



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๓๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถ ใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมีการปรับโครงสร้างใหม่ บุคลากรมีการโยกย้ายและสับเปลี่ยนหน้าที่ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ นางสาวขวัญใจ พรานสุร

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

คลังจังหวัดมหาสารคาม

๑.๒ นางประภาพรณ กัณทวงษ์

หัวหน้าคณะทำงาน

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑.๓ นายสุรัช แก่นผา

คณะทำงาน

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๑.๔ นางสาวอาภาวี ยมรัตน์

คณะทำงาน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑.๕ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์

คณะทำงาน

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑.๖ นางสาวอารียา เงามสุมาตย์

คณะทำงานและเลขานุการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในการกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๒.๑ นางประภาพรณ กัณทวงษ์
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๒ นายสุรัช แก่นผา
นักวิชาการคลังชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๓ นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๔ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๕ นางสาวอารียา เภาสุมาตย์
นักวิชาคลังชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.

๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. เผยแพร่ข้อมูลการซื้อ หรือการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๔. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๕. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๖. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๗. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวณความพึงพอใจผู้ใช้บริการ และรายงานให้คลังจังหวัดทราบ

๘. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)
คลังจังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดแนบ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๓๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางสาวอารียา เกสุมัตย์
๒. วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางสาวอารียา เกสุมัตย์
๓. การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯและมีชื่อ-นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	นางสาวอารียา เกสุมัตย์
๔. การติดตั้ง Banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวอารียา เกสุมัตย์
๕. การจัดทำดัชนีรวม	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวอารียา เกสุมัตย์
๖. การทำดัชนีประจำแฟ้ม	ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นายสุรัช แก่นผา นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางสาวอารียา เกสุมัตย์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
๗. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
๘. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๘.๑ มาตรา ๘ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย ๘.๒ มาตรา ๘ (๒) นโยบาย/การตีความ ๘.๓ มาตรา ๘ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณ ๘.๔ มาตรา ๘ (๔) คู่มือ/คำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๘.๕ มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๘.๖ มาตรา ๘ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๘.๗ มาตรา ๘ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมาการ ๘.๘ มาตรา ๘ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๘.๙ มาตรา (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน	นางสาวอารียา เงามุขมัตย์
	ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นายสุริช แก่นผา
	๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๘.๑๓ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	นางสาวอารียา เงามุขมัตย์
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
๑๑. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	นางสาวอารียา เงามุขมัตย์
๑๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวอาภาวี ยมรัตน์

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๓. การสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการให้บริการ	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
๑๔. สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
๑๕. การสอบทานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการโดย เด่นให้เป็นปัจจุบัน	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็น ปัจจุบัน	นางประภาพรณ กัณทวงษ์
๑๖. การเผยแพร่ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน ก.พ.	นายสุริช แก่นผา
๑๗. การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือ สำนักงาน ก.พ. ในปีปัจจุบัน	มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสาร (ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	นายสุริช แก่นผา
๑๘. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น	การไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นหรือ หน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน ตนเอง	นางประภาพรณ กัณทวงษ์
๑๙. การรายงานผลการ ดำเนินการในปีที่ผ่านมา	๑๙.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ ๑๙.๒ แผน/รายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอ ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวอารียา เสงสุมาตย์
๒๐. การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ ของหน่วยงาน	ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องไม่ให้เกิดข้อร้องเรียน	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
๒๑. การประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อย ๕ ช่องทาง	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์