



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้	2 - 1
บทที่ 3 การบันทึกการรับรายได้	
1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	3 - 1
1.2 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	3 - 11
2. การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	3 - 21
2.2 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	3 - 31
บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	4 - 1
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	4 - 10
2. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	4 - 19
2.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	4 - 30
บทที่ 5 การอนุมัติการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น	5 - 1
บทที่ 6 การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 1
2. การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 10
บทที่ 7 การอนุมัติการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	7 - 1
บทที่ 8 การบันทึกการนำส่งเงินฝักคั่งของปีงบประมาณก่อน	8 - 1
บทที่ 9 การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 1
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 10
บทที่ 10 การค้นหาเอกสาร	10 - 1
บทที่ 11 การกลับรายการเอกสาร	11 - 1

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 12 การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้	
1. รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001	12 - 1
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002	12 - 8
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003	12 - 17
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005	12 - 24
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02	12 - 34
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06	12 - 38
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07	12 - 42
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08	12 - 46
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002	12 - 50
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003	12 - 55
- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002	12 - 60
2. รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01	12 - 61
3. รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง	
- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือ คลังจังหวัด NRP_STATEMENT	12 - 65
4. รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)	
- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	12 - 71
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)	12 - 76
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)	12 - 81
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)	12 - 86

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2
ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้

การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝากคลังให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องบันทึกรายการรับเงินในระบบ New GFMS Thai จากนั้นนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสาร ดังนี้

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
<u>การจัดเก็บรายได้</u> - บันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประเภทเอกสาร RA รับรายได้แผ่นดินของตนเอง ประเภทเอกสาร RB รับเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_RA ZRP_RB ZFB08	นส.01	นส.01
- บันทึกรายการรับเงินแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RC รับรายได้แผ่นดินแทน หน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RD รับเงินฝากคลังแทน หน่วยงานอื่น	ZRP_RC ZRP_RD	นส.03	นส.03
<u>การนำส่งรายได้</u> - บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ประเภทเอกสาร R1 นำส่งรายได้แผ่นดินของ ตนเอง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_R1 ZRP_R2_RX ZFB08	นส.02-1	นส.02-1
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ประเภทเอกสาร R3 นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R3 ZRP_R4_RY	นส.02-2	นส.02-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร R7 นำส่งเบิกเกินส่งคืนเงินนอก ฝากคลัง	ZRP_R2 ZRP_R7		นส.02-3
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R4		นส.02-4
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร RX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของ ตนเอง ประเภทเอกสาร OX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_RX ZRP_OX		นส.02-5
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง แทนกัน ประเภทเอกสาร FY ปรับเพิ่มเงินฝากคลังเงิน ทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	ZRP_RY ZRP_FY		นส.02-6
- บันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) ประเภทเอกสาร O1 นำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1 ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O1 ZRP_O2, ZRP_RX		นส.04-1
- บันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสาร พักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O2		นส.04-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9, ZRP_OX		นส.04-3
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ไม่มีเอกสารปรับเพิ่ม เงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9		นส.04-4
<u>การอนุมัติรายการนำส่ง</u>			
- อนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (สำหรับประเภทเอกสาร R3 และ R4)	ZRP_COMPLETE	อม.03	อม.03
- อนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร แห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) (สำหรับประเภทเอกสาร O1 และ O2)	ZRP_COMPLETE		อม.04
<u>การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ</u>			
- บันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร FB	ZRP_FB		นส.05-1
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4, ZRP_FY		นส.05-2
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ไม่มี เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4		นส.05-3

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับ ส่วนราชการ - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง	ZRP_RPT001		NRP_RPT001
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน	ZRP_RPT002		NRP_RPT002
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)	ZRP_RPT003		NRP_RPT003
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง	ZRP_RPT005		NRP_RPT005
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้	ZRP_R02		NRP_R02
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R06		NRP_R06
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R07		NRP_R07
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้	ZRP_R08		NRP_R08
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง		รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงิน ฝากคลัง	NRP_REV_002
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน	ZRP_REV_003	รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แทนกัน	NRP_REV_003
- รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	ZRP_KCB_002	รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	NRP_KCB_002
- รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ	ZRP_STATUS		NRP_STATUS

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานถอนคืนรายได้ - รายงานถอนคืนรายได้	ZRP_R01		NRP_R01
รายงานการบริหารและการจัดการเงินคงคลัง - รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	ZRP_STATEMENT	รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	NRP_STATEMENT
รายงานท้ายฟอร์ม - รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.01	รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.03	รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-1	รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-2	รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)

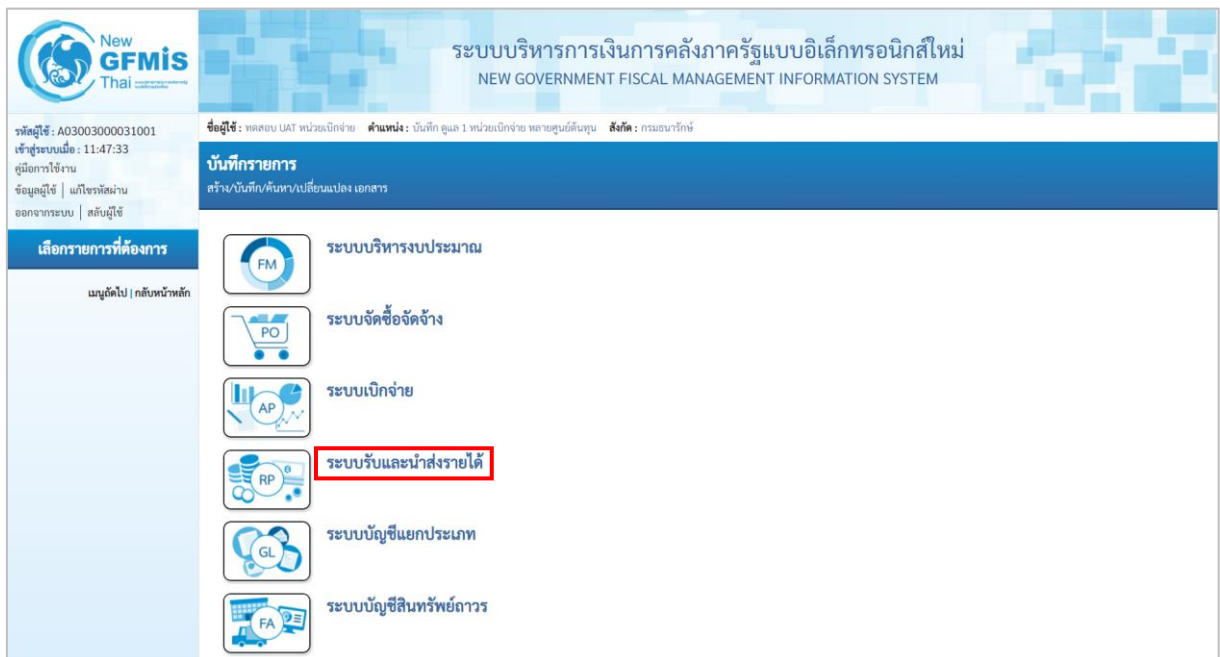
บทที่ 3

การบันทึกรายการรับรายได้

1. การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน

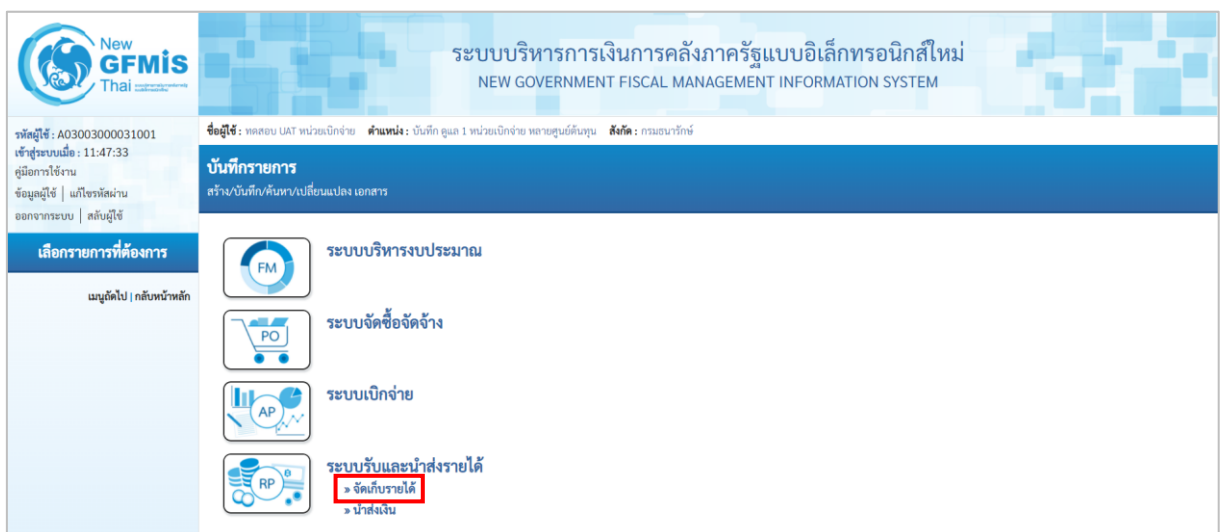
1.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



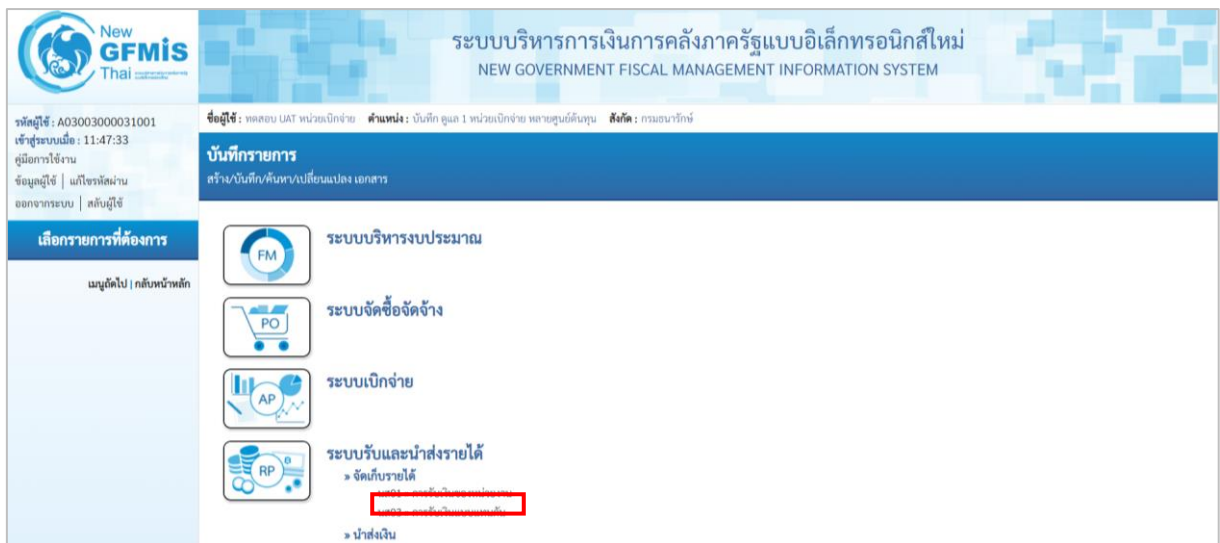
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

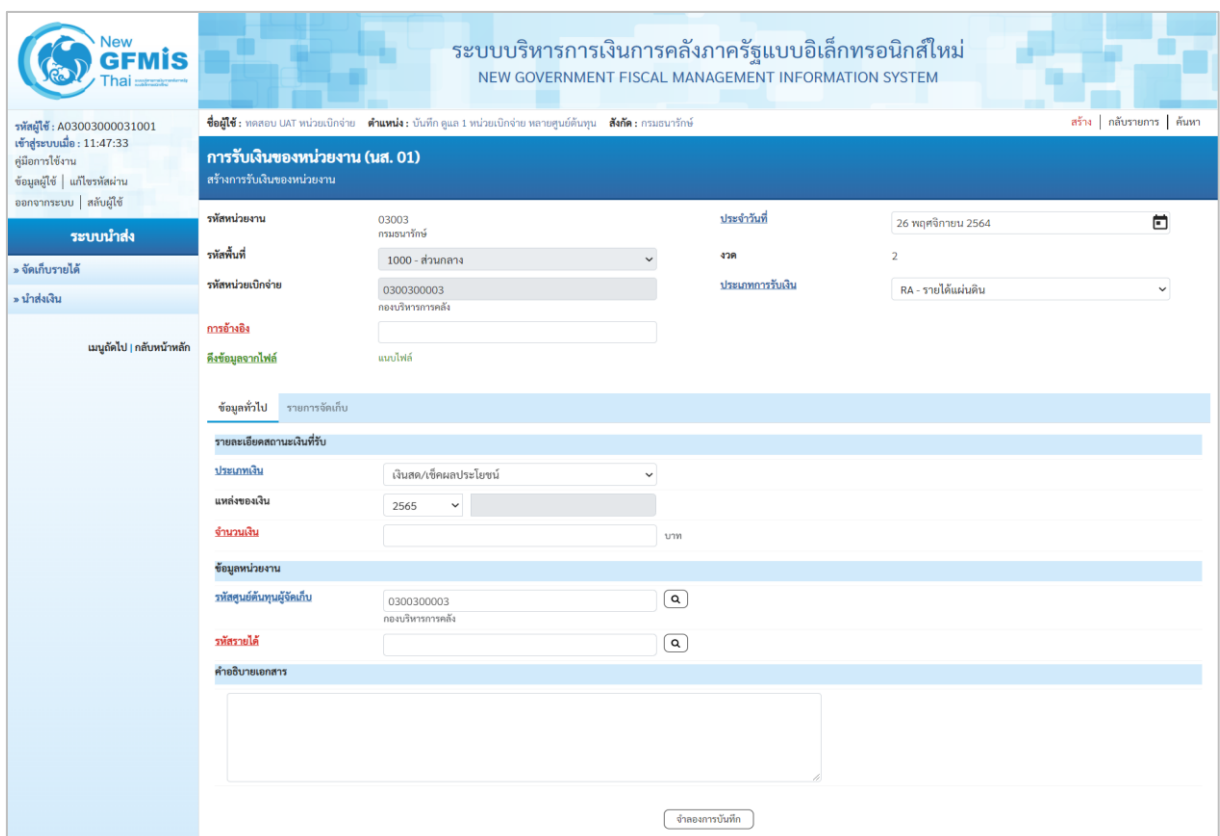


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรับเงิน 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก

RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RA - รายได้แผ่นดิน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงิน สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000001

วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2565 6519200
งบจากการขายสิ่งของและบริการ

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ระบบผู้รับเงิน: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้: 642 ค่าขายของและบริการ

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **เลือก**

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม รายการจัดเก็บ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000001

ปีงบประมาณ: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป: รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท:

จำนวนเงิน: บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม:

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง, ลบข้อมูลรายการนี้, สร้างข้อมูลรายการใหม่, จำลองการบันทึก, ก่อนหน้า

ภาพที่ 7



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33
ผู้ถือการใช้งาน : แก้วใจศรีผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน รหัส : กรมธนารักษ์

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง : R650000001

ดึงข้อมูลจากไฟล์ :

ประวัติวันที่ : 26 พฤศจิกายน 2564

งวด : 2

ประเภทการรับเงิน : RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4202030105 รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
จำนวนเงิน	10,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม	รับเงินรายได้แผ่นดิน		

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินรายได้แผ่นดิน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ระบบนำส่ง

รหัสบัญชี: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยภาษี: 0300300003
กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R650000001
บัญชีแยกประเภท: 4202030105

จำนวนเงิน: 10,000.00

รายละเอียดเพิ่มเติม: รับเงินรายได้แผ่นดิน

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	เครดิต	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	รับเงินรายได้แผ่นดิน	- 10,000.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						10,000.00

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง, สลับข้อมูลรายการนี้, สร้างข้อมูลรายการใหม่

ปุ่ม: จัดเก็บรายการบันทึก

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก: สำเร็จ

รหัสข้อความ: S001

คำอธิบาย: ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

The screenshot shows the 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' (Unit Income Receipt - NS. 01) form. The header includes the GFMIS logo and the system name. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำส่ง' and 'เมนูถัดไป'. The main form area is divided into sections for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'รายละเอียดสถานะเงินที่รับ' (Detailed Receipt Status), and 'ข้อมูลหน่วยงาน' (Unit Information). Fields include 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Disbursement Unit Code), 'ประเภทเงิน' (Money Type), 'แหล่งของเงิน' (Money Source), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'รหัสศูนย์บัญชี' (Account Code). There are also buttons for 'สร้างเอกสาร' (Create Document) and 'ถัดไป' (Next).

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อดำเนินการรายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) tab of the 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' (Unit Income Receipt - NS. 01) form. The search criteria section includes 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' (Search by Document Number) and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by Other Conditions). There are input fields for 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' (Income Collection Sheet Number) and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). Below the search criteria, there are fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code) and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Disbursement Unit Code). A 'เริ่มต้นการ' (Start Transaction) button is also visible.

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน										
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1000000072			เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :						
ประเภทเอกสาร	: RA - รายได้แผ่นดิน			วันที่เอกสาร : 26/11/2564						
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์			วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564						
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง			สถานะ : เอกสารผ่านรายการ						
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง			การอ้างอิง : R650000001						
บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
							กิจกรรมหลัก			
							กิจกรรมย่อย			
							หมวดพิเศษ			
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)										
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003	กรมธนารักษ์			
				P1000	ส่วนกลาง		บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน			
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003	กรมธนารักษ์			
				P1000	ส่วนกลาง		รับเงินรายได้แผ่นดิน			
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ										

ภาพที่ 15

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33
ผู้ถือการใช้งาน : นายโชติพัฒน์
ข้อมูลผู้ใช้ : ออกจากระบบ กลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำนำหน้า: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทายาฐานต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

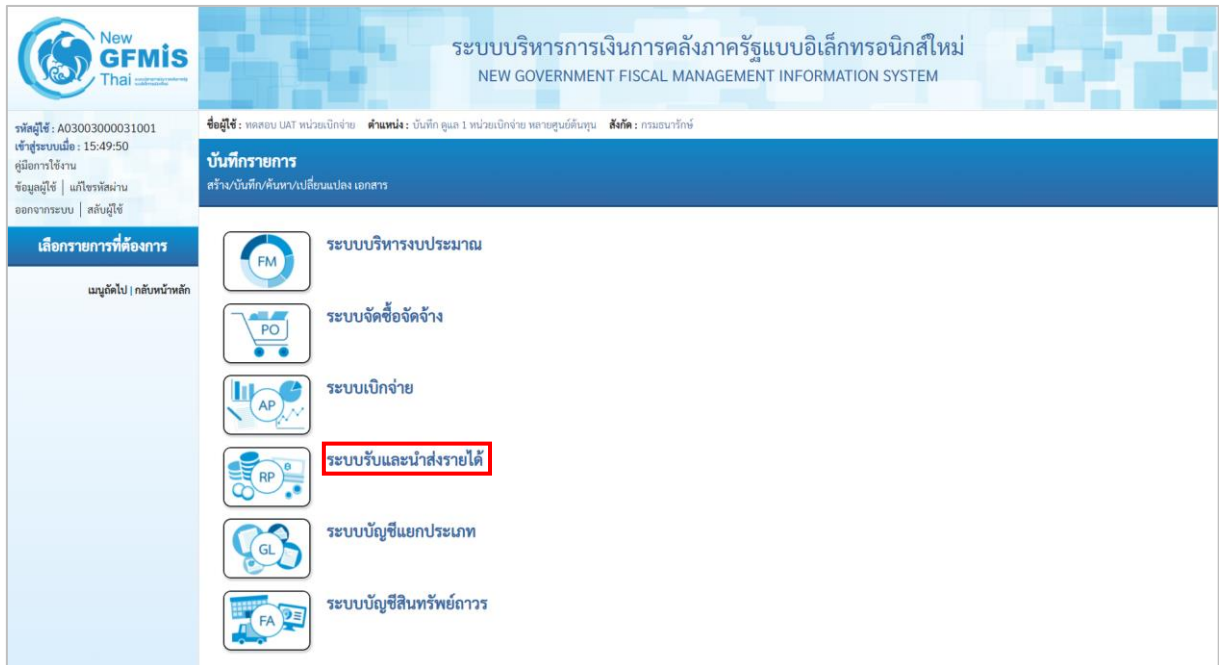
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 16

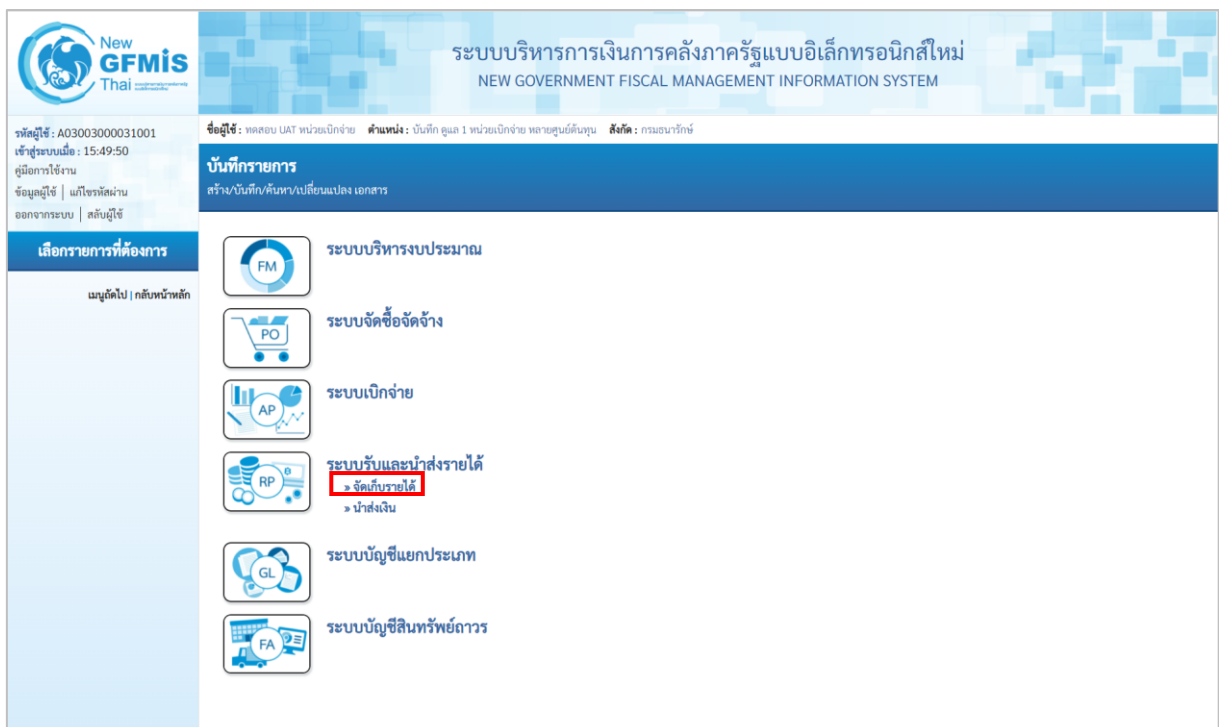
1.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินแทนกันของหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูล ส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่มเลือก RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน RD - เงินฝากคลังแทนกัน

“RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ตัวอย่างระบุ วันที่ได้รับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

เพื่อเข้าสู่หน้าจอรบรันที่กรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียด

ภาพที่ 23

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายต้นต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R650000003

ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทการรับเงิน RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสารลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 4202030105 รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด

จำนวนเงิน 30,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รายได้แผ่นดินแทนกัน

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภทประเภท (Sub Book GL)

รหัสสหกรณ์การค้า (Trading Partner)

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 24

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท
- รหัสสหกรณ์การค้า (Trading Partner) ระบุรหัสสหกรณ์การค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุสหกรณ์การค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดินแทนกัน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 25

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 25 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล โดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ตามภาพที่ 26

ภาพที่ 26

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 27

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXXX ตามภาพที่ 27 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100003231	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 28 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นตอ

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

เลขที่ใบบันทึกการการจัดเก็บรายได้

1100003231

2022

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการ

A03003000031001

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

ประจำวันที่

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทการรับเงิน

RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง

R650000003

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน

2565 6519200

จำนวนเงิน

30,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นตอผู้จัดเก็บ

0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นตอเจ้าของรายได้

0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสรายได้

642 ค่าขายของมีมูลค่า

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย หน่วยงาน: กองบริหารการคลัง สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยงานจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
วันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง:
ส่งข้อมูลจากไฟล์: แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายละเอียดสถานะเงินที่รับ
ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2565
จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน: รหัสศูนย์ข้อมูลผู้จัดเก็บ: 0300300003 กองบริหารการคลัง รหัสรายได้:
คำอธิบายเอกสาร:
จำลองการบันทึก:
ถัดไป:

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยงานจ่าย หน่วยงาน: กองบริหารการคลัง สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินแทนกัน

ค้นหา: ค้นหาเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบจัดเก็บรายได้:
ปีงบประมาณ: 2565
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยงานจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 30

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
นส03 - การรับเงินแทนกัน											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003231		ประเภทเอกสาร : RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน		ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์		พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง		หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง		เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : วันที่เอกสาร : 26/11/2564 วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564 สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข การอ้างอิง : R650000003	
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รายการที่				เครดิต	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							
				หมวดพัสดุ							
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกไว้เงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300400000	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				30,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง				รายได้แผ่นดินแทนกัน
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ : _____ ผู้บันทึก : _____ ผู้อนุมัติ : _____											

ภาพที่ 31

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ที่ดินทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

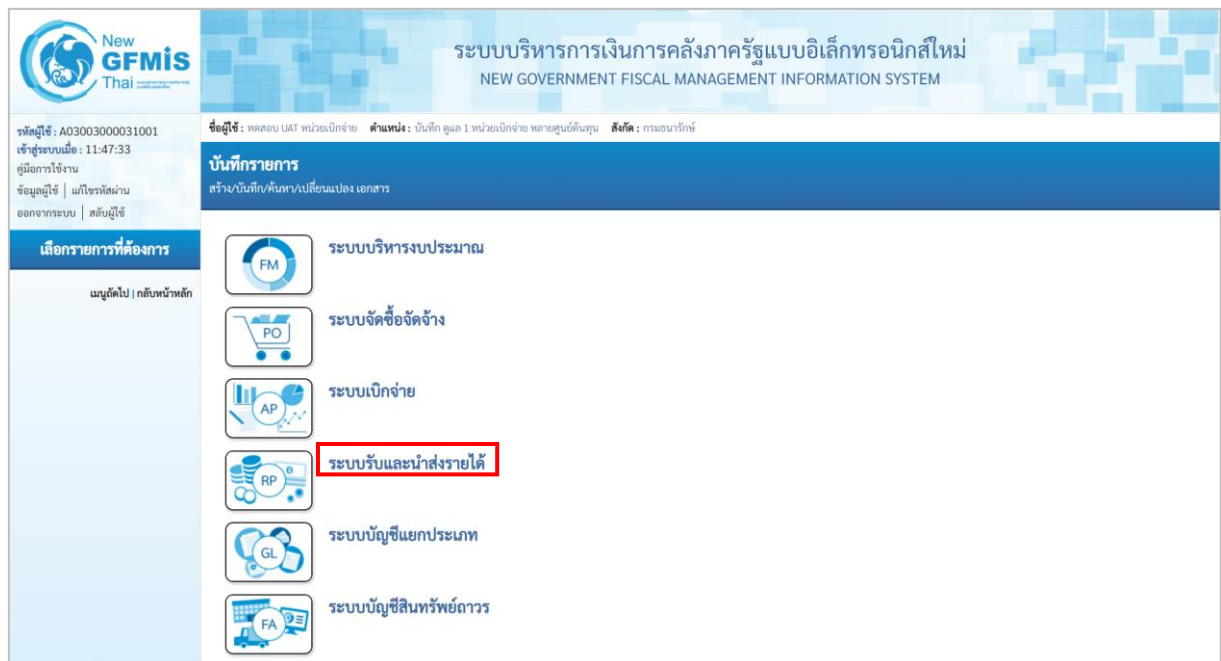
- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 32

2. การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้ง

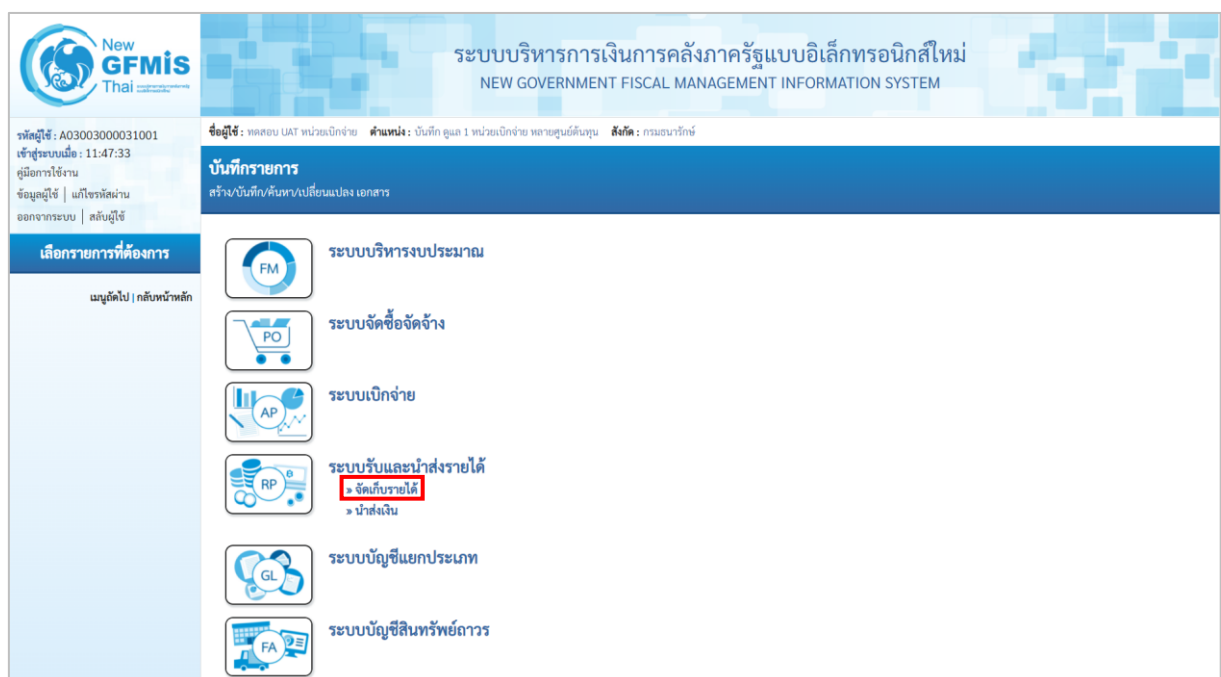
2.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 36

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 36

ภาพที่ 36

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 37

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R650000002

สิ่งเชื่อมโยงจากไฟล์ แบบไฟล์

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทการรับเงิน RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน 2565 6526000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นท่อนผู้จัดเก็บ 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 37

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RB-เงินฝากคลัง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000002

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่
กรอกในรายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ วันที่รับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 39 และบันทึกรายละเอียดตาม
ภาพที่ 40

ภาพที่ 39

New GFMIS Thai
 รหัสผู้ใช้งาน: A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
 คู่มือการใช้งาน | แจ้งข้อผิดพลาด |
 ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์

การสร้างเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
 สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง R650000002
ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
งวด 2
ประเภทการรับเงิน RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้อื่น	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากต่างกรมธนารักษ์	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0300300000
จำนวนเงิน	20,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม	รับเงินฝากคลัง		

จัดเก็บรายการนี้เสร็จแล้ว | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่ |
 จำลองการบันทึก |
 ก่อนหน้า

ภาพที่ 40

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|--|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 4313010199 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
โดยระบุรหัสเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
ตัวอย่างระบุ 00901 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลัง |

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 41

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
	1	เครดิต	รายได้อื่น	4313010199	รับเงินฝากคลัง	- 20,000.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						20,000.00

ภาพที่ 41

ให้กดปุ่ม จัดเก็บการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 42

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 43

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 43 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

ผลการบันทึกการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000073	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ตามภาพที่ 45 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สัญชาติ: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายรายได้ออโต้ 1000000073 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการจ่าย A03003000031001

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R650000002

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทการรับเงิน RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน เงินสด/เช็คและบัตรเครดิต

แหล่งของเงิน 2565 6526000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน 20,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 44

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

ภาพที่ 46

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000073

ประเภทเอกสาร : R8 - เงินฝากคลัง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 26/11/2564

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : เอกสารผ่านรายการ : R650000002

รายการที่	เบรค	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความใบรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย		หมวดพัสดุ				
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)											
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกกับเงินฝากคลังของหน่วยงาน
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	4313010199	รายได้อื่น	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				รับเงินฝากคลัง
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 47

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 48

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกการดำเนินการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย

หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

FM

PO

AP

RP

GL

FA

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

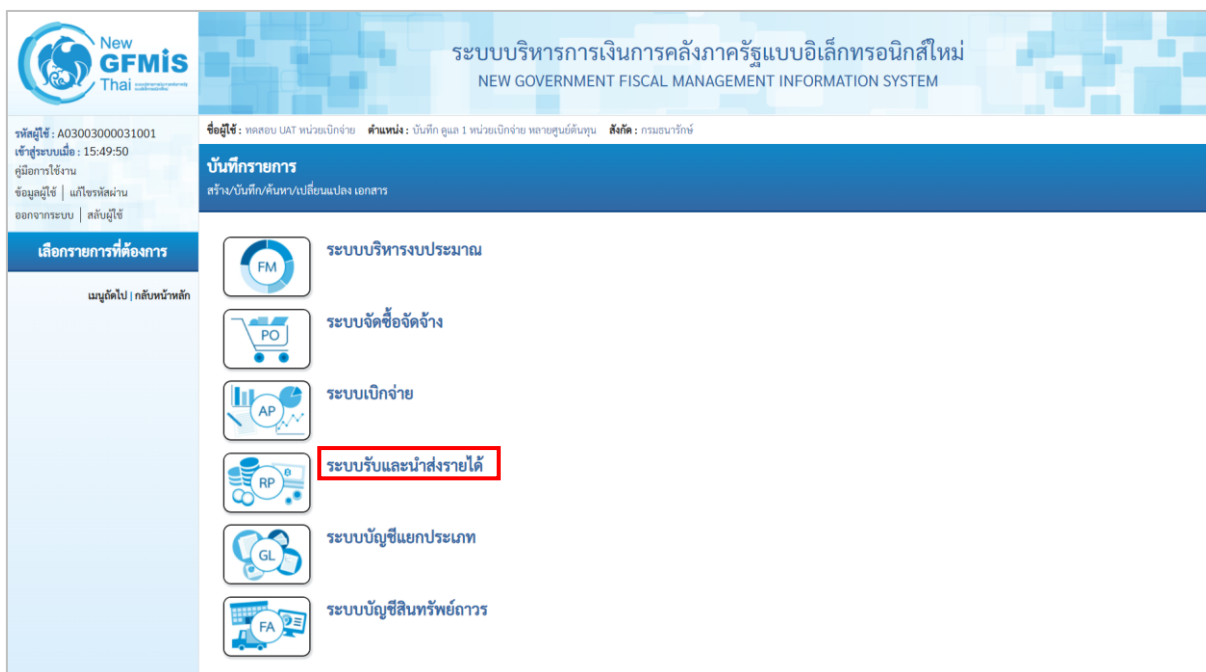
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 48

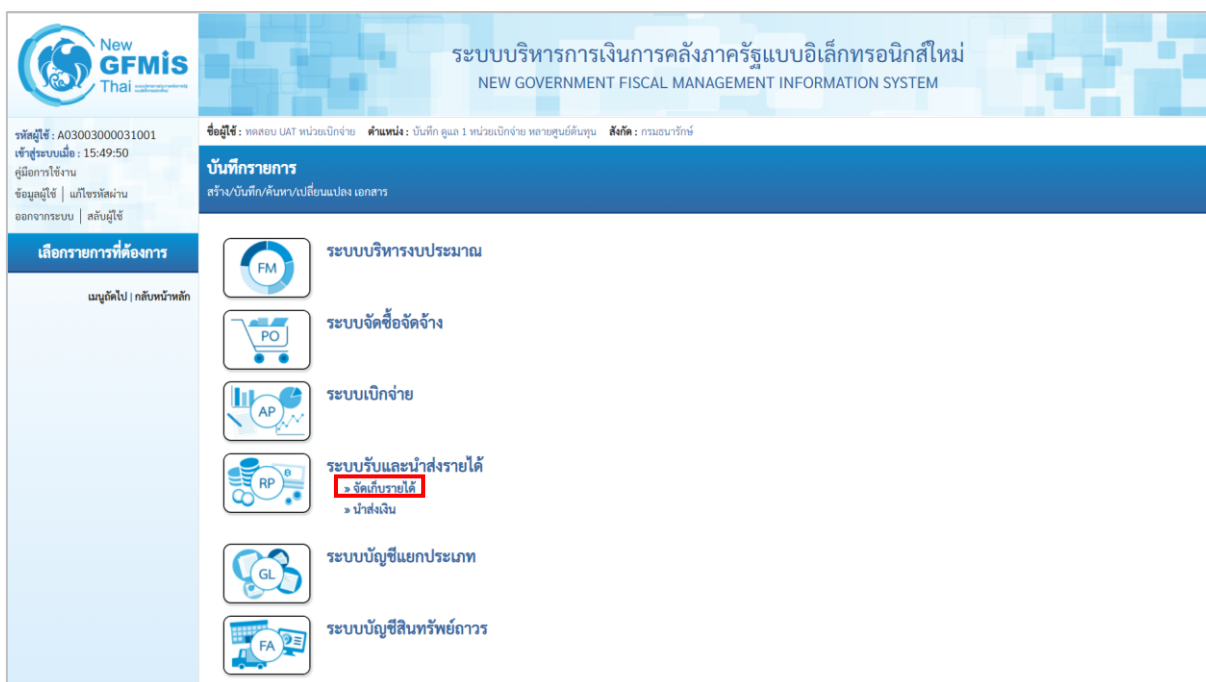
2.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 49



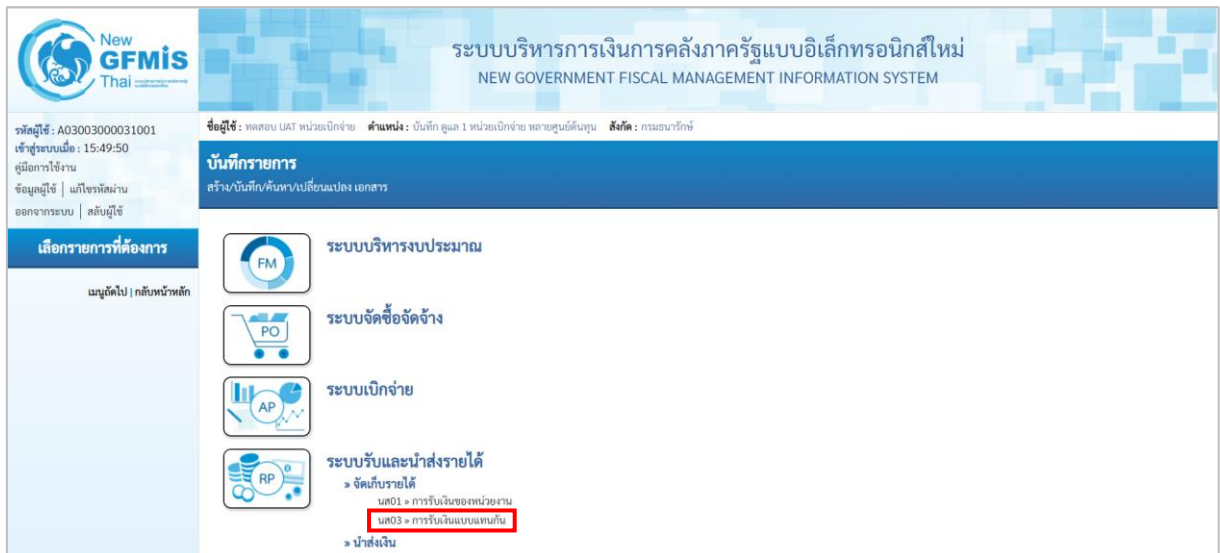
ภาพที่ 49

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 51



New GFMIS Thai
 รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
 คู่มือการใช้งาน
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ
 เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

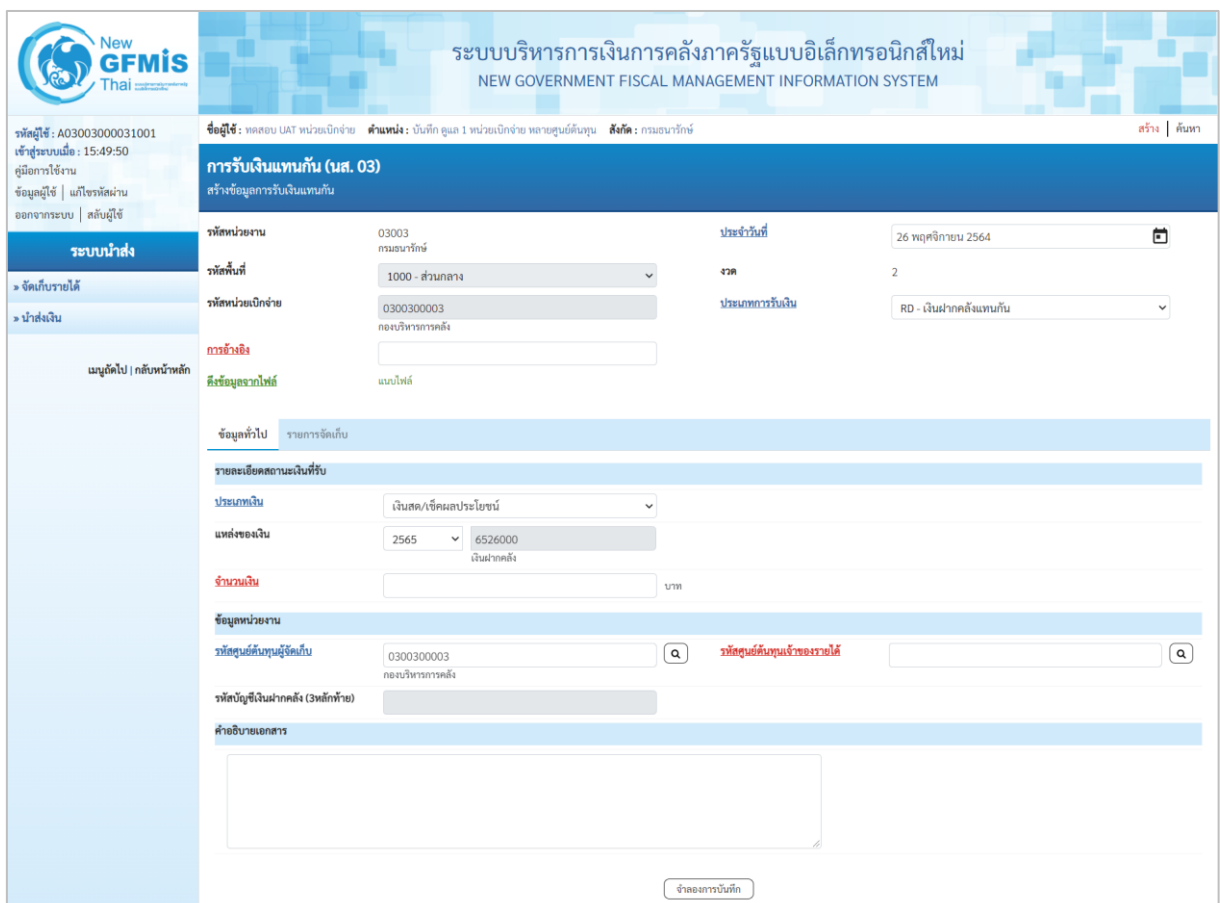
ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบเบิกจ่าย
ระบบรับและนำส่งรายได้
 » จัดเก็บรายได้
 นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน
 » นำส่งเงิน

ภาพที่ 51

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 52

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 52



New GFMIS Thai
 รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
 คู่มือการใช้งาน
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
 » จัดเก็บรายได้
 » นำส่งเงิน
 เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทางสังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
 สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ **ปีงบประมาณ** 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง **งวด** 2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมบริหารการคลัง **ประเภทการรับเงิน** RD - เงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง ว่าง
ส่งข้อมูลจากไฟล์ ว่าง

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ
ประเภทเงิน เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน 2565 6526000 เงินฝากคลัง
จำนวนเงิน ว่าง บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ 0300300003 กรมบริหารการคลัง **รหัสศูนย์ต้นทางเจ้าของรายได้** ว่าง
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) ว่าง
คำอธิบายเอกสาร ว่าง

เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 52

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก “RD-เงินฝากคลังแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

(3 หลักท้าย)

ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ระบุใน

รายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 55 และบันทึกรายละเอียด

ตามภาพที่ 56

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง: รหัส: กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000004

คลังข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ประวัติวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากคลังแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป: รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีเงินฝากประเภท: รหัสบัญชีเงินฝากประเภท (Sub Book GL)

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

จำนวนเงิน: บาท

รายละเอียดคร่าวๆที่รายการ: รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง: ลบข้อมูลรายการนี้: สร้างข้อมูลรายการใหม่: จำลองการบันทึก: ก่อนหน้า

ภาพที่ 55

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | **แก้ไขรหัสผ่าน**
ออกจากระบบ | **สลับผู้ใช้**

ระบบนำส่ง
 > จัดเก็บรายได้
 > นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย **ตำแหน่ง:** บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย **หลายชุดบัญชีต้นทุน** **สังกัด:** กรมธนารักษ์

สร้าง | **ค้นหา**

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง R650000004
ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
งวด 2
ประเภทการรับเงิน RD - เงินฝากคลังแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้อื่น	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากต่างๆของแผนกคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0300400000
จำนวนเงิน	40,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	รับเงินฝากคลังแทนกัน		

จัดเก็บรายการนี้เสร็จแล้ว | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่
 จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|--|--|
| - รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4313010199 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400000 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก เฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลังแทนกัน |

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 57

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 57 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

เลือก	ลำดับที่	pk	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	1	รายได้อื่น	4313010199	รับเงินฝากคลังแทนกัน	- 40,000.00

จำนวนเงินจัดเก็บ 40,000.00

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้

ภาพที่ 57

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 59

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100003232	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 60 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับรายได้อ้างอิง

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้
- นำส่งเงิน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์

การสร้างใบบันทึกการรับเงิน (นส. 03)

เลขที่ใบบันทึกการรับเงินรายได้อ้างอิง: 1100003232 2022 เลขที่เอกสารกับรายการ: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจําวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากคลังแบบกัน

การอ้างอิง: R650000004

ข้อมูลทั่วไป: รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน: 40,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นท่อนผู้จัดเก็บ: 0300300003 กรมธนารักษ์ รหัสศูนย์ต้นท่อนเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินฝากคลังแบบหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

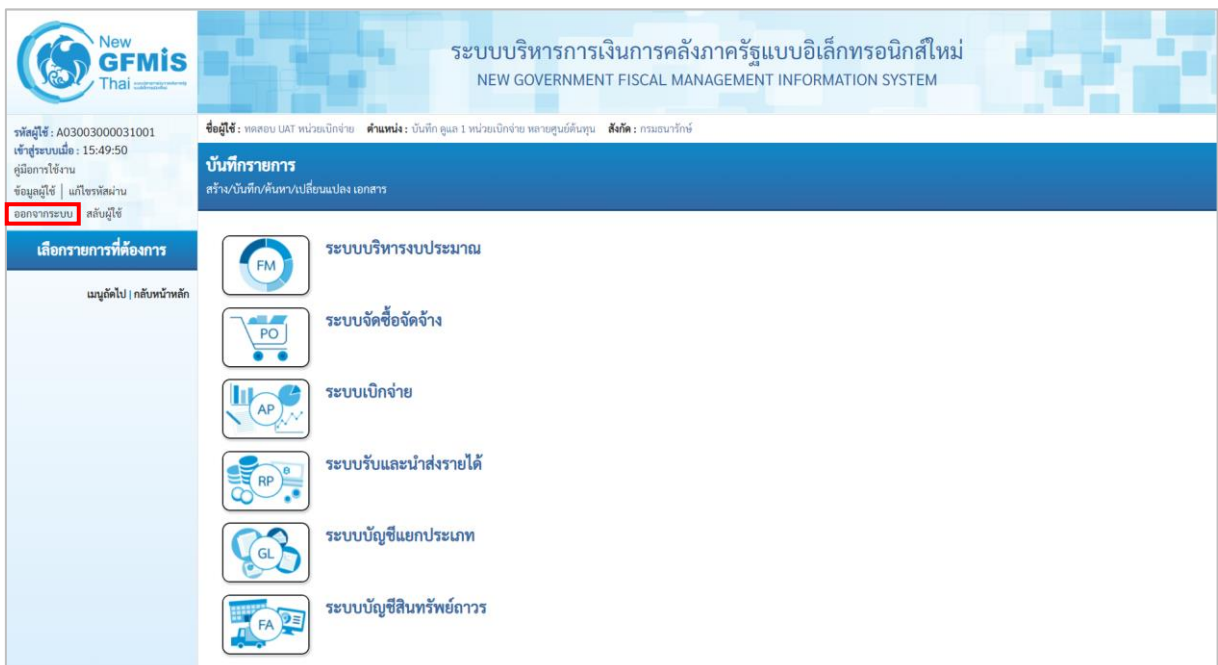
ภาพที่ 62

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 63

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
นส03 - การรับเงินแทนกัน										
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003232					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร : RD - เงินฝากคลังแทนกัน					วันที่เอกสาร : 26/11/2564					
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564					
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารที่ถูกหักไว้					
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : R650000004					
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
		กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ					
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง			
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์			
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4313010199	รายได้อื่น	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000	
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง			
				P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ _____										
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____										
() ()										

ภาพที่ 63

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

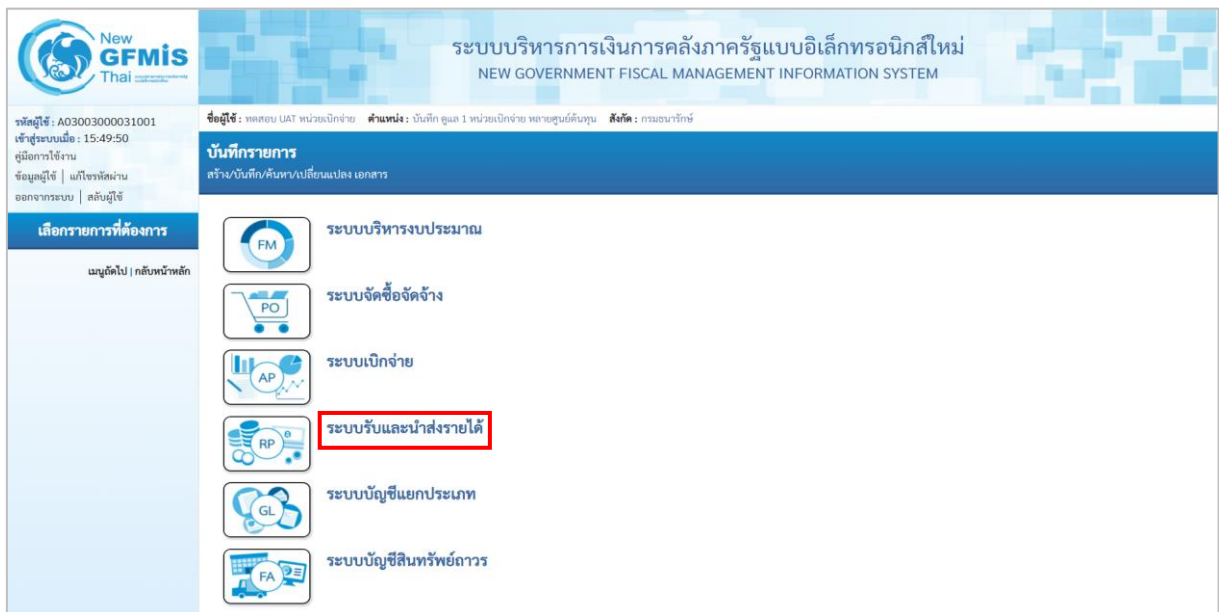
บทที่ 4

การบันทึกการนำส่งรายได้

1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

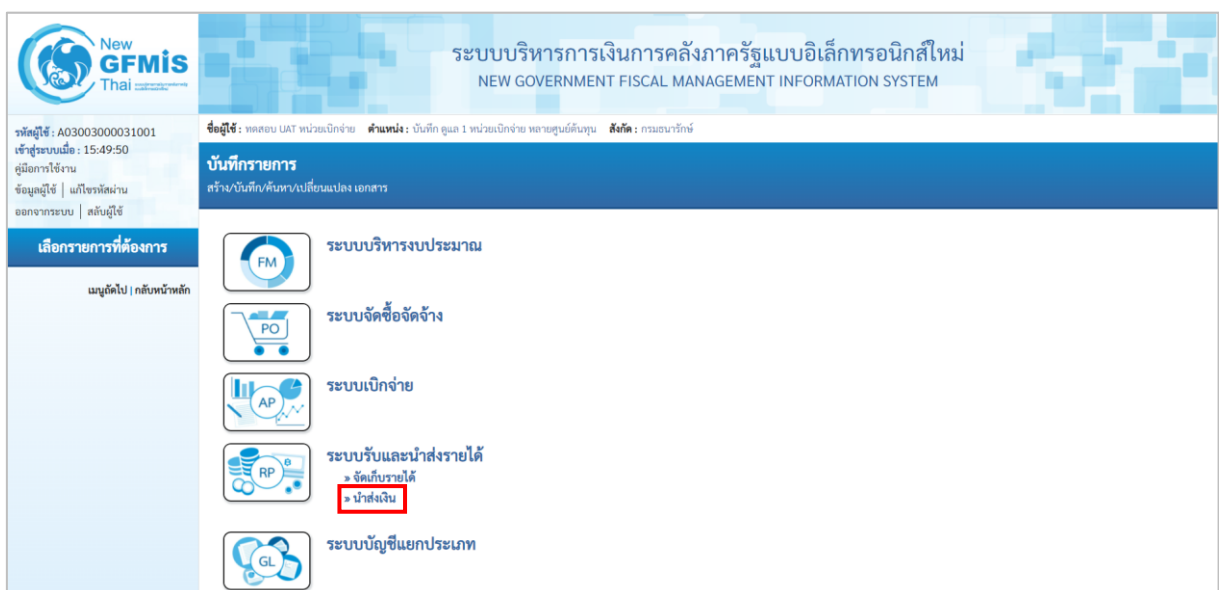
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการตามภาพที่ 1



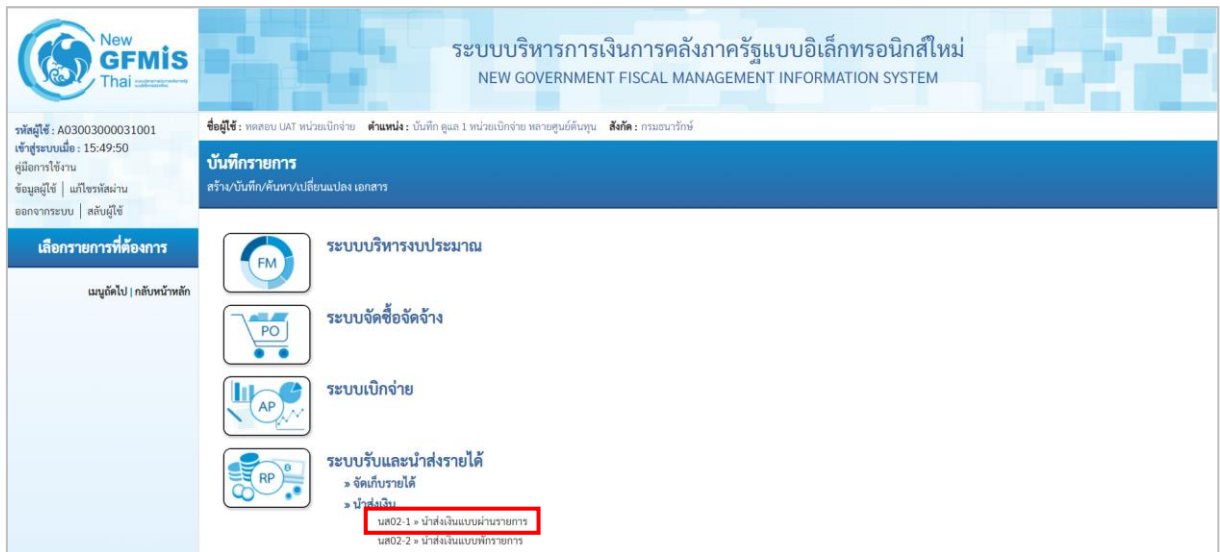
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 3

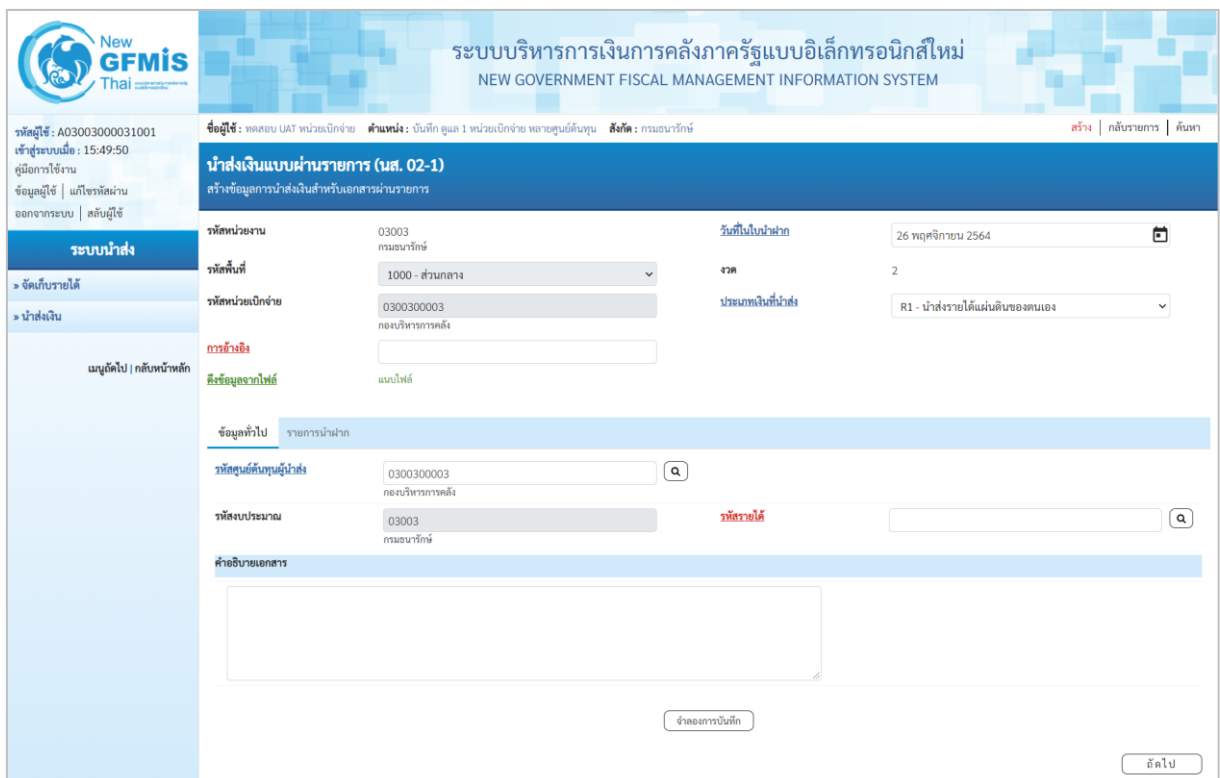


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารนำรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์ ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

การอ้างอิง: R650000001

สิ่งข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางนำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสปลายทาง: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสรายได้:

ค้นหาเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม

เลือก

R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

“R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน
ของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ
รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ตัวอย่างระบุ 642

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการนำฝาก

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

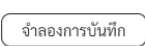
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6889744222330999

- จำนวนเงิน

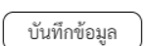
ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200001680	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง : 1200001680 2022

เลขที่เอกสารกับรายการ :

ผู้บันทึกรายการ : A03003000031001

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

วันที่ใบนำส่ง : 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

งวด : 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง : R1 - นำส่งเงินในของเงิน

การอ้างอิง : R650000001

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง : 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสส่งปริมาณ : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้ : 642 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง

ดึงข้อมูลจากไฟล์

วันที่ในใบนำส่ง 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทเงินที่นำส่ง R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง 0300300003

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง ถึง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

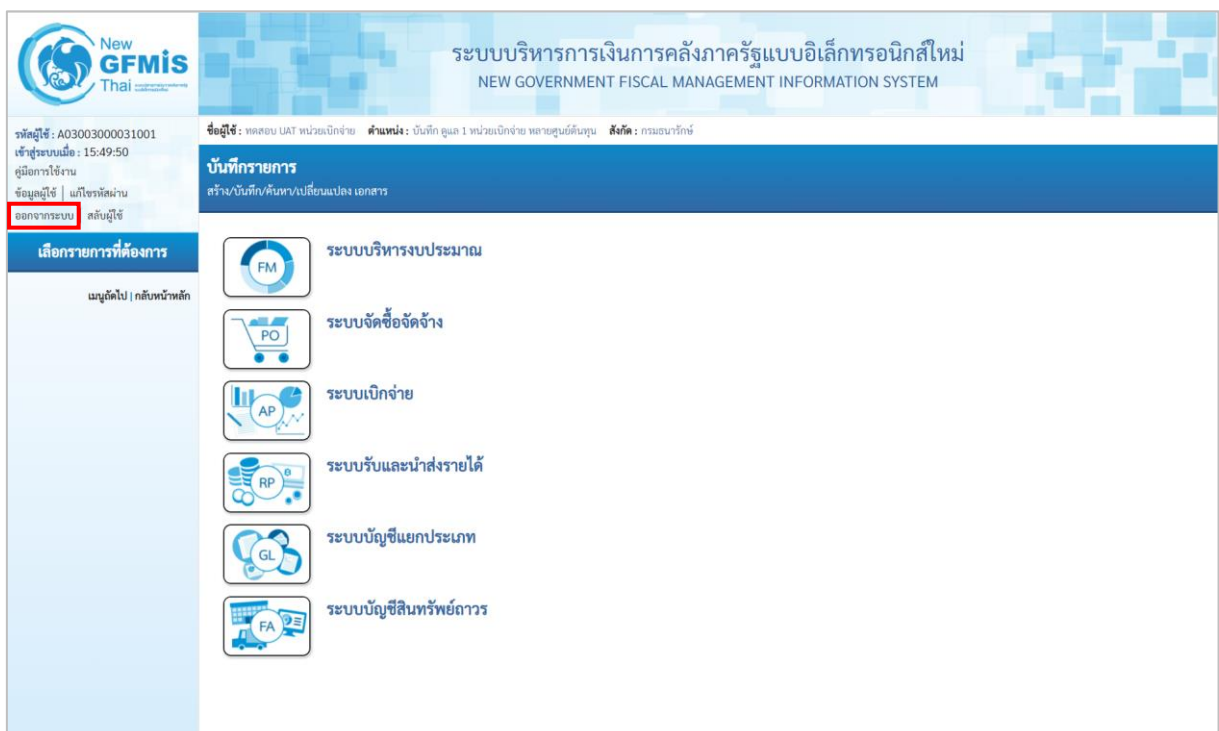
ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ											
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1200001680				เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :						
ประเภทเอกสาร	: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง				วันที่เอกสาร : 26/11/2564						
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564						
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ : เอกสารผ่านรายการ						
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง : R650000001						
บรรทัด	เดบิต/	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต										
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
					กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
					หมวดพัสดุ						
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ		0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
					P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง		0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน
					P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ () ()											

ภาพที่ 14

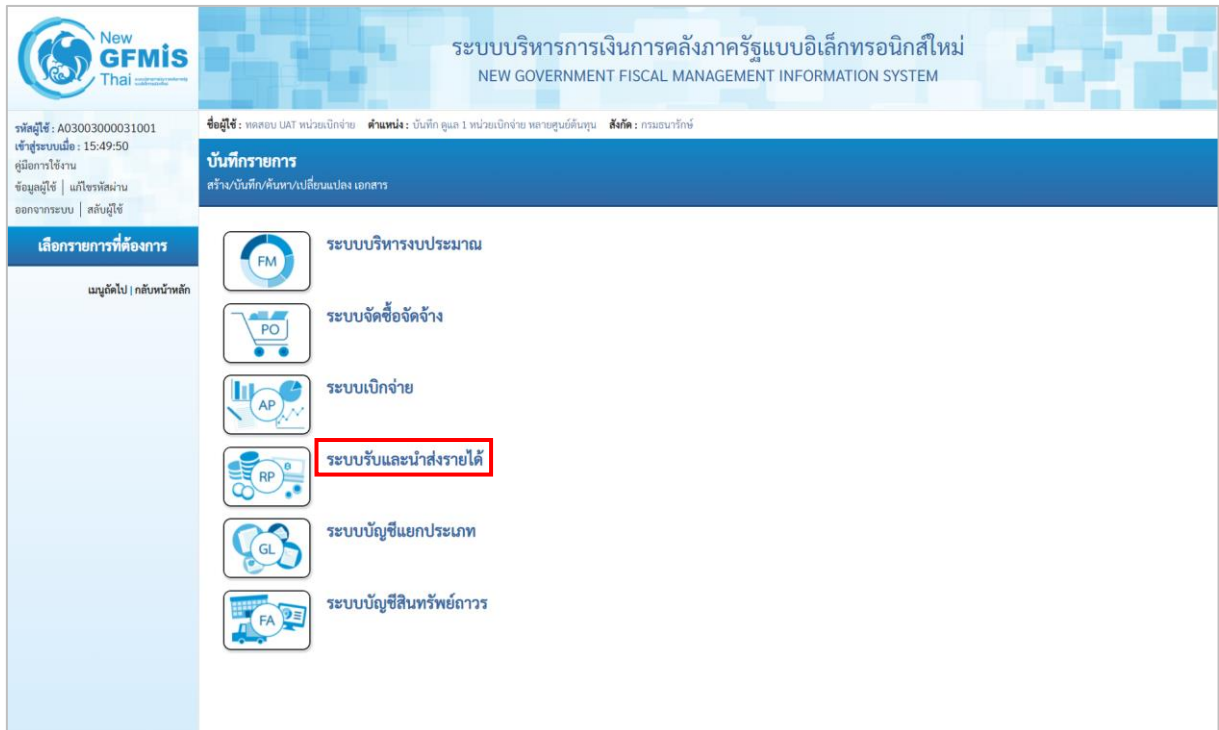
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

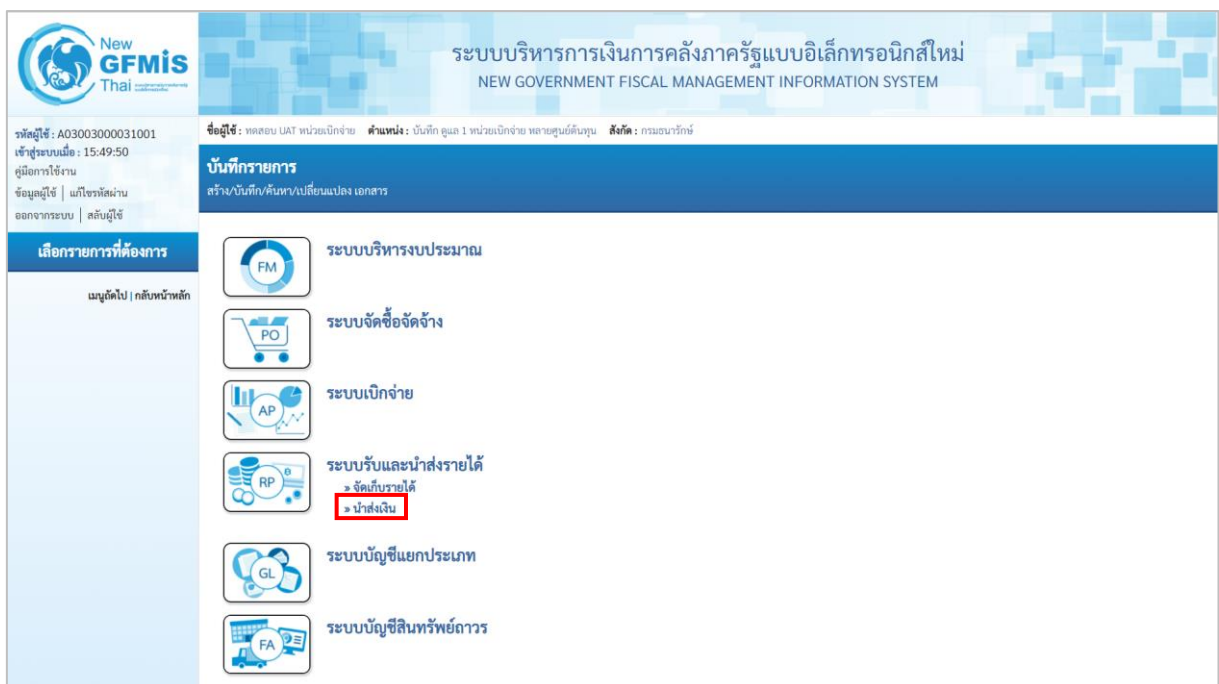
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทางสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่โอนใบนำฝาก

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง

R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

กรวยอ้างอิง

R650000003

บัญชีอนุชญาไฟล์

แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์กลางบัญชีนำส่ง

0300300003

ค้นหา

รหัสศูนย์กลางทุนเจ้าของรายได้

ค้นหา

รหัสรายได้

ค้นหา

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนตัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ
วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบุประเภทการนำส่งเงิน โดยกดปุ่ม 
เลือก

R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน
R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

“R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน”
ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน
แทนหน่วยงานอื่น (RC) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสรายได้
ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงิน
รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC)
ตัวอย่างระบุ 642
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

รายการนำฝาก

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียด



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บภาษีได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ลูก 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นฉบับ: 555555 : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน
1000 - ส่วนกลาง

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง
R650000003

ตั้งชื่อเอกสารนำส่ง
แบบไฟล์

วันที่ไม่ใบนำส่ง
26 พฤศจิกายน 2564

งวด
2

ประเภทเงินที่นำส่ง
R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน
เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน
2565

เลขที่ใบนำส่ง
6519200

จำนวนเงิน
บาท

ข้อมูลการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 22



New
GFM
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

ข้อมูลการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | เมทริกซ์ผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดการรายได้

นำส่งเงิน

เมนูจัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล อุท น่วยเบิกจ่าย | ตำแหน่ง : ปันทิกร ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย | หลายศูนย์ต้นทุน | สังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่โอนไปนำฝาก

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง

R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง

R650000003

บัญชีโอนไปนำฝาก

แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน

2565

6519200

งบจากการขายสิ่งของและบริการ

เลขที่โอนไปนำฝาก

8977726600000111

จำนวนเงิน

30,000.00

บาท

จัดการการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

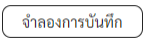
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 8977726600000111

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 24

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 17XXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม



เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26

กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

กดปุ่ม



เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึกรายการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1700001770	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 25

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 26



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	1700001770 2022	เลขที่เอกสารกับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R3 - รายได้แผ่นดินแนบกับ
การอ้างอิง	R650000003		

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	0300300003 กองบริหารการคลัง	รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	0300400000 กรมบัญชีกลาง
รหัสรายได้	642 ค่าขายของแบบผลิต		

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแนบหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้

หน้า 4 - 16



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน
03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง
แบบใหม่

วันที่ในใบนำส่ง
26 พฤศจิกายน 2564

งวด
2

ประเภทเงินที่นำส่ง
R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแบบทันที

ดึงข้อมูลจากไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง ถึง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง						หน้า 1 จากทั้งหมด 1	
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ							
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1700001770					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:
ประเภทเอกสาร	: R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน					วันที่เอกสาร	: 26/11/2564
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ	: 26/11/2564
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ	: เอกสารที่ถูกพักไว้
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง	: R650000003
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	เงินฝาก	เงินฝาก
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ข้อความในรายการ	บัญชีย่อย
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	หมวดพัสดุ	รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์
			P1000	ส่วนกลาง			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์
			P1000	ส่วนกลาง			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์
			P1000	ส่วนกลาง			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
4	เดบิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300400000	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ
				30,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง
			P1000	ส่วนกลาง			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ							

ภาพที่ 29

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายอุมอ์ดินทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

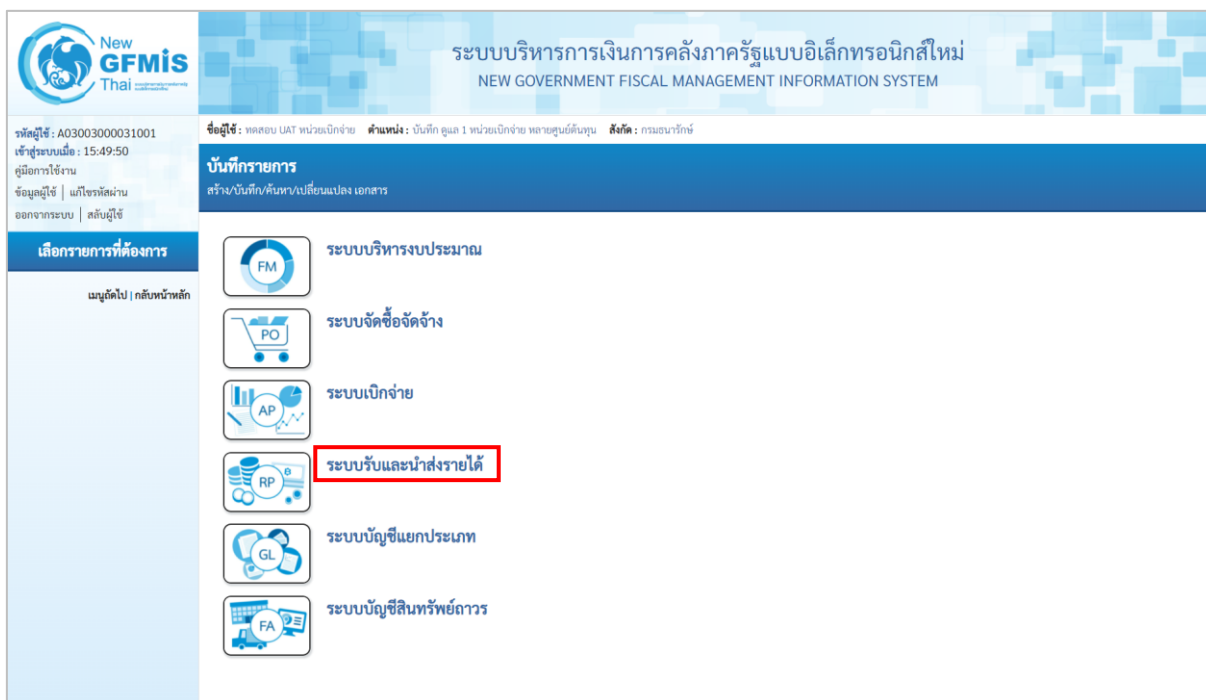
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 30

2. การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้ง

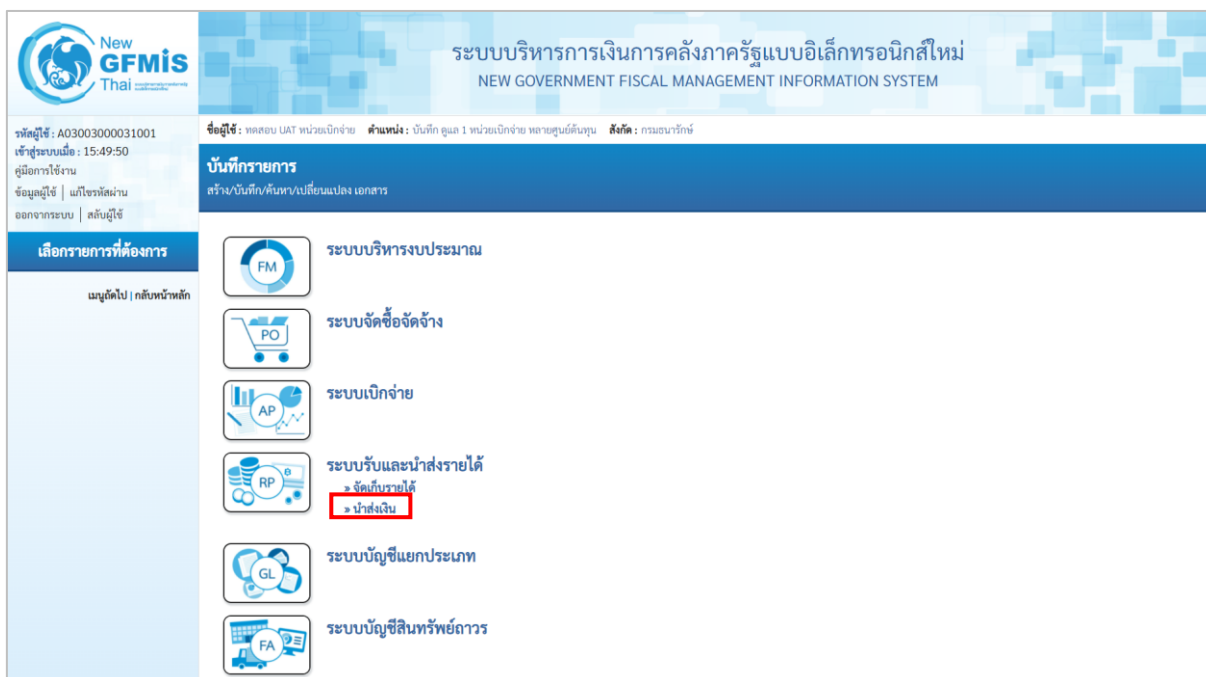
2.1 การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักคั้งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 31



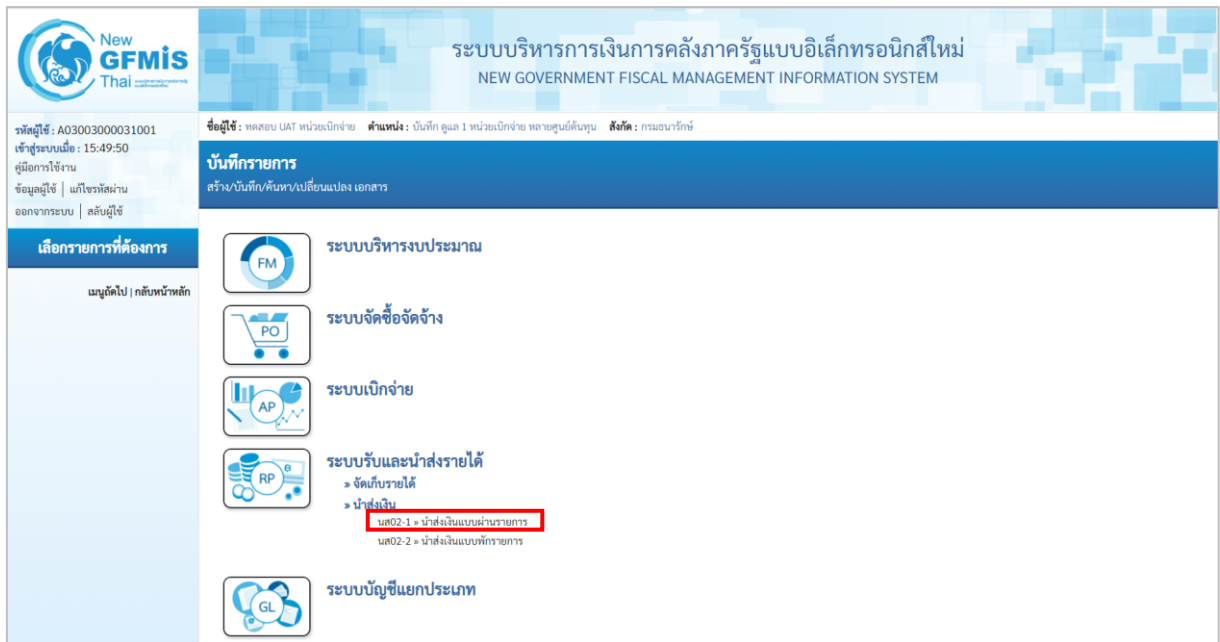
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 33

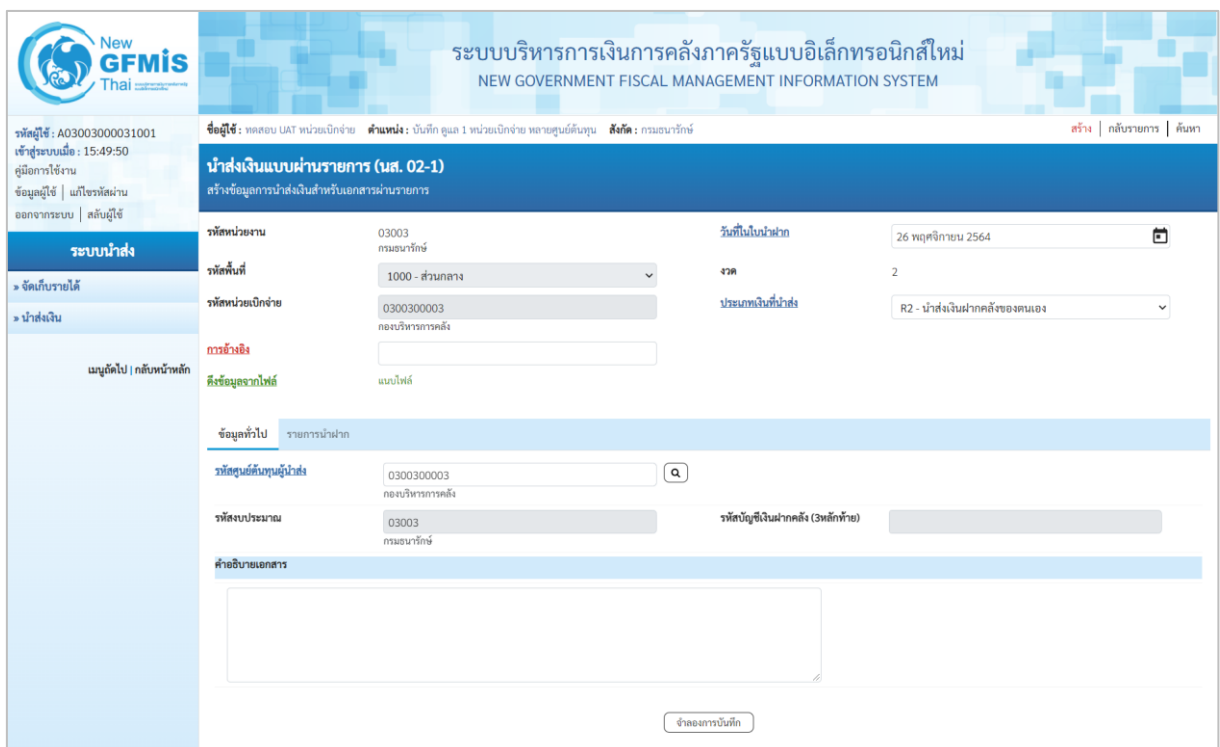


ภาพที่ 33

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 34

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 35

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
งวด: 2
ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง
รหัสศูนย์ต้นทาง: 0300300003
กรมธนารักษ์
คำอธิบายเอกสาร: R650000002
แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นทางนำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์
รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):
คำอธิบายเอกสาร:
ดำเนินการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 35

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่มเลือก

R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

“R2 – เงินฝากคลังของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ
ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R65000002

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 36

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
จัดการรายได้อื่น
นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง
การอ้างอิง: R65000002
คลังข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003
รหัสงบประมาณ: 03003 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):
คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 36

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัตินี้
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัตินี้ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการนำฝาก

ตามภาพที่ 38

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 37 และบันทึกรายละเอียด

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

การอ้างอิง: R650000002

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

เลขที่ใบนำฝาก: จำนวนเงิน: บาท

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 37

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

การอ้างอิง: R650000002

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 00901 เงินฝากต่างๆกรมธนารักษ์ รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 0300300000

เลขที่ใบนำฝาก: 6888943390002299

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 38

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

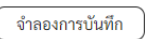
ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6888943390002299

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 39

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 39

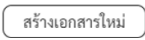
ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 40 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 41

กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 42

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000263	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 40

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 41

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นตอ: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง: 1300000263 2022

เลขที่เอกสารกับรายการ: เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง(RX)

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่ใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินกองกลางของกรม

การอ้างอิง: R650000002

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นตอผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสประเภท: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 41

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ในใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง
การอ้างอิง			
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง	0300300003	Q
รหัสประเภท	03003 กรมธนารักษ์	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)
คำอธิบายเอกสาร		

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 42

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง ถึง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1300000263

ประเภทเอกสาร : R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R650000002

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
								คลัง	ร.พาณิชย์			
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
					กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							
					หมวดพัสดุ							
1	เดบิต	1101010101		เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
					20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
					P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112		หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
					20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
					P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 44

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 45

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุน สังคิต: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
 สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง : 1300000263 2022

ผู้บันทึกการรายการ : A03003000031001

เลขที่เอกสารรับรายการ : _____

เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง(RX) : มสคณเอกสาร

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง : R650000002

วันที่ใบนำฝาก : 26 พฤศจิกายน 2564

งวด : 2

ประเภทเงินที่นำส่ง : R2 - นำส่งเงินกองกลางของตน

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง : 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

คำอธิบายเอกสาร : บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่ กลับรายการเอกสารนี้ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 45

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 46

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600000519			2022

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 46

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 47



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี16000005192022เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003กรมอนารักษ์	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	22130000026303003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		20,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 20,000.00

คำอธิบาย : คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

<1>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 48

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000519

ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกทักไว้

การอ้างอิง : 22130000026303003

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงายมูลค่า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน			
			P1000		ส่วนกลาง						
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				20,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน			
			P1000		ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 48

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 49

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง : บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

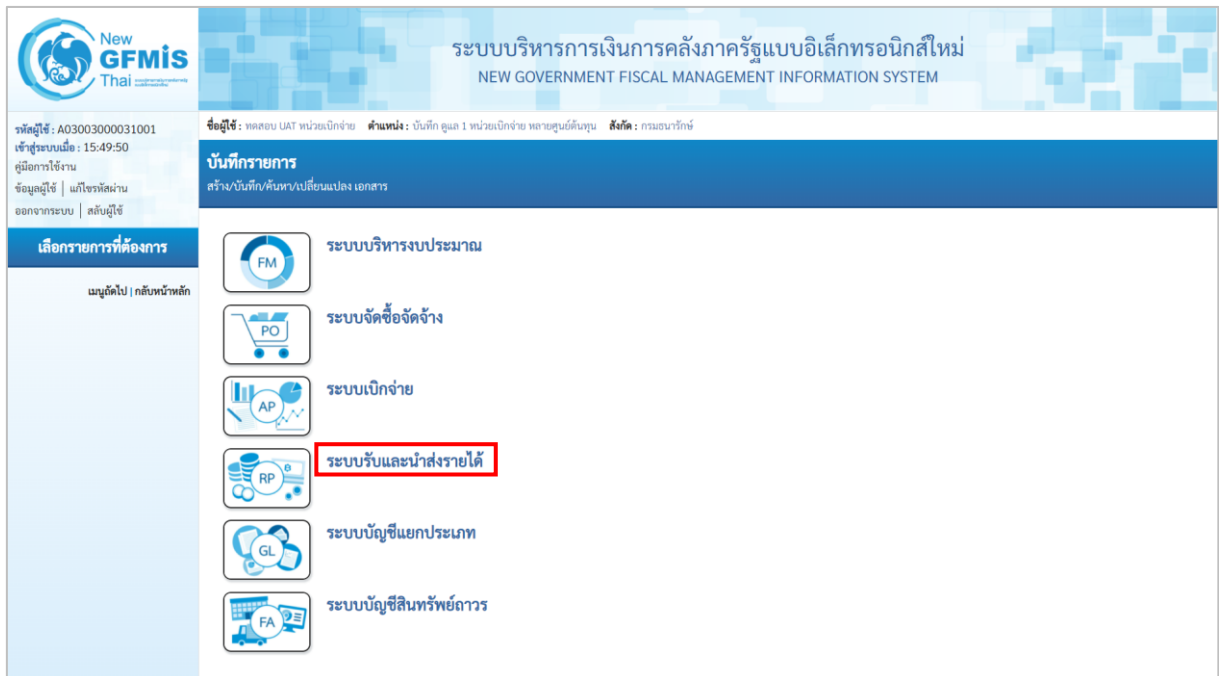
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 49

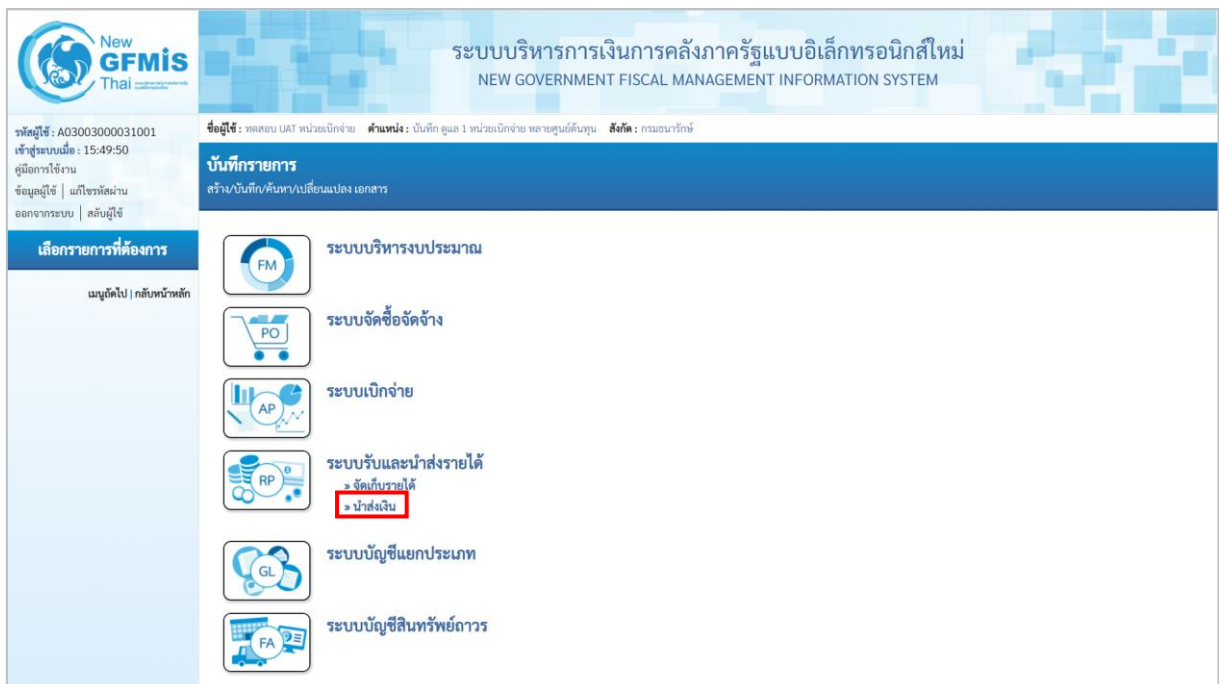
2.2 การบันทึกรายการเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 53

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 54

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 ประเภทเงินที่นำส่ง: R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง: R650000004
ตั้งข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 0300300003 รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้:
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):
คำอธิบายเอกสาร:
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 54

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่มเลือก R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

“R4-เงินฝากคลังแทนกัน”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น (RD) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย) ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก
- คำอธิบายเอกสาร ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

รายการนำฝาก

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 56 และบันทึกรายละเอียด

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบประวัติ

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูลผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พันโทก ตูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นตอ : สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่ไม่ใบฝาก

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง

R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนคืน

การอ้างอิง

R650000004

บัญชีตรวจสอบไฟล์

แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน

2565

6526000
เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

เลขที่ใบนำฝาก

จำนวนเงิน

บาท

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

New
GFMIS
Thai

ระบบบัญชี : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลผู้ใช้ : พลตบช UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปิ่นทิพย์ ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญสุขรัตน์ธนกร สังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่ไม่ใบฝาก

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง

R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนคืน

ภาษาอังกฤษ

R650000004

ลิ้งข้อมูลรวมภาษี

แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน

2565

6526000
เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

00901
เงินฝากต่างของแผนกคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

0300400000

เลขที่ใบนำฝาก

2245677000099922

จำนวนเงิน

40,000.00 บาท

ก่อนหน้า

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 57

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- เลขที่ใบนำฝาก

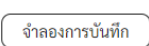
ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 2245677000099922

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 58

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน
โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สถานะเอกสาร

สำเร็จ

1200001681

03003

2022

พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 60

รหัสผู้ใช้: A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย

หลายจุดต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง

1200001681 2022

เลขที่เอกสารกับรายการ

เอกสารรับเงินเพิ่มเงินฝากคลัง (RY)

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกการรายการ

A03003000031001

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่ใบนำฝาก

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กรมบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง

R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

การอ้างอิง

R650000004

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทูนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน
03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง
แบบใหม่

วันที่ในใบนำส่ง
26 พฤศจิกายน 2564

งวด
2

ประเภทเงินที่นำส่ง
R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทูนนำส่ง
0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทูนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ปีงบประมาณ
2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน
03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 62

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1200001681

ประเภทเอกสาร : R4 - นำส่งเงินฝากคลังแนบกัน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : R650000004

รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
						คลัง	ธ.พาณิชย์				
กิจกรรมหลัก บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) กิจกรรมย่อย หมวดพิสดุ รหัสหน่วยงานคู่ค้า											
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายไดรับแทนกัน	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						
4	เดบิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายไดรับแทนกัน	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 63

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 64

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่ง: 1200001681 2022

ผู้บันทึกรายการ: A03003000031001

เลขที่เอกสารพักรายการ

เอกสารรับเพิ่มเงินฝากคลัง (RY) แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000004

วันที่ใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทเงินที่นำส่ง: R4 - เงินฝากคลังแนบกัน

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมบัญชีกลาง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 64

กดปุ่ม [แสดงเอกสาร](#) เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY ตามภาพที่ 65

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03004	RY	1600000250			2022

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 65

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 66



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี16000002502022

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03004000004 สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังเช่นกัน	การอ้างอิง	22120000168103003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03004000000	6526000	03004	P1000		40,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 40,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 66

กดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 67

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000250

ประเภทเอกสาร : RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 03004000004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกหักไว้

การอ้างอิง : 22120000168103003

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์			
จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ ข้อความในรายการ											
กิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานคู่ค้า											
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) หมวดรหัส											
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000		
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น	
			P1000		ส่วนกลาง						
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000		
				40,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น	
			P1000		ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 67

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 68

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตบต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 68

บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้

หน้า 4 - 40

บทที่ 5

การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (อม.03)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



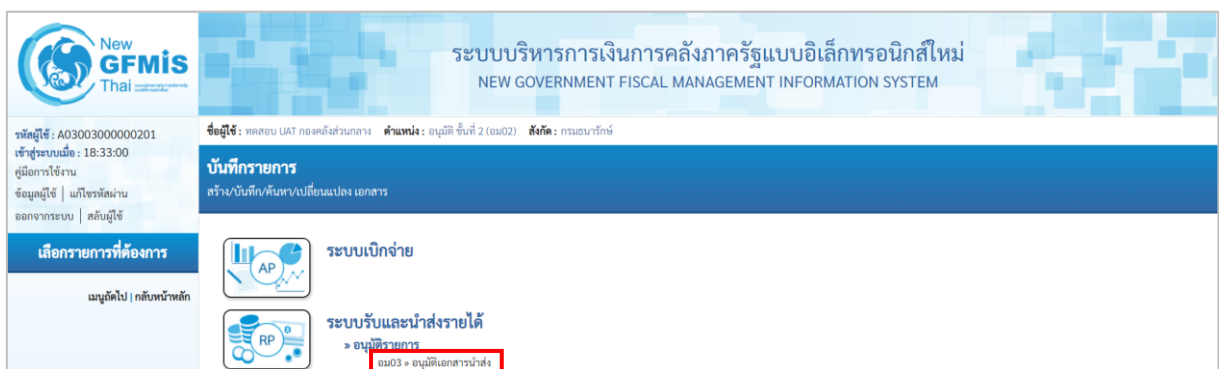
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

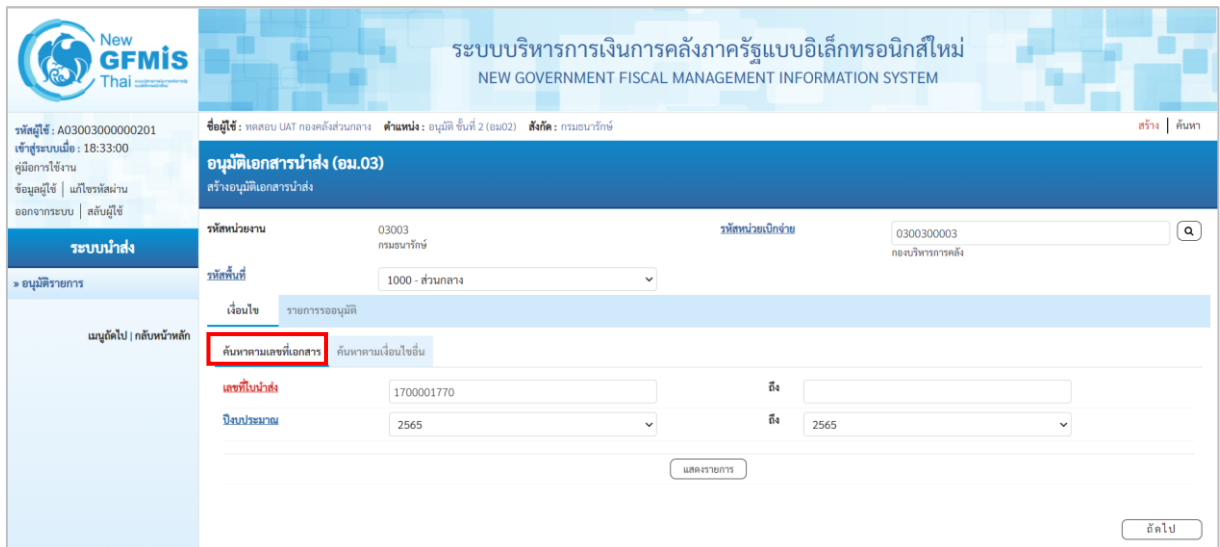
ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้



ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก

- ถึง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุ เลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม

แสดงรายการ

หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติตามภาพที่ 6

<

ภาพที่ 6

2.2. กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ
- ถึง
- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบุ “R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน” หรือ “R4-เงินฝากคลังแทนกัน” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการเอกสารการอนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการอนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ
- กดปุ่ม เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกรายการ

รหัสผู้ใช้ : A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:33:00
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> อนุมัติรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ขั้นที่ 2 (อม02) สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ขึ้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข รายการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 6

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☐		03003	2565	R4	1200001678	001	4,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001679	001	7,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001681	001	40,000.00	R650000004	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001768	001	1,500.00	R650000011	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001769	001	1,000.00	R650100003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 2 >

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ
บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200001509 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9

รหัสผู้ใช้ : A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:33:00
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> อนุมัติรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ขั้นที่ 2 (อม02) สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ขึ้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข รายการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 6

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☒		03003	2565	R3	1700001770	001	30,000.00	R650000003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 2 >

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ
บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม ☐ บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ผลการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะ	คำอธิบาย
03003	2565	R3	1700001770	001	30,000.00	R650000003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000	สำเร็จ	เปลี่ยนเอกสารที่ผ่านรายการเบื้องต้น 1700001770 แล้ว

คำอธิบาย: คลิ๊กที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ

ดำเนินการต่อ

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม ดำเนินการต่อ เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 11

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000000201

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:33:00

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> อนุมัติรายการ

เมนูที่คิดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พตสอ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: อนุมัติ ชั้นที่ 2 (อม02)

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข

รายการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 5

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☐		03003	2565	R4	1200001678	001	4,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001679	001	7,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001681	001	40,000.00	R650000004	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001768	001	1,500.00	R650000011	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001769	001	1,000.00	R650100003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1. คลิ๊กที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ

2. คลิ๊กเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 >

อนุมัติทุกรายการ

ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ

บันทึกรายการ

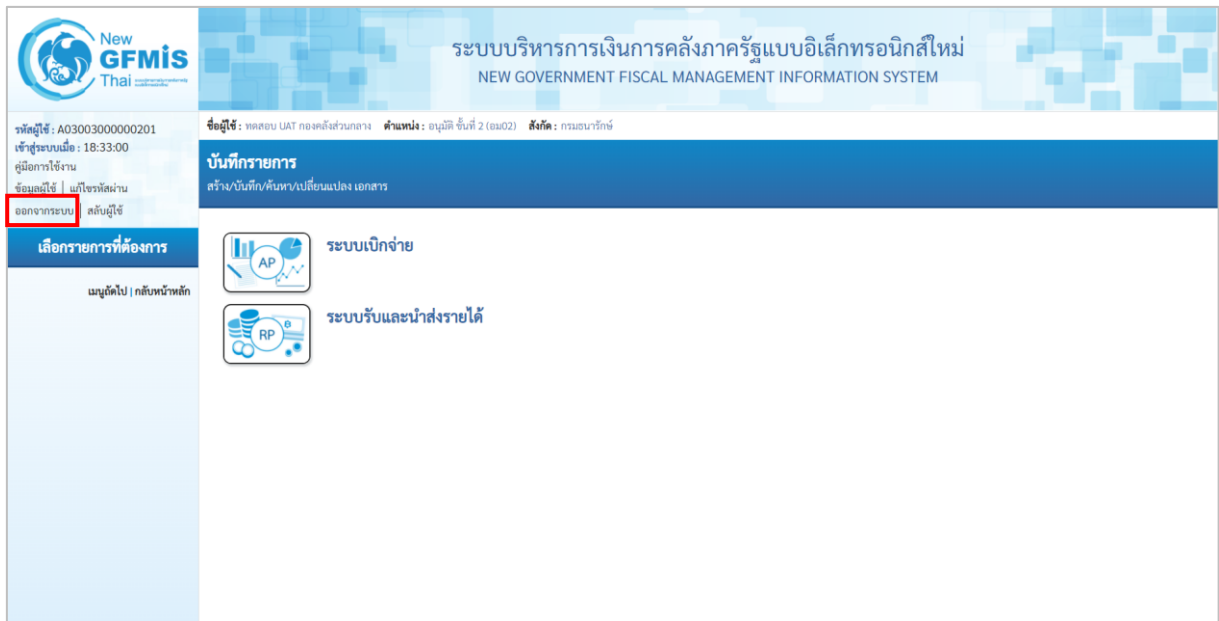
ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

บทที่ 5 การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

หน้า 5 - 6

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

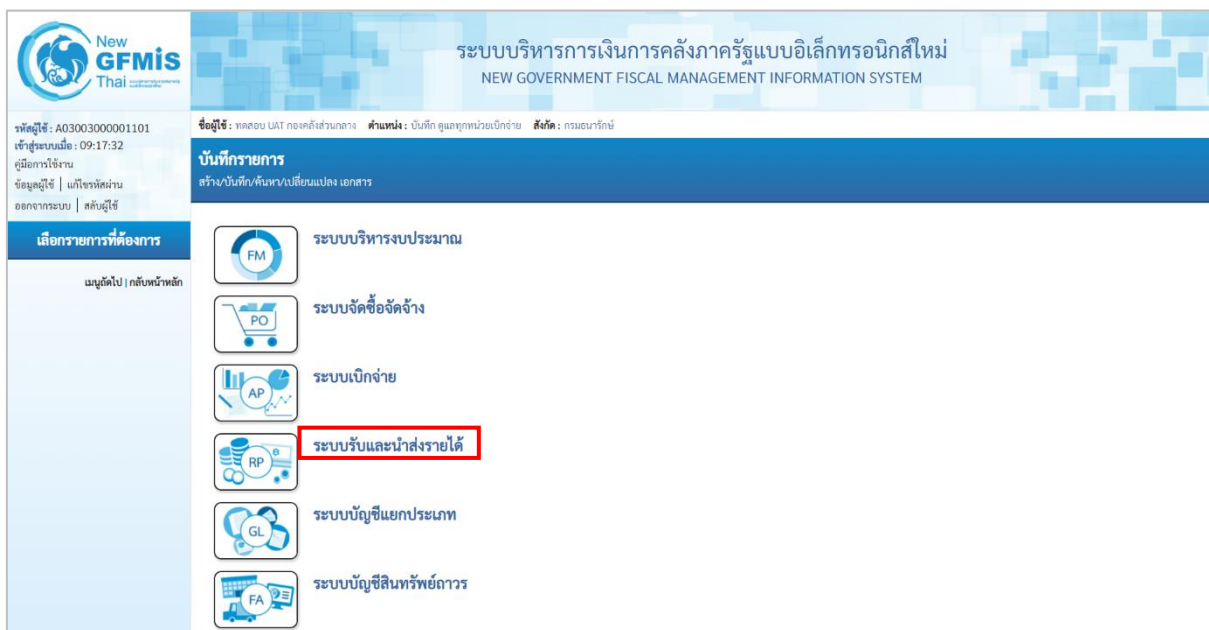
บทที่ 6

การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

วิธีการบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

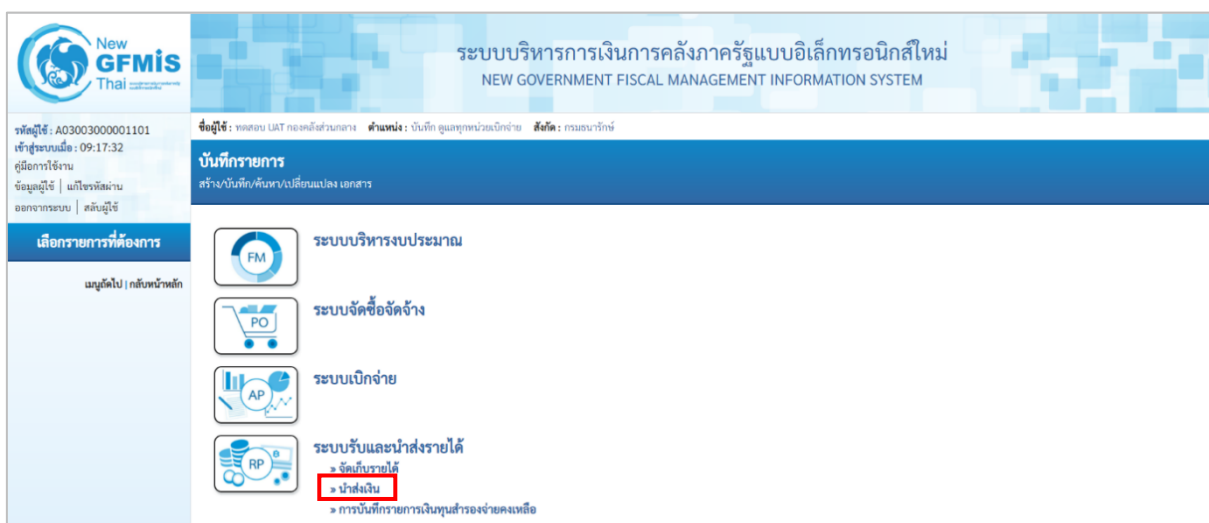
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น

O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O1 – รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715001

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ

รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)

ตัวอย่างระบุ 821

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบนำรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R640715001

วันที่ใบนำฝาก: 15 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6419400 งบรายได้เงิน

เลขที่ใบนำฝาก:
จำนวนเงิน: บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบนำรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R640715001

วันที่ใบนำฝาก: 15 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6419400 งบรายได้เงิน

เลขที่ใบนำฝาก: 1507210300300003
จำนวนเงิน: 100,000.00 บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝาก ธปท.เงินกู้เพื่อช่วยกองทุนฟื้นฟูการเงิน FIDF3
กรณีเงินฝาก ธปท.จากเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ FIDF1
กรณีเงินฝาก ธปท.เพื่อการบริหารหนี้

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6419400

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 100,000 บาท

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากระบบการ
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002177	03003	2021	พักรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลหน่วยงานเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างเพื่อขออนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายรายได้อื่น 1200002177 2021 เลขที่เอกสารกับรายการ

ผู้บันทึกรายการ A03003000001101

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ใบนำฝาก 15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

การอ้างอิง R640715001

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นตุนำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์ รหัสรายได้ 821 ดอกเบี้ยเงินกู้

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลอ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยราชการ03003กรมธนารักษ์

วันที่ใบเบิกจ่าย15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

งวด10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย03003000003กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

การอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไปรายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชีนำส่ง03003000003กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ03003กรมธนารักษ์

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

จำนวนรายการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลอ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสารค้นหาตามเดือนปีอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ถึง

ปีงบประมาณ2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002177

ประเภทเอกสาร : O1 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้

การอ้างอิง : R640715001

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ขอความในรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย						
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ					
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419400	งบรายได้เงิน				
				100,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101020102	พักเงินฝาก อปท.(เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	9999999999	6419400	งบรายได้เงิน				
				100,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 14

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

1) เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

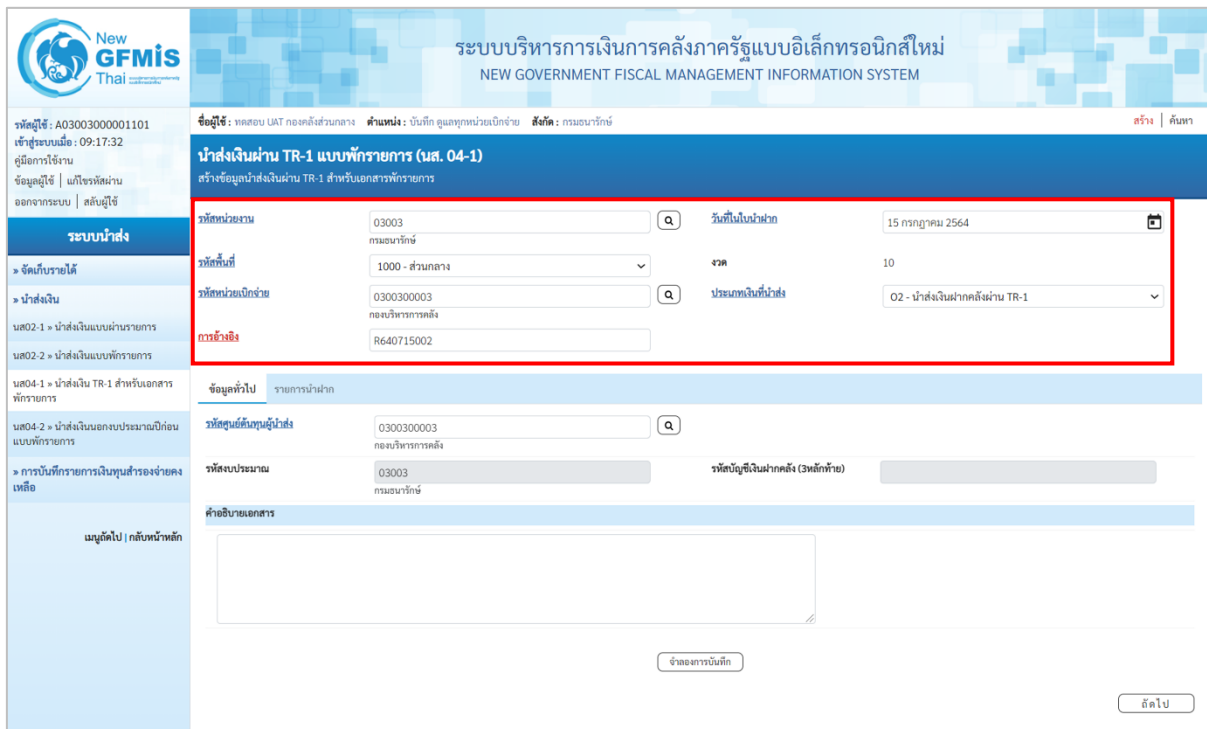
กดปุ่ม **นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูเลขที่หน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก : 15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง จุด : 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กรมธนารักษ์ ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

การอ้างอิง : R640715002

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นตอผู้นำส่ง : 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) :

คำอธิบายเอกสาร

ปุ่ม : จำลองการบันทึก

ปุ่ม : ถัดไป

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- จุด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงจุดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง จุด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น

O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O2 – เงินฝากคลังผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715002

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

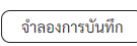
X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 200,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 24

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 25

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล](#) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300001367	03003	2021	พักรายการ

[แสดงข้อมูล](#)
[กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)
[สร้างเอกสารใหม่](#)
[ค้นหาเอกสาร](#)
[พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 25

กดปุ่ม [แสดงข้อมูล](#) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
ผู้ใช้งาน : ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการจับใบรายได้ : 1300001367 2021
เลขที่เอกสารบริการ :
เอกสารรับเงินฝากคลัง(RX) [แสดงเอกสาร](#)

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
วันที่ใบนำฝาก : 15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
จังหวัด : 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง
ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
การอ้างอิง : R640715002

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง : 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

[สร้างเอกสารใหม่](#)
[พิมพ์รายงาน](#)
[ถัดไป](#)

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบนายรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบหักรายการ

นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ

» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงาน

สังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ (นส. 04-1)

สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

วันที่ใบนำส่งฝาก

15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

10

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

0300300003

กรมการคลัง

ประเภทเงินที่ส่ง

O2 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

การอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชีผู้นำส่ง

0300300003

กรมการคลัง

รหัสงบประมาณ

03003

กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ระบบนำส่งเงิน

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบรายรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

นส04-2 > นำส่งเงินนอกงบประมาณเบิกถอนแบบพักรายการ

> การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้ : ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย ลักษณะ : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)

ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาคำถามเลขที่เอกสาร ค้นหาคำถามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ถึง

ปีงบประมาณ

2564

วันที่หน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่หน่วยงานเบิกจ่าย

เริ่มค้นหา

กรณีกดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001367

ประเภทเอกสาร : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข

การอ้างอิง : R640715002

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคูณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย	
							คลัง	ธ.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก		กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงาตามตัว					
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								หมวดพัสดุ
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	200,000.00	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง				
				P1000	ส่วนกลาง	กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1					
2	เดบิต	1101020102	พักเงินฝาก ธปท.(เงินคลัง รหัส 1)	0300300003	200,000.00	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง				
				P1000	ส่วนกลาง	บัญชีเงินคลัง รหัส 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 29

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32

ข้อมูลการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | เมโทรพัสดุผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
 สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายรายได้ : 1300001367 2021

ผู้บันทึกการจ่าย : A03003000001101

เลขที่เอกสารพักรายการ : A03003000001101

เอกสารรับเงินฝากคลัง (RX) : แสดงยอดหนี้

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง : R640715002

วันที่ไม่ใบฝาก : 15 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง : 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

คำอธิบายเอกสาร
 บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 30

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 31

เอกสาร Auto
✕

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
📁	03003	RX	1600002171			2021

ปิด
รีเฟรช

ภาพที่ 31

กดปุ่ม **📁** ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 32

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 1600002171 2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	21130000136703003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
📁	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6426000	03003	P1000		200,000.00
📁	2	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		- 200,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 32

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 33

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600002171

ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 21130000136703003

รายการที่	เบบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย				
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ					
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
				200,000.00	03003		กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				
				P1000	ส่วนกลาง							
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
				200,000.00	999999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				
				P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 33

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 34



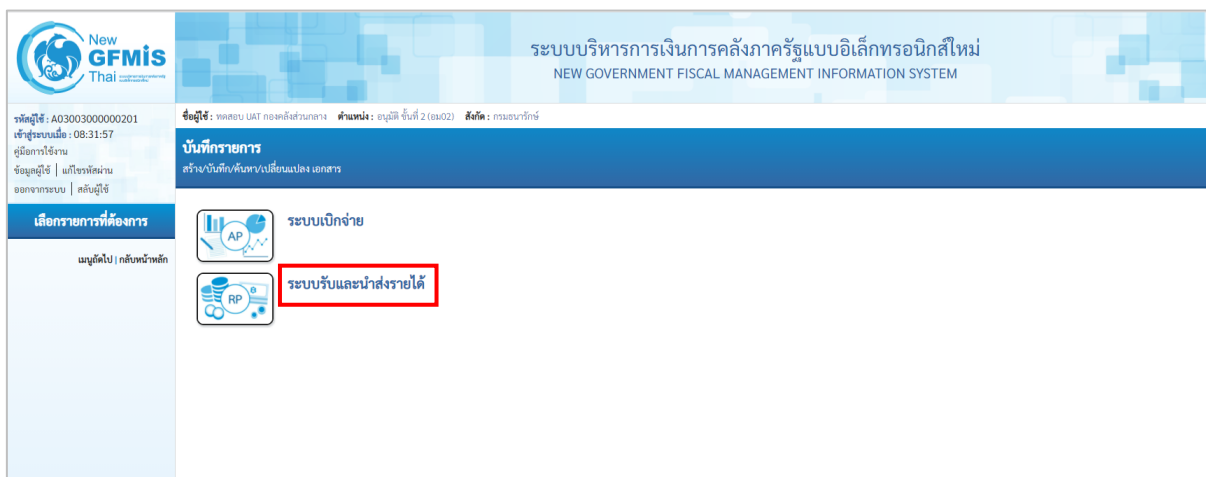
ภาพที่ 34

บทที่ 7

การอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

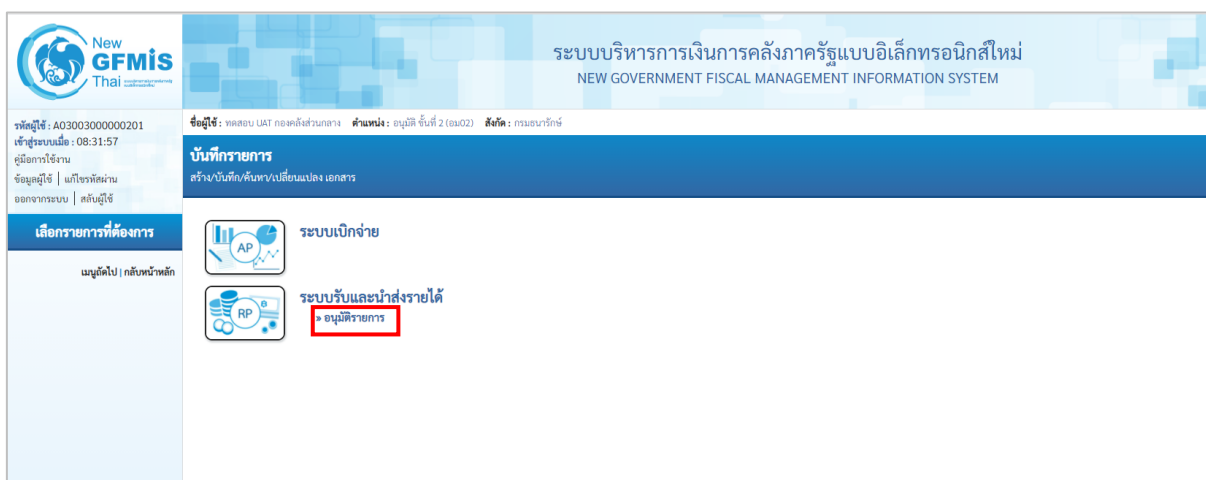
วิธีการอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่งผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลัก

- ถึง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก

- ปีงบประมาณ

ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม **แสดงรายการ** หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

2.2 กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ

- ถึง

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบุ “O1-รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1” หรือ “O2-เงินฝากคลังผ่าน TR-1” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

[แสดงรายการ](#)

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม  อนุมัติทุกรายการ เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ
- กดปุ่ม  ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม  บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการ

ภาพที่ 8

กดปุ่ม  ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200002137 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9



New GFMIS Thai
Government Fiscal Management Information System

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: A030030000000201

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:31:57

ข้อมูลการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี

ชื่อผู้ใช้งาน: ทนายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: พนักงาน

วันที่: 2 (ธันวาคม 2564)

สิทธิ์: พนักงาน

สร้าง / ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 (ธ.04)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน

รหัสหน่วยงาน: 03003

กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานเป้าหมาย: 0300300003

กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลือกปี: 2564

รายการอนุมัติ: อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน

ธ.03 - อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน

ธ.04 - อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1

ข้อมูลเอกสาร: อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน

วันที่: 1 มกราคม 2564

เมนูใหม่ / กลับหน้าหลัก

อนุมัติ	เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	ศูนย์ข้อมูล	เลขที่เอกสาร	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยงาน	รหัสเอกสาร
☒	เอกสาร	03003	2564	01	1200002137	001	150,000.00	8640007013	11 มกราคม 2564	11 มกราคม 2564	0300300003	6419400	1000	03003	P1000
☐	เอกสาร	03003	2564	02	1300001345	001	200,000.00	8641000713	13 มกราคม 2564	13 มกราคม 2564	0300300003	6426000	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1. อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน

2. อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน

< 1 >

อนุมัติเอกสาร / อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน

อนุมัติเอกสาร

ก่อนหน้า

ให้กดปุ่ม บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ผลการอนุมัติ

ข้อมูลสำเนา เลขที่เอกสาร จาก บัญชีไปรษณีย์ จากยอด 1

รหัสต้นทูล	เงินงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะ	คำอธิบาย
03003	2564	01	1200002137	001	150,000.00	R640007013	11 มกราคม 2564	11 มกราคม 2564	03003000003	6419400	1000	03003	P1000	สำเร็จ	เปลี่ยนเอกสารที่ผ่านรายการเบื้องต้น 1200002137 แล้ว

คำอธิบาย: คลังที่คอมพิวเตอร์มีไม่ได้เพื่อจัดเก็บสำเนา

ดำเนินการต่อ

คืนเอกสาร

ให้กดปุ่ม ดำเนินการต่อ เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้งาน: A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:31:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ

ระบบนำส่ง

» แผนกบริหารการ

แผนก 3 » แผนกเอกสารนำส่ง

แผนก 4 » แผนกเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้งาน: พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: แผนกคลัง ชั้นที่ 2 (ธ.ม.02) สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผ่าน: 03003000003

รหัสตัวอักษร: 03003000003

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 (ธ.ม.04)

สร้างเอกสารนำส่งเงินผ่าน

เลือกใบ: รายการเอกสาร

ข้อมูลจาก: เลขที่เอกสาร จาก: นิติบัญญัติ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร	เลขที่	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัด	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งข้อมูลเงิน	รหัสโครงการ	รหัสประเภท	รหัสกิจกรรม
☐		03003	2564	02	1300001365	001	200,000.00	R641000713	13 มกราคม 2564	13 มกราคม 2564	03003000003	6426000	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1. รหัสที่ลงบันทึกบัญชีเงินฝากเงินไปยังบัญชีเงินฝากเงิน
2. เลขที่เอกสารนำส่งเงินผ่าน

1

เอกสารนำส่งเงินผ่าน

เอกสารนำส่งเงินผ่าน

บันทึกรายการ

ปิดหน้าจอ

ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12

รหัสผู้ใช้งาน: A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 08:31:57
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ

เลือกการรายการที่ต้องการ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้งาน: พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: แผนกคลัง ชั้นที่ 2 (ธ.ม.02) สังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผ่าน: 03003000003

รหัสตัวอักษร: 03003000003

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

บันทึกการรายการ

สร้างบันทึกการรายการ/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

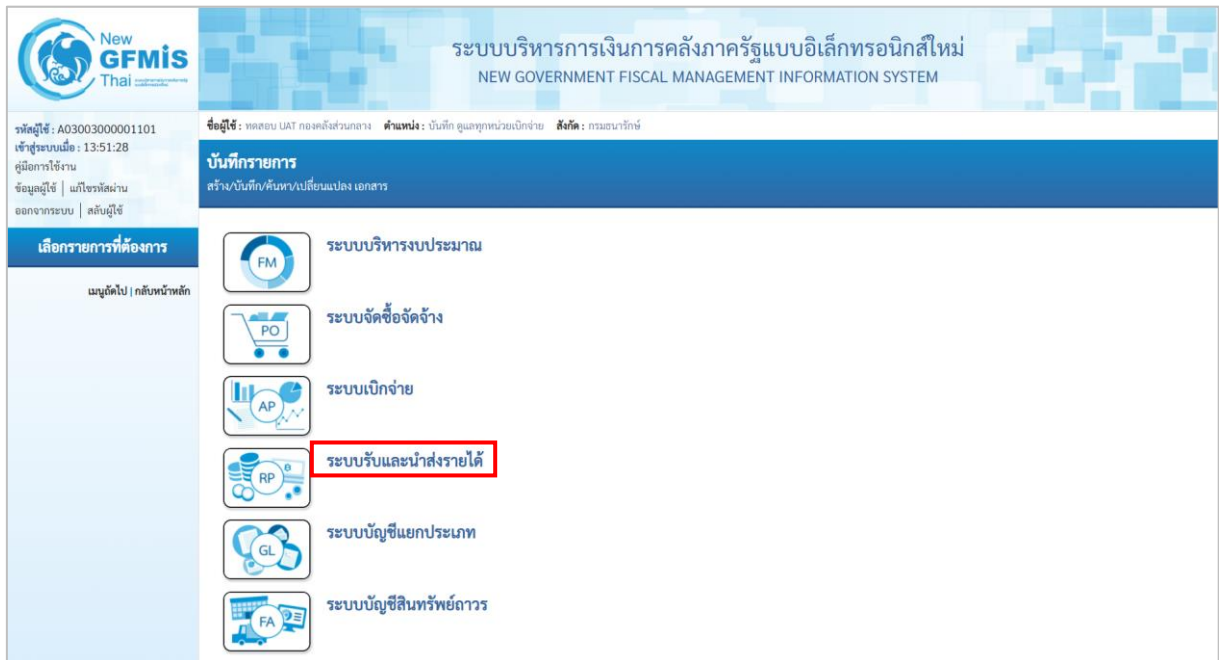
ภาพที่ 12

บทที่ 8

การบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

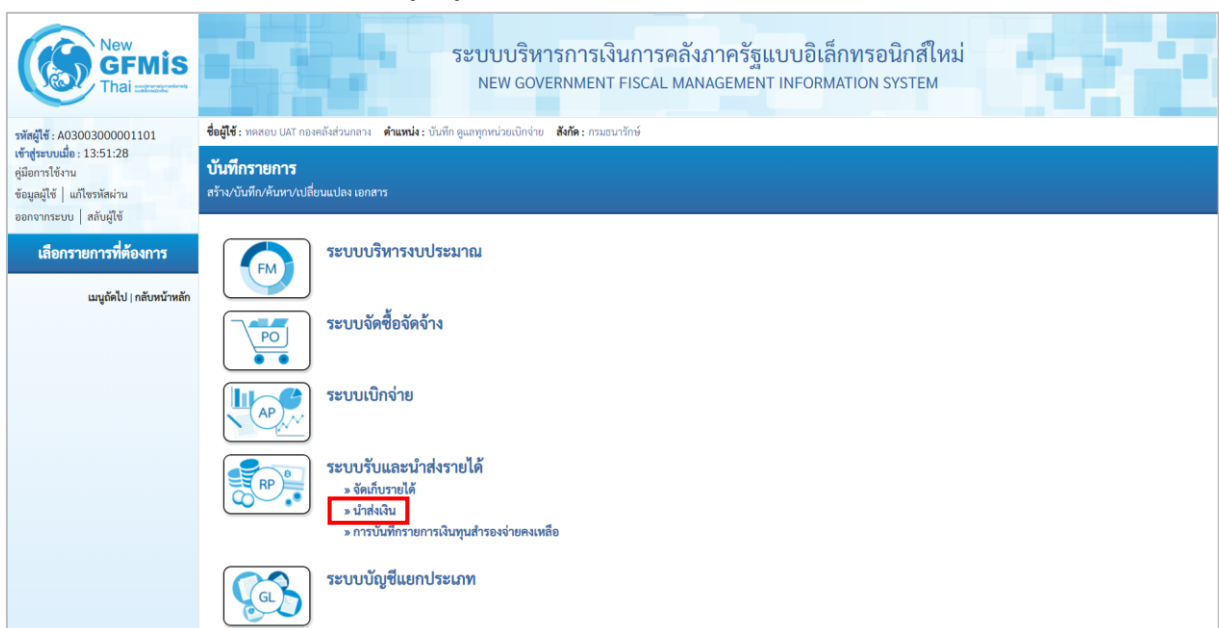
วิธีการบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงินซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-2 นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-3 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณ ปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 30 สิงหาคม 2563

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- วันที่ในใบนำฝาก

ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 พฤศจิกายน 2564

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

- งวด

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ

วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 6

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิง ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXXXNNNNNN

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ เลขที่ของประเภทเอกสาร CJ (10 หลัก)

N คือ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 20200000009403003

- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบุประเภทการรับเงิน

“09 – เงินฝากคลังปีก่อนของตน”

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นตุนำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นตุนำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300010

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นตุนำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 8 ให้บันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 9

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่อยู่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 4076029200007323

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 57,325 บาท

ให้กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึกการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000264	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

» การบันทึกการโอนเงินตามสัญญาจ้างเหมา

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูและหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 1300000264 2022
ผู้บันทึกการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารพักรายการ: เอกสารรับเพิ่มเงินฝากคลัง(OX) แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

วันที่ใบนำฝาก: 01 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

งวด: 2

การอ้างอิง: 20200000009403003

ประเภทเงินที่นำส่ง: 09 - นำส่งนอกงบจากเบิก

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ: 03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากเบิก

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- > การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูและทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	27 พฤศจิกายน 2564
วันที่ขึ้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ไม่นำฝาก	27 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	งวด	2
การอ้างอิง		ประเภทเงินที่นำส่ง	09 - นำส่งนอกงบจากเบิก

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสผู้ส่งเงินผู้รับเงิน 03003000003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- > การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูและทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง ถึง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1300000264					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :						
ประเภทเอกสาร : 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า					วันที่เอกสาร : 30/08/2563						
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ : 01/11/2564						
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ : เอกสารที่ยกหักไว้						
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง : 20200000009403003						
บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				57,325.00	03003	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า					
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				57,325.00	03003	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า					
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ											

ภาพที่ 14

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก และดูทุกหน่วยเบิกจ่าย สังค: กรมธนารักษ์

สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ (นส. 04-3)

สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 1300000264 2022

เลขที่เอกสารกับรายการ: 03003000001101

เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง(OX) แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกการบัญชี: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

วันที่ใบนำฝาก: 01 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

งวด: 2

การอ้างอิง: 20200000009403003

ประเภทเงินที่นำส่ง: 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ: 03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร OX ตามภาพที่ 16

เอกสาร Auto						
เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03003	OX	1600000520			2022

ภาพที่ 16

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 17



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 1600000520 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	OX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน	การอ้างอิง	22130000026403003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		57,325.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 57,325.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

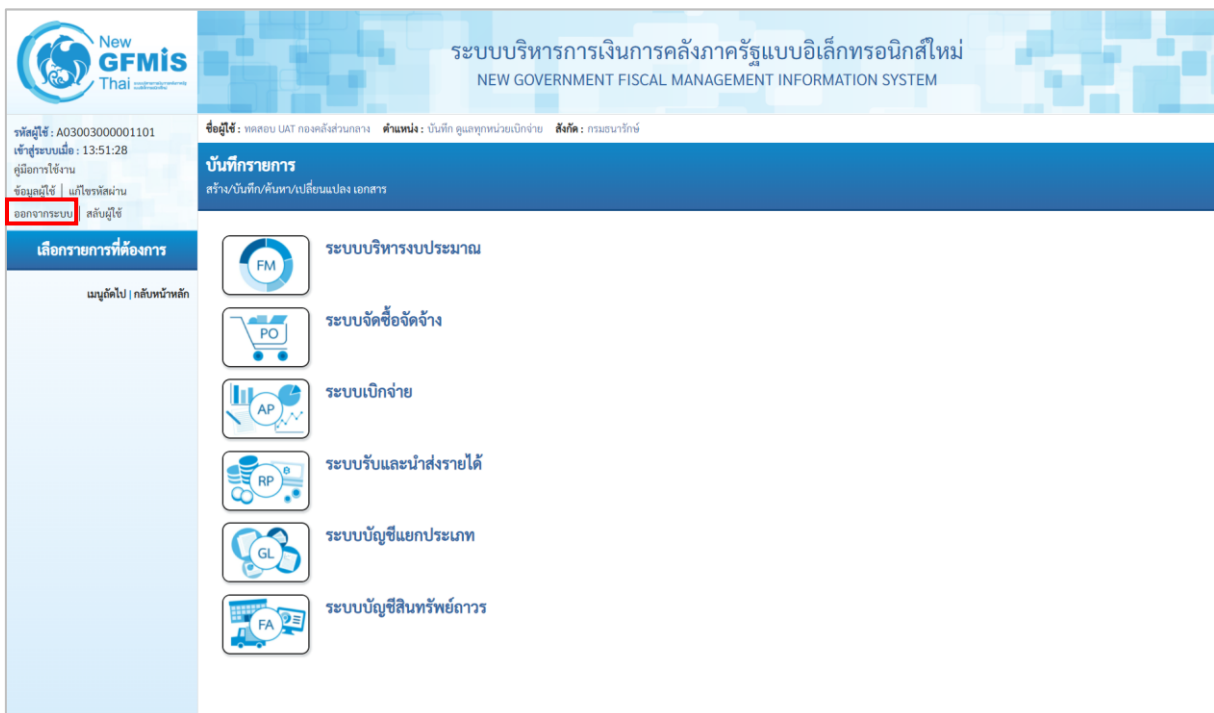
ภาพที่ 17

กดปุ่ม เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 18

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000520						เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :				
ประเภทเอกสาร : OK - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน						วันที่เอกสาร : 30/08/2563				
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์						วันที่ผ่านรายการ : 01/11/2564				
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง						สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง				
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง						การอ้างอิง : 22130000026403003				
รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง ร.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก					กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงามูลค่า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ		
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง		0300300000	
				57,325.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง		0300300000	
				57,325.00	99999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)			บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า
				P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ () ()										

ภาพที่ 18

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

บทที่ 9

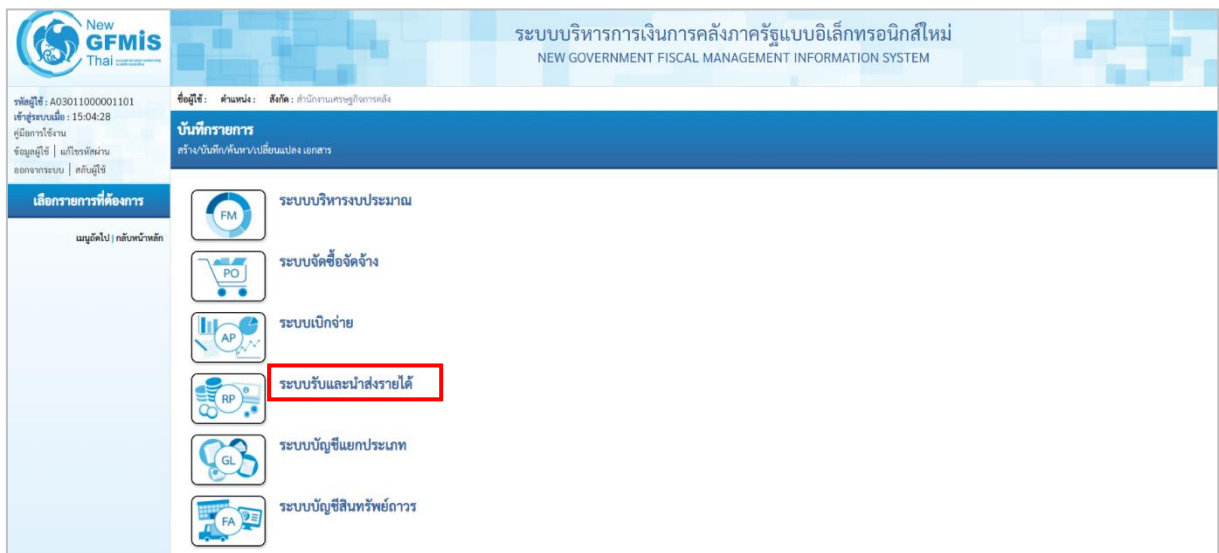
การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย

1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

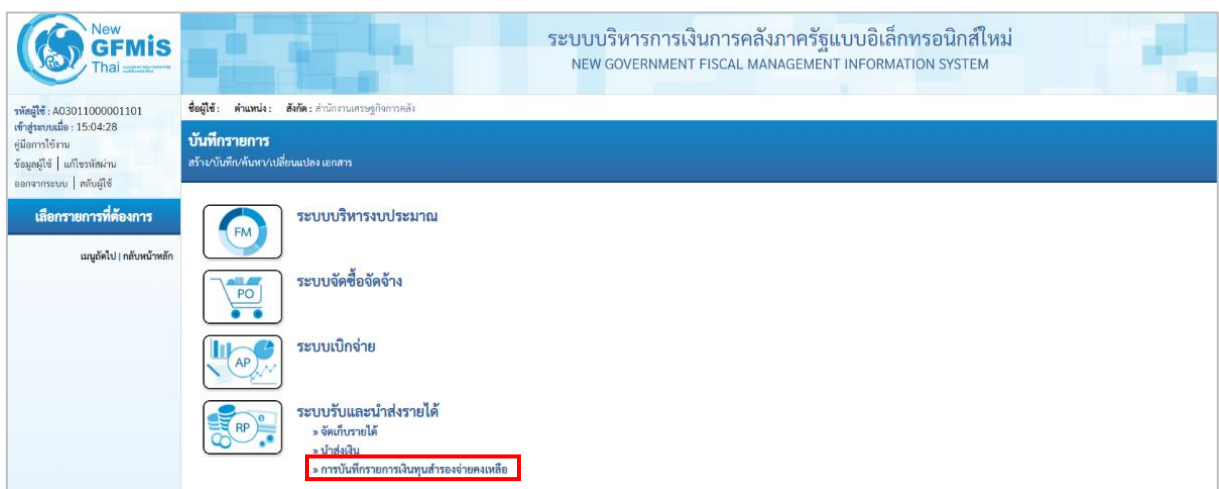
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



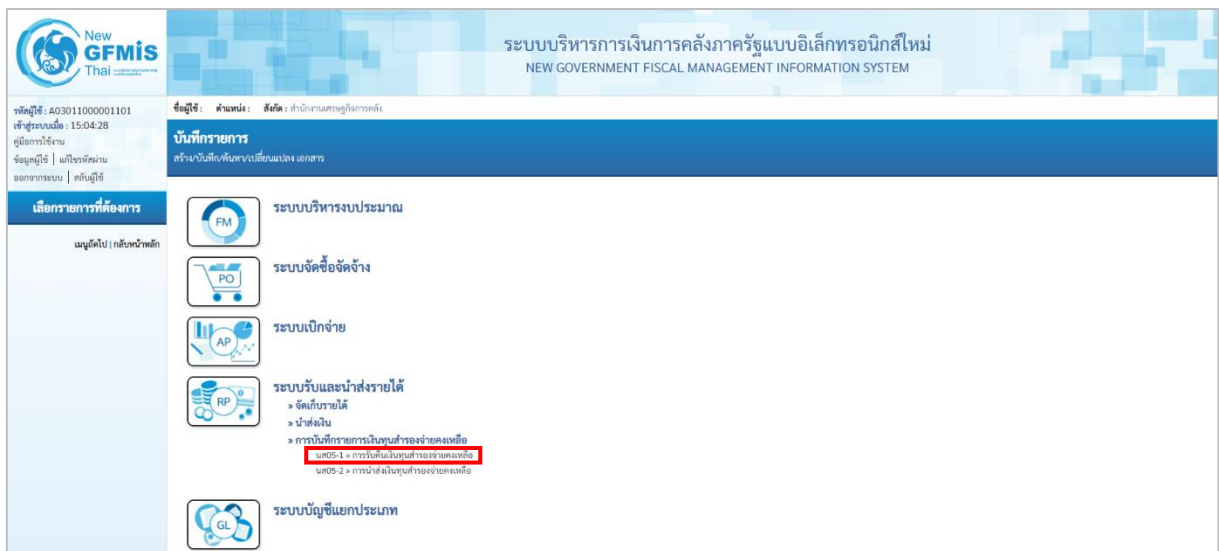
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-1 การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส05-1 » การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011000001

ระบุประเภทการรับเงิน เลือกเป็น “FB-รับเงินลงทุนสำรองจ่าย”

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000010

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่าย

กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|---|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 5107010113 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
(Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ตัวอย่างระบุ C22101 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับคืนทุนสำรองจ่าย |

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

New GFMIS

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสบัญชี : AG3011000001101
รหัสจุดจบเมื่อ : 15:04:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ปิดบัญชี

ผู้ใช้งาน : คำพล : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายเหลือ (นส. 05-1)
สำหรับรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ระบบนำส่ง
▶ จัดเก็บภาษีได้
▶ นำส่งเงิน
▶ การบันทึกรายการในงบทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูทั่วไป | หน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน : 03011
สน.นครราชสีมา
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0301.100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เอกสารอ้างอิง : RG-0000010

ประจำวันที่ : 12 กรกฎาคม 2564
งวด : 10
ประเภทการรับคืน : FB - รับคืนทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | รายการฉบับนี้

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2
รหัสบัญชีแยกประเภท :
จำนวนเงิน : บาท
รายละเอียดเพิ่มเติม :

คลิกเพื่อดูการตั้งค่ารายการ | แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง | สำหรับดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เลขที่	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
	1	เบญจ	ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรของรัฐบาล	5107010113	รับคืนทุนสำรองจ่าย	-24,000.00
					จำนวนเงินหักกับ	24,000.00

< 1 >

ต้องการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **Export XML** **Export JSON**

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000076	03011	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **สร้างเอกสารใหม่** **ค้นหาเอกสาร** **พิมพ์รายงาน**

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้งาน : A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน : ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้อื่น
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่าย

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้งาน : คำแดง : รหัส : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สร้างรายการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการโอนเงินรายได้อื่น : 1000000076 2021 เลขที่เอกสารหลักฐานการ

ผู้บันทึกรายการ : A03011000001101

รหัสหน่วยงาน : 03011 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานย่อย : 0301100001 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การอ้างอิง : R640000010

ประจำวันที่ : 12 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทการรับคืน : FB - รับคืนเงินกองทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป รายการเดิม

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน : เงินสด/เช็คแลกใบรับ

แหล่งของเงิน : 2564 6429000 เงินกองทุนสำรองจ่าย

จำนวนเงิน : 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้โอน : 0301100001 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสปลายทาง : 03011 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่าย

สร้างเอกสารใหม่ | พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

รหัสผู้ใช้งาน : A030110000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน : ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้อื่น
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่าย

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้งาน : คำแดง : รหัส : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สร้างรายการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการโอนเงินรายได้อื่น : 03011 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ผู้บันทึกรายการ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงาน : 03011 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานย่อย : 0301100001 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การอ้างอิง : R640000010

ประจำวันที่ : 12 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทการรับคืน : FB - รับคืนเงินกองทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป รายการเดิม

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน : เงินสด/เช็คแลกใบรับ

แหล่งของเงิน : 2564 6429000 เงินกองทุนสำรองจ่าย

จำนวนเงิน : 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้โอน : 0301100001 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสปลายทาง : 03011 สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่าย

สร้างเอกสารใหม่

ถัดไป

ภาพที่ 13

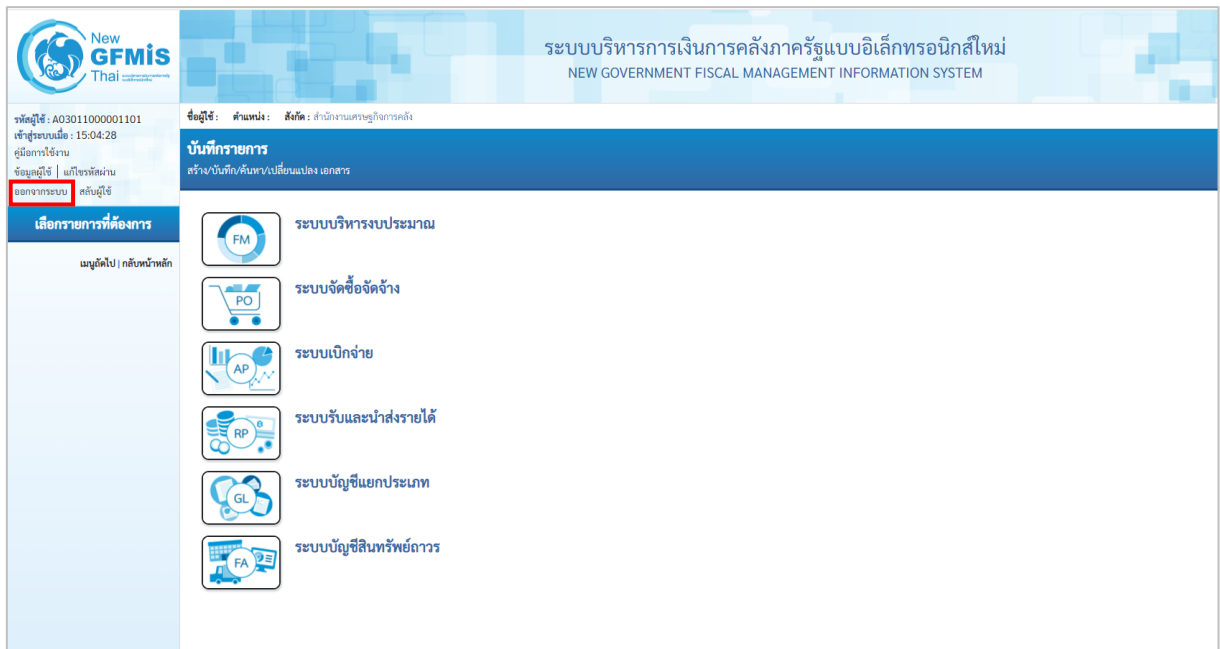
กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

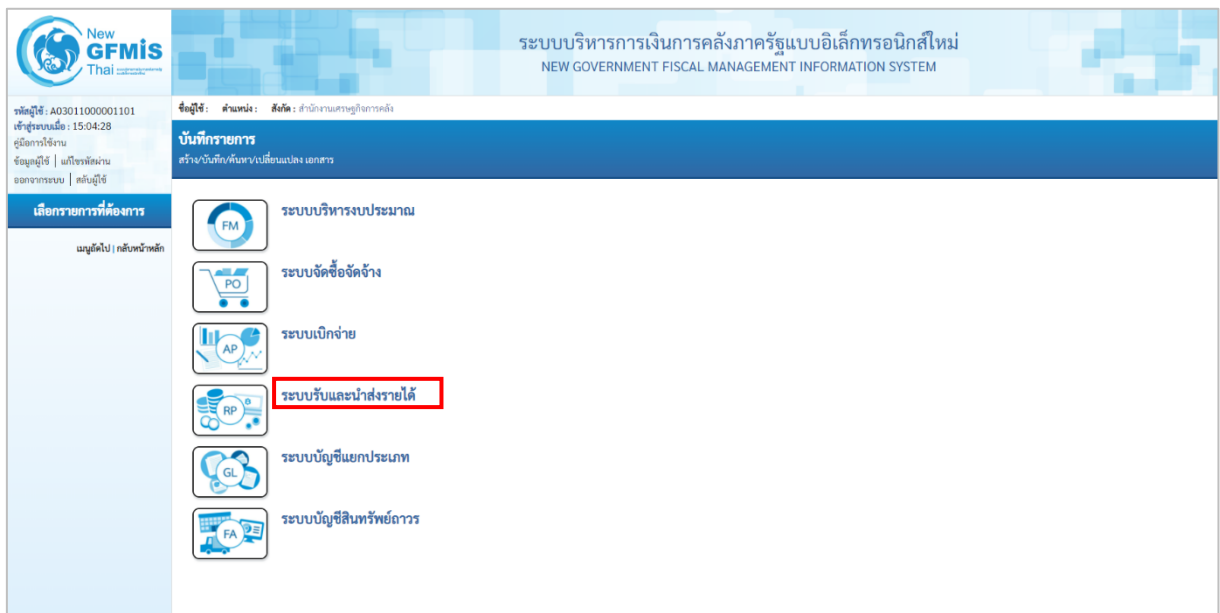
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

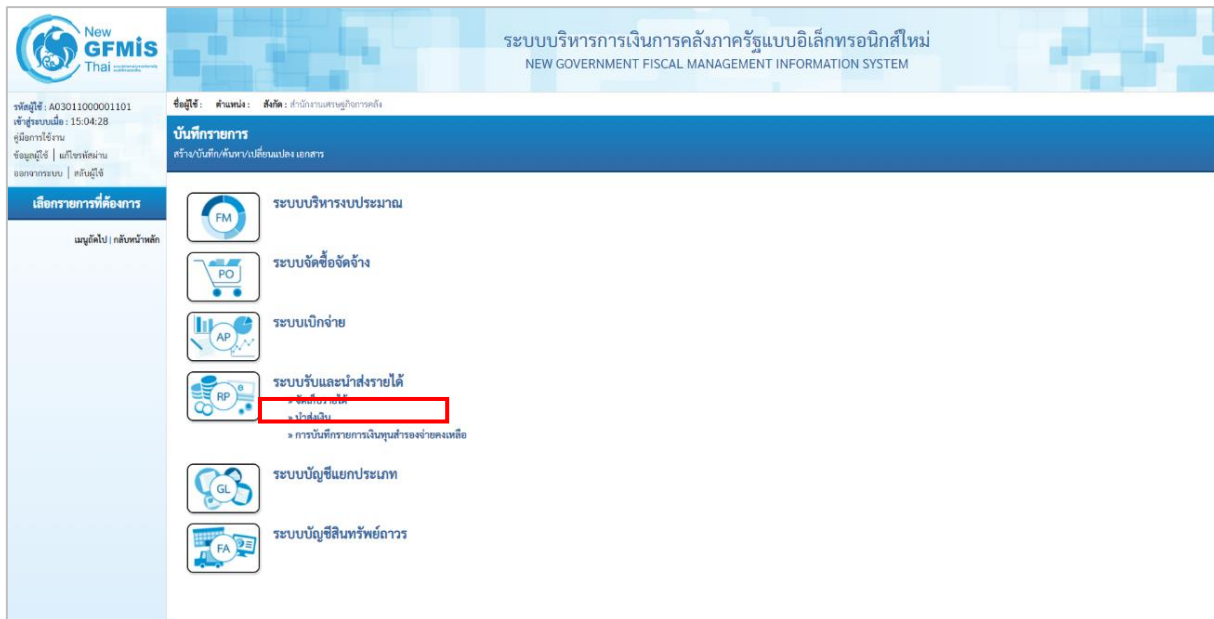
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก รายการ ตามภาพที่ 17



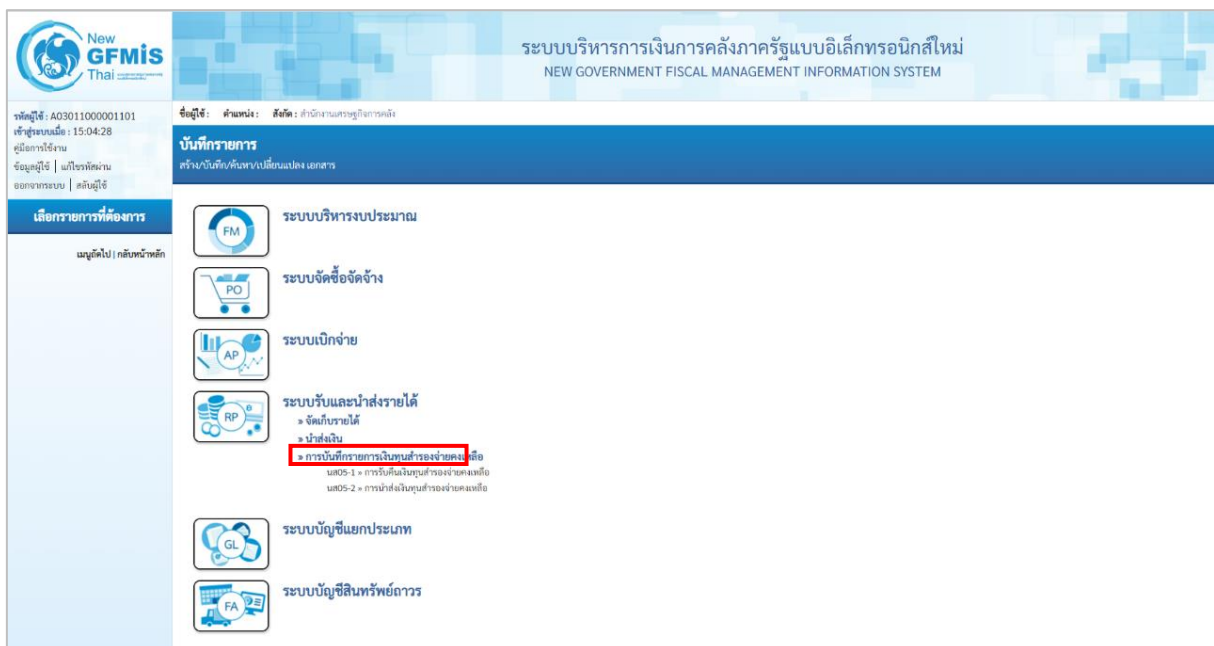
ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-2 การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส05-2 » การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือกเดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบบประเภทการรับเงิน “F4 – นำส่งทุนสำรองจ่าย”
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงตามเอกสารรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (FB) ในรูปแบบ RYXXXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบบรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0301100001
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน: ข้อมูลผู้ใช้งาน | ประวัติการใช้งาน | สถานะการระบบ | สมมติฐาน

ระบบนำฝาก

บันทึกประวัติ
นำส่งเงิน
การบันทึกการโอนเงินตามรายการคงเหลือ

บัญชีเงินฝาก | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คแบบพร้อมรับ
แหล่งของเงิน: 2564 6429000
วันที่รับเงินฝาก: 00815
วันที่ขอเงินฝาก: 0300440011
เลขที่ใบนำฝาก: 2980299883330990
จำนวนเงิน: 24,000.00 บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน: ข้อมูลผู้ใช้งาน | ประวัติการใช้งาน | สถานะการระบบ | สมมติฐาน

ระบบนำฝาก

บันทึกประวัติ
นำส่งเงิน
การบันทึกการโอนเงินตามรายการคงเหลือ

บัญชีเงินฝาก | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คแบบพร้อมรับ
แหล่งของเงิน: 2564 6429000
วันที่รับเงินฝาก: 00815
วันที่ขอเงินฝาก: 0300440011
เลขที่ใบนำฝาก: 2980299883330990
จำนวนเงิน: 24,000.00 บาท

บันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 24

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY29000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
29000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 00815
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300440011
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)
ตัวอย่างระบุ 2988299883330990
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง
ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 26

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงานโดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 26 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000659	03011	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบบันทึกการรายการบัญชีให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
รหัสผ่าน: 15:04:28
ชื่อผู้ใช้งาน: | |
ชื่อเอกสาร: | |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ระบบนำส่ง

- บันทึกการนำส่ง
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สร้างรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี	1300000659	2021	เลขที่เอกสารรายการ	เอกสาร Auto
ผู้บันทึกการ	A03011000001101		สถานะเอกสาร	สถานะเอกสาร
รหัสหน่วยงาน	03011	ส่วนราชการกลาง	วันที่ใบนำส่ง	12 กรกฎาคม 2564
รหัสบัญชี	1000 - ส่วนกลาง		งวด	10
รหัสหน่วยจ่าย	0301100001	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย
การอ้างอิง	R640000010			

ข้อมูลทั่วไป

รหัสผู้บันทึกการนำส่ง: 0301100001

รหัสเอกสาร: 03011

คำอธิบายเอกสาร: บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

สร้างเอกสารใหม่
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกการรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

New GFMISthai

รหัสผู้ใช้งาน : A03011000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15-04-28

ข้อมูลการใช้งาน

เอกสารประกอบ | รหัสบัญชี

ระบบนำส่ง

» จัดทำรายการได้

» นำส่งเงิน

» การบันทึกหรือการโอนเงินของจ่ายคงเหลือ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้ : ส่วนหนึ่ง รหัสผ่าน : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับรายการการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน03011
ส่วนเศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

รหัสเลขเวรียกจ่าย0301100001
สำนักงานสภาพัฒนาการ

แก้ไขรหัส

วันที่ยื่นใบแจ้งฝาก

งวด12 พฤษภาคม 2564

งวด

ปีงบประมาณที่นำส่งF4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไปรายการนำฝาก

รหัสศูนย์กลางผู้นำส่ง0301100001

ค้นหา

รหัสงบประมาณ03011
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการบันทึกรายการ

ติดต่อ

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

รหัสผู้ใช้งาน : AG301100001101
 เวลาเข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
 ที่อยู่การใช้งาน : กรุงเทพมหานคร
 ข้อมูลผู้ใช้ : พนักงานบัญชี
 ออกจากระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ข้อมูลเบื้องต้น
 ชื่อผู้ใช้ : admin | ตำแหน่ง : ผู้จัดการระบบการเงินการคลัง

การบันทึกรายการการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
 บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ค้นหา	
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร	ค้นหาตามเดือนปีขึ้น
เลขที่ใบนำส่ง ปีงบประมาณ 2564 ▼	ถึง
เป็นค่า	
รหัสหน่วยงาน ส่วนราชการต้นสังกัด 0301100001 สำนักงานเขตบางกอก	

กรณีกดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300000659

ประเภทเอกสาร : F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03011 - สนง.เศรษฐกิจการคลัง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R640000010

รายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานผู้ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					
				หมวดพิเศษ					
1	เคดิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011
				24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง			
				P1000	ส่วนกลาง	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ			
2	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815	0300440011
				24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง			
				P1000	ส่วนกลาง	บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ			

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 30

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 31

รหัสผู้ใช้งาน : A03011000001101
รหัสระบบเดิม : 15:04:28
ชื่อเอกสาร : 0301100001 | สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เอกสารระบบ : 0301100001 | สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้งาน : คำแดง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)

สร้างรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี : 130000659 - 2021

ผู้บันทึกเอกสาร : A03011000001101

เลขที่เอกสารใบรายการ : เลขสาร Auto

นส05-2

รหัสหน่วยงาน : 03011 - สนง.เศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

การอ้างอิง : R640000010

วันที่ใบนำส่ง : 12 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทเงินที่นำส่ง : F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป : รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้รับ : 0301100001 - สำนักงานเลขาธิการกรม

รหัสงบประมาณ : 03011 - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร : บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

สือไป

ภาพที่ 31

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร FY ตามภาพที่ 32

เอกสาร Auto						
เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03004	FY	1600000206			2021
	03011	V5	0100002243			2021
	99999	V5	0100083837			2021

ภาพที่ 32

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 33

<

ภาพที่ 33

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 34

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600000206

ประเภทเอกสาร : FY - ผ่าคลั่งทุนสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300444444 - หน่วยบริหารจัดการหนี้รัฐบาล

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 2113000065903011

รายการที่	เดบิต/เครดิต	บัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี
						คลัง	ร.พาณิชย์				
						ข้อความในรายการ					
						กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานตุลา			
						บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพิเศษ			
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0301100001	0300440011	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300440011	
						24,000.00	กรมบัญชีกลาง				
				P1000	ส่วนกลาง						
						บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0301100001	9999999999	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	00815		0300440011	
						24,000.00	บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)				
				P1000	ส่วนกลาง						
						บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ					

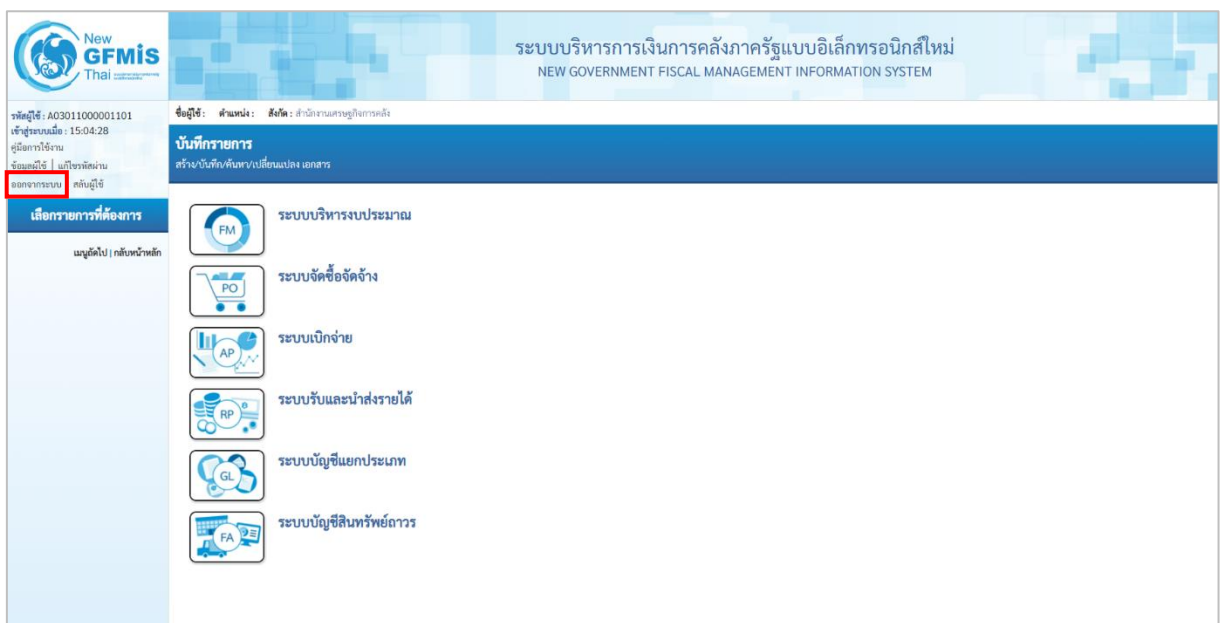
หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 34

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

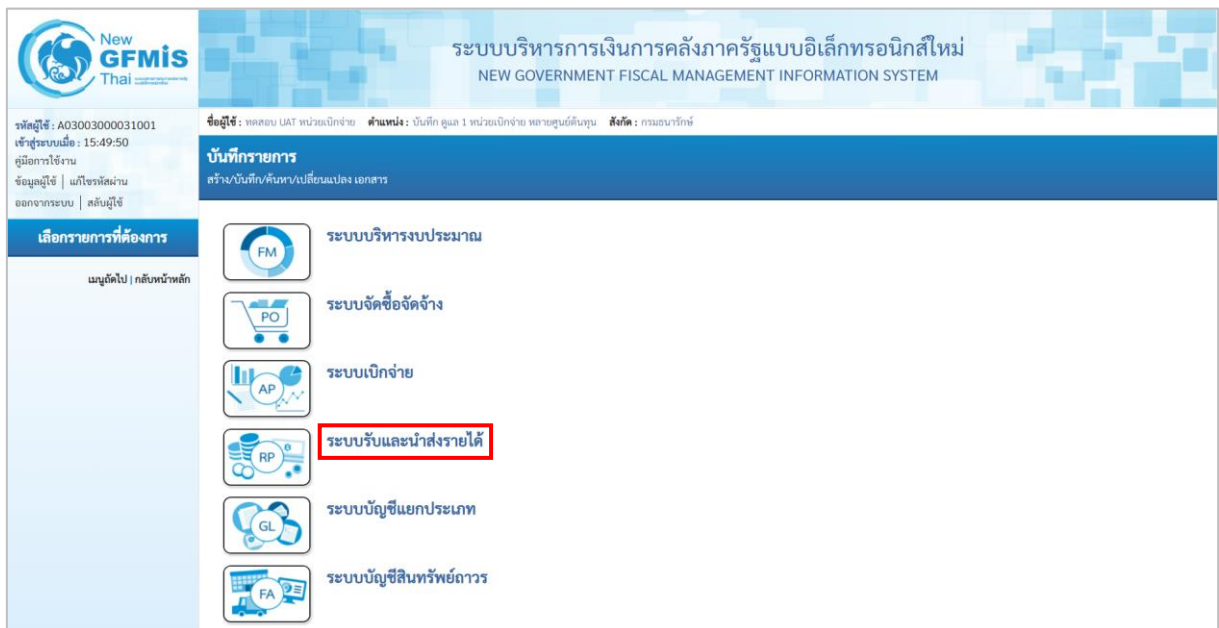
บทที่ 10

การค้นหาเอกสาร

วิธีการค้นหาเอกสาร

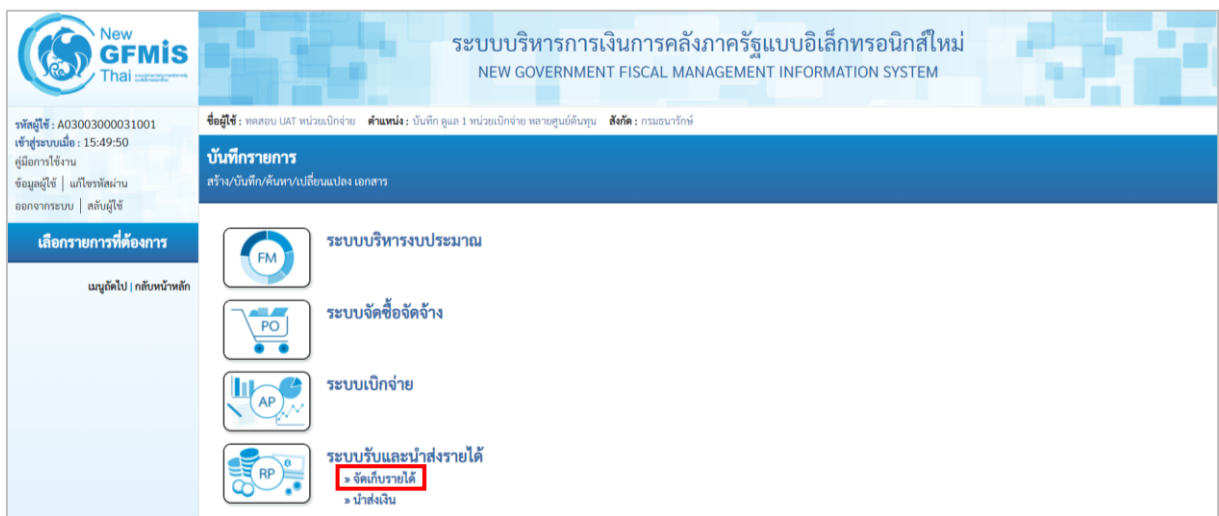
การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 5

1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียดเลขที่เอกสารที่ต้องการ ค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
- ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ

ให้กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 7

การแสดงผลละเอียดการค้นหาเอกสารตามเลขที่เอกสาร

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่งระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main header is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The user is logged in as 'พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย' with role 'บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย' and location 'กองบริหารการคลัง'. The page title is 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)'. The search criteria are: 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' 1000000072, 'ปีงบประมาณ' 2565, and 'วันที่บันทึก' 26 พฤศจิกายน 2564. The search button is 'เริ่มค้นหา'. Below the search criteria, there is a table with the following data:

เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำปี	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
☐	1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารผ่านรายการ	

ภาพที่ 7

1.2 การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

กดปุ่ม **ค้นหา** เข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 8

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface with the search criteria form. The search criteria are: 'วันที่บันทึกเอกสาร' 26 พฤศจิกายน 2564, 'ปีงบประมาณ' 2565, 'ประเภทการจัดเก็บรายได้' 'ไม่กำหนด', 'วันที่ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ' 'ไม่กำหนด', and 'วันที่ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้' 'ไม่กำหนด'. The search button is 'เริ่มค้นหา'. Below the search criteria, there is a table with the following data:

เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำปี	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
☐	1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารผ่านรายการ	

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ค้นหาตามเงื่อนไข เพื่อค้นหาเอกสารรายได้แผ่นดิน (RA) ตามวันที่บันทึกเอกสาร ตามภาพที่ 9

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่การอ้างอิง

- ประเภทการจัดเก็บรายได้

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

--- ไม่กำหนด ---
RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RA – รายได้แผ่นดิน” หรือ “RB - เงินฝากคลัง”

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก

ภาพที่ 9

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

การแสดงรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่ง ระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุน เจ้าของรายได้จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 26 พฤศจิกายน 2564 ถึง 26 พฤศจิกายน 2564

การอ้างอิง ถึง

ประเภทการจัดเก็บรายได้ RA - รายได้แผ่นดิน ถึง RB - เงินฝากคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ถึง

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำวันที่	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารใบรายการ
	1000000068	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10.00	เอกสารผ่านรายการ	
	1000000069	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20.00	เอกสารที่ถูกกลบรายการ	1900000047
	1000000070	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	16,600.00	เอกสารผ่านรายการ	
	1000000071	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	700.00	เอกสารที่ถูกกลบรายการ	1900000048
	1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารที่ถูกกลบรายการ	1900000050
	1000000073	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20,000.00	เอกสารผ่านรายการ	

< 1 >

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ
 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ระบบเบิกจ่าย
 ระบบรับและนำส่งรายได้
 ระบบบัญชีแยกประเภท
 ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

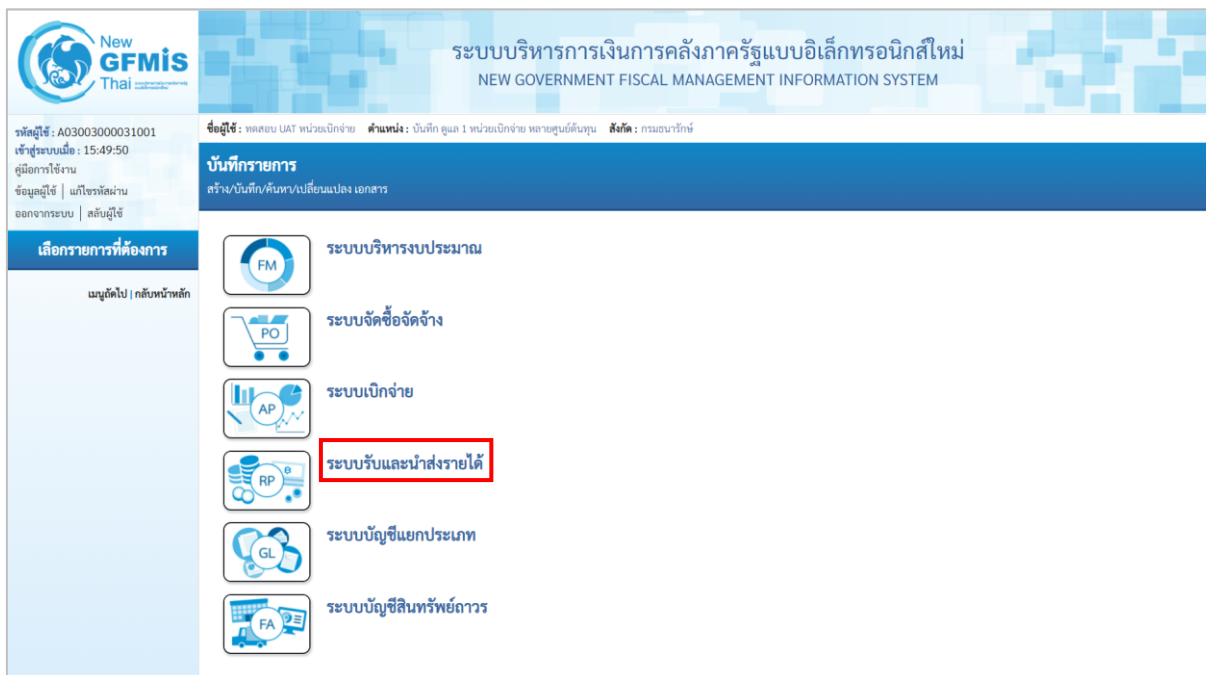
ภาพที่ 11

บทที่ 11

การกลับรายการเอกสาร

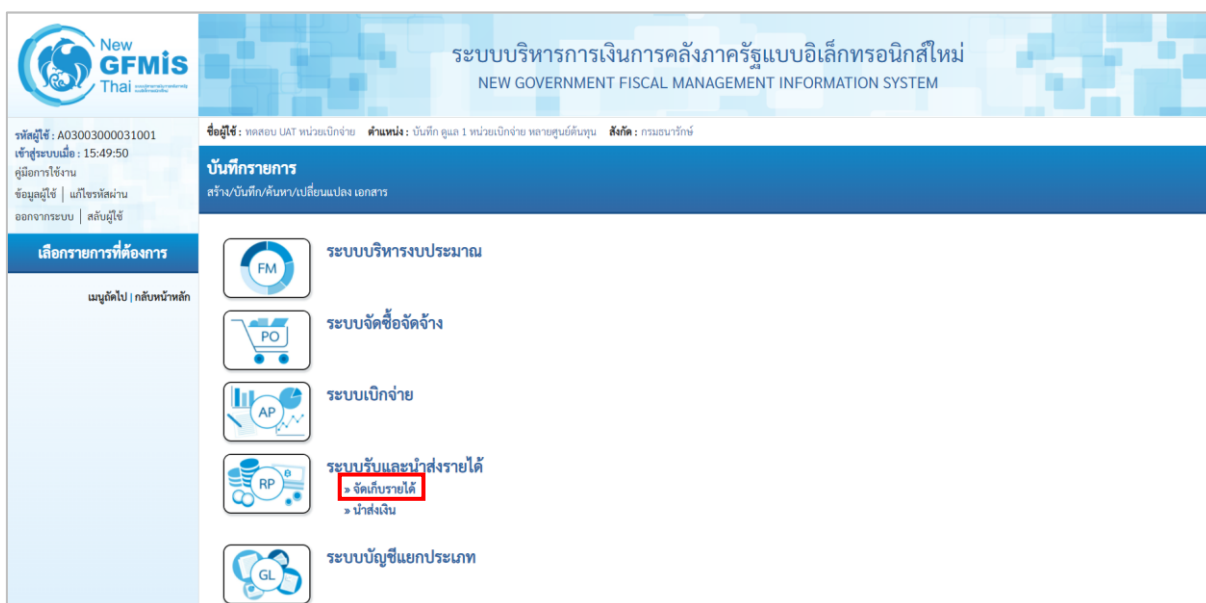
วิธีการกลับรายการเอกสาร

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสารรับเงิน ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กลับรายการการรับเงินของหน่วยงาน

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีงบประมาณ: 2565

เลขที่ใบบันทึกการควบคุมบัญชี:

วันที่ผ่านรายการ: 26 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: --- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

กลับรายการ

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 6 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบบเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
- ปีงบประมาณ ระบบปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก (ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน)
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กลับรายการการรับเงินของหน่วยงาน

ข้อมูลเอกสาร

ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีงบประมาณ: 2565

เลขที่ใบบันทึกการยกบัญชี: 1000000072

วันที่ผ่านรายการ: 26 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: --- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

กลับรายการ

ภาพที่ 6

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารดังกล่าว ตามภาพที่ 7

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบบันทึกการยกบัญชี: 1000000072 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการยกบัญชี: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000001

ประจำวัน: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2565 6519200

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้: 642 ค่าขายของและสินค้า

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่ **แสดงเอกสาร** พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม **กลับรายการเอกสารนี้** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 8

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The main header is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' (NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The left sidebar has a menu with 'ระบบนำส่ง' (System Transfer) and 'นำส่งเงิน' (Transfer Money). The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' (Unit Receipt of Money (NS. 01)). It contains a form with fields for 'ชื่อเอกสาร' (Document Name), 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Unit Code), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'เลขที่ใบบันทึกการบัญชี' (Accounting Record Number), 'วันที่ผ่านรายการ' (Transaction Date), and 'เหตุผลในการกลับรายการ' (Reason for Reversal). A red box highlights the 'กลับรายการ' (Reverse Transaction) button at the bottom right of the form area.

ภาพที่ 8

ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ เหตุผลในการกลับรายการระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----
01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด
04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

- “01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
- “02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
- “03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด”
- “04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”
- “06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
- “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”

เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”

กดปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXX ตามภาพที่ 9 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล : สิงหาคม : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 11

บทที่ 12

รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001

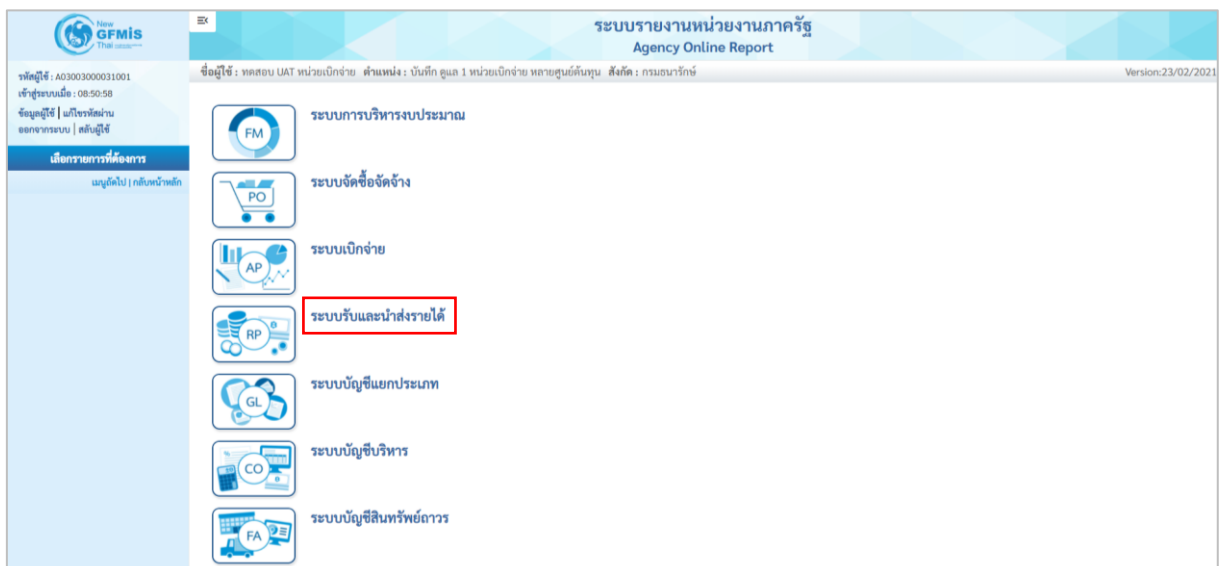
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



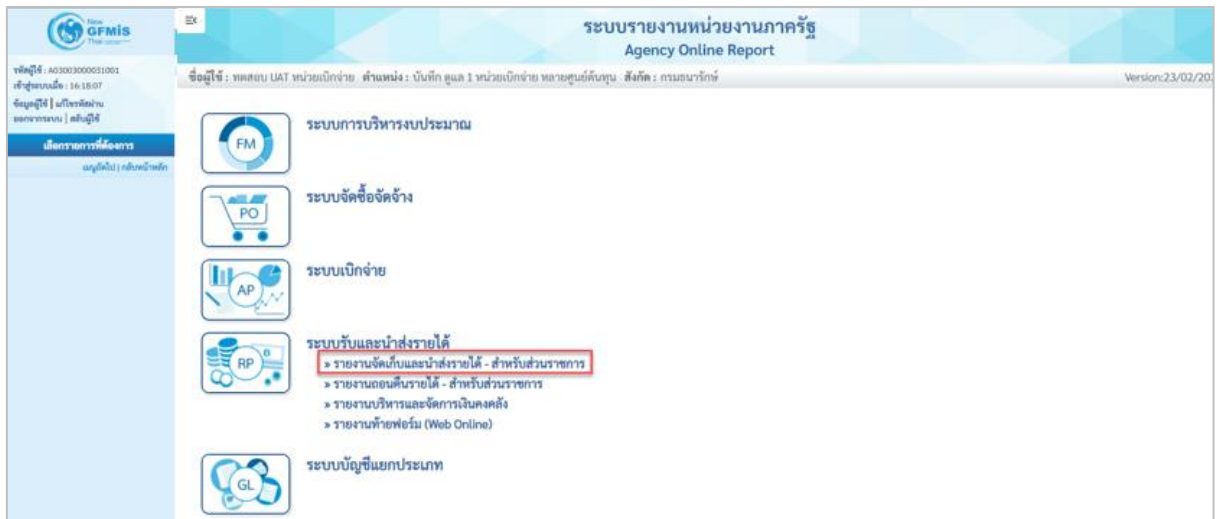
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



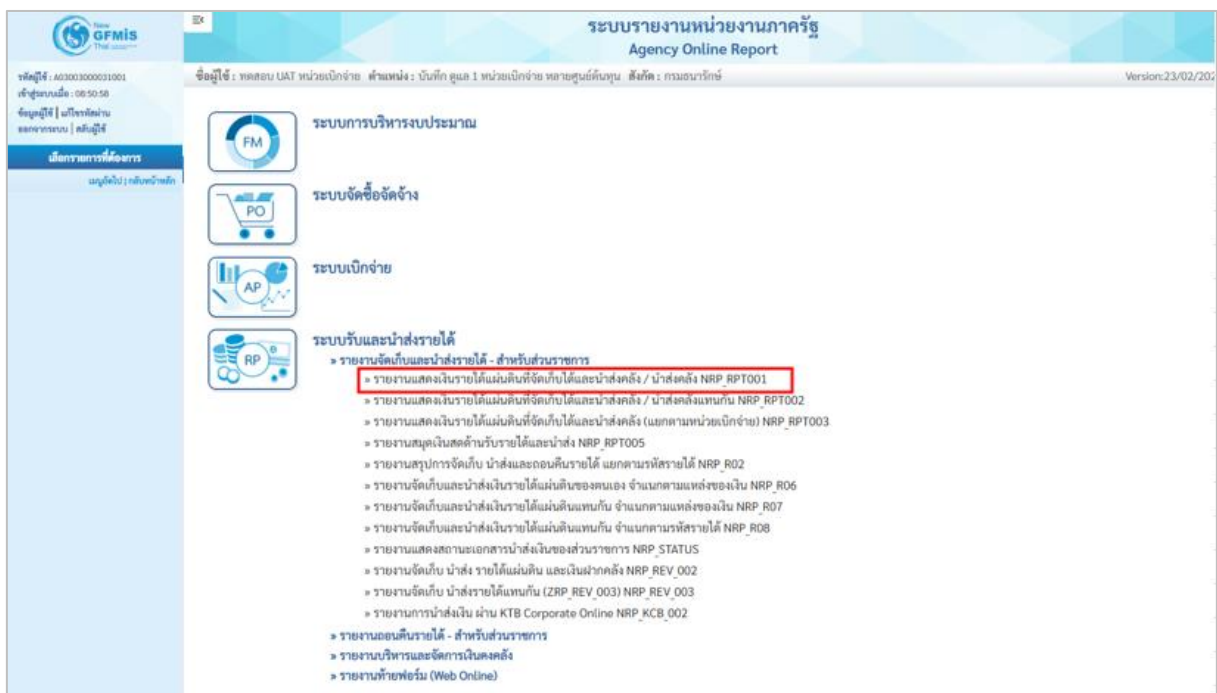
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงการรายงาน ระบบวงการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างระบุ 9 ถึง 9
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- ประเภทเอกสาร (นำส่ง) ระบบประเภทเอกสาร (นำส่ง) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 ถึง R1
- ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ระบบประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA ถึง RA
- บัญชี G/L ระบบบัญชี G/L ที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 1101010101

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่ง 1 หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นแบบ : สังกัด : กรมธนารักษ์						
Version:23/02/2021						
NRP_RPT001						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง						
< กลับ						
     จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
Program name : NRP_RPT001 User name : A03003000031001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจำปี 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 17:02:20						
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	งบภาษีอากร	200.00	20,000.00	19,800.00 -	
000002	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00 -	
000003	6419300	งบรัฐพาณิชย์	0.00	7,500.00	7,500.00 -	
000004	6419400	งบรายได้อื่น	0.00	250,250.00	250,250.00 -	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00 -	
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 7

สามารถกดปุ่มจำนวนเงิน ในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 8

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT001
User name : A03003000031001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 11:52:41

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	เงินภาษีอากร	200.00	20,000.00	19,800.00 -	
000002	6419200	เงินจากการขายสิ่งของและบริการ	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00 -	
000003	6419300	งบรัฐพาณิชย์	0.00	7,500.00	7,500.00 -	
000004	6419400	งบรายได้อื่น	0.00	250,250.00	250,250.00 -	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00 -	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 8

หน้าจอแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	10000001073	200.00
			200.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 9

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

สามารถกดปุ่มที่ตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลังได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชีได้ ตามภาพที่ 12

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report			
ชื่อผู้ใช้ : ทศชลอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์			Version:23/02/2021
NRP_RPT001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง			
< กลับ			
		จำนวน 100	รายการต่อหน้า
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง			
ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	R1	1200001002	20,000.00
			20,000.00
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า			

ภาพที่ 12

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 13

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report			
ชื่อผู้ใช้ : ทศชลอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์			Version:23/02/2021
NRP_RPT001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง			
< กลับ			
		จำนวน 100	รายการต่อหน้า
ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)			
เลขที่เอกสาร	1200001002	รหัสหน่วยงาน	03003
วันที่เอกสาร	08.06.2564	วันที่ผ่านรายการ	08.06.2564
การอ้างอิง	R640008888	เลขที่ระหว่างบริษัท	
สกุลเงินในเอกสาร	THB		
ข้อความส่วนตัว	IFW211248596R04	เลขที่เอกสารกับรายการ	
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้นทางบัญชี
1	50	1101010101	เงินสดในมือ
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง
			0.00
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า			

ภาพที่ 13

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง/นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002

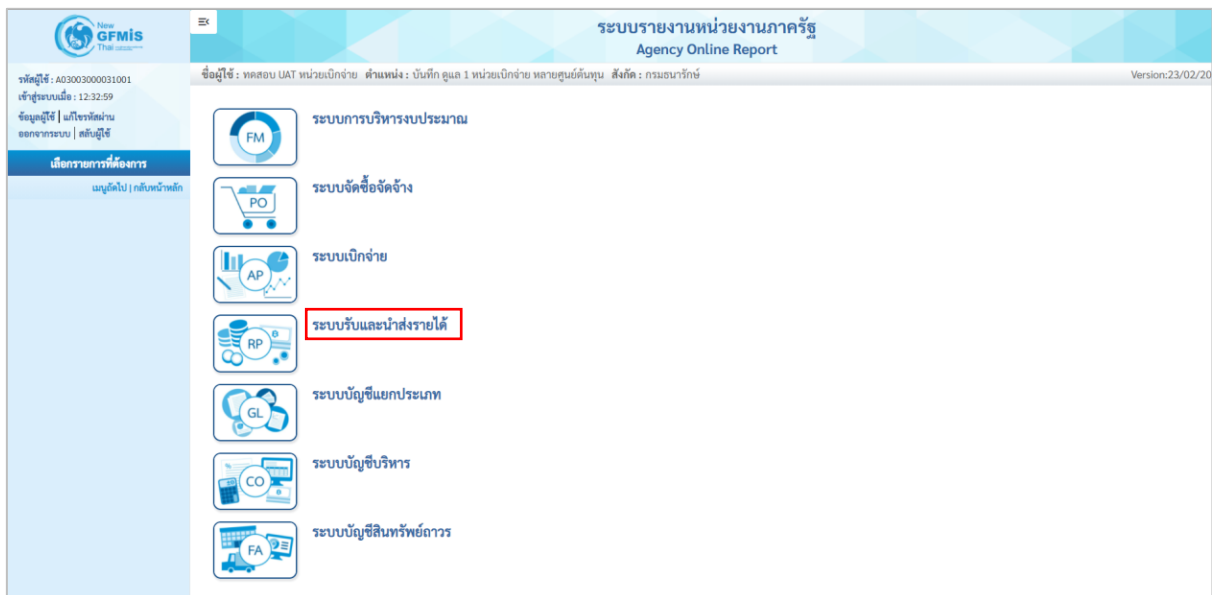
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 14



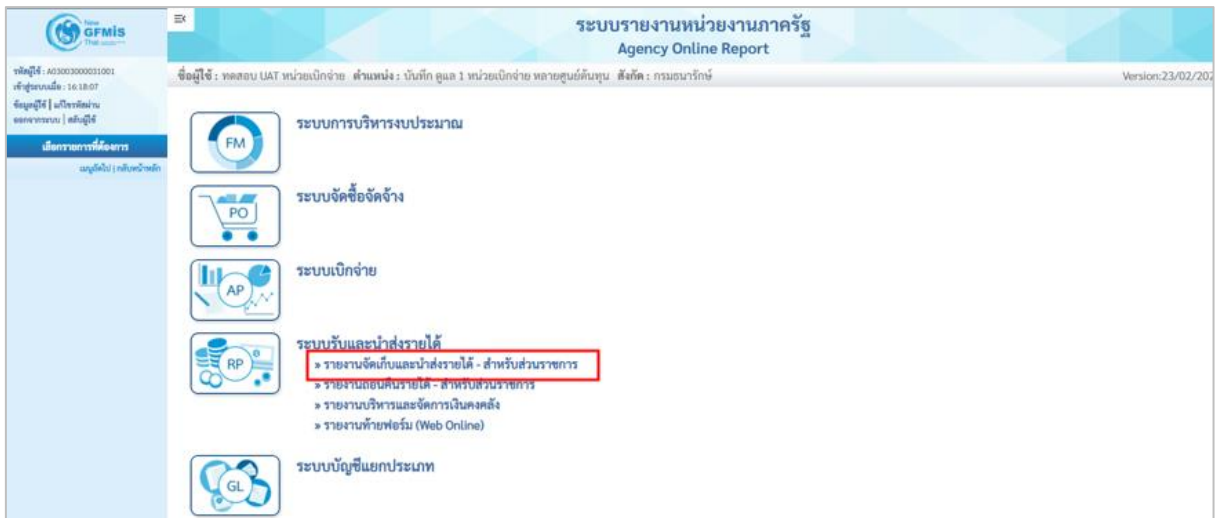
ภาพที่ 14

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 15



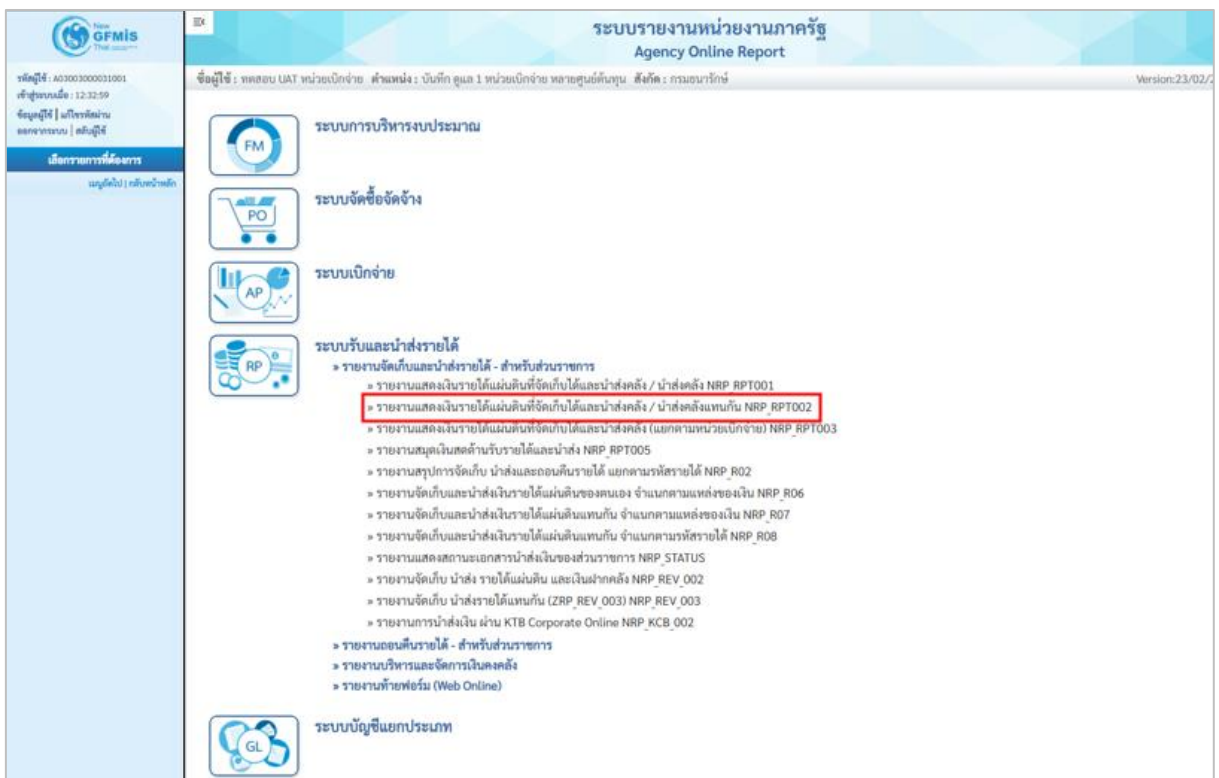
ภาพที่ 15

กดปุ่ม **รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 18

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003		
	กรมธนารักษ์		
ปีบัญชี	2564		
งวดการรายงาน	10	ถึง	10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
	ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		
	กองบริหารการคลัง		

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันกับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 18

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 19

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
 ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
 ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003		
	กรมธนารักษ์		
ปีบัญชี	2564		
งวดการรายงาน	10	ถึง	10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
	ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		
	กองบริหารการคลัง		

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันกับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

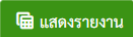
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 19

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงการรายงาน ระบบวงการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบตัวอย่างแสดง 03003000003

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์							
Version:23/02/2021							
NRP RPT002							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน							
< กลับ							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 12:57:57 Program name : NRP_RPT002 รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ User name : A03003000031001 ประจำงวด 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564							
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเจ้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ส่งนำส่ง	หมายเหตุ
000001	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	03002 - สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สำนักงานประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 20

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : ทศสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์							Version:23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน							
< กลับ							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
Program name : NRP_RPT002 User name : A03003000031001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจำงวด 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 12:57:57							
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเจ้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	03002 - สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ				35,600.00	1,920.00	33,680.00	
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 21

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 22

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	RC	1100000990	1100000990030032021	1,000.00
000002	RC	1100000991	1100000991030032021	1,000.00
000003	RC	1100000992	1100000992030032021	1,500.00
000004	RC	1100000993	1100000993030032021	2,000.00
				5,500.00

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 22

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 23

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ๑๖๒ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

นำส่งเงินในแทนกัน

เลขที่โดยรวม1100000990030032021สกุลเงินในเอกสารTHB

รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปี	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่โพสค์	การอ้างอิง					สกุลเงิน			
03003	1100000990	2564	RC	12.07.2564	12.07.2564	R641000002					THB			
รายการ	ยึดผ่านรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้นทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	รหัสจังหวัด	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีผู้ค้า	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	ยึดอ้างอิง 3	รหัสงบประมาณ	แหล่งขอเงิน	รหัสกิจกรรม
001	40	1101010101	เงินสดในมือ	1,000.00	1000	0300300003	0300300003					03003	6419400	P1000
002	50	2101020106	จ.น สรก-รับแทนกัน	1,000.00 -	1000	0300300003	0300300003	01007				03003	6419400	P1000

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 23

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 24

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ๑๖๒ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	RC	1100000990	1100000990030032021	1,000.00
000002	RC	1100000991	1100000991030032021	1,000.00
000003	RC	1100000992	1100000992030032021	1,500.00
000004	RC	1100000993	1100000993030032021	2,000.00
				5,500.00

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 24

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 25

</

ภาพที่ 25

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 26

</

ภาพที่ 26

จอจะแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 27

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังเช่นกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00
000003	R3	1700000658	1700000658030032021	200.00
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00
				1,920.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 27

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังเช่นกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

นำส่งเงินในแผ่นดิน															
เลขที่โดยรวม		1700000654030032021				สกุลเงินในเอกสาร		THB							
รหัสหน่วยงาน		เลขที่เอกสาร		ปี		ประเภทเอกสาร		วันที่เอกสาร		วันที่โพสท์		การอ้างอิง		สกุลเงิน	
03003		1700000654		2564		R3		12.07.2564		12.07.2564		R640408001		THB	
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้นทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	รหัสจังหวัด	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีผู้ค้า	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	คีย์อ้างอิง 3	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรม	
001	50	1101010101	เงินสดในมือ	100.00 -	1000	0300300003	0300300003				6410006001000101	03003	6419400	P1000	
002	40	1101010112	พักเงินนำส่ง	100.00	1000	0300300003	0300300003				6410006001000101	03003	6419400	P1000	
003	40	2101020106	จน สก-รับแทนกัน	100.00	1000	0300300003	0300300003				6410006001000101	03003	6419400	P1000	
004	50	5210010103	T/E โฉนด/คด/ให้บก.	100.00 -	1000	0300300003	0300300003	99999			6410006001000101	03003	6419400	P1000	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 28

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ต้นทุน สังคีต : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00
000003	R3	1700000658	1700000658030032021	200.00
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00
				1,920.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 29

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

NRP_RPT003

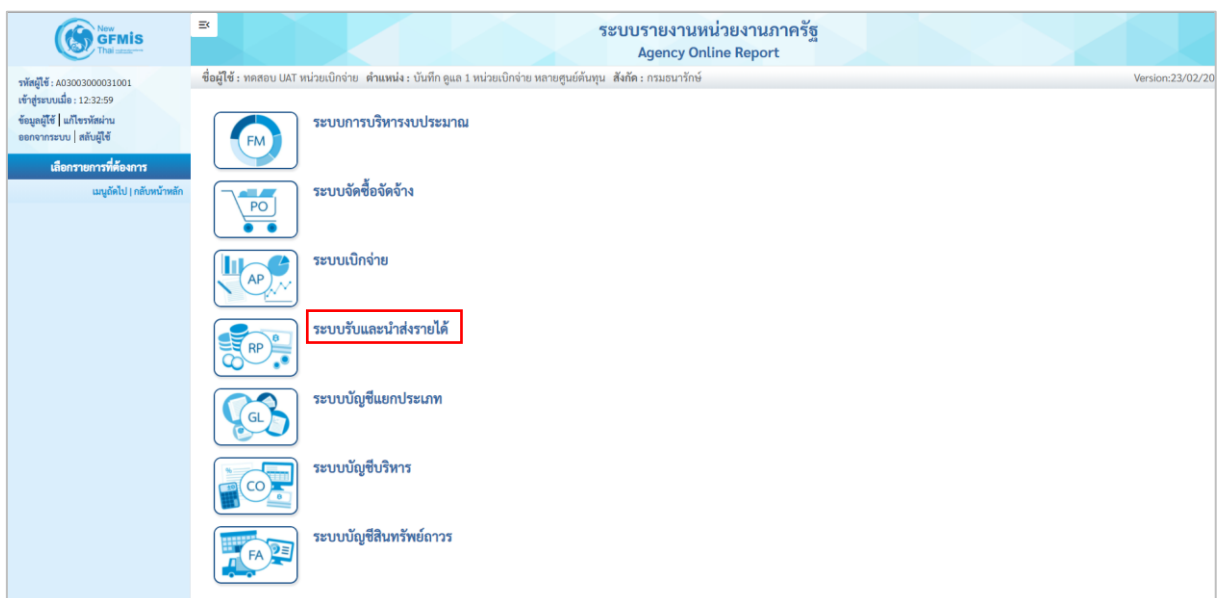
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



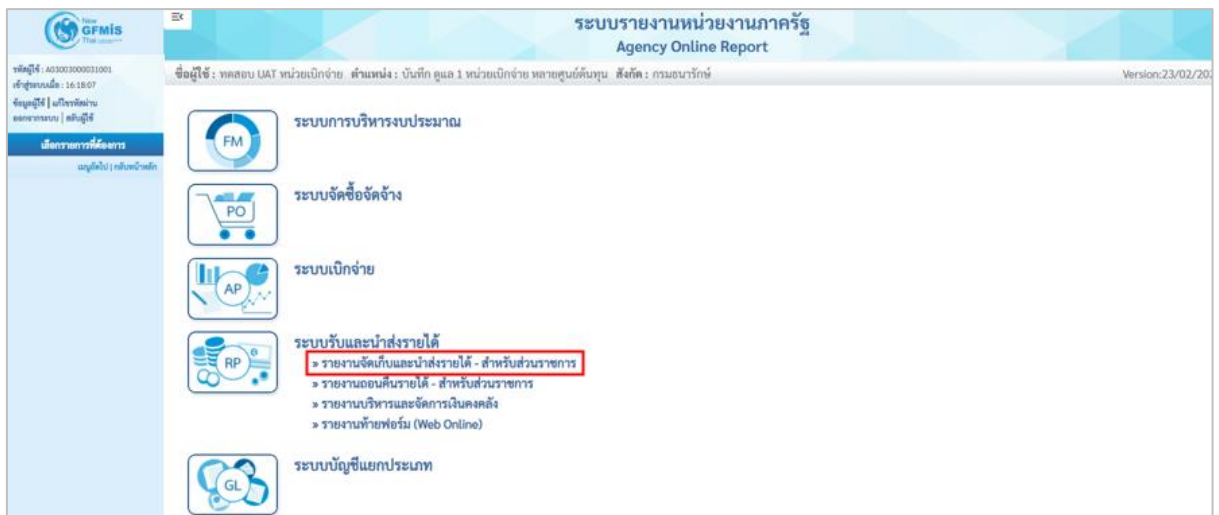
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



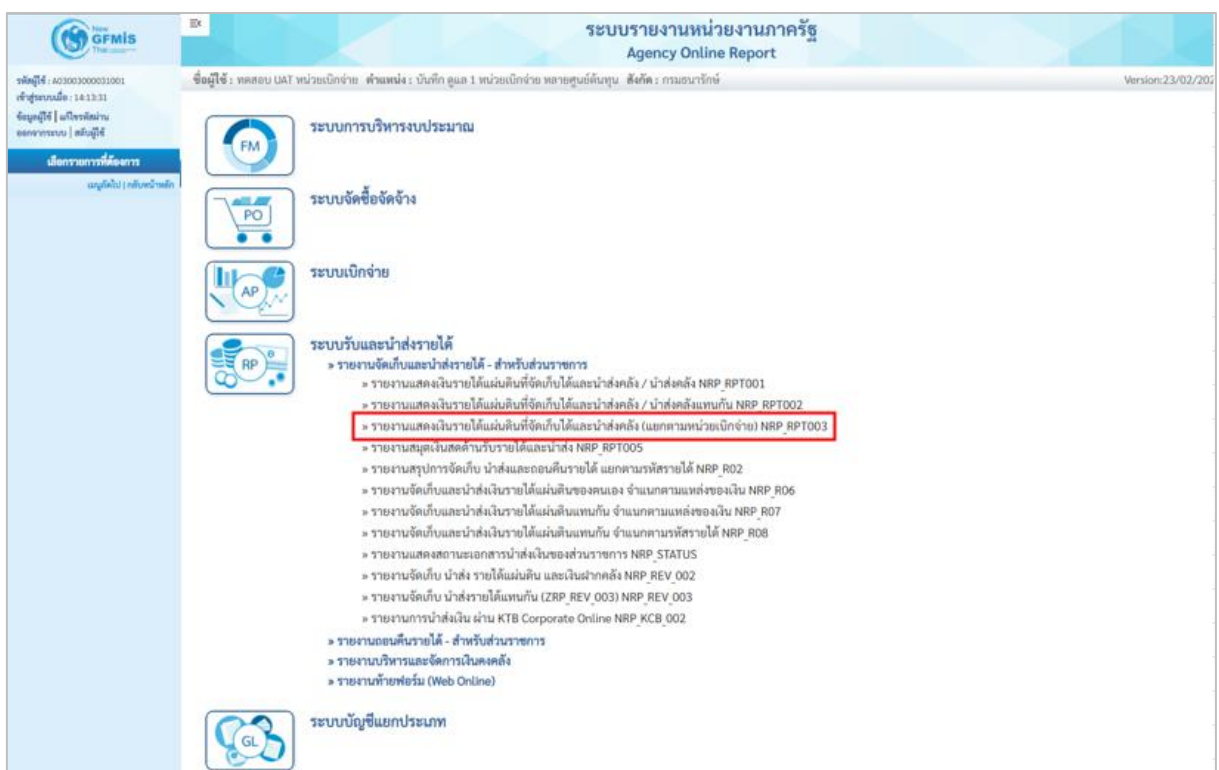
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 35

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:13:31
ข้อมูลผู้ใช้ : ปลัดจังหวัด
ออกจากระบบ | ปลัดจังหวัด

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์	
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
ส่วนกลาง			
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง	
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดรับรายได้นำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของคณะ กรรมการคลังของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 35

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 36

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:13:31
ข้อมูลผู้ใช้ : ปลัดจังหวัด
ออกจากระบบ | ปลัดจังหวัด

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์	
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
ส่วนกลาง			
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง	
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดรับรายได้นำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของคณะ กรรมการคลังของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 36

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตาม

สิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 37

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์						
Version:23/02/2021						
NRP_RPT003						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
< กลับ						
     จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
Program name :	NRP_RPT003					Page No. : 1
User name :	A03003000031001					Report date : 13.07.2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง	ถึง			Report time : 14:20:27
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างนำส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	งบภาษีอากร	0.00	79,820.00	79,820.00 -	
000002	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	10,000.00	110,000.00	100,000.00 -	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00 -	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ						
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 37

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 38

<

ภาพที่ 38

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 39

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ฐนล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	1000001092	10,000.00
			10,000.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

ภาพที่ 39

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 40

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ชั้น 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)

เลขที่เอกสาร

วันที่เอกสาร

การอ้างอิง

สกุลเงินใบเอกสาร

ข้อความส่วนตัว

1000001092

13.07.2564

R640000001

THB

IFW211413622R01

รหัสหน่วยงาน

วันที่ผ่านรายการ

เลขที่ระหว่างบริษัท

เลขที่เอกสารที่รายการ

03003

13.07.2564

ปีบัญชี

งวด

2564

10

ลำดับ	ปีผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความแบบสั้นทาง น/ช	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทผู้ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
1	40	1101010101	เงินสดในมือ	10,000.00	03003000003	03003000003	13.07.2564		642			6419200			03003	P1000
2	50	4202030105	ร/คชำระหนี้เบ็ดเตล็ด	10,000.00 -	03003000003	03003000003			642			6419200			03003	P1000
				0.00												

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 40

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 41

<

ภาพที่ 41

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 42

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100

▼

รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	R1	1200002129	10,000.00
000002	R1	1200002134	100,000.00
			110,000.00

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 42

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 43

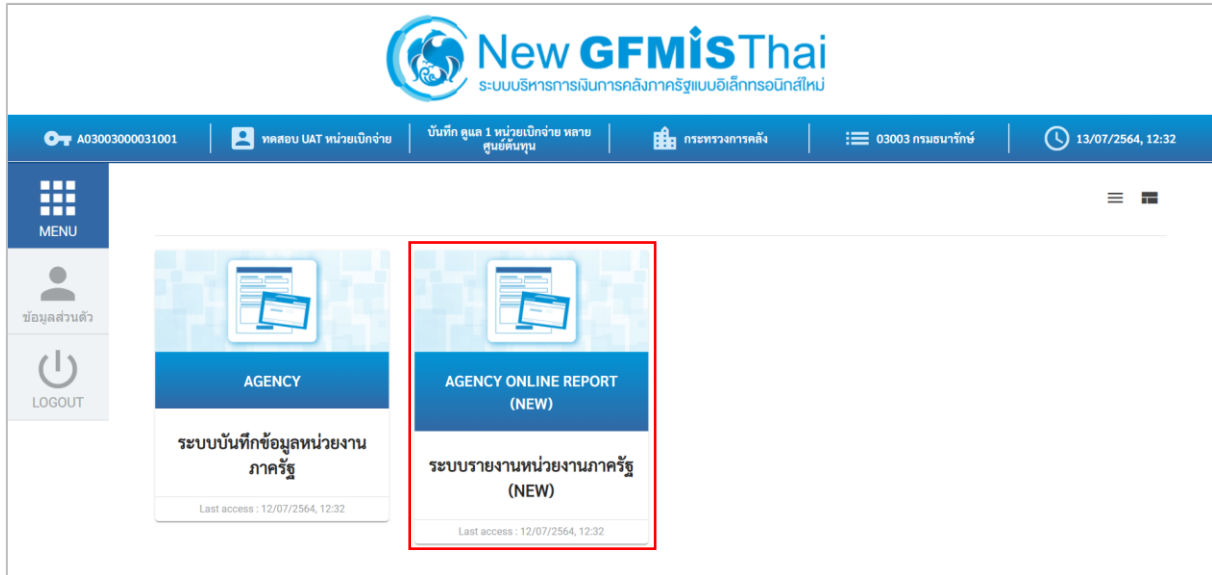
ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report				
ชื่อผู้ใช้ : ทศชล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์				Version:23/02/2021
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)				
< กลับ				
			จำนวน 100	รายการต่อหน้า
ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)				
เลขที่เอกสาร	1200002129	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี 2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด 10
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท		
สกุลเงินในเอกสาร	THB			
ข้อความส่วนหัว	IFW211414649R04	เลขที่เอกสารกับรายการ		
ลำดับ	ลำดับรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความแบบสั้นทาง น/ช	จำนวนเงินใน LC
1	50	1101010101	เงินสดในมือ	10,000.00 -
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	10,000.00
				0.00
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ				

ภาพที่ 43

- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005

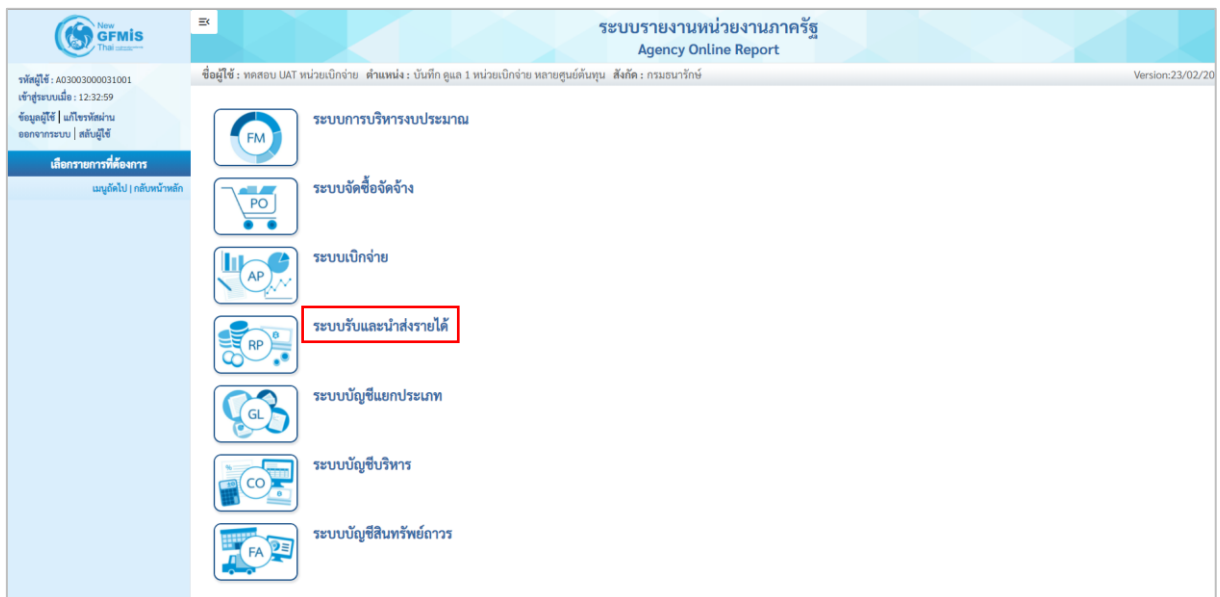
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 44



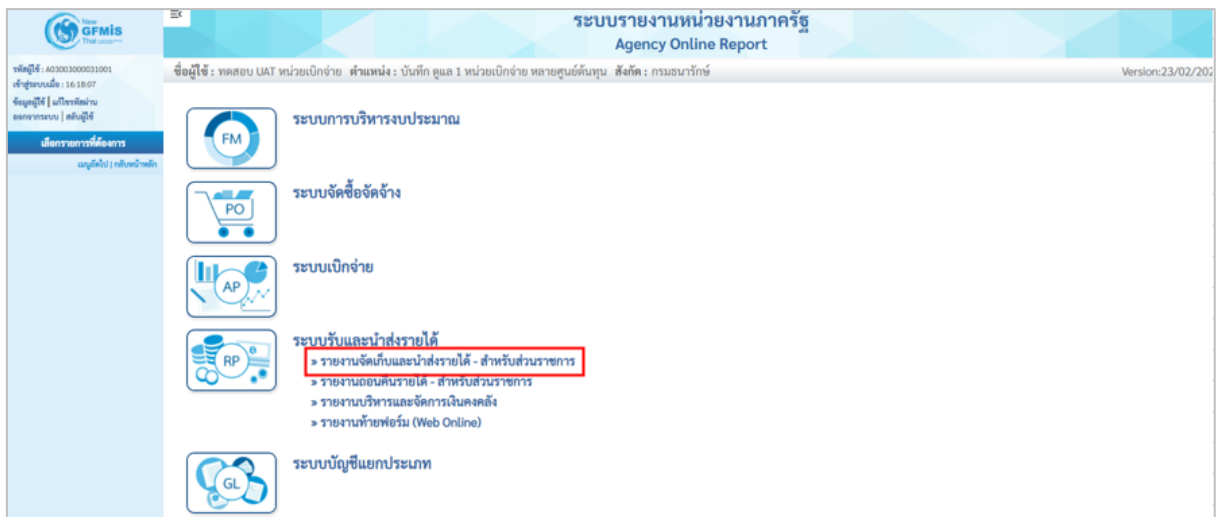
ภาพที่ 44

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 45



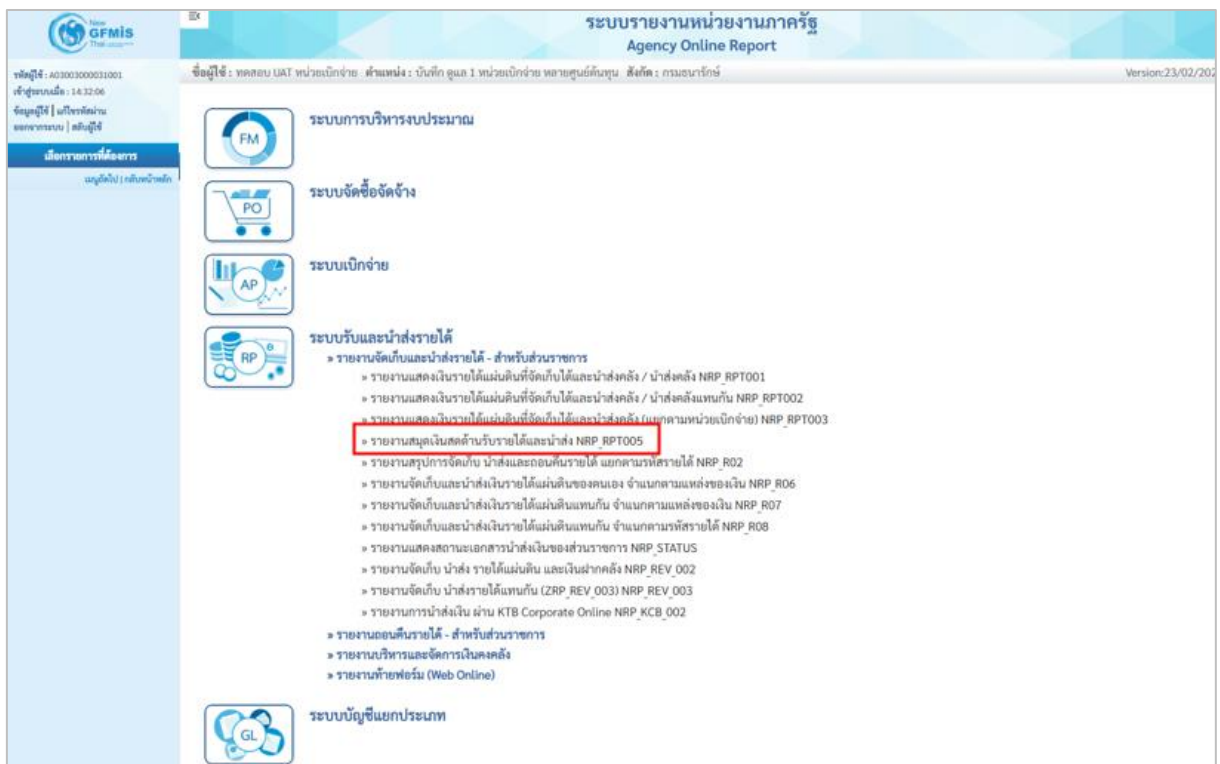
ภาพที่ 45

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

กดปุ่ม » รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 48

[illegible]

ภาพที่ 48

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 49



News

GFMIS

Thai Ministry of Finance

EX

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:45:12
ชื่อคุณผู้ใช้ | บริษัทมหาชน
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์

Version:23/02/20

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:45:12
ชื่อคุณผู้ใช้ | บริษัทมหาชน
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์

Version:23/02/20

ระบบกับเอกสารรายได้

เลือกค่าส่งงาน

ป้อนข้อมูลค่าส่งงาน

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปีที่ยังเก็บภาษีได้
และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปีที่ยังเก็บภาษีได้
และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปีที่ยังเก็บภาษีได้
และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสลดด้านรับรายได้และนำส่ง
>> NRP_RPT005

รายงานสรุปการขึ้นเงิน นำส่งและถอนเงิน
รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานขึ้นเงินและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปี
ของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานขึ้นเงินและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปี
แทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานขึ้นเงินและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้นปี
แทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ
ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานขึ้นเงิน นำส่ง รายได้แบบสิ้นปี และ
เงินนำส่งคลัง >> NRP_REV_002

รายงานขึ้นเงิน นำส่งรายได้แบบสิ้นปี
(ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate
Online >> NRP_KCB_002

เลือกค่าส่งงาน

ป้อนข้อมูลค่าส่งงาน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน
03003
กรมธนารักษ์

ปีบัญชี
2564

ศูนย์ต้นทุน
☒ 0300300003

หน่วยเบิกจ่าย
☐

วันที่ผ่านรายการ
13 กรกฎาคม 2564

ถึง

ถึง

แสดงรายงาน

อ้างอิงข้อมูล

ภาพที่ 49

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- ศูนย์ต้นทุน

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยศูนย์ต้นทุนให้กดปุ่ม  ค้นหา
โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ศูนย์ต้นทุนระบุ จำนวน
10 หลัก และสามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- หน่วยเบิกจ่าย

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยหน่วยเบิกจ่ายให้กดปุ่ม  ค้นหา
โดยกดปุ่ม  จะแสดง  หน่วยเบิกจ่ายระบุ และ
สามารถระบุเป็นช่วงได้ จำนวน 10 หลัก

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 50

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบล 1 หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์					
Version:23/02/202					
NRP_RPT005					
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
     					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)					
Page No. : 1					
Program name : NRP_RPT005					
Report date : 13.07.2564					
User name : A03003000031001					
Report time : 14:42:56					
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์					
ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564					
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ					
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 50

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดยกมา เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 51

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/202
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
			จำนวน	100	▼ รายการต่อหน้า
Program name : NRP_RPT005		รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)		Page No. : 1	
User name : A03003000031001		รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์		Report date : 13.07.2564	
		ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Report time : 14:42:56	
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 51

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 52

<

ภาพที่ 52

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 53

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บริษัท ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT005

รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ

จำนวน 100

รายการต่อหน้า [1]

รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)

Program name : NRP_RPT005

User name : A03003000031001

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

Page No. : 1

Report date : 13.07.2564

Report time : 14:42:56

ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน
ยอดยกมา				8,174,699,893,884,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092	10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093	20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ				30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133	5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129	10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672	20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001	200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344	20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005	23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002	57,325.00
รายได้ที่นำส่ง				135,996.00
ยอดยกไป				8,174,699,893,778,169.90

จำนวนทั้งหมด 9 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 55

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 56

</

ภาพที่ 56

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่นำส่งได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ๑๐๒ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005 User name : AO3003000031001 รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56					
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 57

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 58

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ๑๐๒ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์					Version:23/02/20
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
Program name : NRP_RPT005 User name : AO3003000031001 รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56					
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
ยอดยกมา					8,174,699,893,884,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ					30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					135,996.00
ยอดยกไป					8,174,699,893,778,169.90
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 58

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 59

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรายการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT005
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)

เลขที่เอกสาร	1200002133	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10
การอ้างอิง	R641307007	เลขที่ระหว่างบริษัท			
สกุลเงินในเอกสาร	THB				
ข้อความสั้นตัว	IFW211414729R04	เลขที่เอกสารกลับรายการ			

รายการ	คิดผ่านรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้นทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทผู้ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	50	1101010101	เงินสดในมือ	5,000.00 -	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	5,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
				0.00											

จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 59

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดที่ยกไป เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 60

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรายการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT005
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT005
User name : A03003000031001

รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 14:42:56

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003		8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	8,174,699,893,778,169.90

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 60

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 61

ภาพที่ 61

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 62

<

ภาพที่ 62

- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02

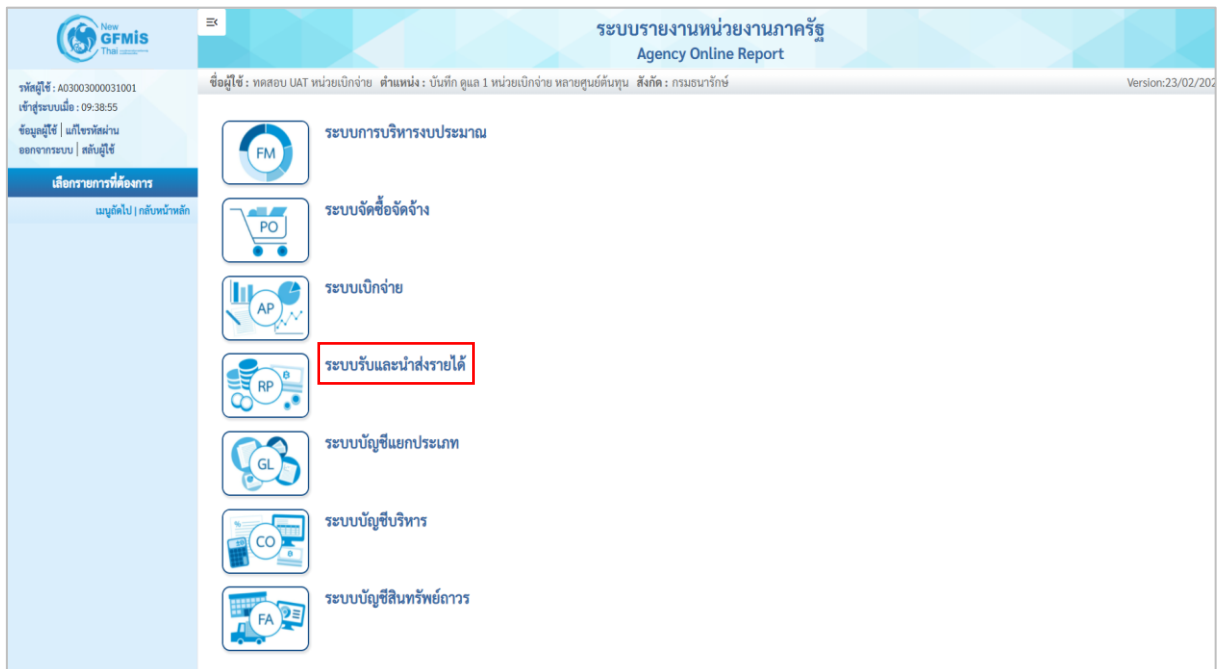
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 63



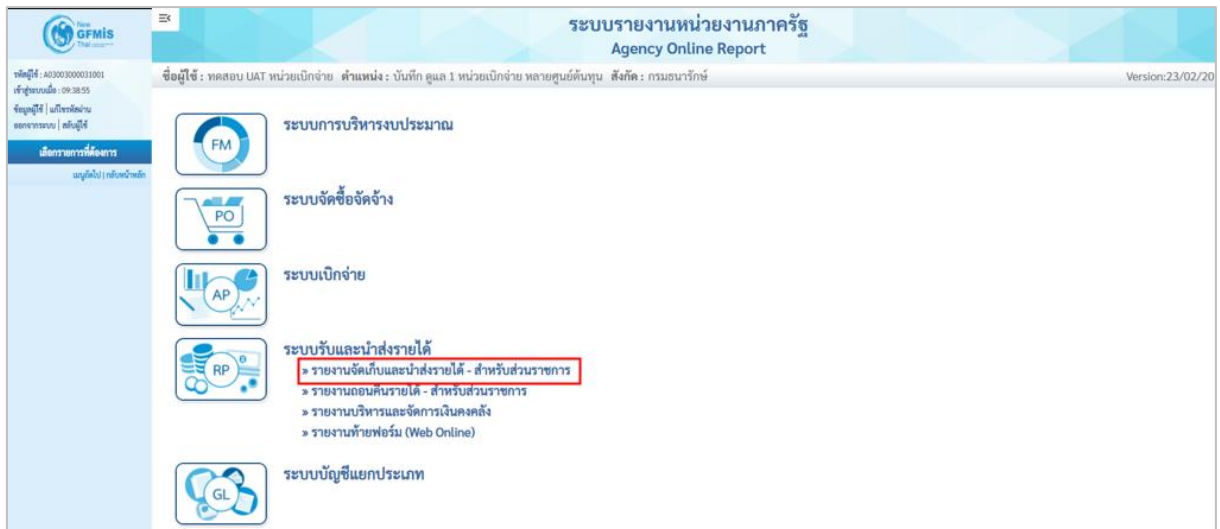
ภาพที่ 63

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 64



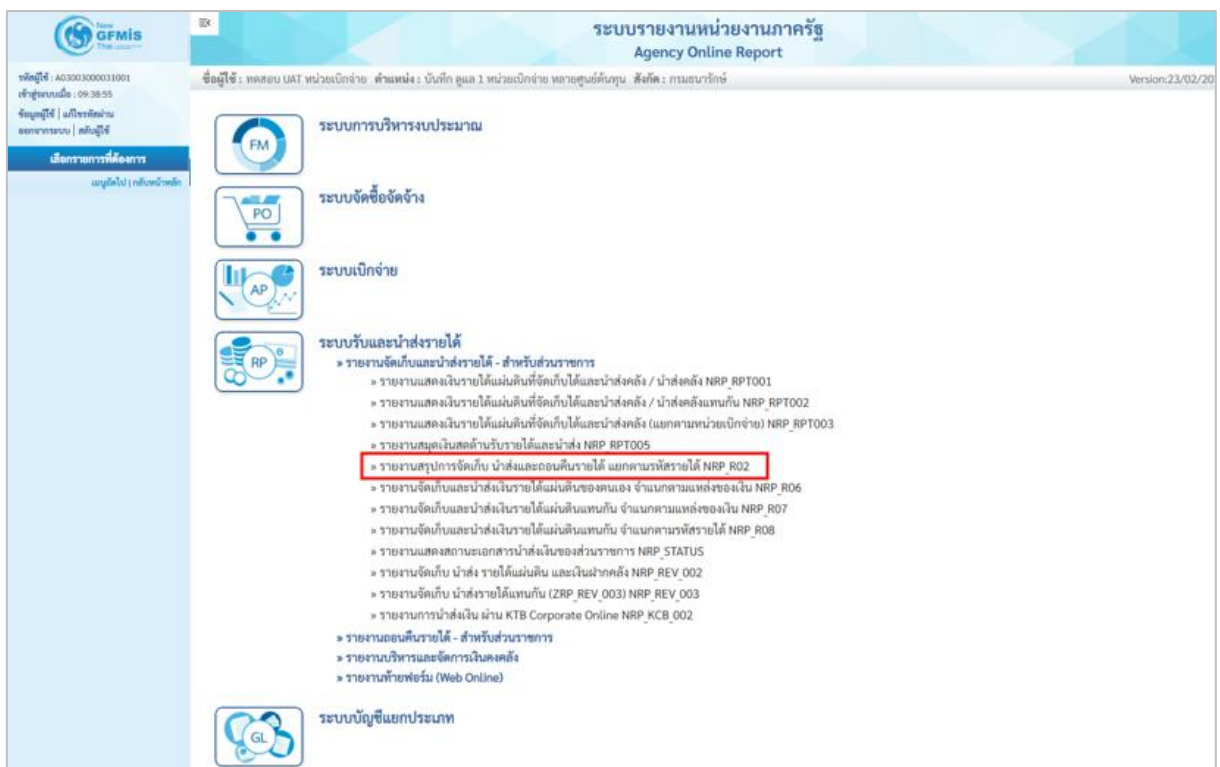
ภาพที่ 64

กดปุ่ม **รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 65



ภาพที่ 65

กดปุ่ม » รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 66



ภาพที่ 66

หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 67

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้	
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	10

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 67

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 68

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้	
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	10

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 68

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- รหัสรายได้

- ปีบัญชี

- งวดบัญชี

ระบุรหัสรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็น

ช่วงได้ โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดย

ระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างแสดง 10

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 69

จำนวน100

▼

รายการต่อหน้า

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่ง และถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

Page No. :1

Program name :NRP_R02

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

Report date :14.07.2564

User name :A03003000031001

ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

Report time :15:48:01

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	การจัดเก็บ	การนำส่ง	ถอนคืนรายได้
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	388,500.00	150,000.00 -	10,000.00
002	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	24,745.00	0.00	0.00
003	ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	0.00	0.00	0.00
004	ภาษีการเดินทาง	79,655.00	20,000.00 -	0.00
060	ภาษีทรัพย์สิน	112,600.00	0.00	0.00
070	ภาษีมรดก	54,500.00	0.00	0.00
080	รายได้ภาษีเงินได้อื่น	120,900.00	420.00 -	0.00
101	ภาษีการค้า	11,000.00	0.00	0.00
102	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,000.00	5,000.00 -	0.00
103	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	40,000.00	0.00	0.00
104	อากรแสตมป์	0.00	400.00 -	0.00
105	ภาษีการขายทั่วไปเงินกู้ยืม	1,000.00	54,000.00 -	0.00
201	ภาษีอัตราก้าวหน้า	6,000.00	0.00	0.00
202	ภาษีบริการเฉพาะ	0.00	0.00	0.00
207	ภาษีอากร	100.00	0.00	0.00
212	ภาษีเครื่องไฟฟ้า	3,000.00	0.00	0.00
214	ภาษีรถยนต์	8,000,000,006,313,999.86	5,000.00 -	0.00
217	ภาษีสถานบริการ	1,005,500.00	1,000,000.00 -	0.00
228	รายได้สัญญาสัมปทาน	0.00	100,000.00 -	0.00
401	ค่าใบอนุญาตวิทยุ	5,000.00	0.00	0.00
403	ค่าใบอนุญาตอื่นด้านทรัพย์สิน	89,000.00	0.00	0.00
405	ค่าใบอนุญาตทาง	60,000.00	0.00	0.00
517	ภาษีอื่น	60,401.50	0.00	0.00
602	ค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ	13,000,000,026,729,163.61	246,689,351.82 -	8,000,000.00
611	ค่าขนานน้ำ	60,000.00	0.00	0.00
631	ค่าขายหนังสือราชการ	400,000.00	0.00	0.00
642	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	2,000,000,000,249,876.98	1,000,000,000,085,159.99 -	0.00
645	ค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	0.00
649	ค่าขายทรัพย์สินอื่น	246,020.00	0.00	0.00
658	ค่าธรรมเนียมการขนส่งทางบก	40,000.00	0.00	0.00
663	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการค้า	0.00	2,400.00 -	0.00
667	ค่าธรรมเนียมวีซ่า	42,800.00	0.00	0.00
670	ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	20,000.00	115,920.00 -	0.00
671	ค่าเช่าสิ่งพิมพ์	66,900.00	3,535,459.40 -	0.00
672	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	1,000.00	0.00	0.00
705	รายได้จากองค์การของรัฐสาขาเขต	0.00	0.00	0.00
707	เงินปันผล	36,000.00	0.00	0.00
710	รายได้พิเศษจากรัฐวิสาหกิจ	100.00	0.00	0.00
804	ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	0.00	0.00	0.00
810	ค่าปรับอื่น	12,200.00	8,488.40	2,550.00
811	เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	2,100.00	47,492.50 -	0.00
820	เงินรับคืนอื่น	36,300.00	1,920.00 -	0.00
821	ดอกเบี้ยเงินกู้	6,000.00	0.00	0.00
822	เงินรับจากการผลิตแร่ทองคำ	30,000.00	0.00	0.00
830	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	10,555.88	0.00	0.00
KT8		350.00	350.00	0.00
		20,570,796.36	20,570,796.36	20,100.00
รวม		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95 -	8,032,650.00
รวมทั้งสิ้น		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95 -	8,032,650.00

จำนวนทั้งหมด 47 รายการ

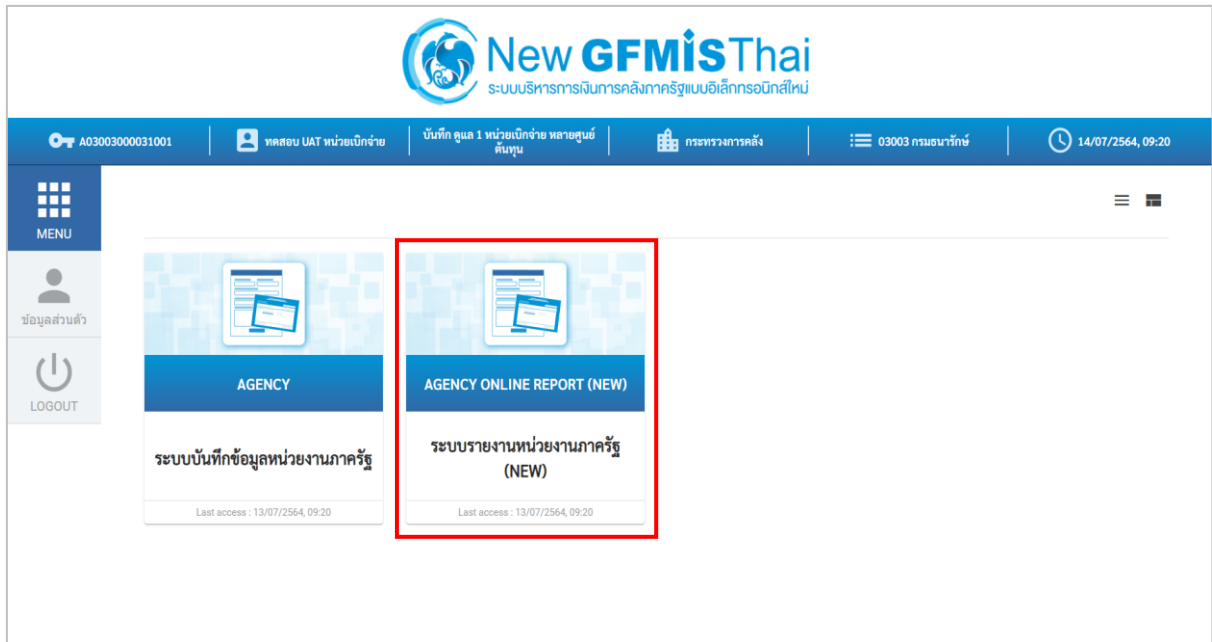
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 69

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06

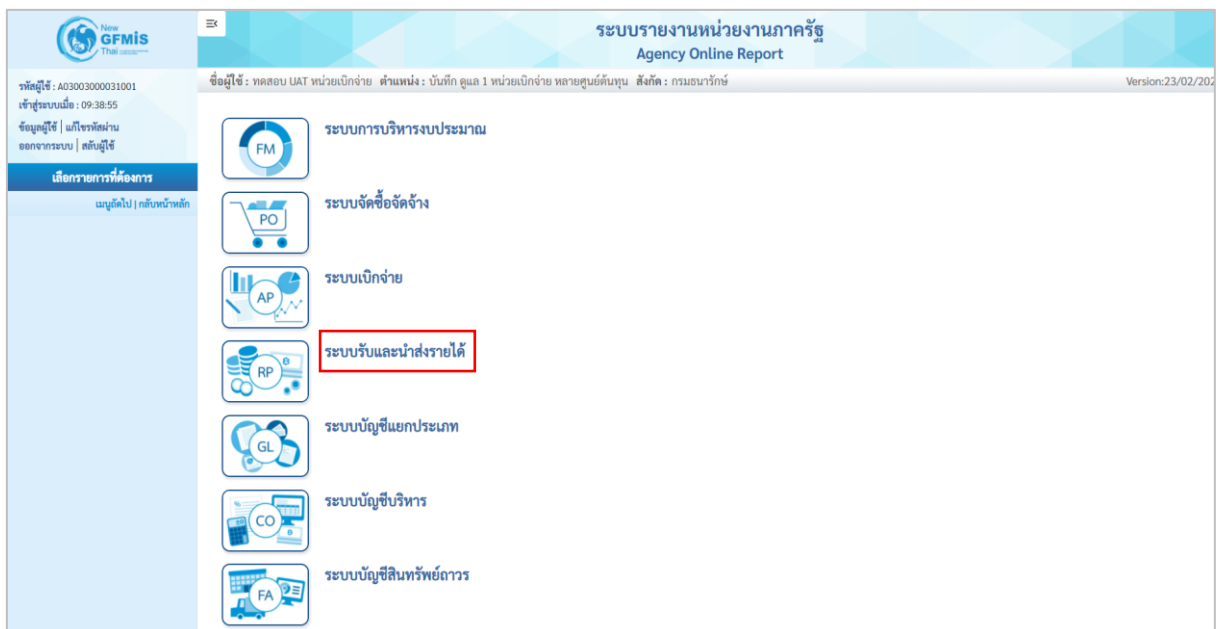
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 70



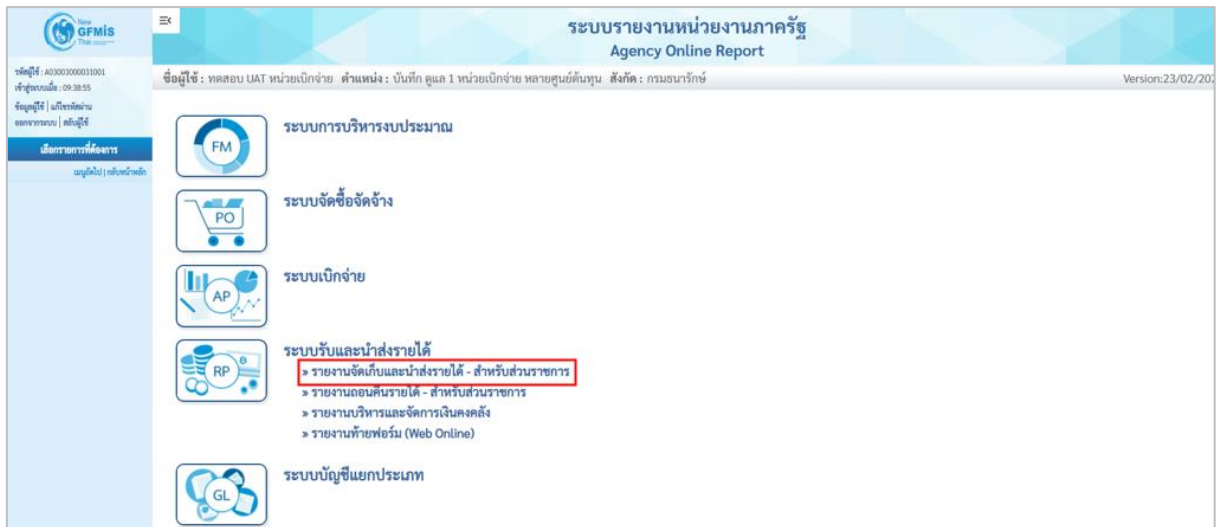
ภาพที่ 70

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 71



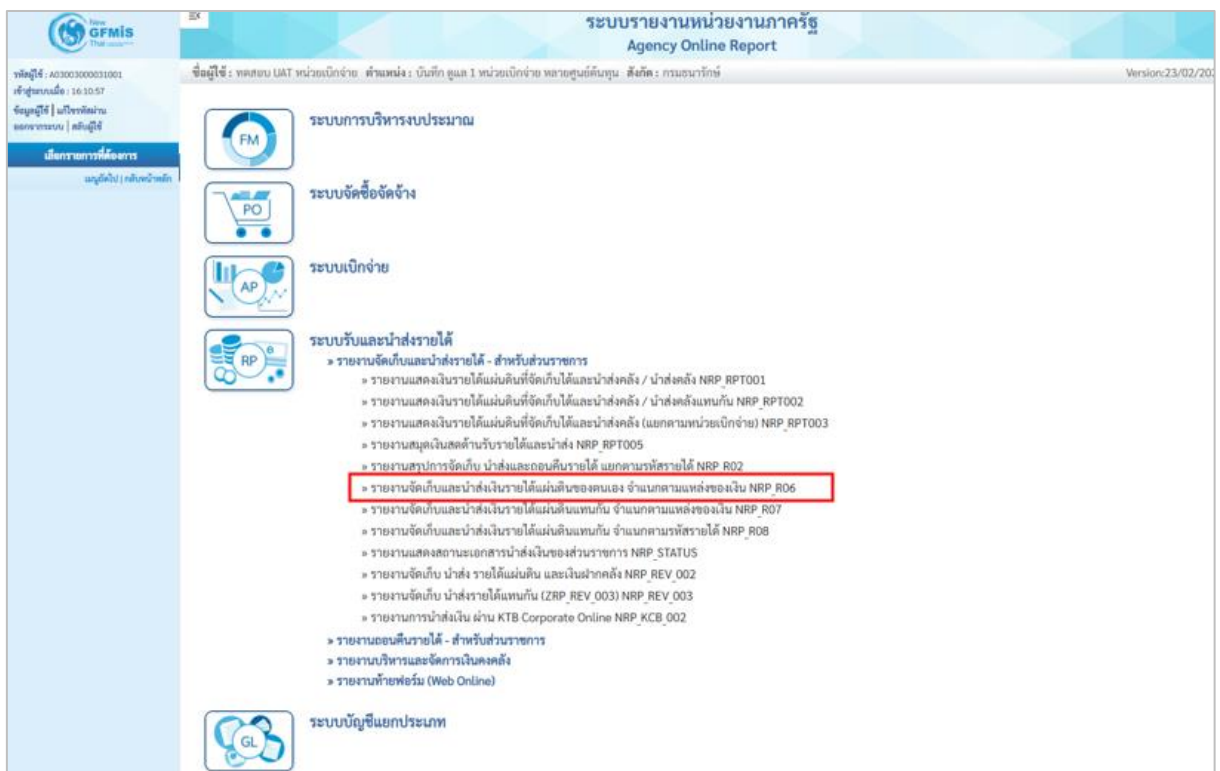
ภาพที่ 71

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 72



ภาพที่ 72

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 73



ภาพที่ 73

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 74

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R06
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวด	9

แสดงรายงาน ดำเนินการ

ภาพที่ 74

ระบบเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 75

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R06
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวด	9

แสดงรายงาน ดำเนินการ

ภาพที่ 75

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างแสดง 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 76

NRP_R06								
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน								
< กลับ								
     จำนวน 100 รายการต่อหน้า								
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน Page No. : 1 Program name : NRP_R06 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง Report date : 14.07.2564 User name : A03003000031001 เดือน มิถุนายน 2564 Report time : 16:22:48								
แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ	ถอนคืน	
รายได้เป็นวงเงิน								
19100	8,000,000,006,772,899.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	
19200	13,000,000,003,489,415.15	60,400.00	0.00	13,000,000,003,549,815.15	111,540,920.00 -	13,000,000,115,090,735.15	0.00	
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00	
19400	48,655.88	0.00	0.00	48,655.88	0.00	48,655.88	0.00	
รวมรายได้เป็นวงเงิน	21,000,000,010,347,070.89	60,600.00	0.00	21,000,000,010,407,670.89	111,540,920.00 -	21,000,000,121,948,590.89	0.00	
รายได้ที่ไม่เป็นวงเงิน								
19100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19200	0.00	6,780,118.50 -	0.00	6,780,118.50 -	6,780,118.50 -	0.00	0.00	
19300	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19400	0.00	100,007,520.00 -	0.00	100,007,520.00 -	100,007,520.00 -	0.00	0.00	
รวมรายได้ที่ไม่เป็นวงเงิน	0.00	106,787,638.50 -	0.00	106,787,638.50 -	106,787,638.50 -	0.00	0.00	
รายได้รวม								
19100	8,000,000,006,772,899.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	
19200	13,000,000,003,489,415.15	6,719,718.50 -	0.00	12,999,999,996,769,696.65	118,321,038.50 -	13,000,000,115,090,735.15	0.00	
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00	
19400	48,655.88	100,007,520.00 -	0.00	99,958,864.12 -	100,007,520.00 -	48,655.88	0.00	
รวมรายได้ทั้งสิ้นเดือนนี้	21,000,000,010,347,070.89	106,727,038.50 -	0.00	20,999,999,903,620,032.39	218,328,558.50 -	21,000,000,121,948,590.89	0.00	
รวมรายได้ทั้งสิ้นตั้งแต่ต้นปี	0.00	19,999,999,789,743,059.04	0.00	19,999,999,789,743,059.04	1,000,000,332,205,531.85 -	21,000,000,121,948,590.89	8,002,550.00	
จำนวนทั้งหมด 13 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า								

ภาพที่ 76

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500

- ยอดยกมา

แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว

- จัดเก็บ

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*

- จัดสรร

แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายได้สุทธิ

ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*

- คงเหลือ

รายได้สุทธิ - นำส่ง

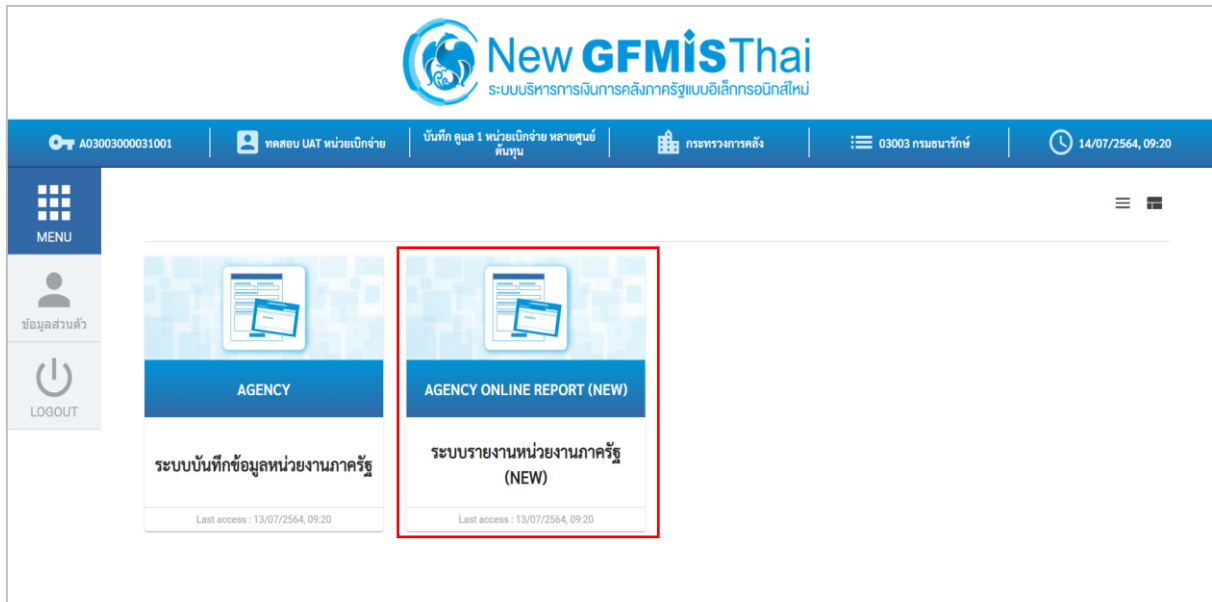
- ถอนคืน

แสดงผลรวมรายการถอนคืนรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร K6,X6 (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07

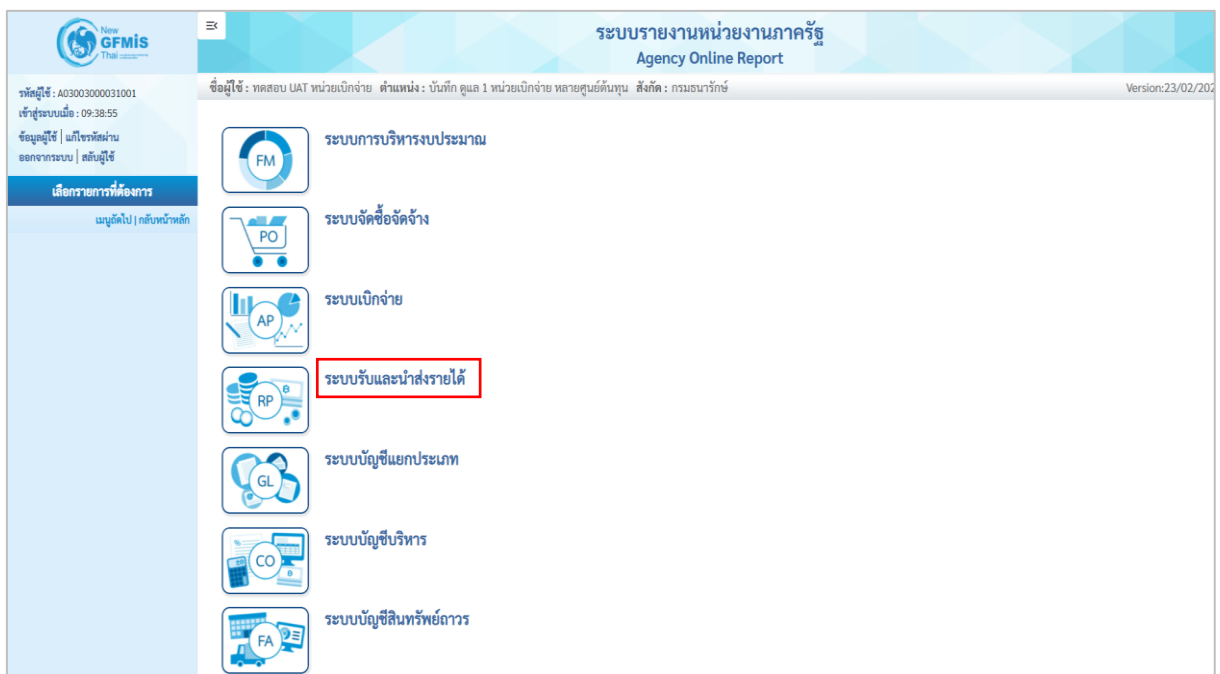
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 77



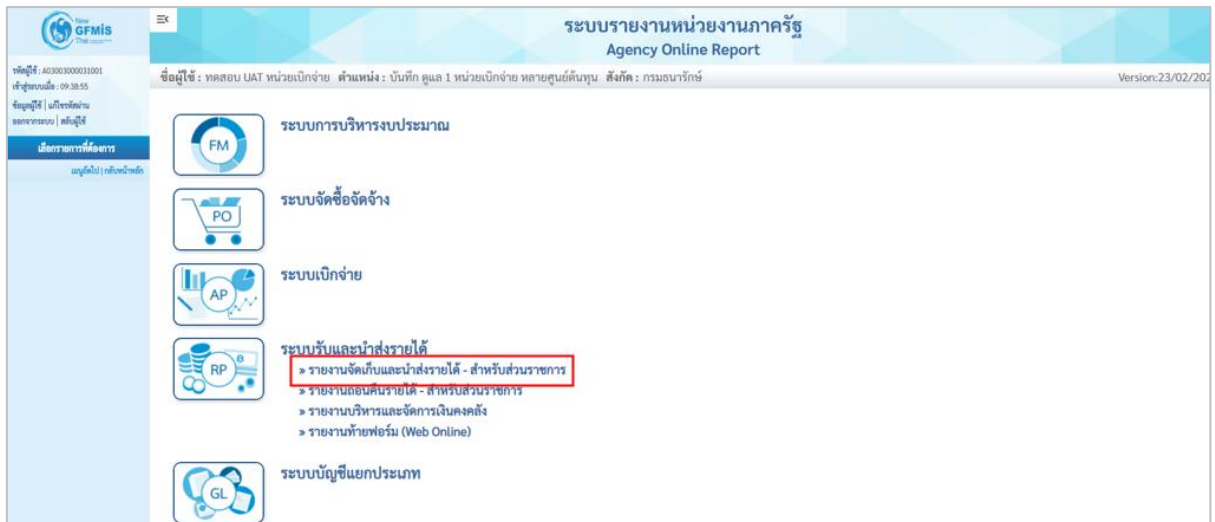
ภาพที่ 77

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 78



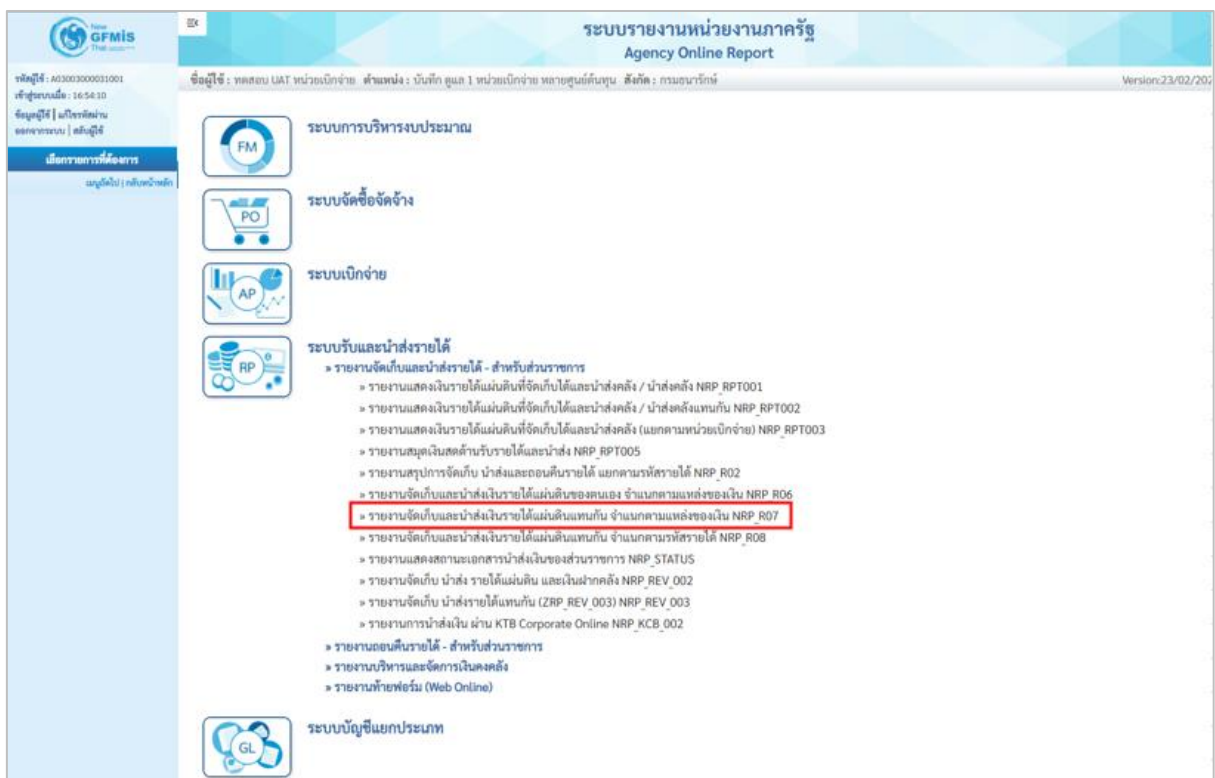
ภาพที่ 78

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 79



ภาพที่ 79

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 80



ภาพที่ 80

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 81



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:54:10
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุญต์ต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R07
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน ตามแหล่งของเงิน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	9

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

ภาพที่ 81

ระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 82



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:54:10
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุญต์ต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R07
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน ตามแหล่งของเงิน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	9

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

ภาพที่ 82

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

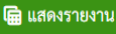
- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 83

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์						Version:23/02/202
NRP_R07 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน						
< กลับ						
      จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
Page No. : 1 Report date : 17.07.2564 Report time : 17:05:46						
Program name : NRP_R07 รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน แทนกัน ตามแหล่งของเงิน User name : A03003000031001 ประจำเดือน กรกฎาคม 2564						
แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ
รายได้เป็นค่าเงิน						
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
19200	46,946,290.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92
รวมรายได้เป็นค่าเงิน	47,246,290.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92
รายได้รวม						
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
19200	46,946,290.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92
รวมรายได้ทั้งสิ้นเดือนนี้	47,246,290.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92
รวมรายได้ทั้งสิ้นตั้งแต่ต้นปี		23,623,845.46	0.00	23,623,845.46	-23,623,145.46	
จำนวนทั้งหมด 5 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 83

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

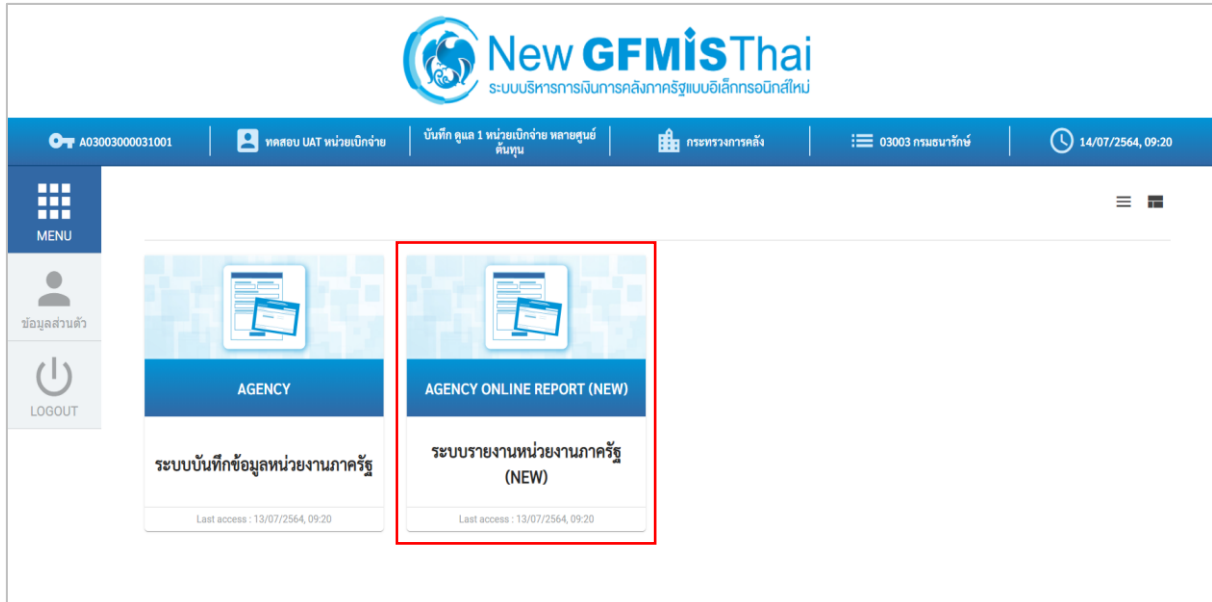
- แหล่งของเงิน
- ยอดยกมา
- จัดเก็บ
- จัดสรร
- รายได้สุทธิ
- นำส่ง
- คงเหลือ

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500
แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว
แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*
แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)
ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร
แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*
รายได้สุทธิ - นำส่ง

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08

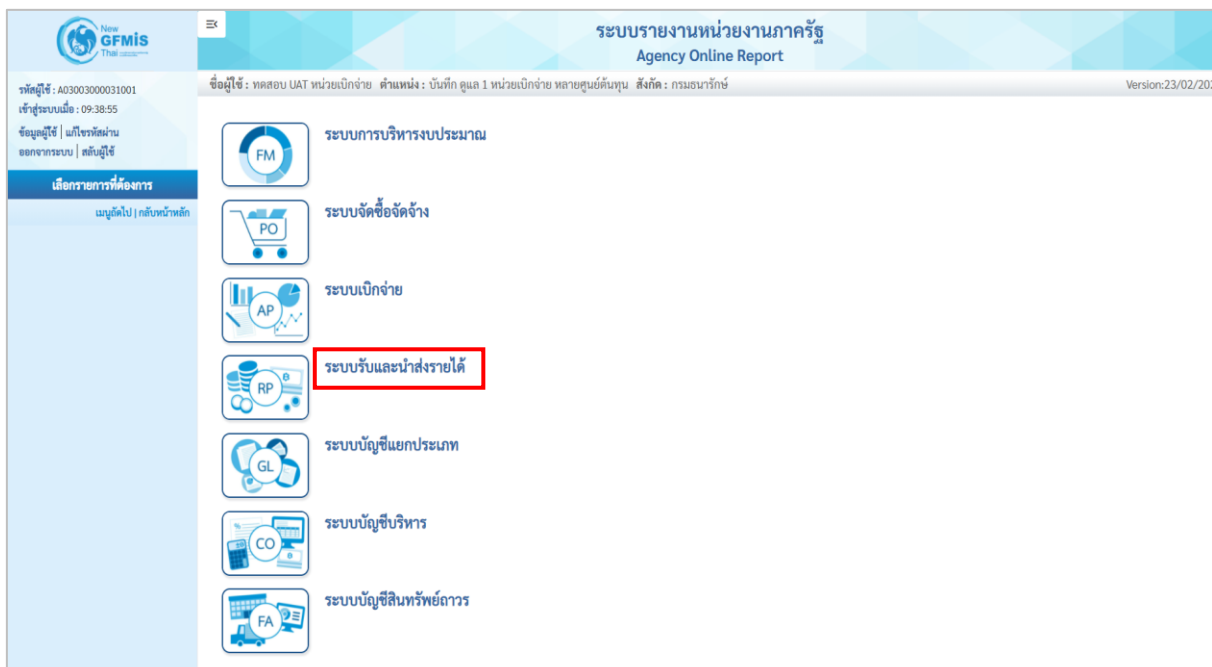
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 84



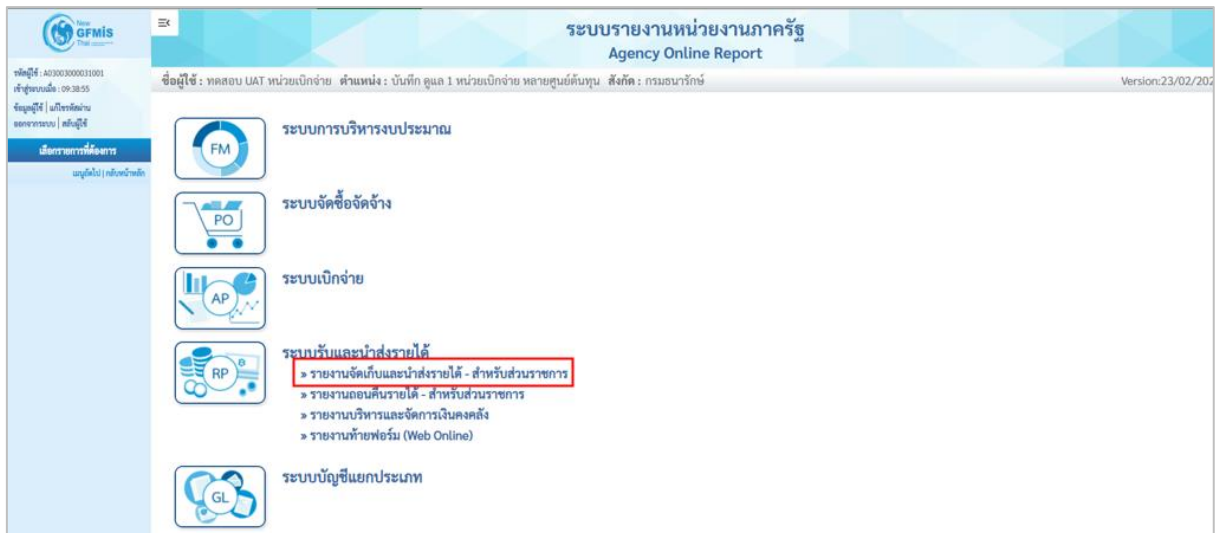
ภาพที่ 84

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 85



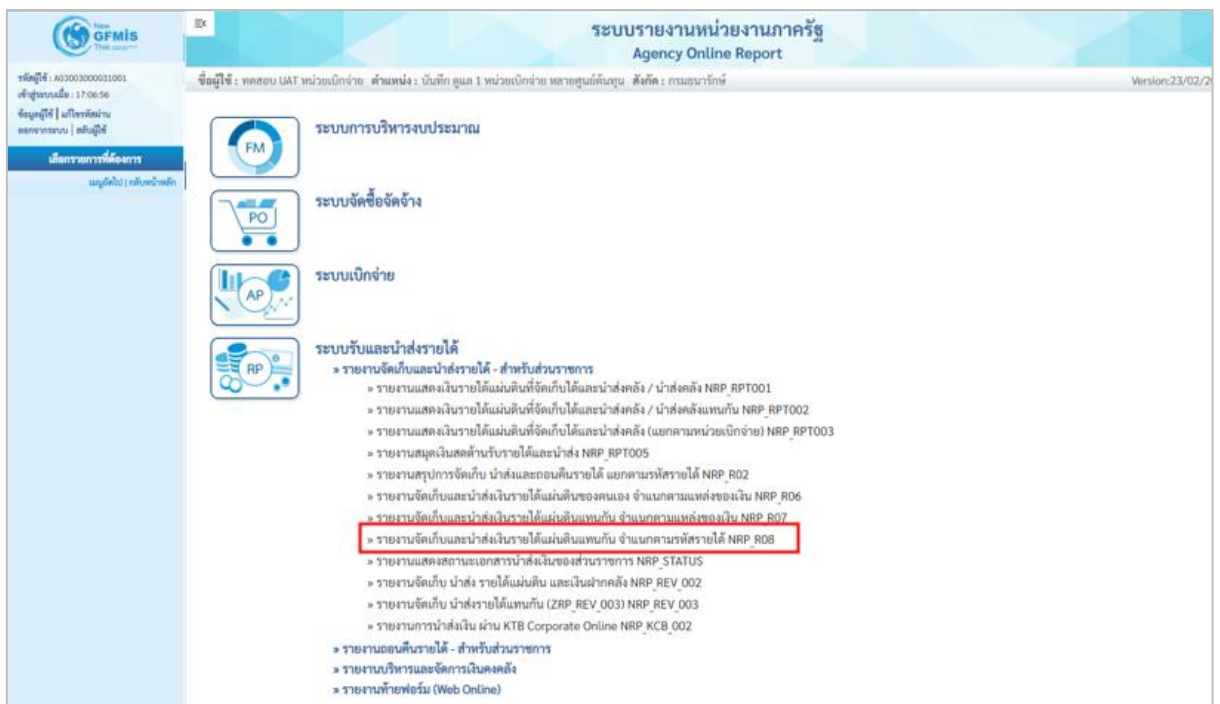
ภาพที่ 85

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 86



ภาพที่ 86

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 87



ภาพที่ 87

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 88



รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 17:06:56
 ข้อมูลผู้ใช้งาน : แก้ไขข้อมูล
 ออกจากระบบ : สิ้นสุด

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_R08

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้

[เลือกคำสั่งงาน](#)
[บันทึกคำสั่งงาน](#)

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2564	
รายการนำรายการ	10	ถึง 10
☒ แสดงสรุปต้นทุน ?		

[แสดงรายงาน](#)
[ล้างข้อมูล](#)

ระบบรับและนำส่งรายได้
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003
 รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT005
 รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08
 รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สำนักรายการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 88

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 89



รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 17:06:56
 ข้อมูลผู้ใช้งาน : แก้ไขข้อมูล
 ออกจากระบบ : สิ้นสุด

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_R08

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้

[เลือกคำสั่งงาน](#)
[บันทึกคำสั่งงาน](#)

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2564	
รายการนำรายการ	10	ถึง 10
☒ แสดงสรุปต้นทุน ?		

[แสดงรายงาน](#)
[ล้างข้อมูล](#)

ระบบรับและนำส่งรายได้
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003
 รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT005
 รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08
 รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สำนักรายการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 89

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- งดบัญชี

ระบบงดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 90

ภาพที่ 90

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- รหัสรายได้
- ชื่อรายได้
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- จัดเก็บ

แสดงรหัสรายได้ที่จัดเก็บและนำส่ง

แสดงคำอธิบายของรหัสรายได้

แสดงศูนย์ต้นทุนของผู้ทำรายการแทน

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกัน
ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IC,RC,SC (แสดงข้อมูลในด้าน
ของเจ้าของรายได้)

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินแทนกัน
ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่
ประเภทเอกสาร I3,R3,S3,O3 (แสดงข้อมูลในด้านของ
เจ้าของรายได้)

- คงเหลือ
- รหัสพื้นที่
- ชื่อรหัสพื้นที่
- รหัสคู่ค้า
- บริษัทคู่ค้า

จัดเก็บ - นำส่ง

แสดงรหัสพื้นที่ของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของรหัสพื้นที่

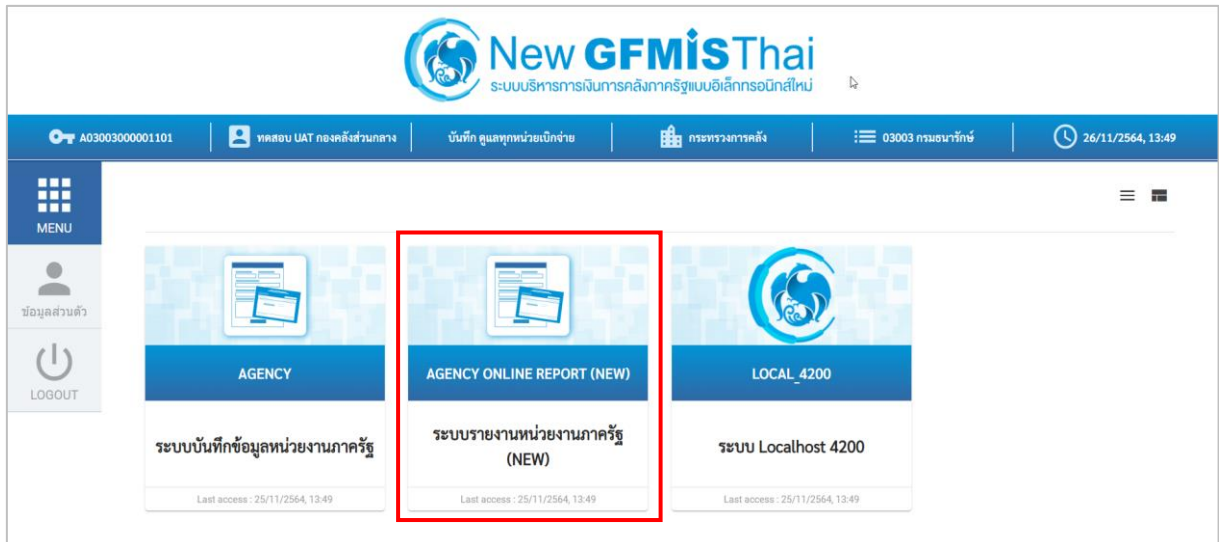
แสดงรหัสคู่ค้าของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของบริษัทคู่ค้า

- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002

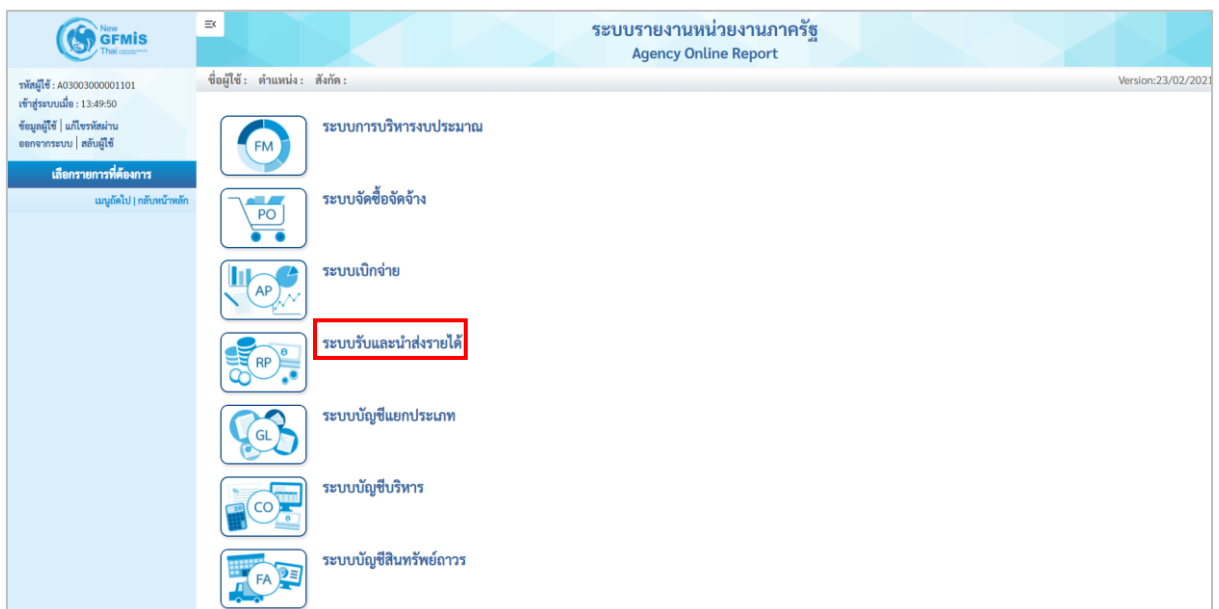
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 91



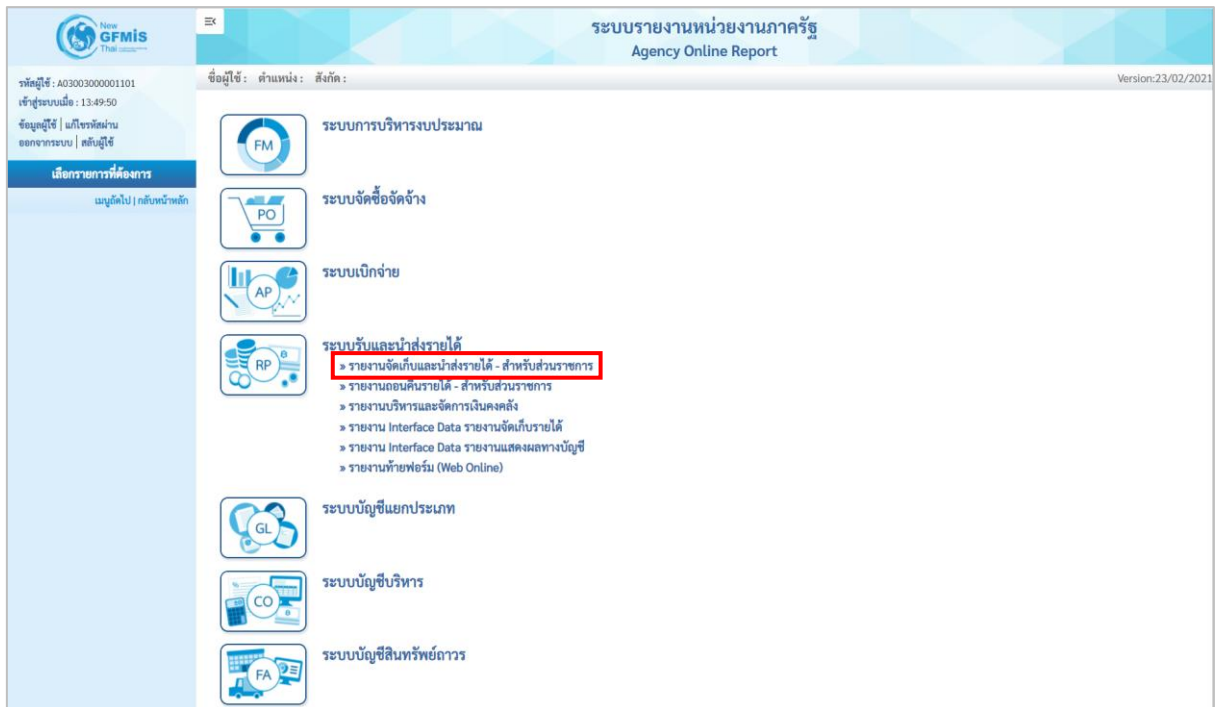
ภาพที่ 91

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 92



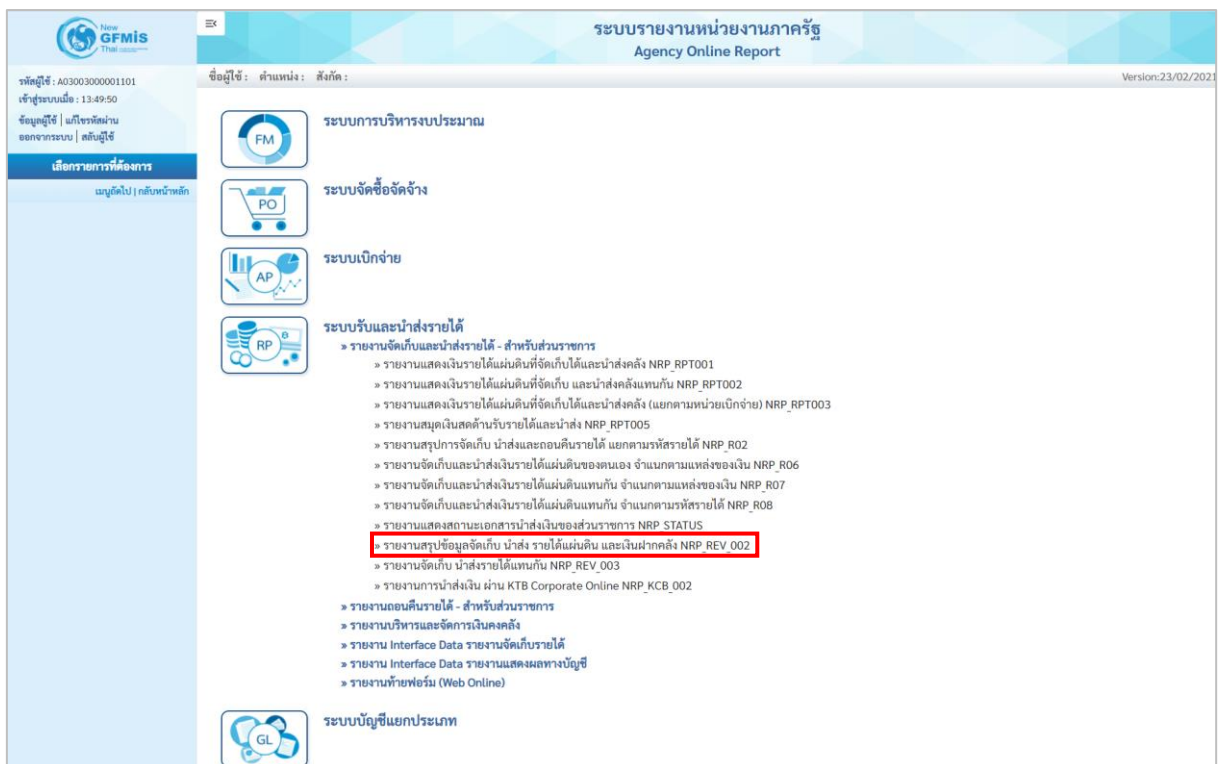
ภาพที่ 92

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 93



ภาพที่ 93

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 94



ภาพที่ 94

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 95

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:49:50
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ติ๊กนู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :
Version:23/02/2021

NRP_REV_002
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดคืน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	ค้นหา
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ค้นหา
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแทนกัน
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินตนเอง	ถึง R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ภาพที่ 95

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 96

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:49:50
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ติ๊กนู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :
Version:23/02/2021

NRP_REV_002
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดคืน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	ค้นหา
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ค้นหา
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแทนกัน
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินตนเอง	ถึง R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

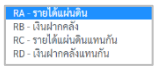
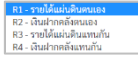
ภาพที่ 96

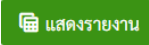
การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสารจัดเก็บ
- ประเภทเอกสารนำส่ง

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก
โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2565
ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงานโดย
กดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้
ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง 
สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA รายได้แผ่นดิน
ถึง RD เงินฝากคลังแทนกัน
ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง 
สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 รายได้แผ่นดิน
ตนเอง ถึง R4 เงินฝากคลังแทนกัน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 97

ภาพที่ 97

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารจัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารจัดเก็บรายได้

RA คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

RB คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RC คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารจัดเก็บ

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารนำส่ง

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารนำส่ง

R1 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

R2 คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

R3 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารนำส่ง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่นำส่ง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- ผลต่างจัดเก็บ – นำส่ง

แสดงจำนวนเงินที่เป็นผลต่างระหว่างเอกสารจัดเก็บ

และเอกสารนำส่ง

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสาร

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

RX คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RY คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- รายงานรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003

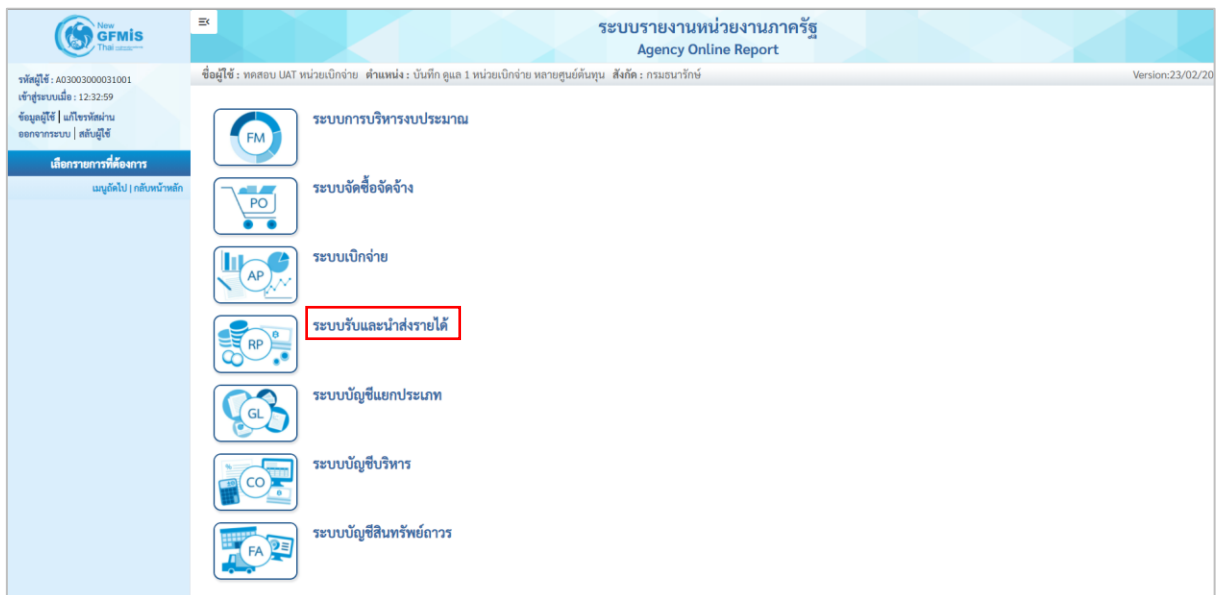
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 98



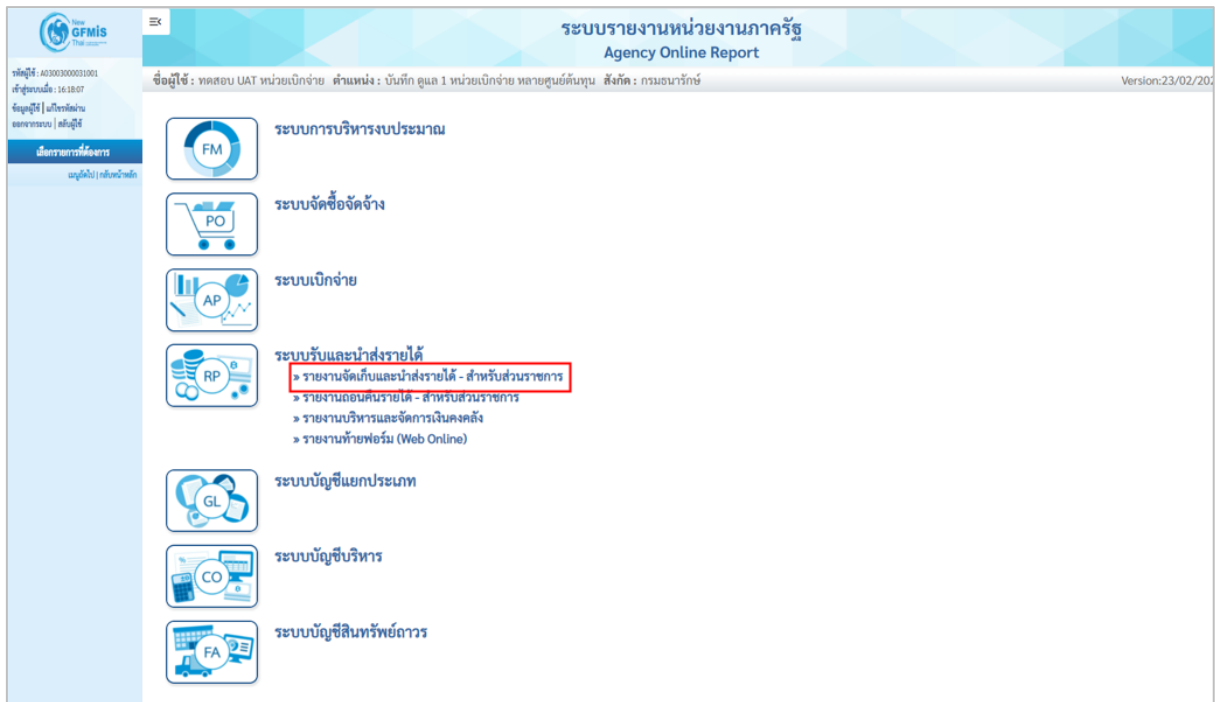
ภาพที่ 98

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 99



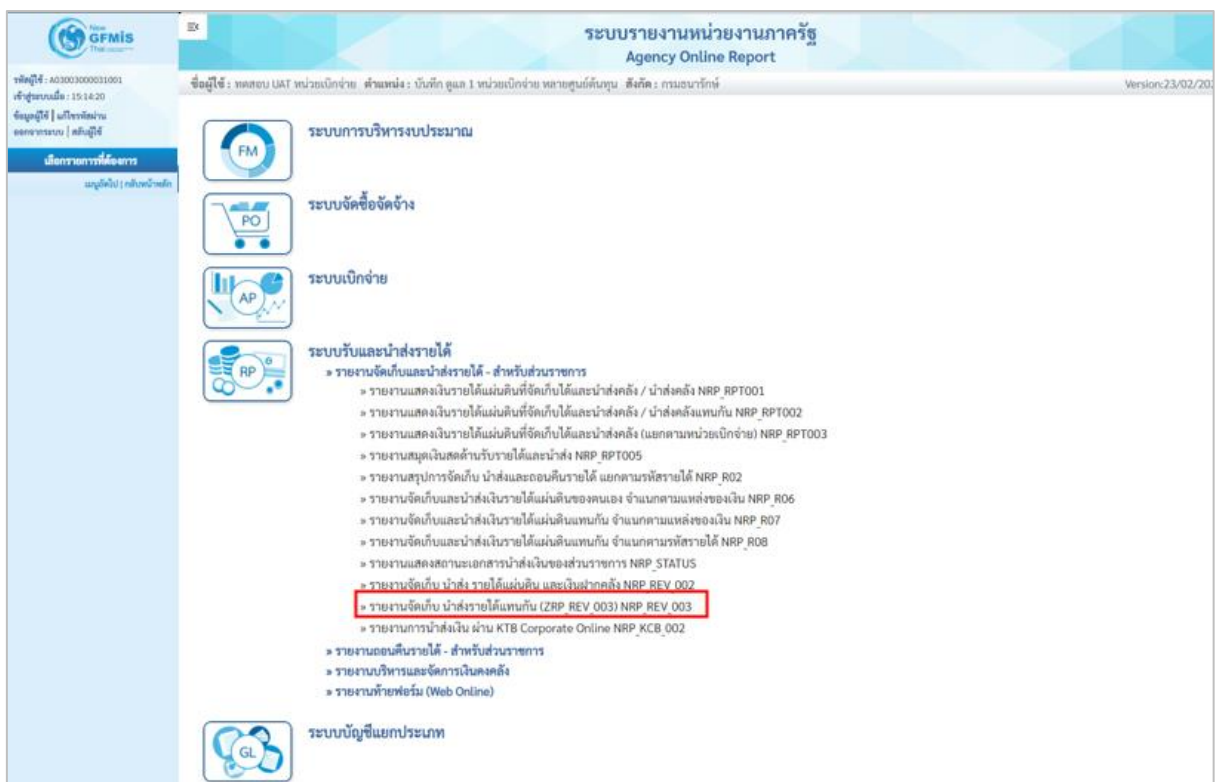
ภาพที่ 99

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 100



ภาพที่ 100

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) NRP_REV_003 เพื่อเข้าสู่การเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 101



ภาพที่ 101

หน้าจอการเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 102

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:14:20
ข้อมูลผู้ใช้ : ภาษีอากร
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรูปล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน รหัส : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งงาน **บันทึกคำสั่งงาน**

เลือกแสดงผลตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
ศูนย์ต้นทุน	0300300003 กองบริหารการคลัง
ประเภทรายได้	☒ รายได้แผ่นดิน ☐ เงินฝากคลัง
ปีบัญชี	2564
วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
ถึง	13 กรกฎาคม 2564
☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น ☐ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน	

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน **ดึงข้อมูล**

ภาพที่ 102

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 103

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:45:12
ข้อมูลผู้ใช้ : ภาษีอากร
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรูปล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน รหัส : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งงาน **บันทึกคำสั่งงาน**

เลือกแสดงผลตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
ศูนย์ต้นทุน	0300300003 กองบริหารการคลัง
ประเภทรายได้	☒ รายได้แผ่นดิน ☐ เงินฝากคลัง
ปีบัญชี	2564
วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
ถึง	13 กรกฎาคม 2564
☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น ☐ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน	

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน **ดึงข้อมูล**

ภาพที่ 103

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล สามารถเลือกเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทรายได้ ระบบประเภทรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดเลือก
 - ☒ รายได้แผ่นดิน กรณีต้องการแสดงประเภทรายได้แผ่นดิน
 - ☒ เงินฝากคลัง กรณีต้องการแสดงประเภทเงินฝากคลัง
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ที่ต้องการเรียกรายงานโดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน) มาให้เลือก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

ระบุประเภทรายงานที่ต้องการ โดยกดเลือก

- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น หรือ
- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

หมายเหตุ : ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

กดปุ่ม  **แสดงรายงาน** เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 104

ภาพที่ 104

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

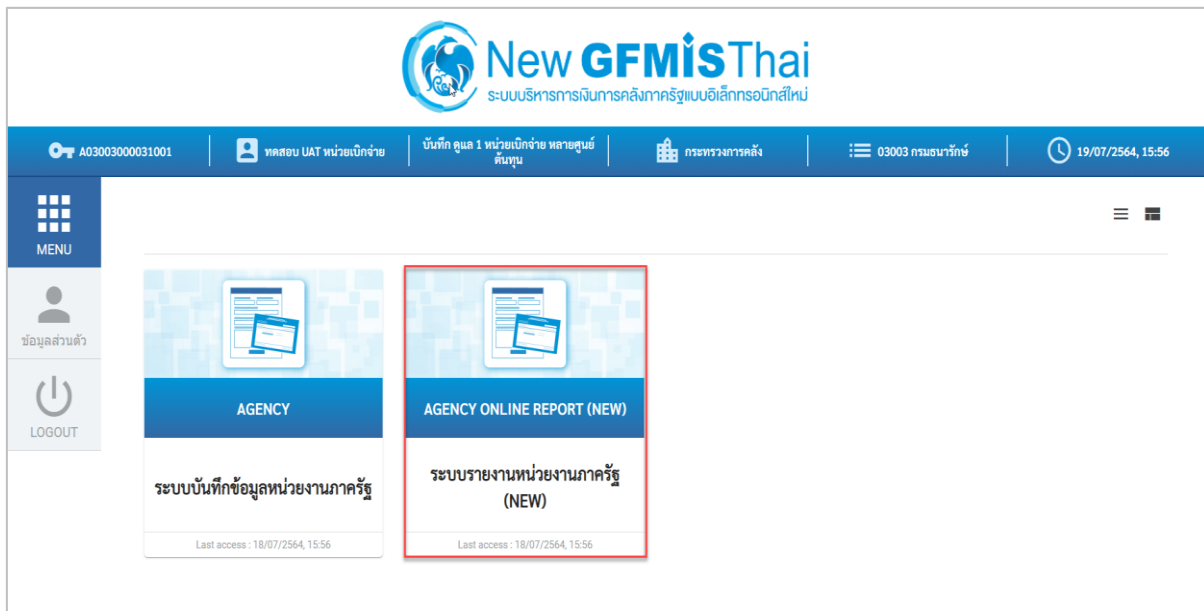
- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002

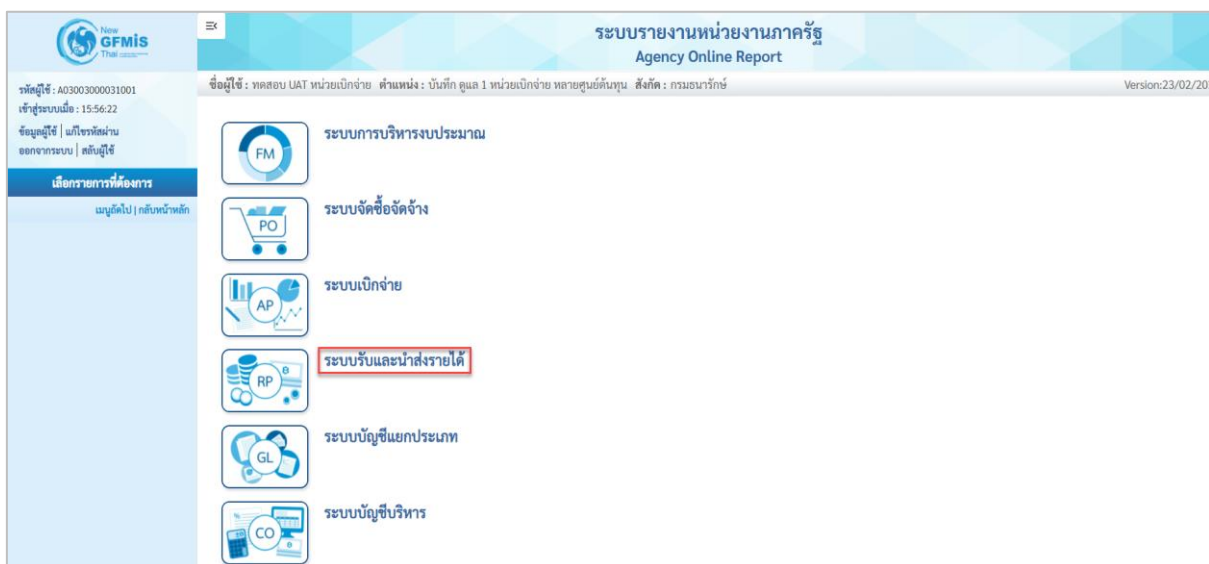
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกระบวนงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 105



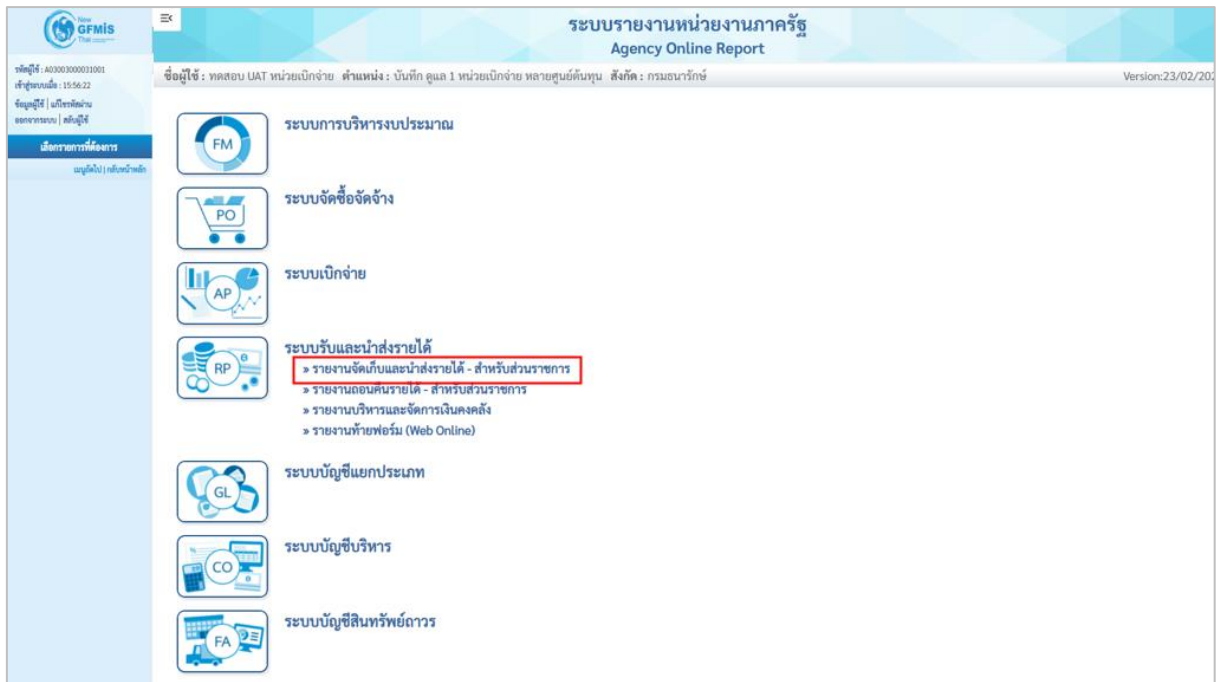
ภาพที่ 105

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 106



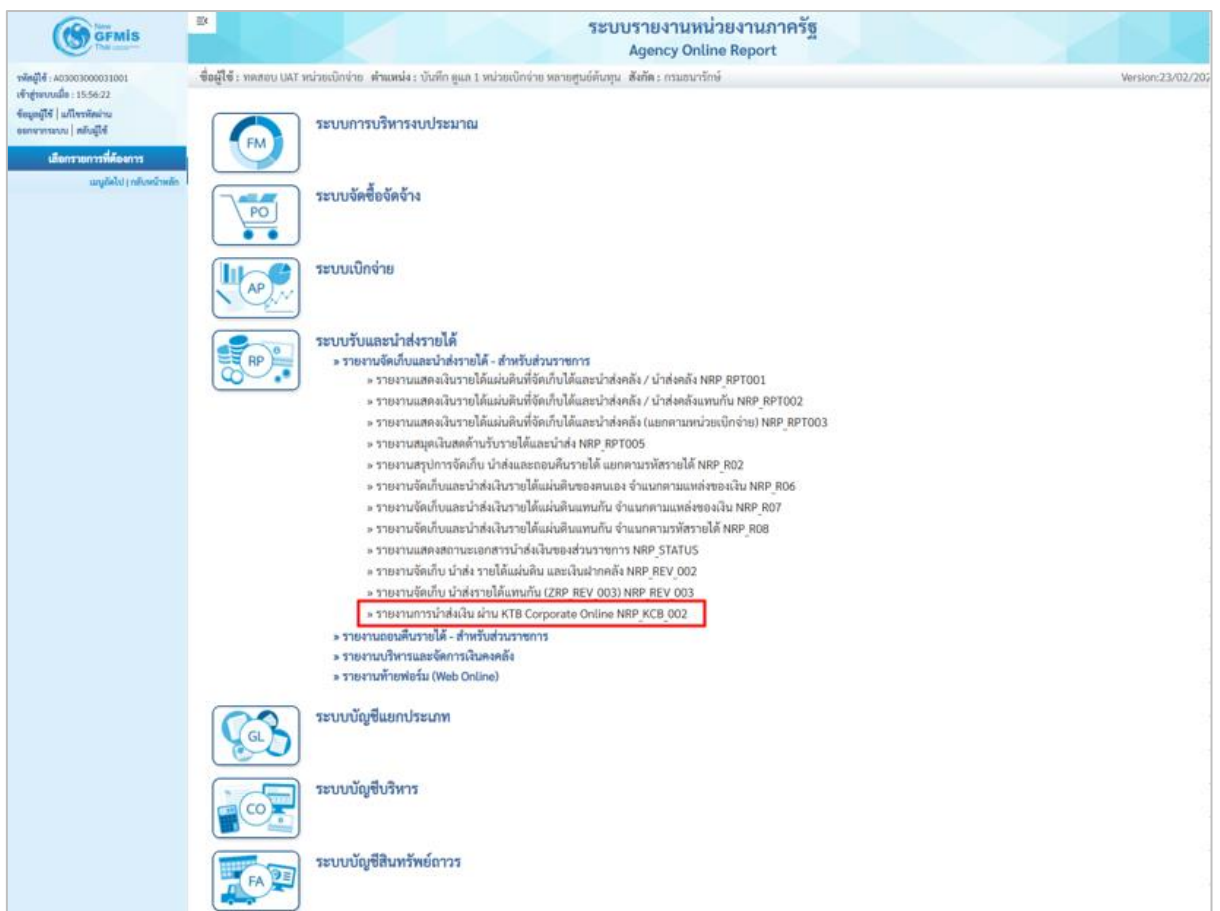
ภาพที่ 106

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 107



ภาพที่ 107

กตปุม » รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 108



ภาพที่ 108

หน้าจอการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 109



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:56:22
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทมหาชน
ออกจากระบบ : คลิกที่นี่

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปยอดเงินรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและออกเงิน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/202

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2564
วันที่ผ่านรายการ	19 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	R1 นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ถึง 19 กรกฎาคม 2564

ถึง R8 นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ภาพที่ 109

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 110



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:56:22
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทมหาชน
ออกจากระบบ : คลิกที่นี่

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปยอดเงินรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและออกเงิน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/202

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2564
วันที่ผ่านรายการ	02 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	R1 นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ถึง 02 กรกฎาคม 2564

ถึง R8 นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ภาพที่ 110

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมที่ต้องการเรียกรายงาน

จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 03003

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน

จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 03003000003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

เป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ

เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ

กดปุ่ม  เพื่อระบุวัน เดือน ปีเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง

ตัวอย่างระบุ 02 กรกฎาคม 2564 ถึง 02 กรกฎาคม 2564

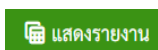
- ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ

เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ

หรือ ระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ R1 ถึง R8

กดปุ่ม



ระบบจะแสดงรายงานนาส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ตามภาพที่ 111

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NRP_KCB_002

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_KCB_002 รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online Page No. : 1

User name : A03003000031001 รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ Report Date : 19.07.2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง Report time : 16:03:41

ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินรวม	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด
R1	1,316,686.00	16	16	0
R2	145,340.50	5	5	0
R4	4,338.00	1	1	0

จำนวนทั้งหมด 3 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 111

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน

- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Report Time : ระบบแสดงเวลา ณ ขณะที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดงประเภทเอกสารแต่ละประเภท ตั้งแต่ R1 ถึง R7
- จำนวนเงินรวม ระบบแสดงจำนวนเงินการนำส่งผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนที่ทำรายการผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่ผ่านรายการ ระบบแสดงจำนวนรายการที่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ระบบแสดงจำนวนรายการที่ไม่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร

คลิกที่รายการที่ผ่านรายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด จะแสดงตามภาพที่ 112

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report													
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์													
Version:23/02/2021													
NRP_KCB_002													
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online													
< กลับ													
จำนวน 100 รายการต่อหน้า													
Program name : NRP_KCB_002 รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online User name : A03003000031001 รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report Date : 19.07.2564 Report time : 16:03:41													
วันที่บันทึกการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	รหัสรายได้	ตัวอย่าง 3	จำนวนเงิน	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รหัสหน่วยงาน	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ปีบัญชี
02.07.2564	R4	R641000198	0300300012	2100400000	901	0689106883045584	4,338.00	03003	1200001671	2021	21004	1600000098	2021
จำนวนทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า													

ภาพที่ 112

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน

- Report Time :

ระบบแสดงเวลาที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสารที่นำส่งเงิน
- การอ้างอิง	ระบบแสดงเลขการอ้างอิงของหน่วยงาน
- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- รหัสรายได้	ระบบแสดงรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
- คีย์อ้างอิง 3	ระบบแสดงเลขที่คีย์อ้างอิง 16 หลัก
- จำนวนเงิน	ระบบแสดงจำนวนเงินที่นำส่ง
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของผู้นำส่ง จำนวน 4 หลัก
- เอกสารนำส่ง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารนำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ทำรายการนำส่งเงิน จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของเจ้าของรายได้ จำนวน 4 หลัก
- เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง

รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01

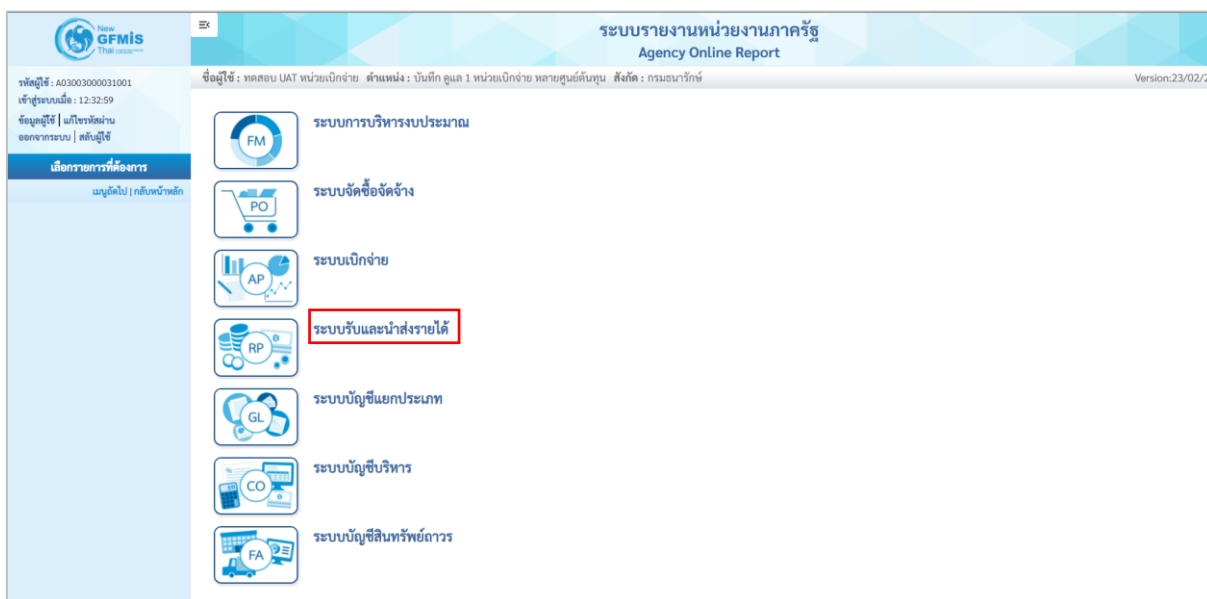
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



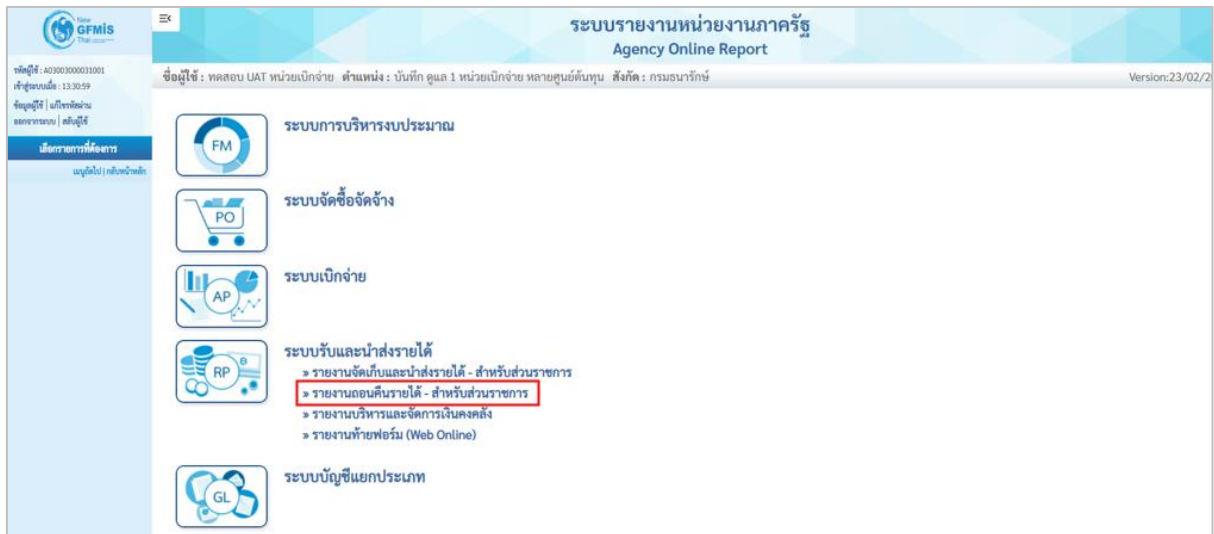
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



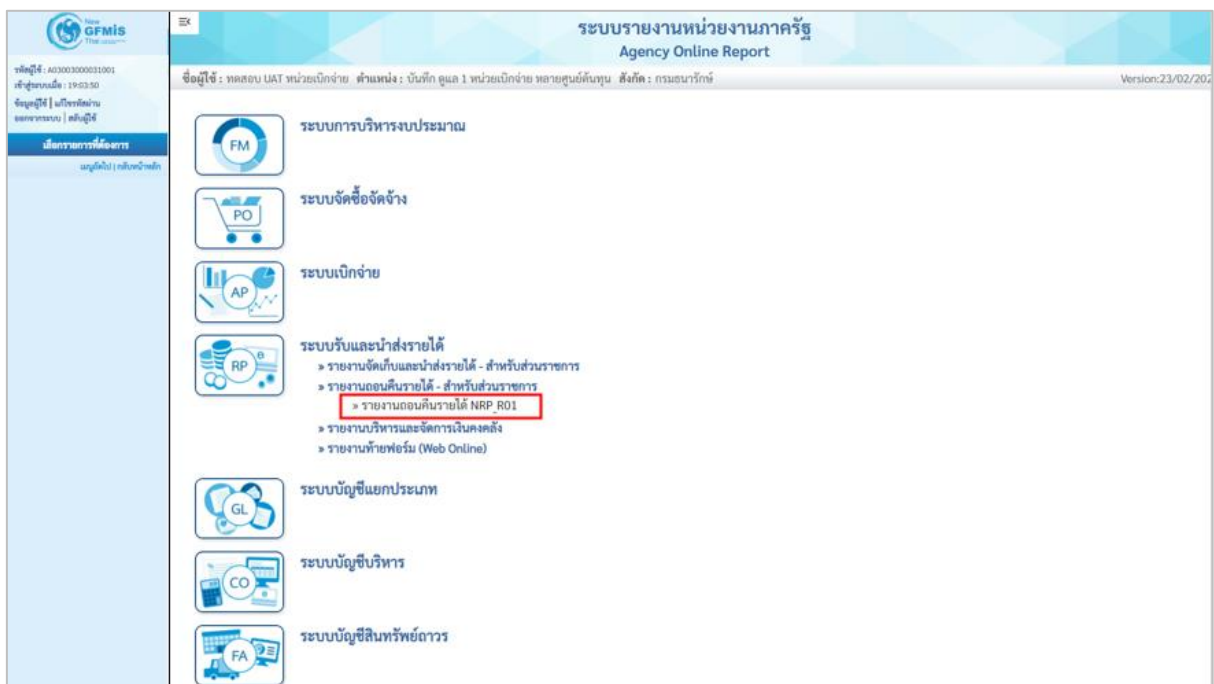
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ททสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 19:03:50
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
สถานะ : ใช้งาน

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานถอนคืนรายได้ >> NRP_R01

เมนูเดิม | กลับหน้าหลัก

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน : 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี : 2564

วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564 ถึง : 31 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 6

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ททสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 19:03:50
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
สถานะ : ใช้งาน

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานถอนคืนรายได้ >> NRP_R01

เมนูเดิม | กลับหน้าหลัก

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน : 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี : 2564

วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564 ถึง : 31 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุวันที่ผ่านรายการที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม

จะแสดง (ปฏิทิน) ให้เลือกวันที่ สามารถระบุเป็นช่วงได้
ตัวอย่างแสดงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

NRP_R01

รายงานถอนคืนรายได้

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานถอนคืนรายได้

Program name : NRP_R01

ของ กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงาน 03003 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003

User name : A03003000001101

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

Page No. : 1

Report date : 23.07.2564

Report time : 18:54:59

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	การนำส่ง		ถอนคืนรายได้		เลขที่หนังสือกระทรวงการคลัง		
		วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วันที่ผ่านรายการ		เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน
602	ค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ	24.02.2564	1200000365	111,540,000.00	08.03.2564	3600000845	2,000,000.00	ที่ กค test ถอนคืน นำส่งกระทรวงการคลัง
		รวม		111,540,000.00			2,000,000.00	
810	ค่าปรับอื่น	23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000823	200.00	ที่ กค test ถอนคืน ด้านเบิก
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000834	200.00	ที่ กค test ถอนคืน ด้านเบิก ทดสอบเบิกนำส่ง
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000835	1,200.00	ที่ กค test ถอนคืน ด้านเบิก เบิกเกินรายการ
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3900000635	200.00	ที่ กค test ถอนคืน ด้านเบิก ทดสอบเบิกนำส่ง
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000843	200.00	ที่ กค test ถอนคืน ด้านเบิก
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000849	400.00	ที่ กค test ถอนคืน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	16.03.2564	36000001344	200.00	กค 0420.1/342
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	07.03.2564	3600000824	100.00	ที่ กค test ถอนคืน บรรทัดที่ 4
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	08.03.2564	3600000844	100.00	ที่ กค test ถอนคืน บรรทัดที่ 4
		รวม		38,000.00			2,400.00	
ยอดรวม				111,578,000.00			2,022,400.00	

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 7

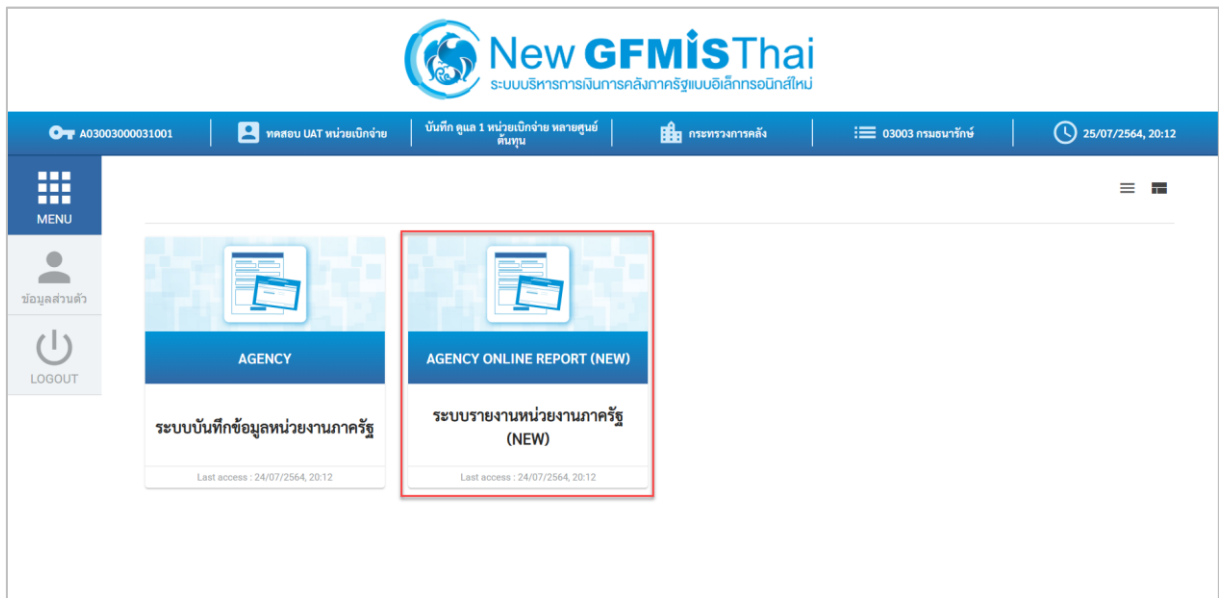
รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง

- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

NRP_STATEMENT

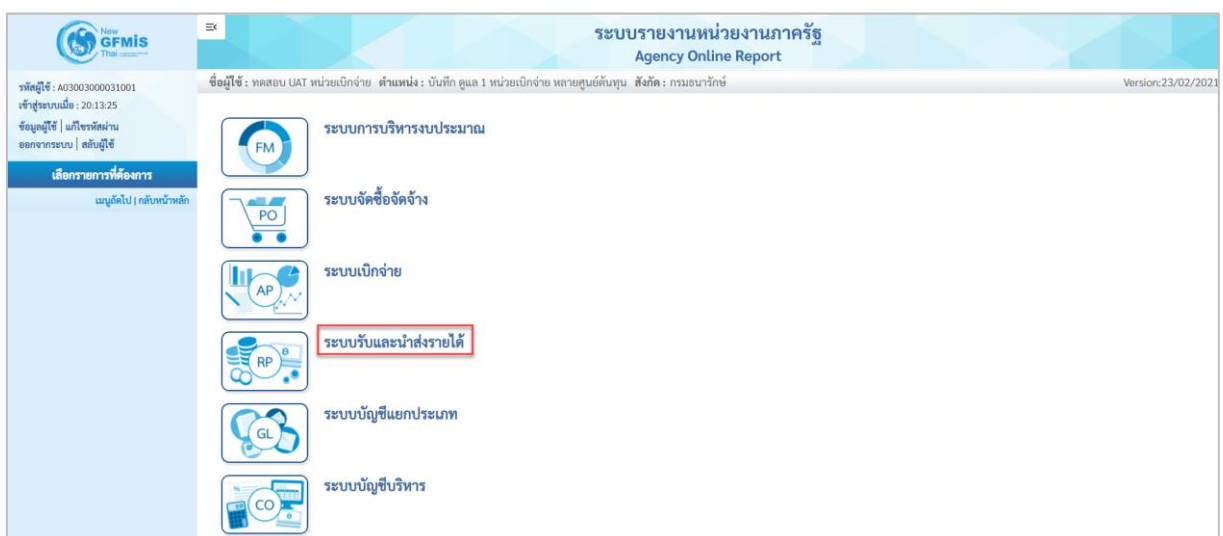
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



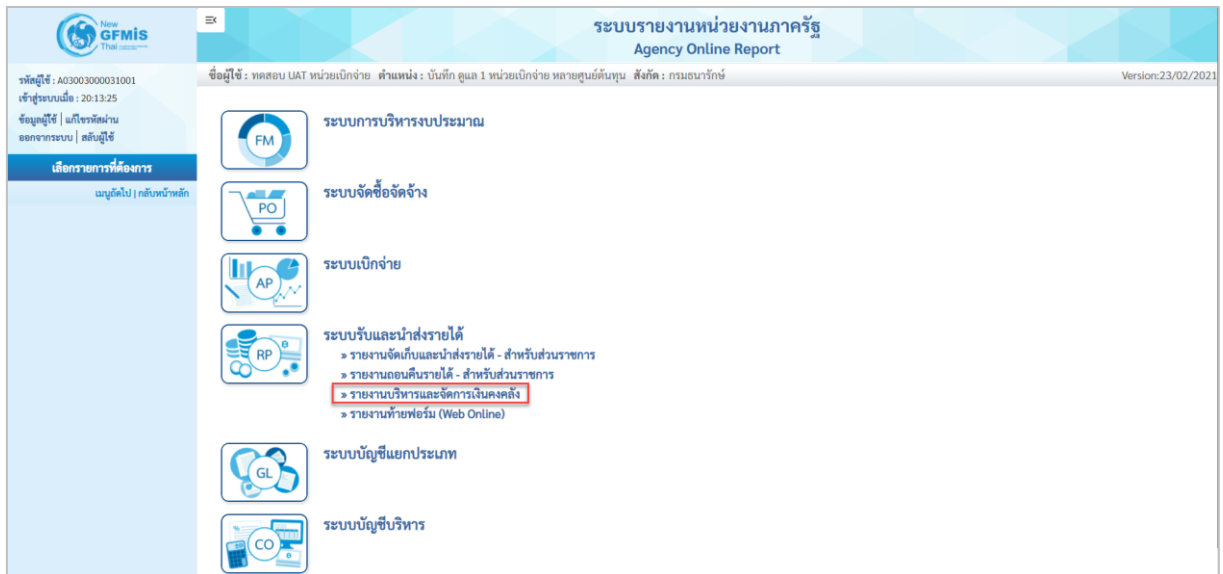
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



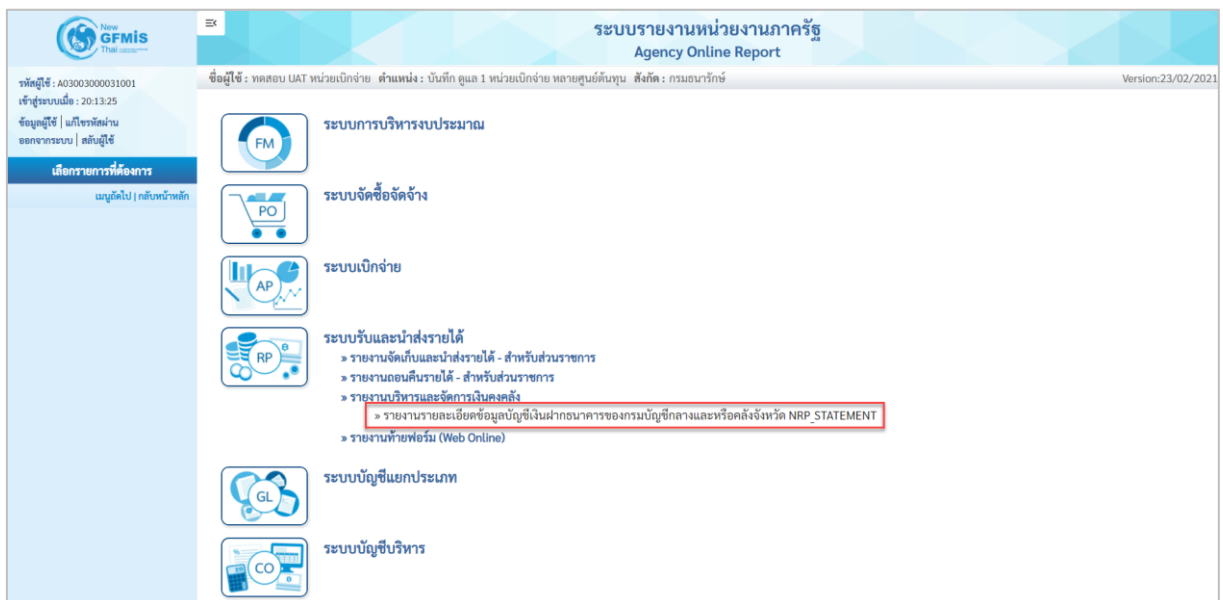
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT (กรณีเรียกรายงานแบบละเอียด) ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- เลขที่บัญชีธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตัวอย่างระบุ 068-6-00228-8

- วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร

ระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ โดยกดปุ่ม

 จะแสดง  ปฏิทิน ให้เลือกวันที่ ตัวอย่างแสดงวันที่ 01 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- คีย์อ้างอิง 3

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือเป็นค่าช่วง

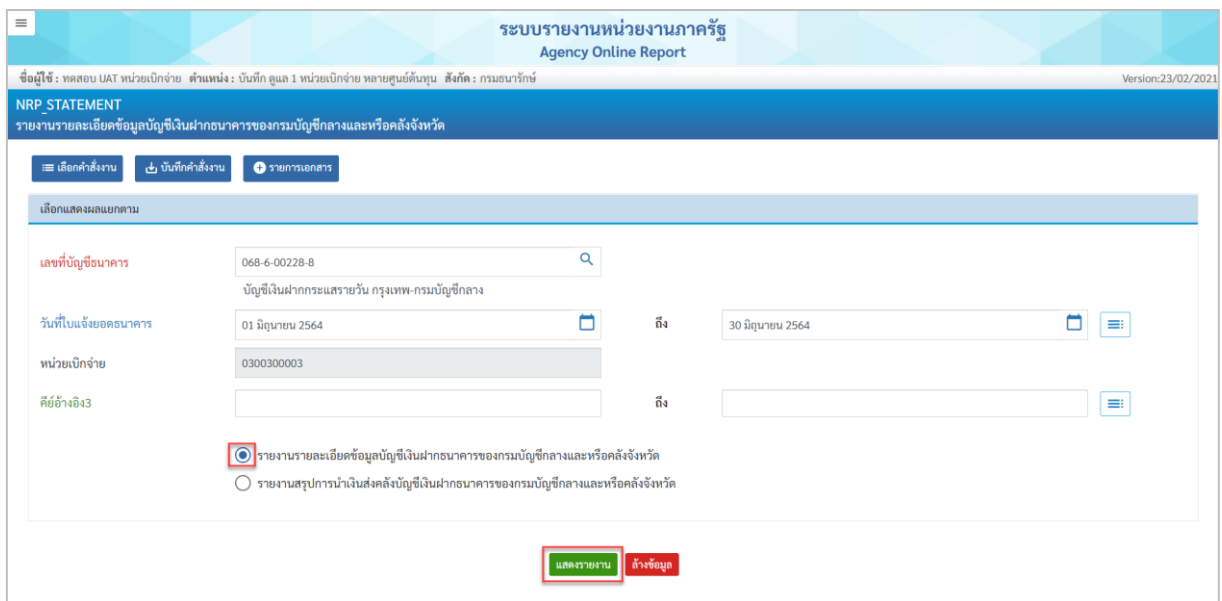
เลือกการเรียกดูรายงาน โดยสามารถกด  ดังนี้

☒ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

☐ รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

- กรณีเรียกดูรายงานรายละเอียดข้อมูลเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด กดปุ่ม

 แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการเรียกดูรายงานตามภาพที่ 8

NRP STATEMENT

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

< กลับ

จำนวน 25

รายการต่อหน้า

รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด (Bank statement)

บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาจังหวัด : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพ-กรมบัญชีกลาง

เลขที่บัญชีธนาคาร : 068-6-00228-8

Program name : NRP_STATEMENT

Report date : 25.07.2564

User name : AO3003000031001

ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564

Report time : 20:19:47

วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร	วันที่ฝาก	เลขที่เช็ค	Print Code	ศูนย์ต้นทุนผู้ฝาก	เลขที่เอกสาร	กลับรายการ	จำนวนเงินที่เรียกเก็บได้	วันที่ผ่านรายการ	คีย์อ้างอิง 3	รายได้แผ่นดิน	เงินฝากกลับ/เงินถอน/เงินกู้	เงินเบิกเกินเงิน	เช็คตัดซึ่ง	เงินของกรมจัดเก็บ/ธนาคาร
14.06.2564	14.06.2564		CSH	0300300003	2000040671		100.00	14.06.2564	0688167900008013	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
14.06.2564	14.06.2564		CBQ	0300300003	2000040662		3,000.00	14.06.2564	0688167900008055	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040697		200.00	24.06.2564	0009803800098626	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040706		7,000.00	24.06.2564	0009803800162604	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KCB	0300300004	2000041170		400,000.00	24.06.2564	0969109656016040	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040735		500.00	24.06.2564	0009803800092207	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040731		500.00	24.06.2564	0009803800063463	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040756		500.00	24.06.2564	0009803800079437	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040765		1,000.00	24.06.2564	0009803800060243	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040743		500.00	24.06.2564	0009803800245765	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040749		4,000.00	24.06.2564	0009803800021886	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040762		1,000.00	24.06.2564	0009803800044224	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040793		1,000.00	24.06.2564	0009803800034650	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564	10124945	CBC	0300300004	2000040685		190.00	24.06.2564	0322014500004606	0.00	190.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040794		1,000.00	24.06.2564	0009803800146656	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040815		1,000.00	24.06.2564	0009803800149824	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040776		1,500.00	24.06.2564	0009803800428132	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040872		1,000.00	24.06.2564	0009803800332160	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040811		3,000.00	24.06.2564	0009803800760769	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040801		500.00	24.06.2564	0009803800879110	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040810		2,000.00	24.06.2564	0009803800629589	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040812		1,000.00	24.06.2564	0009803800530504	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040814		2,000.00	24.06.2564	0009803800719133	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040862		200.00	24.06.2564	0009803800869588	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040818		3,000.00	24.06.2564	0009803800722360	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00

จำนวนทั้งหมด 588 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 24 หน้า

1

2

3

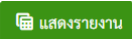
4

5

>

>>

ภาพที่ 8

- กรณีเรียกรายงานสรุปการนำเงินส่งบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด
กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report			
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT ทบอเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกลง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์			
Version:23/02/2021			
NRP STATEMENT			
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด			
เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน รายการเอกสาร			
เลือกแสดงผลแยกตาม			
เลขที่บัญชีธนาคาร 068-6-00228-8 บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรุงเทพ-กรมบัญชีกลาง			
วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร 01 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564			
หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 ถึง			
คีย์อ้างอิง3 ถึง			
☐ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด ☒ รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด			
แสดงรายงาน ล้างข้อมูล			

ภาพที่ 9

ระบบแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 10

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																							
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021																							
NRP_STATEMENT รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด																							
กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า																							
ส่วนราชการ 0300300003 : กองบริหารการคลัง Page No. : 1																							
Program name : NRP_STATEMENT รายงานสรุปการนำเงินส่งคลัง : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรมธนารักษ์-กรมบัญชีกลาง Report date : 25.07.2564																							
User name : A03003000031001 ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564 Report time : 20:21:29																							
<table> <tr> <th>ประเภทเงินที่นำส่งคลัง</th><th>จำนวนรายการ</th><th>จำนวนเงิน</th></tr> <tr> <td>รายได้แผ่นดิน</td><td>144</td><td>18,376,898.47</td></tr> <tr> <td>เงินฝากคลัง</td><td>422</td><td>2,267,984.36</td></tr> <tr> <td>เบิกเกินคลัง</td><td>27</td><td>425,854.00</td></tr> <tr> <td>ส่งแทนเช็คติดข้อง</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>Interface</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>* 0300300003</td><td>593</td><td>21,070,736.83</td></tr> </table>			ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	รายได้แผ่นดิน	144	18,376,898.47	เงินฝากคลัง	422	2,267,984.36	เบิกเกินคลัง	27	425,854.00	ส่งแทนเช็คติดข้อง	0	0.00	Interface	0	0.00	* 0300300003	593	21,070,736.83
ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน																					
รายได้แผ่นดิน	144	18,376,898.47																					
เงินฝากคลัง	422	2,267,984.36																					
เบิกเกินคลัง	27	425,854.00																					
ส่งแทนเช็คติดข้อง	0	0.00																					
Interface	0	0.00																					
* 0300300003	593	21,070,736.83																					
<table> <tr> <th>ประเภทเงินที่นำส่งคลัง</th><th>จำนวนรายการ</th><th>จำนวนเงิน</th></tr> <tr> <td>**</td><td>593</td><td>21,070,736.83</td></tr> </table>			ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	**	593	21,070,736.83															
ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน																					
**	593	21,070,736.83																					
จำนวนทั้งหมด 5 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า																							

ภาพที่ 10

รายงานท้ายฟอร์ม

- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

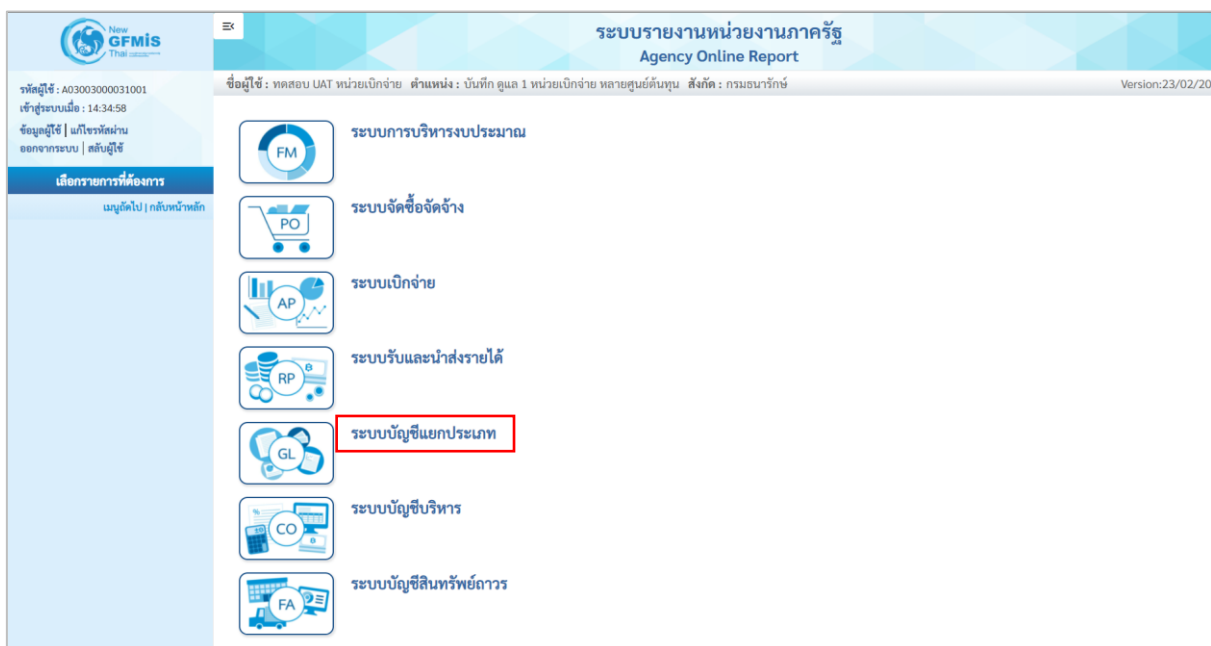
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



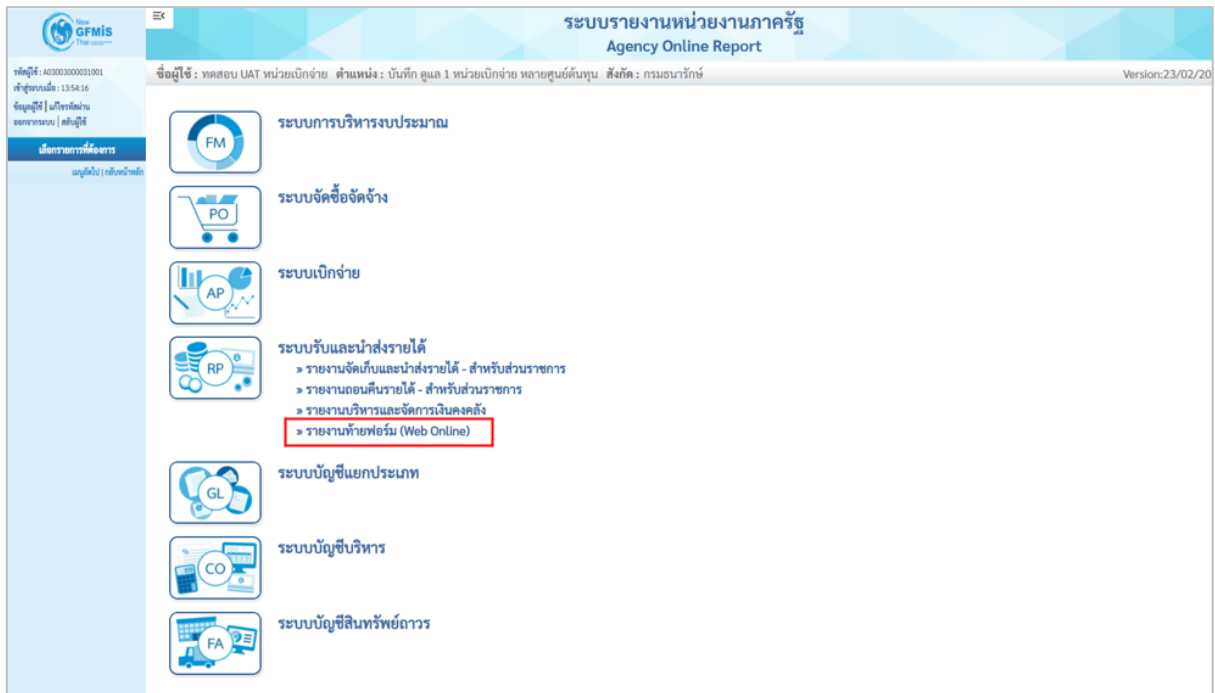
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



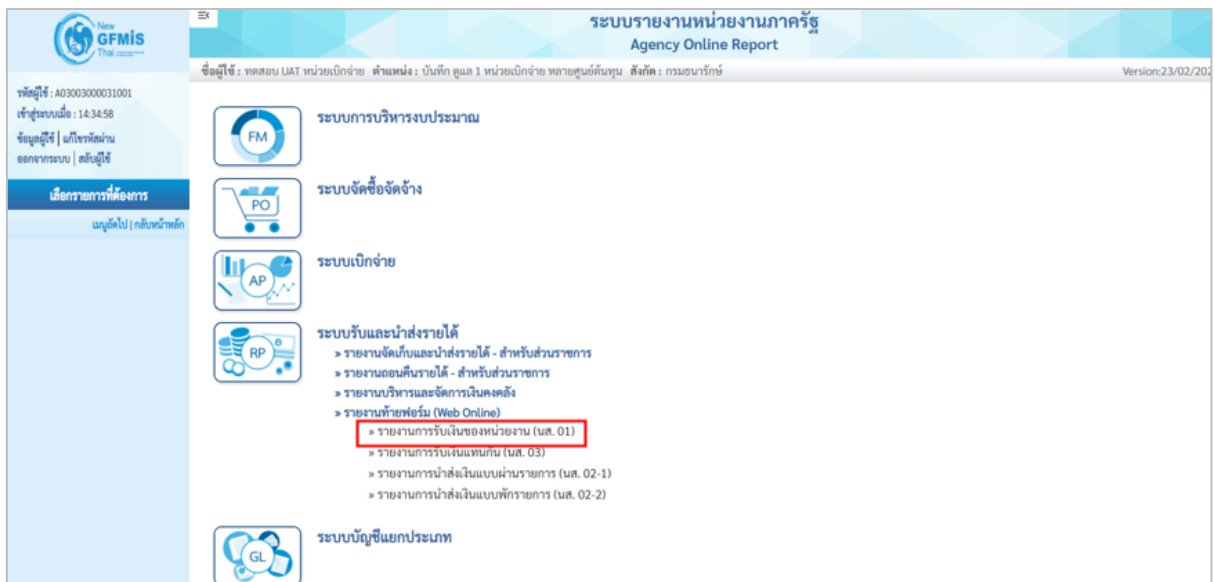
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 5

The screenshot shows the 'Agency Online Report' (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ) interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area has a search form with the following fields:

- เลือกแสดงแยกตาม:**
 - ☒ ผู้บันทึก (Selected)
 - ☐ หน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทรายงาน:** A dropdown menu with 'รายวัน' (Daily) selected.
- วันที่รายงาน:** A date picker showing '06 กรกฎาคม 2564'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ภาพที่ 5

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 6

NRP_W01

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)

< กลับ

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายวัน
ประจำวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 02:58:01

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 6

วันที่นำส่งข้อมูล : 06.07.2021 02:49:52

จำนวนเอกสาร : 6

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1000001083 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารส่งรายการ - 2021 - 1900000157

วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณและรายการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับเจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00

เลขที่เอกสาร : 1000001084 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณและรายการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับเจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00

ภาพที่ 6

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน ตามภาพที่ 10

NRP_W01

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)

< กลับ

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 03:25:22

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :17

วันที่นำส่งข้อมูล :15.06.2021 09:01:06

จำนวนเอกสาร :16

หน่วยเบิกจ่าย :03003000003

เลขที่เอกสาร :1000001058 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RA-รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :15.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :15.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00
002	เครดิต	4205010104 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00

เลขที่เอกสาร :1000001059 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RA-รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :15.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :15.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000002

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101020601 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	ง/ส.เพื่อประสงค์ 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00
002	เครดิต	4205010104 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00

ภาพที่ 10

- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

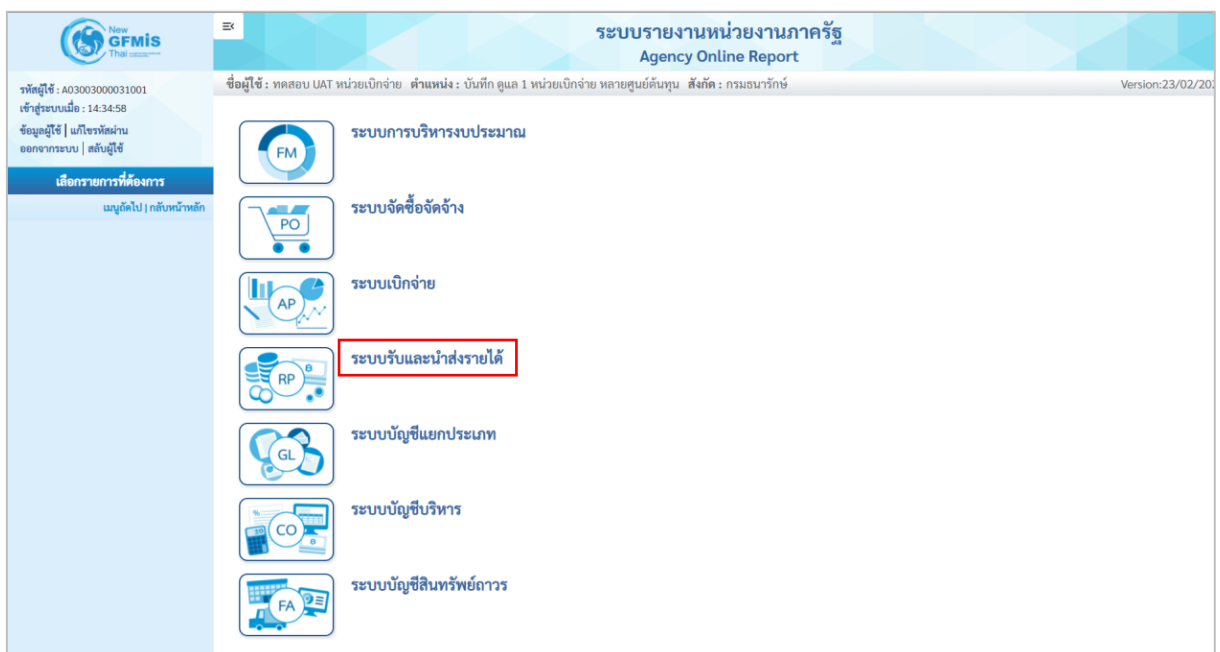
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 11



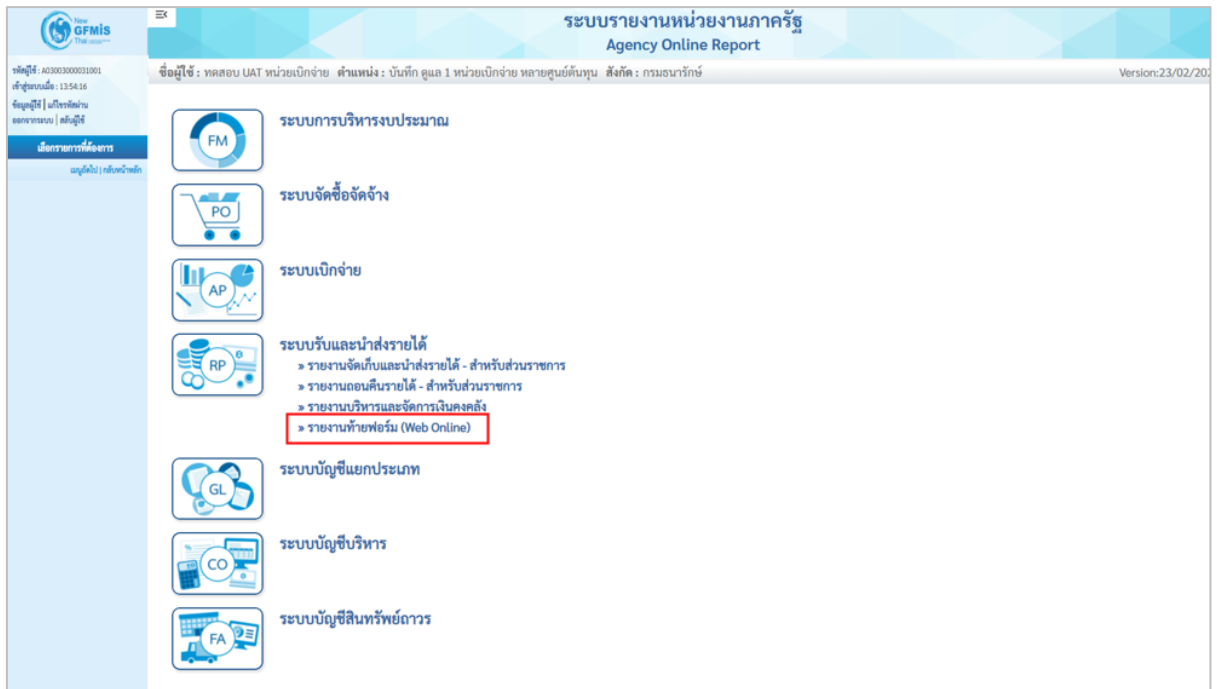
ภาพที่ 11

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 12



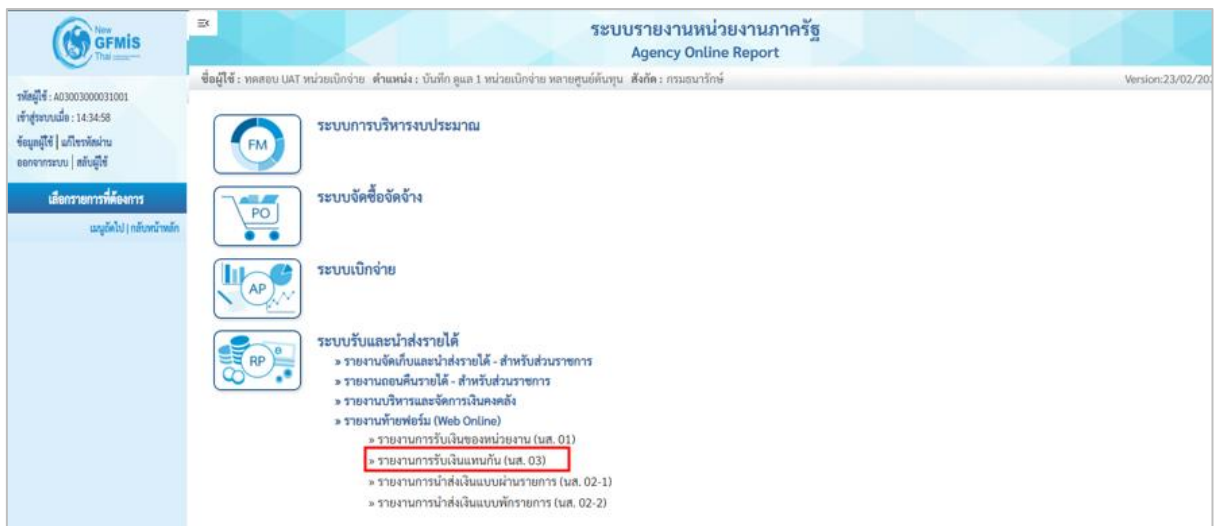
ภาพที่ 12

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 03) ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'ระบบรับและนำส่งรายได้' and 'รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)'. The main area has a header with 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below the header, there are filters for 'เลือกคำสั่งงาน' and 'เลือกวันทำงาน'. The 'เลือกวันทำงาน' section shows a date picker set to '05 มิถุนายน 2564'. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (highlighted with a red box) and 'ดึงข้อมูล'.

ภาพที่ 17

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 18

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 ถึง 5 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 05:48:23

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :2

วันที่นำส่งข้อมูล :07.06.2021 08:10:12

จำนวนเอกสาร :2

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1100000648 - 2564

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RC-รายได้แผ่นดินแทนกัน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดที่สุด	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	ง/น สรภ-รับแทนกัน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00

เลขที่เอกสาร :1100000649 - 2564

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RD-เงินฝากคลังแทนกัน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดที่สุด	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	ง/น สรภ-รับแทนกัน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00

ภาพที่ 18

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 19

The screenshot shows the 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' (Agency Online Report) interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled 'รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)' (Report of Receipt of Substitute Money (NS. 03)). Below the title, there are two buttons: 'เลือกคำสั่งงาน' (Select Task) and 'ไป บันทึกคำสั่งงาน' (Go Record Task). A section titled 'เลือกแสดงผลแยกตาม' (Select Display Results Separately) contains three options: 'เรียกดูรายงานตาม' (View Report by), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), and 'วันที่รายงาน' (Report Date). The 'เรียกดูรายงานตาม' option is selected with a radio button, and the 'หน่วยเบิกจ่าย' (Disbursement Unit) option is selected with a radio button. The 'ประเภทเอกสาร' dropdown is set to 'รายเดือน' (Monthly), and the 'วันที่รายงาน' is set to '31 พฤษภาคม 2564' (May 31, 2021). At the bottom right, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (Display Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ภาพที่ 19

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 20

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 05:50:59

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 6



วันที่นำส่งข้อมูล :	03.06.2021 01:01:24	จำนวนเอกสาร :	3
หน่วยเบิกจ่าย :	03003000003		
เลขที่เอกสาร :	1100000642 - 2564	วันที่ผ่านรายการ :	02.05.2021 12:00:00
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร :	02.05.2021 12:00:00
ประเภทเอกสาร :	RC-รายได้แผ่นดินแทนกัน	การอ้างอิง :	R640000001
สถานะเอกสาร :	เอกสารสืบรายการ - 2021 - 1900000155		

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	จ/น สรภ.รับแทนกัน 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

เลขที่เอกสาร :	1100000643 - 2564	วันที่ผ่านรายการ :	02.05.2021 12:00:00
ส่วนราชการ :	03003 - กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร :	02.05.2021 12:00:00
ประเภทเอกสาร :	RD-เงินฝากคลังแทนกัน	การอ้างอิง :	R640000001
สถานะเอกสาร :	เอกสารผ่านรายการ		

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 03003000003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินสดในมือ 03003000003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เครดิต	2101020106 03003000003 6426000 - เงินฝากคลัง	จ/น สรภ.รับแทนกัน 03003000003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 20

- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

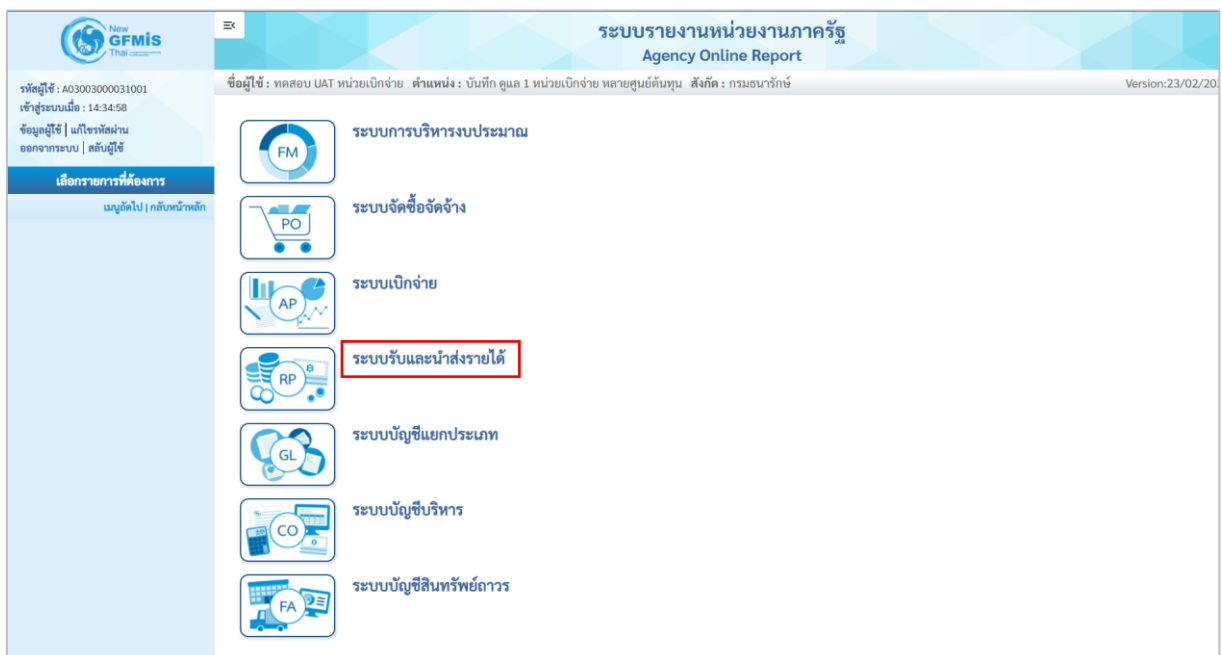
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 21



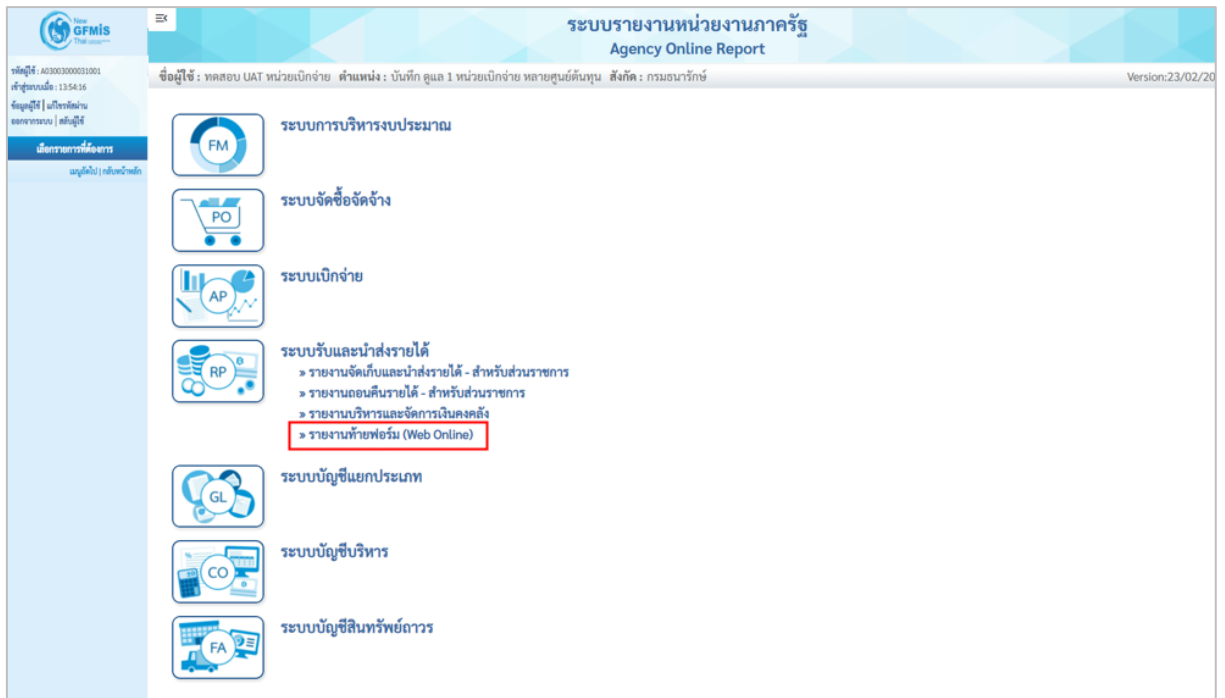
ภาพที่ 21

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 22



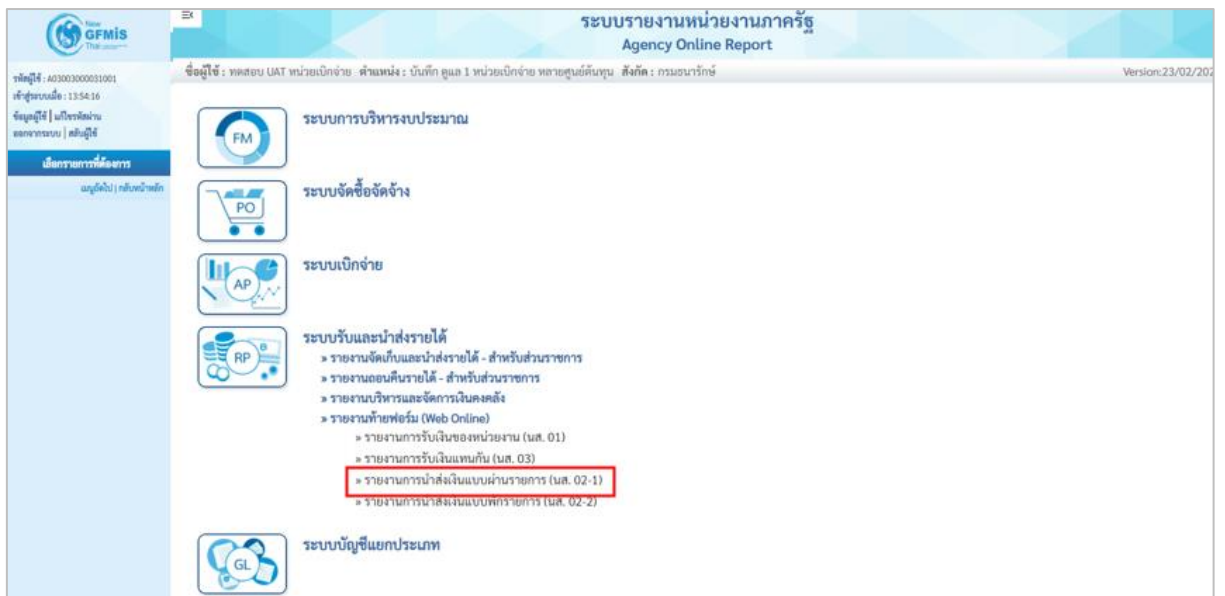
ภาพที่ 22

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 24



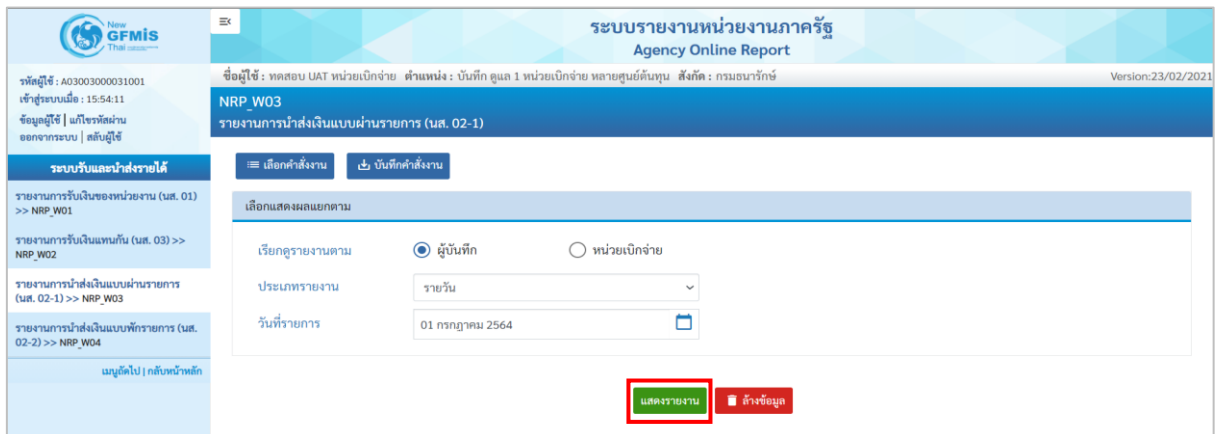
ภาพที่ 24

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 26

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายวัน

ประจำวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 04:12:00

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :4

วันที่นำส่งข้อมูล :01.07.2021 05:42:31

จำนวนเอกสาร :4

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200001473 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	110101010103003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง			100.00
002	เดบิต	110101011203003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินนำส่ง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง			100.00

เลขที่เอกสาร :1200001474 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	110101010103003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง			200.00
002	เดบิต	110101011203003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินนำส่ง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง			200.00

ภาพที่ 26

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 27



New GFMIS
Thai account

EX

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าใช้งานเมื่อ : 13:54:16
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขตัวตน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บริษัท อูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
>> NRP_W01

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) >>
NRP_W02

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) >> NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) >> NRP_W04

เมนูทั่วไป | กับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

เรียกดูรายงานตาม

☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายการ

รายปีลำดับ

▼

วันที่รายการ

10 กรกฎาคม 2564

📅

แสดงรายงาน

อ้างอิงข้อมูล

ภาพที่ 27

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 28

NRP W03 รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)											
< กลับ											
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายสัปดาห์ ประจำวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 ถึง 10 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101 วันที่ยำงาน : 12.07.2564 04:22:42 จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 2											
วันที่นำส่งข้อมูล :		04.07.2021 08:41:56		จำนวนเอกสาร :		1					
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003									
เลขที่เอกสาร :		1200001500 - 2021		วันที่ผ่านรายการ :		04.07.2021 12:00:00					
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร :		04.07.2021 12:00:00					
ประเภทเอกสาร :		R1 - บัญชีรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน		การอ้างอิง :		test					
สถานะเอกสาร :		เอกสารผ่านรายการ									
บรรทัดรายการที่	เคดิต/เครดิต	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งของเงิน เอกสารสำหรับงบประมาณ	ชื่อบัญชี ศูนย์กลาง รหัสงบประมาณ เอกสารในวัน	เงินฝากคลัง กิจกรรมหลัก หมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์ กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝาก รหัสพื้นที่	ภาษี	คำปรับ เจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับ บัญชีย่อย
001	เครดิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,100.00			1000 - ส่วนกลาง			2,100.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,100.00			1000 - ส่วนกลาง			2,100.00

วันที่นำส่งข้อมูล : 07.07.2021 11:55:04 จำนวนเอกสาร : 1 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003											
เลขที่เอกสาร :		1200001501 - 2021		วันที่ผ่านรายการ :		07.07.2021 12:00:00					
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร :		07.07.2021 12:00:00					
ประเภทเอกสาร :		R1 - บัญชีรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน		การอ้างอิง :		R640100003					
สถานะเอกสาร :		เอกสารผ่านรายการ									
บรรทัดรายการที่	เคดิต/เครดิต	รหัสบัญชี การกำหนด แหล่งของเงิน เอกสารสำหรับงบประมาณ	ชื่อบัญชี ศูนย์กลาง รหัสงบประมาณ เอกสารในวัน	เงินฝากคลัง กิจกรรมหลัก หมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์ กิจกรรมย่อย รหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝาก รหัสพื้นที่	ภาษี	คำปรับ เจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับ บัญชีย่อย
001	เครดิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	15,081.96			1000 - ส่วนกลาง			15,081.96
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	15,081.96			1000 - ส่วนกลาง			15,081.96

ภาพที่ 28

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 29

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:54:11
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

NRP_W03
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

เลือกคำส่งงาน ☒ บันทึกคำส่งงาน ☐

เลือกแสดงผลแยกตาม

เรียกดูรายงานตาม ☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายงาน

วันที่รายงาน

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) >> NRP_W01

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) >> NRP_W02

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) >> NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) >> NRP_W04

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 29

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 30

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายเดือน
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 04:35:14จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :40

วันที่นำส่งข้อมูล :06.06.2021 06:08:40		จำนวนเอกสาร :1								
หน่วยเบิกจ่าย :0300300003										
เลขที่เอกสาร :1200000995 - 2021		วันที่ผ่านรายการ :06.06.2021 12:00:00								
ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร :06.06.2021 12:00:00								
ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง		การอ้างอิง :test กลับรายการ								
สถานะเอกสาร :เอกสารกลับรายการ - 2021 - 1900000120										
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารกับเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	110101010103003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00
002	เดบิต	110101011203003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	พักเงินนำส่ง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00

วันที่นำส่งข้อมูล :08.06.2021 03:33:24		จำนวนเอกสาร :2								
หน่วยเบิกจ่าย :0300300003										
เลขที่เอกสาร :1200001002 - 2021		วันที่ผ่านรายการ :08.06.2021 12:00:00								
ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร :08.06.2021 12:00:00								
ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง		การอ้างอิง :R640008888								
สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ										
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารกับเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	110101010103003000036419100 - งบภาษีอากร	เงินสดในมือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เดบิต	110101011203003000036419100 - งบภาษีอากร	พักเงินนำส่ง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 30

- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

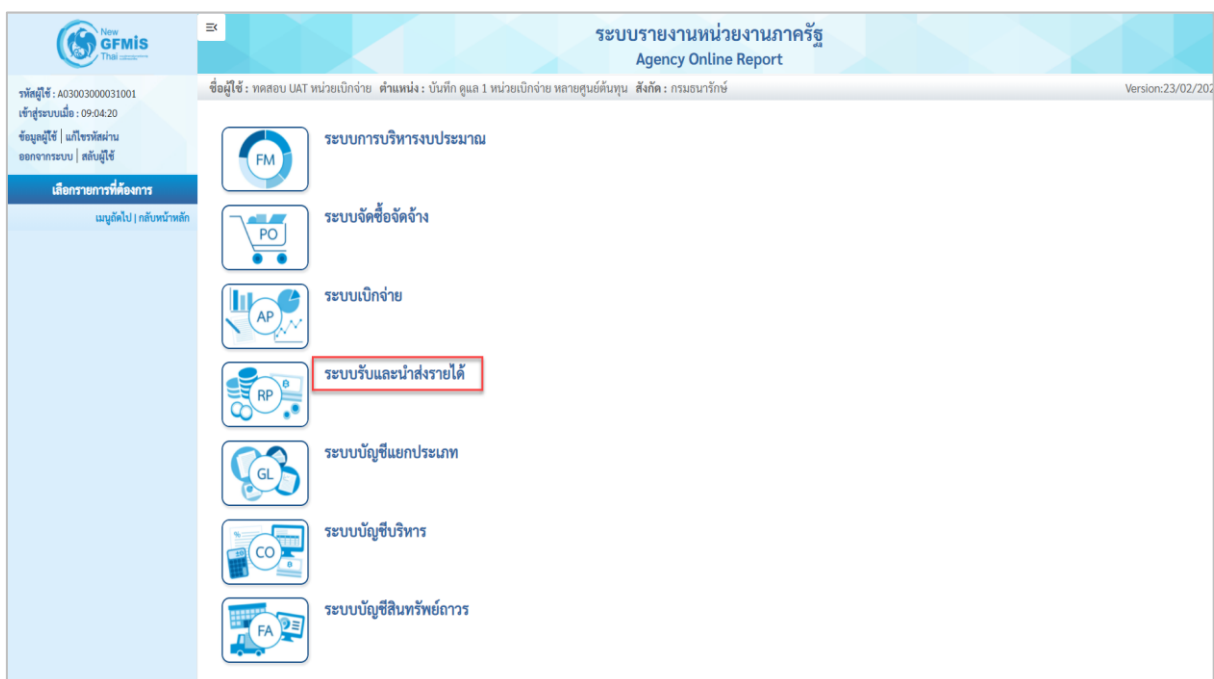
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



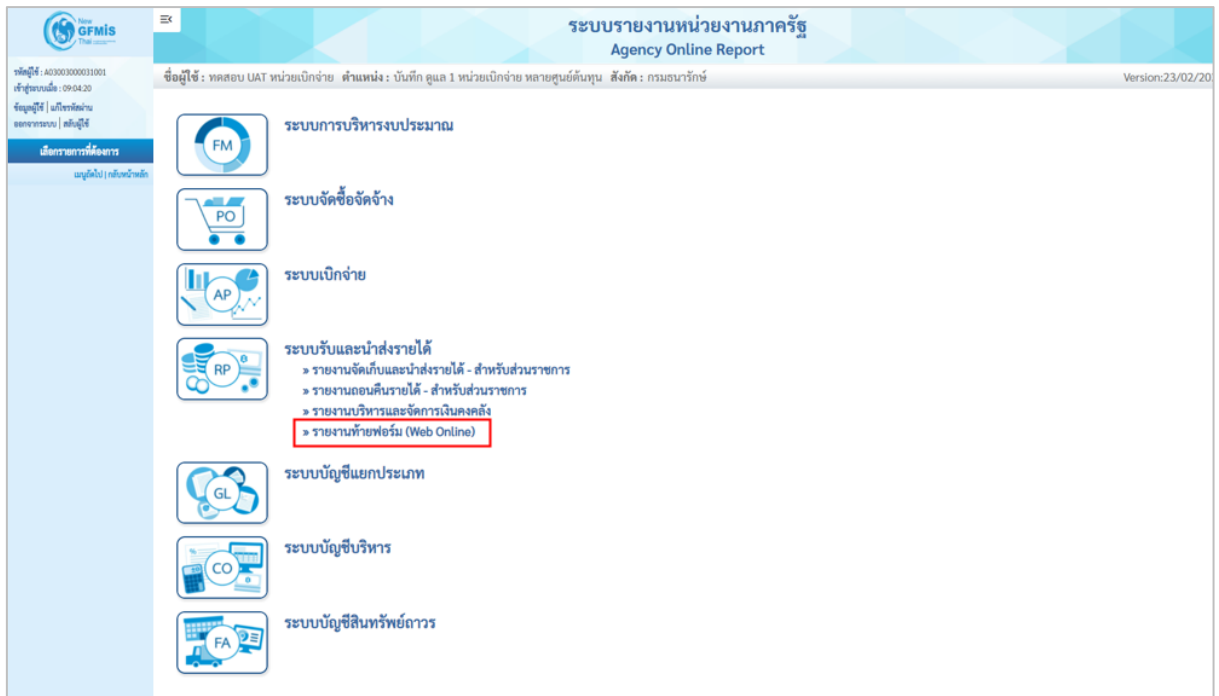
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



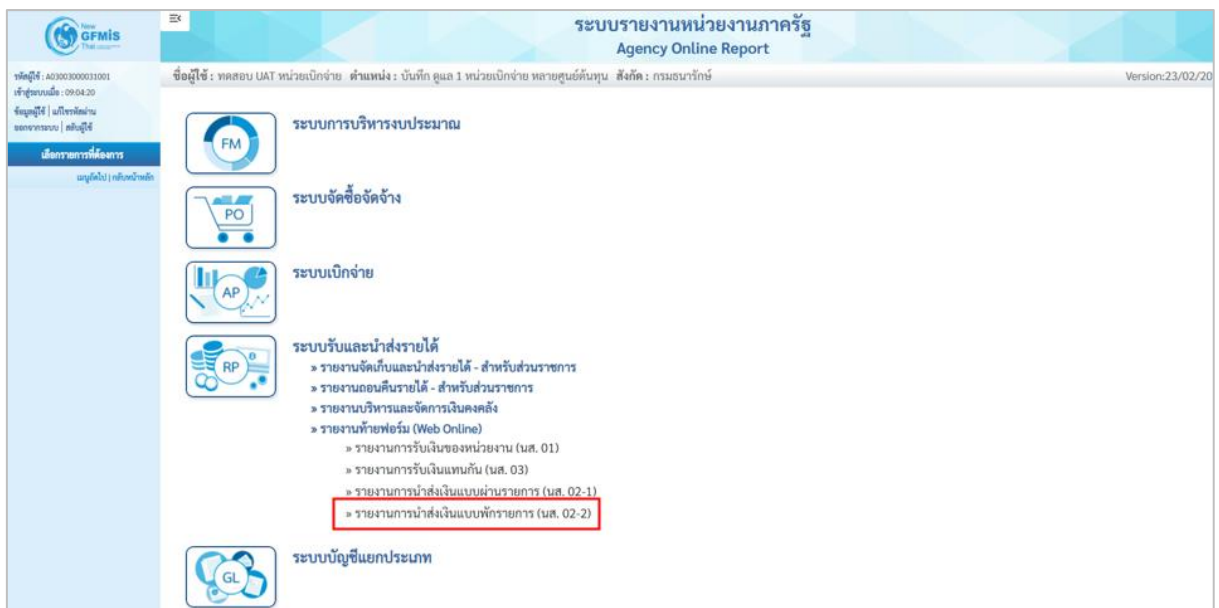
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 34



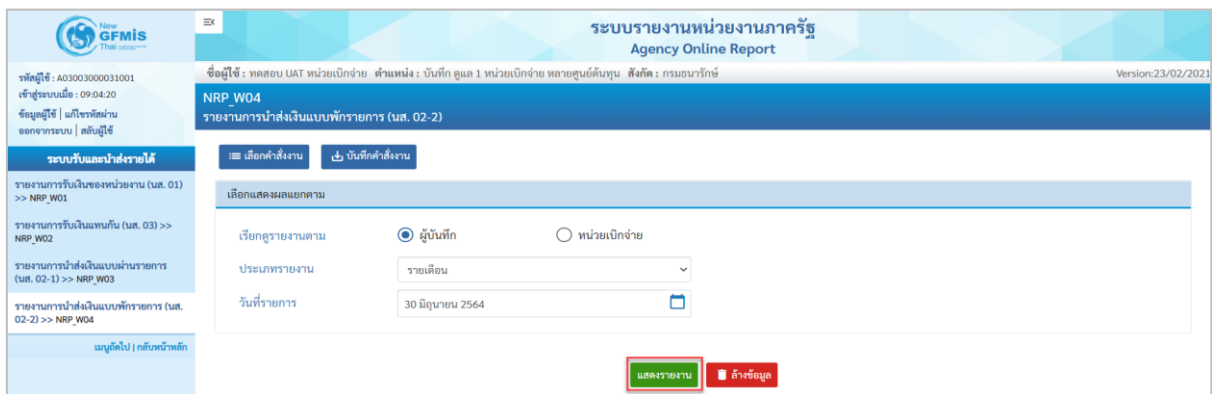
ภาพที่ 34

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกใช้งาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 39



ภาพที่ 39

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 40

NRP_W04

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :19.07.2564 09:10:21จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :46

วันที่นำส่งข้อมูล :06.06.2021 02:47:01จำนวนเอกสาร :1

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200000993 - 2021
ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์
ประเภทเอกสาร :R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนเงินเอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :06.06.2021 12:00:00
วันที่เอกสาร :06.06.2021 12:00:00
การอ้างอิง :R640000044

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคลังพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าชูงเงินฝากรหัสพื้นที่	ภาษี	เจ้าชอบัญชีย่อย	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	5210010102 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	T/E-โอนเงินให้สภ. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40	999999 - สง.การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน		1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
002	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินคดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40			1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40			1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	จ/น สภ.รับแทนเงิน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40			1000 - ส่วนกลาง				69,419.40

วันที่นำส่งข้อมูล :07.06.2021 06:57:43จำนวนเอกสาร :1

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200000999 - 2021
ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์
ประเภทเอกสาร :R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนเงินเอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00
วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00
การอ้างอิง :R640000044

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคลังพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าชูงเงินฝากรหัสพื้นที่	ภาษี	เจ้าชอบัญชีย่อย	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	5210010102 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	T/E-โอนเงินให้สภ. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00	999999 - สง.การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน		1000 - ส่วนกลาง				750.00
002	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินคดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00			1000 - ส่วนกลาง				750.00
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00			1000 - ส่วนกลาง				750.00
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	จ/น สภ.รับแทนเงิน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00			1000 - ส่วนกลาง				750.00

ภาพที่ 40