



New  
**GFMIS**  
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร  
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMIS Thai)



## สารบัญ

|                                                                  | หน้า   |
|------------------------------------------------------------------|--------|
| บทที่ 1 บทนำ                                                     | 1 - 1  |
| บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร              | 2 - 1  |
| 1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน                                     | 2 - 3  |
| บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์                              | 3 - 1  |
| 1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)                                 | 3 - 2  |
| 2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)                                 | 3 - 13 |
| 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์                                         | 3 - 26 |
| 4) การค้นหาหน่วยนับ                                              | 3 - 27 |
| บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03)                      | 4 - 1  |
| 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก                                         | 4 - 2  |
| 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย                                         | 4 - 12 |
| บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)                      | 5 - 1  |
| 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก                                   | 5 - 2  |
| 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย                                   | 5 - 11 |
| บทที่ 6 การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25)                       | 6 - 1  |
| 1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย                        | 6 - 2  |
| 2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย                     | 6 - 9  |
| บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)                      | 7 - 1  |
| 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)               | 7 - 4  |
| 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน                       | 7 - 7  |
| 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน                            | 7 - 15 |
| 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย | 7 - 25 |
| 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง                                  | 7 - 39 |
| 2) การค้นหาเอกสาร                                                | 7 - 40 |
| บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)                           | 8 - 1  |
| บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)             | 9 - 1  |
| 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)      | 9 - 4  |
| 2) การค้นหาเอกสาร                                                | 9 - 12 |



## สารบัญ (ต่อ)

|                                                              | หน้า   |
|--------------------------------------------------------------|--------|
| บทที่ 10 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)                 | 10 - 1 |
| 1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)                 | 10 - 5 |
| 2) การค้นหาเอกสาร                                            | 10 - 9 |
| บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) | 11 - 1 |
| 1) การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)          | 11 - 4 |
| 2) การค้นหาเอกสาร                                            | 11 - 8 |
| บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)                      | 12 - 1 |
| 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)                | 12 - 5 |
| 2) การค้นหาเอกสาร                                            | 12 - 9 |
| บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)          | 13 - 1 |
| 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)          | 13 - 5 |
| 2) การค้นหาเอกสาร                                            | 13 - 9 |
| บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)                  | 14 - 1 |
| บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)                      | 15 - 1 |
| 1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)                | 15 - 4 |
| 2) การค้นหาเอกสาร                                            | 15 - 8 |
| บทที่ 16 การกลับริายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)               | 16 - 1 |
| บทที่ 17 การกลับริายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)           | 17 - 1 |
| บทที่ 18 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)                     | 18 - 1 |
| บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อม (สท.22)                        | 19 - 1 |

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| บทที่ 20 การเรียกรายงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร              | 20 - 1  |
| 1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001                   | 20 - 2  |
| 2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002         | 20 - 9  |
| 3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003              | 20 - 14 |
| 4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004                     | 20 - 18 |
| 5) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005      | 20 - 22 |
| 6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006              | 20 - 26 |
| 7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007            | 20 - 30 |
| 8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008                    | 20 - 34 |
| 9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009                       | 20 - 38 |
| 10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010        | 20 - 42 |
| 11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011                         | 20 - 46 |
| 12) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012             | 20 - 50 |
| 13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013                     | 20 - 54 |
| 14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014 | 20 - 58 |
| 15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015                       | 20 - 61 |

## บทที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

## บทที่ 2

### ภาพรวมการบันทึกการขายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ ก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai ประกอบด้วย

1. การบันทึกการขายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 ตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03 และบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ ใช้ สท.25

2. การบันทึกการขายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการขายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบหรือเป็นค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ และการค้นหาเอกสารที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

|                 |                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทเอกสาร AA | กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน หรือ<br>กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน |
| ประเภทเอกสาร JV | กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน                                                                        |
| ประเภทเอกสาร JJ | กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากสถานะคงค้างให้เป็นหักล้าง)                            |

2.2 การบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท.14 และ สท.15) เป็นการบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 88XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการโอน สท.14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท.15 รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และของหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ตามสิทธิการใช้งานระบบ รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 สท.17 และ สท.18 ตามบทที่ 16

4.2 การกลับรายการของการชำระบัญชี

5. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นงวด ดำเนินการโดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาให้อัตโนมัติในภาพรวมของหน่วยงาน ตามบทที่ 19

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน/แบบฟอร์ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จากระบบ GFMS กับระบบ New GFMS Thai  
- คำสั่งงานการบันทึกรายการ

| ลำดับ<br>ที่ | Function                                                                                                 | SAP Code(T-<br>Code) | แบบฟอร์ม Web<br>Online เดิม | แบบฟอร์ม ระบบ<br>New GFMS Thai |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1            | การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์                                                                              | AS01                 | สท01                        | สท01                           |
| 2            | การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์                                                                        | AS02                 | สท02                        | สท02                           |
| 3            | การแสดงผลข้อมูลหลักสินทรัพย์                                                                             | AS03                 | สท03                        | สท03                           |
| 4            | การสร้างสินทรัพย์เลขที่ย่อย                                                                              | AS11                 | สท11                        | สท11                           |
| 5            | การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชี<br>พักรับสินทรัพย์                                                     | F-04                 | สท13                        | สท13                           |
| 6            | การกำหนดกฎการกระจายการโอน                                                                                | AIAB                 | สท14                        | สท14                           |
| 7            | การบันทึกการโอน                                                                                          | AIBU                 | สท15                        | สท15                           |
| 8            | การบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค                                                                     | ABZON                | สท16                        | สท16                           |
| 9            | การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด<br>ภายในกรม                                                                | ABUMN                | สท17                        | สท17                           |
| 10           | การตัดจำหน่ายสินทรัพย์                                                                                   | ABAVN                | สท18                        | สท18                           |
| 11           | กลับรายการสินทรัพย์อื่นๆ                                                                                 | AB08                 | สท19                        | สท19                           |
| 12           | กลับรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ<br>เป็นสินทรัพย์                                                         | AIST                 | สท20                        | สท20                           |
| 13           | รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่                                                                                  | ZFI_FBRA             | สท21                        | สท21                           |
| 14           | การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา                                                                               | ZAFAB                | -                           | สท22                           |
| 15           | การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ                                                                          | F-90                 | -                           | สท23                           |
| 16           | การเปลี่ยนแปลงเอกสาร                                                                                     | AB02                 | -                           | สท24                           |
| 17           | การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์                                                                              | AS05                 | -                           | สท25                           |
| 18           | การปรับมูลค่าสินทรัพย์                                                                                   | ABAW                 | -                           | สท26                           |
| 19           | การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม                                                                                | ABT1N                | -                           | สท27                           |
| 20           | รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน (ใช้<br>ในกรณีที่บันทึกรายการข้ามระบบ<br>ระหว่าง GFMS และ New Gfmis<br>Thai) | ABT1N                | -                           | สท29                           |
| 21           | ปิดปีบัญชีสินทรัพย์ / ยกเลิกปิดปี<br>บัญชีสินทรัพย์                                                      | AJAB, OAAQ           | -                           | สท30                           |
| 22           | การเปิดปีบัญชีสินทรัพย์                                                                                  | AJRW                 |                             | สท31                           |

- ระบบรายงานหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | Function                                                                     | SAP Code(T-<br>Code) | แบบฟอร์ม Web<br>Online เดิม | แบบฟอร์ม<br>ระบบ New<br>GFMIS Thai |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1            | รายงานสินทรัพย์รายตัว                                                        | AW01N                | สท12                        | NFA_001                            |
| 2            | รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล<br>หลักสินทรัพย์                                  | S_ALR_87012037       | รายงาน online               | NFA_002                            |
| 3            | รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่าน<br>รายการ                                       | S_ALR_87012056       | รายงาน online               | NFA_003                            |
| 4            | รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์                                                  | S_ALR_87012050       | รายงาน online               | NFA_004                            |
| 5            | รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์<br>ระหว่างทำ (AUC)                               | ZFA003               | รายงาน online               | NFA_005                            |
| 6            | รายงานการโอนสินทรัพย์ภายใน<br>หน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปี<br>ปัจจุบัน / ปีก่อน) | ZFA006, ZFA007       | รายงาน online               | NFA_006                            |
| 7            | รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่าง<br>หน่วยงาน                                     | ZFA008               | รายงาน online               | NFA_007                            |
| 8            | รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์<br>รวมการขาย/ไม่รวมการขาย                       | ZFA004 ,ZFA005       | รายงาน online               | NFA_008                            |
| 9            | รายงานการแสดงเอกสาร                                                          | AB03                 | รายงาน online               | NFA_009                            |
| 10           | รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตาม<br>ศูนย์ต้นทุน                                  | ZFA002               | รายงาน online               | NFA_010                            |
| 11           | รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ                                                    | S_ALR_87011994       | รายงาน online               | NFA_011                            |
| 12           | รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา<br>รายการ                                       | S_P99_41000192       | รายงาน online               | NFA_012                            |
| 13           | รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด                                                   | S_ALR_87012004       | รายงาน online               | NFA_013                            |
| 14           | รายงานตรวจสอบการประมวลผล<br>ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์                           | ZTAB A               | รายงาน online               | NFA_014                            |
| 15           | รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร                                                     | ZFAC_001             | -                           | NFA_015                            |
| 16           | รายงานการตรวจสอบการ<br>ดำเนินการผ่านรายการ                                   | AFBP                 | รายงาน online               | NFA_016                            |

### บทที่ 3

#### การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการ ด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมในระบบ New GFMS Thai
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน New GFMS Thai แบ่งเป็น

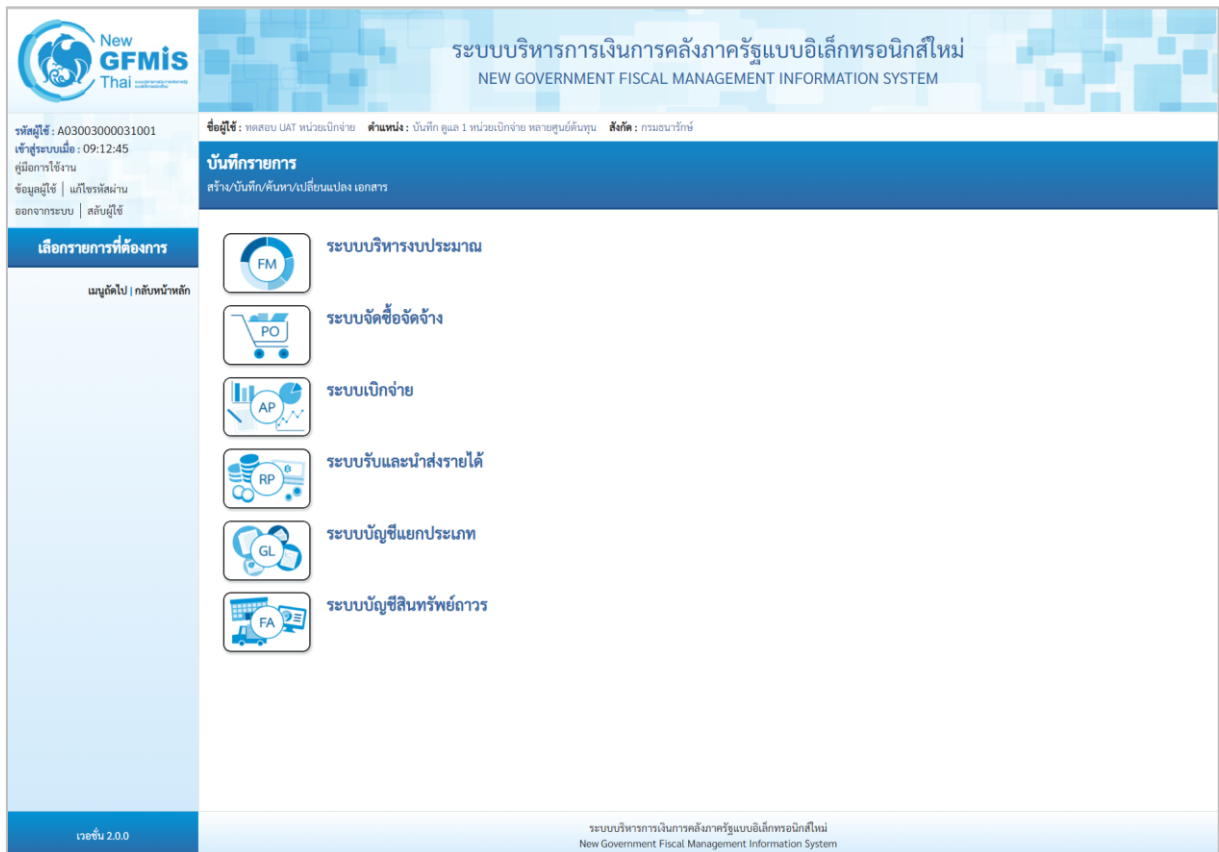
- 1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4) การค้นหาหน่วยนับ



1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:58:51  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทายาสุขนันท์ต้นทุ่น สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ »

สท01 » สินทรัพย์ »

สท11 » สินทรัพย์ย่อย »

» บันทึกรายการสินทรัพย์

» กลับรายการสินทรัพย์

ภาพที่ 2

บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

หน้า 3 - 3

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ประกอบด้วย สร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:12:45  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พยาบาลต้นตุน สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ช่วย

จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์  เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ 0 หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้นำ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ หน่วยจ่ายเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 3

## การบันทึกการขายสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

|                            |                         |                   |                                      |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน               | 03003<br>กรมธนารักษ์    | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 03003000003<br>กองบริหารการคลัง      |
| หมวดสินทรัพย์              | 12060100<br>ครุภัณฑ์สม. | รหัสผู้ขาย        | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน | 1                       |                   |                                      |

**ข้อมูลทั่วไป** ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

|                 |                              |                    |                           |
|-----------------|------------------------------|--------------------|---------------------------|
| คำอธิบาย 1      | โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง        |                    |                           |
| คำอธิบาย 2      | สปีช เพอร์ราเคด Meeting Set1 |                    |                           |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์ | กคร 2564/000000230           | เลขที่สินค้าคงคลัง | กคร 2564/0000000000001067 |
| ปริมาณ          | 0                            | หน่วย              | U2<br>ตัว                 |

**ข้อมูลการผ่านรายการ**

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

**ข้อกำหนดภายใน**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

จำลองการบันทึก กดไป

ภาพที่ 4

### ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- หมวดสินทรัพย์
- ผู้ขาย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม  จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -24 ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

### ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

- กดปุ่ม  หรือปุ่ม

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร  
ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิงหรือควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่ม  จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -25 ระบบจะแสดงหน่วยนับภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามที่ระบุ

เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**

สร้างสินทรัพย์

|                             |                          |                   |                                      |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน<br>กรมธนารักษ์ | 03003                    | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง       |
| หมวดสินทรัพย์               | 12060100<br>ครุภัณฑ์สมง. | รหัสผู้ขาย        | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน  | 1                        |                   |                                      |

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

|                  |                                |                 |                                                 |
|------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| รหัสแหล่งของเงิน | 2564<br>ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ | รหัสกิจกรรมหลัก | 03003640177500000<br>การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ |
| รหัสพื้นที่      | 1000 - ส่วนกลาง                | รหัสงบประมาณ    | 03003290001003110Z01<br>ครุภัณฑ์สำนักงาน        |
| รหัสศูนย์ต้นทุน  | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง |                 |                                                 |

ภาพที่ 5

## ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน  
ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย  
YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)  
YY10310 (กรณีงบกลาง)  
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)  
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)  
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)  
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)  
โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.  
ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้  
ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน  
ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น  
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ  
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ  
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ  
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)  
โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
- รหัสงบประมาณ  
ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้  
รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ  
ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี  
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)  
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด  
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ  
การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน  
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ  
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 6

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
 สร้างสินทรัพย์

**รหัสหน่วยงาน** 03003 กรมธนารักษ์

**รหัสหน่วยเบิกจ่าย** 0300300003 กองบริหารการคลัง

**หมวดสินทรัพย์** 12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง

**รหัสผู้ขาย** 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด

**จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน** 1

**รหัสหน่วยจ่าย** 0300300003 กองบริหารการคลัง

**รหัสผู้ขาย** 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด

ข้อมูลทั่วไป
ขั้นกับเวลา
เขตค่าเสื่อมราคา

| เลขที่เขต | เขตค่าเสื่อมราคา | คีย์ | อายุงาน(ปี) | งวด(เดือน) | เริ่มคส.ปกติ |
|-----------|------------------|------|-------------|------------|--------------|
| 01        | คส.ตามบัญชี      | TH02 | 12          | 0          |              |

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 6

### เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด  
ในช่อง “อายุงาน (ปี)” ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงาน  
กำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

**จำลองการบันทึกรายการ**
✕

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 7

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

| ผลการบันทึกรายการ                                                                                                                                                                               |                     |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| ผลการบันทึก                                                                                                                                                                                     | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | รหัสหน่วยงาน |
| สำเร็จ                                                                                                                                                                                          | 110001006962        | 0000                | 03003        |
| <div><input type="button" value="แสดงข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับไปแก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="สร้างเอกสารใหม่"/> <input type="button" value="ค้นหาเอกสาร"/></div> |                     |                     |              |

ภาพที่ 8

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 11

**หมายเหตุ** กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)



ภาพที่ 9

## สร้างสินทรัพย์

ภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก

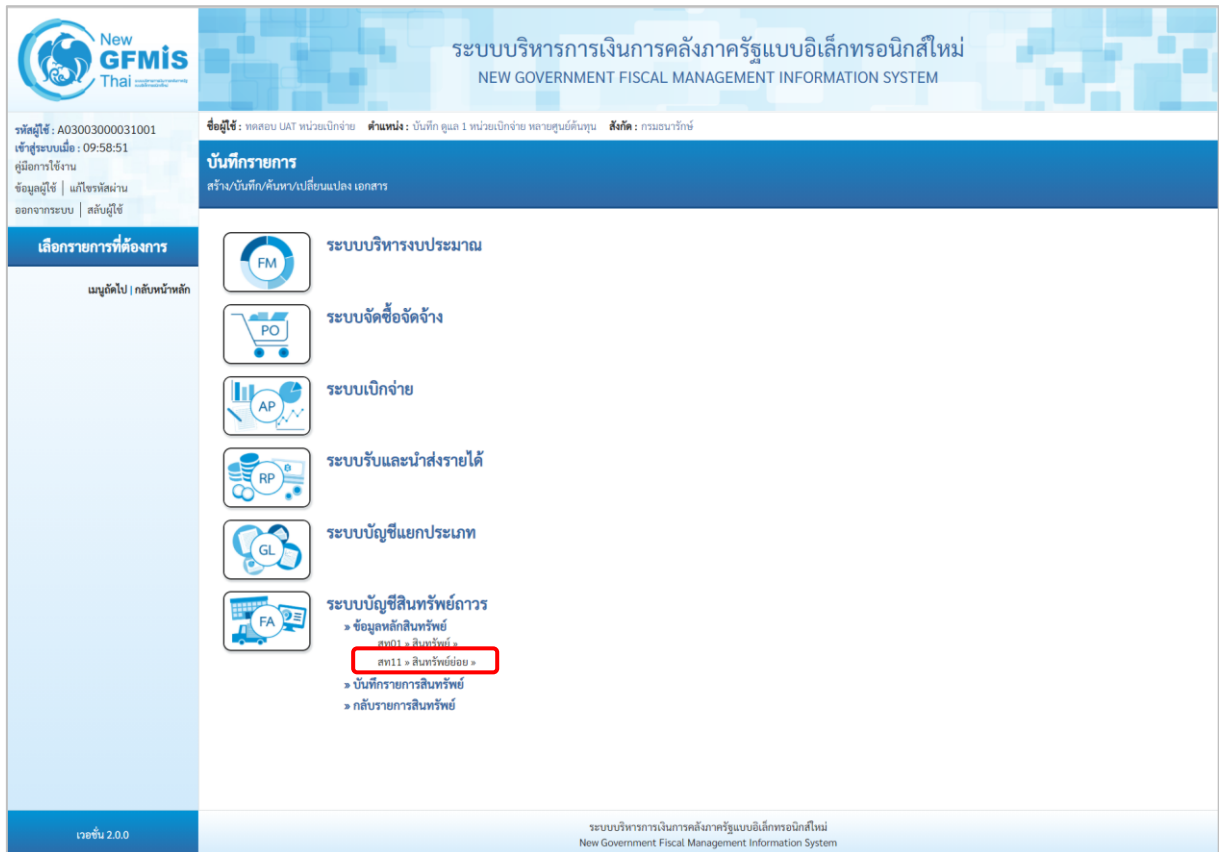
### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย  
ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสิ้นทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนัยต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)**  
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

ข้อมูลทั่วไป: ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1: คำอธิบาย 2: เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์หลัก: ปริมาณ: 0 หน่วย: ค้นหา

ข้อมูลการผ่านรายการ: วันที่โอนเป็นทุน ยกเลิกการทำงานเมื่อ วันที่ได้มาครั้งแรก งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน: สินทรัพย์เดิม: สินทรัพย์ย่อยเดิม: ได้มาเมื่อ: หน่วยงานเดิม:

ดำเนินการบันทึก กดไป

ภาพที่ 14

### การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

#### ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก

เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17

| เลือก                               | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | หมวดสินทรัพย์ | วันที่สร้างสินทรัพย์ | สถานะ                         |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 110001006962        | 0000                | 12060100      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |

< 1 >

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)**  
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

|                            |                               |                     |                                        |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน               | 03003<br>กรมธนารักษ์          | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง         |
| หมวดสินทรัพย์              | 12060100<br>ครุภัณฑ์สมร.      | ผู้ขาย              | 1000000110<br>บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด |
| จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน | 1                             |                     |                                        |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก        | 110001006962                  | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                                   |
| สถานะ                      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |                     |                                        |
| [ประวัติการแก้ไข]          |                               |                     |                                        |

**ข้อมูลทั่วไป**

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| คำอธิบาย 1         | โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง     |
| คำอธิบาย 2         | สื่อบีจเอช Meeting Set1   |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์    | กคร 2564/000000230        |
| เลขที่สินค้าคงคลัง | กคร 2564/0000000000001067 |
| ปริมาณ             | 0                         |
| หน่วย              | U2<br>ตัว                 |

**ข้อมูลการผ่านรายการ**

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

**ข้อกำหนดภายใน**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

[จำลองการบันทึก]

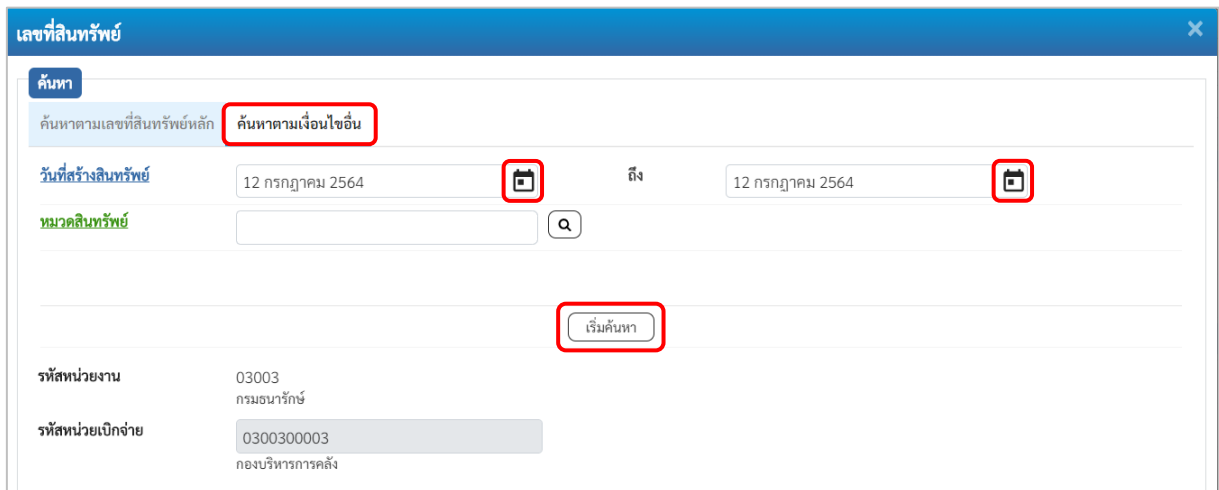
[ถัดไป]

ภาพที่ 18



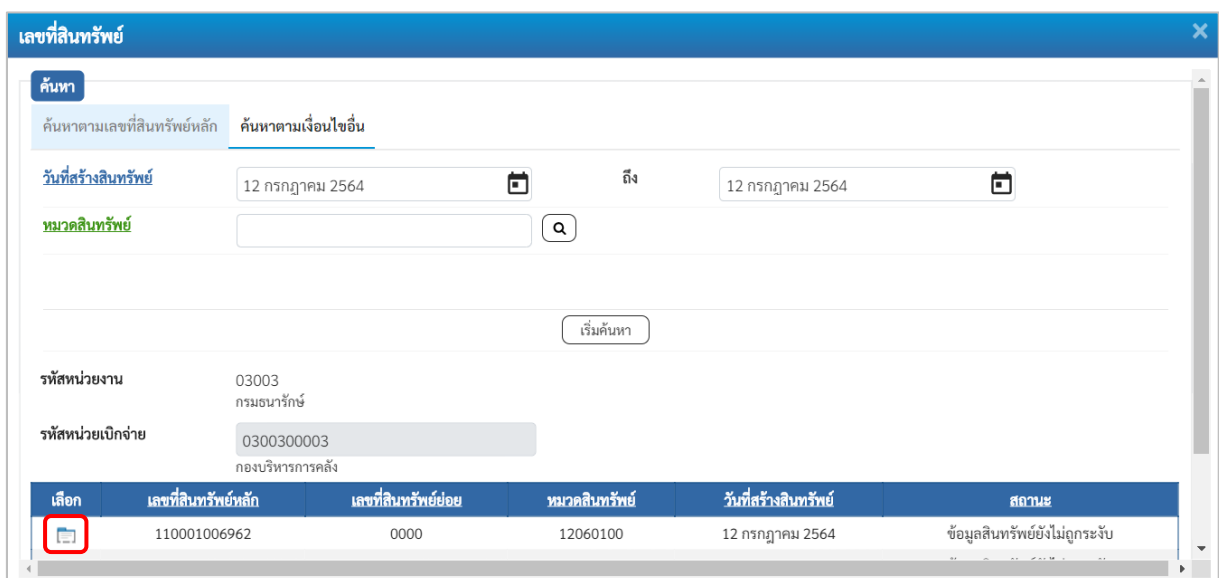
### กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)  
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนง.

ผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน1

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2สี่ปีช เพอร์ราเดค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลังกคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบบมาให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย

### การบันทึกการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย03003000003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนง.

ผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน1

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1เก้าอี้

คำอธิบาย 2เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลังกคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 22

### ข้อมูลส่วนหัว

- ผู้ขาย
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)  
จำนวน 10 หลัก

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- สถานะ

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดง 0000

ระบบแสดงสถานะของสินทรัพย์หลักกว่ายังไม่ถูกระงับ

### ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

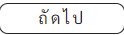
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้ในระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

ระบบแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยนให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3-25

- กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการใน TAB ขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 23

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนิต์ต้นทุบ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)**  
สร้างสินทรัพย์ย่อย

|                            |                               |                        |                                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน               | 03003 กรมธนารักษ์             | รหัสหน่วยเบิกจ่าย      | 0300300003 กองบริหารการคลัง                                                                                             |
| หมวดสินทรัพย์              | 12060100 ครุภัณฑ์สมง.         | ผู้ขาย                 | 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด  |
| จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน | 1                             | บริษัท นิยมพานิช จำกัด |                                                                                                                         |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก        | 110001006962                  | เลขที่สินทรัพย์ย่อย    | 0000                               |
| สถานะ                      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |                        |                                                                                                                         |

ข้อมูลทั่วไป **ขึ้นกับเวลา** เขตค่าเสื่อมราคา

|                  |                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสแหล่งของเงิน | 2564  6411310  | รหัสกิจกรรมหลัก | 03003640177500000     |
|                  | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ                                                                                                                                                                |                 | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ                                                                                 |
| รหัสพื้นที่      | 1000 - ส่วนกลาง                                                                                   | รหัสงบประมาณ    | 03003290001003110Z01  |
|                  |                                                                                                                                                                                      |                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                           |
| รหัสศูนย์ต้นทุน  | 0300300003                                                                                        |                 |                                                                                                            |
|                  |                                                                                                                                                                                      |                 | กองบริหารการคลัง                                                                                           |

 จ้างลงการบันทึก

ก่อนหน้า  ถัดไป

ภาพที่ 23

## TAB ขึ้นกับเวลา

### - รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

### - รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

### - รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

### - รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ

การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

### - รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

### - กดปุ่ม

เขตค่าเสื่อมราคา

หรือปุ่ม

ถัดไป

เพื่อบันทึกการรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 24



| ผลการบันทึก | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | รหัสหน่วยงาน |
|-------------|---------------------|---------------------|--------------|
| สำเร็จ      | 110001006962        | 0001                | 03003        |

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ  
เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 28 หรือ  
เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนิต์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

|                     |                               |                     |                                   |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003 กรมธนารักษ์             | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003 กองบริหารการคลัง       |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100 ครุภัณฑ์สมง.         | ผู้ขาย              | 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001006962                  | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0001 <span>ประวัติการแก้ไข</span> |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |                     |                                   |

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง

กคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

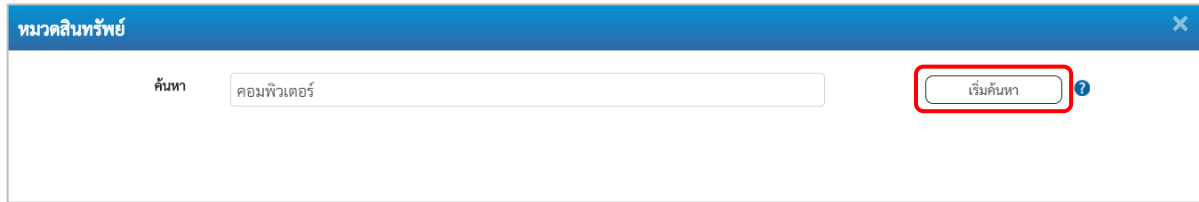
ภาพที่ 27





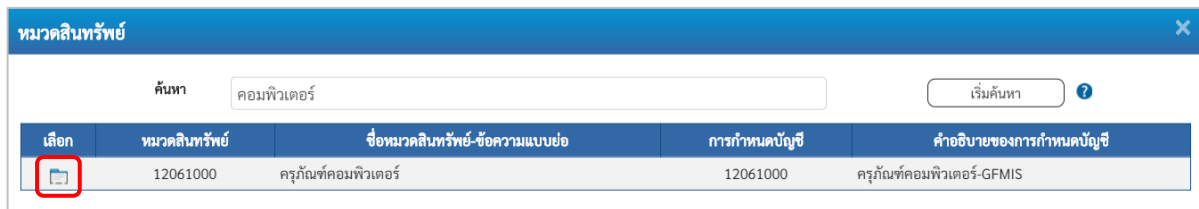
### 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม  ที่ **หมวดสินทรัพย์**   แล้วระบุคำค้นหาตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 31



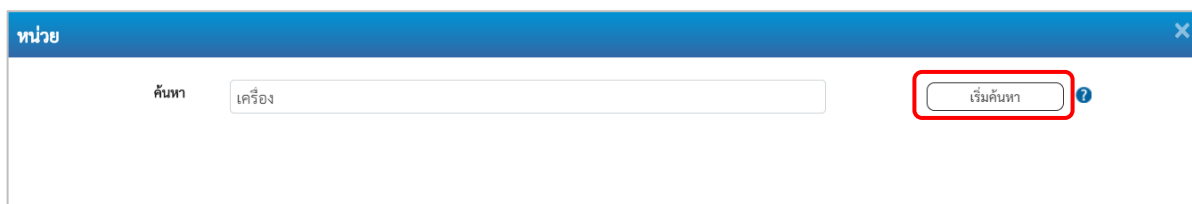
| เลือก                    | หมวดสินทรัพย์ | ชื่อหมวดสินทรัพย์-ข้อความแบบย่อ | การกำหนดบัญชี | คำอธิบายของการกำหนดบัญชี  |
|--------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 12061000      | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์             | 12061000      | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS |

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการ

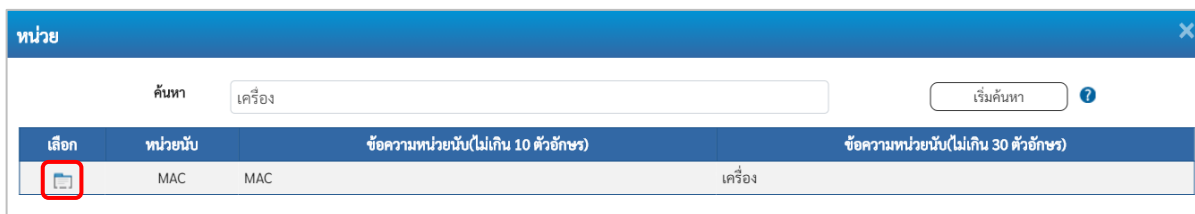
#### 4) การค้นหาหน่วยนับ

- กดปุ่ม  ที่ **หน่วย**  แล้วระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 33



| เลือก                                                                             | หน่วยนับ | ชื่อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 10 ตัวอักษร) | ชื่อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|  | MAC      | MAC                                   | เครื่อง                               |

ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหน่วยนับที่ต้องการ

## บทที่ 4

### การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักที่สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยที่สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์ โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

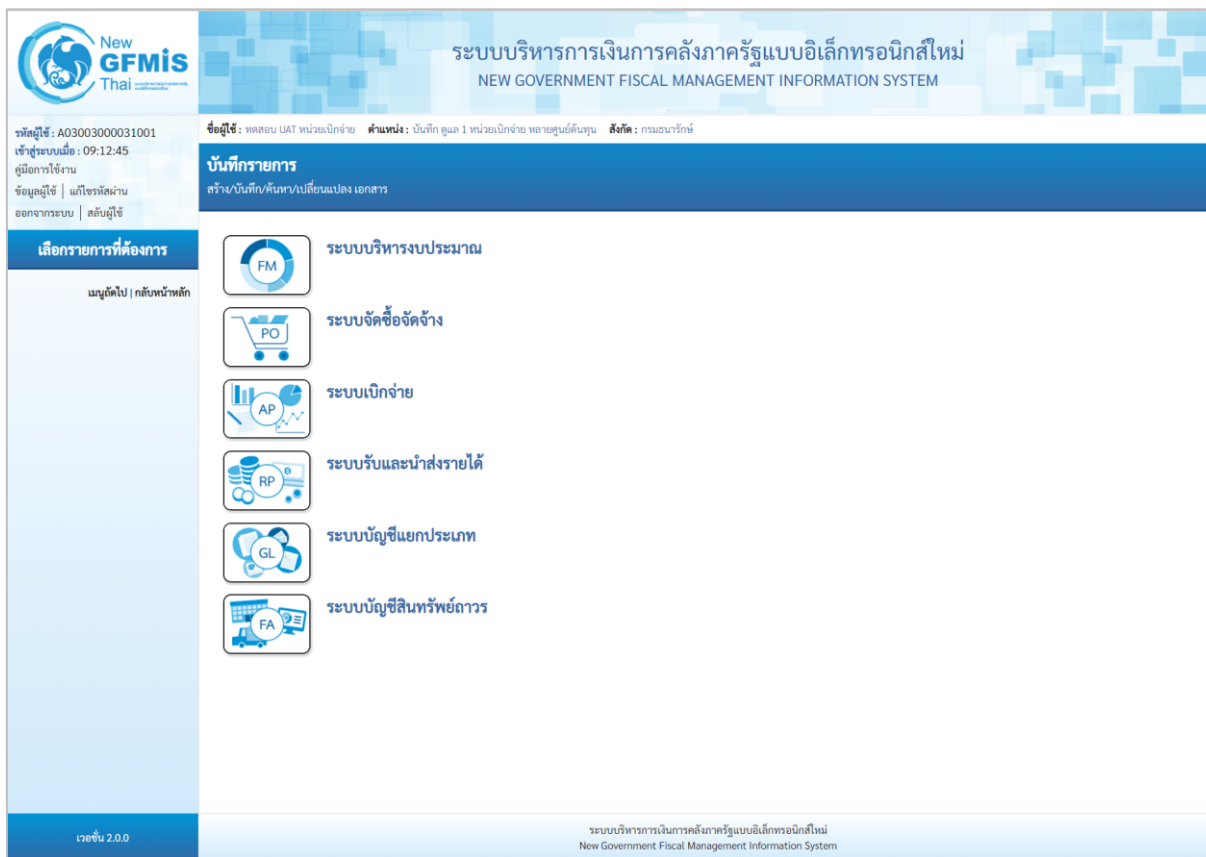
วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยื่นกู้ข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

## 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:58:51  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์ »

» สท.01 » สินทรัพย์ »

» สท.11 » ต้นทุนรอขาย »

» บันทึกรายการสินทรัพย์ »

» กลับรายการสินทรัพย์ »

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:12:45  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

สร้าง | แก้ไข | **ค้นหา**

**สิ้นทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสิ้นทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์  
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์:    
จำนวนสินทรัพย์ที่โอนโยก: 1

ข้อมูลทั่วไป:    
จำนวน: 0   
หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ  
วันที่โอนเงินทุน:   
วันที่ได้มาครั้งแรก:   
วันที่ได้มา:   
ชื่อกำหนดภายใน:   
สินทรัพย์เดิม:   
ได้มาเมื่อ:

ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

สินทรัพย์ย่อยเดิม:   
หน่วยงานเดิม:

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | **ค้นหา**

**ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสิ้นทรัพย์

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก:   
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น:

เลขที่สินทรัพย์หลัก:  ถึง:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์  
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

### 1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)  
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)  
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เลือก                               | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | หมวดสินทรัพย์ | วันที่สร้างสินทรัพย์ | สถานะ                       |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 110001006962        | 0000                | 12060100      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ |

< 1 >

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2สี่ปีช เพอร์ราเตค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคลังกคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุนยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิมสินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อหน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 7

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์



กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์รหัสหน่วยเบิกจ่าย03003000003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ทรัพย์สินคงเหลือ

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน1

รหัสผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพานิช จำกัด

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สีเบจ เพอร์ราเคด Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)  
แก้ไขสินทรัพย์

|                     |                              |                     |                                      |
|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์         | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง       |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100<br>ครุภัณฑ์สนง.     | รหัสผู้ขาย          | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001006981                 | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                                 |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ |                     |                                      |

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สี่ปี เฟอราเดค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคลัง

กคร 2564/000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2  
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

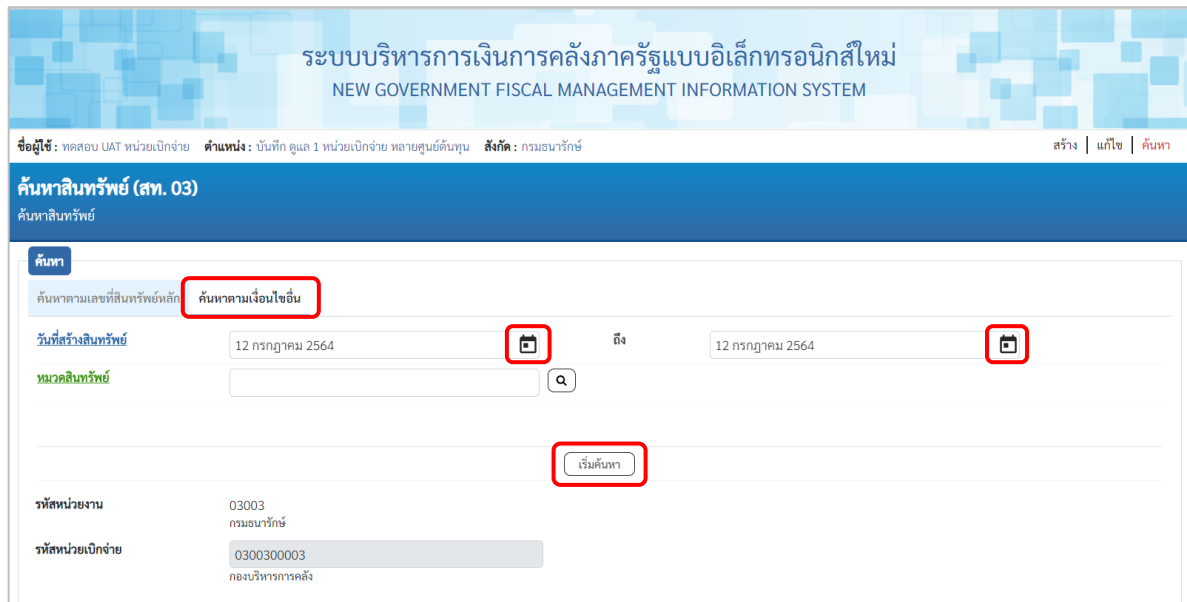
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

## 1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 10



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทาง: สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)  
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UBAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)  
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์12 กรกฎาคม 2564ถึง12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์

ค้นหา

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เลือก                               | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | หมวดสินทรัพย์ | วันที่สร้างสินทรัพย์ | สถานะ                         |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 110001006962        | 0000                | 12060100      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |
| <input type="checkbox"/>            | 110001006981        | 0000                | 12060100      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |
| <input type="checkbox"/>            | 110001006983        | 0000                | 12061000      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |
| <input type="checkbox"/>            | 880000001360        | 0000                | 12110100      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |

< 1 >

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บัณฑิต ดุลแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100 ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขาย

1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สื่อบีซี เพอร์ราเดค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

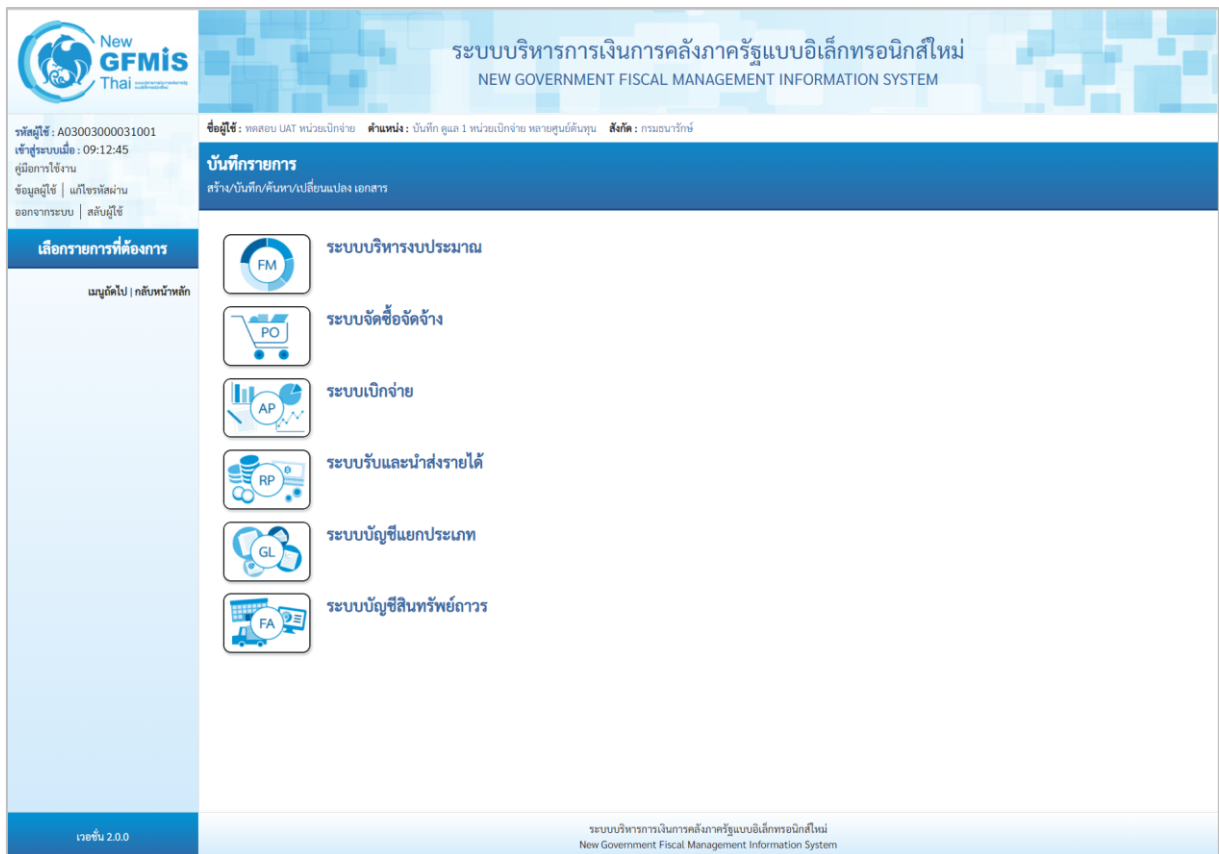
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 12 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 8 หรือแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

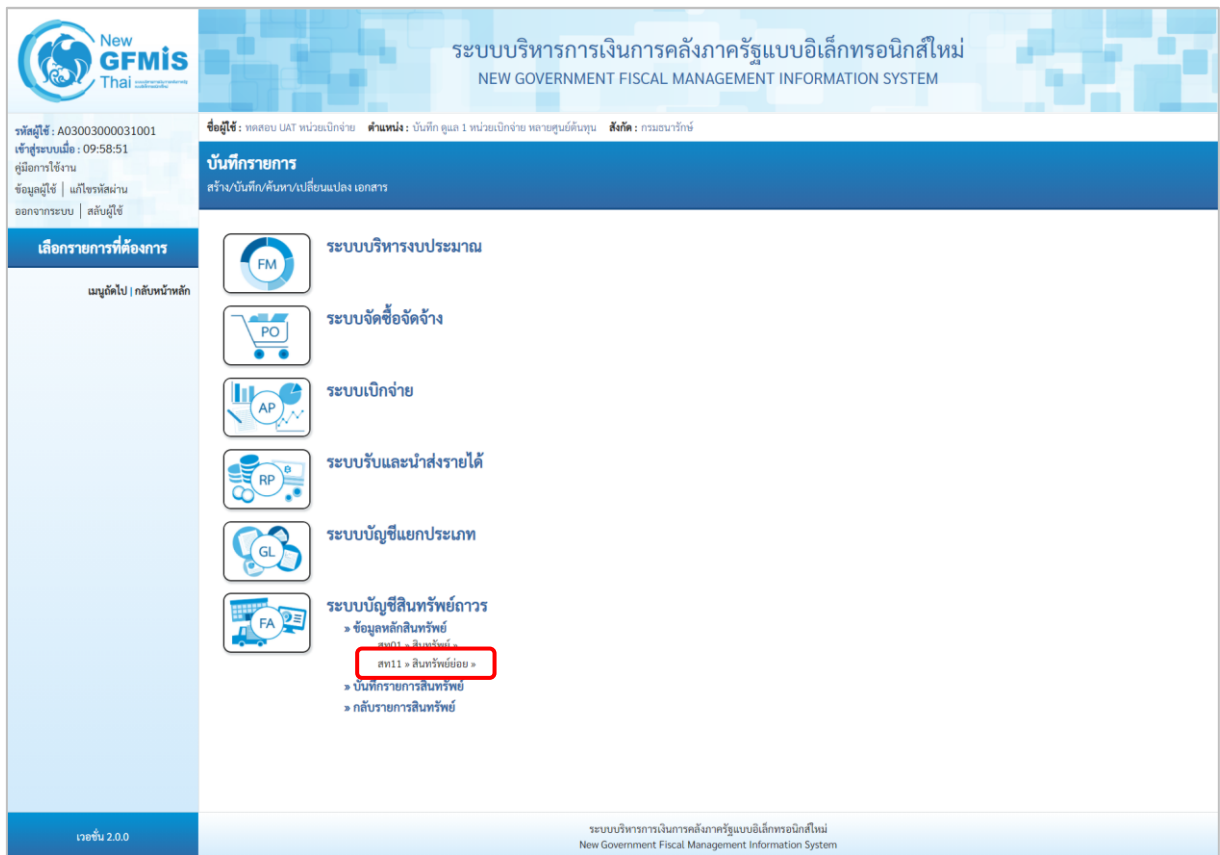
## 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 13



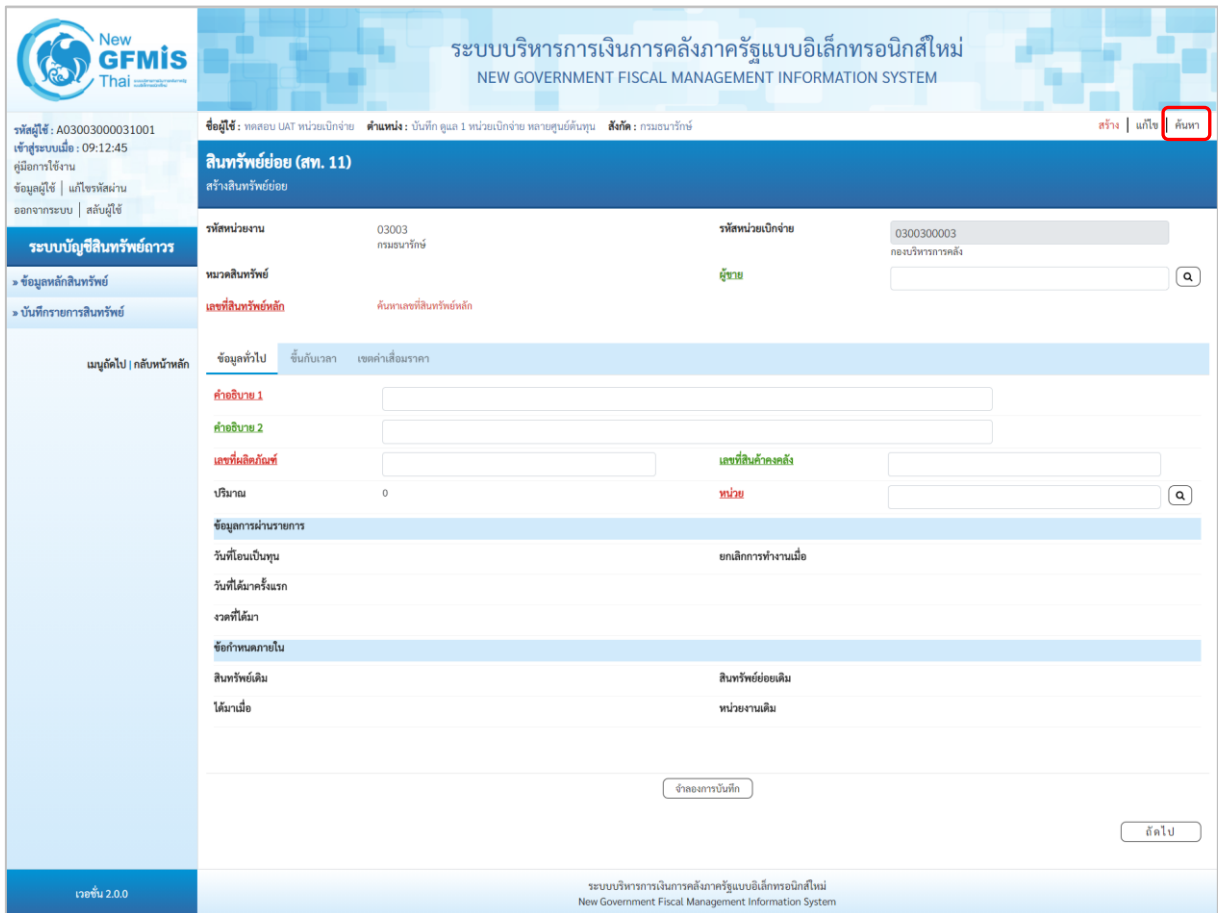
ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย  
ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 15



**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข **ค้นหา**

**สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)**  
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสิ้นทรัพย์: **ผู้ขาย**

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: **ค้นหาลงท้ายสิ้นทรัพย์หลัก**

ข้อมูลทั่วไป: **ขึ้นกับเวลา** **เขตค่าเสื่อมราคา**

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

เลขที่ผลิตภัณฑ์:  เลขที่สินค้าคงคลัง:

ปริมาณ: 0 หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน:  ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

วันที่ได้มา:

ข้อกำหนดภายใน

สิ้นทรัพย์เดิม:  สิ้นทรัพย์ย่อยเดิม:

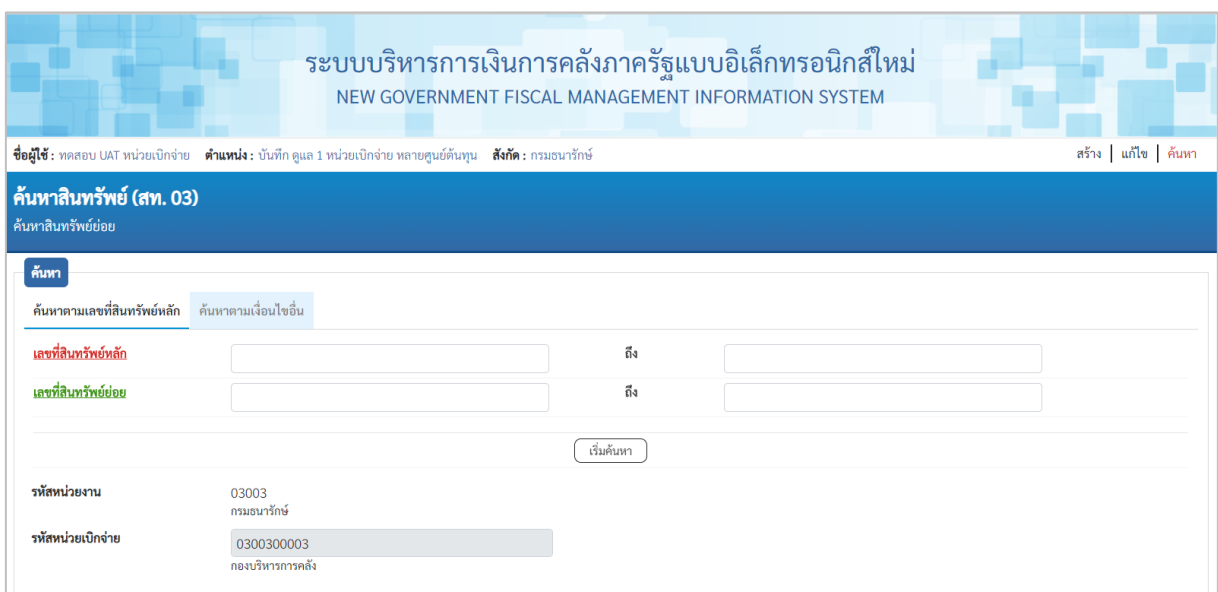
ไตรมาส:  หน่วยงานเดิม:

ดำเนินการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 16



**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข **ค้นหา**

**ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท. 03)**  
ค้นหาสิ้นทรัพย์ย่อย

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก:  ถึง:

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย:  ถึง:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16



## 2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม [เริ่มค้นหา](#) ตามภาพที่ 17

ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด : กรมธนารักษ์   สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

|                     |                             |                     |                                      |
|---------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์        | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง       |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100<br>ครุภัณฑ์สนง.    | ผู้ขาย              | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001006962                | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0001                                 |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ |                     |                                      |

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง

กคร 2564/000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2  
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 19

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 19 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด: กรมธนารักษ์   สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100  
ครุภัณฑ์สนน.

ผู้ขาย

1000000110  
บริษัท นิยมพานิช จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

1

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง

กคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2  
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 20

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขายบริษัท นิยมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0002

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1เก้าอี้

คำอธิบาย 2เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลังกคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ0

หน่วยB2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

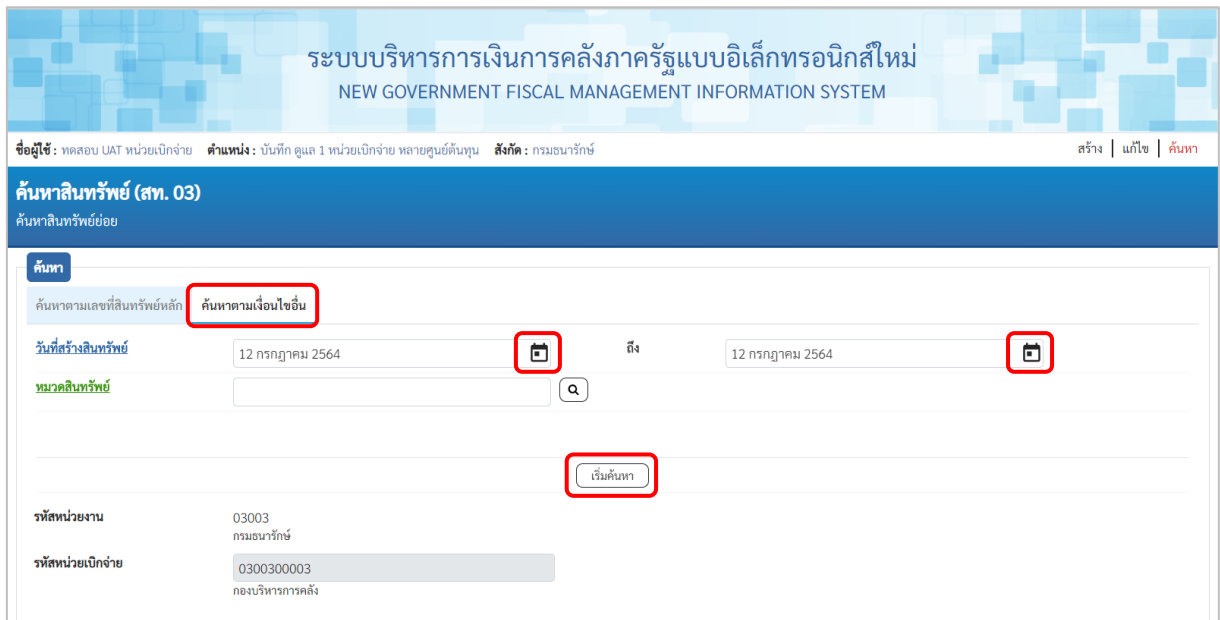
จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

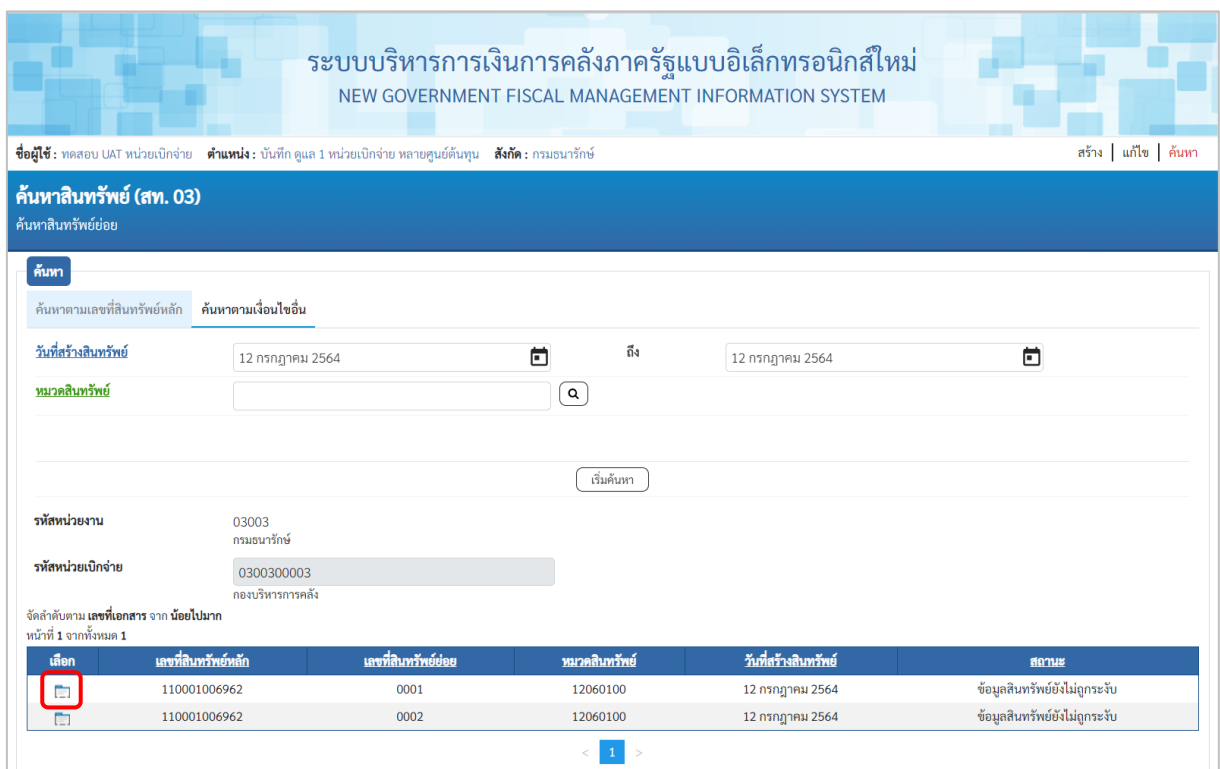
## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 23



| เลือก                               | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | หมวดสินทรัพย์ | วันที่สร้างสินทรัพย์ | สถานะ                        |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|----------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 110001006962        | 0001                | 12060100      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ |
| <input type="checkbox"/>            | 110001006962        | 0002                | 12060100      | 12 กรกฎาคม 2564      | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ |

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด : กรมธนารักษ์   สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)  
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100  
ครุภัณฑ์สนง.

ผู้ขาย

1000000110  
บริษัท นิยมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0001

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2  
ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 24

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 24 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 20 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 21

## บทที่ 5

### การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์โดยสามารถแก้ไขได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่สินทรัพย์ยังไม่ได้ผ่านรายการ สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ
2. กรณีที่สินทรัพย์ผ่านรายการแล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิลด์ที่อยู่ใน TAB ขึ้นกับเวลาได้

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) มีดังนี้

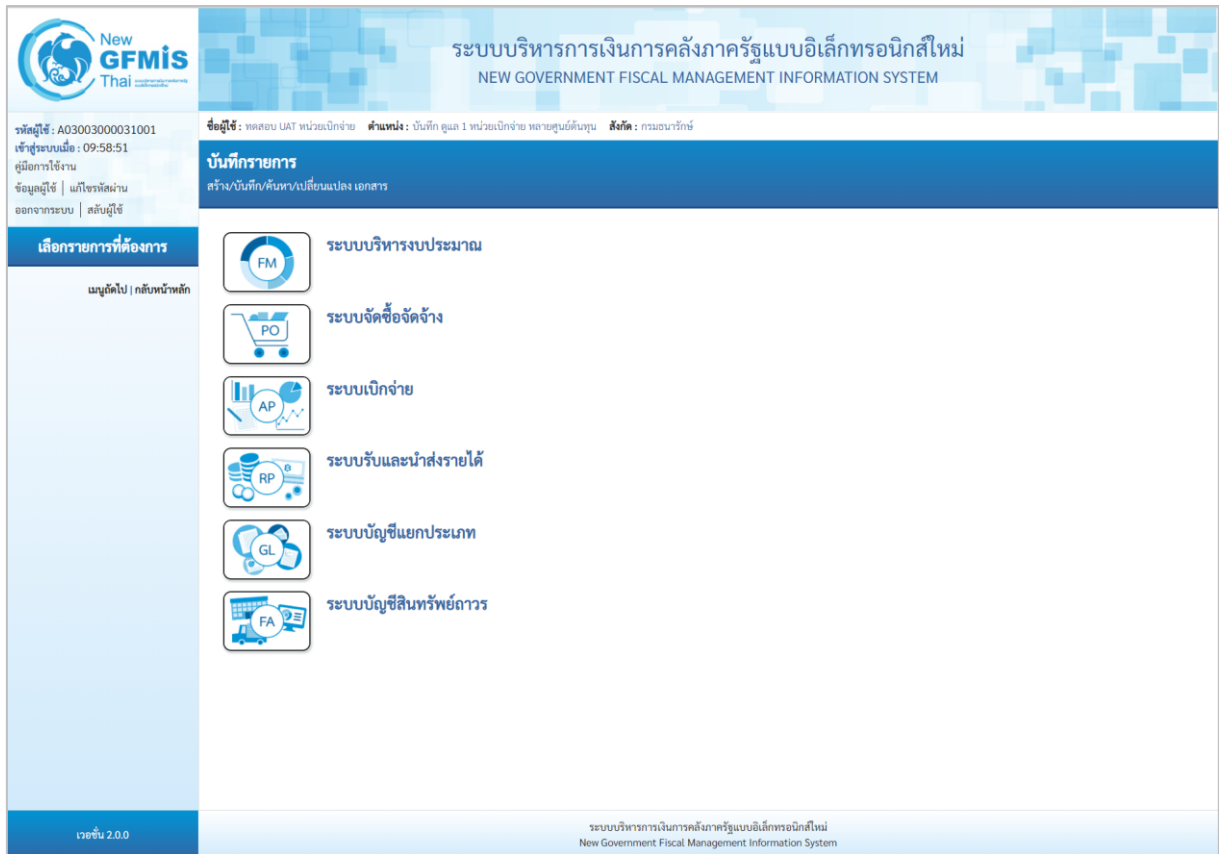
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก” (ตามบทที่ 4) เลือกสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์เดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ปุ่มประวัติการแก้ไขหรือสามารถดูรายละเอียดได้จากรายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย

## 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1



- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:58:51  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » สท01 » สินทรัพย์ »**
- » สท11 » ต้นทุนทรัพย์สิน »
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือกเมนู “แก้ไข” ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:30  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์:  ค้นหา

จำนวนสินทรัพย์ที่โอนโอนกัน: 1

รหัสผู้ขาย:  ค้นหา

ข้อมูลทั่วไป

| ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา          | เขตค่าเสื่อมราคา                        |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------|
| คำอธิบาย 1   | <input type="text"/> |                                         |
| คำอธิบาย 2   | <input type="text"/> |                                         |
| เลขที่เอกสาร | <input type="text"/> | เลขที่สินค้าคงคลัง <input type="text"/> |
| ปริมาณ: 0    |                      | หน่วย: <input type="text"/> ค้นหา       |

ข้อมูลการผ่านรายการ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| เวลาที่ได้มา        |                     |

ข้อกำหนดภายใน

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

จำลองการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด : กรมธนารักษ์   สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ0

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7



ก่อนแก้ไข

ก่อนแก้ไข

จำลองการบันทึก

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)  
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์สนง.

รหัสผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพานิช จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2สี่ปีฯ เพื่อราคา Meeting S

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/000000330

เลขที่สินค้าคลังกคร 2564/000000000001169

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                               |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S002        | สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว |

ภาพที่ 10

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

| ผลการบันทึก | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | รหัสหน่วยงาน |
|-------------|---------------------|---------------------|--------------|
| สำเร็จ      | 110001006962        | 0000                | 03003        |

ภาพที่ 11

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 15

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
 สร้างสินทรัพย์

|                     |                              |                     |                                      |
|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์         | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง       |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100<br>ครุภัณฑ์ขนส่ง    | รหัสผู้ขาย          | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001006962                 | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                                 |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ |                     |                                      |

ประวัติการแก้ไข

**ข้อมูลทั่วไป**    ขึ้นกับเวลา    เขตค่าเสื่อมราคา

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| คำอธิบาย 1       | โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง          |
| คำอธิบาย 2       | สีบ๊วย เพอร์ราเดค Meeting Set1 |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์  | กคร 2564/000000330             |
| เลขที่สินค้าคลัง | กคร 2564/0000000000001169      |
| ปริมาณ           | 0                              |
| หน่วย            | U2<br>ตัว                      |

**ข้อมูลการผ่านรายการ**

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

**ข้อกำหนดภายใน**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 12

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 13

| ประวัติการแก้ไข |                  |            |                           |                           |                 |                 |       |
|-----------------|------------------|------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-------|
| ออกแบบ          | ข้อความแบบสั้น   | การปฏิบัติ | ค่าใหม่                   | ค่าเดิม                   | ผู้แก้ไข        | วันที่          | เวลา  |
| ข้อมูลทั่วไป    | เลขที่ผลิตภัณฑ์  | เปลี่ยน    | กคร 2564/000000330        | กคร 2564/000000230        | A03003000031001 | 12 กรกฎาคม 2564 | 11:27 |
| ข้อมูลทั่วไป    | เลขที่สินค้าคลัง | เปลี่ยน    | กคร 2564/0000000000001169 | กคร 2564/0000000000001067 | A03003000031001 | 12 กรกฎาคม 2564 | 11:27 |

ปิด

ภาพที่ 13



## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
 สร้างสินทรัพย์

**รหัสหน่วยงาน**  
 03003  
 กรมธนารักษ์

**รหัสหน่วยเบิกจ่าย**  
 0300300003  
 กองบริหารการคลัง

**หมวดสินทรัพย์**

**รหัสผู้ขาย**

**จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน**

**ข้อมูลทั่วไป**

**คำอธิบาย 1**

**คำอธิบาย 2**

**เลขที่เอกสาร**

**เลขที่สินค้าคลัง**

**ปริมาณ**  
 0

**หน่วย**

**ข้อมูลการผ่านรายการ**

**วันที่โอนเป็นทุน**

**ยกเลิกการทำงานเมื่อ**

**วันที่ได้มาครั้งแรก**

**งวดที่ได้มา**

**ข้อกำหนดภายใน**

**สินทรัพย์เดิม**

**สินทรัพย์ย่อยเดิม**

**ได้มาเมื่อ**

**หน่วยงานเดิม**

ภาพที่ 14

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)**  
 ค้นหาสินทรัพย์

**ค้นหา**

**ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก**

**ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น**

**เลขที่สินทรัพย์หลัก**

**ถึง**

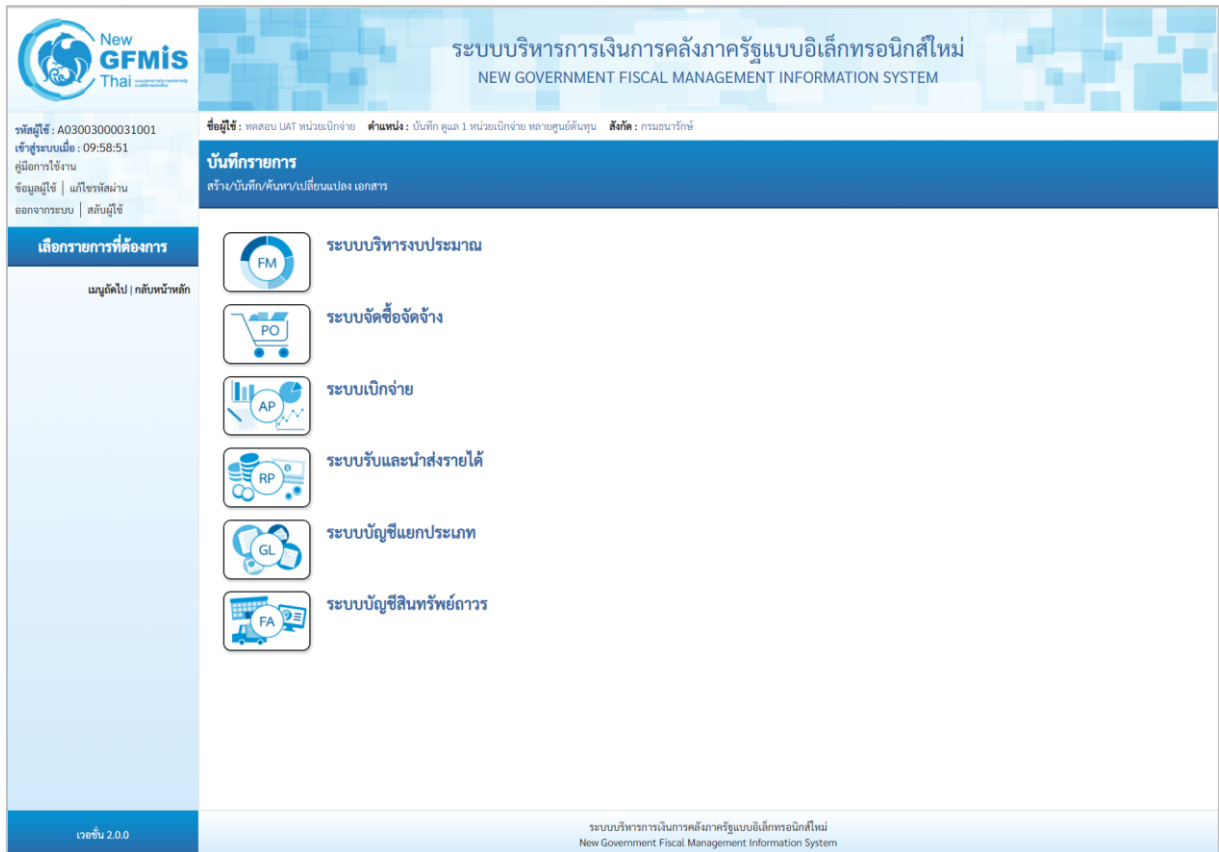
**รหัสหน่วยงาน**  
 03003  
 กรมธนารักษ์

**รหัสหน่วยเบิกจ่าย**  
 0300300003  
 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

## 2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 16

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 17



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:58:51  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตุนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » สท01 » สินทรัพย์ »
- » สท11 » สินทรัพย์ย่อย »**
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “แก้ไข” ตามภาพที่ 18



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:30  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

> ข้อมูลหลักสินทรัพย์

> บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หายยุดต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง **แก้ไข** ค้นหา

**สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)**

สร้างสินทรัพย์ย่อย

|                     |                          |                   |                             |
|---------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003 กรมธนารักษ์        | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง |
| หมวดสินทรัพย์       |                          | ผู้ขาย            |                             |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก |                   |                             |

ข้อมูลทั่วไป

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| คำอธิบาย 1      |                    |
| คำอธิบาย 2      |                    |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์ | เลขที่สินค้าคงคลัง |
| ปริมาณ 0        | หน่วย              |

ข้อมูลการผ่านรายการ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

ข้อกำหนดภายใน

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| โอนมาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

จำลองการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 18

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

**เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)**  
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์ รหัสผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ข้อมูลทั่วไป

| ข้อมูลทั่วไป    | ขึ้นกับเวลา | เขตค่าเสื่อมราคา   |
|-----------------|-------------|--------------------|
| คำอธิบาย 1      |             |                    |
| คำอธิบาย 2      |             |                    |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์ |             | เลขที่สินค้าคงคลัง |
| ปริมาณ          |             | หน่วย              |

ข้อมูลการผ่านรายการ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเงินทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 20

**เลขที่สินทรัพย์**

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

|                     |     |
|---------------------|-----|
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | ถึง |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ถึง |

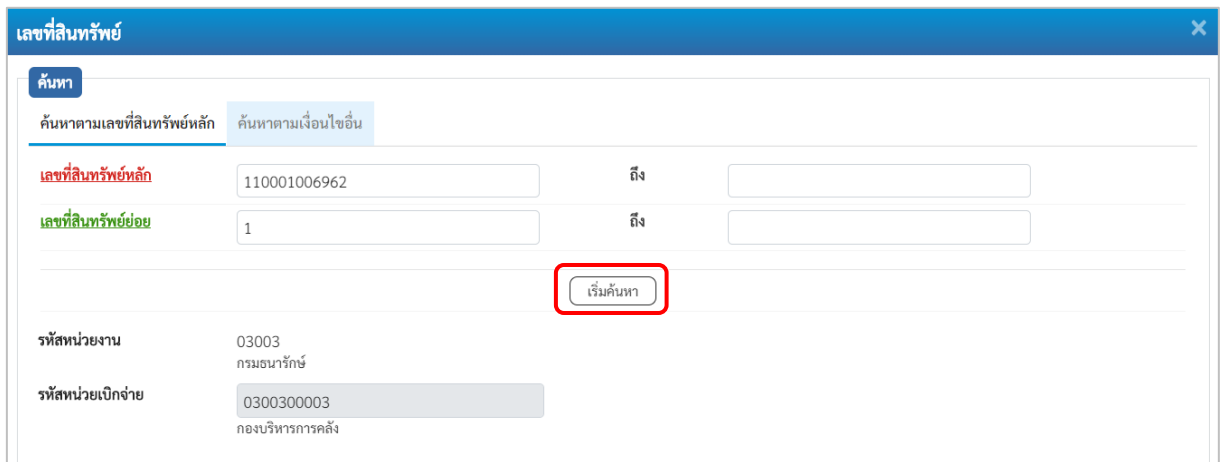
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

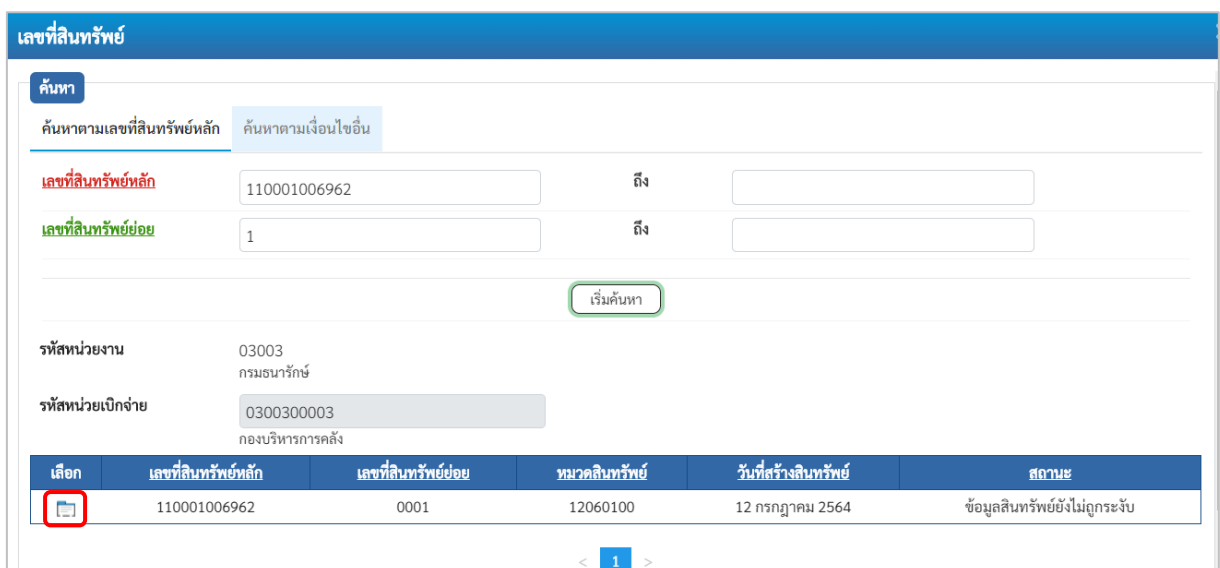
ภาพที่ 20

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ระบุ ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

### เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

|                     |                              |                     |                                      |
|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์         | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง       |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100<br>ครุภัณฑ์สนน.     | รหัสผู้ขาย          | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001006962                 | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0001                                 |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ |                     |                                      |

ก่อนแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

|                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| คำอธิบาย 1         | เก้าอี้                  |
| คำอธิบาย 2         | เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ   |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์    | กคร 2564/000002549       |
| ปริมาณ             | 0                        |
| เลขที่สินค้าคงคลัง | กคร 2564/000000000007310 |
| หน่วย              | U2<br>ตัว                |

ข้อมูลการผ่านรายการ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 23

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

### เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

|                     |                               |                     |                                      |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์          | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง       |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100<br>ครุภัณฑ์สนง.      | รหัสบัญชี           | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001006962                  | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0001                                 |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |                     |                                      |

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

เลขที่ผลิตภัณฑ์:

เลขที่สินค้าคงคลัง:

ปริมาณ:

หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

งวดที่ได้มา:

ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                               |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S002        | สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว |

ภาพที่ 25



## ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

| ผลการบันทึกรายการ                                                                                                                                                                               |                     |                     |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| ผลการบันทึก                                                                                                                                                                                     | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | รหัสหน่วยงาน |
| สำเร็จ                                                                                                                                                                                          | 110001006962        | 0001                | 03003        |
| <div><input type="button" value="แสดงข้อมูล"/> <input type="button" value="กลับไปแก้ไขข้อมูล"/> <input type="button" value="สร้างเอกสารใหม่"/> <input type="button" value="ค้นหาเอกสาร"/></div> |                     |                     |              |

ภาพที่ 26

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27

- กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 29

- กดปุ่ม

เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 30





## บทที่ 6

### การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25)

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) เป็นการระงับการได้มาของสิทธิ์ที่สร้างข้อมูลหลักสิทธิ์ผิด และไม่ต้องการใช้งานข้อมูลหลักสิทธิ์นั้น เพื่อป้องกันการนำสิทธิ์นั้นไปบันทึกรายการรับรู้มูลค่า ซึ่งสามารถยกเลิกการระงับการได้มาภายหลังได้ กรณีต้องการนำข้อมูลหลักสิทธิ์มาแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) มีดังนี้

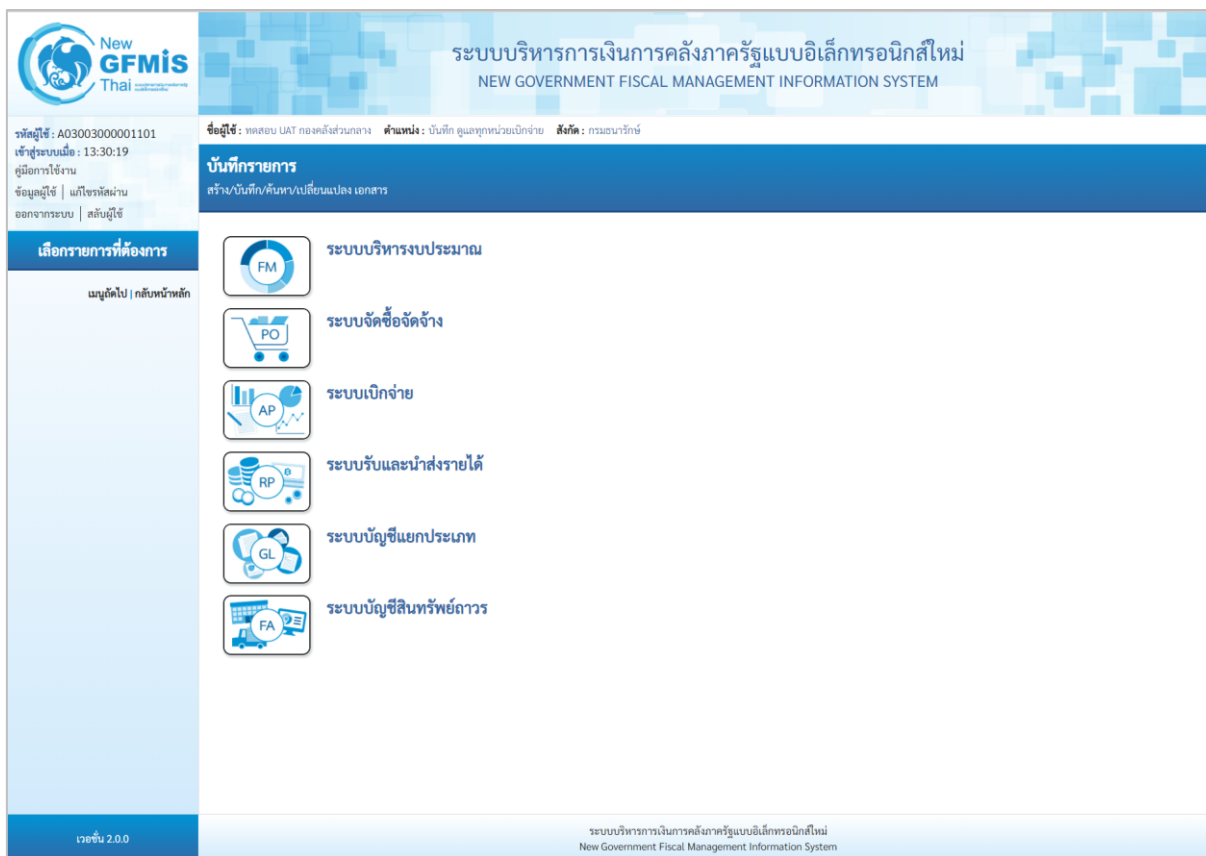
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสิทธิ์ เลือก สท25
- หน้าจอ “บล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์” ระบุเลขที่สิทธิ์ที่ต้องการบล็อก/ปลดบล็อก
- ดำเนินการเปลี่ยนสถานะสิทธิ์เป็นบล็อก/ปลดบล็อก หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะสิทธิ์หลังการเปลี่ยนแปลง

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) แบ่งเป็น

- 1) การบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย
- 2) การปลดบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย

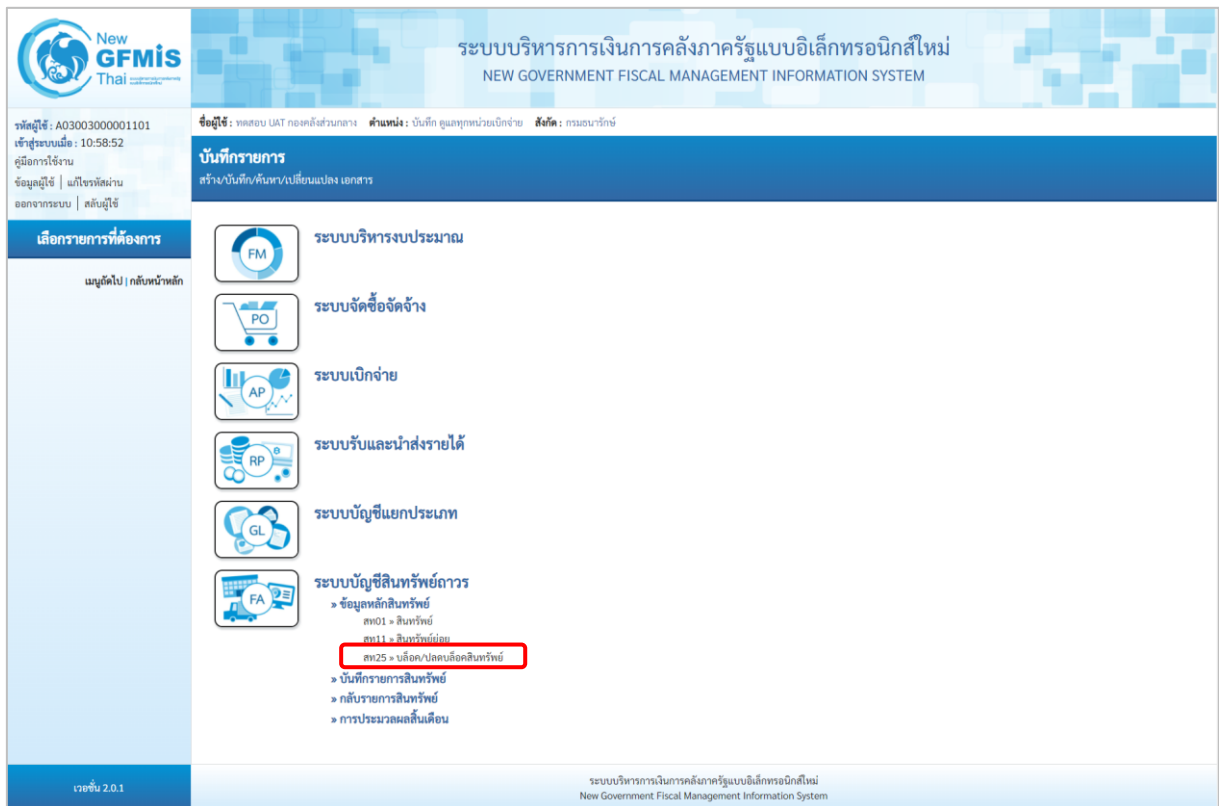
## 1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท25 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์  
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 3

**New GFMIS Thai**

รหัสผู้ใช้: A03003000001101  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:30:19  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

**บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)**  
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดง

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการบล็อก แล้วกดปุ่ม **แสดง** ตามภาพที่ 4

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

**บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)**  
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007017 ใต้สะพาน 10 ชั้น เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดง

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “ไม่บล็อก” ตามภาพที่ 5

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย   สังกัด : กรมธนารักษ์    บล็อก

**บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)**  
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

|                     |                                       |                     |                                                         |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์                  | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง                          |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100<br>ครุภัณฑ์ตม.ง.             | ผู้ขาย              | 1000000110<br>บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด                  |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001007017<br>โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000 <span style="float: right;">ประวัติการแก้ไข</span> |

ข้อมูลทั่วไป    ขึ้นกับเวลา    เขตค่าเสื่อมราคา

|                 |                              |                  |                           |
|-----------------|------------------------------|------------------|---------------------------|
| คำอธิบาย 1      | โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง        |                  |                           |
| คำอธิบาย 2      | สเปค เพอร์ราเดค Meeting Set1 |                  |                           |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์ | กคร 2564/0000003330          | เลขที่สินค้าคลัง | กคร 2564/0000000000001169 |
| ปริมาณ          | 0                            | หน่วย            | U2<br>ตัว                 |

ข้อมูลการผ่านรายการ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

ข้อกำหนดภายใน

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์    ไม่บล็อก    ▼

จำลองการบันทึก    ถัดไป

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง ไม่บล็อก เลือกสถานะบล็อก ตามภาพที่ 6



**บล็อก**

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

|                  |                                       |                   |                                       |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน     | 03003<br>กรมธนารักษ์                  | รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง        |
| หมวดผลิตภัณฑ์    | 12060100<br>ครุภัณฑ์ขนส่ง             | ผู้ขาย            | 10000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด |
| เลขที่สินค้าหลัก | 110001007017<br>โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง | เลขที่สินค้าย่อย  | 0000                                  |

ถัดไป

หน้า 6 - 6

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

จำลองการบันทึกรายการ

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

ภาพที่ 7

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึกรายการ

| ผลการบันทึก | รหัสสินทรัพย์     | สถานะสินทรัพย์ |
|-------------|-------------------|----------------|
| สำเร็จ      | 110001007017 0000 | บล็อก          |

ภาพที่ 8

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

**บล็อก**

## บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

ถัดไป

หน้า 6 - 8

## 2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000001101  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:15  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 > สินทรัพย์
- สท11 > สินทรัพย์ย่อย
- สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
- สท25 > บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการปลดบล็อก แล้วกดปุ่ม [แสดง](#) ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000001101  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:35:15  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 > สินทรัพย์
- สท11 > สินทรัพย์ย่อย
- สท12 > รายงานสินทรัพย์รายตัว
- สท25 > บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “บล็อก” ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บล็อก

**บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)**

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

|                     |                                        |                     |                                                         |
|---------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์                   | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง                          |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100<br>ครุภัณฑ์สนง.               | ผู้ขาย              | 1000000110<br>บริษัท นิยมพานิช จำกัด                    |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001007017<br>ได้ระประชุม 10 ที่นั่ง | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000 <span style="float: right;">ประวัติการแก้ไข</span> |

ข้อมูลทั่วไป ขั้นกับเวลา    เขตค่าเสื่อมราคา

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| คำอธิบาย 1         | ได้ระประชุม 10 ที่นั่ง            |
| คำอธิบาย 2         | สปีช เพอร์ราเดค Meeting Set1      |
| การกำหนดบัญชี      | 12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS) |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์    | กคร 2564/000000330                |
| เลขที่สินค้าคงคลัง | กคร 2564/0000000000001169         |
| ปริมาณ             | 0                                 |
| หน่วย              | U2<br>ตัว                         |

ข้อมูลการผ่านรายการ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

ข้อกำหนดภายใน

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์

บล็อก

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง 
 บล็อก  
 บล็อก  
 ไม่บล็อก
  เลือกสถานะไม่บล็อก ตามภาพที่ 13

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บล็อก

**บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)**  
 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

|                     |                                                                                  |                     |                                                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | <input type="text" value="03003"/><br><small>กรมธนารักษ์</small>                 | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | <input type="text" value="0300300003"/><br><small>กองบริหารการคลัง</small>                                       |
| หมวดสินทรัพย์       | <input type="text" value="12060100"/><br><small>ครุภัณฑ์สนง.</small>             | ผู้ขาย              | <input type="text" value="1000000110"/><br><small>บริษัท นิยมพานิช จำกัด</small>                                 |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | <input type="text" value="110001007017"/><br><small>ได้ประชุม 10 ที่นั่ง</small> | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | <input type="text" value="0000"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">ประวัติการแก้ไข</span> |

ข้อมูลทั่วไป    ขึ้นกับเวลา    เขตค่าเสื่อมราคา

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| คำอธิบาย 1         | <input type="text" value="ได้ประชุม 10 ที่นั่ง"/>              |
| คำอธิบาย 2         | <input type="text" value="สี่ปีช เพอร์ราเดค Meeting Set1"/>    |
| การกำหนดบัญชี      | <input type="text" value="12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)"/> |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์    | <input type="text" value="กคร 2564/000000330"/>                |
| เลขที่สินค้าคงคลัง | <input type="text" value="กคร 2564/0000000000001169"/>         |
| ปริมาณ             | <input type="text" value="0"/>                                 |
| หน่วย              | <input type="text" value="U2"/><br><small>ตัว</small>          |

ข้อมูลการผ่านรายการ

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก |                     |
| งวดที่ได้มา         |                     |

ข้อมูลกำหนดภายใน

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

จำลองการบันทึกการ

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

ภาพที่ 14

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

ผลการบันทึกการ

| ผลการบันทึก | รหัสสินทรัพย์     | สถานะสินทรัพย์ |
|-------------|-------------------|----------------|
| สำเร็จ      | 110001007017 0000 | ไม่บล็อก       |

ภาพที่ 15

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

**บล็อก**

## บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

ถัดไป

หน้า 6 - 13



## บทที่ 7

### การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น
  - 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
  - 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
  - 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
  - 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

#### 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

##### 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

## 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการบัญชีแยกประเภท** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX

## 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)
  - ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
  - ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

**1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง** เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

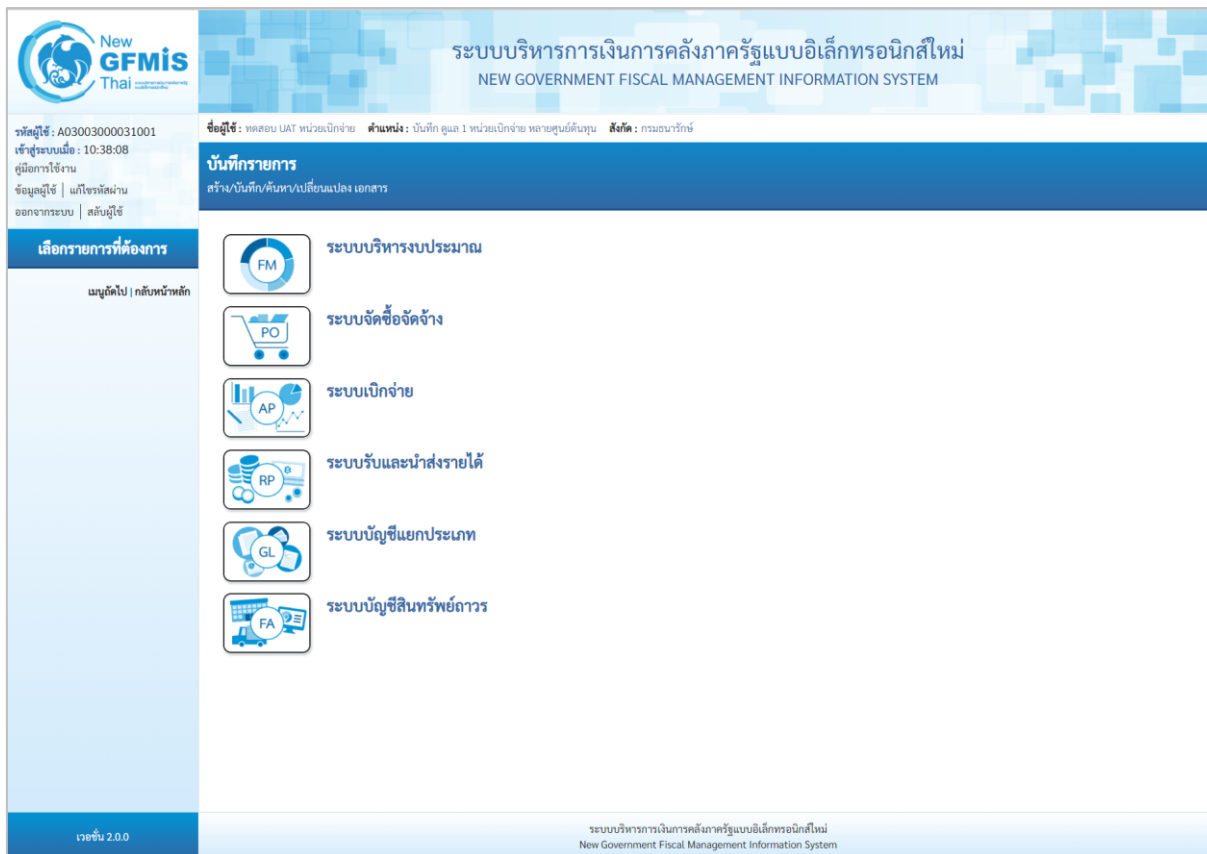
- การบันทึกการรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

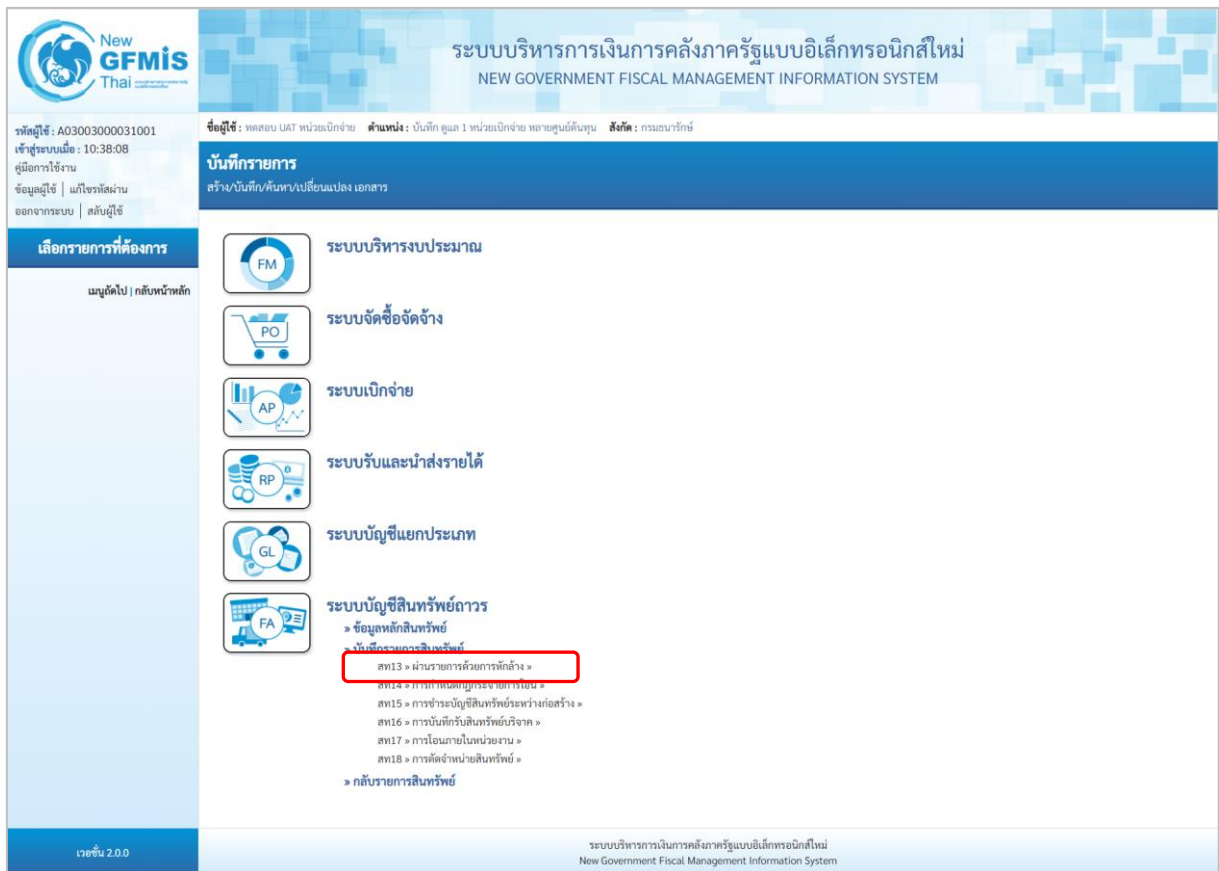
## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง  
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:08  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > กลับรายการสินทรัพย์

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป   รายการสินทรัพย์   รายการเปิด

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง             | วันที่ผ่านรายการ | 13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                 |

จำลองการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

## 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

### 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

| ข้อมูลทั่วไป      | รายการสินทรัพย์                                                                                                                                             | รายการเปิด                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003<br>กรมธนารักษ์                                                                                                                                        | วันที่เอกสาร<br>13 กรกฎาคม 2564     |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง                                                                                                                                             | วันที่ผ่านรายการ<br>13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง                                                                                                                              | งวด<br>10                           |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์<br>AA - ผ่านรายการสินทรัพย์<br>JJ - การผ่านรายการหักล้าง<br>JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดการบันทึก | การอ้างอิง                          |

ถัดไป

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกการบัญชีตามภาพที่ 5 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

| ข้อมูลทั่วไป      | รายการสินทรัพย์                | รายการเปิด                          |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003<br>กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร<br>11 กรกฎาคม 2564     |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง                | วันที่ผ่านรายการ<br>11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง | งวด<br>10                           |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์       | การอ้างอิง<br>6110005587            |

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

## ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 6

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน  
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่  
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ  
ที่บันทึกข้อมูล

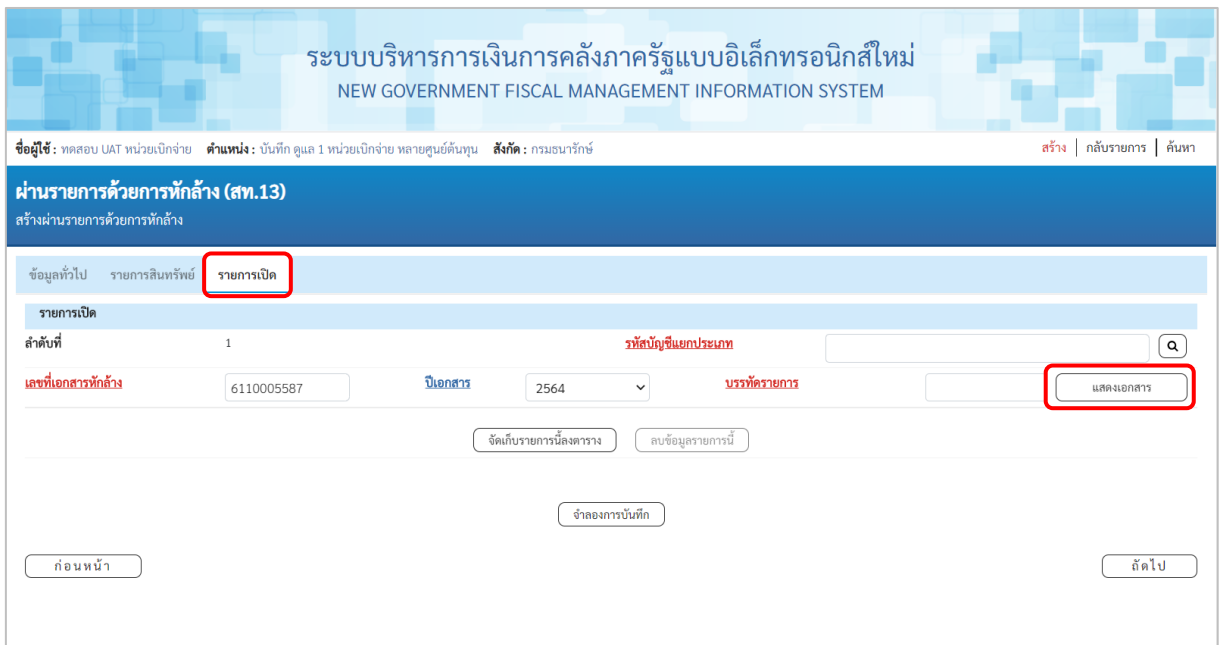
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย  
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่  
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย  
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่  
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร



ภาพที่ 6



รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7

เลขที่เอกสารตรวจรับ 6110005587 2021

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                            |                             |                  |                 |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน               | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย          | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่                | 1000 - ส่วนกลาง             | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร               | WE - การรับสินค้า           | การอ้างอิง       | 1/2564          |
| เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบ GFMIS | 4001004669                  |                  |                 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                        | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|----|----------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เดบิต หักครุภัณฑ์สำนักงาน        | 1206010102         |                                | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เครดิต รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) | 2101010103         |                                | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

คำอธิบาย: ☐ คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102 หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005587 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

ภาพที่ 8

## รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไปรายการสินทรัพย์รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้างปีเอกสาร 2564บรรทัดรายการแสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตารางลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|-------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
|       | 1        | 6110005587   | 2564     | 1            | 1206010102         |

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้าถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 1 คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1 จำนวนเงิน 20,000.00 บาท

ข้อความ สร้างบัญชีเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11



ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5000000732

03003

2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 13

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม 

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม 

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม 

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป  
เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000000732 2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

10

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์

การอ้างอิง

6110005587

เลือก

ลำดับที่

PK

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

จำนวนเงิน

1

เดบิต

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1206010101

0300300003

6411310

03003290001003110201

03003640177500000

20,000.00

2

เครดิต

พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

1206010102

0300300003

6411310

03003290001003110201

03003640177500000

- 20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732  
 ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์  
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์  
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง  
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :  
 วันที่เอกสาร : 11/07/2564  
 วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564  
 สถานะ : เอกสารผ่านรายการ  
 การอ้างอิง : 6110005587

| รายการที่ | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี           | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน                | แหล่งเงินทุน | เงินฝาก               |           | เจ้าของ | เจ้าของ | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย |
|-----------|--------------|------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------------|--------------|-----------------------|-----------|---------|---------|-----------|-----------|
|           |              |            |                     |                                          |                            |              | คลัง                  | อ.พาณิชย์ |         |         |           |           |
|           |              |            |                     | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ               |              | ข้อความในรายการ       |           |         |         |           |           |
|           |              |            |                     | กิจกรรมหลัก                              |                            |              | กิจกรรมย่อย           |           |         |         |           |           |
|           |              |            |                     | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                            |              | หมวดพัสดุ             |           |         |         |           |           |
| 1         | เดบิต        | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน    |                                          | 0300300003                 | 6411310      | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ |           |         |         |           |           |
|           |              |            |                     | 20,000.00                                | 03003290001003110Z01       |              | ครุภัณฑ์สำนักงาน      |           |         |         |           |           |
|           |              |            |                     | 03003640177500000                        | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ |              |                       |           |         |         |           |           |
| 2         | เครดิต       | 1206010102 | พักครุภัณฑ์สำนักงาน |                                          | 0300300003                 | 6411310      | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ |           |         |         |           |           |
|           |              |            |                     | 20,000.00                                | 03003290001003110Z01       |              | ครุภัณฑ์สำนักงาน      |           |         |         |           |           |
|           |              |            |                     | 03003640177500000                        | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ |              |                       |           |         |         |           |           |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_  
 ผู้บันทึก \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

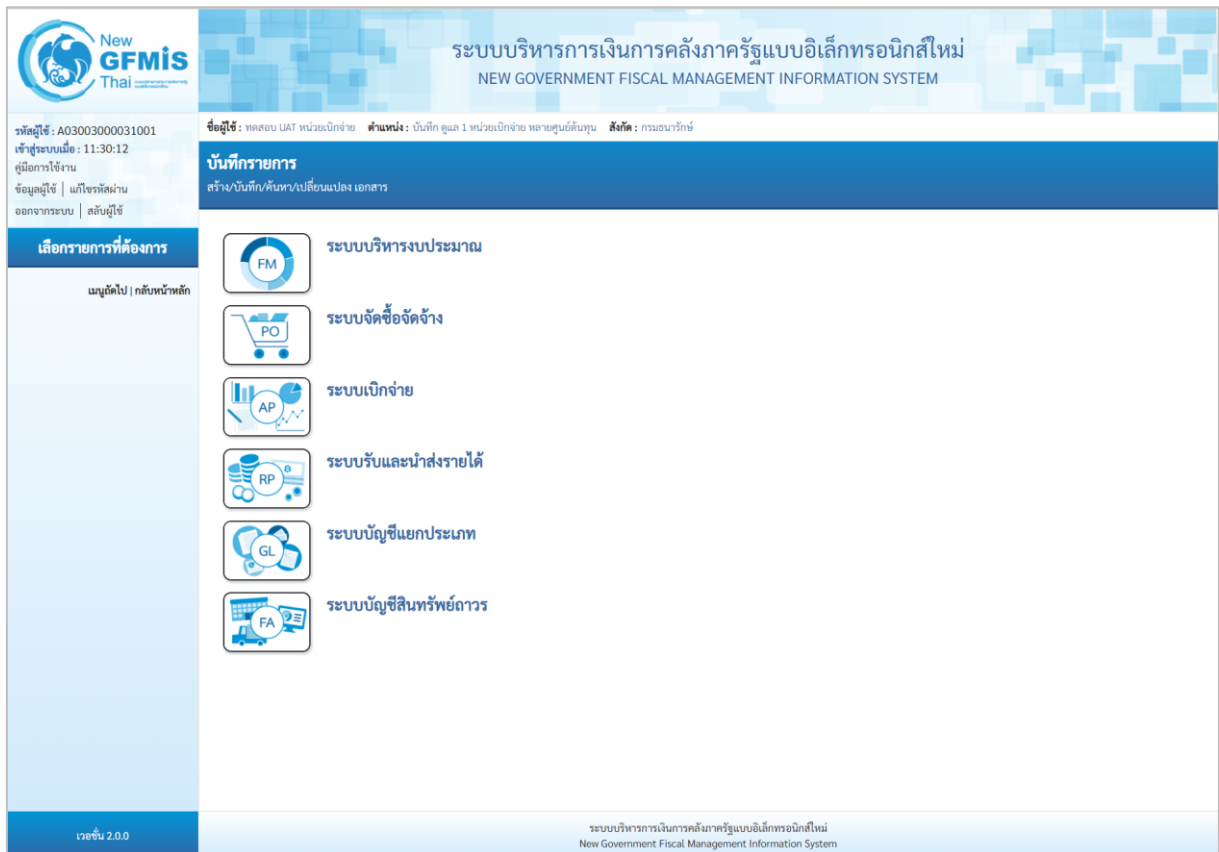
ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 15

## 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง  
ตามภาพที่ 17



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:30:12  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์  
» **บันทึกรายการด้วยวิธีหักล้าง**  
    » สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »  
    » สท14 » การกำหนดกฎการจ่ายการโอน »  
    » สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »  
    » สท16 » การบันทึกสินทรัพย์ระหว่าง »  
    » สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »  
    » สท18 » การคืนจำนวนสินทรัพย์ »  
» กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 17



- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

## ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 21

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชีแยกประเภท
รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง
ปีเอกสาร
งบรายจ่าย
แสดงเอกสาร

6110005588
2564
งบรายจ่าย

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า
ถัดไป

ภาพที่ 21

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีหักล้าง (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 22

<

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005588 ปีเอกสาร 2564 บรพัตติรายการ 1

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

ภาพที่ 23

## รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท                      ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน  
10 หลัก
- บรรทัดรายการ                                ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง

ปีเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|-------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
|       | 1        | 6110005588   | 2564     | 1            | 1206010102         |

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

- กดปุ่ม รายการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูลผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

ลำดับที่

1

สืบผ่านรายการ

40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท

5104010107

จำนวนเงิน

20,000.00 บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

บันทึกกลางบัญชีพักเป็นค่าซ่อมแซม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิตให้อัตโนมัติ
- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชี ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 2

คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท

จำนวนเงิน

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

| เลือก | ลำดับที่ | คีย์ผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์ | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | บัญชีแยกประเภท | ปริมาณ           | จำนวนเงิน |
|-------|----------|----------------|-----------------|---------------------|----------------|------------------|-----------|
| 📁     | 1        | 40             |                 |                     | 5104010107     |                  | 20,000.00 |
|       |          |                |                 |                     |                | <b>จำนวนเงิน</b> | 20,000.00 |

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม [จำลองการบันทึก](#) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

[บันทึกข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [Export XML](#) [Export JSON](#)

ภาพที่ 27

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 28

| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 0100063364   | 03003        | 2021    |

[แสดงข้อมูล](#) [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) [สร้างเอกสารใหม่](#) [ค้นหาเอกสาร](#)

ภาพที่ 28

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล](#) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม [กลับไปแก้ไขข้อมูล](#) กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0100063364 2021

เลขที่เอกสารสรุปรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                                                |                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์                | วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564     |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่: 1000                              | งวด: 10                           |
| ประเภทเอกสาร: JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท        | การอ้างอิง: 6110005588            |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี               | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|--------|-------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา | 5104010107         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | หักครุภัณฑ์สำนักงาน     | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 30

**เอกสารบัญชี**  
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 0100063364

ประเภทเอกสาร : JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :  
วันที่เอกสาร : 11/07/2564  
วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564  
สถานะ : เอกสารผ่านรายการ  
การอ้างอิง : 6110005588

| รายการที่ | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี               | การกำหนด | หน่วยต้นทุน | แหล่งเงินทุน         | เงินฝาก                                  |              | เจ้าของ            | เจ้าของบัญชีย่อย | บัญชีย่อย                        |
|-----------|--------------|------------|-------------------------|----------|-------------|----------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|------------------|----------------------------------|
|           |              |            |                         |          |             |                      | คลัง                                     | ร.พาณิชย์    |                    |                  |                                  |
|           |              |            |                         |          |             |                      | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ |                    |                  |                                  |
|           |              |            |                         |          |             |                      | ข้อความในรายการ                          |              |                    |                  |                                  |
|           |              |            |                         |          |             |                      | กิจกรรมหลัก                              |              | กิจกรรมย่อย        |                  |                                  |
|           |              |            |                         |          |             |                      | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |              | รหัสหน่วยงานคู่ค้า |                  |                                  |
| 1         | เดบิต        | 5104010107 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา |          | 0300300003  | 6411310              | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ                    |              |                    |                  |                                  |
|           |              |            |                         |          | 20,000.00   | 03003290001003110201 | ครุภัณฑ์สำนักงาน                         |              |                    |                  | บันทึกกลางบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม |
|           |              |            |                         |          |             | 03003640177500000    | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ               |              |                    |                  |                                  |
| 2         | เครดิต       | 1206010102 | หักครุภัณฑ์สำนักงาน     |          | 0300300003  | 6411310              | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ                    |              |                    |                  |                                  |
|           |              |            |                         |          | 20,000.00   | 03003290001003110201 | ครุภัณฑ์สำนักงาน                         |              |                    |                  |                                  |
|           |              |            |                         |          |             | 03003640177500000    | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ               |              |                    |                  |                                  |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

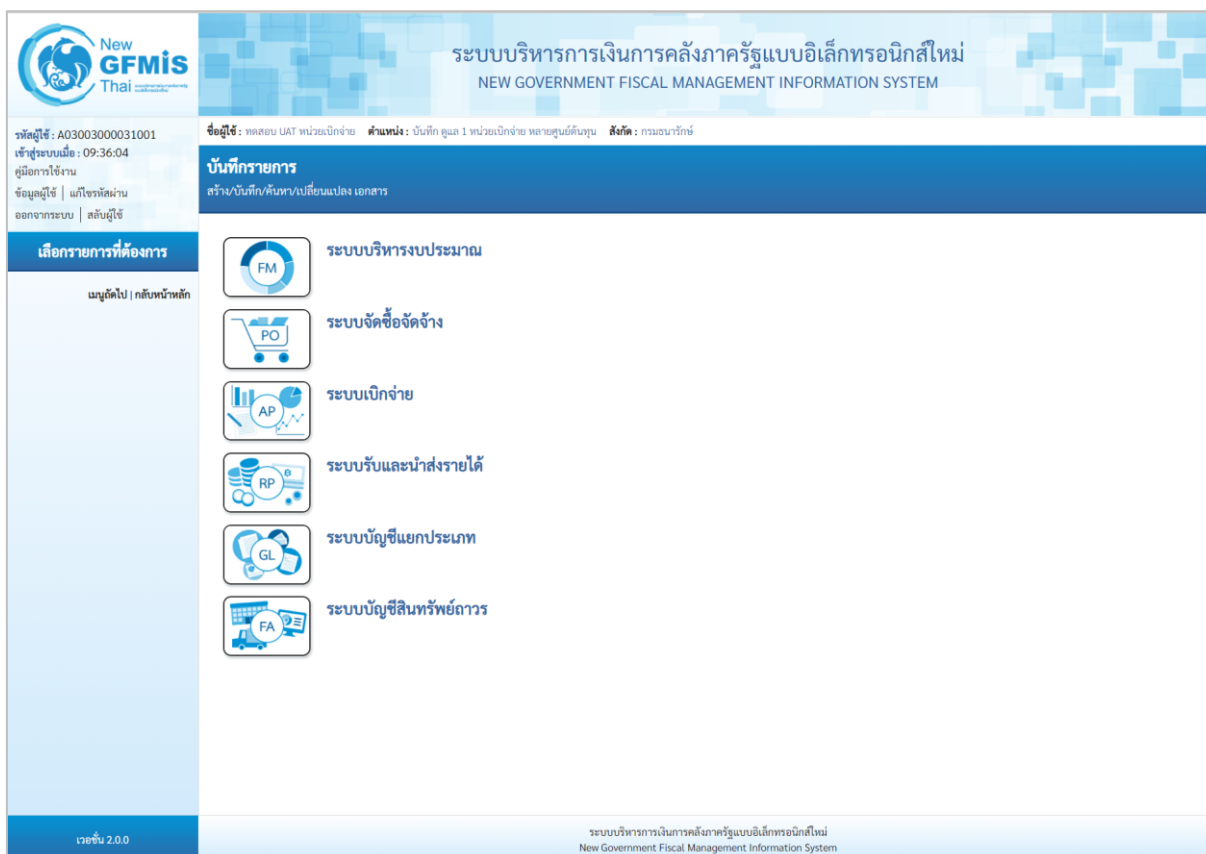
ภาพที่ 30



### 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

#### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง  
ตามภาพที่ 32



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:36:04  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกยอดคงเหลือสินทรัพย์
- » สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
- » สท14 » การกำหนดแผนการกระจายการเงิน »
- » สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
- » สท16 » การบันทึกสินทรัพย์ระหว่างขาย »
- » สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
- » สท18 » การคืนจำหน่ายสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกยอดคงเหลือสินทรัพย์ สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 32

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 33

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 33

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ JJ - การผ่านรายการหักล้าง JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

**ข้อมูลทั่วไป** รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 01 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง 6110005582

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 35

## ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 36

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 📅 ระบบแสดง 📅 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 📅 ระบบแสดง 📅 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเปิด

**รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท  Q

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 ▼ บรรทัดรายการ  แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า
ถัดไป

ภาพที่ 36

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 37

New

GFMIS

Thai

Government Fiscal Management Information System

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

6110005582

2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

01 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

10

ประเภทเอกสาร

WE - การรับสินค้า (กลุ่ม)

การอ้างอิง

1/2564

| เลือก | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี                   | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก    | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------|----------|--------|-----------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|-------------|
|       | 1        | เดบิต  | หักครุภัณฑ์สำนักงาน         | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 030036400003000000 |                 | 15,000.00   |
|       | 2        | เครดิต | รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) | 2101010103         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 030036400003000000 |                 | - 15,000.00 |
|       | 3        | เดบิต  | หักครุภัณฑ์สำนักงาน         | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 030036400003000000 |                 | 5,000.00    |
|       | 4        | เครดิต | รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) | 2101010103         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 030036400003000000 |                 | - 5,000.00  |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 37

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 38

#### รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพัสดุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 39

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก                    | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|--------------------------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | 6110005582   | 2564     | 1            | 1206010102         |

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 3 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก                    | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|--------------------------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | 6110005582   | 2564     | 1            | 1206010102         |

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 40

## รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารหักล้าง

- ปีเอกสาร
- บรรทัดรายการ

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 41

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุญรัตน์ สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป | รายการสินทรัพย์ | รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|-------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
|       | 1        | 6110005582   | 2564     | 1            | 1206010102         |
|       | 2        | 6110005582   | 2564     | 3            | 1206010102         |

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 41



- ### รายการสินทรัพย์

รายการสินทรัพย์

จำลองการบันทึก

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัต  
ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัต  
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX  
หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)  
ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัต  
ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)  
ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด  
50 ตัวอักษร

- จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินทรัพย์

รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2

ชื่อผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ปริมาณ 1

จำนวนเงิน บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก                               | ลำดับที่ | ชื่อผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์ | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | บัญชีแยกประเภท | ปริมาณ    | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------|----------|----------------|-----------------|---------------------|----------------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        | 70             | 110001008212    | 0000                |                | 1         | 15,000.00 |
|                                     |          |                |                 |                     |                | จำนวนเงิน | 15,000.00 |

Previous

1

Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการทักล่าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการทักล่าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการสินทรัพย์

รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2

ชื่อผ่านรายการ

70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก

40 - รายการเดบิต

70 - เดบิตสินทรัพย์

ปริมาณ 1

จำนวนเงิน

บาท

ข้อความ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก                    | ลำดับที่ | ชื่อผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์ | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | บัญชีแยกประเภท | ปริมาณ | จำนวนเงิน |
|--------------------------|----------|----------------|-----------------|---------------------|----------------|--------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | 70             | 110001008212    | 0000                |                | 1      | 15,000.00 |
| จำนวนเงิน                |          |                |                 |                     |                |        | 15,000.00 |

Previous

1

Next

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ☒ เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกถึงบัญชีหักเป็นค่าใช้จ่าย

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก                               | ลำดับที่ | คีย์ผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์ | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | บัญชีแยกประเภท | ปริมาณ    | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------|----------|----------------|-----------------|---------------------|----------------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        | 70             | 110001008212    | 0000                |                | 1         | 15,000.00 |
|                                     |          |                |                 |                     |                | จำนวนเงิน | 15,000.00 |

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 45

- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม  ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 46



| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5000000778   | 03003        | 2021    |

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 48

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49  
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป  
 เพื่อค้นหาเอกสาร  
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
 รายการที่ผ่านมา



**New GFMIS Thai**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000778 2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       | 6110005582      |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                     | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก    | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน  |
|--------------------------|----------|----|-------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เดบิต คุรุภัณฑ์สำนักงาน       | 1206010101         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 030036400003000000 |                 | 15,000.00  |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เดบิต ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา | 5104010107         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 030036400003000000 |                 | 5,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 3        |    | เครดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน    | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 030036400003000000 |                 | -20,000.00 |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 49

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 50

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000778

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005582

| รายการที่                                | เครดิต | บรรทัด     | เดบิต/ รหัสบัญชี        | ชื่อบัญชี | การกำหนด           | หน่วยต้นทุน          | แหล่งเงินทุน               | เงินฝาก   |              | เจ้าของ | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย                              |      |           |         |         |
|------------------------------------------|--------|------------|-------------------------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------------|-----------|--------------|---------|-----------|----------------------------------------|------|-----------|---------|---------|
|                                          |        |            |                         |           |                    |                      |                            | จำนวนเงิน | รหัสงบประมาณ |         |           |                                        | คลัง | อ.พาณิชย์ |         |         |
|                                          |        |            |                         |           |                    |                      |                            |           |              |         |           |                                        |      |           | เงินฝาก | เงินฝาก |
|                                          |        |            |                         |           |                    |                      |                            |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
| บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |        |            |                         |           |                    |                      |                            | หมวดพิเศษ |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
| 1                                        | เดบิต  | 1206010101 | ครูภัณฑ์สำนักงาน        |           | 0300300003         | 6411310              | ครูภัณฑ์ / ส่วนราชการ      |           |              |         |           | บันทึกอ้างบัญชีหักเป็นครูภัณฑ์สำนักงาน |      |           |         |         |
|                                          |        |            |                         |           | 15,000.00          | 03003290001003110201 | ครูภัณฑ์สำนักงาน           |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
|                                          |        |            |                         |           | 030036400003000000 |                      | การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
| 2                                        | เดบิต  | 5104010107 | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา |           | 0300300003         | 6411310              | ครูภัณฑ์ / ส่วนราชการ      |           |              |         |           | บันทึกอ้างบัญชีหักเป็นค่าใช้จ่าย       |      |           |         |         |
|                                          |        |            |                         |           | 5,000.00           | 03003290001003110201 | ครูภัณฑ์สำนักงาน           |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
|                                          |        |            |                         |           | 030036400003000000 |                      | การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
| 3                                        | เครดิต | 1206010102 | หักครูภัณฑ์สำนักงาน     |           | 0300300003         | 6411310              | ครูภัณฑ์ / ส่วนราชการ      |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
|                                          |        |            |                         |           | 20,000.00          | 03003290001003110201 | ครูภัณฑ์สำนักงาน           |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |
|                                          |        |            |                         |           | 030036400003000000 |                      | การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า |           |              |         |           |                                        |      |           |         |         |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

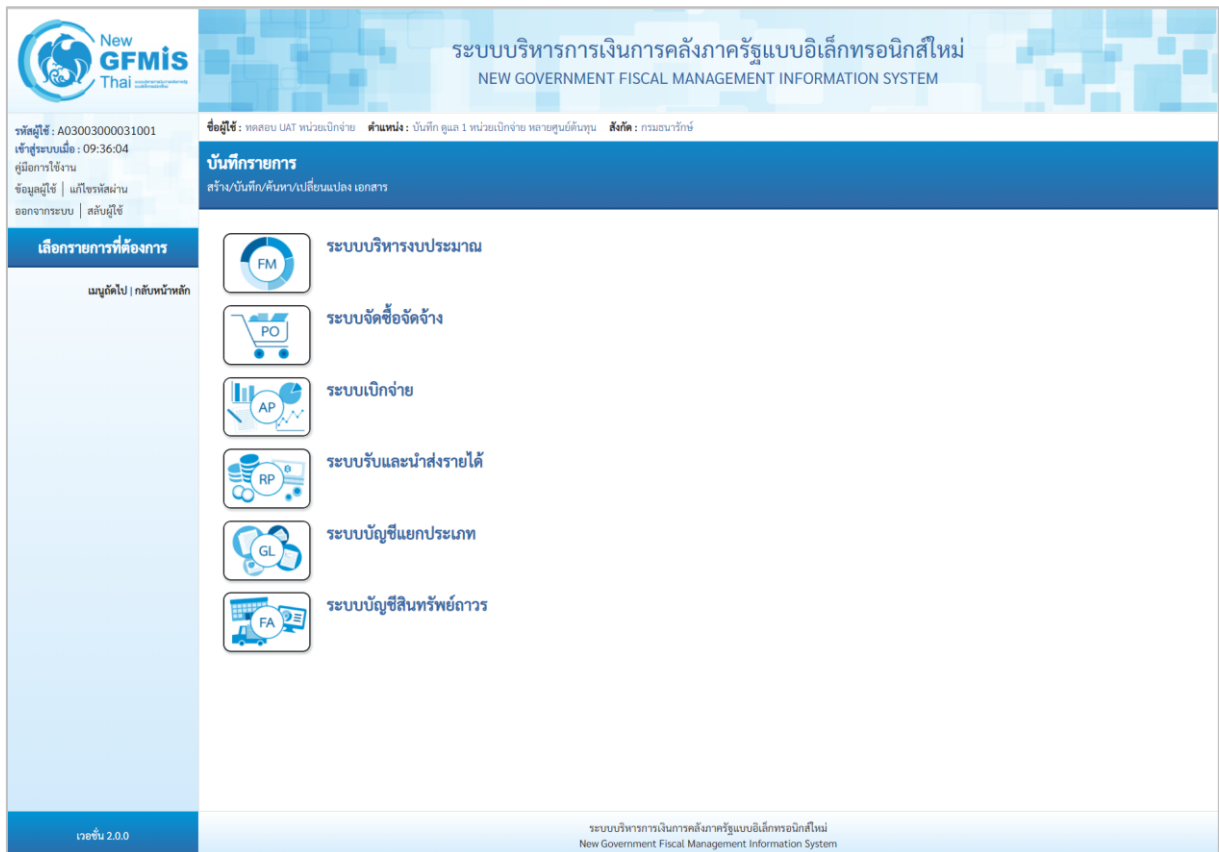
( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 50

#### 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

##### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง  
ตามภาพที่ 52



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:36:04  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกยอดคงเหลือสินทรัพย์
- » สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »**
- » สท14 » การกำหนดกฎการจ่ายการโอน »
- » สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
- » สท16 » การบันทึกสินทรัพย์ระหว่าง »
- » สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
- » สท18 » การคืนจำนวนสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 52



- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ – การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

## ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005591 ปีเอกสาร 2564 นรพหักล้าง

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 6110005591 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง             | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | WE - การรับสินค้า (กลุ่ม)   | การอ้างอิง       | 1/2564          |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|----|------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน          | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR) | 2101010103         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 57

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 58

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง: บันทึกรูด 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน    สังกัด: กรมธนารักษ์    สร้าง:    กลับรายการ    คืนหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป    รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่    1    รหัสบัญชีแยกประเภท    1206010102      
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง    6110005591    บิเอกสาร    2564        บวรหัสรายการ    1    

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง    ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 58

## รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท                      ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน  
10 หลัก
- บรรทัดรายการ                                ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง     ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 59

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเปิด

**รายการเปิด**  
 ลำดับที่ 2

**รหัสบัญชีแยกประเภท**  
 1206010102  
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

**เลขที่เอกสารหักล้าง**

**ปีเอกสาร**  
 2564

**บรรทัดรายการ**

| เลือก                    | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|--------------------------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | 6110005591   | 2564     | 1            | 1206010102         |

< 1 >

ภาพที่ 59

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเปิด

**รายการเปิด**  
 ลำดับที่ 2

**รหัสบัญชีแยกประเภท**  
 1206010102  
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

**เลขที่เอกสารหักล้าง**  
 0100063951

**ปีเอกสาร**  
 2564

**บรรทัดรายการ**

| เลือก                    | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|--------------------------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | 6110005591   | 2564     | 1            | 1206010102         |

< 1 >

ภาพที่ 60

## รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง

เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 61



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 0100063951 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง             | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท   | การอ้างอิง       |                 |

| เลือก                                                                               | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี           | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
|  | 1        | เดบิต  | พักครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 03003640000300000 |                 | 20,000.00   |
|  | 2        | เครดิต | พักครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 61

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102  
พักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 2 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

| เลือก | ลำดับที่ | เลขที่เอกสาร | ปีเอกสาร | บรรทัดรายการ | รหัสบัญชีแยกประเภท |
|-------|----------|--------------|----------|--------------|--------------------|
|       | 1        | 6110005591   | 2564     | 1            | 1206010102         |

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 62

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์

- กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63





| ผลการบันทึกรายการ |              |              |         |
|-------------------|--------------|--------------|---------|
| ผลการบันทึก       | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
| สำเร็จ            | 0090000009   | 03003        | 2021    |

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 65

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 66

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา



New GFMis Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี
0090000009 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

| ข้อมูลทั่วไป      |                           |                  |                 |
|-------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์         | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003                | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                      | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | JJ - การผ่านรายการหักล้าง | การอ้างอิง       | 6110005591      |

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 66

## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 67

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

|                   |                              |                  |                 |
|-------------------|------------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์            | วันที่เอกสาร     | 14 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000 - ส่วนกลาง              | วันที่ผ่านรายการ | 14 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 03003000003 กองบริหารการคลัง | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์     | การอ้างอิง       |                 |

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 67

- เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**  
ค้นหาผ่านรายการด้วยการหักล้าง

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

|                     |  |     |  |
|---------------------|--|-----|--|
| เลขที่สินทรัพย์หลัก |  | ถึง |  |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย |  | ถึง |  |

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 68

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 69

### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก    ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

**เลขที่สินทรัพย์หลัก**

**เลขที่สินทรัพย์ย่อย**

ถึง

ถึง

**รหัสหน่วยงาน** 03003 กรมธนารักษ์

**รหัสหน่วยเบิกจ่าย** 03003000003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสารบัญชี                                                 | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | บัญชีแยกประเภท | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | จำนวนเงิน | ข้อความ                                               | เลขที่เอกสารกลับรายการ |
|-------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|------------------|----------------|---------------------|---------------------|-----------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Q</span> | AA           | 2021    | 5000000732   | 11 กรกฎาคม 2564  | 1206010102     | 110001007020        | 0000                | 20,000.00 | ล้างบัญชีเพื่อกำหนดวงเงินที่ส่ง, ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง | 5900000232             |

< 1 >

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

|                   |                              |                  |                 |
|-------------------|------------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์            | วันที่เอกสาร     | 11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 03003000003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                         | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์     | การอ้างอิง       | 6110005587      |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 03003000003     | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | พัสดุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010102         | 03003000003     | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

< 1 >

ภาพที่ 71

## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)  
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ  
วันที่ผ่านรายการ  
วันที่เอกสาร  
บัญชี 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์  
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 73

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)**

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

**ค้นหา**
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก    ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ถึง

13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน  
03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  
0300300003  
กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

| เอกสารบัญชี | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | บัญชีแยกประเภท | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | จำนวนเงิน  | ข้อความ                                            | เลขที่เอกสารกลับรายการ |
|-------------|--------------|---------|--------------|------------------|----------------|---------------------|---------------------|------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| Q           | JV           | 2021    | 0100063364   | 11 กรกฎาคม 2564  | 1206010102     |                     |                     | 20,000.00  | บันทึกหักบัญชีพักเป็นค่าซ่อมแซม                    | 0900001211             |
| Q           | AA           | 2021    | 5000000714   | 1 มกราคม 2564    | 1211010102     | 880000001366        | 0000                | 10,000.00  | ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์                          | 59000000216            |
| Q           | AA           | 2021    | 5000000717   | 1 มกราคม 2564    | 1206060102     | 110001007138        | 0000                | 10,000.00  | ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์                          |                        |
| Q           | AA           | 2021    | 5000000730   | 13 กรกฎาคม 2564  | 1211010102     | 880000001354        | 0000                | 980,000.00 |                                                    | 59000000173            |
| Q           | AA           | 2021    | 5000000731   | 1 มิถุนายน 2564  | 1211010102     | 880000001354        | 0000                | 980,000.00 |                                                    |                        |
| Q           | AA           | 2021    | 5000000732   | 11 กรกฎาคม 2564  | 1206010102     | 110001007020        | 0000                | 20,000.00  | ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สงฆ, โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง | 59000000232            |

< 1 2 >

ภาพที่ 73

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 74

New  
**GFMIS**  
Thai

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป    รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน  
03003  
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร  
11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  
0300300003  
กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ  
11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่  
1000

งวด  
10

ประเภทเอกสาร  
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง  
6110005587

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี           | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|--------|---------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน    | 1206010101         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | หักครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 74

บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้า 7 - 50

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อพิมพ์เอกสารบัญชี ตามภาพที่ 75

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

| รายการที่ | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี           | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน                | แหล่งเงินทุน     | เงินฝาก                                        | เจ้าของ   | เจ้าของ | บัญชีย่อย |
|-----------|--------------|------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------|---------|-----------|
|           |              |            |                     |                                          |                            |                  | คลัง                                           | อ.พาณิชย์ | เงินฝาก |           |
|           |              |            |                     | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ               |                  | ข้อความในรายการ                                |           |         |           |
|           |              |            |                     | กิจกรรมหลัก                              |                            |                  | กิจกรรมย่อย                                    |           |         |           |
|           |              |            |                     | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                            |                  | หมวดพัสดุ                                      |           |         |           |
| 1         | เดบิต        | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน    |                                          | 0300300003                 | 6411310          | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ                          |           |         |           |
|           |              |            |                     | 20,000.00                                | 03003290001003110201       | ครุภัณฑ์สำนักงาน | อ้างบัญชีเป็นครุภัณฑ์ส่ง. โดยประชุม 10 ที่นั่ง |           |         |           |
|           |              |            |                     | 03003640177500000                        | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ |                  |                                                |           |         |           |
| 2         | เครดิต       | 1206010102 | หักครุภัณฑ์สำนักงาน |                                          | 0300300003                 | 6411310          | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ                          |           |         |           |
|           |              |            |                     | 20,000.00                                | 03003290001003110201       | ครุภัณฑ์สำนักงาน |                                                |           |         |           |
|           |              |            |                     | 03003640177500000                        | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ |                  |                                                |           |         |           |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 75

**บทที่ 8**  
**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)**

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 7 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างก่อสร้างบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ ดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ (12110100) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 11XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 9

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

| รายการ               | เลขที่งานระหว่างทำ | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์ |
|----------------------|--------------------|--------------|-----------------|
| งานระหว่างทำงวดที่ 1 | 880000001409       | 5000000786   | 110001008220    |
| งานระหว่างทำงวดที่ 2 | 880000001410       | 5000000787   |                 |



งานระหว่างทำงวดที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001409 ตามภาพที่ 1  
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000786 ตามภาพที่ 2

### ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนัยต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

#### สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

|                     |                               |                     |                                                  |
|---------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003 กรมธนารักษ์             | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 03003000003 กองบริหารการคลัง                     |
| หมวดสินทรัพย์       | 12110100 งานระหว่างทำ         | รหัสผู้ขาย          | 1000002375 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 880000001409                  | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000 <span>ประวัติการแก้ไข</span>                |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ |                     |                                                  |

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กคจ2564/0000000539

เลขที่สินค้าคงคลัง

กคจ2564/000000000000001082

ปริมาณ

1

หน่วย

JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

1 มิถุนายน 2564

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

1 มิถุนายน 2564

งวดที่ได้มา

9

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 1



### ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000786 2021 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

01 มิถุนายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

01 มิถุนายน 2564

รหัสสินค้า

1000

งวด

9

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

6110005579

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี             | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก    | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|--------------------------|----------|--------|-----------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | งานระหว่างก่อสร้าง    | 1211010101         | 03003000003     | 6411320          | 03003290003003220001 | 030036400003000000 |                 | 1,000,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | หักงานระหว่างก่อสร้าง | 1211010102         | 03003000003     | 6411320          | 03003290003003220001 | 030036400003000000 |                 | - 1,000,000.00 |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 2

งานระหว่างทำงวดที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท01) 880000001410 ตามภาพที่ 3  
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท13) 5000000787 ตามภาพที่ 4

### ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

**สินทรัพย์ (สท. 01)**  
สร้างสินทรัพย์

|                     |                              |                     |                                                                                                   |
|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003 กรมธนารักษ์            | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003 กองบริหารการคลัง                                                                       |
| หมวดสินทรัพย์       | 12110100 งานระหว่างทำ        | รหัสผู้ขาย          | 1000002375 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด                                                  |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 880000001410                 | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000 <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">ประวัติการแก้ไข</span> |
| สถานะ               | ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ |                     |                                                                                                   |

**ข้อมูลทั่วไป**

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| คำอธิบาย 1       | งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2 |
| คำอธิบาย 2       |                             |
| เลขที่ผลิตภัณฑ์  | กคร2564/0000000539          |
| เลขที่สินค้าคลัง | กค2564/000000000000001082   |
| ปริมาณ           | 1                           |
| หน่วย            | JOB งาน                     |

**ข้อมูลการผ่านรายการ**

|                     |                 |                     |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| วันที่โอนเป็นทุน    | 14 กรกฎาคม 2564 | ยกเลิกการทำงานเมื่อ |
| วันที่ได้มาครั้งแรก | 14 กรกฎาคม 2564 |                     |
| งวดที่ได้มา         | 10              |                     |

**ข้อกำหนดภายใน**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| สินทรัพย์เดิม | สินทรัพย์ย่อยเดิม |
| ได้มาเมื่อ    | หน่วยงานเดิม      |

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 3

**New GFMIS Thai**

### ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000787 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

**ข้อมูลทั่วไป**

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 14 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 14 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    |                  |                 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PKS    | ชื่อบัญชี             | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|--------------------------|----------|--------|-----------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | งานระหว่างก่อสร้าง    | 12110101           | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 03003640000300000 |                 | 2,000,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | หักงานระหว่างก่อสร้าง | 1211010102         | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 03003640000300000 |                 | - 2,000,000.00 |

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4

เลขที่สินทรัพย์อาคารสำนักงาน จาก สท01 เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด: กรมธนารักษ์   สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)  
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12050200อาคารสำนักงาน

รหัสผู้ขาย1000002375บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001008220

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1อาคารสำนักงาน

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร2564/0000000099

เลขที่สินค้าคงคลังกคร2564/00000000000000160

ปริมาณ0

หน่วยU31หลัง

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

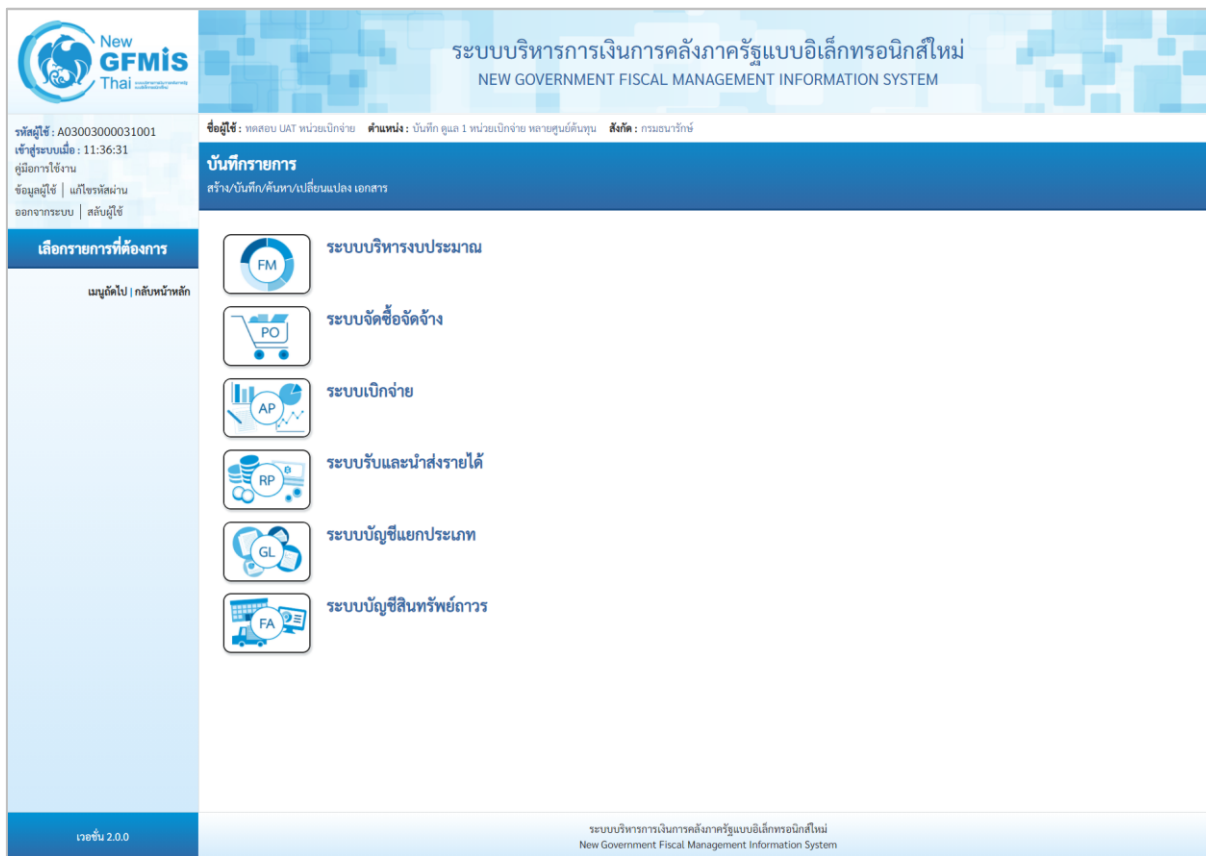
ภาพที่ 5

บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน

หน้า 8 - 4

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน  
ตามภาพที่ 7



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:36:31  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: ต้นทุน สังคห: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
  - สท.13 » ส่วนราชการต้นตอการจัดตั้ง »
  - สท.14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »**
  - สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
  - สท.16 » การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค »
  - สท.17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
  - สท.18 » การคืนจำหน่ายสินทรัพย์ »
- » กลับรายการสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 8



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:36:31  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

» กลับรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)  
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย03003000003กองบริหารการคลัง

เลขที่เงินระหว่างทำ

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

แสดงรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 1 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 9 ดังนี้

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 1

**แสดงรายการ**

ภาพที่ 9

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 10

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 1

| <input type="checkbox"/> กำหนดกฎ | สถานะ                               | กลุ่ม | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร    | ประเภทรายการ | วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | จำนวนเงิน    |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>         | <input checked="" type="checkbox"/> |       | 5000000786   | 1 มิถุนายน 2564 | 123          | 1 มิถุนายน 2564          | 1,000,000.00 |
|                                  |                                     |       |              |                 |              |                          | 1,000,000.00 |

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ

บันทึก

ภาพที่ 10

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม  ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เตือนใจ**

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง  
เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000  
งานระหว่างทำก่อสร้าง งวดที่ 1

| <input type="checkbox"/> กำหนดกฎ    | สถานะ                               | กลุ่ม | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร    | ประเภทรายการ | วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | จำนวนเงิน    |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | 5000000786   | 1 มิถุนายน 2564 | 123          | 1 มิถุนายน 2564          | 1,000,000.00 |
|                                     |                                     |       |              |                 |              |                          | 1,000,000.00 |

ภาพที่ 11

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 12

**รายการโดยรวม**

ลำดับ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001008220 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท

ร้อยละ

ภาพที่ 12



### รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 13

รายการโดยรวม

ลำดับ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

จำนวนเงิน  บาท

ร้อยละ

| เลือก | ลำดับ | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | จำนวนเงิน    | ร้อยละ |
|-------|-------|---------------------|---------------------|--------------|--------|
|       | 1     | 110001008220        | 0000                | 1,000,000.00 |        |

< 1 >

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเขียว) ตามภาพที่ 14

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง  
เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย 0000  
งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1

| <input type="checkbox"/> กำหนดกฎ | สถานะ | กลุ่ม | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร    | ประเภทรายการ | วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | จำนวนเงิน    |
|----------------------------------|-------|-------|--------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>         | ✓     | 1     | 5000000786   | 1 มิถุนายน 2564 | 123          | 1 มิถุนายน 2564          | 1,000,000.00 |
|                                  |       |       |              |                 |              |                          | 1,000,000.00 |

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

**จำลองการบันทึกรายการ**

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

ภาพที่ 15

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

| ผลการบันทึกรายการ                                                                           |             |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| ผลการบันทึก                                                                                 | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                      |
| สำเร็จ                                                                                      | S006        | กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว |
| <div> <div>สร้างเอกสารใหม่</div> <div>กลับไปแก้ไขข้อมูล</div> <div>ค้นหาเอกสาร</div> </div> |             |                               |

ภาพที่ 16

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม 

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 2 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 17 ดังนี้

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2

**แสดงรายการ**

ภาพที่ 17

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 18

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2

| <input type="checkbox"/> กำหนดกฎ | สถานะ                            | กลุ่ม | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร    | ประเภทรายการ | วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | จำนวนเงิน    |
|----------------------------------|----------------------------------|-------|--------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>         | <input checked="" type="radio"/> |       | 5000000787   | 14 กรกฎาคม 2564 | 123          | 14 กรกฎาคม 2564          | 2,000,000.00 |
|                                  |                                  |       |              |                 |              |                          | 2,000,000.00 |

บันทึกกฎ ยกเลิกกฎ บันทึก

ภาพที่ 18

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม  ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

| <input type="checkbox"/> กำหนดกฎ    | สถานะ                               | กลุ่ม | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร    | ประเภทรายการ | วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | จำนวนเงิน    |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------|--------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |       | 5000000787   | 14 กรกฎาคม 2564 | 123          | 14 กรกฎาคม 2564          | 2,000,000.00 |
|                                     |                                     |       |              |                 |              |                          | 2,000,000.00 |

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20

**รายการโดยรวม**

ลำดับ: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001008220 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน: 2,000,000.00 บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 20

### รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21

รายการโดยรวม

ลำดับ 2

เลขที่สินทรัพย์หลัก

Q

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

จำนวนเงิน

บาท

ร้อยละ

บันทึก

ลบ

| เลือก | ลำดับ | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | จำนวนเงิน    | ร้อยละ |
|-------|-------|---------------------|---------------------|--------------|--------|
|       | 1     | 110001008220        | 0000                | 2,000,000.00 |        |

< 1 >

ตกลง

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเขียว) ตามภาพที่ 22

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
 สร้าง

**การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)**  
 สร้างกฎกระจายการโอน

**เลือกไอ**  
 รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์  
 เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410    
งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง  
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

| <input type="checkbox"/> กำหนดกฎ | สถานะ | กลุ่ม | เลขที่เอกสาร | วันที่เอกสาร    | ประเภทรายการ | วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | จำนวนเงิน    |
|----------------------------------|-------|-------|--------------|-----------------|--------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>         | ✓     | 1     | 5000000787   | 14 กรกฎาคม 2564 | 123          | 14 กรกฎาคม 2564          | 2,000,000.00 |
|                                  |       |       |              |                 |              |                          | 2,000,000.00 |

บันทึก

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

**จำลองการบันทึกรายการ**
✕

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

ภาพที่ 23

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

| ผลการบันทึกรายการ                                                                           |             |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| ผลการบันทึก                                                                                 | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                      |
| สำเร็จ                                                                                      | S006        | กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว |
| <div> <div>สร้างเอกสารใหม่</div> <div>กลับไปแก้ไขข้อมูล</div> <div>ค้นหาเอกสาร</div> </div> |             |                               |

ภาพที่ 24

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม 

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว



## บทที่ 9

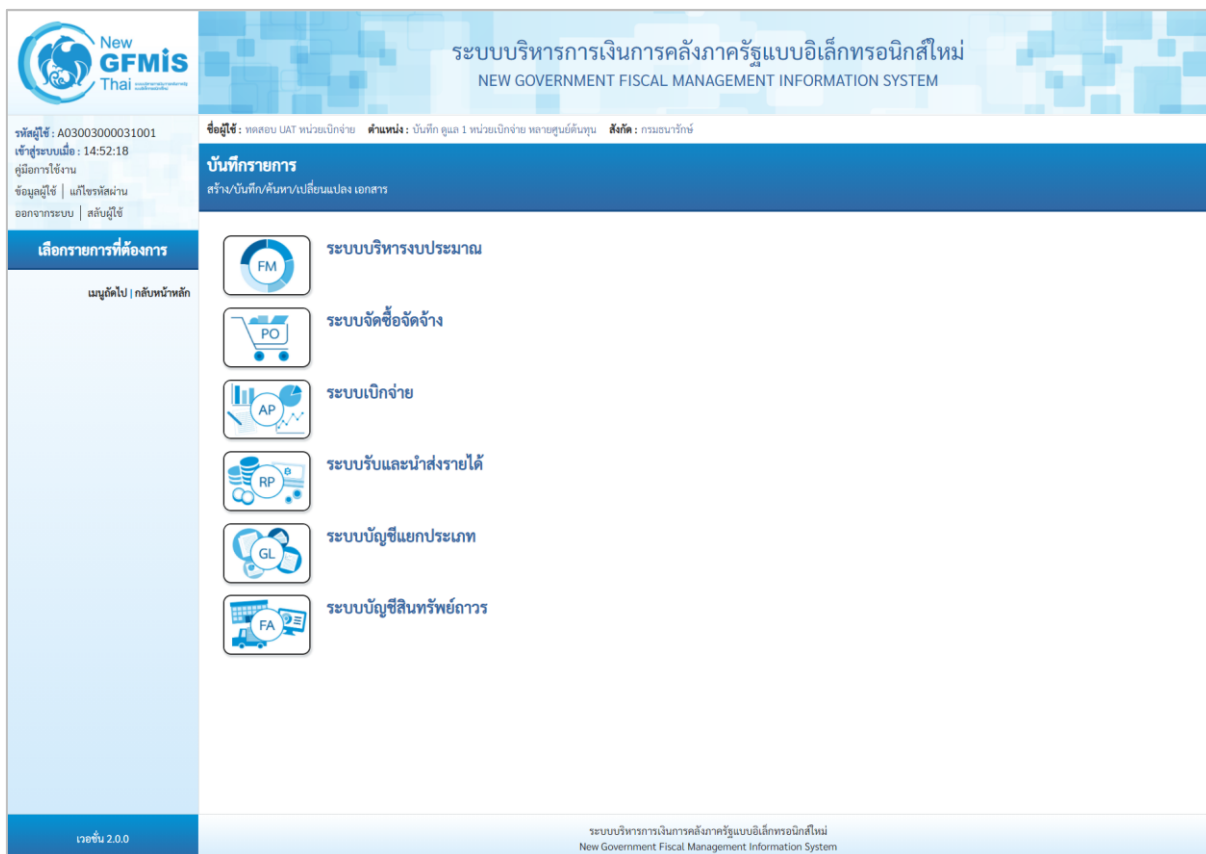
### การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 7 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์รายตัว

- การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ประกอบด้วย
- 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)
  - 2) การค้นหาเอกสาร
  - 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 16

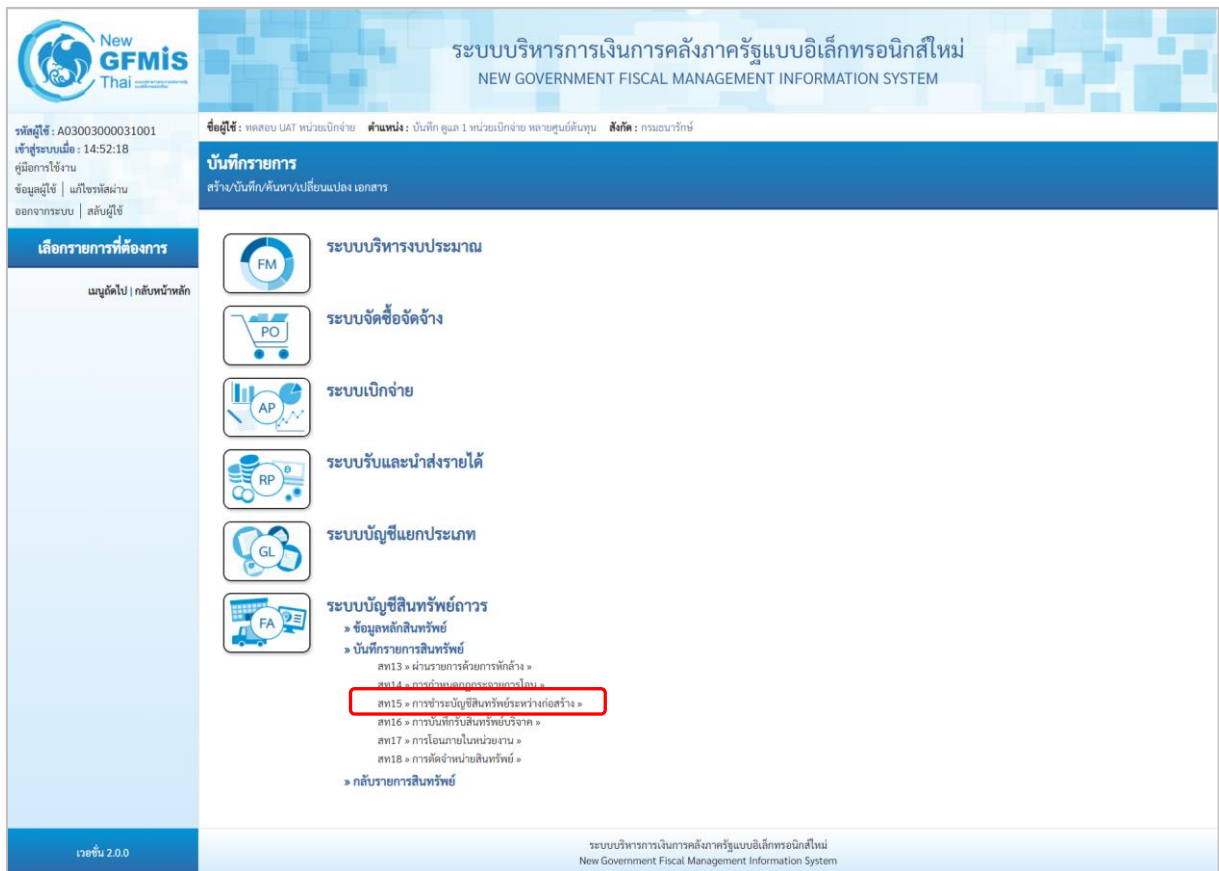
### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์  
ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:02:39  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
  - สท01 » สินทรัพย์
  - สท11 » สินทรัพย์ย่อย
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
  - สท13 » ผ่านรายการด้วยกรรทักล่าง
  - สท14 » การกำหนดมูลค่ากระจายการโอน
  - สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
  - สท16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค
  - สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน
  - สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
  - สท19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18, สท23, สท26)
  - สท20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AUC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท15)
  - สท21 » รีชัตรายการทักล่างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารทักล่าง สท13)

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายสุดต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

|                          |                          |                     |                             |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|
| รหัสหน่วยงาน             | 03003 กรมธนารักษ์        | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003 กองบริหารการคลัง |
| รหัสพื้นที่              | 1000 - ส่วนกลาง          | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                        |
| เลขที่งานระหว่างทำ       |                          |                     |                             |
| ข้อมูลกำหนดของวันที่     |                          |                     |                             |
| วันที่เอกสาร             | 29 พฤศจิกายน 2564        | วันที่ผ่านรายการ    | 29 พฤศจิกายน 2564           |
| วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | 29 พฤศจิกายน 2564        |                     |                             |
| ข้อกำหนดเพิ่มเติม        |                          |                     |                             |
| ประเภทเอกสาร             | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ |                     |                             |
| การอ้างอิง               |                          |                     |                             |
| ข้อความ                  |                          |                     |                             |

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

## 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 1 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)  
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างทำ880000005902โครงการเรือข้ามฟากเตอร์

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร29 พฤศจิกายน 2564

วันที่ผ่านรายการ29 พฤศจิกายน 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์29 พฤศจิกายน 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

ข้อความ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

### ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- เลขที่งานระหว่างทำ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน  
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่  
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล  
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ  
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ  
ที่บันทึกข้อมูล  
ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

### ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

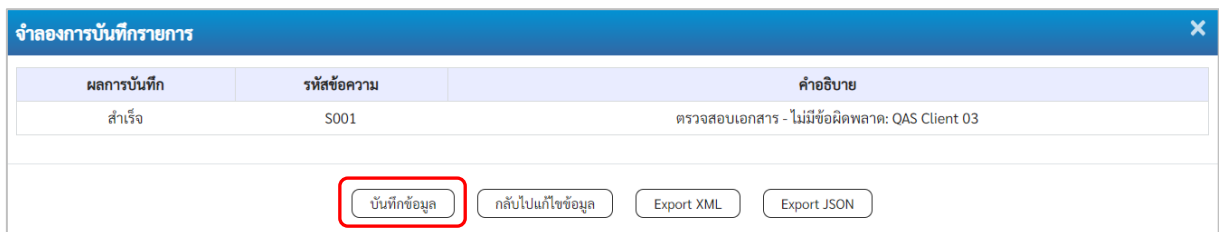
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5

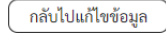
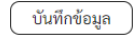


หน้าจอจำลองการบันทึก (Screenshot of the simulation screen) showing a table with columns: ผลการบันทึก (Recording Result), รหัสข้อความ (Message Code), and คำอธิบาย (Description). The table contains one row: สำเร็จ (Success), S001, and ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 (Check document - no error: QAS Client 03). Below the table are buttons: บันทึกข้อมูล (Save Data), กลับไปแก้ไขข้อมูล (Go back to edit data), Export XML, and Export JSON. The 'บันทึกข้อมูล' button is highlighted with a red box.

ภาพที่ 5

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5000002227   | 03003        | 2565    |

ภาพที่ 6

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000002227 2022

เลขที่เอกสารใบรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

|                   |                             |                  |                   |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 2                 |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                   |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                 | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน  |
|--------------------------|----------|----|---------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง | 1211010101         | 0300300003      | 6511320          | 03003290003003220001 | 03003652734100000 |                 | - 2,000.00 |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน    | 1206010101         | 0300300000      | 6511310          | 03003290001003120001 | 03003650000300000 |                 | 2,000.00   |

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

**เอกสารบัญชี**  
**สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง**

เลขที่เอกสาร : 2022 - 500002227

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 29/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 29/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

| รายการที่ | เดบิต/ เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี          | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน          | แหล่งเงินทุน | เงินฝาก                                      | เจ้าของ   | เจ้าของ | บัญชีย่อย        |
|-----------|---------------|------------|--------------------|------------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------|---------|------------------|
|           |               |            |                    | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ         |              | คลัง                                         | อ.พาณิชย์ | เงินฝาก | บัญชีย่อย        |
|           |               |            |                    | กิจกรรมหลัก                              |                      |              | กิจกรรมย่อย                                  |           |         | รหัสหน่วยงานตุลา |
|           |               |            |                    | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                      |              | หมวดพัสดุ                                    |           |         |                  |
| 1         | เครดิต        | 1211010101 | งานระหว่างก่อสร้าง |                                          | 0300300003           | 6511320      | ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ            |           |         |                  |
|           |               |            |                    | 2,000.00                                 | 03003290003003220001 |              | โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์     |           |         |                  |
|           |               |            |                    |                                          |                      |              | และอนุรักษ พร้อมศูนย์เฝ้าปะกอบอาคาร          |           |         |                  |
|           |               |            |                    |                                          |                      |              | แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร                      |           |         |                  |
|           |               |            |                    |                                          | 03003652734100000    |              | การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์                |           |         |                  |
| 2         | เดบิต         | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |                                          | 0300300000           | 6511310      | ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ                       |           |         |                  |
|           |               |            |                    | 2,000.00                                 | 03003290001003120001 |              | โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และ            |           |         |                  |
|           |               |            |                    |                                          |                      |              | อุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่ม                  |           |         |                  |
|           |               |            |                    |                                          |                      |              | ประสิทธิภาพ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร |           |         |                  |
|           |               |            |                    |                                          | 03003650000300000    |              | การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า                   |           |         |                  |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 8

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างบันทึกโอนงานระหว่างทางงวดที่ 2 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)  
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน  
03003  
กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่  
1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างทำ  
880000001410  
งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  
0300300003  
กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย  
0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร  
14 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์  
14 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ  
14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร  
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง  
110001008220

ข้อความ  
บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

### ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- เลขที่งานระหว่างทำ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบุเลขที่งานระหว่างทางงวดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)



### ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

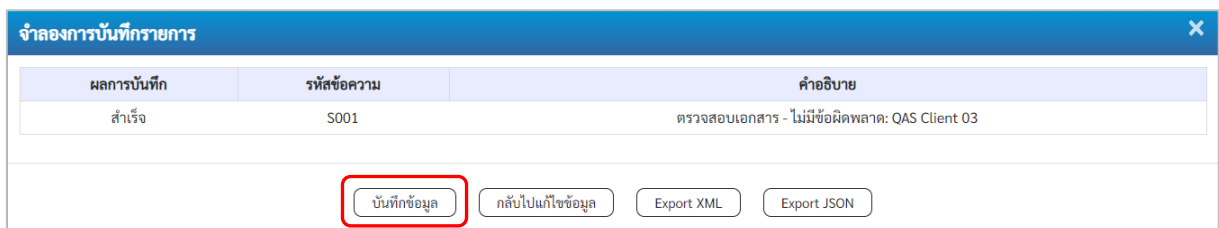
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

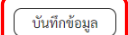
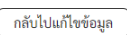
- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

ตามภาพที่ 10



หน้าจอจำลองการบันทึกรายการ (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

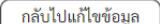
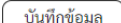
| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

ปุ่มดำเนินการ:    

ภาพที่ 10

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5000000807

03003

2564

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 11

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม 

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม 

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม 

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้กลางรายการต่อไป  
เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา

New

GFMIS

Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000000807 2021

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

10

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสิบทรัพย์

การอ้างอิง

110001008220

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                  | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก    | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|--------------------------|----------|----|----------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เหมาติด งานระหว่างก่อสร้าง | 1211010101         | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 030036400003000000 |                 | - 2,000,000.00 |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เหมาติด อาคารสำนักงาน      | 1205020101         | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 030036400003000000 |                 | 2,000,000.00   |

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

เอกสารบัญชี  
 สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

| รายการที่ | เดบิต/เครดิต | ชื่อบัญชี                     | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน          | แหล่งเงินทุน                                 | เงินฝาก |             | เจ้าของ | เจ้าของ | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย |
|-----------|--------------|-------------------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|---------|-------------|---------|---------|-----------|-----------|
|           |              |                               |                                          |                      |                                              | คลัง    | ช.พาณิชย์   |         |         |           |           |
|           |              |                               | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ         |                                              |         |             |         |         |           |           |
|           |              |                               | กิจกรรมหลัก                              |                      |                                              |         | กิจกรรมย่อย |         |         |           |           |
|           |              |                               | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                      |                                              |         | หมวดพัสดุ   |         |         |           |           |
| 1         | เครดิต       | 1211010101 งานระหว่างก่อสร้าง |                                          | 0300300003           | 6411320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ    |         |             |         |         |           |           |
|           |              |                               | 2,000,000.00                             | 03003290003003220001 | โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์     |         |             |         |         |           |           |
|           |              |                               |                                          |                      | และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร          |         |             |         |         |           |           |
|           |              |                               |                                          |                      | 03003640000300000 การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า |         |             |         |         |           |           |
| 2         | เดบิต        | 1205020101 อาคารสำนักงาน      |                                          | 0300300003           | 6411320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ    |         |             |         |         |           |           |
|           |              |                               | 2,000,000.00                             | 03003290003003220001 | โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์     |         |             |         |         |           |           |
|           |              |                               |                                          |                      | และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร          |         |             |         |         |           |           |
|           |              |                               |                                          |                      | 03003640000300000 การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า |         |             |         |         |           |           |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 13

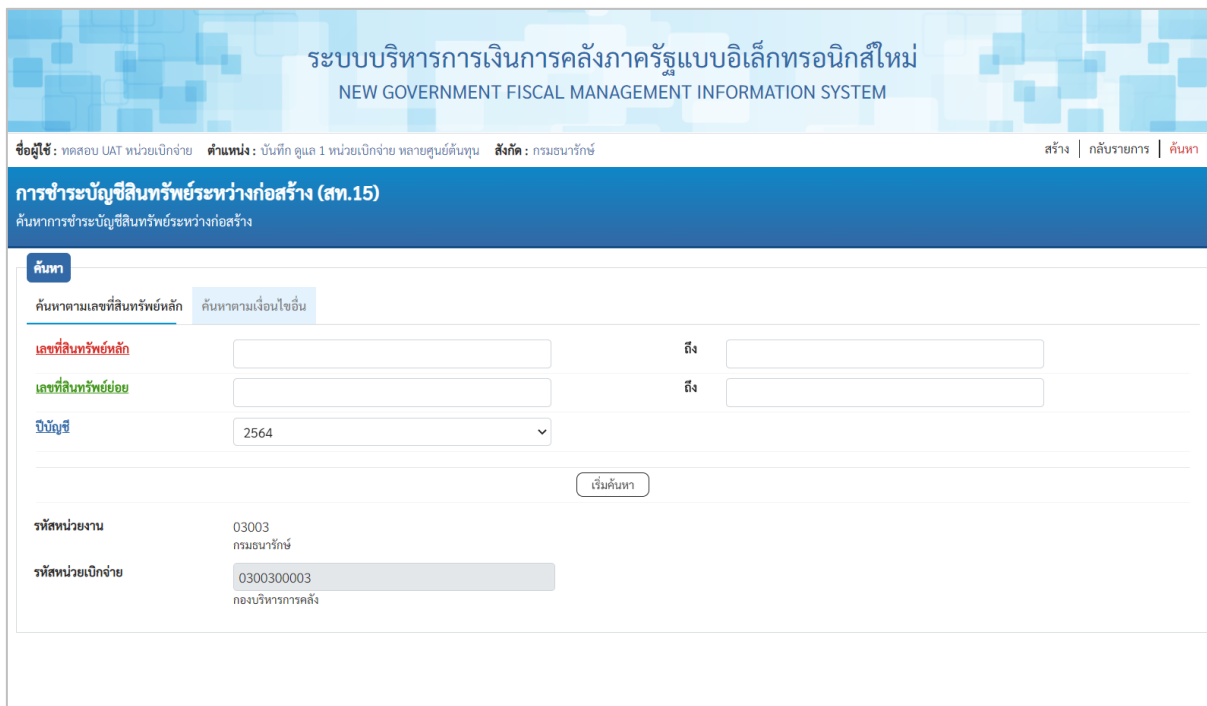
## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 14

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name and logo. The main content area is titled 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' and 'NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM'. The search form is for 'การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)'. It includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (03003 กรมธนารักษ์), 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (0300300003 กองบริหารการคลัง), 'รหัสพื้นที่' (1000 - ส่วนกลาง), 'เลขที่งานระหว่างทำ' (empty), 'เลขที่สินทรัพย์ย่อย' (0000), 'ข้อมูลกำหนดของวันที่' (22 กรกฎาคม 2564), 'วันที่เอกสาร' (22 กรกฎาคม 2564), 'วันที่คำนวณค่าสินทรัพย์' (22 กรกฎาคม 2564), 'ข้อกำหนดเพิ่มเติม' (AA - ผ่านรายการสินทรัพย์), 'การวินิจฉัย' (empty), and 'ข้อความ' (empty). A 'ค้นหา' button is visible in the top right corner. The footer shows 'เวอร์ชัน 2.0.0' and 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'.

ภาพที่ 14

- เข้าสู่หน้าจอ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ตามภาพที่ 15



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)  
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี 2564

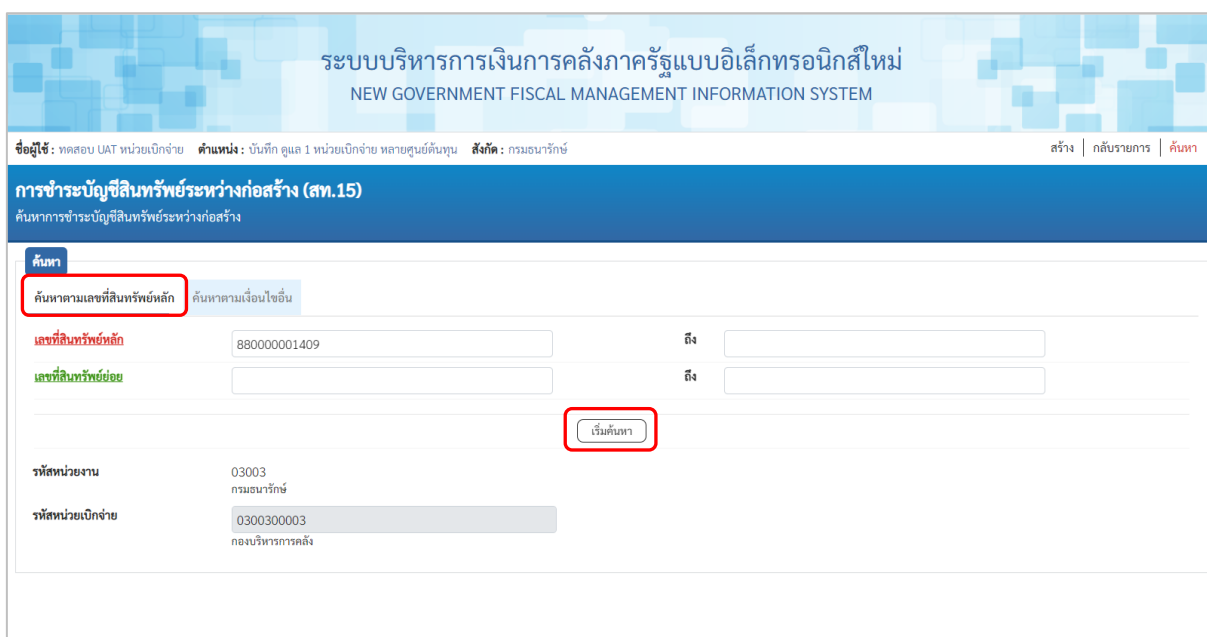
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

2.1. ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)  
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง 880000001409

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการ  
ค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)  
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

880000001409

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสาร<br>บัญชี                  | ปี<br>บัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์<br>หลัก | เลขที่สินทรัพย์<br>ย่อย | จำนวนเงิน    | ประเภท<br>รายการ | ชื่อประเภทรายการ                                        | ข้อความ                                  | เลขที่เอกสารกลับ<br>รายการ |
|----------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------|------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| <input type="button" value="Q"/> | 2021        | 50000000806  | 880000001409            | 0000                    | 1,000,000.00 | 123              | การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีพัก<br>จากWebExcel | บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็น<br>อาคาร |                            |

< 1 >

ภาพที่ 17

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี5000008062021

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการA03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่1000

งวด10

ประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง110001008220

| เลือก                                                                             | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----|--------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------|
|  | 1        |    | เดบิต จานระหว่างก่อสร้าง | 1211010101         | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 03003640000300000 |                 | - 1,000,000.00 |
|  | 2        |    | เครดิต อาคารสำนักงาน     | 1205020101         | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 03003640000300000 |                 | 1,000,000.00   |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ22 กรกฎาคม 2564

ถึง22 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ

ถึง

วันที่ผ่านรายการ

ถึง

วันที่เอกสารบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนัยค้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)**  
 ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขหลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ 

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

14 กรกฎาคม 2564 

ถึง

2564



รหัสหน่วยงาน
03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสาร<br>บัญชี                                                                     | ปี<br>บัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์<br>หลัก | เลขที่สินทรัพย์<br>ย่อย | จำนวนเงิน    | ประเภท<br>รายการ | ชื่อประเภทรายการ                                    | ข้อความ                              | เลขที่เอกสารกลับ<br>รายการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|  | 2021        | 50000000806  | 880000001409            | 0000                    | 1,000,000.00 | 123              | การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งค่าบัญชีหักจากWebExcel | บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร |                            |
|  | 2021        | 50000000807  | 880000001410            | 0000                    | 2,000,000.00 | 123              | การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งค่าบัญชีหักจากWebExcel | บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร |                            |

< 1 >

ภาพที่ 20



- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 21



**New GFMIS Thai**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี : 500000806 2021

ผู้บันทึกรายการ : A03003000031001

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                   |                              |                  |                 |
|-------------------|------------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์            | วันที่เอกสาร     | 14 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 03003000003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 14 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                         | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์    | การอ้างอิง       | 110001008220    |

| เลือก                                                                             | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                 | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก    | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----|---------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------------|----------------|
|  | 1        |    | เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง | 1211010101         | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 030036400003000000 |                 | - 1,000,000.00 |
|  | 2        |    | เดบิต อาคารสำนักงาน       | 1205020101         | 0300300003      | 6411320          | 03003290003003220001 | 030036400003000000 |                 | 1,000,000.00   |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม  พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 17

เอกสารบัญชี

สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

| บรรทัด | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี          | การกำหนด     | หน่วยต้นทุน          | แหล่งเงินทุน | เงินฝาก                                                                        | เจ้าของ   | เจ้าของ | บัญชีย่อย                            |
|--------|--------------|------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------------------------------|
|        |              |            |                    |              |                      |              | คลัง                                                                           | ช.พาณิชย์ | เงินฝาก | บัญชีย่อย                            |
|        |              |            |                    | จำนวนเงิน    | รหัสงบประมาณ         |              | ข้อความในรายการ                                                                |           |         |                                      |
|        |              |            |                    |              |                      |              | กิจกรรมย่อย                                                                    |           |         |                                      |
|        |              |            |                    |              |                      |              | รหัสหน่วยงานคู่ค้า                                                             |           |         |                                      |
|        |              |            |                    |              |                      |              | หมวดพัสดุ                                                                      |           |         |                                      |
| 1      | เครดิต       | 1211010101 | งานระหว่างก่อสร้าง |              | 0300300003           | 6411320      | ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ                                              |           |         |                                      |
|        |              |            |                    | 2,000,000.00 | 03003290003003220001 |              | โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานที่พิษณุพนธ์ และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร |           |         | บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร |
|        |              |            |                    |              | 030036400003000000   |              | การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า                                                     |           |         |                                      |
| 2      | เดบิต        | 1205020101 | อาคารสำนักงาน      |              | 0300300003           | 6411320      | ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ                                              |           |         |                                      |
|        |              |            |                    | 2,000,000.00 | 03003290003003220001 |              | โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานที่พิษณุพนธ์ และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร |           |         | บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร |
|        |              |            |                    |              | 030036400003000000   |              | การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า                                                     |           |         |                                      |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

ภาพที่ 17

**บทที่ 10**  
**การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)**

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคมา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคา ยุติธรรม เพื่อรับรู้สินทรัพย์รับบริจาคเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

**เดบิต** ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)

XXX

**เครดิต** รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบ ด้วยแบบ สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

**เดบิต** ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX)

XXX

**เครดิต** รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

**หรือ** รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

หากบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

**เดบิต** รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

**เครดิต** รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

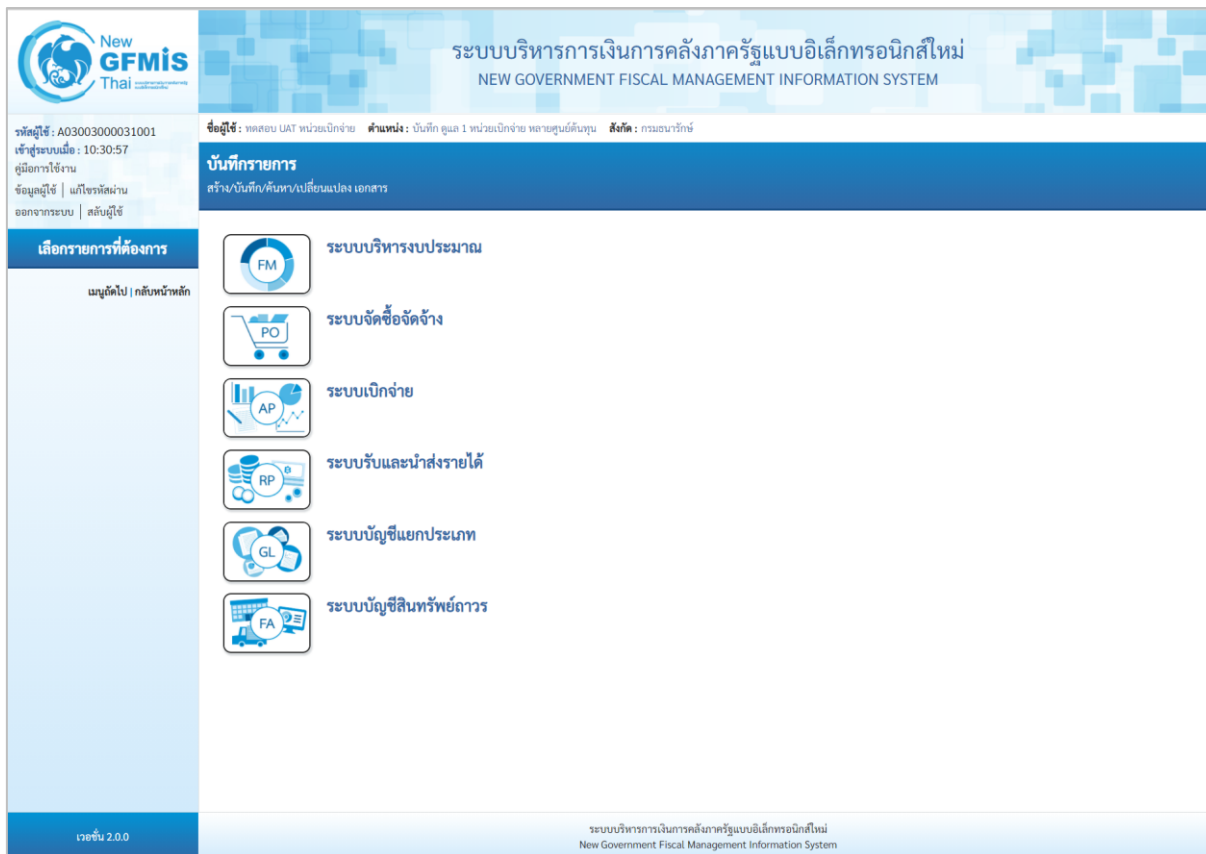
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาด ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสธ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังคัง: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์  
» บันทึกรายการสินทรัพย์  
สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »  
สท.14 » การกำหนดกฎการจ่ายการโอน »  
สท.15 » การชำระหนี้สินเงินตราส่วนจัดตั้ง »  
**สท.16 » การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาด »**  
สท.17 » การโอนภายในหน่วยงาน »  
สท.18 » การคืนจำนวนสินทรัพย์ »  
» กลับรายการสินทรัพย์

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

**New GFMIS Thai**

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:24:55  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หยาดศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

> ข้อมูลหลักสินทรัพย์  
> บันทึกรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

**การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)**  
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน: บาท

ปริมาณ: 1

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ:

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ บันทึกอ้างอิง: 4302030101 รายได้จากภาษี

การอ้างอิง:

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 3

## 1) การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)

สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007040  
ผู้เก็บเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน

12,000.00

บาท

ปริมาณ

1

วันที่เอกสาร

01 มิถุนายน 2564

วันที่ส่วนราชการ

01 มิถุนายน 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

01 มิถุนายน 2564

ข้อความ

รับบริจาคผู้เก็บเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

บัญชีหักล้าง

4302030101  
รายได้จากการบริจาค

การอ้างอิง

2564/00000007316

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003  
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003  
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง  
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

## ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

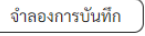
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

## รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- บัญชีหักล้าง
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

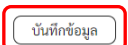
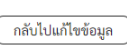
ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการบริจาคให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5

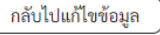
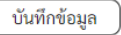
| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

ภาพที่ 5

## ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5000000656   | 03003        | 2564    |

ภาพที่ 6

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ  
เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ  
เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ  
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021 เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                  |
|-------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 มิถุนายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 มิถุนายน 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 9                |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       | 2564/00000007316 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 12,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | รายได้จากการบริจาค | 4302030101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 12,000.00 |

ภาพที่ 7



- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

| เอกสารบัญชี                                                                                                            |                                 |            |                    |           |                       |                    |                    |           |         | หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------|-----------|-----------------------|--------------------|--------------------|-----------|---------|------------------------|
| สท16 - การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน                                                                                     |                                 |            |                    |           |                       |                    |                    |           |         |                        |
| เลขที่เอกสาร                                                                                                           | : 2021 - 5000000656             |            |                    |           | เลขที่ระหว่างหน่วยงาน | :                  |                    |           |         |                        |
| ประเภทเอกสาร                                                                                                           | : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์      |            |                    |           | วันที่เอกสาร          | : 01/06/2564       |                    |           |         |                        |
| ส่วนราชการ                                                                                                             | : 03003 - กรมธนารักษ์           |            |                    |           | วันที่ผ่านรายการ      | : 01/06/2564       |                    |           |         |                        |
| พื้นที่                                                                                                                | : 1000 - ส่วนกลาง               |            |                    |           | สถานะ                 | : เอกสารผ่านรายการ |                    |           |         |                        |
| หน่วยเบิกจ่าย                                                                                                          | : 0300300003 - กองบริหารการคลัง |            |                    |           | การอ้างอิง            | : 2564/00000007316 |                    |           |         |                        |
| บรรทัด                                                                                                                 | เดบิต/เครดิต                    | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี          | การกำหนด  | หน่วยต้นทุน           | แหล่งเงินทุน       | เงินฝาก            | เจ้าของ   | เจ้าของ | บัญชีย่อย              |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    |           |                       |                    | คลัง               | อ.พาณิชย์ | เงินฝาก | บัญชีย่อย              |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    | จำนวนเงิน | รหัสงบประมาณ          |                    | ข้อความในรายการ    |           |         |                        |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    |           |                       |                    | กิจกรรมย่อย        |           |         |                        |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    |           |                       |                    | รหัสหน่วยงานคู่ค้า |           |         |                        |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    |           |                       |                    | หมวดรหัส           |           |         |                        |
| 1                                                                                                                      | เดบิต                           | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |           | 0300300003            | 6431000            | รายได้เงิน         |           |         |                        |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    | 12,000.00 | 03003                 |                    | กรมธนารักษ์        |           |         | รับบริจาคผู้เก็บเอกสาร |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    | P1000     | ส่วนกลาง              |                    |                    |           |         |                        |
| 2                                                                                                                      | เครดิต                          | 4302030101 | รายได้จากการบริจาค |           | 0300300003            | 6431000            | รายได้เงิน         |           |         |                        |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    | 12,000.00 | 03003                 |                    | กรมธนารักษ์        |           |         |                        |
|                                                                                                                        |                                 |            |                    | P1000     | ส่วนกลาง              |                    |                    |           |         |                        |
| <div> <div>หมายเหตุ</div> <div>ผู้บันทึก</div> <div>( )</div> </div> <div> <div>ผู้อนุมัติ</div> <div>( )</div> </div> |                                 |            |                    |           |                       |                    |                    |           |         |                        |

ภาพที่ 8

- หน้าจอบันทึกการรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาคตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)**  
ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)**  
ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

### ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)**  
 ค้นหาการบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

**เลขที่สินทรัพย์หลัก**

**เลขที่สินทรัพย์ย่อย**

ถึง

ถึง

**รหัสหน่วยงาน** 03003 กรมธนารักษ์

**รหัสหน่วยเบิกจ่าย** 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสารบัญชี                      | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ                | เลขที่เอกสารกลับรายการ |
|----------------------------------|--------------|---------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| <input type="button" value="Q"/> | AA           | 2021    | 5000000656   | 1 มิถุนายน 2564  | 110001007040        | 0000                | รับบริจาคผู้เก็บเอกสาร |                        |

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

**New GFMIS Thai**

### ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

**รหัสหน่วยงาน** 03003 กรมธนารักษ์

**รหัสหน่วยเบิกจ่าย** 0300300003 กองบริหารการคลัง

**รหัสพื้นที่** 1000

**ประเภทเอกสาร** AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

**วันที่เอกสาร** 01 มิถุนายน 2564

**วันที่ผ่านรายการ** 01 มิถุนายน 2564

**งวด** 9

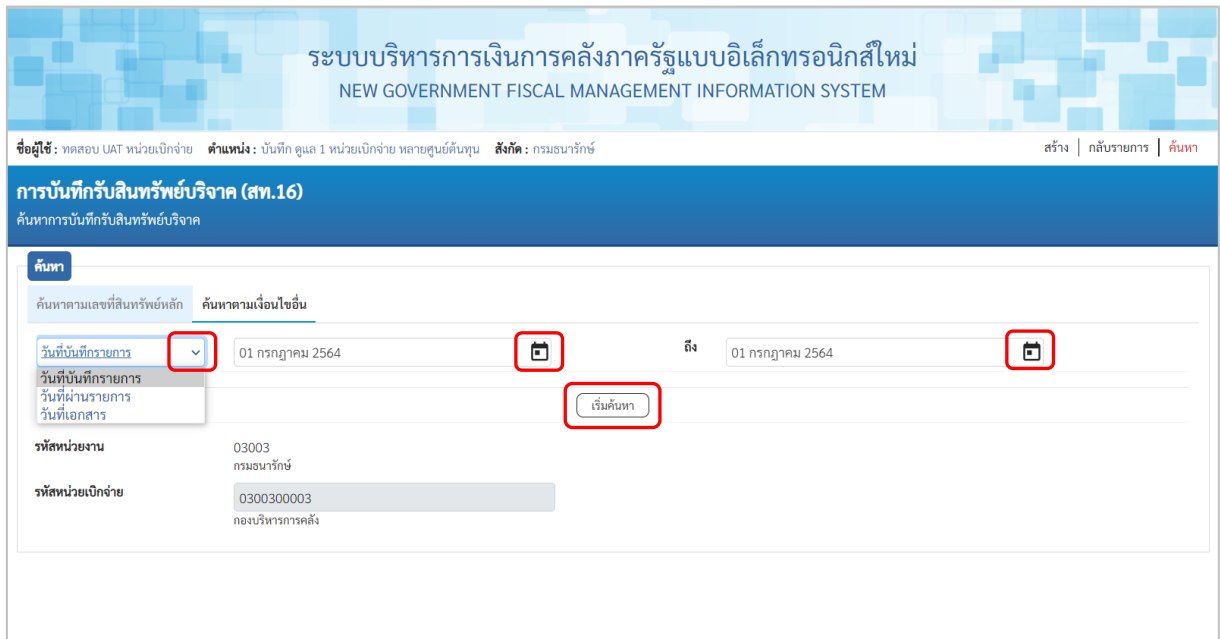
**การอ้างอิง** 2564/00000007316

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 12,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | รายได้จากการบริจาค | 4302030101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 12,000.00 |

< 1 >

ภาพที่ 13

## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค (สท.16)  
ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 01 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกรายการ  
วันที่ผ่านรายการ  
วันที่เอกสาร

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)**  
 ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ ▼

01 มิถุนายน 2564 📅

ถึง

01 มิถุนายน 2564 📅

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสารบัญชี | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ                        | เลขที่เอกสารฉบับรายการ |
|-------------|--------------|---------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|
| 🔍           | AA           | 2021    | 5000000254   | 1 มิถุนายน 2564  | 110001001390        | 0000                | รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร     |                        |
| 🔍           | AA           | 2021    | 5000000259   | 1 มิถุนายน 2564  | 110001001398        | 0000                | รับบริจาคเครื่องพิมพ์ทางราชการ |                        |
| 🔍           | AA           | 2021    | 5000000324   | 1 มิถุนายน 2564  | 110001001386        | 0000                |                                |                        |
| 🔍           | AA           | 2021    | 5000000526   | 1 มิถุนายน 2564  | 110001006860        | 0000                | รับบริจาคครุภัณฑ์อื่นๆ GFMIS   |                        |
| 🔍           | AA           | 2021    | 5000000656   | 1 มิถุนายน 2564  | 110001007040        | 0000                | รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร         |                        |

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021
เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                  |
|-------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 มิถุนายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 มิถุนายน 2564 |
| รหัสคีย์          | 1000                        | งวด              | 9                |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       | 2564/00000007316 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 12,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | รายได้จากการบริจาค | 4302030101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 12,000.00 |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

## บทที่ 11

### การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกการรายการในระบบ ดังนี้

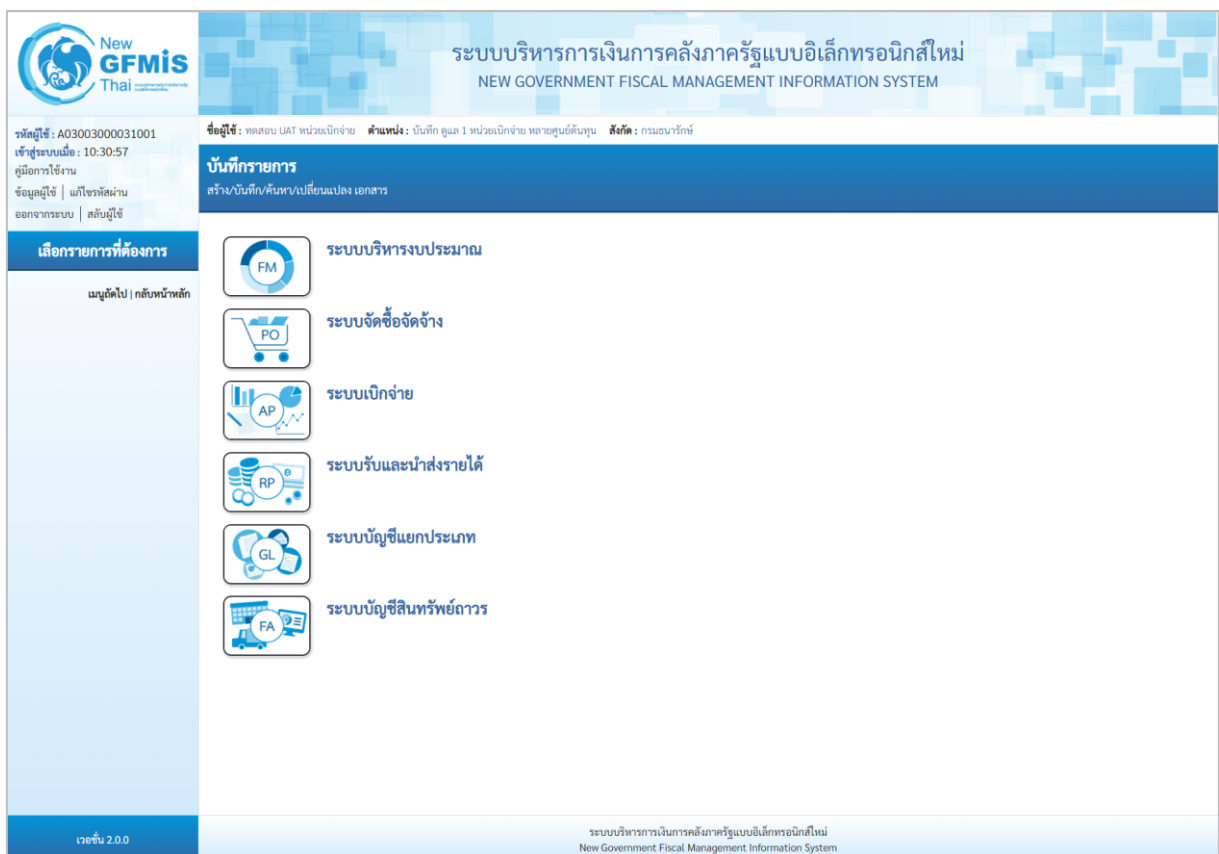
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

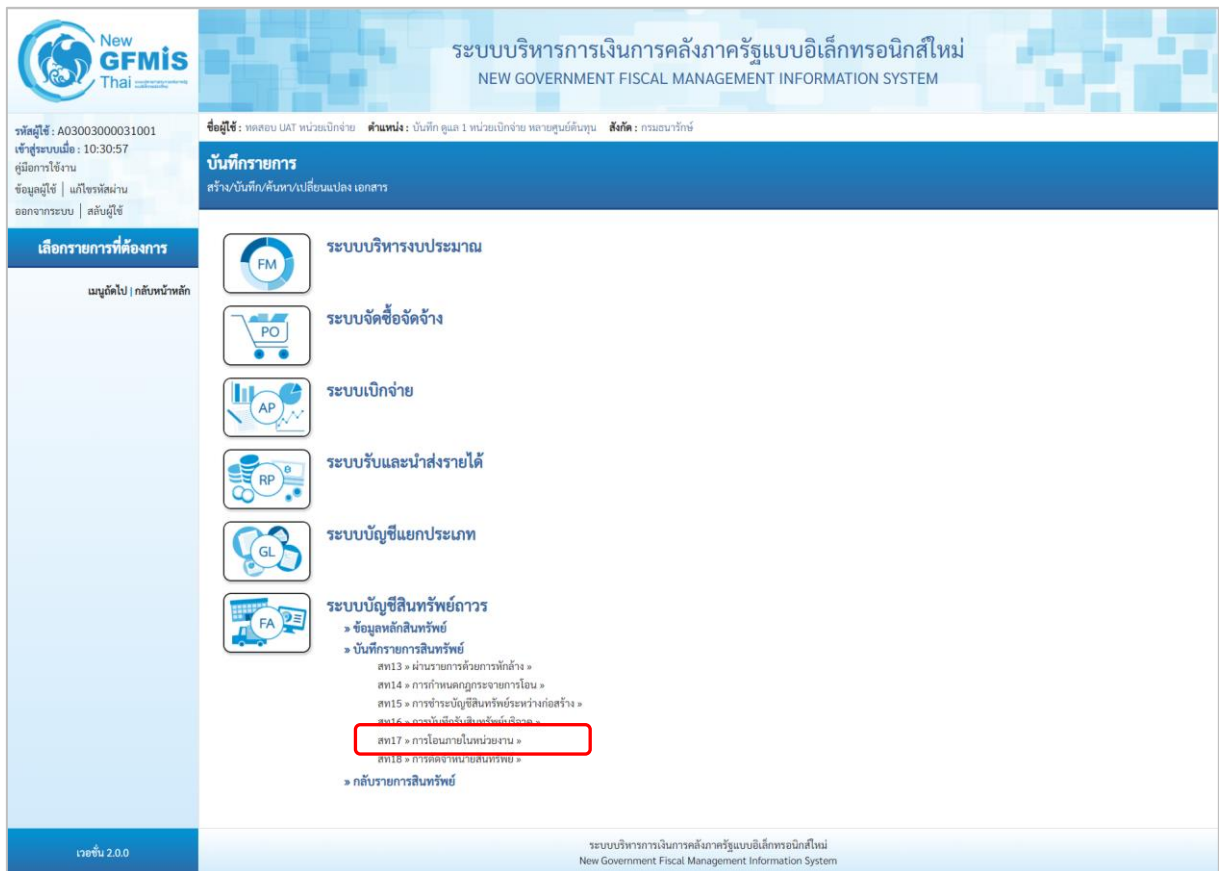
### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน  
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



- ระบบแสดงหน้าจอ “การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

**New GFMIS Thai**

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หยาดยูนิตินทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์
- > กลับรายการสินทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

**การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)**  
สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เลขที่สินทรัพย์หลัก: [Input Field]

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: [Input Field]

โอนไปที่

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่: [Input Field] เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: [Input Field]

การโอนบางส่วน

จำนวนเงิน: [Input Field] บาท

ที่สิ้นพันธกิจ

☒ การได้มาของปัจจุบัน ☐ การได้มาของปีก่อน

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 3

## 1) การบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินจากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001007040ผู้เก็บเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร13 กรกฎาคม 2564วันที่ผ่านรายการ13 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์13 กรกฎาคม 2564

ข้อความบันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บเอกสาร

โอนไปที่

เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่110001007042ผู้เก็บเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่0000

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์การอ้างอิง

การโอนบางส่วน

จำนวนเงินบาท

ที่สัมพันธ์กัน

การได้มาของปัจจุบัน

การได้มาของปีก่อน

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003  
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003  
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง  
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

## ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564  
ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

- ข้อความ

## โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับรองรับการโอน

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

## รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ  
ระบุข้อความอ้างอิง

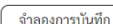
## การโอนบางส่วน

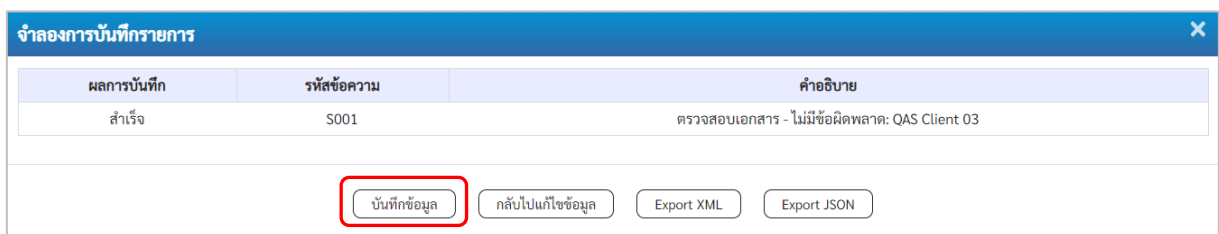
- จำนวนเงิน
- ที่สัมพันธ์กัน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม 

หรือ ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม 

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5000000727   | 03003        | 2021    |

ภาพที่ 6

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



**New GFMIS Thai**  
New Government Fiscal Management Information System

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี : 5000000727 2021

เลขที่เอกสารกับรายการ :

ข้อมูลทั่วไป    รายการบัญชี

|                                                 |                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์                | วันที่เอกสาร : 13 กรกฎาคม 2564     |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ : 13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่ : 1000                              | งวด : 10                           |
| ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์         | การอ้างอิง :                       |

| เลือก | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                                   | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------|----------|----|---------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
|       | 1        |    | เครดิต ครูภัณฑ์สำนักงาน                     | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 12,000.00 |
|       | 2        |    | เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์สำนักงาน  | 1206010103         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 115.07      |
|       | 3        |    | เดบิต ครูภัณฑ์สำนักงาน                      | 1206010101         | 0300300005      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 12,000.00   |
|       | 4        |    | เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์สำนักงาน | 1206010103         | 0300300005      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 115.07    |

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

**เอกสารบัญชี**

สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000727

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 13/07/2564

วันที่เอกสาร : 13/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

| รายการที่                                                                                                                                        | เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี                            | การกำหนด | หน่วยต้นทุน | แหล่งเงินทุน | เงินฝาก  |             | เจ้าของ | เจ้าของ | บัญชีย่อย                      |         |           |                 |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------------------------|----------|-------------|--------------|----------|-------------|---------|---------|--------------------------------|---------|-----------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             |              | คลัง     | ร.พาณิชย์   |         |         |                                | เงินฝาก | บัญชีย่อย |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             |              |          |             |         |         |                                |         |           | ข้อความในรายการ |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             |              |          |             |         |         |                                |         |           | กิจกรรมหลัก     | กิจกรรมย่อย |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>จำนวนเงิน</span> <span>รหัสงบประมาณ</span> </div>                             |        |            |                                      |          |             |              |          |             |         |         |                                |         |           |                 |             |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>กิจกรรมหลัก</span> <span>กิจกรรมย่อย</span> </div>                            |        |            |                                      |          |             |              |          |             |         |         |                                |         |           |                 |             |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)</span> <span>หมวดพัสดุ</span> </div> |        |            |                                      |          |             |              |          |             |         |         |                                |         |           |                 |             |
| 1                                                                                                                                                | เครดิต | 1206010101 | ครูภัณฑ์สำนักงาน                     |          |             | 0300300003   | 6431000  | รายได้อื่น  |         |         | บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | 12,000.00    | 03003    | กรมธนารักษ์ |         |         |                                |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | P1000        | ส่วนกลาง |             |         |         |                                |         |           |                 |             |
| 2                                                                                                                                                | เดบิต  | 1206010103 | ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์สำนักงาน |          |             | 0300300003   | 6431000  | รายได้อื่น  |         |         | บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | 115.07       | 03003    | กรมธนารักษ์ |         |         |                                |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | P1000        | ส่วนกลาง |             |         |         |                                |         |           |                 |             |
| 3                                                                                                                                                | เดบิต  | 1206010101 | ครูภัณฑ์สำนักงาน                     |          |             | 0300300005   | 6431000  | รายได้อื่น  |         |         | บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | 12,000.00    | 03003    | กรมธนารักษ์ |         |         |                                |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | P1000        | ส่วนกลาง |             |         |         |                                |         |           |                 |             |
| 4                                                                                                                                                | เครดิต | 1206010103 | ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครูภัณฑ์สำนักงาน |          |             | 0300300005   | 6431000  | รายได้อื่น  |         |         | บันทึกโอนสินทรัพย์สู่กับเอกสาร |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | 115.07       | 03003    | กรมธนารักษ์ |         |         |                                |         |           |                 |             |
|                                                                                                                                                  |        |            |                                      |          |             | P1000        | ส่วนกลาง |             |         |         |                                |         |           |                 |             |

หมายเหตุ : \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก : \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ : \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 8

## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)  
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007040

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)**  
 ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ปีบัญชี

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสาร<br>บัญชี | ปี<br>บัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์<br>หลัก | เลขที่สินทรัพย์<br>ย่อย | จำนวนเงิน | วันที่คิดมูลค่า | ประเภท<br>รายการ | ชื่อประเภทรายการ                       | ข้อความ                         | เลขที่เอกสารกลับ<br>รายการ |
|-----------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Q               | 2021        | 5000000727   | 110001007040            | 0000                    | 12,000.00 | 13 กรกฎาคม 2564 | 320              | โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS | บันทึกโอนสินทรัพย์สู่เก็บเอกสาร |                            |

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

**New GFMIS Thai**

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000727 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป    รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    |                  |                 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                                    | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|----|----------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เครดิต ครัวเรือนสำนักงาน                     | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 12,000.00 |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนสำนักงาน  | 1206010103         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 115.07      |
| <input type="checkbox"/> | 3        |    | เดบิต ครัวเรือนสำนักงาน                      | 1206010101         | 0300300005      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 12,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 4        |    | เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนสำนักงาน | 1206010103         | 0300300005      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 115.07    |

< 1 >

ภาพที่ 13



## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)**  
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ  22 กรกฎาคม 2564 ถึง 22 กรกฎาคม 2564 

วันที่บันทึกรายการ  
วันที่ผ่านรายการ  
วันที่เอกสาร  
บัญชี

2564 

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสlob UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด: กรมธนารักษ์    สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

#### การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ถึง

13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสาร<br>บัญชี | ปี<br>บัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์<br>หลัก | เลขที่สินทรัพย์<br>ย่อย | จำนวนเงิน | วันที่คิดมูลค่า | ประเภท<br>รายการ | ชื่อประเภทรายการ                            | ข้อความ                             | เลขที่เอกสารกลับ<br>รายการ |
|-----------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 🔍               | 2021        | 5000000727   | 110001007040            | 0000                    | 12,000.00 | 13 กรกฎาคม 2564 | 320              | โอนค้ำจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน-<br>GFMS | บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บ<br>เอกสาร |                            |

<

1

>

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000000727 2021

เลขที่เอกสารรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 13 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                                       | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|----|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เครดิต ครัวเรือนที่สำนักงาน                     | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 12,000.00 |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนที่สำนักงาน  | 1206010103         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 115.07      |
| <input type="checkbox"/> | 3        |    | เดบิต ครัวเรือนที่สำนักงาน                      | 1206010101         | 0300300005      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 12,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 4        |    | เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนที่สำนักงาน | 1206010103         | 0300300005      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 115.07    |

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

**บทที่ 12**  
**การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวออกจากระบบ New GFMIS Thai โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

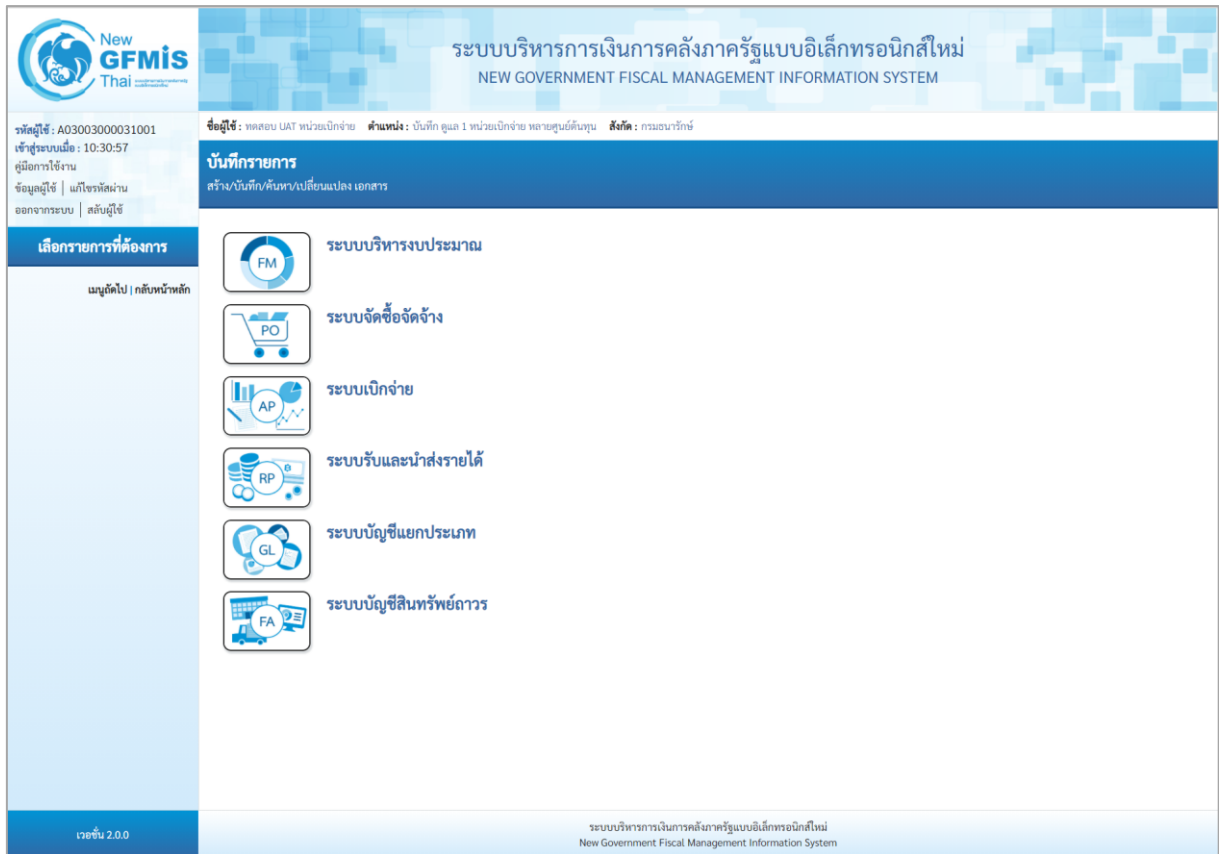
- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์  
ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศธร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นตอ: สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์  
» บันทึกรายการสินทรัพย์  
สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »  
สท.14 » การกำหนดกฎการจ่ายการโอน »  
สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »  
สท.16 » การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค »  
สท.17 » การโอนเข้า-ออกโอน »  
**สท.18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »**  
» กลับรายการสินทรัพย์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:56:45  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หยาดศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)**  
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- > ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- > บันทึกรายการสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ:

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน

จำนวนเงิน:  บาท

ร้อยละ:

ดำเนินการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

## 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)  
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่1000 - ส่วนกลางเลขที่สินทรัพย์หลัก110001007044เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

ข้อมูลรายการวันที่เอกสาร01 กรกฎาคม 2564วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์01 กรกฎาคม 2564ข้อความตัดจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติมประเภทเอกสารAA - ผ่านรายการสินทรัพย์การอ้างอิงประเภทรายการ251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วนจำนวนเงินบาทร้อยละ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003  
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003  
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง  
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตัดจำหน่ายออกจากระบบ  
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

## ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

## รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ  
กดปุ่ม  ระบบแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย  
ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

202 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

210 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

250 - การตัดจำหน่าย (บริจาด) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

252 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

260 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

## การตัดจำหน่ายบางส่วน

- จำนวนเงิน
- ร้อยละ

ระบุมูลค่าของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน  
ระบุร้อยละของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน  
(ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5

| จำลองการบันทึกรายการ |    |                 |              |             |                    |                     |             |          |
|----------------------|----|-----------------|--------------|-------------|--------------------|---------------------|-------------|----------|
| รายการ               | PK | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสงบประมาณ | รหัสจังหวัด | รหัสบัญชีแยกประเภท | ข้อความแบบสั้น      | จำนวนเงิน   | สกุลเงิน |
| 1                    | 75 | 0300300003      | 03003        | 1000        | 1206010101         | 110001007044-0000   | - 15,000.00 | THB      |
| 2                    | 70 | 0300300003      | 03003        | 1000        | 1206010103         | 110001007044-0000   | 202.05      | THB      |
| 3                    | 40 | 0300300003      | 03003        | 1000        | 5203010111         | จำหน่ายครุภัณฑ์สนง. | 14,797.95   | THB      |

บันทึกข้อมูลกลับไปแก้ไขข้อมูลExport XMLExport JSON

ภาพที่ 5



## ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

| ผลการบันทึกรายการ |              |              |         |
|-------------------|--------------|--------------|---------|
| ผลการบันทึก       | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
| สำเร็จ            | 5000000659   | 03003        | 2564    |

ภาพที่ 6

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

| New GFMIS Thai                                  |                             | ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่<br>NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM |                                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| เลขที่เอกสารบัญชี                               | 5000000659 2021             | เลขที่เอกสารใบรายการ                                                                                       |                                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
| ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี                        |                             |                                                                                                            |                                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
| รหัสหน่วยงาน                                    | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร                                                                                               | 01 กรกฎาคม 2564                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย                               | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ                                                                                           | 01 กรกฎาคม 2564                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
| รหัสพื้นที่                                     | 1000                        | งวด                                                                                                        | 10                                              |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
| ประเภทเอกสาร                                    | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง                                                                                                 |                                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
| เลือก                                           | ลำดับที่                    | PK                                                                                                         | ชื่อบัญชี                                       | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
| <input type="checkbox"/>                        | 1                           |                                                                                                            | เบรคิต ค่าตอบแทนที่สำนักงาน                     | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 15,000.00 |
| <input type="checkbox"/>                        | 2                           |                                                                                                            | เบรคิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ค่าตอบแทนที่สำนักงาน | 1206010103         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 202.05      |
| <input type="checkbox"/>                        | 3                           |                                                                                                            | เบรคิต ค่าจ้างนาย - ค่าตอบแทนที่สำนักงาน        | 5203010111         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 14,797.95   |
| < 1 >                                           |                             |                                                                                                            |                                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |
| <input type="button" value="พิมพ์เอกสารบัญชี"/> |                             |                                                                                                            |                                                 |                    |                 |                  |              |                 |                 |             |

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

**เอกสารบัญชี**  
**สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์**

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000659

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

| รายการที่ | เครดิต | เดบิต      | รหัสบัญชี | ชื่อบัญชี             | การกำหนด  | หน่วยต้นทุน  | แหล่งเงินทุน       | เงินฝาก                                  | เจ้าของ   | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย               |                    |
|-----------|--------|------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------|--------------------|------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------|
|           |        |            |           |                       |           |              |                    | คลัง                                     | อ.พาณิชย์ | เงินฝาก   |                         |                    |
|           |        |            |           |                       | จำนวนเงิน | รหัสงบประมาณ |                    | ข้อความในรายการ                          |           |           |                         | รหัสหน่วยงานคู่ค้า |
|           |        |            |           |                       |           |              |                    | กิจกรรมย่อย                              |           |           |                         |                    |
|           |        |            |           |                       |           |              |                    | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |           |           |                         | หมวดพัสดุ          |
| 1         | เครดิต | 1206010101 |           | ครุภัณฑ์สำนักงาน      |           | 0300300003   | 6431000 รายได้อื่น |                                          |           |           | ตัดจำหน่ายสู่เงินเอกสาร |                    |
|           |        |            |           |                       | 15,000.00 | 03003        | กรมธนารักษ์        |                                          |           |           |                         |                    |
|           |        |            |           |                       |           | P1000        | ส่วนกลาง           |                                          |           |           |                         |                    |
| 2         | เดบิต  | 1206010103 |           | ค่าเสื่อมราคาสะสม -   |           | 0300300003   | 6431000 รายได้อื่น |                                          |           |           | ตัดจำหน่ายสู่เงินเอกสาร |                    |
|           |        |            |           | ครุภัณฑ์สำนักงาน      |           | 202.05       | 03003              |                                          |           |           |                         |                    |
|           |        |            |           |                       |           | P1000        | ส่วนกลาง           |                                          |           |           |                         |                    |
| 3         | เดบิต  | 5203010111 |           | ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ |           | 0300300003   | 6431000 รายได้อื่น |                                          |           |           | ตัดจำหน่ายสู่เงินเอกสาร |                    |
|           |        |            |           | สำนักงาน              |           | 14,797.95    | 03003              |                                          |           |           |                         |                    |
|           |        |            |           |                       |           | P1000        | ส่วนกลาง           |                                          |           |           |                         |                    |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 8

## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

### การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

|              |                   |                     |                             |
|--------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|
| รหัสหน่วยงาน | 03003 กรมธนารักษ์ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003 กองบริหารการคลัง |
| รหัสพื้นที่  | 1000 - ส่วนกลาง   | เลขที่สินทรัพย์หลัก |                             |
|              |                   | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                        |

ข้อมูลรายการ

|                          |                 |                  |                 |
|--------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| วันที่เอกสาร             | 01 กรกฎาคม 2564 | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | 01 กรกฎาคม 2564 |                  |                 |

ข้อความ

รายละเอียดเพิ่มเติม

|              |                                                                      |            |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|------------|--|
| ประเภทเอกสาร | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์                                             | การอ้างอิง |  |
| ประเภทรายการ | 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน |            |  |

การตัดจำหน่ายบางส่วน

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| จำนวนเงิน |  | บาท |
| ร้อยละ    |  |     |

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

### การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

|                     |  |     |  |
|---------------------|--|-----|--|
| เลขที่สินทรัพย์หลัก |  | ถึง |  |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย |  | ถึง |  |

เริ่มค้นหา

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง |

ภาพที่ 10

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)  
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007044

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)  
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007044

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

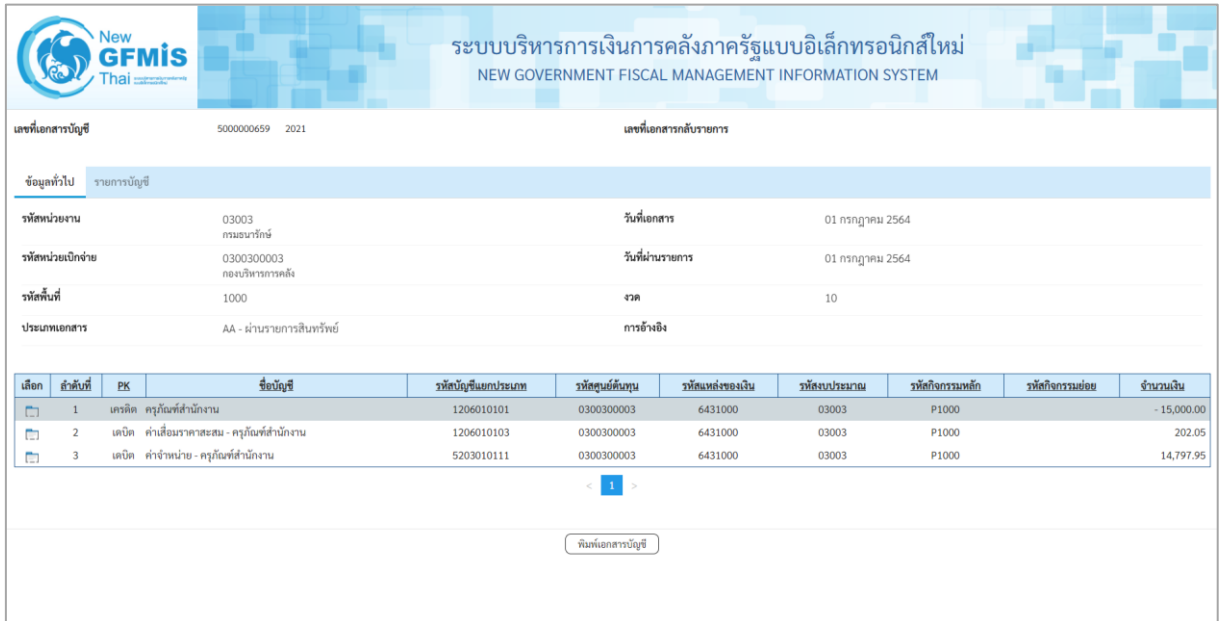
จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสารบัญชี    | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ                 | เลขที่เอกสารบันทึยการ |
|----------------|--------------|---------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| <span>Q</span> | AA           | 2021    | 5000000659   | 1 กรกฎาคม 2564   | 110001007044        | 0000                | ตัดจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร |                       |

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000659 2021 เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                 |

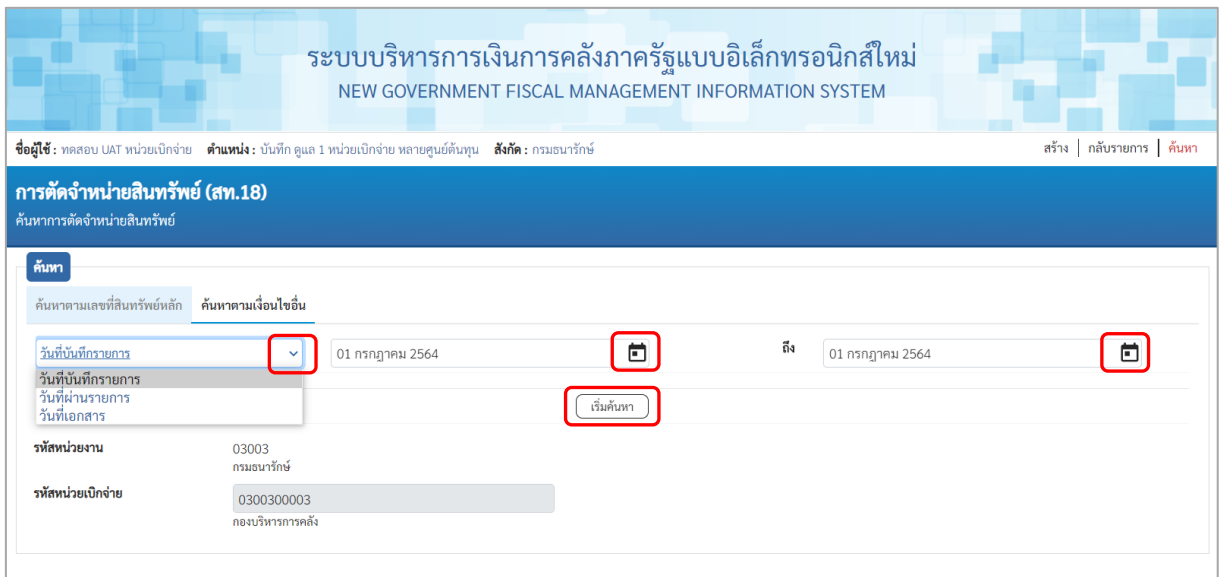
| เลือก                                                                             | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                                      | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----|------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
|  | 1        |    | เครดิต ครัวเรือนที่สำนักงาน                    | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 15,000.00 |
|  | 2        |    | เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครัวเรือนที่สำนักงาน | 1206010103         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 202.05      |
|  | 3        |    | เดบิต ค่าจำหน่าย - ครัวเรือนที่สำนักงาน        | 5203010111         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 14,797.95   |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)**  
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ:  01 กรกฎาคม 2564  ถึง 01 กรกฎาคม 2564 

วันที่บันทึกรายการ  
วันที่ผ่านรายการ  
วันที่เอกสาร

 เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)**  
 ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ ▼

01 กรกฎาคม 2564 📅

ถึง

01 กรกฎาคม 2564 📅

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสารบัญชี | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ                 | เลขที่เอกสารสับรายการ |
|-------------|--------------|---------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| Q           | AA           | 2021    | 5000000659   | 1 กรกฎาคม 2564   | 110001007044        | 0000                | ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร |                       |

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

**New GFMIS**  
Thailand

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000659 2021
เลขที่เอกสารสับรายการ

ข้อมูลทั่วไป    รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    |                  |                 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชีแยกประเภท                   | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|----|-----------|--------------------------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        |    | เบรคติด   | ครุภัณฑ์สำนักงาน                     | 1206010101      | 0300300003       | 6431000      | 03003           | P1000           | - 15,000.00 |
| <input type="checkbox"/> | 2        |    | เบรคติด   | ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010103      | 0300300003       | 6431000      | 03003           | P1000           | 202.05      |
| <input type="checkbox"/> | 3        |    | เบรคติด   | ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน        | 5203010111      | 0300300003       | 6431000      | 03003           | P1000           | 14,797.95   |

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

### บทที่ 13

#### การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ มีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

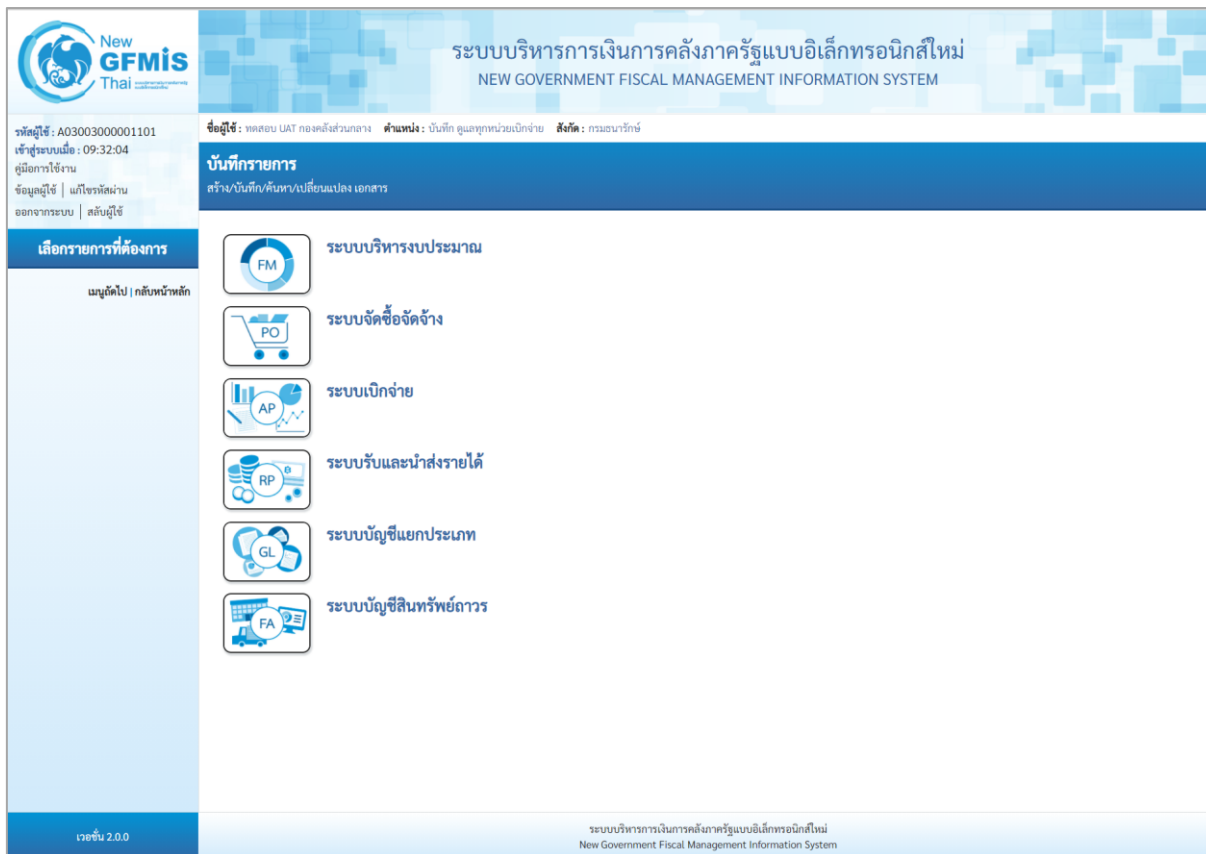
1. สร้างข้อมูลหลักทรัพย์สินในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุรายละเอียด ดังนี้  
แหล่งของเงิน : YY31000 (YY คือปี พ.ศ.)  
กิจกรรมหลัก : PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)  
รหัสงบประมาณ : รหัสหน่วยงาน 5 หลัก
2. บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ผ่าน สท.23

บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) ประกอบด้วย

- 1) บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

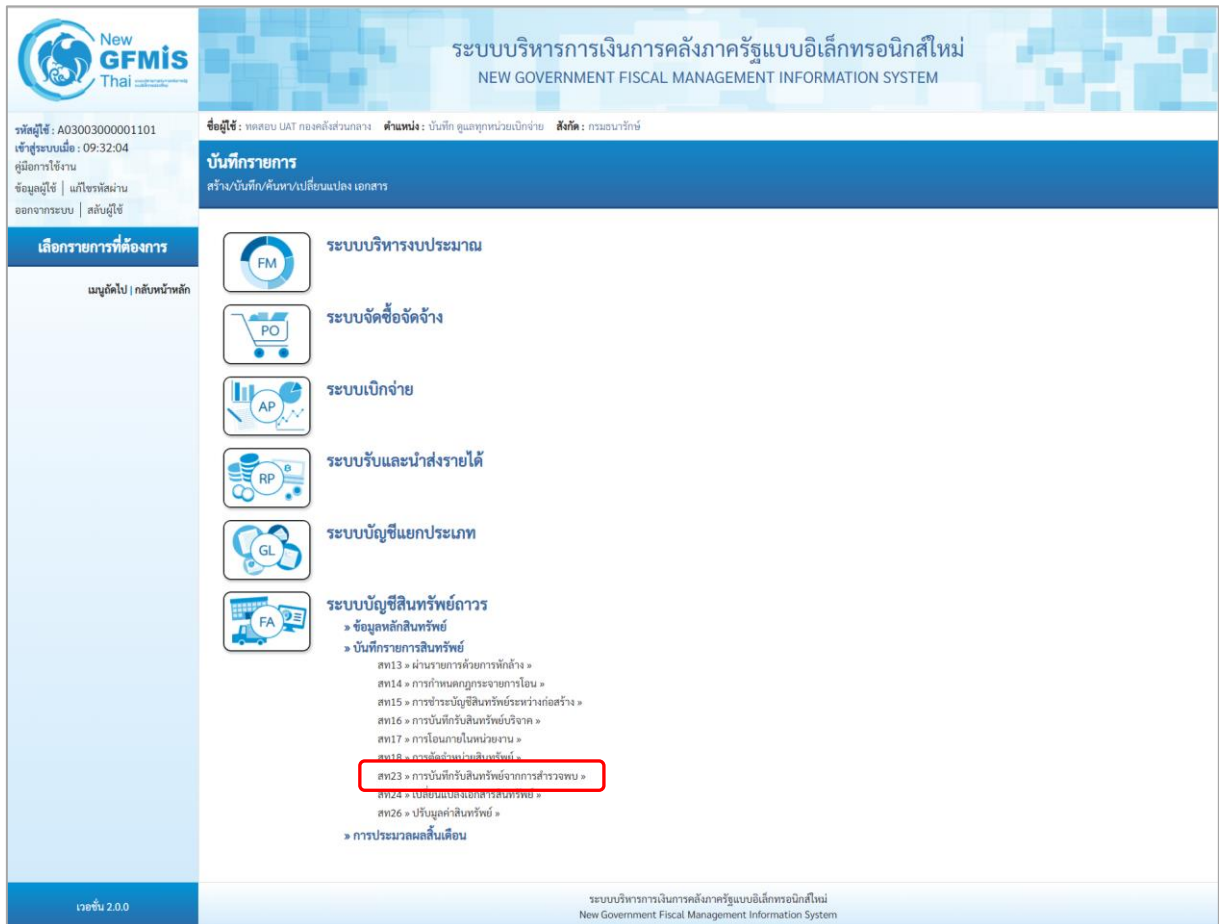
เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1



- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.23 การบันทึกกับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)” ประกอบด้วย สร้าง กลับ รายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:54:07  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : รหัสสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลชุดหน่วยบัญชี สำนัก : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

**การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)**  
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

|                            |                                          |                     |                             |
|----------------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| รหัสหน่วยงาน               | 03003 กรมธนารักษ์                        | รหัสหน่วยบัญชี      | 0300300003 กองบริหารการคลัง |
| รหัสพื้นที่                | 1000 - ส่วนกลาง                          | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                        |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก        |                                          |                     |                             |
| ประเภทรายการ               | 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ |                     |                             |
| <b>ข้อมูลรายการ</b>        |                                          |                     |                             |
| จำนวนเงิน                  |                                          | บาท                 | ปริมาน 1                    |
| บัญชีกลาง                  | 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน              |                     |                             |
| วันที่เอกสาร               | 01 กรกฎาคม 2564                          | วันที่ผ่านรายการ    | 01 กรกฎาคม 2564             |
| <b>ข้อมูลรวม</b>           |                                          |                     |                             |
| <b>รายละเอียดเพิ่มเติม</b> |                                          |                     |                             |
| ประเภทเอกสาร               | AO - สินทรัพย์เก่า                       |                     |                             |
| การอ้างอิง                 |                                          |                     |                             |

จำนวนการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

## 1) การบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) สร้างการบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)**  
สร้างการบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007043 ผู้เก็บเอกสาร: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ประเภทรายการ: 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

ข้อมูลรายการ: จำนวนเงิน: 13,000.00 บาท ปริมาณ: 1

บัญชีหักล้าง: 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564 วันที่ผ่านรายการ: 29 พฤศจิกายน 2564

ข้อความ: บันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AO - สินทรัพย์เก่า การอ้างอิง: 2565/00000000613

ปุ่ม: บันทึก

ภาพที่ 4

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ประเภทรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกได้รับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบบแสดง 110 – การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบให้อัตโนมัติ

## ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- บัญชีหักล้าง
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 3105010101 – ทนของ  
หน่วยงานให้อัตโนมัติ

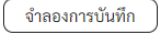
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย  
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่  
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย  
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่  
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย  
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่  
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

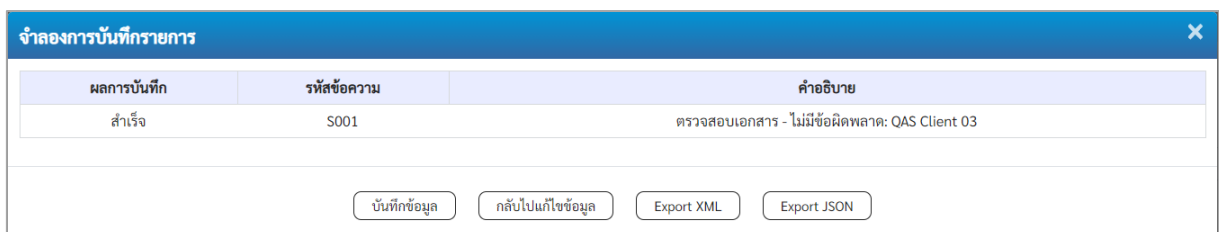
## รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AO – สินทรัพย์เก่าให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล  
ตามภาพที่ 5

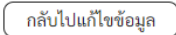
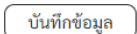


หน้าจอจำลองการบันทึก (Screenshot of the simulation screen) showing a table with columns: ผลการบันทึก (Recording Result), รหัสข้อความ (Message Code), and คำอธิบาย (Description). The table contains one row: สำเร็จ (Success), S001, and ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 (Check documents - no errors: QAS Client 03). Below the table are buttons: บันทึกข้อมูล (Save Data), กลับไปแก้ไขข้อมูล (Go back to edit data), Export XML, and Export JSON.

ภาพที่ 5

## ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก  
รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ  
ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ

| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5300000013   | 03003        | 2565    |

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

แสดงข้อมูล

 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม 

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม 

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม 

กลับไปแก้ไขข้อมูล

 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

New GFMS Thai

กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5300000013 2022

เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                   |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมสรรพากร            | วันที่เอกสาร     | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 2                 |
| ประเภทเอกสาร      | AO - สินทรัพย์เก่า          | การอ้างอิง       | 2565/00000000613  |

| เลือก | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี        | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------|----------|--------|------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
|       | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 13,000.00   |
|       | 2        | เครดิต | ทุนของหน่วยงาน   | 3105010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 13,000.00 |

< 1 >

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

| เอกสารบัญชี                                                                                                            |                                 |            |                  |                                          |                       |                    |         |                    |         | หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------------|------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------|--------------------|---------|------------------------------|
| สท23 - การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ                                                                                 |                                 |            |                  |                                          |                       |                    |         |                    |         |                              |
| เลขที่เอกสาร                                                                                                           | : 2022 - 5300000013             |            |                  |                                          | เลขที่ระหว่างหน่วยงาน | :                  |         |                    |         |                              |
| ประเภทเอกสาร                                                                                                           | : AO - สิ้นทรัพย์เก่า           |            |                  |                                          | วันที่เอกสาร          | : 29/11/2564       |         |                    |         |                              |
| ส่วนราชการ                                                                                                             | : 03003 - กรมธนารักษ์           |            |                  |                                          | วันที่ผ่านรายการ      | : 29/11/2564       |         |                    |         |                              |
| พื้นที่                                                                                                                | : 1000 - ส่วนกลาง               |            |                  |                                          | สถานะ                 | : เอกสารผ่านรายการ |         |                    |         |                              |
| หน่วยเบิกจ่าย                                                                                                          | : 0300300003 - กองบริหารการคลัง |            |                  |                                          | การอ้างอิง            | : 2565/00000000613 |         |                    |         |                              |
| บรรทัด                                                                                                                 | เดบิต/เครดิต                    | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี        | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน           | แหล่งเงินทุน       | เงินฝาก | เจ้าของ            | เจ้าของ | บัญชีย่อย                    |
|                                                                                                                        |                                 |            |                  | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ          |                    | คลัง    | อ.พาณิชย์          | เงินฝาก | บัญชีย่อย                    |
|                                                                                                                        |                                 |            |                  | กิจกรรมหลัก                              |                       | กิจกรรมย่อย        |         | รหัสหน่วยงานคู่ค้า |         |                              |
|                                                                                                                        |                                 |            |                  | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                       | หมวดค่า            |         |                    |         |                              |
| 1                                                                                                                      | เดบิต                           | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน |                                          | 0300300003            | 6431000 รายได้อื่น |         |                    |         |                              |
|                                                                                                                        |                                 |            |                  | 13,000.00                                | 03003                 | กรมธนารักษ์        |         |                    |         | บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ |
|                                                                                                                        |                                 |            | P1000            |                                          | ส่วนกลาง              |                    |         |                    |         |                              |
| 2                                                                                                                      | เครดิต                          | 3105010101 | ทุนของหน่วยงาน   |                                          | 0300300003            | 6431000 รายได้อื่น |         |                    |         |                              |
|                                                                                                                        |                                 |            |                  | 13,000.00                                | 03003                 | กรมธนารักษ์        |         |                    |         | บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ |
|                                                                                                                        |                                 |            | P1000            |                                          | ส่วนกลาง              |                    |         |                    |         |                              |
| <div> <div>หมายเหตุ</div> <div>ผู้บันทึก</div> <div>( )</div> </div> <div> <div>ผู้อนุมัติ</div> <div>( )</div> </div> |                                 |            |                  |                                          |                       |                    |         |                    |         |                              |

ภาพที่ 8

## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

**การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)**  
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ประเภทรายการ: 110 - การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ข้อมูลรายการ

| จำนวนเงิน | บาท | ปริมาณ |
|-----------|-----|--------|
|           |     | 1      |

บัญชีหักล้าง: 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AO - สินทรัพย์เก่า

กรวยังถึง:

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

**การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)**  
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: กรมธนารักษ์

ภาพที่ 10

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)**  
ค้นหารายการบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007043 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

**New GFMIS Thai**

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)**  
ค้นหารายการบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007043 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

พิมพ์ใบตาม เลขที่เอกสาร จาก ปีถึงปี  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสาร<br>บัญชี | ปี<br>บัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์<br>หลัก | เลขที่สินทรัพย์<br>ย่อย | จำนวนเงิน | วันที่คิดมูลค่า   | ประเภท<br>รายการ | ชื่อประเภทรายการ                          | ข้อความ                      | เลขที่เอกสารเดิม<br>รายการ |
|-----------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Q               | 2022        | 5300000013   | 110001007043            | 0000                    | 13,000.00 | 28 พฤศจิกายน 2564 | 110              | การโอนของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ-<br>GFMIS | บันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ |                            |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

ภาพที่ 12





ภาพที่ 13

## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ภาพที่ 14



## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงาน   สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)**  
 ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

กำหนดตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
กำหนดตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ

29 พฤศจิกายน 2564

📅

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

ถึง

29 พฤศจิกายน 2564

📅

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

🔍

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

🔍

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสารบัญชี | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | จำนวนเงิน | วันที่คิดมูลค่า   | ประเภทรายการ | ชื่อประเภทรายการ                        | ข้อความ                         | เลขที่เอกสารกับรายการ |
|-------------|---------|--------------|---------------------|---------------------|-----------|-------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Q           | 2022    | 5300000013   | 110001007043        | 0000                | 13,000.00 | 28 พฤศจิกายน 2564 | 110          | การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ-GFMIS | บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ |                       |

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New GFMIS Thai

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5300000013 2022

ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                   |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 2                 |
| ประเภทเอกสาร      | AO - สินทรัพย์ไม่ค่า        | การอ้างอิง       | 2565/00000000613  |

| เลือก                               | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี        | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------------------------------------|----------|--------|------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 13,000.00   |
| <input type="checkbox"/>            | 2        | เครดิต | ทุนของหน่วยงาน   | 3105010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 13,000.00 |

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

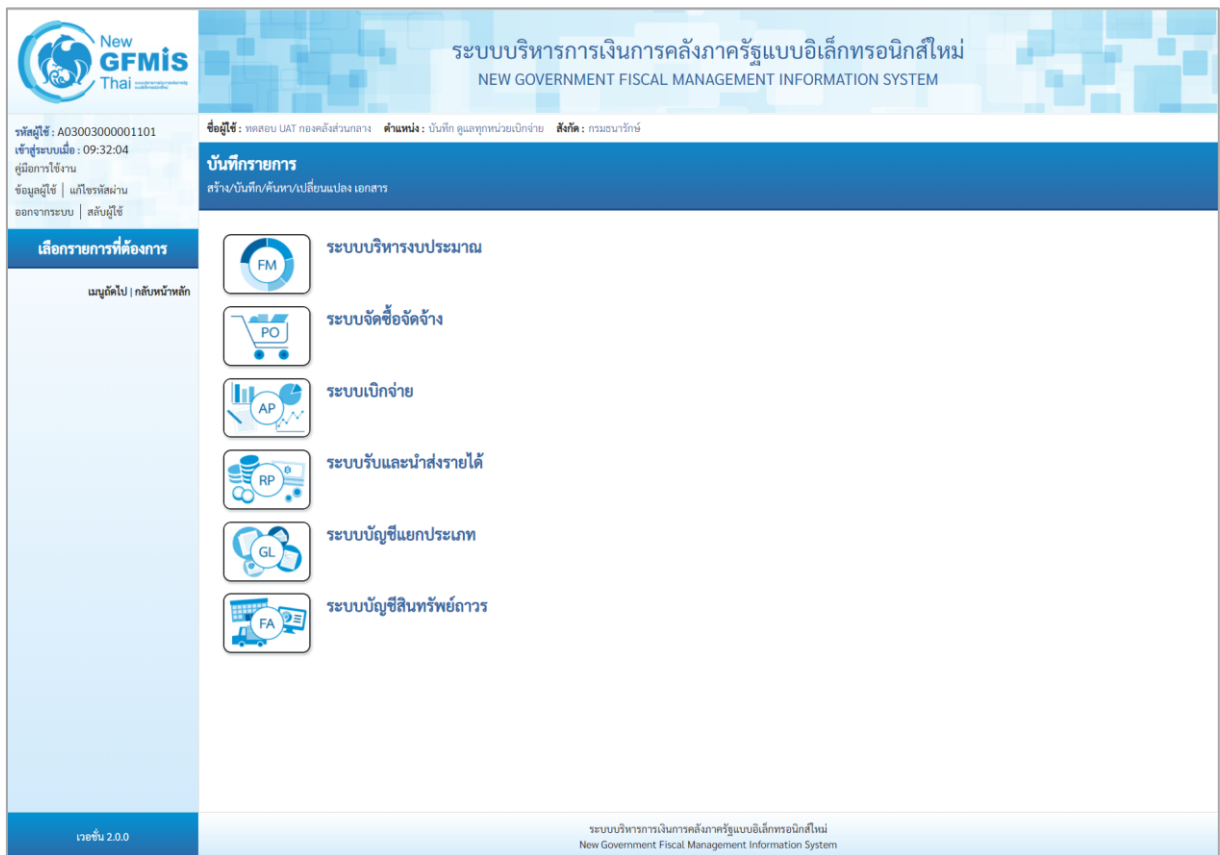
หน้า 13 - 12

บทที่ 14  
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึกรายการสินทรัพย์

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:32:04  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธ UAT กองคลังส่วนกลาง    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย   สังกัด : กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์  
» บันทึกรายการสินทรัพย์  
    สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »  
    สท14 » การกำหนดกฎการจ่ายการโอน »  
    สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »  
    สท16 » การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค »  
    สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน »  
    สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »  
    **สท24 » เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ »**  
    สท26 » บันทึกค่าสินทรัพย์ »  
» การประมวลผลสิ้นเดือน

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)” ตามภาพที่ 3

The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' web application. The header includes the system name in Thai and English. The left sidebar contains a menu with options like 'ข้อมูลหลักสินทรัพย์' and 'บันทึกรายการสินทรัพย์'. The main content area is titled 'เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)' and contains a form with the following fields:

- รหัสผู้ใช้:** A03003000001101
- เข้าสู่ระบบเมื่อ:** 09:32:04
- ข้อมูลผู้ใช้:** แก้วใจดีผ่าน
- ออกจากระบบ:** | สลับผู้ใช้
- ชื่อผู้ใช้:** ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
- ตำแหน่ง:** บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
- สังกัด:** กรมธนารักษ์
- ค้นหา** (button)
- รหัสหน่วยงาน:** 03003 กรมธนารักษ์
- รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย:** 0300300003 กองบริหารการคลัง
- ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก:** (dropdown menu)
- ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น:** (dropdown menu)
- เลขที่สินทรัพย์หลัก:** (input field)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย:** 0000
- เลขที่เอกสาร:** (input field)
- ปีบัญชี:** 2564
- ค้นหา** (button)

The footer shows the version 'เวอร์ชัน 2.0.0' and the system name in Thai and English.

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ภาพที่ 4

#### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
ค้นหา

**เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)**  
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

**ค้นหา**  
 รหัสหน่วยงาน    
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย    
 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

|                     |                                           |     |                      |
|---------------------|-------------------------------------------|-----|----------------------|
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | <input type="text" value="110001007020"/> | ถึง | <input type="text"/> |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย | <input type="text" value="0000"/>         | ถึง | <input type="text"/> |
| เลขที่เอกสาร        | <input type="text"/>                      | ถึง | <input type="text"/> |
| ปีบัญชี             | <input type="text" value="2564"/>         |     |                      |

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
 หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เลือก | เอกสารบัญชี                    | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | จำนวนเงิน | ข้อความ                          |
|-------|--------------------------------|--------------|---------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|-----------|----------------------------------|
|       | <input type="text" value="Q"/> | AA           | 2564    | 5000000732   | 11 กรกฎาคม 2564  | 110001007020        | 0000                | 20,000.00 | ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน |

< 1 >

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
ค้นหา

**เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)**  
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

|                     |                                                               |                     |                                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์                                          | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง |
| รหัสพื้นที่         | 1000 - ส่วนกลาง                                               | ปีบัญชี             | 2021                           |
| เลขที่เอกสาร        | 5000000732                                                    | วันที่ผ่านรายการ    | 11 กรกฎาคม 2564                |
| วันที่เอกสาร        | 11 กรกฎาคม 2564                                               | เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001007020                   |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001007020                                                  | เลขที่สินทรัพย์ย่อย |                                |
| ประเภทเอกสาร        | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์                                      |                     |                                |
| จำนวนเงิน           | 20,000.00                                                     |                     |                                |
| ข้อความ             | <input type="text" value="ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน"/> |                     |                                |

ภาพที่ 6

- แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ ค้นหา

**เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)**  
เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

**เปลี่ยนแปลงเอกสาร**

|                                               |                                                  |                     |                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน                                  | 03003<br>กรมธนารักษ์                             | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง |
| รหัสพื้นที่                                   | 1000 - ส่วนกลาง                                  |                     |                                |
| เลขที่เอกสาร                                  | 5000000732                                       | ปีบัญชี             | 2021                           |
| วันที่เอกสาร                                  | 11 กรกฎาคม 2564                                  | วันที่ผ่านรายการ    | 11 กรกฎาคม 2564                |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก                           | 110001007020                                     | เลขที่สินทรัพย์ย่อย |                                |
| ประเภทเอกสาร                                  | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์                         |                     |                                |
| จำนวนเงิน                                     | 20,000.00                                        |                     |                                |
| ข้อความ                                       | ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สง. ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง |                     |                                |
| <input type="button" value="จำลองการบันทึก"/> |                                                  |                     |                                |

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 8

**จำลองการบันทึกรายการ** ✕

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

ภาพที่

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9



| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5000000732   | 03003        | 2564    |

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 10 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี
5000000732 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

| รายละเอียดเอกสาร                     |                                                   | เอกสารอ้างอิง               |                                          |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| ลำดับที่ 1                           | PK เติบโตสินทรัพย์                                |                             |                                          |
| รหัสบัญชีแยกประเภท                   | 1206010101<br>ครุภัณฑ์สำนักงาน                    | รหัสศูนย์ต้นทุน             | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง           |
| รหัสแหล่งของเงิน                     | 6411310<br>ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ                  | รหัสงบประมาณ                | 03003290001003110201<br>ครุภัณฑ์สำนักงาน |
| รหัสกิจกรรมหลัก                      | 03003640177500000<br>การบริหารจัดการทรัพยากร      | รหัสกิจกรรมย่อย             |                                          |
| รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner) |                                                   | รหัสหมวดพัสดุ               |                                          |
| รหัส GPSC                            |                                                   | รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง |                                          |
| รหัสบัญชีเงินฝากคลัง                 |                                                   | รหัสเจ้าของบัญชีย่อย        |                                          |
| รหัสบัญชีย่อย                        |                                                   | จำนวนเงิน                   | 20,000.00 บาท                            |
| รหัสบัญชีธนาคารย่อย                  |                                                   |                             |                                          |
| ข้อความ                              | ล้างบัญชีที่เป็นครุภัณฑ์สงวน ใต้ประชุม 10 ที่นั่ง |                             |                                          |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก                  | 110001007020                                      | เลขที่สินทรัพย์ย่อย         | 0000                                     |
| ปริมาณ                               | 1 U2                                              | ประเภทรายการ                | 123                                      |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี           | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|--------------------------|----------|--------|---------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เติบโต | ครุภัณฑ์สำนักงาน    | 1206010101         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | หักครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 11

เอกสารบัญชี

สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

| รายการที่ | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี             | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน                | แหล่งเงินทุน    | เงินฝาก                |           | เจ้าของ | เจ้าของ   | บัญชีย่อย                                     |
|-----------|--------------|------------|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|-----------|---------|-----------|-----------------------------------------------|
|           |              |            |                       |                                          |                            |                 | คลัง                   | อ.พาณิชย์ |         |           |                                               |
|           |              |            |                       | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ               | ข้อความในรายการ |                        |           |         |           |                                               |
|           |              |            |                       | กิจกรรมหลัก                              | กิจกรรมย่อย                |                 |                        |           |         |           | รหัสหน่วยงานคู่ค้า                            |
|           |              |            |                       | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                            |                 |                        |           |         | หมวดพัสดุ |                                               |
| 1         | เดบิต        | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน      |                                          | 0300300003                 | 6411310         | ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ |           |         |           |                                               |
|           |              |            |                       | 20,000.00                                | 03003290001003110201       |                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน       |           |         |           | ล้างบัญชีเป็นครุภัณฑ์ส่ง โดยประชุม 10 ที่นั่ง |
|           |              |            |                       | 03003640177500000                        | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ |                 |                        |           |         |           |                                               |
| 2         | เครดิต       | 1206010102 | พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน |                                          | 0300300003                 | 6411310         | ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ |           |         |           |                                               |
|           |              |            |                       | 20,000.00                                | 03003290001003110201       |                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน       |           |         |           |                                               |
|           |              |            |                       | 03003640177500000                        | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ |                 |                        |           |         |           |                                               |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 11

## บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ เป็นการปรับเพิ่ม/ลด มูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะหมวดที่ดินเท่านั้น

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

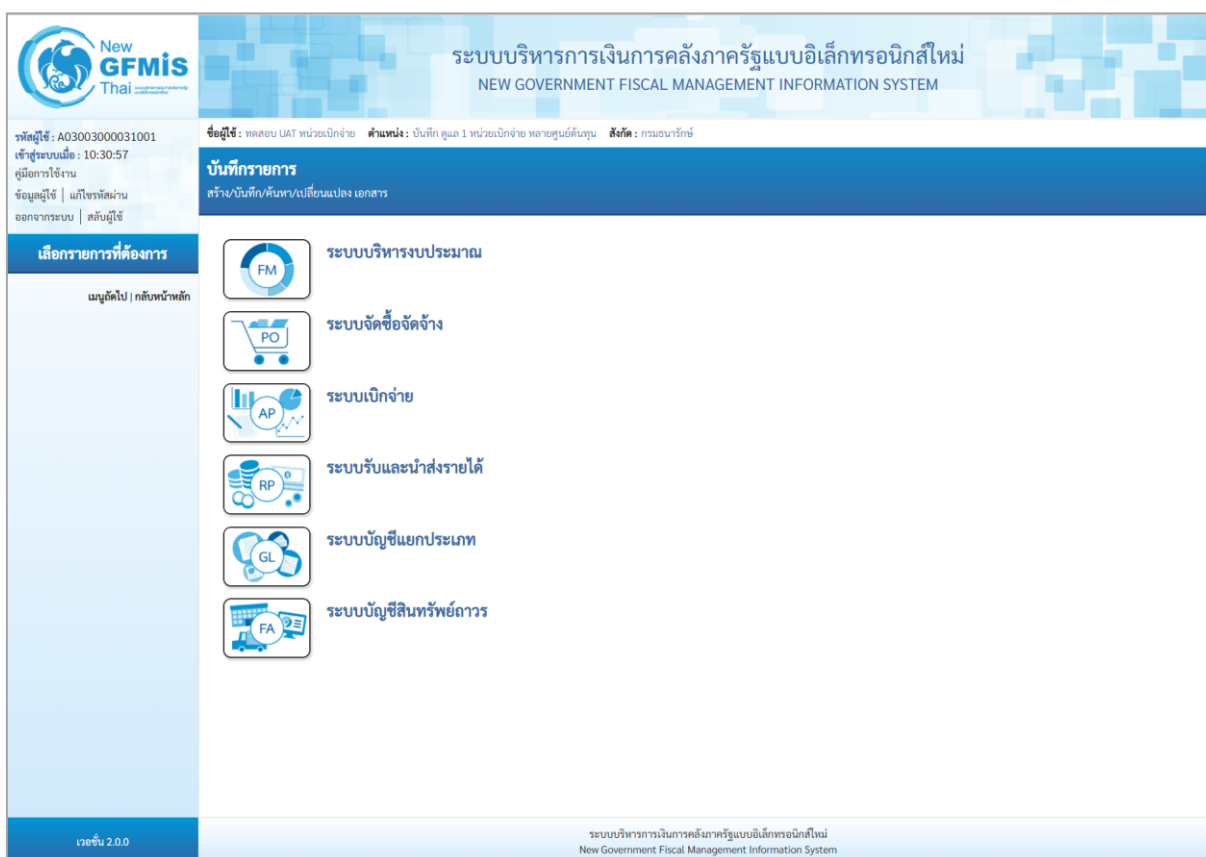
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
3. บันทึกรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ประกอบด้วย

- 1) การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.26 ปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2

**New GFMIS Thai**

รหัสผู้ใช้: A03003000001101  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:32:04  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ  
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสธ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**

- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
  - » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
  - » บันทึกรายการสินทรัพย์
    - สท.13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง »
    - สท.14 » การกำหนดกฎการจ่ายการโอน »
    - สท.15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง »
    - สท.16 » การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค »
    - สท.17 » การโอนภายในหน่วยงาน »
    - สท.18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ »
    - สท.23 » การบันทึกสินทรัพย์จากการสำรวจพบ »
    - สท.24 » บันทึกมูลค่าสินทรัพย์ »
    - สท.26 » ปรับมูลค่าสินทรัพย์ »**
    - » การประมวลผลสิ้นเดือน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3



รหัสผู้ใช้: A03003000001101  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:40:10  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

สท01 » สินทรัพย์

สท11 » สินทรัพย์ย่อย

สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว

สท25 » บล็อก/แปลงอสังหาริมทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

สท14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน

สท15 » การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

สท16 » การบันทึกกับสินทรัพย์บริจาค

สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน

สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

สท23 » การบันทึกกับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

สท24 » เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

สท26 » ปรับมูลค่าสินทรัพย์

สท29 » รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน

» การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

**รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)**

สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

**ข้อมูลรายการ**

จำนวนเงิน

บาท

วันที่เอกสาร

21 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

21 กรกฎาคม 2564

วันผ่านรายการ

21 กรกฎาคม 2564

ข้อความ

**รายละเอียดเพิ่มเติม**

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ

801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ระบบ 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

## 1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

### รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

|              |                      |                     |                                |
|--------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน | 03003<br>กรมธนารักษ์ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง |
| รหัสพื้นที่  | 1000 - ส่วนกลาง      | เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001012495<br>ที่ดิน         |
|              |                      | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                           |

ข้อมูลรายการ

|                          |                             |                  |                 |
|--------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| จำนวนเงิน                | 1,000,000.00 บาท            |                  |                 |
| วันที่เอกสาร             | 01 กรกฎาคม 2564             | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ | 01 กรกฎาคม 2564             |                  |                 |
| ข้อความ                  | บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน |                  |                 |

รายละเอียดเพิ่มเติม

|              |                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------|
| ประเภทเอกสาร | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์                           |
| ประเภทรายการ | 801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS |
| การอ้างอิง   |                                                    |

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 4

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

## ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

## ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

## รายละเอียดเพิ่มเติม

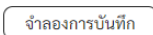
- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ

## ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

เลือกประเภทรายการเพิ่ม/ลดมูลค่าสินทรัพย์ ด้วยการกดปุ่ม 

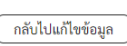
- การอ้างอิง

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

- กดปุ่ม 

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5

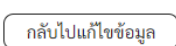
| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |



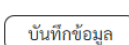
ภาพที่ 5

## ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5000001012   | 03003        | 2564    |

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ  
เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ  
เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ  
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก  
รายการที่ผ่านมา

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021  
 ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                 |

| เลือก                               | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                                                   | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|-------------------------------------|----------|----|-------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        |    | เดบิต ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์                                 | 1204010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 1,000,000.00   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2        |    | เครดิต ค่าใช้จ่ายทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นกับมูลค่าสินทรัพย์อื่น | 3103010199         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 1,000,000.00 |

<
1
>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7



- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

**เอกสารบัญชี**  
**สท26 - ปรับมูลค่าสินทรัพย์**

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000001012

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

| รายการที่ | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี                   | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน  | แหล่งเงินทุน | เงินฝาก         |                                 | เจ้าของ | เจ้าของ   | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย          |
|-----------|--------------|------------|-----------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|---------------------------------|---------|-----------|-----------|--------------------|
|           |              |            |                             |                                          |              |              | คลัง            | อ.พาณิชย์                       |         |           |           |                    |
|           |              |            |                             | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ |              | ข้อความในรายการ |                                 |         |           |           |                    |
|           |              |            |                             | กิจกรรมหลัก                              |              |              | กิจกรรมย่อย     |                                 |         |           |           | รหัสหน่วยงานคู่ค้า |
|           |              |            |                             | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |              |              |                 |                                 |         | หมวดพัสดุ |           |                    |
| 1         | เดบิต        | 1204010101 | ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์       |                                          |              | 0300300003   | 6431000         | รายได้เงิน                      |         |           |           |                    |
|           |              |            |                             | 1,000,000.00                             | 03003        | กรมธนารักษ์  |                 | บันทึกปรับปรุงเพิ่มมูลค่าที่ดิน |         |           |           |                    |
|           |              |            |                             | P1000                                    | ส่วนกลาง     |              |                 |                                 |         |           |           |                    |
| 2         | เครดิต       | 3103010199 | กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น |                                          |              | 0300300003   | 6431000         | รายได้เงิน                      |         |           |           |                    |
|           |              |            | ปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น     |                                          |              | 03003        | กรมธนารักษ์     |                                 |         |           |           |                    |
|           |              |            |                             | 1,000,000.00                             | 03003        |              |                 |                                 |         |           |           |                    |
|           |              |            |                             | P1000                                    | ส่วนกลาง     |              |                 |                                 |         |           |           |                    |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 8

## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง    ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย    สังกัด: กรมธนารักษ์    สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)  
สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน  
กรมนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่  
1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย  
110001012495  
ที่ดิน

เลขที่สินทรัพย์ย่อย  
03003000003

เลขที่สินทรัพย์ย่อย  
0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน  
1,000,000.00    บาท

วันที่เอกสาร  
01 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์  
01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ  
บันทึกปรับมูลค่าที่ดิน

วันที่ผ่านรายการ  
01 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร  
AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ  
801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

การอ้างอิง

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)  
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก  ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย  ถึง

ปีบัญชี

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)  
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก  ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย  ถึง

ปีบัญชี

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย   สังกัด : กรมธนารักษ์   สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)  
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก    ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001012495

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสาร<br>ปีบัญชี                | ปี<br>บัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์<br>หลัก | เลขที่สินทรัพย์<br>ย่อย | จำนวนเงิน    | วันที่คิดมูลค่า   | ประเภท<br>รายการ | ชื่อประเภทรายการ                                   | ข้อความ                         | เลขที่เอกสารกลับ<br>รายการ |
|----------------------------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <input type="button" value="Q"/> | 2021        | 5000001012   | 110001012495            | 0000                    | 1,000,000.00 | 1 กรกฎาคม<br>2564 | 801              | การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-<br>GFMIS | บันทึกปรับเพิ่มมูลค่า<br>ที่ดิน |                            |

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New

GFMIS

Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000001012 2021

เลขที่เอกสารงบรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

01 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

10

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี                                              | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|--------------------------|----------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์                                  | 1204010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 1,000,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์อื่น | 3103010199         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 1,000,000.00 |

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย

สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับปรุงค่าสินทรัพย์ (สท.26)

ค้นหารายการปรับปรุงค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ

▼

21 กรกฎาคม 2564

📅

ถึง

21 กรกฎาคม 2564

📅

วันที่บันทึกการรายการ

▼

วันที่ผ่านรายการ

▼

วันที่เอกสาร

▼

บัญชี

2564

▼

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

🔍

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

🔍

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกการรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 📅 ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง    ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย   สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

**รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)**  
 ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ
21 กรกฎาคม 2564
ถึง
21 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีบัญชี
2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

Q

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

Q

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก  
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เอกสาร<br>บัญชี | ปี<br>บัญชี | เลขที่เอกสาร | เลขที่สินทรัพย์<br>หลัก | เลขที่สินทรัพย์<br>ย่อย | จำนวนเงิน    | วันที่คิดมูลค่า | ประเภท<br>รายการ | ชื่อประเภทรายการ                                   | ข้อความ                     | เลขที่เอกสารกลับ<br>รายการ |
|-----------------|-------------|--------------|-------------------------|-------------------------|--------------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Q               | 2021        | 5000001012   | 110001012495            | 0000                    | 1,000,000.00 | 1 กรกฎาคม 2564  | 801              | การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-<br>GFMIS | บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน |                            |

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

**New GFMIS Thai**

## ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

### NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021  
 ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ข้อมูลทั่วไป    รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                 |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 01 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 10              |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    |                  |                 |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี                                          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน      |
|--------------------------|----------|--------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | ที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์                           | 1204010101         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | 1,000,000.00   |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น | 3103010199         | 0300300003      | 6431000          | 03003        | P1000           |                 | - 1,000,000.00 |

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

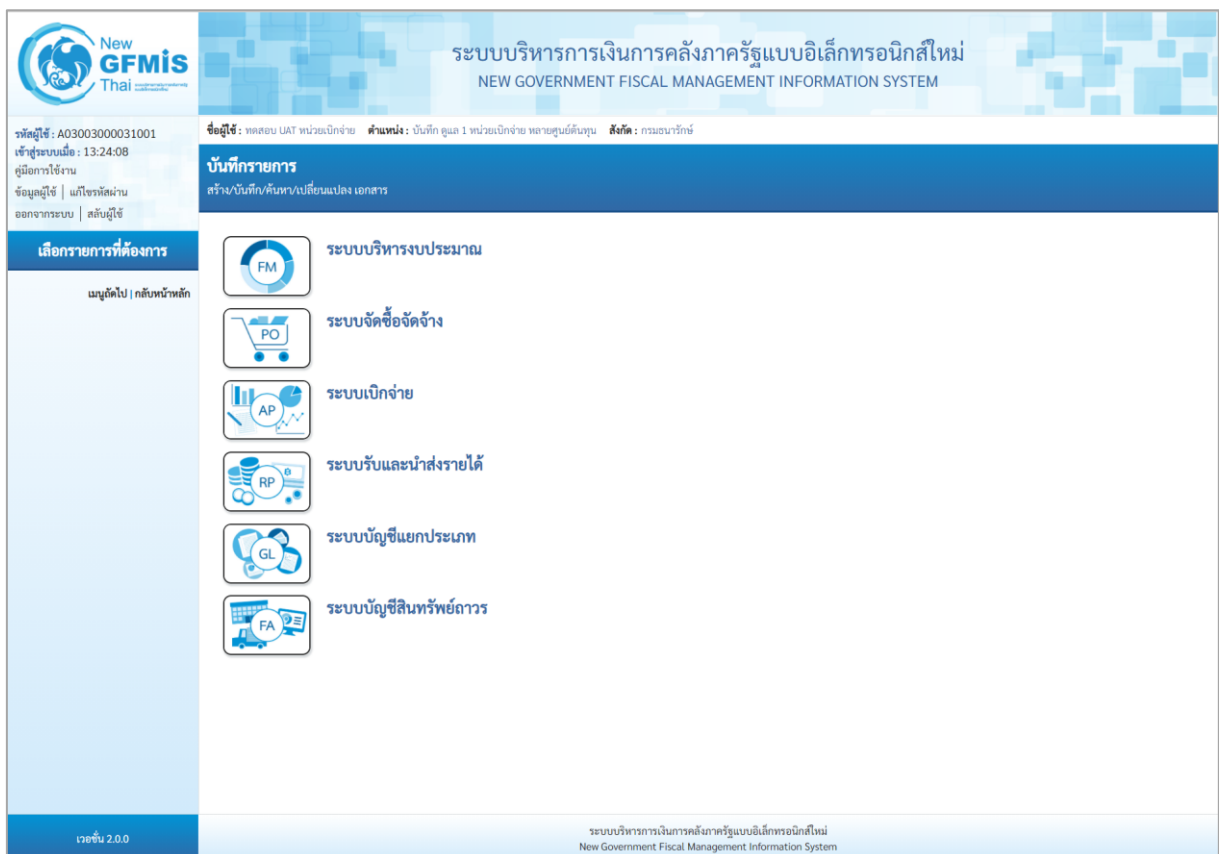
## บทที่ 16

### การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากที่ยกกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในบัญชีเดียวกับ การบันทึกรับสินทรัพย์

#### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2

**New GFMIS Thai**

รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:24:08  
คู่มือการใช้งาน | แจ้งข้อผิดพลาด | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**เลือกรายการที่ต้องการ**  
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

- FM ระบบบริหารงบประมาณ
- PO ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- AP ระบบเบิกจ่าย
- RP ระบบรับและนำส่งรายได้
- GL ระบบบัญชีแยกประเภท
- FA ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
  - ข้อมูลหลักสินทรัพย์
  - บันทึกรายการสินทรัพย์
  - กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18, สท.23, สท.26) »
  - สท.20 » กลับรายการเอกสารชำระบัญชีของ AMC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.17 »
  - สท.21 » บันทึกรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหักล้าง สท.13) »

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 3

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

**เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)**  
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก  ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 3



- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

#### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- เลขที่เอกสาร
- ปีงบประมาณ

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด : กรมธนารักษ์    กลับรายการ

**เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)**  
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก    ค้นหาตามเดือน/ปี

เลขที่สินทรัพย์หลัก    110001025006    ปี    2022

เลขที่สินทรัพย์ย่อย   

รหัสหน่วยงาน    03003    กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย    0300300003    กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่สินทรัพย์หลัก จาก น้อยไปมาก  
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เลือก                               | ปีบัญชี | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ     |
|-------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022    | 110001025006        | 0000                | คอมพิวเตอร์ |

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย    ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน   สังกัด : กรมธนารักษ์    กลับรายการ

**เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)**  
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

**กลับรายการ**

ชื่อเอกสาร    ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน    03003    กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่    1000 - ส่วนกลาง    รหัสหน่วยเบิกจ่าย    0300300003    กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร    5000002218    ปีบัญชี    2022   

เลขที่สินทรัพย์หลัก    110001025006    เลขที่สินทรัพย์ย่อย    0000

วันที่ผ่านรายการ    28 พฤศจิกายน 2564    เหตุผลในการกลับรายการ    04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000002218 2022

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                   |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 28 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 28 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 2                 |
| ประเภทเอกสาร      | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                   |

| เลือก | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
|       | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 0300300000      | 6531000          | 03003        | P1000           |                 | 15,000.00   |
|       | 2        | เครดิต | รายได้จากการบริจาค | 4302030101         | 0300300000      | 6531000          | 03003        | P1000           |                 | - 15,000.00 |

<
1
>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล: สังกัด: กรมธนารักษ์

กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)

กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

|                     |                               |  |
|---------------------|-------------------------------|--|
| ชื่อเอกสาร          | ใบกลับรายการขอเอกสารสินทรัพย์ |  |
| รหัสหน่วยงาน        | 03003 กรมธนารักษ์             |  |
| รหัสพื้นที่         | 1000 - ส่วนกลาง               |  |
| เลขที่เอกสาร        | 5000002218                    |  |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001025006 คอมพิวเตอร์      |  |
| วันที่ผ่านรายการ    | 28 พฤศจิกายน 2564             |  |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003 กองบริหารการคลัง   |  |
| ปีบัญชี             | 2022                          |  |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย | 0000                          |  |

เหตุผลในการกลับรายการ

---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----

---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----

01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด

02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด

03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสสินทรัพย์ผิด

04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ

06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด

07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 23

บทที่ 16 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์

หน้า 16 - 5

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)**  
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

**กลับรายการ**

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

ปีบัญชี: 2022 แสดงเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอมพิวเตอร์

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 24

**จำลองการบันทึกรายการ**

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

### ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000163

03003

2022

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล
- เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ

เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ

เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก

รายการที่ผ่านมา

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000163 2022

เลขที่เอกสารใบรายการ

5000002218 2022

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                   |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 28 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 28 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 2                 |
| ประเภทเอกสาร      | AZ - กลับรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                   |

| เลือก | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ | รหัสกิจกรรมหลัก | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|
|       | 1        | เครดิต | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 0300300000      | 6531000          | 03003        | P1000           |                 | - 15,000.00 |
|       | 2        | เดบิต  | รายได้จากการบริจาค | 4302030101         | 0300300000      | 6531000          | 03003        | P1000           |                 | 15,000.00   |

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 27

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 28

**เอกสารบัญชี**  
**สท19 - กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์**

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5900000163

ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 28/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 28/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ

การอ้างอิง :

| รายการที่ | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี          | การกำหนด                                 | หน่วยคำนวณ   | แหล่งเงินทุน    | เงินฝาก     | เจ้าของ | เจ้าของ   | บัญชีย่อย          |
|-----------|--------------|------------|--------------------|------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------|---------|-----------|--------------------|
|           |              |            |                    | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ | ข้อความในรายการ |             |         |           |                    |
|           |              |            |                    | กิจกรรมหลัก                              | กิจกรรมย่อย  |                 |             |         |           | รหัสหน่วยงานคู่ค้า |
|           |              |            |                    | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |              |                 |             |         | หมวดพิเศษ |                    |
| 1         | เครดิต       | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |                                          | 0300300000   | 6531000         | รายได้อื่น  |         |           |                    |
|           |              |            |                    | 15,000.00                                | 03003        |                 | กรมธนารักษ์ |         |           |                    |
|           |              |            |                    | P1000                                    | ส่วนกลาง     |                 |             |         |           |                    |
| 2         | เดบิต        | 4302030101 | รายได้จากการบริการ |                                          | 0300300000   | 6531000         | รายได้อื่น  |         |           |                    |
|           |              |            |                    | 15,000.00                                | 03003        |                 | กรมธนารักษ์ |         |           |                    |
|           |              |            |                    | P1000                                    | ส่วนกลาง     |                 |             |         |           |                    |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

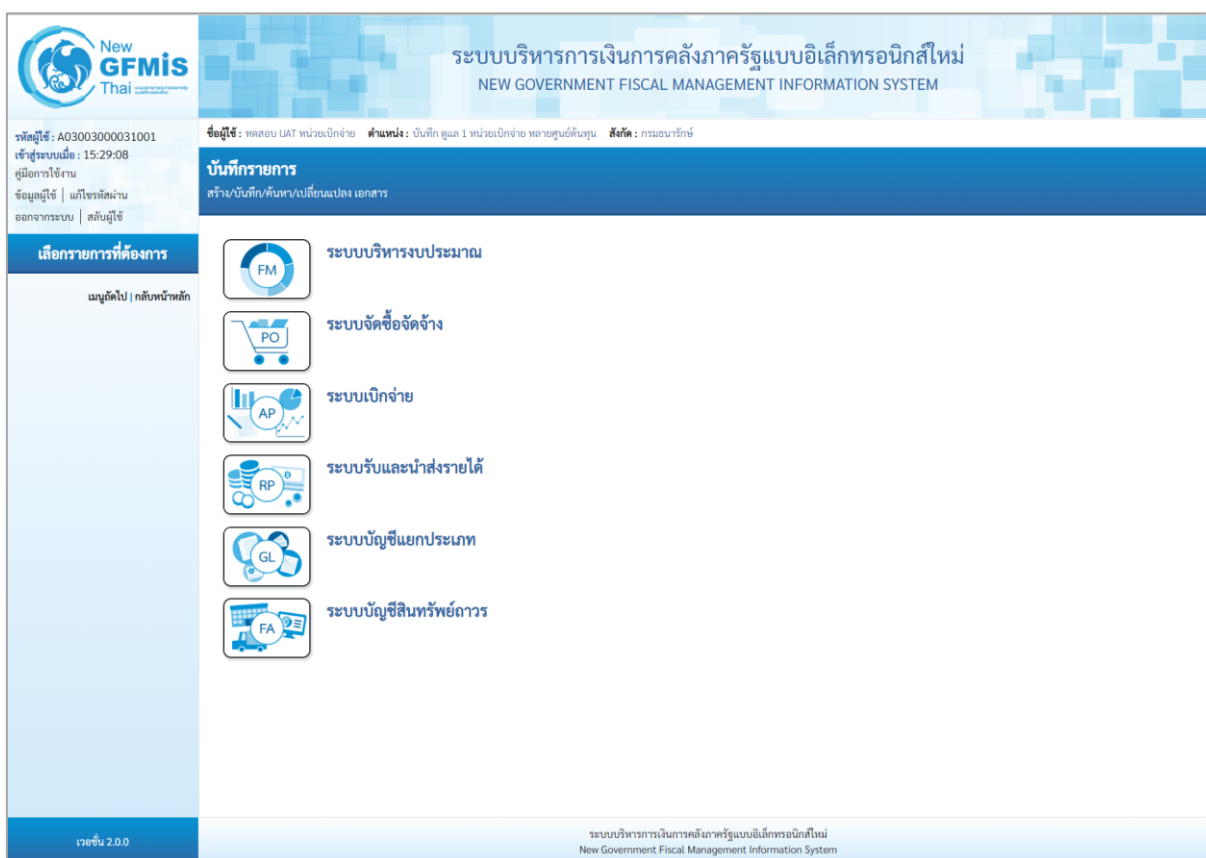
ภาพที่ 28

บทที่ 17  
การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง

**ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล**

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**  
ของการชำระบัญชี AUC ตามภาพที่ 2

เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 กลับรายการ



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:29:08  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์

» บันทึกรายการสินทรัพย์

» กลับรายการสินทรัพย์

สท.20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AUC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท.15) »

สท.21 » ระงับรายการหลักฐานใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหลักฐาน สท.13) »

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2



- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)**  
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก  ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง |

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)**  
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก  ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง |

ภาพที่ 4

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

The screenshot shows the GFMIS interface with the following details:

- Header:** New GFMIS Thai, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่, NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM.
- Left Menu:** ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Accounting System).
- Search Results:**
  - ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก (Search by Main Asset Number): 880000005902
  - ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น (Search by other conditions):
  - Results table:

| เลือก                               | ปีบัญชี | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ                     |
|-------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2022    | 880000005902        | 0000                | โครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ |

ภาพที่ 5

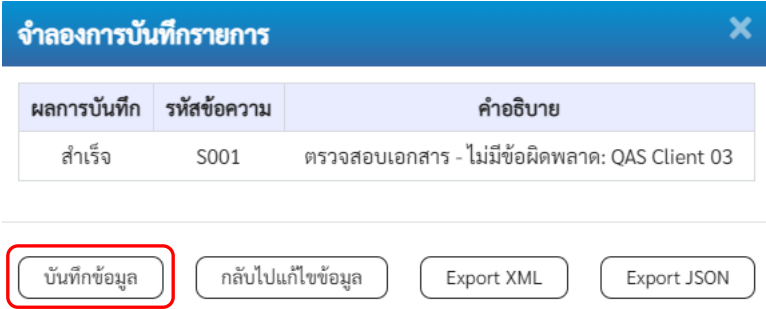
- กดปุ่ม เลือก (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6

The screenshot shows the GFMIS interface with the following details:

- Header:** New GFMIS Thai, ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่, NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM.
- Left Menu:** ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Accounting System).
- Form Fields:**
  - ชื่อเอกสาร (Document Name): ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (Asset Document Reversal)
  - รหัสหน่วยงาน (Agency Code): 03003 กรมธนารักษ์ (Ministry of Finance)
  - รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Disbursement Unit Code): 0300300003 กองบริหารการคลัง (Treasury Management)
  - รหัสพื้นที่ (Area Code): 1000 - ส่วนกลาง (Central)
  - ประเภทเอกสาร (Document Type): AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ (Through Asset Transaction)
  - เลขที่สินทรัพย์หลัก (Main Asset Number): 880000005902 โครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network Project)
  - เลขที่สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset Number): 0000
  - วันที่เอกสาร (Document Date): 29 พฤศจิกายน 2564 (November 29, 2021)
  - วันที่ผ่านรายการ (Through Date): 29 พฤศจิกายน 2564 (November 29, 2021)
- Action:** A red box highlights the กลับรายการ (Reverse Transaction) button.

ภาพที่ 6

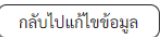
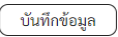
- กดปุ่ม  ระบบจะขึ้นหน้าจอการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

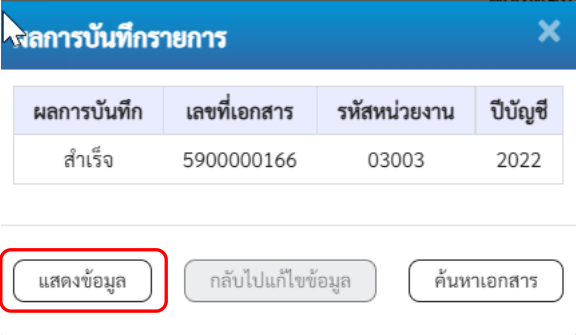


ภาพที่ 7

### ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

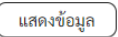
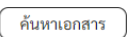
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

### ระบบบันทึกการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการ ตามภาพที่ 23 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเอกสาร ตามภาพที่ 9



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000166 2022

เลขที่เอกสารลับรายการ

5000002227 2022

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกการ

A030030000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

|                   |                             |                  |                   |
|-------------------|-----------------------------|------------------|-------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ | 29 พฤศจิกายน 2564 |
| รหัสพื้นที่       | 1000                        | งวด              | 2                 |
| ประเภทเอกสาร      | AZ - กลับรายการสินทรัพย์    | การอ้างอิง       |                   |

| เลือก                    | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งเงินทุน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน |
|--------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1        | เดบิต  | งานระหว่างก่อสร้าง | 1211010101         | 0300300003      | 6511320          | 03003290003003220001 | 03003652734100000 |                 | 2,000.00  |
| <input type="checkbox"/> | 2        | เครดิต | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 0300300000      | 6511310          | 03003290001003120001 | 03003650000300000 |                 | -2,000.00 |

<
1
>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 10

เอกสารบัญชี

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5900000166

ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 29/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 29/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ

การอ้างอิง :

สรท20 - กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC

| บรรทัด    | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี          | การกำหนด | หน่วยต้นทุน                              | แหล่งเงินทุน                                                                | เงินฝาก                                      | เจ้าของ   | เจ้าของ            | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย     |
|-----------|--------------|------------|--------------------|----------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|---------------|
| รายการที่ |              |            |                    | เครดิต   |                                          |                                                                             | คลัง                                         | ร.พาณิชย์ | เงินฝาก            | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย     |
|           |              |            |                    |          | จำนวนเงิน                                | รหัสงบประมาณ                                                                | ข้อความในรายการ                              |           | รหัสหน่วยงานผู้ค้า |           |               |
|           |              |            |                    |          | กิจกรรมหลัก                              |                                                                             | กิจกรรมย่อย                                  |           |                    |           |               |
|           |              |            |                    |          | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                                                                             |                                              |           |                    |           | หมวดผลิตภัณฑ์ |
| 1         | เดบิต        | 1211010101 | งานระหว่างก่อสร้าง |          | 0300300003                               | 6511320                                                                     | ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง / ส่วนราชการ             |           |                    |           |               |
|           |              |            |                    | 2,000.00 | 03003290003003220001                     | โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิธีภัณฑ์ และอนุรักษ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร |                                              |           |                    |           |               |
|           |              |            |                    |          |                                          |                                                                             | แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร                      |           |                    |           |               |
|           |              |            |                    |          | 03003652734100000                        | การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์                                               |                                              |           |                    |           |               |
| 2         | เครดิต       | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน   |          | 0300300000                               | 6511310                                                                     | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ                        |           |                    |           |               |
|           |              |            |                    | 2,000.00 | 03003290001003120001                     | โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่ม                |                                              |           |                    |           |               |
|           |              |            |                    |          |                                          |                                                                             | ประสิทธิภาพ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร |           |                    |           |               |
|           |              |            |                    |          | 03003650000300000                        | การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า                                                  |                                              |           |                    |           |               |

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

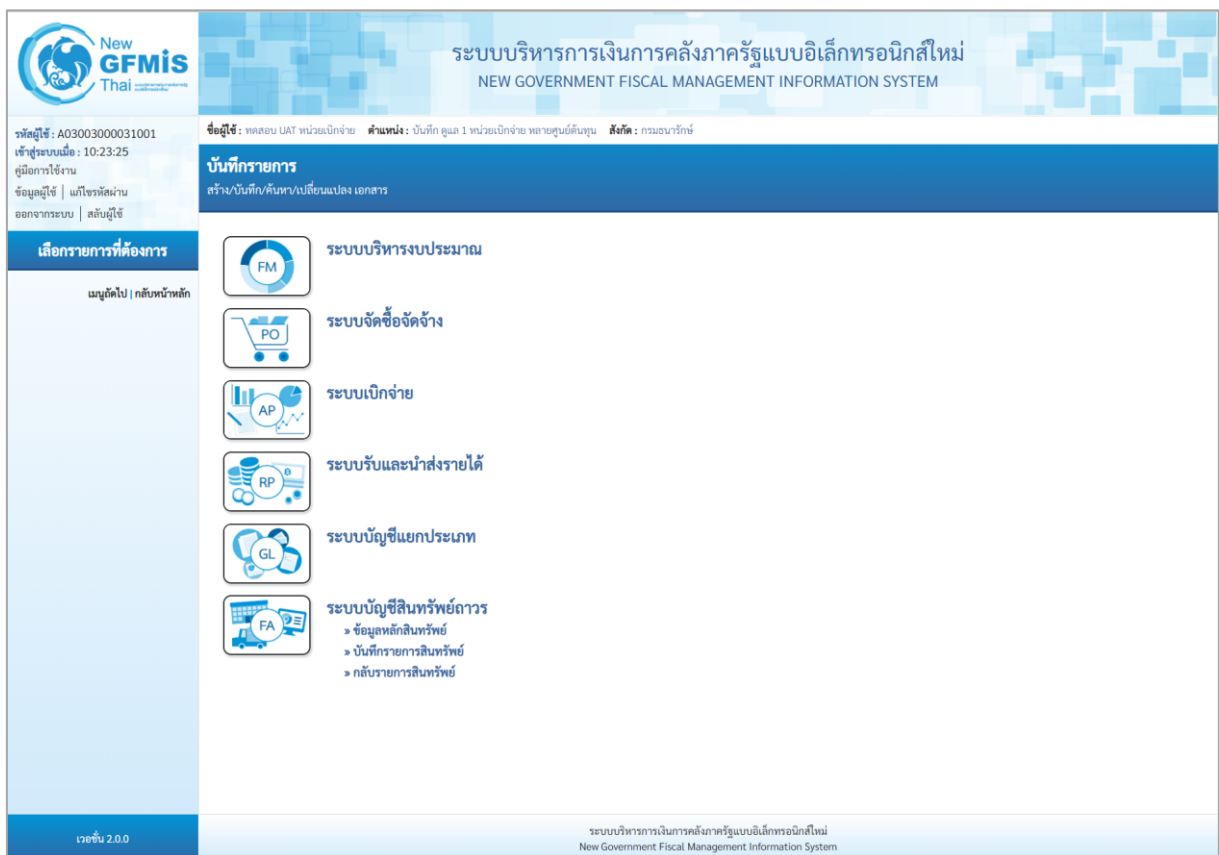
ภาพที่ 10

บทที่ 18  
รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก  
ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน  
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการ  
หักล้างใหม่ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้: A03003000031001  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:23:25  
คู่มือการใช้งาน | แจ้งข้อผิดพลาด  
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: ต้นทุน สังคห: กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์

สท19 » กลับรายการขอเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18, สท23, สท26) »

สท20 » กลับรายการขอเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท16) »

สท21 » รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับรายการเอกสารหักล้าง สท13) »

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีงบประมาณ

2564

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007020

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีงบประมาณ

2564

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003  
กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- เลขที่เอกสาร

- ปีงบประมาณ

- ประเภทเอกสาร

- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม  ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือกประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่เอกสารที่ต้องการกลับรายการ

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
 รีเซตรายการหักล้างใหม่

**ค้นหา**

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร

ปีงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

| เลือก                    | เอกสารบัญชี                         | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | บัญชี      | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ                                         | หน่วยเบิกจ่าย |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---------|--------------|------------------|------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | AA           | 2021    | 5000000732   | 11 กรกฎาคม 2564  | 1206010102 | 110001007020        | 0000                | ล้างบัญชีเป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง | 0300300003    |

< 1 >

ภาพที่ 5



- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



**New GFMIS Thai**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 500000732 2021

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์                | วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564     |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่ 1000                              | งวด 10                           |
| ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์         | การอ้างอิง 6110005587            |

| เลือก                                                                             | ลำดับที่ | PK     | ชื่อบัญชี          | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
|  | 1        | เดบิต  | ครุภัณฑ์สำนักงาน   | 1206010101         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |
|  | 2        | เครดิต | พัสดุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110201 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |

< 1 >

เพิ่มเอกสารบัญชี

ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7



**New GFMIS Thai**

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เลขที่เอกสาร ถึง

ปีงบประมาณ 2564

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก  
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

| เลือก                                                                               | เอกสารบัญชี                                                                         | ประเภทเอกสาร | ปีบัญชี | เลขที่เอกสาร | วันที่ผ่านรายการ | บัญชี      | เลขที่สินทรัพย์หลัก | เลขที่สินทรัพย์ย่อย | ข้อความ                                      | หน่วยเบิกจ่าย |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------|------------------|------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------|---------------|
|  |  | AA           | 2021    | 500000732    | 11 กรกฎาคม 2564  | 1206010102 | 110001007020        | 0000                | ล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์สนง. โดะประชุม 10 ที่นั่ง | 0300300003    |

< 1 >

ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

**กลับรายการ**

|                  |                         |                       |                                          |
|------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| ชื่อเอกสาร       | รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ |                       |                                          |
| รหัสหน่วยงาน     | 03003 กรมธนารักษ์       | รหัสหน่วยเบิกจ่าย     | 0300300003 กองบริหารการคลัง              |
| รหัสพื้นที่      | 1000 - ส่วนกลาง         | ประเภทเอกสาร          | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์                 |
| เลขที่เอกสาร     | 5000000732              | ปีบัญชี               | 2021 <span>แสดงเอกสาร</span>             |
| วันที่ผ่านรายการ | 11 กรกฎาคม 2564         | เหตุผลในการกลับรายการ | ---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---- |

กลับรายการ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 9

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

**กลับรายการ**

|                  |                         |                       |                                                                                                      |
|------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อเอกสาร       | รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ |                       |                                                                                                      |
| รหัสหน่วยงาน     | 03003 กรมธนารักษ์       | รหัสหน่วยเบิกจ่าย     | 0300300003 กองบริหารการคลัง                                                                          |
| รหัสพื้นที่      | 1000 - ส่วนกลาง         | ประเภทเอกสาร          | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์                                                                             |
| เลขที่เอกสาร     | 5000000732              | ปีบัญชี               | 2021 <span>แสดงเอกสาร</span>                                                                         |
| วันที่ผ่านรายการ | 11 กรกฎาคม 2564         | เหตุผลในการกลับรายการ | ---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---- <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">▼</span> |

---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----

- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
- 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นผิด
- 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านอนุมัติ

กลับรายการ

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

**รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)**  
รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

|                  |                        |                       |                                             |
|------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| ชื่อเอกสาร       | รีเซตรายการหักล้างใหม่ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย     | 03003000003<br>กองบริหารการคลัง             |
| รหัสหน่วยงาน     | 03003<br>กรมธนารักษ์   | ประเภทเอกสาร          | AA - ผ่านรายการสินทรัพย์                    |
| รหัสพื้นที่      | 1000 - ส่วนกลาง        | ปีบัญชี               | 2021 <span>แสดงเอกสาร</span>                |
| เลขที่เอกสาร     | 5000000732             | เหตุผลในการกลับรายการ | 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ |
| วันที่ผ่านรายการ | 11 กรกฎาคม 2564        |                       |                                             |

กลับรายการ

ภาพที่ 10

**จำลองการบันทึกรายการ**

| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                       |
|-------------|-------------|------------------------------------------------|
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 |

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 11

### ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

**ผลการบันทึกรายการ**
✕

| ผลการบันทึก | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
|-------------|--------------|--------------|---------|
| สำเร็จ      | 5900000232   | 03003        | 2021    |

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5900000232 2021

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

เลขที่เอกสารใบรายการ 5000000732 2021 แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

|                                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์                | วันที่เอกสาร 11 กรกฎาคม 2564     |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง | วันที่ผ่านรายการ 11 กรกฎาคม 2564 |
| รหัสพื้นที่ 1000                              | งวด 10                           |
| ประเภทเอกสาร AZ - กลับรายการสินทรัพย์         | การอ้างอิง 6110005587            |

| เลือก | ลำดับที่ | PK | ชื่อบัญชี                  | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | รหัสแหล่งของเงิน | รหัสงบประมาณ         | รหัสกิจกรรมหลัก   | รหัสกิจกรรมย่อย | จำนวนเงิน   |
|-------|----------|----|----------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|
|       | 1        |    | เบรคิต ครูภัณฑ์สำนักงาน    | 1206010101         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 03003640177500000 |                 | - 20,000.00 |
|       | 2        |    | เบรคิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน | 1206010102         | 0300300003      | 6411310          | 03003290001003110Z01 | 03003640177500000 |                 | 20,000.00   |

บันทึกเอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

**เอกสารบัญชี**  
**สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง**

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5900000232

ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

| บรรทัด | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี           | การกำหนด                                         | หน่วยต้นทุน          | แหล่งเงินทุน    | เงินฝาก               | เจ้าของ | เจ้าของ | บัญชีย่อย | บัญชีย่อย          |
|--------|--------------|------------|---------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|---------|---------|-----------|--------------------|
|        |              |            |                     | คลัง                                             | อ.พาณิชย์            | เงินฝาก         |                       |         |         |           |                    |
|        |              |            |                     | จำนวนเงิน                                        | รหัสงบประมาณ         | ข้อความในรายการ |                       |         |         |           |                    |
|        |              |            |                     | กิจกรรมหลัก                                      | กิจกรรมย่อย          |                 |                       |         |         |           | รหัสหน่วยงานคู่ค้า |
|        |              |            |                     | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)         |                      |                 |                       |         |         | หมวดพัสดุ |                    |
| 1      | เครดิต       | 1206010101 | ครุภัณฑ์สำนักงาน    |                                                  | 0300300003           | 6411310         | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ |         |         |           |                    |
|        |              |            |                     | 20,000.00                                        | 03003290001003110Z01 |                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน      |         |         |           |                    |
|        |              |            |                     | 03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ     |                      |                 |                       |         |         |           |                    |
|        |              |            |                     | ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์ส่ง โดยประชุม 10 ที่นั่ง |                      |                 |                       |         |         |           |                    |
| 2      | เดบิต        | 1206010102 | หักครุภัณฑ์สำนักงาน |                                                  | 0300300003           | 6411310         | ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ |         |         |           |                    |
|        |              |            |                     | 20,000.00                                        | 03003290001003110Z01 |                 | ครุภัณฑ์สำนักงาน      |         |         |           |                    |
|        |              |            |                     | 03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ     |                      |                 |                       |         |         |           |                    |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ภาพที่ 14

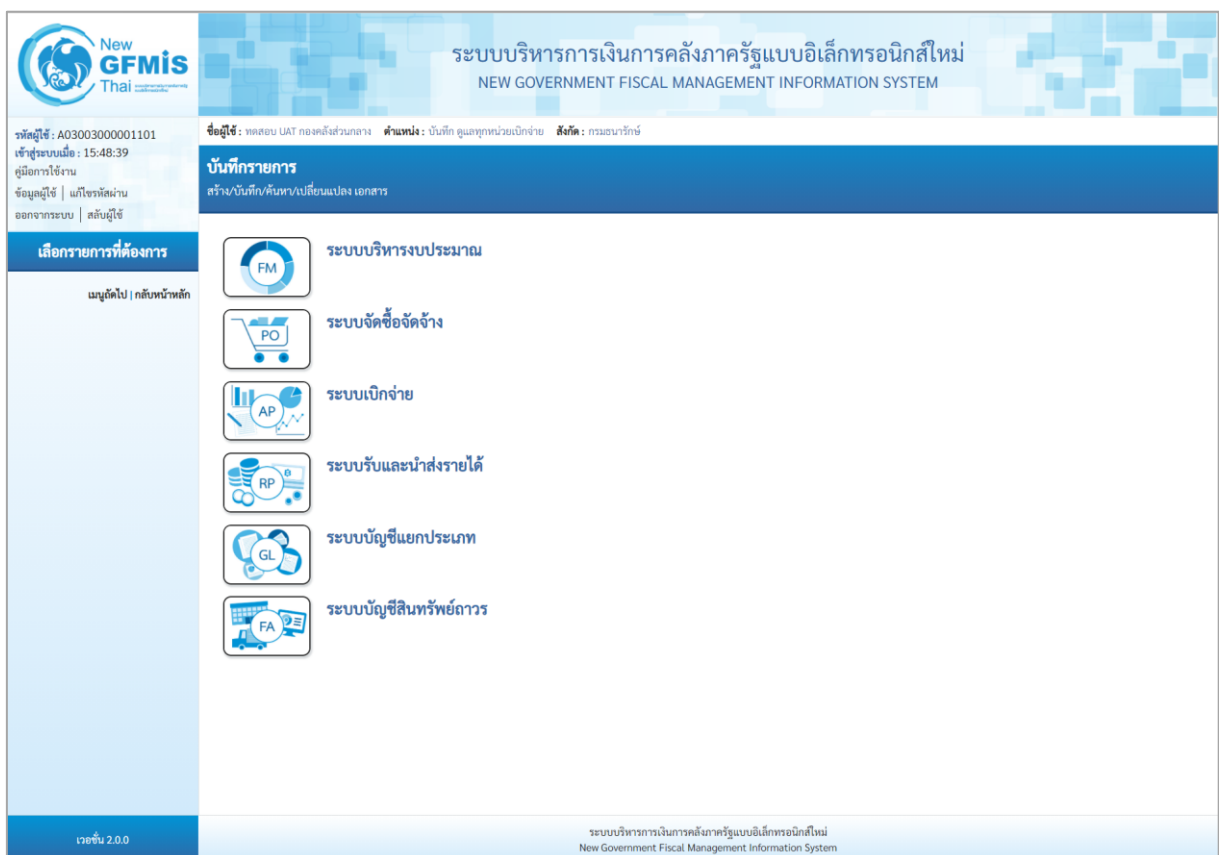
## บทที่ 19

### การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22 ) ดำเนินการ ณ สิ้นเดือน โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์ ณ สิ้นเดือนว่าไม่มีรายการค้างอยู่ เพื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

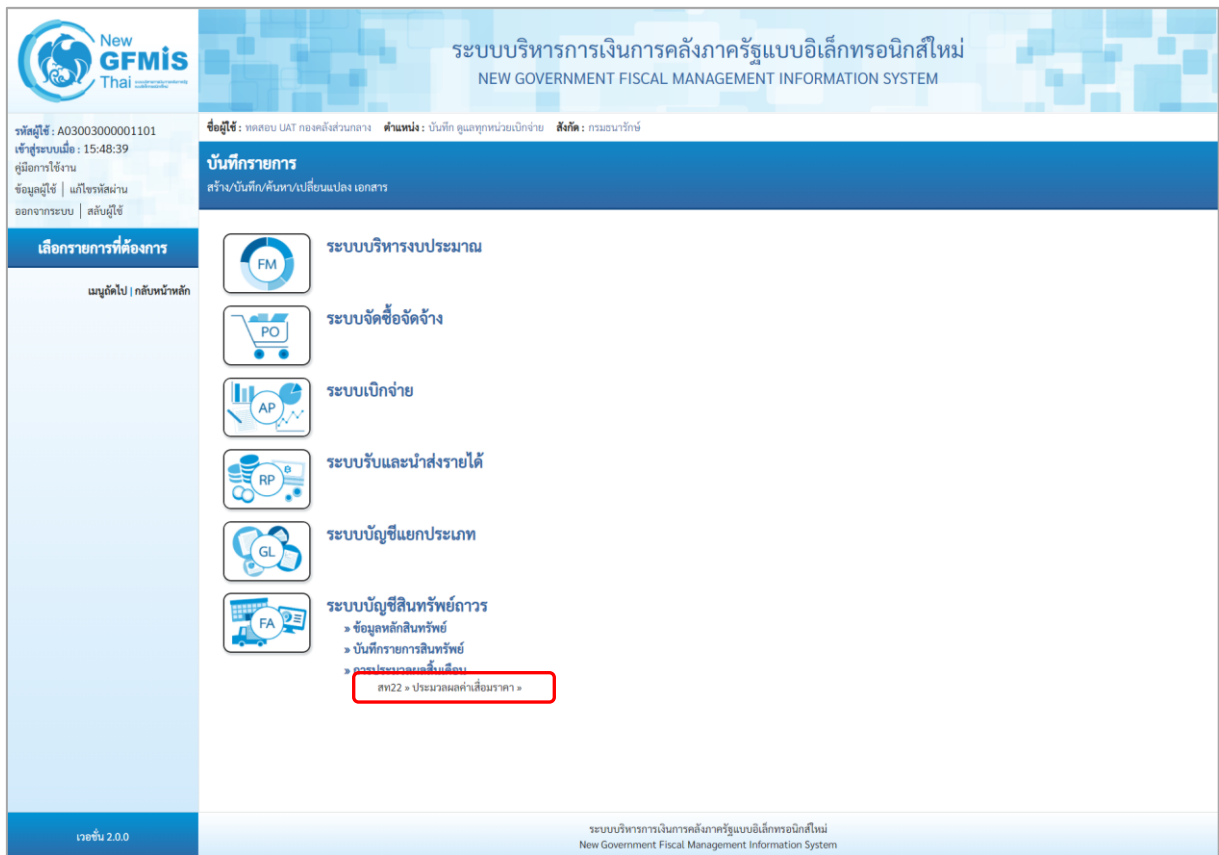
#### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > การประมวลผลสิ้นเดือน > สท.22 ประมวลผล  
ค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

ประมวลผล

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)  
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน

กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ถึง

ปีบัญชี

งวดการผ่านรายการ

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล

เวลาประมวลผล

การทดสอบการประมวลผล

☐ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ภาพที่ 3



- หน้าจอประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ ประมวลผล | ค้นหา

---

**ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)**  
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

**หน่วยงาน**

☒ รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย

**ปีบัญชี** 2564

**งวดการผ่านรายการ** 13

**เหตุผลการผ่านรายการ**

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

**รูปแบบการประมวลผล**

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 23 ธันวาคม 2564

เวลาประมวลผล 00:00:00

**การทดสอบการประมวลผล**

☒ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ภาพที่ 4

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดการผ่านรายการ
- เหตุผลการผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบางหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น ระบุปีบัญชีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ระบุงวดที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา เลือกเหตุผลของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือกประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาปกติที่ดำเนินการทุกเดือน หรือประมวลผลซ้ำ – สำหรับการประมวลผลรายการซ้ำในเดือนที่ประมวลผลรายการปกติไปแล้ว หรือประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน

- รูปแบบการประมวลผล

เลือกรูปแบบของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือก

- ประเมินผลทันที – กรณีที่ต้องการประเมินผลค่าเสื่อม  
ราคาในขณะนั้น หรือ  
กำหนดเวลา – กรณีต้องการระบุวันและเวลาในการ  
ประเมินผลค่าเสื่อมราคา
- การทดสอบการประเมินผล ให้เลือกทดสอบการประเมินผลก่อนการประเมินผลจริงทุกครั้ง
  - กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบประเมินผลค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่

**บทที่ 20**  
**การเรียกรายงานสินทรัพย์**

รายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai ประกอบด้วย

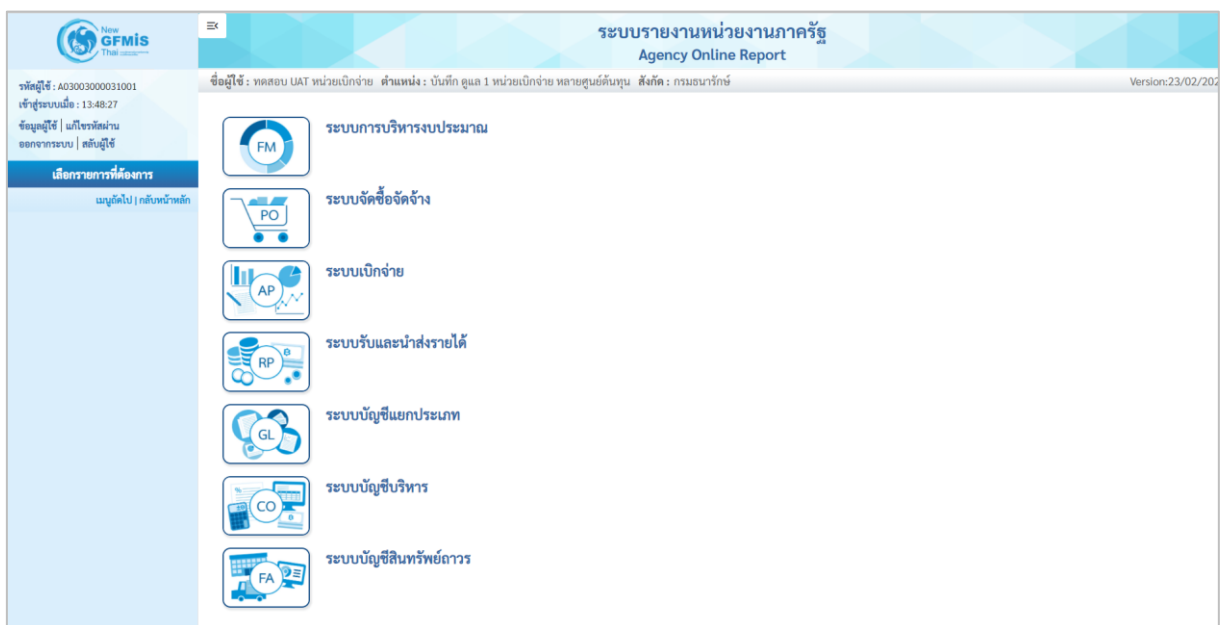
1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
5. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
6. รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) NFA\_006
7. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
8. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
9. รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
10. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
11. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
12. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA\_012
13. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
14. รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
15. รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
16. รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

## 1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (NFA\_001)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ New GFMIS Thai มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลในแต่ละงวด อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา และการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์รายตัว ตามภาพที่ 2



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 2

- กดปุ่ม » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001 เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

Version:23/02/202

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด:

NFA\_001  
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน  
กรมนรภักษ์

03003

รหัสหน่วยเบิกจ่าย  
กองบริหารการคลัง

0300300003

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 3

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 4

- ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (NFA\_001) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์ ดังนี้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/2021

NFA\_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

03003000000

กรมธนารักษ์

รหัสผู้ขาย

1000000006

บริษัท สินทรัพย์ จำกัด

ปีบัญชี

2565

ค่าตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

|                     | ปีบัญชีเริ่มต้น | เปลี่ยนแปลง | สิ้นปี     |
|---------------------|-----------------|-------------|------------|
| มูลค่าการได้มา      | 0.00            | 295,000.00  | 295,000.00 |
| การประเมินค่าใหม่   | 0.00            | 0.00        | 0.00       |
| รวมมูลค่าการได้มา   | 0.00            | 295,000.00  | 295,000.00 |
| ค่าเสื่อมราคาปกติ   | 0.00            | -20,811.64  | -20,811.64 |
| การปรับปรุงมูลค่า   |                 | 0.00        | 0.00       |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 0.00            | 274,188.36  | 274,188.36 |

รายการ

| วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน | จำนวนเงิน  | ประเภทรายการ | ข้อความประเภทรายการ                      | ค่าเสื่อมราคา |
|------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------|---------------|
| 26.11.2564                   | 345,000.00 | 110          | การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ-GFMIS | -24,339.04    |
| 26.11.2564                   | -50,000.00 | 320          | โอนตัดจำหน่ายของกองได้มาปัจจุบัน-GFMIS   | -3,527.40     |
|                              |            |              | รวมมูลค่า                                | -27,866.44    |

ภาพที่ 4

## ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

- คำอธิบาย 1 ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสผู้ขาย ระบบแสดงรหัสผู้ขาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก และชื่อผู้ขายในระบบ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถเลือกรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ โดยการกดปุ่ม  เพื่อระบุปีบัญชี

#### ค่าตามแผน ประกอบด้วยคอลัมน์ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง และสิ้นปี

- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- การประเมินค่าใหม่ ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- รวมมูลค่าการได้มา รวมมูลค่าการได้มา และการประเมินค่าใหม่
- ค่าเสื่อมราคาปกติ ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
- การปรับปรุงมูลค่า ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ

#### ส่วนของรายการ

- วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- จำนวนเงิน ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- ประเภทรายการ ระบบแสดง 110 หมายถึง การได้มาของสินทรัพย์ถาวร ที่สำรวจพบด้วย สท.23 และ 320 หมายถึง การโอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบันด้วย สท.18
- ข้อความประเภทรายการ ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
- ค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคา
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 5

☰

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแห่ง: สังัก:

Version:23/02/202

NFA\_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

0300300000

กรมธนารักษ์

รหัสผู้ขาย

ปีบัญชี

2565

คำตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

มูลค่าส.ผ่านรายการ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

|                     | ปีบัญชีเริ่มต้น | เปลี่ยนแปลง | สิ้นปี     |
|---------------------|-----------------|-------------|------------|
| มูลค่าการได้มา      | 0.00            | 295,000.00  | 295,000.00 |
| การประเมินค่าใหม่   | 0.00            | 0.00        | 0.00       |
| รวมมูลค่าการได้มา   | 0.00            | 295,000.00  | 295,000.00 |
| ค่าเสื่อมราคาปกติ   | 0.00            | -20,811.64  | -20,811.64 |
| การปรับปรุงมูลค่า   |                 | 0.00        | 0.00       |
| มูลค่าตามบัญชีสุทธิ | 0.00            | 274,188.36  | 274,188.36 |

ค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ/ตามแผน

|   | สถานะ      | งวด | ค่าเสื่อมราคา |
|---|------------|-----|---------------|
| ■ | ผ่านรายการ | 2   | -336.76       |
| ■ | ผ่านรายการ | 3   | -2,087.90     |
| ■ | ผ่านรายการ | 4   | -2,087.90     |
| ■ | ผ่านรายการ | 5   | -1,885.84     |
| ■ | ผ่านรายการ | 6   | -2,087.90     |
| ■ | ผ่านรายการ | 7   | -2,020.55     |
| ■ | ผ่านรายการ | 8   | -2,087.90     |
| ■ | ผ่านรายการ | 9   | -2,020.55     |
| ■ | ผ่านรายการ | 10  | -2,087.90     |
| ■ | ผ่านรายการ | 11  | -2,087.90     |
| ■ | ผ่านรายการ | 12  | -2,020.54     |
|   |            |     | -20,811.64    |

มูลค่าผ่านรายการ เป็นค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการตามแผน ประกอบด้วย ตามงวดที่มีการประมวลค่าเสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ ระบบจะแสดงสถานะเป็นตามแผน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงค่าเสื่อมราคาแล้วจะแสดงเป็นผ่านรายการ



**ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ**  
**Agency Online Report**

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด:
Version:23/02/202

**NFA\_001**  
**รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)**

< กลับ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001024993

คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300000 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสผู้ขาย:

ถึง: 2577

ค่าตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

**ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี: 2565 - 2577**

| ปีบัญชี | มูลค่าได้มา | ปรับเพิ่มมูลค่า | รวมมูลค่าได้มา | ค่าเสื่อมราคาปกติ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ |
|---------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------------|
| < 2565  |             |                 |                |                   |                     |
| 2565    |             | 295,000.00      | 295,000.00     | -20,811.64        | 274,188.36          |
| 2566    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 249,605.03          |
| 2567    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 225,021.70          |
| 2568    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 200,438.37          |
| 2569    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 175,855.04          |
| 2570    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 151,271.71          |
| 2571    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 126,688.38          |
| 2572    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 102,105.05          |
| 2573    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 77,521.72           |
| 2574    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 52,938.39           |
| 2575    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 28,355.06           |
| 2576    |             |                 | 295,000.00     | -24,583.33        | 3,771.73            |
| 2577    |             |                 | 295,000.00     | -3,770.73         | 1.00                |
|         |             | 295,000.00      |                | -294,999.00       |                     |

ภาพที่ 6

- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” การเปรียบเทียบ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย ปีบัญชี มูลค่าได้มา ปรับเพิ่มมูลค่า รวมมูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแห่ง: สังักัด:Version:23/02/2021

NFA\_001  
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

0300300000

กรมธนารักษ์

รหัสผู้ขาย

ปีบัญชี

2565

คำตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

ยึดค่าเสื่อมราคา

TH02

แบบเส้นตรงจากอายุใช้งานทั้งหมด - รายวัน

อายุ

อายุการใช้งาน

012 / 000

หมดอายุใช้งาน

000 / 000

อายุคงเหลือเป็น

เริ่มต้นการคำนวณ

วันเริ่มคิดค่าเสื่อม

26.11.2564

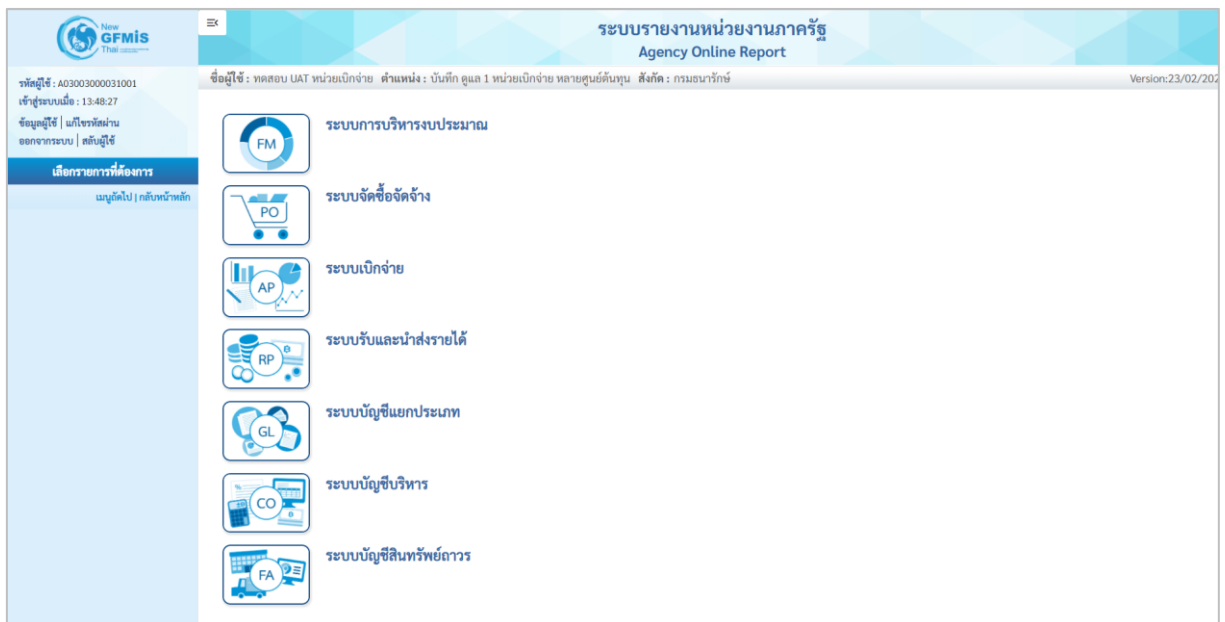
- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” พารามิเตอร์ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย คีย์ค่าเสื่อมราคา อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม

2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (NFA\_002)

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 8

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » **รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002**
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 10

≡

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

Version:23/02/2021

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคัต : กรมธนารักษ์

NFA\_002  
รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

|                     |                  |             |  |  |
|---------------------|------------------|-------------|--|--|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003            | กรมธนารักษ์ |  |  |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001006962     | ถึง         |  |  |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย |                  | ถึง         |  |  |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003       | ถึง         |  |  |
|                     | กองบริหารการคลัง |             |  |  |

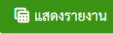
แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 10

หน้าจอ “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 11

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/20:

NFA\_002

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

| สินทรัพย์                                  | เลขที่ย่อย | คำอธิบาย              | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง | ค่าใหม่                   | ค่าเดิม                   | วันที่เปลี่ยนแปลง | เวลาที่เปลี่ยนแปลง | ผู้เปลี่ยนแปลง  |
|--------------------------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 110001006962                               | 0000       | โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง |                          |                           |                           |                   |                    |                 |
| ข้อมูลทั่วไป                               |            |                       |                          |                           |                           |                   |                    |                 |
|                                            |            |                       | เลขที่ผลิตภัณฑ์          | กคร 2564/0000000330       | กคร 2564/0000000230       | 12.07.2564        | 11:27:11           | A03003000031001 |
|                                            |            |                       | เลขที่สินค้าคลัง         | กคร 2564/0000000000001169 | กคร 2564/0000000000001067 | 12.07.2564        | 11:27:11           | A03003000031001 |
| หน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง |            |                       |                          |                           |                           |                   |                    |                 |
| 110001006962                               | 0001       | เก้าอี้สำนักงาน       |                          |                           |                           |                   |                    |                 |
| ข้อมูลทั่วไป                               |            |                       |                          |                           |                           |                   |                    |                 |
|                                            |            | คำอธิบาย 1            | เก้าอี้สำนักงาน          |                           | เก้าอี้                   | 12.07.2564        | 11:46:28           | A03003000031001 |
|                                            |            | คำอธิบาย 2            | เฟอร์ราเดค Honey สีดำ    |                           | เฟอร์ราเดค COZY สีดำ      | 12.07.2564        | 11:46:28           | A03003000031001 |
| หน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง |            |                       |                          |                           |                           |                   |                    |                 |

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 11

คำอธิบาย “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ตามภาพที่ 11

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบาย ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ระบบแสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ค่าใหม่ ระบบแสดงข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง
- ค่าเดิม ระบบแสดงข้อมูลก่อนการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงวันที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- เวลาที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- ผู้เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงผู้ที่ทำการเปลี่ยนแปลง

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินค้าทรัพย์สิน (1) - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

JR\_PAGE\_...

| สินค้าทรัพย์สิน                           | เลขบัญชี | คำอธิบาย           | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง | ค่าใหม่                | ค่าเดิม    | วันที่เปลี่ยนแปลง | เวลาที่เปลี่ยนแปลง | ผู้เปลี่ยนแปลง |
|-------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 110001006962                              | 0000     | ไม้ระแนง 10 ชิ้น   |                          |                        |            |                   |                    |                |
| ข้อมูลทั่วไป                              |          |                    |                          |                        |            |                   |                    |                |
|                                           |          | เลขที่ใบกำกับภาษี  | กรร 2564/0000000330      | กรร 2564/0000000230    | 12.07.2564 | 11:27:11          | A03003000031001    |                |
|                                           |          | เลขที่สินค้าคงคลัง | 2564/00000000000001      | 2564/00000000000001    | 12.07.2564 | 11:27:11          | A03003000031001    |                |
| 110001006962                              | 0001     | เก้าอี้สำนักงาน    |                          |                        |            |                   |                    |                |
| ข้อมูลทั่วไป                              |          |                    |                          |                        |            |                   |                    |                |
|                                           |          | คำอธิบาย 1         | เก้าอี้สำนักงาน          | เก้าอี้                | 12.07.2564 | 11:46:28          | A03003000031001    |                |
|                                           |          | คำอธิบาย 2         | เฟอร์นิเจอร์ Money 8 ตัว | เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ | 12.07.2564 | 11:46:28          | A03003000031001    |                |
| หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง |          |                    |                          |                        |            |                   |                    |                |

วันที่พิมพ์: 29.11.2564

Ready FAR001

บทที่ 20 การเรียกรายงานสินทรัพย์

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักถิ่นทรัพย์

File | C:/Users/RDA/Downloads/รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักถิ่นทรัพย์.pdf

1 of 1

Page view | Read aloud | Add text | Draw | Highlight | Erase

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักถิ่นทรัพย์

หน้าจี่: 1 จากทั้งหมด: 1  
วันที่พิมพ์: 29.11.2564

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

| สินทรัพย์                                 | เลขที่ขอ | คำอธิบาย           | รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง | คำใบ้                    | คำอธิบาย                 | วันที่เปลี่ยนแปลง | เวลาที่เปลี่ยนแปลง | ผู้เปลี่ยนแปลง  |
|-------------------------------------------|----------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|-----------------|
| 110001006962                              | 0000     | โอนไปรวม 10 ที่นี้ |                          |                          |                          |                   |                    |                 |
| ข้อมูลทั่วไป                              |          |                    |                          |                          |                          |                   |                    |                 |
|                                           |          |                    | เลขที่เอกสาร             | กรร 2564/0000000330      | กรร 2564/0000000230      | 12.07.2564        | 11:27:11           | A03003000031001 |
|                                           |          |                    | เลขที่สินค้าคงคลัง       | กรร 2564/000000000000011 | กรร 2564/000000000000001 | 12.07.2564        | 11:27:11           | A03003000031001 |
| 110001006962                              | 0001     | น้ำยีสี่ตัวงาน     |                          |                          |                          |                   |                    |                 |
| ข้อมูลทั่วไป                              |          |                    |                          |                          |                          |                   |                    |                 |
|                                           |          |                    | คำอธิบาย 1               | น้ำยีสี่ตัวงาน           | น้ำยีสี่                 | 12.07.2564        | 11:46:28           | A03003000031001 |
|                                           |          |                    | คำอธิบาย 2               | เพียวรานค Honey สีดำ     | เพียวรานค COZY สีดำ      | 12.07.2564        | 11:46:28           | A03003000031001 |
| หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง |          |                    |                          |                          |                          |                   |                    |                 |

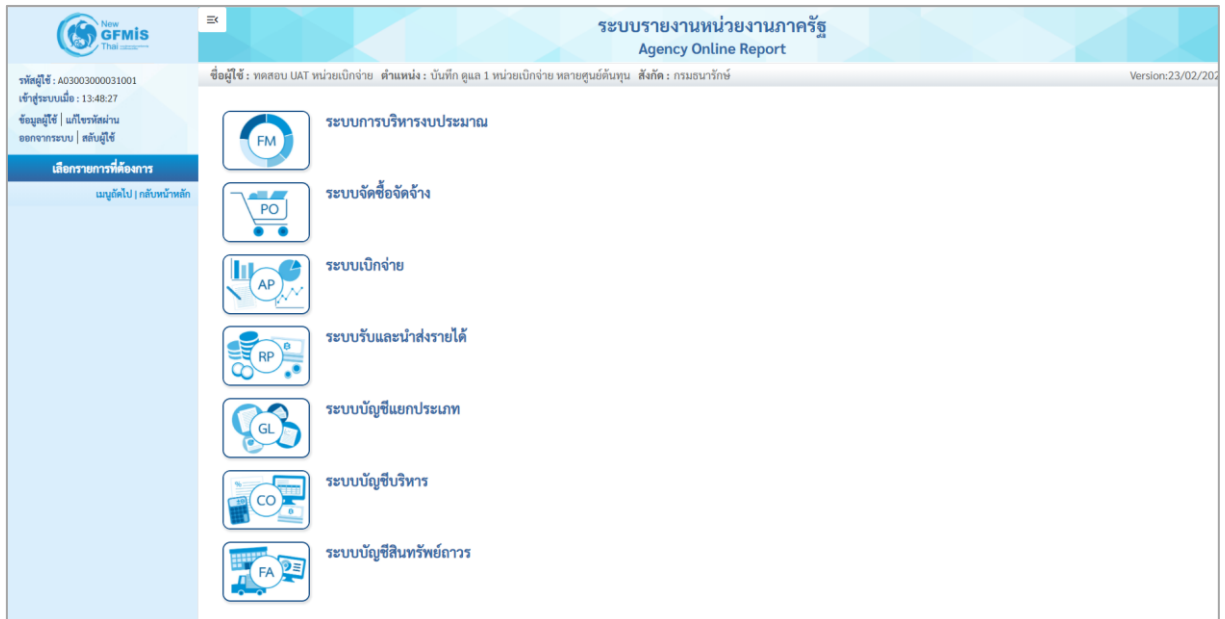
ภาพที่ 13

### 3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (NFA\_003)

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้นำมาบันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

#### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14



- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ ตามภาพที่ 15



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 16

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย สำนักงาน : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สิ่งกีด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/202

**ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ**

Agency Online Report

**NFA\_003**

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

**เงื่อนไข**

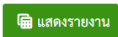
|                     |                                             |     |                      |                                  |                                  |
|---------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003 กรมธนารักษ์                           |     |                      |                                  |                                  |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | <input type="text"/>                        | ถึง | <input type="text"/> | <input type="button" value="≡"/> |                                  |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย | <input type="text"/>                        | ถึง | <input type="text"/> | <input type="button" value="≡"/> |                                  |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060500                                    | ถึง | <input type="text"/> | <input type="button" value="≡"/> |                                  |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003 กองบริหารการคลัง                 |     |                      |                                  |                                  |
| รหัสพื้นที่         | 1000 <input type="button" value="🔍"/>       | ถึง | <input type="text"/> | <input type="button" value="🔍"/> | <input type="button" value="≡"/> |
| รหัสศูนย์ต้นทุน     | 0300300003 <input type="button" value="🔍"/> | ถึง | <input type="text"/> | <input type="button" value="🔍"/> | <input type="button" value="≡"/> |
|                     | บค.                                         |     |                      |                                  |                                  |

แสดงรายการ

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 16

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 17

| ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ<br>Agency Online Report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------|--------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|
| ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |
| Version:23/02/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |
| NFA_003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |
| รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |
| < กลับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |
| <div>       </div> <div> <div>รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003</div> <div>จำนวน 100 รายการต่อหน้า</div> </div> <div> <div>หน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง</div> <div>รายงาน ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564</div> </div> |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |
| สินทรัพย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เลขที่<br>ย่อย | หมวดสินทรัพย์ | วันที่สร้างสินทรัพย์ | คำอธิบายของ<br>สินทรัพย์ | เลขที่ผลิตภัณฑ์ | สินค้าคงคลัง | รหัสงบประมาณ         | แหล่งของเงิน | ศูนย์ต้นทุน | รหัสกิจกรรม        |
| 110001001163                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0000           | 12060500      | 24.03.2564           | เครื่องใช้ไฟฟ้า          | FA03/00003      | FA03/00003   | 03003290001003110000 | 6411310      | 0300300003  | 030036400003000000 |
| 110001001163                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0001           | 12060500      | 24.03.2564           | เครื่องใช้ไฟฟ้า          | FA03/00003      | FA03/00003   | 03003290001003110000 | 6411310      | 0300300003  | 030036400003000000 |
| จำนวนทั้งหมด 2 รายการ<br>จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |               |                      |                          |                 |              |                      |              |             |                    |

ภาพที่ 17

คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ตามภาพที่ 17

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”

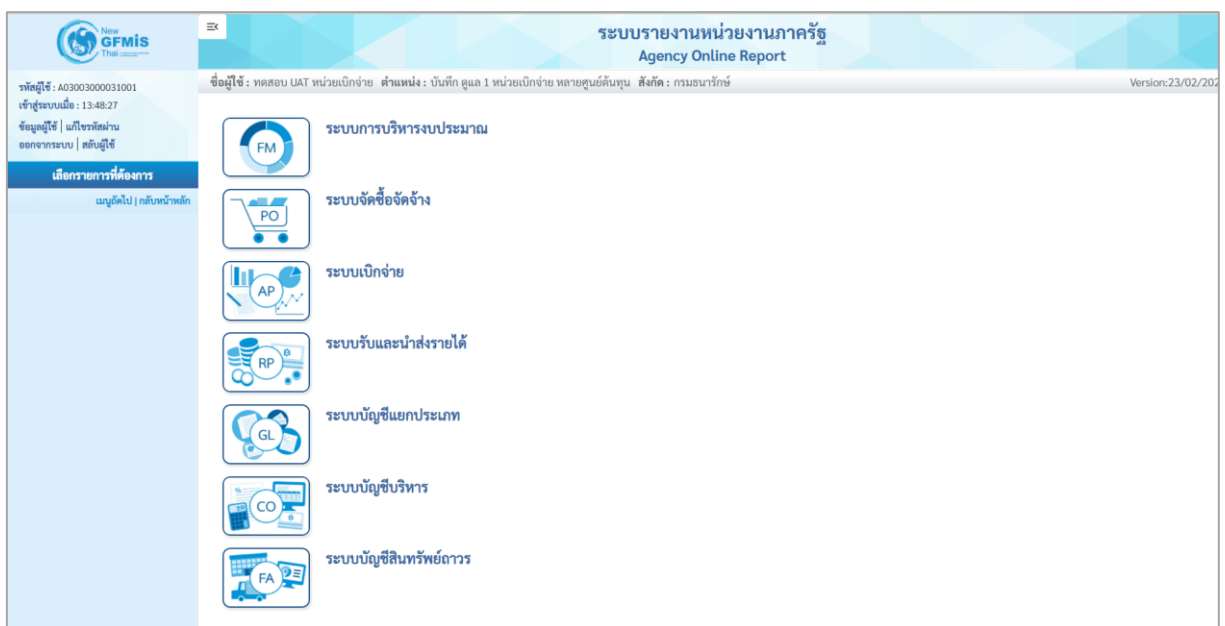
|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เลขที่ผลิตภัณฑ์    | ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”       |
| - เลขที่สินค้าคงคลัง | ระบบแสดงเลขที่สินค้าคงคลังของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่สินค้าคงคลัง” |
| - รหัสงบประมาณ       | ระบบแสดงรหัสงบประมาณจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสงบประมาณ”                         |
| - แหล่งของเงิน       | ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “แหล่งของเงิน”                     |
| - ศูนย์ต้นทุน        | ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “ศูนย์ต้นทุน”                       |
| - รหัสกิจกรรม        | ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลักจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสกิจกรรมหลัก”                   |

#### 4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (NFA\_004)

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์รายตัวในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสารข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

#### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ตามภาพที่ 19



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004**
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

NFA\_004

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

หมวดสินทรัพย์

12060600

ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

ถึง

รหัสพื้นที่

1000

ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน

0300300003

ถึง

วันที่รายงาน

กรกฎาคม

▼

2564

▼

เขตค่าเสื่อมราคา

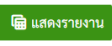
01

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 20

หน้าจอ “รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

NFA\_004

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

< กลับ

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

| สินทรัพย์                  | เลขที่ย่อย | คำอธิบายของสินทรัพย์ | วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ประเภทรายการ                                             | ปริมาณ | หน่วยนับ | เลขที่เอกสาร | ข้อความ                   | วันที่ผ่านรายการ | มูลค่าการได้มา | ค่าเสื่อมราคา |
|----------------------------|------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------|----------|--------------|---------------------------|------------------|----------------|---------------|
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -84.93        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -84.70        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -83.93        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -82.21        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -82.19        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -81.97        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -81.96        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -79.23        |
| 110001007138               | 0000       | เครื่องดักเหล็ก      | 01.01.2564                  | 123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมทั้งล้างบัญชีหักจากWebExcel | 1      | MAC      | 5000000717   | ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์ | 01.01.2564       | 10,000.00      | -76.71        |
| หมวดสินทรัพย์ : 12060600   |            |                      |                             |                                                          |        |          |              |                           |                  | 90,000.00      | -737.83       |
| หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 |            |                      |                             |                                                          |        |          |              |                           |                  | 90,000.00      | -737.83       |
| หน่วยงาน : 03003           |            |                      |                             |                                                          |        |          |              |                           |                  | 90,000.00      | -737.83       |

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 21

คำอธิบาย “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์” ตามภาพที่ 21

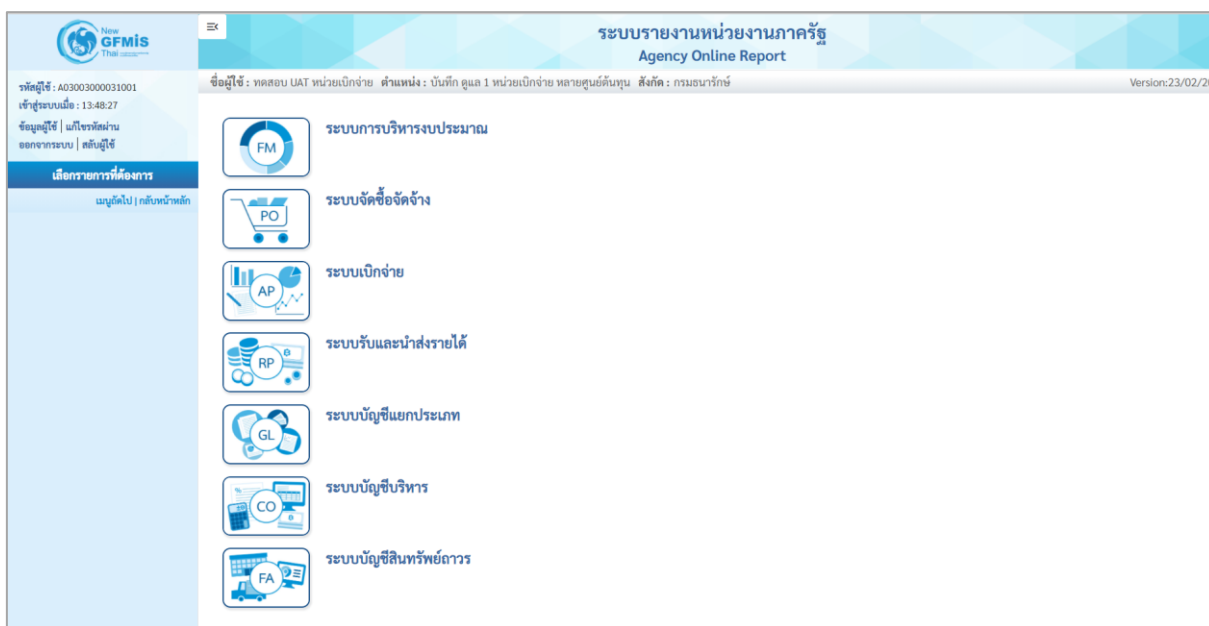
- |                               |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์                   | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย                  | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์        | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา                                          |
| - ประเภทรายการ                | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์                                              |
| - ปริมาณ                      | ระบบแสดงปริมาณ                                                                     |
| - หน่วยนับ                    | ระบบแสดงหน่วยนับ                                                                   |
| - เลขที่เอกสาร                | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์                                          |
| - ข้อความ                     | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก                                                           |
| - วันที่ผ่านรายการ            | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ                                                |
| - มูลค่าการได้มา              | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์                                                  |
| - ค่าเสื่อมราคา               | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์                                                  |

## 5) รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ (AUC) (NFA\_005)

รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของทรัพย์สินระหว่างทำในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่ทรัพย์สิน เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22



- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ ตามภาพที่ 23



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005**
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 23

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 24

หน้าจอ “รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์งานระหว่างทำให้อัตโนมัติ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม แสดงรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 25

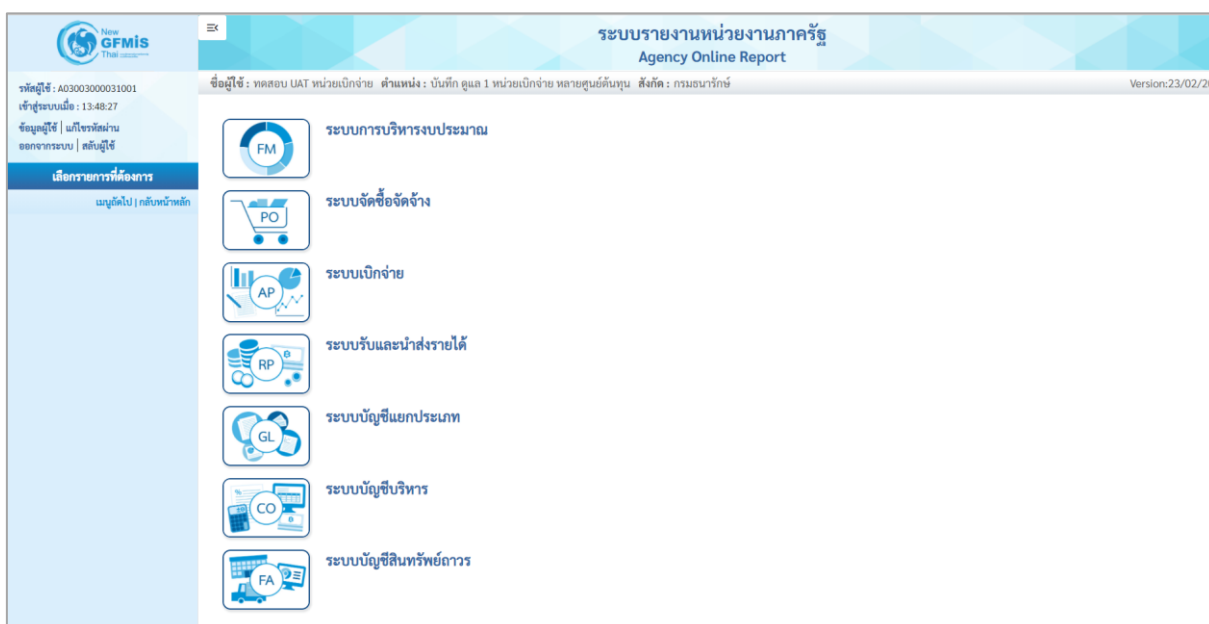
ภาพที่ 25

คำอธิบาย “รายงานบันทึกกับสินทรัพย์ระหว่างทำ” ตามภาพที่ 25

- |                               |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์                   | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย                  | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์        | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา                                          |
| - ประเภทรายการ                | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์                                              |
| - ปริมาณ                      | ระบบแสดงปริมาณ                                                                     |
| - หน่วยนับ                    | ระบบแสดงหน่วยนับ                                                                   |
| - เลขที่เอกสาร                | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกกับสินทรัพย์ระหว่างทำ                                 |
| - ข้อความ                     | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก                                                           |
| - วันที่ผ่านรายการ            | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ                                                |
| - มูลค่าการได้มา              | ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ระหว่างทำ                                                |
| - ค่าเสื่อมราคา               | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์                                                  |

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และโอนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่ยโอน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) ตามภาพที่ 27



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 27

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NFA\_006  
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน)

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

|                     |                                                                       |             |  |  |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003                                                                 | กรมธนารักษ์ |  |  |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก |                                                                       | ถึง         |  |  |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย |                                                                       | ถึง         |  |  |
| หมวดสินทรัพย์       | 12060100                                                              | ถึง         |  |  |
| หน่วยเบิกจ่าย       | 0300300003                                                            |             |  |  |
|                     | กองบริหารการคลัง                                                      |             |  |  |
| รหัสพื้นที่         | 1000                                                                  |             |  |  |
|                     | ส่วนกลาง                                                              |             |  |  |
| รหัสศูนย์ต้นทุน     | 0300300003                                                            | ถึง         |  |  |
|                     | บค.                                                                   |             |  |  |
| วันที่รายงาน        | กรกฎาคม                                                               | 2564        |  |  |
| เขตค่าเสื่อมราคา    | 01                                                                    |             |  |  |
| ประเภทรายงาน        | รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน.) |             |  |  |

แสดงรายงาน อ้างอิงข้อมูล

ภาพที่ 28

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ตามภาพที่ 29

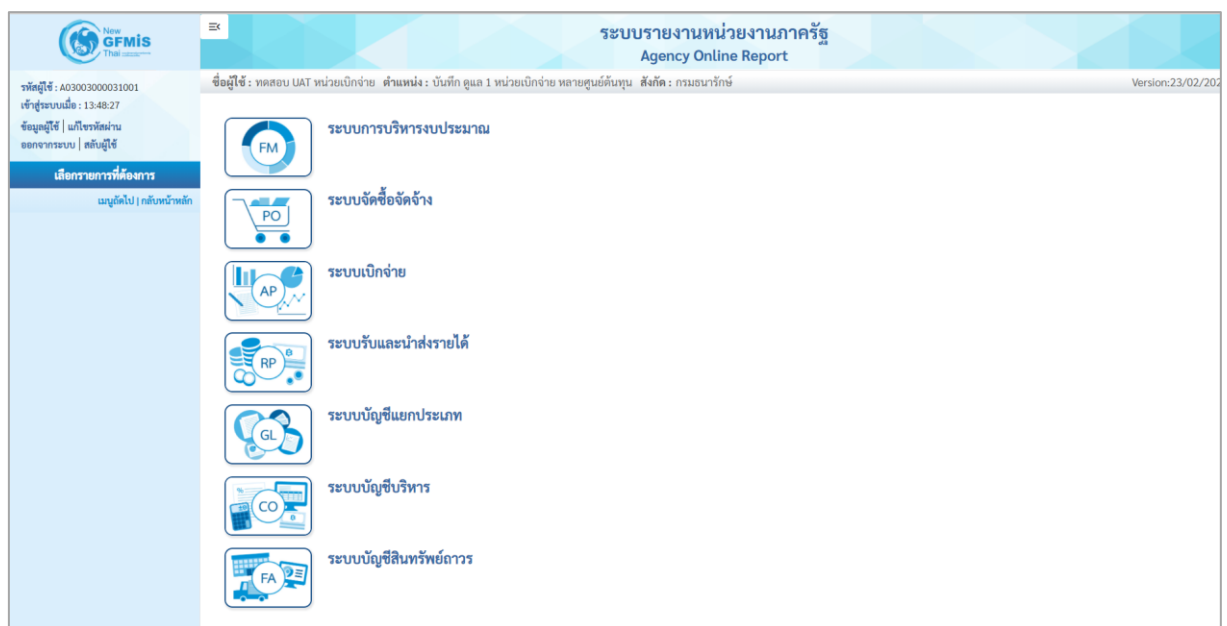
- |                               |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์                   | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย                  | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์        | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา                                          |
| - ประเภทรายการ                | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์                                                |
| - เลขที่เอกสาร                | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์                                          |
| - ข้อความ                     | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก                                                           |
| - วันที่ผ่านรายการ            | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ                                                |
| - มูลค่าการได้มา              | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์                                                  |
| - ค่าเสื่อมราคา               | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์                                                  |

## 7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (NFA\_007)

รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างหน่วยงาน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่โอน

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30



- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ตามภาพที่ 31



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 31

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 32

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NFA\_007  
รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สัญญาหลัก ถึง

เลขที่สัญญาย่อย ถึง

หมวดสัญญา ถึง

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ถึง

วันที่รายงาน กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา 01

แสดงรายงาน อ้างข้อมูล

ภาพที่ 32

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สัญญาหลัก ระบบเลขที่สัญญาหลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สัญญาย่อย ระบบเลขที่สัญญาย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสัญญา ระบบหมวดสัญญาจำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ตามภาพที่ 33

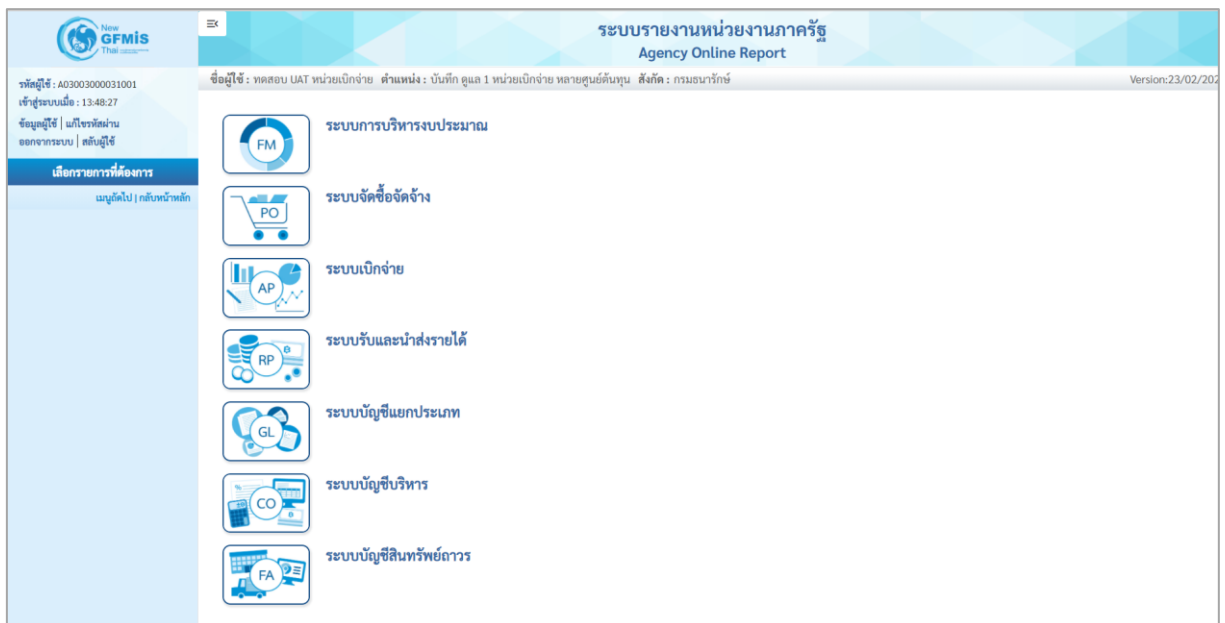
- |                               |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์                   | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย                  | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์        | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา                                          |
| - ประเภทรายการ                | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์                                                |
| - ปริมาณ                      | ระบบแสดงปริมาณ                                                                     |
| - หน่วยนับ                    | ระบบแสดงหน่วยนับ                                                                   |
| - เลขที่เอกสาร                | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์                                          |
| - ข้อความ                     | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก                                                           |
| - วันที่ผ่านรายการ            | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ                                                |
| - มูลค่าโอนสินทรัพย์          | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์                                                  |
| - ค่าเสื่อมราคาที่โอน         | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์                                                  |

## 8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (NFA\_008)

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบ ด้วย คำสั่งงาน สท. 18 การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 35



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008**
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 35

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 36

ภาพที่ 36

หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 37

ภาพที่ 37

คำอธิบาย “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ตามภาพที่ 37

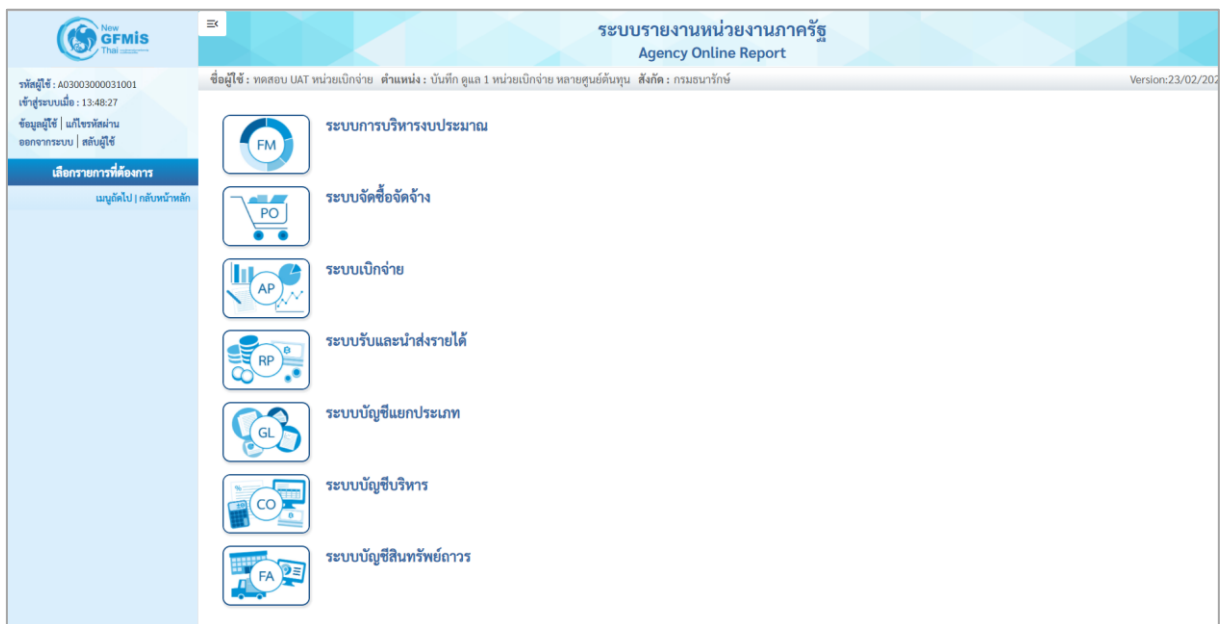
- |                               |                                                                                    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์                   | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย                  | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์        | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา                                          |
| - ประเภทรายการ                | ระบบแสดงประเภทของการตัดจำหน่ายสินทรัพย์                                            |
| - เลขที่เอกสาร                | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์                                   |
| - วันที่ผ่านรายการ            | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ                                                |
| - การตัดจำหน่าย               | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์                                                  |
| - ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย      | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย                                     |
| - บัญชีค่าจำหน่าย             | ระบบแสดงค่าจำหน่ายของสินทรัพย์                                                     |

## 9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ (NFA\_009)

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38



- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 39



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » **รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009**
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 39

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 40

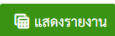
The screenshot shows the 'Agency Online Report' system interface. At the top, it says 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below this, there's a header with 'ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยงานจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์' and 'Version:23/02/2021'. The main title is 'รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์' with a sub-title 'รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์'. There are two buttons: 'เลือกเงื่อนไข' and 'บันทึกค่าเงื่อนไข'. Below these is a section titled 'การเลือกแบบใดนามิก' containing a form with the following fields:
 

- รหัสหน่วยงาน: 03003
- กรมธนารักษ์
- เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007040
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย: (empty)
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
- กองบริหารการคลัง
- ปีบัญชี: 2564

 There is a 'ถึง' field and a search icon. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' and 'ล้างข้อมูล'.

ภาพที่ 40

หน้าจอ “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ปีบัญชี ระบบปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 41

| ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ<br>Agency Online Report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |              |            |              |                     |              |                                           |               |               |                    |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------|-----------|------------|--------------|------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------|---------------|----------------|--------------|------|-------|------------|------------|-----------|-----|-------------------------------------------|---------------|---------|-----------|--------------|------|-------|------------|------------|------------|-----|----------------------------------------|---------------|---------|------------|--------------|------|-------|------------|------------|------------|-----|----------------------------------------|---------------|---------|------------|--------------|------|-------|------------|------------|-----------|-----|-------------------------------------------|---------------|---------|-----------|
| ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |              |            |              |                     |              |                                           |               |               | Version:23/02/2021 |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
| NFA_009<br>รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |              |            |              |                     |              |                                           |               |               |                    |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
| < กลับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |              |            |              |                     |              |                                           |               |               |                    |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
| <div> <div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009</div> <div>จำนวน 100</div> <div>รายการต่อหน้า</div> </div> </div> <div> <div>หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง</div> <div>รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564</div> </div> <table> <tr> <th>สินทรัพย์</th><th>เลขที่ย่อย</th><th>รหัสหน่วยงาน</th><th>วันคิด พ/ส</th><th>เลขที่เอกสาร</th><th>จำนวนเงินผ่านรายการ</th><th>ประเภทรายการ</th><th>ประเภทรายการ(ข้อความ)</th><th>ข้อความ</th><th>ค่าเสื่อมราคา</th><th>คงเหลือจำหน่าย</th></tr> <tr> <td>110001007040</td><td>0000</td><td>03003</td><td>01.06.2564</td><td>5000000656</td><td>12,000.00</td><td>100</td><td>การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS</td><td>ผู้เก็บเอกสาร</td><td>-334.25</td><td>12,334.25</td></tr> <tr> <td>110001007040</td><td>0000</td><td>03003</td><td>01.06.2564</td><td>5000000727</td><td>-12,000.00</td><td>320</td><td>โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS</td><td>ผู้เก็บเอกสาร</td><td>-219.18</td><td>-11,780.82</td></tr> <tr> <td>110001007040</td><td>0000</td><td>03003</td><td>01.06.2564</td><td>5000000727</td><td>-12,000.00</td><td>320</td><td>โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS</td><td>ผู้เก็บเอกสาร</td><td>-219.18</td><td>-11,780.82</td></tr> <tr> <td>110001007040</td><td>0000</td><td>03003</td><td>01.06.2564</td><td>5000000656</td><td>12,000.00</td><td>100</td><td>การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS</td><td>ผู้เก็บเอกสาร</td><td>-334.25</td><td>12,334.25</td></tr> </table> <div> <div>จำนวนทั้งหมด 4 รายการ</div> <div>จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า</div> </div> |            |              |            |              |                     |              |                                           |               |               |                    | สินทรัพย์ | เลขที่ย่อย | รหัสหน่วยงาน | วันคิด พ/ส | เลขที่เอกสาร | จำนวนเงินผ่านรายการ | ประเภทรายการ | ประเภทรายการ(ข้อความ) | ข้อความ | ค่าเสื่อมราคา | คงเหลือจำหน่าย | 110001007040 | 0000 | 03003 | 01.06.2564 | 5000000656 | 12,000.00 | 100 | การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS | ผู้เก็บเอกสาร | -334.25 | 12,334.25 | 110001007040 | 0000 | 03003 | 01.06.2564 | 5000000727 | -12,000.00 | 320 | โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS | ผู้เก็บเอกสาร | -219.18 | -11,780.82 | 110001007040 | 0000 | 03003 | 01.06.2564 | 5000000727 | -12,000.00 | 320 | โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS | ผู้เก็บเอกสาร | -219.18 | -11,780.82 | 110001007040 | 0000 | 03003 | 01.06.2564 | 5000000656 | 12,000.00 | 100 | การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS | ผู้เก็บเอกสาร | -334.25 | 12,334.25 |
| สินทรัพย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เลขที่ย่อย | รหัสหน่วยงาน | วันคิด พ/ส | เลขที่เอกสาร | จำนวนเงินผ่านรายการ | ประเภทรายการ | ประเภทรายการ(ข้อความ)                     | ข้อความ       | ค่าเสื่อมราคา | คงเหลือจำหน่าย     |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
| 110001007040                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0000       | 03003        | 01.06.2564 | 5000000656   | 12,000.00           | 100          | การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS | ผู้เก็บเอกสาร | -334.25       | 12,334.25          |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
| 110001007040                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0000       | 03003        | 01.06.2564 | 5000000727   | -12,000.00          | 320          | โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS    | ผู้เก็บเอกสาร | -219.18       | -11,780.82         |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
| 110001007040                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0000       | 03003        | 01.06.2564 | 5000000727   | -12,000.00          | 320          | โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบัน-GFMIS    | ผู้เก็บเอกสาร | -219.18       | -11,780.82         |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |
| 110001007040                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0000       | 03003        | 01.06.2564 | 5000000656   | 12,000.00           | 100          | การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS | ผู้เก็บเอกสาร | -334.25       | 12,334.25          |           |            |              |            |              |                     |              |                       |         |               |                |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |            |     |                                        |               |         |            |              |      |       |            |            |           |     |                                           |               |         |           |

ภาพที่ 41

คำอธิบาย “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ตามภาพที่ 41

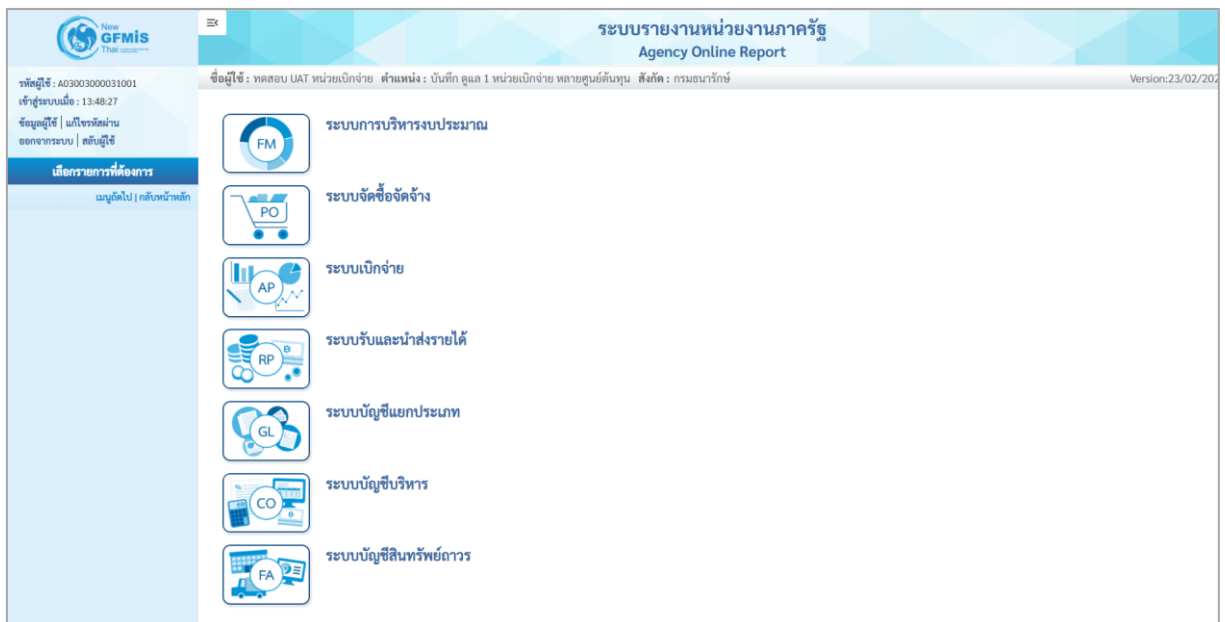
- |                          |                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์              | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย             | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - รหัสหน่วยงาน           | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก                                                  |
| - วันคิด พ/ส             | ระบบแสดงวันที่คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์                                            |
| - เลขที่เอกสาร           | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์                                       |
| - จำนวนเงินผ่านรายการ    | ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกผ่านรายการ                                         |
| - ประเภทรายการ           | ระบบแสดงรหัสของการบันทึกรายการสินทรัพย์                                            |
| - ประเภทรายการ (ข้อความ) | ระบบแสดงข้อความของการบันทึกรายการสินทรัพย์                                         |
| - ข้อความ                | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - ค่าเสื่อมราคา          | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์                                                  |
| - บัญชีค่าจำหน่าย        | ระบบแสดงค่าจำหน่ายของสินทรัพย์                                                     |

## 10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (NFA\_010)

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เพื่อใช้ประกอบการตรวจนับประจำปี

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 43



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 43

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 44

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NFA\_010  
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน

เลือกค่าใช้งาน บันทึกค่าใช้งาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สิทธิ์หลัก ถึง

เลขที่สิทธิ์ย่อย ถึง

หมวดสิทธิ์ 12060100 ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมธนารักษ์ ถึง

รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ถึง

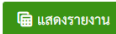
วันที่รายงาน กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา 01

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 44

หน้าจอ “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สิทธิ์หลัก ระบุเลขที่สิทธิ์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สิทธิ์ย่อย ระบุเลขที่สิทธิ์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสิทธิ์ ระบุหมวดสิทธิ์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 45

| ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ<br>Agency Online Report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------|--------|----------|---------------------|------|--------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    | Version:23/02/202 |
| NFA_010                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| < กลับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| <div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010</div> <div>จำนวน 100</div> <div>▼</div> <div>รายการต่อหน้า</div> </div> <div> <div>หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง</div> <div>รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564</div> </div> |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| สินทรัพย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เลขที่ย่อย | คำอธิบายของสินทรัพย์ | มูลค่าการได้มา | ปริมาณ | การได้มา | เลขที่สินทรัพย์เดิม | ห้อง | หน่วยงานผู้ดูแลสินทรัพย์ | พื้นที่ของหน่วยงานผู้ดูแลสินทรัพย์ | หมายเหตุ          |
| รหัสหน่วยงาน 03003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| กรมธนารักษ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| ศูนย์ต้นทุน 0300300003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001382                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0000       | เครื่องทำสายเอกสาร   | 10,000.00      | 0      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001382                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0000       | เครื่องทำสายเอกสาร   | -10,000.00     | 0      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001383                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0000       | เครื่องทำสายเอกสาร   | 15,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0001       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0000       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0003       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0001       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0000       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0003       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0000       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0001       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| 110001001397                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0003       | เครื่องถ่ายเอกสาร    | 10,000.00      | 1      | 2021     |                     |      |                          |                                    |                   |
| จำนวนทั้งหมด 12 รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |
| จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                      |                |        |          |                     |      |                          |                                    |                   |

ภาพที่ 45

คำอธิบาย “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ตามภาพที่ 45

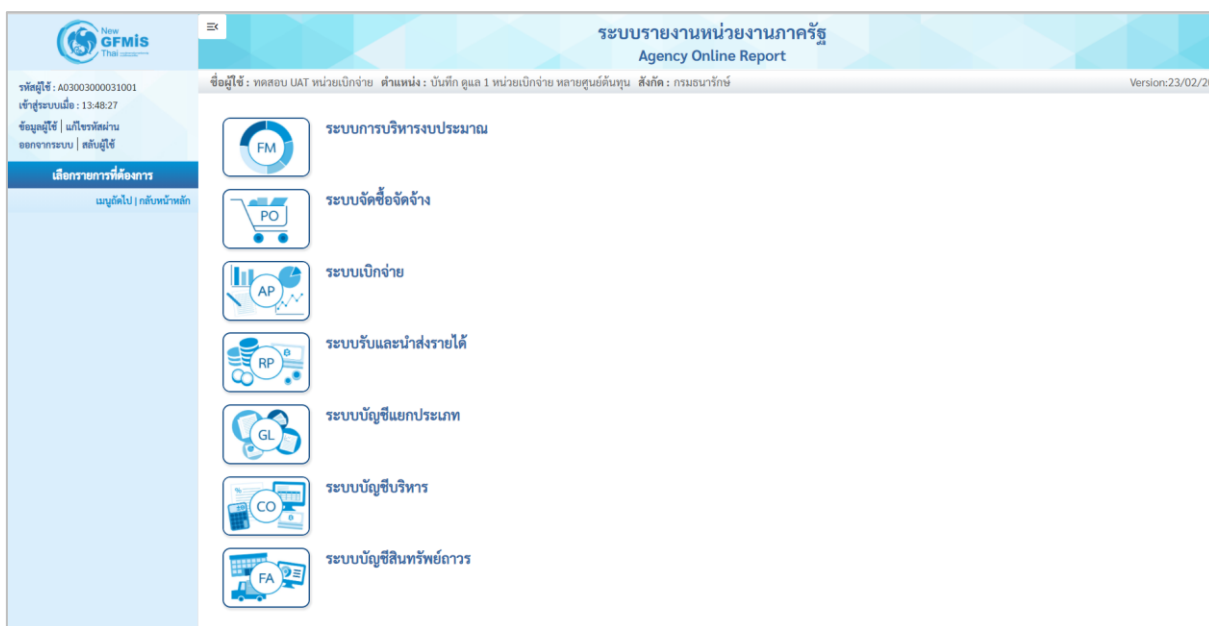
- |                        |                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์            | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย           | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา       | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์                                                 |
| - ปริมาณ               | ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์                                                         |

## 11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ (NFA\_011)

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตาม หมวดสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ได้มา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46



- กดปุ่ม  
ตามภาพที่ 47

## ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์คงเหลือ



### ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011**
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 47

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 48

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NFA\_011  
รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

|                    |              |     |            |
|--------------------|--------------|-----|------------|
| รหัสหน่วยงาน       | 03003        | ถึง |            |
| กรมธนารักษ์        |              |     |            |
| เลขที่ใบอนุญาตหลัก |              | ถึง |            |
| เลขที่ใบอนุญาตย่อย |              | ถึง |            |
| หมวดใบอนุญาต       | 12060100     | ถึง |            |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย  | 0300300003   | ถึง |            |
| กองบริหารการคลัง   |              |     |            |
| รหัสพื้นที่        | 1000         | ถึง |            |
| ส่วนกลาง           |              |     |            |
| รหัสศูนย์ต้นทุน    | 0300300003   | ถึง | 0300300003 |
| บค.                |              |     |            |
| วันที่รายงาน       | กรกฎาคม 2564 |     |            |
| เขตค่าเสื่อมราคา   | 1            |     |            |

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 48

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์คงเหลือ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่ใบอนุญาตหลัก ระบบเลขที่ใบอนุญาตหลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่ใบอนุญาตย่อย ระบบเลขที่ใบอนุญาตย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดใบอนุญาต ระบบหมวดใบอนุญาตจำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 49

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/202

NFA 011

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

< กลับ

รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ

จำนวน 100

รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

| สินทรัพย์                                   | เลขที่ย่อย | วันที่โอนเป็นทุน | คำอธิบายของสินทรัพย์   | มูลค่าการได้มา | ค่าเสื่อมราคาสะสม | มูลค่าตามบัญชี |
|---------------------------------------------|------------|------------------|------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| 110001001397                                | 0003       | 04.07.2021       | เครื่องถ่ายเอกสาร      | 10,000.00      | -121.33           | 9,878.67       |
| 110001006857                                | 0000       | 08.07.2021       | ครุภัณฑ์สนง.           | 8,000.00       | -43.84            | 7,956.16       |
| 110001006952                                | 0000       | 01.05.2021       | เครื่องถ่ายเอกสาร      | 0.00           | -162.10           | -162.10        |
| 110001006953                                | 0000       | 01.04.2021       | เครื่องถ่ายเอกสาร      | 0.00           | -212.33           | -212.33        |
| 110001007020                                | 0000       | 11.07.2021       | โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง  | 20,000.00      | -95.89            | 19,904.11      |
| 110001007021                                | 0000       | 01.07.2021       | โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง  | 0.00           | 0.00              | 0.00           |
| 110001007040                                | 0000       | 01.06.2021       | ตู้เก็บเอกสาร          | 0.00           | -115.07           | -115.07        |
| 110001007043                                | 0000       | 01.07.2021       | ตู้เก็บเอกสาร          | 13,000.00      | -92.01            | 12,907.99      |
| 110001007044                                | 0000       | 03.05.2021       | ตู้เก็บเอกสาร          | 0.00           | -202.06           | -202.06        |
| 110001008212                                | 0000       | 01.07.2021       | เครื่องทำลายเอกสาร     | 15,000.00      | -106.16           | 14,893.84      |
| 110001010228                                | 0000       | 14.07.2021       | เครื่องโทรสาร          | 0.00           | -2.28             | -2.28          |
| 110001011237                                | 0000       | 14.07.2021       | คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP | 10,000.00      | -41.10            | 9,958.90       |
| 110001011341                                | 0000       | 18.07.2021       | โต๊ะ                   | 0.00           | 0.00              | 0.00           |
| 110001012470                                | 0000       | 08.07.2021       | เครื่องโทรสาร          | 0.00           | 0.00              | 0.00           |
| 110001012473                                | 0000       | 08.07.2021       | เครื่องโทรสาร          | 8,200.00       | 0.00              | 8,200.00       |
| 110001014544                                | 0000       | 08.07.2021       | ครุภัณฑ์สนง.           | 18,200.00      | 0.00              | 18,200.00      |
| 110001014562                                | 0000       | 08.07.2021       | คอมพิวเตอร์            | 8,200.00       | 0.00              | 8,200.00       |
| 110001014563                                | 0000       | 23.07.2021       | อุปกรณ์เครื่องเขียน    | 8,200.00       | 0.00              | 8,200.00       |
| หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์สนง.         |            |                  |                        | 118,800.00     | -1,194.17         | 117,605.83     |
| รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 กองบริหารการคลัง |            |                  |                        | 118,800.00     | -1,194.17         | 117,605.83     |
| รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง                   |            |                  |                        | 118,800.00     | -1,194.17         | 117,605.83     |

จำนวนทั้งหมด 18 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 49

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 49

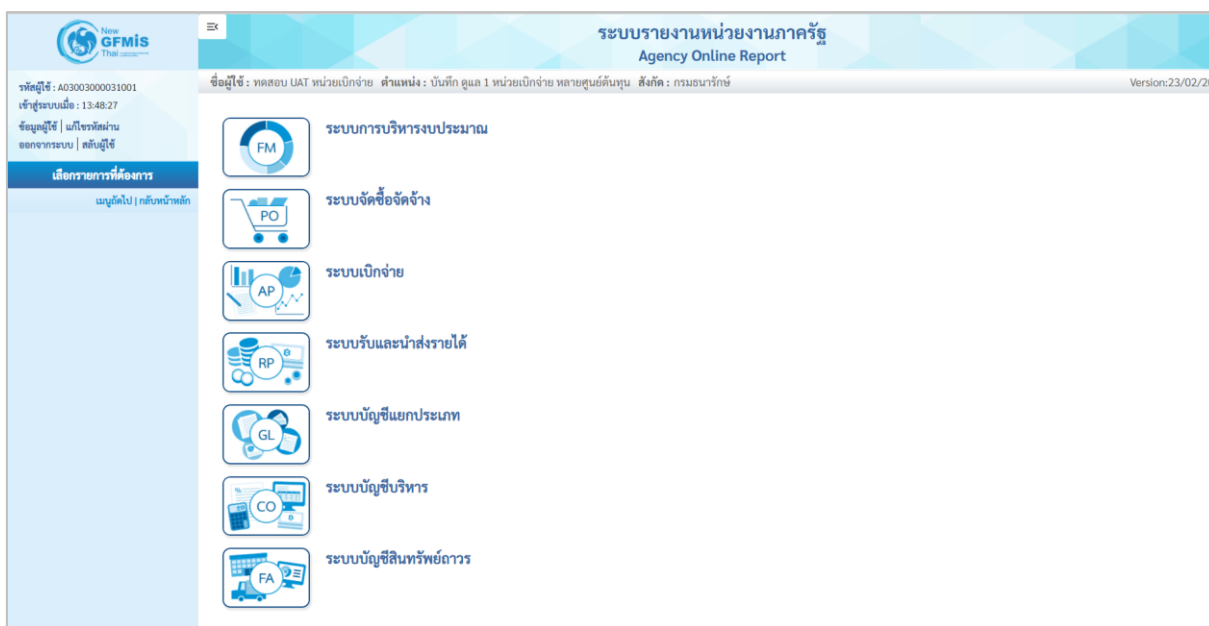
- |                        |                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์            | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                              |
| - เลขที่ย่อย           | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                   |
| - วันที่โอนเป็นทุน     | ระบบแสดงวันที่โอนเป็นทุนของสินทรัพย์                                               |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา       | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์                                                 |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม    | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์                                              |
| - มูลค่าตามบัญชี       | ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์                                                 |

## 12) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ (NFA\_012)

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการตามภาพที่ 51



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 51

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 52

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NFA\_012  
รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ

เลือกค่าเสื่อมราคา บันทึกค่าเสื่อมราคา

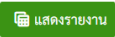
เงื่อนไข

|                     |              |     |              |
|---------------------|--------------|-----|--------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003        | ถึง |              |
| กรมธนารักษ์         |              |     |              |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก | 110001007040 | ถึง | 110001007040 |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย |              | ถึง |              |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003   | ถึง |              |
| กองบริหารการคลัง    |              |     |              |
| รหัสศูนย์ต้นทุน     | 0300300003   | ถึง |              |
| บค.                 |              |     |              |
| เขตค่าเสื่อมราคา    | 1            |     |              |
| ปีบัญชี             | 2564         |     |              |
| งวดการผ่านรายการ    | 1            | ถึง | 12           |

แสดงรายการ ล้างข้อมูล

ภาพที่ 52

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีให้อัตโนมัติ สามารถระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงานได้
- งวดการผ่านรายการ ระบบแสดงงวด 1 ถึง 12 ให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 53

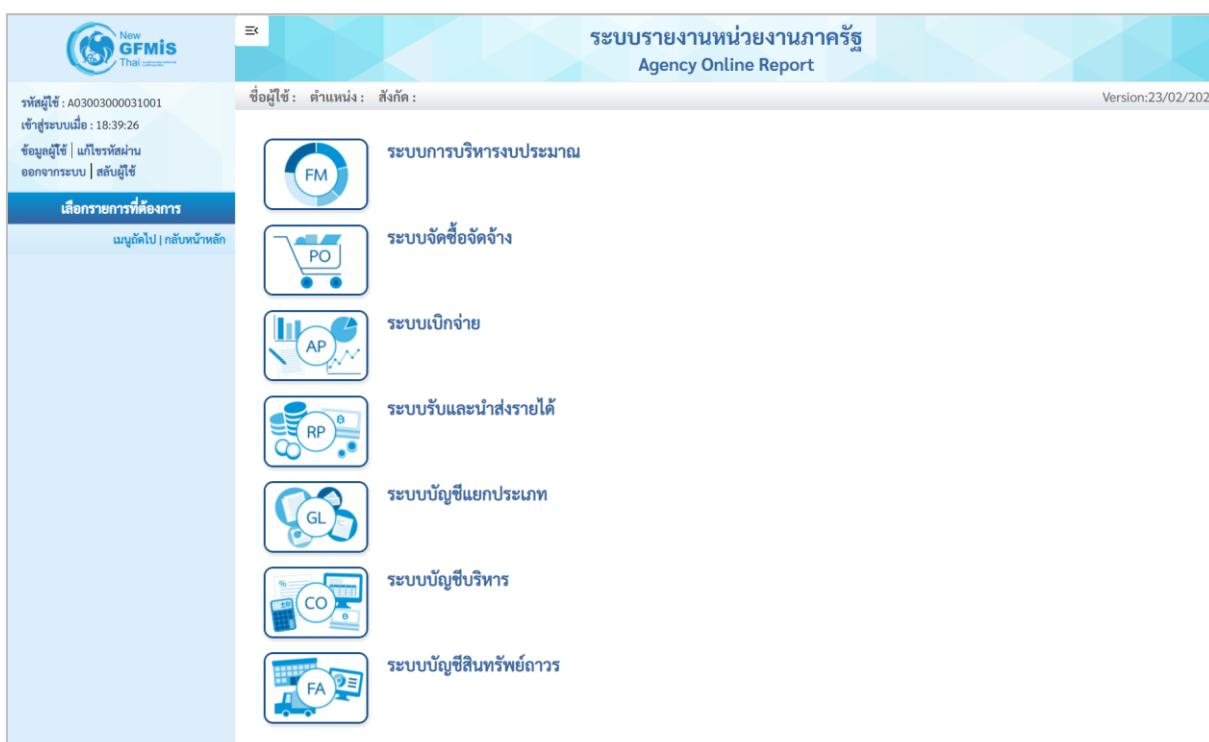
- |                    |                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| - ศูนย์ต้นทุน      | ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน                                                             |
| - สินทรัพย์        | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                               |
| - เลขที่ย่อย       | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                    |
| - งวด 1 ถึง งวด 12 | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในแต่ละงวด                                         |
| - จำนวนเงินรวม     | ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาทั้งหมดที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์แต่ละตัวในปีบัญชีที่เลือกดู |

### 13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (NFA\_013)

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด เป็นรายงานที่แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

#### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54



- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 55



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 55

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 56

☰
**ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ**  
Agency Online Report
Version:23/02/2021

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด:

**NFA\_013**  
 รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

☰ เลือกค่าส่งงาน
📄 บันทึกค่าส่งงาน

**เงื่อนไข**

รหัสหน่วยงาน   
กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย   
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่  🔍  
ส่วนกลาง

วันที่รายงาน ธันวาคม ▼ 2564 ▼

เขตค่าเสื่อมราคา

ถึง

ถึง

 **แสดงรายงาน**

 **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 56

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด” ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/2021

NFA\_013

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

< กลับ

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

จำนวน 100

▼ รายการต่อหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564

| สินทรัพย์    | เลขที่ย่อย | หมวดสินทรัพย์ | คำอธิบายของสินทรัพย์             | ศูนย์ต้นทุน | อายุ | ปริมาณ | วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม | ค่าได้มาสะสม | ค่าเสื่อมสะสม | เริ่มคำนวณบัญชี | ร.ค่าการได้มา | ค่าเสื่อมตามแผน | ค่าบัญชีสิ้นงวด |
|--------------|------------|---------------|----------------------------------|-------------|------|--------|---------------------------|--------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 110001001051 | 0000       | 12060600      | เครื่องตัดเหล็ก                  | 03003000000 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001001080 | 0000       | 12060600      | เครื่องตัดเหล็ก                  | 03003000020 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001001080 | 0001       | 12060600      | เครื่องตัดเหล็กอันเล็กอันที่สอง2 | 03003000016 | 0/9  | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001001373 | 0000       | 12060600      | โรงงาน                           | 03003000000 | 0/8  | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001001373 | 0001       | 12060600      | โรงงาน                           | 03003000000 | 0/5  | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001001495 | 0000       | 12060600      | ครุภัณฑ์โรงงาน                   | 03003000000 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001002560 | 0000       | 12060600      | คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP           | 03003000000 | 0/10 | 1      | 05.07.2564                | 10,000.00    | -73.97        | 9,926.03        | 10,000.00     | -241.10         | 9,758.90        |
| 110001007138 | 0000       | 12060600      | เครื่องตัดเหล็ก                  | 03003000003 | 0/10 | 1      | 01.01.2564                | 10,000.00    | -580.81       | 9,419.19        | 10,000.00     | -747.95         | 9,252.05        |
| 110001012476 | 0000       | 12060600      | เครื่องตัดเหล็ก                  | 03003000003 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001012498 | 0000       | 12060600      | ครุภัณฑ์โรงงาน                   | 03003000000 | 0/10 | 1      | 22.07.2564                | 980,000.00   | -2,684.93     | 977,315.07      | 980,000.00    | -21,747.94      | 958,252.06      |
| 110001014953 | 0000       | 12060600      | ครุภัณฑ์โรงงาน                   | 03003000000 | 0/10 | 0      | 04.08.2564                | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001014953 | 0001       | 12060600      | ครุภัณฑ์โรงงาน                   | 03003000000 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001014953 | 0002       | 12060600      | ครุภัณฑ์โรงงาน                   | 03003000000 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001014953 | 0003       | 12060600      | ครุภัณฑ์โรงงาน                   | 03003000000 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001014953 | 0004       | 12060600      | ครุภัณฑ์โรงงาน                   | 03003000000 | 0/10 | 0      |                           | 0.00         | 0.00          | 0.00            | 0.00          | 0.00            | 0.00            |
| 110001014954 | 0000       | 12060600      | เครื่องตัดเหล็ก                  | 03003000003 | 0/10 | 1      | 01.06.2564                | 10,000.00    | 0.00          | 10,000.00       | 10,000.00     | -334.25         | 9,665.75        |

ภาพที่ 57

คำอธิบาย รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 57

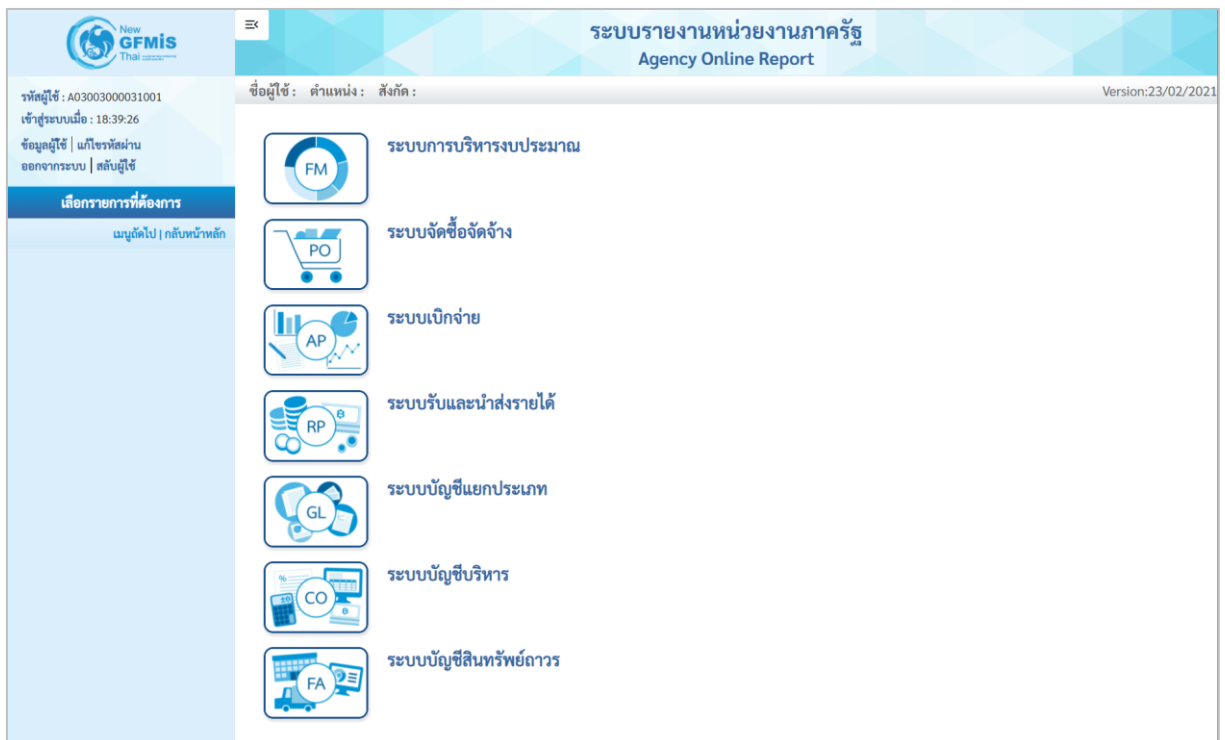
|                             |                                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์                 | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                                  |
| - เลขที่ย่อย                | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                       |
| - หมวดสินทรัพย์             | ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก                                                     |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์      | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง<br>ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - ศูนย์ต้นทุน               | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก                                                      |
| - อายุ                      | ระบบแสดงอายุการใช้งาน                                                                  |
| - ปริมาณ                    | ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์                                                             |
| - วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา                                              |
| - ค่าได้มาสะสม              | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์                                                     |
| - ค่าเสื่อมสะสม             | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์                                                  |
| - เริ่มค่าตามบัญชี          | ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชี                                                                 |
| - รก.ค่าการได้มา            | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์                                                     |
| - ค่าเสื่อมตามแผน           | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาตามแผนที่วางไว้                                                   |
| - ค่าบัญชีสิ้นงวด           | ระบบแสดงค่าบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี                                                        |

#### 14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014

รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นรายงานตรวจสอบผลการประมวลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ว่าการผ่านรายการถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอะไร

##### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 58



ภาพที่ 58

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานตรวจสอบการประเมินผล  
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามภาพที่ 59



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » **รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014**
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 59

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 60

**NFA\_014**  
รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

ปีบัญชี

2564

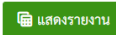
I

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 60

หน้าจอ “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบุปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 61

**NFA\_014**  
 รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

< กลับ

☰

🏠

➡

☰

📄

PDF

**รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์**  
 รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564

จำนวน 100 รายการ  
 ต่อหน้า

| รหัสหน่วยงาน | ชื่อหน่วยงาน | ปีบัญชี | งวด | วัน เดือน ปี ประมวลผลค่าเสื่อม | สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม |
|--------------|--------------|---------|-----|--------------------------------|---------------------------|
| 03003        | กรมธนารักษ์  | 2564    | 13  | 26.11.2564                     | สำเร็จ                    |
| 03003        | กรมธนารักษ์  | 2564    | 13  | 26.11.2564                     | ไม่สร้างเอกสาร            |
| 03003        | กรมธนารักษ์  | 2564    | 13  | 26.11.2564                     | เกิดข้อผิดพลาด ต้องซ่อม   |

จำนวนทั้งหมด 3 รายการ  
 จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 61

คำอธิบาย “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ตามภาพที่ 61

|                                          |                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| - รหัสหน่วยงาน                           | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก              |
| - ชื่อหน่วยงาน                           | ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน                           |
| - ปีบัญชี                                | ระบบแสดงปีบัญชี                                |
| - วัน เดือน ปี ประมวลผล<br>ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคา |
| - สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม              | ระบบแสดงผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา             |

บทที่ 20 การเรียกรายงานสินทรัพย์

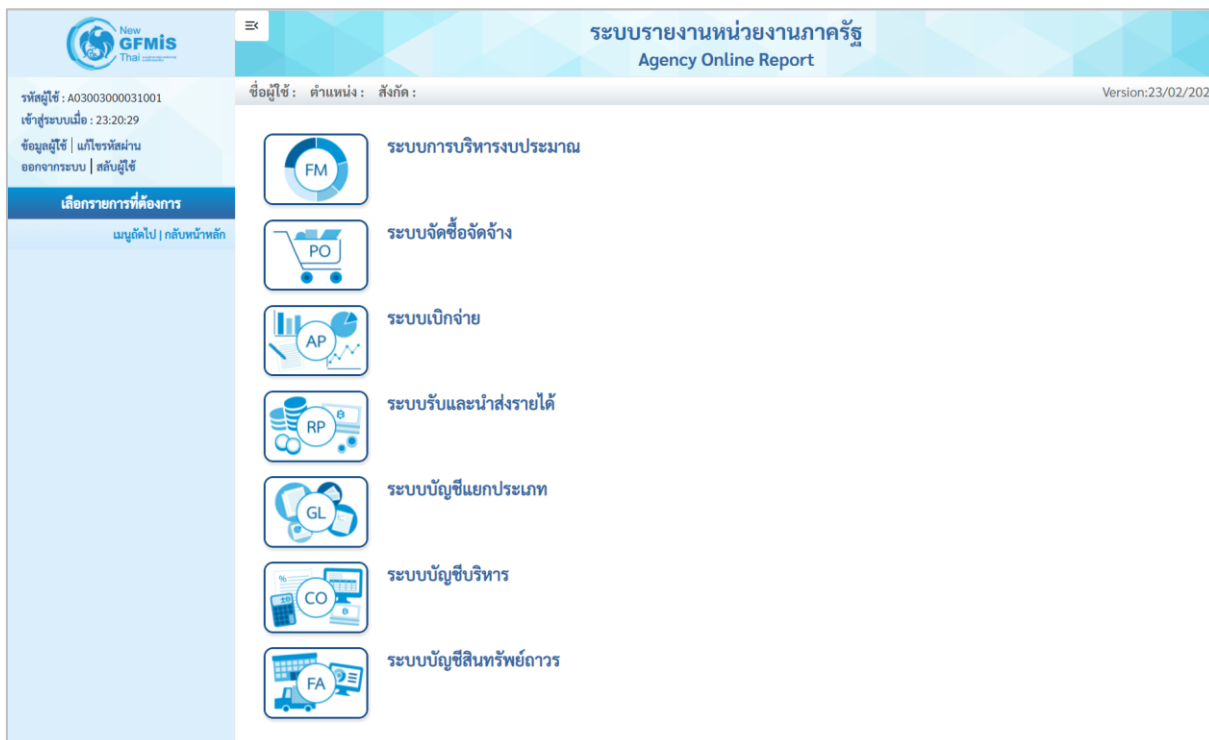
หน้า 20 - 60

## 15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015

รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ถาวรที่มีการยกยอดจากระบบเดิม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 62

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวรตามภาพที่ 63



**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA\_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA\_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

ภาพที่ 63



- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 64

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ  
Agency Online Report

Version:23/02/2021

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:

NFA\_015  
รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

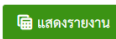
เงื่อนไข

|                     |            |                  |
|---------------------|------------|------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003      | กรมธนารักษ์      |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003 | กองบริหารการคลัง |
| เลขที่สินทรัพย์หลัก |            | ถึง              |
| เลขที่สินทรัพย์ย่อย |            | ถึง              |
| หมวดสินทรัพย์       |            | ถึง              |
| รหัสพื้นที่         | 1000       | ถึง              |
| รหัสศูนย์ต้นทุน     | 0300300003 | ถึง              |
| ปีบัญชี             | 2565       |                  |
| เขตค่าเสื่อมราคา    | 01         |                  |

แสดงรายงาน สร้างข้อมูล

ภาพที่ 64

หน้าจอ “รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 65

ภาพที่ 65

คำอธิบาย “รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร” ตามภาพที่ 65

- |                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| - สินทรัพย์            | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก                                                 |
| - เลขที่ย่อย           | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก                                          |
| - รหัสหน่วยงาน         | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก                                                     |
| - หมวดสินทรัพย์        | ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก                                                    |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”    |
| - เลขที่ผลิตภัณฑ์      | ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์สินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์” |
| - ปริมาณ               | ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์                                                            |
| - หน่วยนับ             | ระบบแสดงหน่วยนับ                                                                      |
| - วันที่โอนเป็นทุน     | ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่โอนเป็นทุน                                                    |
| - ปีที่ได้มา           | ระบบแสดงปีที่รับสินทรัพย์                                                             |
| - งวดที่ได้มา          | ระบบแสดงงวดบัญชีที่ได้มา                                                              |
| - ศูนย์ต้นทุน          | ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก                                                     |
| - หน่วยเบิกจ่าย        | ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก                                                   |
| - แหล่งของเงิน         | ระบบแสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก                                                     |
| - กิจกรรมหลัก          | ระบบแสดงกิจกรรมหลักจำนวน 5 หลักหรือ 14 หลัก                                           |
| - รหัสงบประมาณ         | ระบบแสดงรหัสงบประมาณจำนวน 5 หลักหรือ 20 หลัก                                          |

|                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| - อายุงาน(ปี)              | ระบบแสดงอายุงาน                           |
| - บัญชี: APC               | ระบบแสดงเลขบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก   |
| - ราคาทุน                  | ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์               |
| - บัญชี: ค่าเสื่อมราคา     | ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคา จำนวน 10 หลัก |
| - ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี   | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาระหว่างปี            |
| - บัญชี: ค่าเสื่อมราคาสะสม | ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคาสะสม           |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม     | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมรวม              |