



คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (เช้า)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ขั้นตอนเพิ่มโครงการ – ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา)



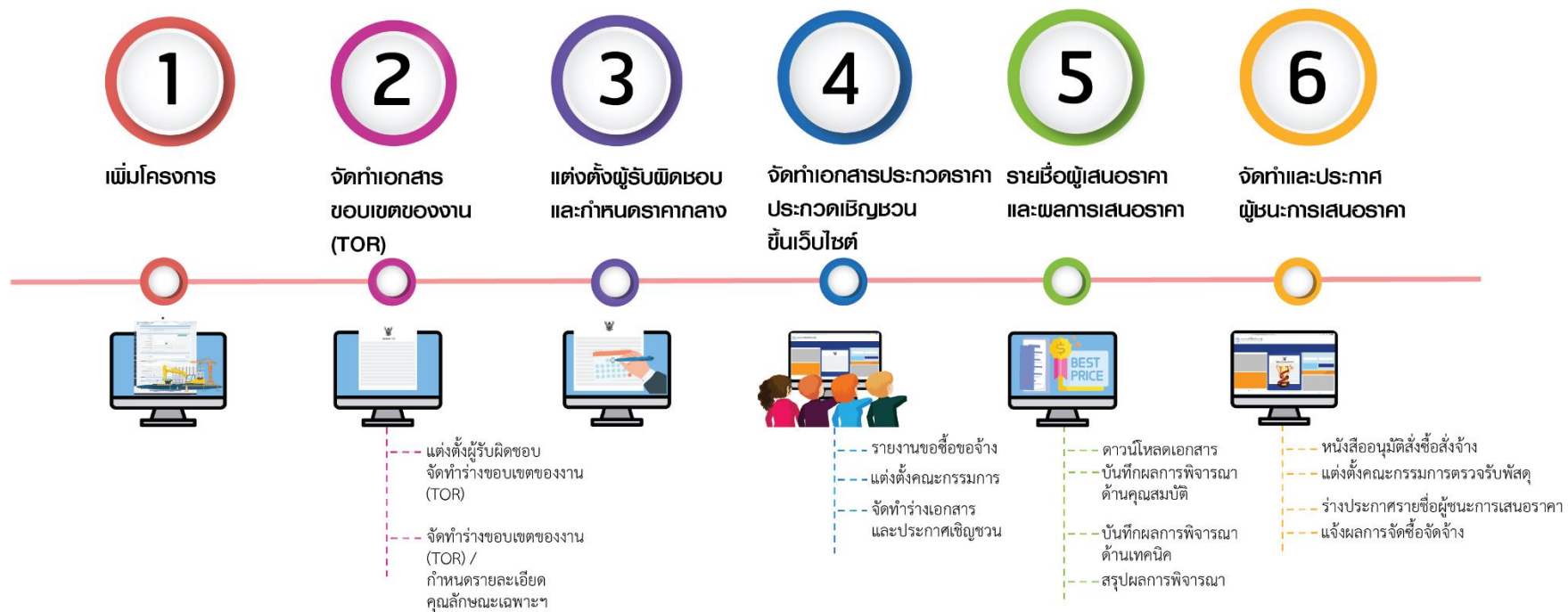
จัดทำโดย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

สารบัญ

หน้าที่

1. เพิ่มโครงการ.....	1
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	13
จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	28
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง.....	41
4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์.....	48
รายงานขอซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22).....	48
แต่งตั้งคณะกรรมการ	55
จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	66
5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	94
ดาวน์โหลดเอกสาร	95
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	98
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค.....	107
สรุปผลการพิจารณา.....	113
6. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42).....	117
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 55 (4))	118
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25).....	124
ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	124
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	127



1. เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน
ล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

30 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิ
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่
3/2566

29 กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้ง
เหตุผลเพิ่มเติม

20 แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียด
ขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of
Reference : TOR)

ค้นหา ประกาศ

ค้นหาขั้นสูง

ลงทะเบียนได้ที่นี่
Register

เข้าสู่ระบบ
Login

มีอะไรใหม่

ขึ้นตอนการคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ e-bidding ระยะที่ 5

ขึ้นตอนการขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์
e-bidding ระยะที่ 5

เข้าสู่ระบบ
Login

1. กดปุ่ม

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
Electronic Government Procurement : e - GP

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

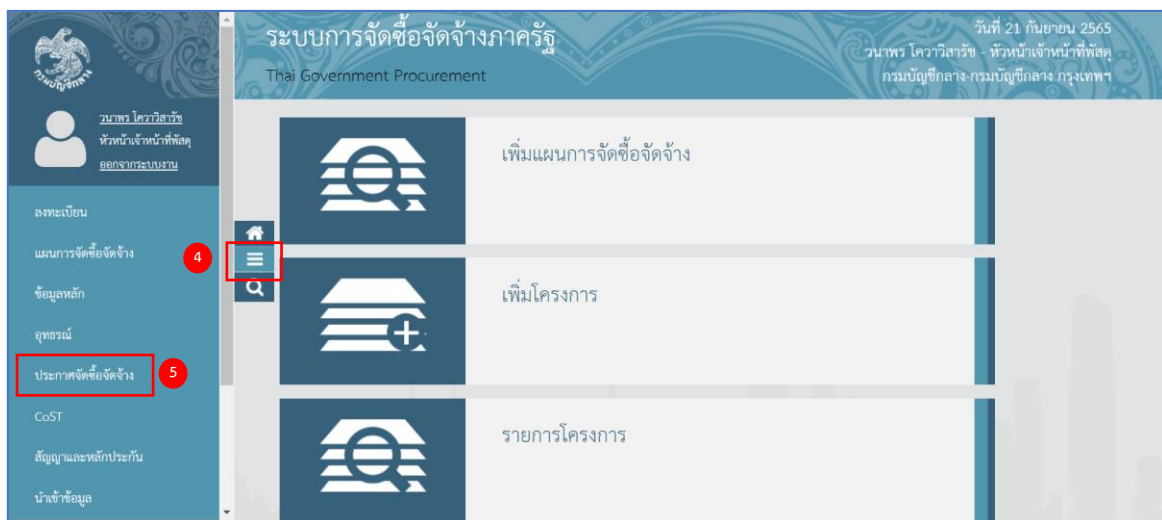
2. ระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

3. กดปุ่ม

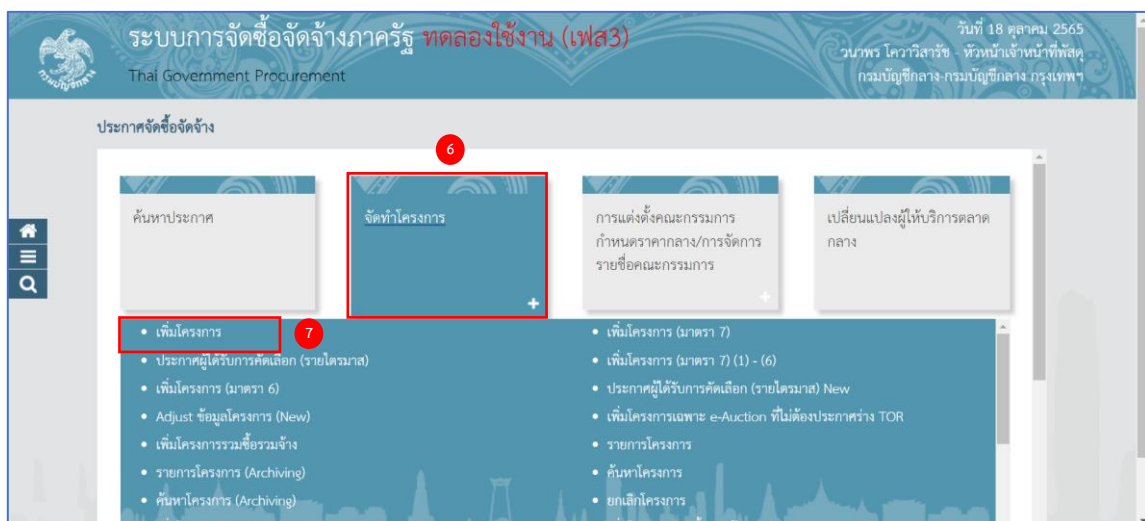
เข้าสู่ระบบ



4. กดเลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” หรือ กดเลือก 



5. กดเลือกเมนูหลัก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



6. กดเลือกเมนูย่อย “จัดทำโครงการ”

7. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 28 มีนาคม 2566
วนาพร โคววิสารักษ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เลขที่โครงการ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา เพ้า

* พัสดู่จัดหา เพ้าเครื่องถ่ายเอกสาร

* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 2566

* รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P66030000015

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2,000,000.00 บาท วงเงินงบประมาณคงเหลือ 2,000,000.00 บาท

เดือน/ปีที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 03/2566

ชื่อโครงการ

ประมวลราคาเช่า

* ชื่อโครงการ เครื่องถ่ายเอกสาร

ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่านGFMS

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ 2,000,000.00 บาท ระบุข้อมูลงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย 2,000,000.00 บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน ☒ เงินบาท ☐ เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ 1 รายการ ระบุรายการสินค้าและบริการ

การพิจารณา

* การพิจารณา ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☒ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา 1 รายการ ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ 1.รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ บันทึกข้อควรระวัง บันทึก ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

PRJSYS001

จากหน้าจอ “เพิ่มโครงการ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน	
หน่วยจัดซื้อ	0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
เลขที่โครงการ	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ	
8 * วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ×
9 * ประเภทการจัดหา	เช่า ×
10 * พัส্তুที่จัดหา	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ×
11 * ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	2566 ×
12 * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	🔍
ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือ	บาท
เดือน/ปีที่จะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	

8. กดเลือก วิธีการจัดหา “ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)”

9. กดเลือก ประเภทการจัดหา “เช่า”

10. กดเลือก พัส্তুที่จัดหา “เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร”

11. กดเลือก ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

12. ระบุ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหาข้อมูลแผน

12.1) กดเลือก ปีงบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง

12.2) ระบุช่วงวันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

12.3) ระบุ รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

12.4) กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลโครงการ

12.5) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

13. ชื่อโครงการ

ระบุข้อมูล “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบจะแสดงข้อมูล “ชื่อโครงการ” ให้โดยอัตโนมัติผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อโครงการได้

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ

14 * การเบิกจ่ายเงิน

15 ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ บาท

จำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย บาท

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน ☒ เงินบาท ☐ เงินต่างประเทศ

16 [ระบุข้อมูลงบประมาณ](#)

14. กดเลือก การเบิกจ่าย จากรายการ ดังนี้

- ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายผ่านที่ระบบ GFMIS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ไม่ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS หรือไม่ต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ทั้งผ่าน GFMIS และไม่ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี 2 แหล่ง คือ เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง และเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS

15. ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ใช่
- ไม่ใช่

16. ระบุ ข้อมูลงบประมาณ

กดปุ่ม [ระบุข้อมูลงบประมาณ](#)

เพื่อระบุข้อมูลงบประมาณโครงการ ระบบแสดงจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย และจำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย

ชื่อโครงการ

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	การเบิกจ่าย	* ได้รับจัดสรรเงิน	* ปีงบประมาณ	* ประเภทงบประมาณ	* ประเภทเงิน	* เงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย	* เงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย
		16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	

รวม 1 รายการ

1	ไม่ผ่านGFMS	ได้รับจัดสรร	2566	ใน พ.ร.บ. รายจ่าย	งบกรม	2,000,000.00	
---	-------------	--------------	------	-------------------	-------	--------------	--

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ

1.รายการที่มี **ตอกขึ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2.เงินใน พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี

"เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงิน

เช่น เงินงบประมาณหน่วยงาน เงินนอกฝากคลัง เงินบำรุง เงินกู้ เงินเทศบัญญัติ เป็นต้น

16.6

ลบรายการทั้งหมด แสดงข้อมูลงบประมาณทั้งหมด บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

การพิจารณา

* การพิจารณา ☒ ราคาม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

จากหน้าจอ ข้อมูลงบประมาณ กรณีเลือกผ่าน GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และรหัสพื้นที่ด้วย กรณีเลือกไม่ผ่าน GFMS ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ดังนี้

16.1) กดเลือก ได้รับจัดสรรเงิน

16.2) กดเลือก ปีงบประมาณ

16.3) กดเลือก ประเภทงบประมาณ

16.4) กดเลือก ประเภทเงิน

16.5) ระบุ เงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย

16.6) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงข้อมูล งบประมาณโครงการ และจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน

ไม่ผ่านGFMS

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ	2,000,000.00	บาท
จำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย	2,000,000.00	บาท
จำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย		บาท

ระบุข้อมูลงบประมาณ

17 * กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน ☒ เงินบาท ☐ เงินต่างประเทศ

17. กดเลือก กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน จากรายการ ดังนี้

- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

กรณีเลือก “เงินต่างประเทศ” ผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลดังนี้

1. ระบุ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บาทต่อ 1
2. กดเลือก สกุลเงิน

3. ระบุ วันที่อัตราแลกเปลี่ยน หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
4. กดเลือก การเสนอราคาเป็น
 - เงินบาท
 - เงินต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

รายการสินค้า	18
รายการสินค้าและบริการ 1 รายการ ระบุรายการสินค้าและบริการ	

18. กดปุ่ม

ระบุรายการสินค้าและบริการ

กำหนดคุณลักษณะเอง

ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

18.1 * กลุ่มสินค้า

สินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนด

18.2 ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ

เครื่องถ่ายเอกสาร

18.3

ค้นหา

ล้างข้อมูล

ชื่อประเภทสินค้าย่อย(DBID) * เรียงลำดับโดย

รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC) (น้อยไปมาก)

ลำดับ	รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC/DBID)	ประเภทสินค้าย่อย(DBID)	เลือก
1	44101501 - 01 - 0000000000000000	เครื่องถ่ายเอกสาร	เพิ่ม
2	44101501 - 01 - 0100200000150000	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)	เพิ่ม
3	44101501 - 01 - 0100200000160000	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี)	เพิ่ม
4	44101501 - 01 - 0501000000010000	เครื่องถ่ายเอกสารสี	เพิ่ม
5	44101501 - 01 - 0501000000020000	เครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ	เพิ่ม
6	44101700 - 01 - 0000000000000000	อุปกรณ์สำหรับเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร	เพิ่ม
7	44103100 - 01 - 0000000000000000	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาดใช้กับเครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสารและเครื่องถ่ายเอกสาร	เพิ่ม
8	44103101 - 01 - 0000000000000000	สายพาน เครื่องพิมพ์ หรือโทรสาร หรือเครื่องถ่ายเอกสาร	เพิ่ม
9	44103107 - 01 - 0000000000000000	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสารและเครื่องถ่ายเอกสาร	เพิ่ม
10	44103108 - 01 - 0000000000000000	น้ำยาพริ้นเตอร์หรือเครื่องถ่ายเอกสาร	เพิ่ม

แสดง 1-10 จาก ทั้งหมด 13 รายการ

รายการสินค้าที่ต้องการ 1 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย(DBID)
 1.เครื่องถ่ายเอกสาร

18.5

ลบทั้งหมด

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

จากหน้าจอ ระบุรายการสินค้าและบริการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

18.1) กดเลือก กลุ่มสินค้า

18.2) ระบุ ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ

18.3) กดปุ่ม

ค้นหา

18.4) กดปุ่ม

เพิ่ม

 รายการที่ต้องการ

18.5) กดปุ่ม

บันทึก

 เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

19. กดเลือก “วิธีการพิจารณา” จากรายการ ดังนี้

- ราคาธรรม

ราคาธรรม ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการเพียงรายเดียว หรือต้องการผู้ชนะการเสนอราคาเพียงรายเดียว

- ราคาต่อรายการ

ราคาต่อรายการ ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย หรือต้องการผู้ชนะการเสนอราคามากกว่า 1 ราย (ต้องระบุรายการสินค้าและบริการให้สัมพันธ์กับรายการด้วย เช่น พิจารณา 2 รายการ ควรระบุสินค้าและบริการ 2 รายการ)

- ราคาต่อหน่วย

ราคาต่อหน่วย ใช้ในกรณีต้องการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาต่อหน่วยของสินค้า

20. กดปุ่ม

ระบุรายละเอียด

จากหน้าจอ บันทึกรายการพิจารณา ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

20.1) รายการพิจารณาระบบแสดงตามชื่อรายการสินค้าและบริการ สามารถแก้ไขได้

20.2) ระบุ จำนวน

20.3) กดเลือก หน่วยนับ

20.4) ระบุ วงเงินงบประมาณ (บาท)

20.5) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 28 มีนาคม 2566
 วนาพร โควาลารักษ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ 0300400000-กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 เลขที่โครงการ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) **ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**
 * ประเภทการจัดหา เช่า
 * วัสดุที่จัดหา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 * ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง 2566
 * รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P6603000015
 ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร
 วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2,000,000.00 บาท วงเงินงบประมาณคงเหลือ 2,000,000.00 บาท
 เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 03/2566

ชื่อโครงการ

* ชื่อโครงการ ประมวลราคาเช่า
 เครื่องถ่ายเอกสาร ความยาวตัวอักษร 17/200
 ด้วยวิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่านGFMS
 ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่
 งบประมาณโครงการ 2,000,000.00 บาท **ระบุข้อมูลงบประมาณ**
 จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย 2,000,000.00 บาท
 จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย บาท
 * กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน ☒ เงินบาท ☐ เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ 1 รายการ **ระบุรายการสินค้าและบริการ**

การพิจารณา

* การพิจารณา ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☒ ราคาต่อหน่วย
 * รายการพิจารณา 1 รายการ **ระบุรายละเอียด**

หมายเหตุ 1.รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ บันทึกข้อควรระวัง **บันทึก** ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

6603000554_A,B01

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง พญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 PR/SYS001

21. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว”

22. กดปุ่ม

ตกลง

ระบบแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
66039000440	ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
รวมหนี้		2,000,000.00			

23. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 28 มีนาคม 2566
สมหญิง ใจมั่น - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-เช่า

สำนักงาน : 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดหา : เช่า

วิธีการพิจารณา : ราคาต่อหน่วย

เลขที่โครงการ : 66039000440

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. จัดทำร่างสัญญา
7. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
8. ขอมูลสาระสำคัญของสัญญา
9. บริหารสัญญา

รายการผลการพิจารณา

ออก

24

25

ความหมายของสัญลักษณ์ภาพ:

 : บันทึกข้อมูล

 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ

 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

 : รอตตรวจสอบสถานะประกาศฯ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กล 3 FPRO0004

24. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

25. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ” ได้

26. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ (ระเบียบ ข้อ 21)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 28 มีนาคม 2566
สมหญิง ใจมั่น - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ:

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 66039000440	ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	2,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	 
รวมหนี้		2,000,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ: การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อคืนขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมงาน
:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกโครงการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กรร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRC0001

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** Thai Government Procurement วันที่ 28 มีนาคม 2566
วนาพร โควาลารักษ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

2) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 28 มีนาคม 2566

วนาพร ไคววสารวัช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

C1	* แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น	☒ คณะกรรมการ	☐ ผู้รับผิดชอบ
C2	* คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้รับผิดชอบ และ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันหรือไม่	☒ ใช่	☐ ไม่
C3	* ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่	☒ ต้องการ	☐ ไม่ต้องการ
C4	* แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็น	☒ คณะกรรมการ	☐ ผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ โครงการที่ประเภทการจัดหาเป็นงานจ้างก่อสร้าง จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นคณะกรรมการได้เท่านั้น

ยกเลิกข้อมูล **บันทึก** ออก

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

3) กดเลือก C1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น จากรายการ ดังนี้

- คณะกรรมการ
- ผู้ได้รับมอบหมาย

4) กดเลือก C2 คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน จากรายการ ดังนี้

- ใช่

กรณีถ้าผู้ใช้งานกดเลือกเป็น “ใช่” ระบบจะแสดง “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” เหมือนกับ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR” ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

- ไม่

5) กดเลือก “C3 ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่” จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

6) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 28 มีนาคม 2566
วนาพร โควาวีสวรัช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง

แจ้งเตือนจากระบบ

10001 : ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่

ยกเลิก **ตกลง**

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	รายละเอียด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ
C1		☒	☐
C2	* คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้	☒	☐
C3	* ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่	☒	☐
C4	* แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็น	☒	☐

หมายเหตุ โครงการที่ประเภทการจัดหาเป็นงานจ้างก่อสร้าง จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นคณะกรรมการได้เท่านั้น

ยกเลิกข้อมูล บันทึก ออก

7) กดปุ่ม

ตกลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 28 มีนาคม 2566
วนาพร โควาวีสวรัช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกับคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)						

หมายเหตุ คลิก ✉ เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ คลิก ✎ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

เพิ่มรายชื่อ

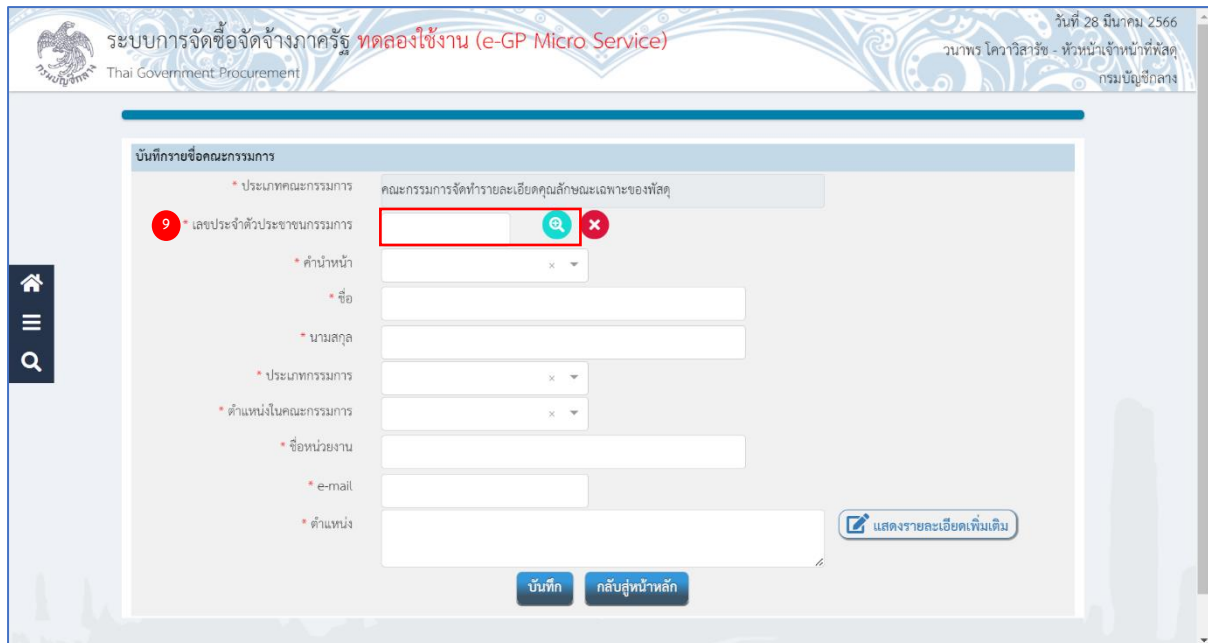
เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

11902 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

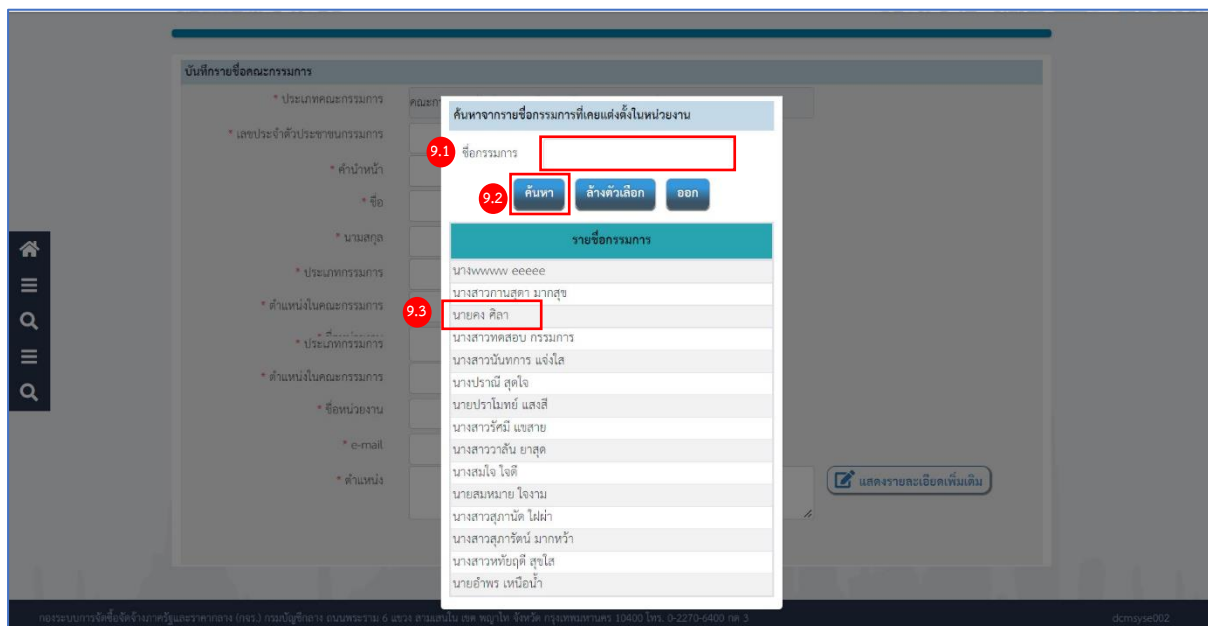
8) กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

เพื่อเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



- 9) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือทดเครื่องหมาย เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน



จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

9.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

9.2) กดปุ่ม

ค้นหา

9.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 28 มีนาคม 2566
วนาพร โควาลีสารัช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบบัญชีกลาง

บันทึกการซื้อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 3200900345660

* คำนามหน้า นาย

* ชื่อ กง

* นามสกุล ศิลา

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

10 * ตำแหน่งในคณะกรรมการ

* หน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail k@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

10) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

11) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม