

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												2566	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	15-ม.ค.-65 7. วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อน เกินร้อยละ 20 ส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 15 มกราคม 2565) 8. ปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรฐาน 72 เข้าระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 9. สรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูล ต้องตรงกับข้อมูลในรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565				ว 15										
										ว 30					
											ว 12				
2.	บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด ผ่านระบบ CFS ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส (ร้อยละ 100 ของ อปท.ทั้งหมดภายในจังหวัด) ไตรมาส 1 ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 ไตรมาส 2 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565														สุภาวดี นภาวัลย์

แผนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												2566	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
	ควบคุมในภาพรวมจังหวัด (ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2565) 6. ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประเมินผลการควบคุมในภาพรวมจังหวัด 7. จัดส่งรายงานประเมินการควบคุมภายใน ส่งปลัดกระทรวงการคลัง ภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นปี (ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2565) - หนังสือรับรองประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 2) (กรณีกระทรวงเจ้าสังกัดจัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังหรือจังหวัด ส่งรายงานในภาพรวมจังหวัดต่อกระทรวงการคลัง) เสนอ ผวจ.ลงนาม พร้อมแนบเอกสาร 1. หน่วยงานของรัฐ 33 หน่วย (แบบ ปค. 2-1) 2. หน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ปค. 2-2) (สรุปผลจาก อปท. จำนวน 114 แห่ง) - รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 4) - รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5) สรุปผลจากหน่วยของรัฐ 33 หน่วย - รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. 5) สรุปผลจาก อปท. 114 แห่ง - รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ ผู้ตรวจสอบภายใน (หัวหน้าตรวจสอบภายในจังหวัดเป็นผู้จัดทำ) (แบบ ปค6)						ว 22								
							ว 29								
5.	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565														วิวัฒน์ ณัฐา

แผนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												2566	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
	กรมบัญชีกลาง ประจำปี 2565 ของหน่วยงาน 1. ประชุมชี้แจงรายละเอียด และถ่ายทอดเกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง ประจำปี 2565 ตัวชี้วัดส่วนบุคคลของหน่วยงาน 2. มีการรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐาน และดำเนินการตรวจสอบ 3. ส่งแบบรายงานผลฯ รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 21 เมษายน 2565 4. ส่งแบบรายงานผลฯ รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 5. ส่งแบบรายงานผลฯ รอบ 12 เดือน ส่งภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565 พร้อมหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF ส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ออนไลน์ผ่าน Google Drive														นภาพัลย์
13.	รายงานคำรั้งษาพยาบาลในระบบจ่ายตรงจากกรมของกรมบัญชีกลาง 1. เรียกรายงานจากระบบฯ และตรวจสอบความถูกต้อง 2. ทำบันทึกนำเสนอรายงานต่อคลังจังหวัด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป														วิวัฒน์ นภาพัลย์
14.	รายงานความเสียหายในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแห่งที่เกิดขึ้น กับสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ภายในปฏิบัติราชการ ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน														ณัฐรา นภาพัลย์
15.	รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การก่อสร้างของผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฯ 1. ได้รับหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ประกอบการ จากกลุ่มงานทะเบียนและ และประเมินผลผู้ประกอบการ 2. ติดต่อประสานงาน และทำหนังสือแจ้งคณะทำงานย่อย หรือบุคคลซึ่งได้รับ														วิวัฒน์ ดานิยาน นภาพัลย์

แผนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												2566	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
	ก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA” และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต 6. สำหรับโครงการก่อสร้างโครงการอื่น ๆ ของส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเลือกเป็นโครงการ CoST แต่สำนักงานคลังจังหวัดไม่ได้เลือกสุ่มตรวจ ให้สำนักงานคลังจังหวัดติดตามให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ บันทึกข้อมูลโครงการลงในระบบ CoST ให้ครบถ้วนในทุกๆ ระยะการดำเนินงานโครงการ เพราะจะมีผลต่อร้อยละการเปิดเผยข้อมูลภาพรวมของแต่ละจังหวัดหรือของแต่ละสำนักงานคลังเขต ในเล่มรายงานผลการตรวจสอบโครงการ CoST ประจำปี 2565	←──													

แผนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													2566	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
	6. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทน เสนอคลังจังหวัด 7. หลังจากผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ จัดส่ง คำสั่งให้กรมบัญชีกลางเลื่อนเงินเดือนและสำนักงาน ก.พ. เพื่อเลื่อน เงินเดือน						↔ รอบ 1						↔ รอบ 2			
							↔ รอบ 1						↔ รอบ 2			
19.	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มประเภทอำนวยการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 (เมษายน 2565) ภายในวันที่ 11 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 2 (ตุลาคม 2565) ภายในวันที่ 9 กันยายน 2565 แบบสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สำหรับคลังจังหวัด) เสนอผวจ. ปัตตานีและคลังเขต ๙	←-----→ ←-----ว 11-----→ ←-----ว 09-----→														ดาเนียล นภาวัลย์
20.	ตอบข้อซักถามผ่านระบบ Live chat จัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลาง รายงานการตอบคำถามผ่าน Live chat จัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานคลัง เขต 9 ภายในวันทำการถัดไป	←-----→														ทุกคน
21.	ตรวจสอบแฟ้มเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค 33 หน่วยงาน	←-----→														วิวัฒน์ นภาวัลย์
22.	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ 3 รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	←-----→														สุภาวดี นภาวัลย์

แผนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานวิชาการ
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565																
ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													2566	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		
23.	การจัดทำรายงานแผนผลการฝึกอบรมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน รายงานฯ เสนอคลังจังหวัด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป															ณัฏฐา นภาวัลย์
24.	รายงานสรุปผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายงานฯ เสนอคลังจังหวัด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป															ณัฏฐา นภาวัลย์

แผนการปฏิบัติราชการของกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ													นิธิวัติ อัมชาดา กัญญพัชร
	1.1 ทบทวนข้อมูลในปีที่ผ่านมาและจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	↔												
	1.2 จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดหาพัสดุ และ กำหนดแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของจังหวัด	↔												
	1.3 แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดฯจังหวัด และ คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามงบประมาณ	↔	↔											
	1.4 แจกเวียนแนวทางฯให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและ รายงานแผน/ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณ	↔	↔											
	1.5 จัดประชุมคณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	
	1.6 ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินกับแผนการ ดำเนินงานและเป้าหมายแต่ละหน่วยงาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	1.7 คณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายหน่วยงานกรณีที่มีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ เบิกจ่ายซ้ำ			↔			↔			↔			↔	
	1.8 รายงานผลการเบิกจ่าย การก่องหนผู้กพัน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดทุกเดือน	←											→	
2.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินและการบัญชีของ ส่วนราชการ ในระบบ New GFMS Thai		←										→	นิธิวดี กนกพร , จาตุพร กัณต์ญพัชร, อัมชาดา (ตามคำสั่งงานที่ รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน)
	2.1 การติดตามส่วนราชการให้ปรับปรุงรายงาน การเงินของส่วนราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ยังดำเนินการไม่ถูกต้อง	←	↔											
	2.2 กำหนดให้ส่วนราชการจัดเตรียมความพร้อมของ รายงานการเงิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai	←											→	
3.	การตรวจสอบ และจัดส่งบัญชีที่คลาดเคลื่อนหรือดุลบัญชี ผิดปกติให้ส่วนราชการ รอบที่ 1 ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป (Line) รอบที่ 2 ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป (หนังสือส่ง)	←											→	นิธิวดี กนกพร , จาตุพร กัณต์ญพัชร, อัมชาดา (ตามคำสั่งงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.	การจัดทำรายงานการเงินจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	←→												จตุพร
5.	การตรวจสอบเงินฝากคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													กนกพร
	51. เรียงรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ GFMIS และตรวจสอบบัญชีที่ไม่เคลื่อนไหว และบัญชีที่มียอดคงเหลือเป็นศูนย์	←→												
	5.2 สำนักงานคลังจังหวัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ เพื่อให้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง				←→									
	5.3 สำนักงานคลังจังหวัดแจ้งสำนักงานคลังเขต 9 เพื่อสรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังแต่ละหน่วยงาน							←→						
6.	การสร้างความเข้มแข็งให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกด้านระบบ GFMIS /การบัญชีภาครัฐ / KTB Corporate Online													นิวีดี กนกพร ,จตุพร กัณฑ์พัชร, อัมชาดา
	6.1 จัดอบรม ประชุม หน่วยงานที่ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง			←→										
	6.2 จัดอบรม ประชุม ด้านระบบ GFMIS การบัญชีภาครัฐ และKTB Corporate Online ผ่านช่องทางออนไลน์			←→						←→				

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	6.3 แจ้งเวียนหนังสือด้านระบบ GFMS /การบัญชี ภาครัฐ / KTB Corporate Online วิธีปฏิบัติงานใน ระบบ ให้กับส่วนราชการผ่านเว็บไซต์ / Facebook ของสำนักงาน / Application Line													
7.	ปรับปรุงกระบวนการในการทำงานของกลุ่มงาน โดยนำ นวัตกรรมมาช่วยในการปฏิบัติงาน													นิริวดี กัณฑ์พัชร อัมชาดา
8.	การจัดประชุมภายในกลุ่มงานเพื่อหาแนวทางควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยงภายในกลุ่มงาน													นิริวดี กนกพร , จาตุพร กัณฑ์พัชร, อัมชาดา
9.	<u>การตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน</u> -การตรวจสอบความถูกต้องรายการขอเบิกเงินก่อนปลด บล็อก ได้แก่ เลขที่บัญชีธนาคาร รหัสงบประมาณงบกลาง รหัสบัญชีแยกประเภท ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และเลขที่บัญชี ธนาคาร เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)													นิริวดี กนกพร , จาตุพร กัณฑ์พัชร, อัมชาดา (ตามคำสั่งงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10.	การตรวจสอบ การอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก ผู้ขาย -ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการอนุมัติและ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย													นิธิวิติ กนกพร ,จตุพร กัณฑ์พัชร, อัมชาดา (ตามคำสั่งงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน)
11.	แจ้งยอดเงินคงเหลือในระบบ GFMIS ของ อปท. (ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน)													นิธิวิติ
12.	การตรวจสอบรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ที่ยัง ดำเนินการไม่เรียบร้อย (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)													นิธิวิติ กนกพร ,จตุพร กัณฑ์พัชร, อัมชาดา (ตามคำสั่งงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน)
13.	การตรวจสอบรายการเงินฝากคลัง (ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)													อัมชาดา
14.	การตรวจสอบรายการเงินภัยพิบัติ (ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)													อัมชาดา

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
15.	การจัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร (ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน)													อัมชาดา
16.	สรุปยืนยันรายการขอเบิกของส่วนราชการ (ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)													นิธิวดี กนกพร , จาตุพร กัณฑ์พัชร, อัมชาดา (ตามคำสั่งงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน)
17.	จัดทำประชาสัมพันธ์ (Infographic) ผลการใช้จ่าย งบประมาณของจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน)													กัณฑ์พัชร อัมชาดา

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
18.	การตั้งวงเงินและอนุมัติวงเงินโครงการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฯ (ภายใน 1 วันทำการ นับแต่ได้รับหนังสือ)													กัณฑ์พัชร นิริวดี
19.	สรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของกลุ่มงาน (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)													นิริวดี กนกพร , จาตุพร กัณฑ์พัชร, อัมชาดา

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

(นางสาวนิริวดี ประกอบกิจ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติเห็นชอบ

(นางสาวสุนีย์ หวันเดะเลาะ)
คลังจังหวัดปัตตานี

ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													ปานรี วัชร อศิรวรรณ พรพรรณ
2	รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด เพื่อทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน รวมถึงสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหภายในจังหวัด	แผน													ปานรี วัชร อศิรวรรณ พรพรรณ
	2.1 จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐและคลังเขต 9 ภายใน 42 วัน นับจากเดือนถัดไป - จัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (วันที่ 6 - 20 ของเดือน) - จัดทำฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง (ตาราง ELI) (วันที่ 21 - 25 ของเดือน) - ประมวลผลเพื่อวิเคราะห์ (วันที่ 25 - 31 ของเดือน) - จัดทำบทวิเคราะห์ เป็นรูปแบบประชาสัมพันธ์ จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (วันที่ 1 - 12 ของเดือน) - จัดส่งรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ (วันที่ 1 - 12 ของเดือนถัดไป)	กำหนดส่ง	ef ส.ค.64 30 กย 64	ef ก.ย.64 11 พย 64	ef ต.ค.64 12 ธค 64	ef พ.ย.65 11 มค 65	ef ธ.ค.65 11 กพ 65	ef ม.ค.65 12 มีค 65	ef ก.พ.65 11 เมย 65	ef มี.ค.65 12 พค 65	ef เม.ย.65 11 มิย 65	ef พ.ค.65 12 กค 65	ef มิ.ย.65 11 สค 65	ef ก.ค.65 11 กย 65	ปานรี วัชร อศิรวรรณ พรพรรณ
	2.2 จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายไตรมาส โดยวิธี Management Chart ส่งกองการเงินการคลังภาครัฐ และคลังเขต 9 ภายใน 15 วันนับจากวันสิ้นแต่ละไตรมาส - ทบทวนและตรวจสอบข้อมูลเครื่องชี้เศรษฐกิจจังหวัด โดยเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมเครื่องชี้ให้ถูกต้อง (สัปดาห์ที่ 2 - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ธ.ค.64 มี.ค.65 มิ.ย.65 ก.ย.65) - สืบรวจข้อมูลแบบเลือกเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) จากผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจของแต่ละ (สัปดาห์ที่ 2 - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ธ.ค.64 มี.ค.65 มิ.ย.65 ก.ย.65)	แผน จัดส่ง ฐานข้อมูล ให้ กงค.	Q3/64  5 ตค 64			Q4/65  5 มค 65			Q1/65  5 เมย 65			Q2/65  5 กค 65			ปานรี วัชร อศิรวรรณ พรพรรณ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65		
	- จัดทำแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด ประกอบด้วยด้านการผลิต การใช้จ่าย และเสถียรภาพทาง (สัปดาห์ที่ 2 - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ธ.ค.64 มี.ค.65 มิ.ย.65 ก.ย.65) - จัดทำ Consensus และ Consensus Range พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (สัปดาห์ที่ 2 - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ธ.ค.64 มี.ค.65 มิ.ย.65 ก.ย.65) - จัดทำตารางสรุป (Summary Table) เพื่อพิจารณาผลการประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดต่อตัว จังหวัด (สัปดาห์ที่ 2 - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ธ.ค.64 มี.ค.65 มิ.ย.65 ก.ย.65) - จัดทำตารางการวิเคราะห์ความอ่อนไหว ของตัวแปรสมมติฐาน (Sensitivity Analysis Table) วิเคราะห์ตัวแปรสมมติฐาน (สัปดาห์ที่ 2 - สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน ธ.ค.64 มี.ค.65 มิ.ย.65 ก.ย.65) - นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด เพื่อเผยแพร่ต่อ ผวจ.	แผน จัดส่ง รายงานให้ กงค. คลังเขต 9	↔			↔			↔		↔					
	2.3 จัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือน โดยสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการจากผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐและสำนักงานคลังเขต 9 ภายในวันที่ 15 - 25 ของเดือน - จัดส่งแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร อุตสาหกรรม และภาคบริการให้แก่ผู้เกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจแต่ละด้าน ตามช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี - กลุ่ม Line แบบสอบถามเศรษฐกิจจังหวัด - สแกนคิวอาร์โค้ด ภายในวันที่ 10 ของเดือน - นำข้อมูลแต่ละด้านมาประมวลผลลงในแบบคำนวณดัชนีความเชื่อมั่นจังหวัด - ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ โดยใช้ไฟล์คำนวณโปรแกรม Excel ส่งให้กับ สคค. โดยกรอกข้อมูลในแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์ http://google/Yuats1 เป็นประจำทุกเดือน ระหว่างวันที่ 15 - 20 ของเดือน พร้อมนำไฟล์ Excel ประมวลผลส่งให้สำนักงานคลังเขต 9 และกองการเงินการคลังภาครัฐ ภายในวันที่ 20 ของเดือน - สรุปผลและนำเสนอการสำรวจภาวะเศรษฐกิจภายในจังหวัด ทุกวันที่ 25 ของเดือน พร้อมจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต 9 และ กองการเงินการคลังภาครัฐ	แผน	←	25 ตค 64	25 พย 64	25 ธค 64	25 มค 65	25 กพ 65	25 มีค 65	25 เมย 65	25 พค 65	25 มิย 65	25 กค 65	25 สค 65	25 กย 65	ปณร วัชร อศิรวรรณ พรพรรณ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	2.4 การประชุมเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐภาคเอกชน เจ้าของข้อมูลมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลด้านภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง	แผน								←	→				ปณรติ วัชรวิ อศิรวรรณ พรพรรณ
3	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำนวน 4 อำเภอ (อ.ยะรัง อ.แม่ลาน อ.ทุ่งยางแดง อ.โคกโพธิ์) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปัตตานี ที่เบิกจ่ายเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ (แบบ ๒) และรายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณขอใช้เงินโครงการพระราชดำริ (แบบ ๑)	แผน	←											→	ปณรติ วัชรวิ อศิรวรรณ พรพรรณ
4	ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และจัดทำ 4.1 หนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุม 4.2 บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 4.3 สัญญาเช่าและส่งใช้เอกสารการพิมพ์ 4.4 รายงานการประชุม 4.5 จัดส่งรายงานตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน คบจ. ให้เขต 9 4.6 รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบเกณฑ์การพิจารณาของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	แผน	←											→	ปณรติ วัชรวิ อศิรวรรณ พรพรรณ
5	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรม / จังหวัด 5.1 กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) - รับสมัครสมาชิก กอช. และนำเงินส่ง กอช. - รายงานขอรับเงินสนับสนุนกองทุนการออมแห่งชาติ	แผน	←											→	ปณรติ วัชรวิ อศิรวรรณ พรพรรณ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
	5.2 งานโครงการตามนโยบายกระทรวงการคลัง - โครงการเยียวยาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ - โครงการเยียวยากลุ่มผู้ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (ราชนนะ) - โครงการคนละครึ่ง - โครงการยิ่งใช้ยิ่งได้	แผน	←												ปานรี วชิรี อศิรวรรณ พรพรรณ
6	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง / จังหวัด	แผน	←												ปานรี วชิรี อศิรวรรณ พรพรรณ

แผนการปฏิบัติราชการของฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												พ.ศ.2566			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	<u>งานสารบรรณเกี่ยวกับการลงทะเบียน รับ - ส่งหนังสือ</u> <u>รับหนังสือ</u> 1. รับหนังสือ พร้อมลงทะเบียนรับหนังสือราชการต่าง ๆ และเอกสารในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ลงทะเบียนรับหนังสือเข้าทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็นรับหนังสือจากภายใน และรับหนังสือจากภายนอก 3. ประทับตรารับหนังสือ บันทึกเลขที่รับ และวันที่รับ 4. นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบ หรือพิจารณาสั่งการ 5. คัดแยกเอกสาร มอบหนังสือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 6. กรณีเป็นหนังสือที่ผู้บังคับบัญชาให้แจ้งเวียน ดำเนินการแจ้งเวียน - เรื่องทั่วไป ดำเนินการแจ้งเวียน และให้ทุกคนลงลายมือชื่อทราบ และติดตามหนังสือที่แจ้งเวียนให้เรียบร้อยอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป - กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนจะดำเนินการเวียน และให้ทุกคนลงลายมือชื่อทราบทันที 7. จัดเก็บหนังสือเข้าแฟ้มโดยแยกเป็นหมวดหมู่ สะดวก ง่ายต่อการค้นหา <u>ส่งหนังสือ</u> 1. รับหนังสือส่งจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. บันทึกข้อมูลในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมออกเลขหนังสือโดยระบุเลขที่/วันที่ในหนังสือส่ง โดยออกเลขหนังสือส่งเป็น หนังสือส่งภายใน และหนังสือส่งภายนอก 3. จัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก	แผน ผล	<											>				วิสวา นุริยะ อุษณีย์

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												พ.ศ.2566			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	4. มอบหนังสือ/สำเนาหนังสือส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง/จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม 5. ส่งผ่านช่องทาง e-Mail/e-office/ไปรษณีย์																	
2	พิมพ์หนังสือต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานพิมพ์ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของงานพิมพ์ 3. พิมพ์เอกสาร เสนอแฟ้มต่อผู้บังคับบัญชาลงนาม 4. ออกเลขที่ส่งหนังสือ 5. ส่งผ่านช่องทาง e-Mail/e-office/ไปรษณีย์/แจ้งเวียน 6. จัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารตามหมวดหมู่	แผน ผล	←											→				วิสวา นุริยะ อุษณีย์
3.	รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานคลังจังหวัด โดยผ่านระบบ e-report (ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน)	แผน ผล	←											→				นุริยะ อุษณีย์
4.	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ	แผน ผล	←											→				นุริยะ อุษณีย์
5.	จัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมของสำนักงานคลังจังหวัด เสนอคลังจังหวัดภายใน 7 วันทำการ	แผน ผล	←											→				นุริยะ อุษณีย์
6	ดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้บริการ เตรียมประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป	แผน ผล	←											→				นุริยะ อุษณีย์ วิสวา
7.	รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ของส่วนราชการเสนอจังหวัด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	แผน ผล	←											→				อุษณีย์ นุริยะ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												พ.ศ.2566			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
8.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนตามแบบ สขร.1 เสนอจังหวัดภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	แผน ผล	←															นุริยะ อุษณีย์
9	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการ และลูกจ้างกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 5 ของไตรมาสถัดไป	แผน ผล	←															ยาลิณี
10	รายงานธนบัตรตัวอย่างประจำปี ส่งกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต 9	แผน ผล	↔ ว.15															ยาลิณี
11.	รายงาน FAO คำถาม-คำตอบ สำหรับผู้รับบริการ ของสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี	แผน ผล						←						→				นุริยะ
12.	การเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ./กรมบัญชีกลาง 1. สมัครเรียนในเว็บไซต์ สนง. ก.พ./กรมบัญชีกลาง 2. เรียนผ่านระบบ อย่างน้อย ปีละ 2 วิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนด 3. พิมพ์รายงานสรุปผลการเรียน พร้อมคะแนนประเมินผลหลังการเรียน	แผน ผล	←											→				ยาลิณี
13.	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้า 3 ปี ส่งสำนักงานคลังเขต 9 ภายในเดือนสิงหาคม 2564	แผน ผล											↔					ยาลิณี

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												พ.ศ.2566			ผู้รับผิดชอบ	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
14.	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1. รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 ก.ย. 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ภายในเดือน กันยายน 2564 3. รายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ภายในเดือน ต.ค. ส่งผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด อธิบดีกรมฯ และผู้ว่า ราชการจังหวัด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ประธานกรรมการรายงาน) - การตรวจสอบทางบัญชีและทะเบียน - การตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	แผน													ว.30	ว.31			นุริยะ
		ผล																	
15.	รายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ภายในเดือน ต.ค 1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ 2. รายงานการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ประธานกรรมการรายงาน)	แผน														ว.31			นุริยะ
		ผล																	

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												พ.ศ.2566			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
16.	รายงานผลการกำหนดราคาพัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นใช้ในราชการ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุหมดความจำเป็นใช้ในราชการ (คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการขาย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) 2. จัดทำรายงานผลการกำหนดราคาพัสดุและครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือหมดความจำเป็นใช้ในราชการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (ประธานกรรมการรายงาน)	แผน ผล														← 2.30 →		นุรีย์ะ
17.	รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด หมดความจำเป็นใช้ในราชการ 1. ดำเนินการขายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดหรือหมดความจำเป็น 2. รับชำระเงินค่าจำหน่ายผ่านเครื่อง EDC 3. ออกใบเสร็จรับเงิน 4. จัดทำรายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด หมดความจำเป็นใช้ในราชการ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (ประธานกรรมการรายงาน)	แผน ผล															← 2.31 →	นุรีย์ะ
18.	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ	แผน ผล	←												→			ยาลิณี

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												พ.ศ.2566			ผู้รับผิดชอบ	
			ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
19.	รายงานทางการเงินประจำเดือน/ประจำไตรมาส/ประจำปี	แผน	←															→	ยาสิทธิ์
	1. ประจำเดือน																		
	1.1 รายงานสำนักงานเขต 9 (รายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)																		
	1.รายงานประจำเดือน	ผล																	
	2.รายงานการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	ผล																	
	3.รายงานผลการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น	ผล																	
	4.รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	ผล																	
	1.2 รายงานกรมบัญชีกลาง (รายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)																		
	1.รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผล																	
	1.3 รายงานสำนักตรวจเงินแผ่นดิน (รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)																		
	1.รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS	ผล																	
	1.4 รายงานสำนักงานคลังจังหวัด (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)																		
	1.รายงานการขอเบิกเงินจากคลังประจำเดือน	ผล																	
	2.ประจำไตรมาส																		
	2.1 รายงานสำนักงานเขต 9 (รายงานภายในวันที่ 20 ของไตรมาสถัดไป)																		
	1.รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานรัฐ	ผล																	
	2.2 รายงานกรมบัญชีกลาง																		
	1.รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณ (ภายในวันที่ 5)	ผล																	
	3.ประจำปี																		
	3.1 รายงานกรมบัญชีกลาง																		ยาสิทธิ์
	1.แจ้งปริมาณงาน เกณฑ์การปันส่วน และจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อจัดทำต้นทุนผลผลิต (ภายในเดือนตุลาคม)	แผน													↔				

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานโครงการของฝ่ายบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดกิจกรรม	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕
๑.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จิตอาสาสร้างป่า รักษา ๑.กิจกรรมปลูกต้นไม้บริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ๒.กิจกรรมปลูกป่าตามสถานที่ชุมชนและพื้นที่สาธารณะ	๑.๑ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑.๒ เพื่อความสมัครสมานสามัคคี “ร่วมคิด ร่วมทำ” ของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี ๑.๓ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าให้กับชุมชนและพื้นที่สาธารณะ ๑.๔ ลดสภาวะโลกร้อนและเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับธรรมชาติ	←											→
๒.โครงการรณรงค์เก็บขยะ รักษาสิ่งแวดล้อมสำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี กิจกรรมเก็บขยะตามสถานที่ชุมชนและพื้นที่สาธารณะ	๒.๑ เพื่อลดปริมาณขยะบริเวณสาธารณะประโยชน์ ๒.๒ เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด และอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ ๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการช่วยเหลือสังคม และส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร	←											→

รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๓.โครงการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑. กิจกรรมตามมาตรการประหยัดพลังงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ๒. กิจกรรมตามมาตรการประหยัดพลังงานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๓.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมตามมาตรการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการ ๓.๒ เพื่อกกระตุ้นให้ข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานตระหนักถึงหน้าที่การเป็นผู้นำในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ												
๔. โครงการตามมาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๑. กิจกรรมรณรงค์การเก็บขยะ ๒. กิจกรรมการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๔.๑ เพื่อลดปริมาณขยะบริเวณสาธารณะประโยชน์ ๔.๒ เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด และอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติ ๔.๓ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการช่วยเหลือสังคม และส่งเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรภายในองค์กร												

