บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓ ต่อ ๓๐๒

ที่ มค ๐๐๐๓/- **วันที่** ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดมหาสารคาม

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาพรรณ กัณทวงษ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบ

(นางสาวขวัญใจ พรานุสร)
คลังจังหวัดมหาสารคาม
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๗

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ การให้บริการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำเดือน	๑.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและสถิติการให้บริการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำเดือนเสนอคลังจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
	๑.๒ แจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานและสถิติการให้บริการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
๒. การให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๒.๑ อนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกคนในกลุ่มงาน
	๒.๒ อนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	๒.๓ อนุมัติการลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
	๒.๔ การแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST)	๓.๑ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการให้สมัครเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ กำหนด	←	—	→										นายสุรัช แก่นผา
	๓.๒ คัดเลือกโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานสมัครและคณะกรรมการ CoST อนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ และแจ้งสำนักงานคลังเขต ๔								←	—	→			นายสุรัช แก่นผา
	๓.๓ กำกับติดตามและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลโครงการก่อสร้างของหน่วยงานในระบบให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน								←	—	—	—	→	นางสาวอาริยา เงาสุมาตย์
	๓.๔ ลงพื้นที่เพื่อติดตามและตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ โดยเปรียบเทียบการดำเนินงานจริงกับงวดงานในสัญญา พร้อมรับฟังความคิดเห็น ปัญหาและผลกระทบจากโครงการก่อสร้าง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง				←	—	—	—	—	—	—	—	→	นายสุรัช แก่นผา นางสาวอาริยา เงาสุมาตย์
	๓.๕ บันทึกแบบฟอร์มที่สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคามกำหนดไว้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป				←	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวอาริยา เงาสุมาตย์
	๓.๖ จัดทำรายงานผลการลงพื้นที่โครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส				←	→		←	→		←	→		นายสุรัช แก่นผา

ตารางเวลาเรียนและการใช้ห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นเรียน	วันจันทร์								วันอังคาร								วันพุธ								วันพฤหัสบดี								วันศุกร์							
		๘.๓๐	๙.๒๐	๑๐.๑๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๔.๒๐	๘.๓๐	๙.๒๐	๑๐.๑๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๔.๒๐	๘.๓๐	๙.๒๐	๑๐.๑๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๔.๒๐	๘.๓๐	๙.๒๐	๑๐.๑๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๔.๒๐	๘.๓๐	๙.๒๐	๑๐.๑๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๔.๒๐
		พัก				พัก				พัก				พัก				พัก				พัก				พัก				พัก				พัก				พัก			
		กลุ่มสาระการเรียนรู้																																							
		๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๓.๕๐	๑๔.๓๐	๑๕.๑๐	๑๕.๕๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๓.๕๐	๑๔.๓๐	๑๕.๑๐	๑๕.๕๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๓.๕๐	๑๔.๓๐	๑๕.๑๐	๑๕.๕๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๓.๕๐	๑๔.๓๐	๑๕.๑๐	๑๕.๕๐	๑๑.๐๐	๑๑.๕๐	๑๒.๔๐	๑๓.๓๐	๑๓.๕๐	๑๔.๓๐	๑๕.๑๐	๑๕.๕๐
		กลุ่มสาระการเรียนรู้																																							
ภาษาไทย กลุ่มที่ ๑	ม.๑/๑																																								
	ม.๒/๑																																								
	ม.๓/๑																																								
	ม.๔/๑																																								
	ม.๕/๑																																								
	ม.๖/๑																																								
ภาษาไทย กลุ่มที่ ๒	ม.๑/๒																																								
	ม.๒/๒																																								
	ม.๓/๒																																								
	ม.๔/๒																																								
	ม.๕/๒																																								
	ม.๖/๒																																								
ภาษาไทย กลุ่มที่ ๓	ม.๑/๓																																								
	ม.๒/๓																																								
	ม.๓/๓																																								
	ม.๔/๓																																								
	ม.๕/๓																																								
	ม.๖/๓																																								
ภาษาไทย กลุ่มที่ ๔	ม.๑/๔																																								
	ม.๒/๔																																								
	ม.๓/๔																																								
	ม.๔/๔																																								
	ม.๕/๔																																								
	ม.๖/๔																																								

ครูผู้สอน ว่าที่ ร.ต. ชนินทร์ธร ปานสุข

ครูที่ปรึกษาห้องเรียนพิเศษ ม.๓/๓

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส	๑. บันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	←	←	←	→									นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
	๒. จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด(ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗				↔									
	๓.จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี(๒๕๖๕-๒๕๖๖) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS หรือผ่านระบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดพร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗				↔									
	๔.วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท.(วิเคราะห์แนวดิ่ง-แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗				↔									

แผนการปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กลยุทธ์/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๒													ผู้รับผิดชอบ
	รายละเอียดกิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่	๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑
	๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒
	๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓
	๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔
	๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕
	๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖
	๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗
	๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘
	๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙
	๑๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐
	๑๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑
	๑๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒
	๑๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓
	๑๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔
	๑๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕
	๑๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖
	๑๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗
	๑๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘
	๑๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๙
	๒๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๐
	๒๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๑
	๒๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๒
	๒๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๓
	๒๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๔
	๒๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๕
	๒๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๖
	๒๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๗
	๒๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๘
	๒๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๒๙
	๓๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๐
	๓๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๑
	๓๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๒
	๓๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๓
	๓๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๔
	๓๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๕
	๓๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๖
	๓๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๗
	๓๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๘
	๓๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๓๙
	๔๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๐
	๔๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๑
	๔๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๒
	๔๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๓
	๔๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๔
	๔๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๕
	๔๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๖
	๔๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๗
	๔๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๘
	๔๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๔๙
	๕๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๐
	๕๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๑
	๕๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๒
	๕๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๓
	๕๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๔
	๕๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๕
	๕๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๖
	๕๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๗
	๕๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๘
	๕๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๕๙
	๖๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๐
	๖๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๑
	๖๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๒
	๖๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๓
	๖๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๔
	๖๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๕
	๖๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๖
	๖๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๗
	๖๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๘
	๖๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๖๙
	๗๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๐
	๗๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๑
	๗๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๒
	๗๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๓
	๗๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๔
	๗๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๕
	๗๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๖
	๗๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๗
	๗๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๘
	๗๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๗๙
	๘๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๐
	๘๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๑
	๘๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๒
	๘๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๓
	๘๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๔
	๘๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๕
	๘๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๖
	๘๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๗
	๘๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๘
	๘๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๘๙
	๙๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๐
	๙๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๑
	๙๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๒
	๙๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๓
	๙๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๔
	๙๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๕
	๙๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๖
	๙๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๗
	๙๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๘
	๙๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๙๙
	๑๐๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๐
	๑๐๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๑
	๑๐๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๒
	๑๐๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๓
	๑๐๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๔
	๑๐๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๕
	๑๐๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๖
	๑๐๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๗
	๑๐๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๘
	๑๐๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๐๙
	๑๑๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๐
	๑๑๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๑
	๑๑๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๒
	๑๑๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๓
	๑๑๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๔
	๑๑๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๕
	๑๑๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๖
	๑๑๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๗
	๑๑๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๘
	๑๑๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๑๙
	๑๒๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๐
	๑๒๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๑
	๑๒๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๒
	๑๒๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๓
	๑๒๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๔
	๑๒๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๕
	๑๒๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๖
	๑๒๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๗
	๑๒๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๘
	๑๒๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๒๙
	๑๓๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๐
	๑๓๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๑
	๑๓๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๒
	๑๓๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๓
	๑๓๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๔
	๑๓๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๕
	๑๓๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๖
	๑๓๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๗
	๑๓๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๘
	๑๓๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๓๙
	๑๔๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๐
	๑๔๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๑
	๑๔๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๒
	๑๔๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๓
	๑๔๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๔
	๑๔๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๕
	๑๔๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๖
	๑๔๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๗
	๑๔๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๘
	๑๔๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๔๙
	๑๕๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๐
	๑๕๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๑
	๑๕๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๒
	๑๕๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๓
	๑๕๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๔
	๑๕๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๕
	๑๕๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๖
	๑๕๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๗
	๑๕๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๘
	๑๕๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๕๙
	๑๖๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๐
	๑๖๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๑
	๑๖๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๒
	๑๖๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๓
	๑๖๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๔
	๑๖๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๕
	๑๖๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๖
	๑๖๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๗
	๑๖๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๘
	๑๖๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๖๙
	๑๗๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๐
	๑๗๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๑
	๑๗๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๒
	๑๗๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๓
	๑๗๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๔
	๑๗๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๕
	๑๗๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๖
	๑๗๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๗
	๑๗๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๘
	๑๗๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๗๙
	๑๘๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๐
	๑๘๑) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๑
	๑๘๒) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๒
	๑๘๓) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๓
	๑๘๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๔
	๑๘๕) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๕
	๑๘๖) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๖
	๑๘๗) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๗
	๑๘๘) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๘
	๑๘๙) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่													ตชด.ที่ ๓๑๘๙
	๑๙๐) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในพื้นที่										

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๗.๒ บุคลากรภายนอก													
	๗.๒.๑ จัดทำแบบสำรวจความต้องการรับการฝึกอบรมจาก				←	→								
	สำนักงานคลังจังหวัด													
	๗.๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภายนอก					←	→							
	๗.๒.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับส่วนราชการและองค์กร					←							→	
	ปกครองส่วนท้องถิ่น													
๘. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วย	๘.๑ ตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินทดรอง	←											→	
เหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕													ทุกคนในกลุ่ม
	วันทำการ หลังจากรับหนังสือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทา													
	สาธารณภัยจังหวัด													
	๘.๒ จัดส่งรายงานที่เกี่ยวข้องให้กรมบัญชีกลางภายใน ๕ วันทำการ	←											→	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
	หลังจากรับหนังสือจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด													
๙. การให้บริการ (คำถาม-คำตอบ) ในระบบ	ตอบข้อซักถาม (คำถาม-คำตอบ) ในระบบ Live Chat ตามคำสั่งที่	←											→	นายสุรัช แก่นผา
Live Chat	สำนักงานคลังเขต ๔ มอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงาน													นางสาวอาริยา เงาสุมาตย์
	ให้คลังเขต ๔ ทราบ ภายในวันทำการถัดไป													
๑๐ การดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล	ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลักของ													นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
ของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ	กรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของสำนักงานคลังจังหวัดในรูปแบบ													
	ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ													
	หนังสือเวียน การตอบข้อหารือข่าวประชาสัมพันธ์ หรือรายงานต่างๆ													
	โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้													
	(๑) ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอที่เผยแพร่แต่ละครั้ง มีความยาว				←								→	
	ไม่ต่ำกว่า ๒ นาที (๒.๐๑ นาที)													
	(๒) ไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอมีการเผยแพร่ เช่น เผยแพร่ผ่านทาง				←								→	
	เว็ปไซต์ของหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น													
๑๑. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการ	๑๑.๑ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายใน		←	→										นางสาวอาริยา เงาสุมาตย์
ดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปี	กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผล							←			→			รอบ ๑๒ เดือนรายงา :
	การดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ													วันที่ ๑๕ ตค.๖๗
	พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งกรมบัญชีกลางภายในกำหนด													

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill และองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			←	→									นางสาวอาริยา เงาสุมาตย์
	๑๒.๒ ดำเนินการให้บุคลากรถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เป็นไปตามแผนฯ โดยเริ่มถ่ายทอดองค์ความรู้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน				←	—	—	—	—	—	→			
	๑๒.๓ จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดผ่านระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป					←	—	—	—	—	—	—	→	
๑๓. ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑๓.๑ ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย - องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับพัสดุ - การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม					↔				↔				นายสุรัช แก่นผา นางสาวอาริยา เงาสุมาตย์
	๑๓.๒ จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ.กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔					↔				↔				
	๑๓.๓ จัดทำข้อทดสอบหลังการถ่ายทอดความรู้อย่างน้อย ๗ ข้อ และให้เสนอคลังจังหวัดก่อนทำการถ่ายทอดไม่น้อยกว่า ๒ วัน พร้อมบันทึกภาพกิจกรรม					↔				↔				
	๑๓.๔ สรุปผลการทดสอบเสนอคลังจังหวัดหลังทำการถ่ายทอด ๑ วันทำการ					↔				↔				
๑๔. โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)	ดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหมวดที่ ๒ และหมวดที่ ๔		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทุกคนในกลุ่มงาน
๑๕. การปฏิบัติงานผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) (ส่วนราชการผู้ขอ/ผู้เบิก)	๑๕.๑ บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในฐานะส่วนราชการผู้เบิกเป็นประจำทุกเดือนตามรอบการจ่ายที่กรมบัญชีกลางกำหนด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
	๑๕.๒ รายงานผลการขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันในฐานะส่วนราชการผู้เบิกให้คลังจังหวัดทราบ เป็นประจำทุกเดือนตามรอบการจ่ายที่กรมบัญชีกลางกำหนด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖. การจัดทำรายงานระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง	๑๖.๑ จัดทำรายงานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งในวันปฏิบัติราชการวันสุดท้ายของเดือนเป็นประจำทุกเดือน	←											→	นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
	๑๖.๒ รายงานผลการจัดทำรายงานในระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่ง ให้คลังจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน	←											→	
๑๗. การจัดทำร่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗.๑ ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เสนอคลังจังหวัดภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง	←											→	ทุกคนในกลุ่มงาน
	๑๗.๒ ส่งร่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้กรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง	←											→	
๑๘. สรุปผลการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายไตรมาส	๑๘.๑ รวบรวมผลการดำเนินงานประจำไตรมาสของแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำไตรมาส เสนอคลังจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส	↔			↔			↔			↔			นายสุรัช แก่นผา
	๑๘.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด ประจำไตรมาส ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และคลิปวิดีโอ	↔			↔			↔			↔			
๑๙. ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานขับเคลื่อนและกลั่นกรองการดำเนินงานประเมินคุณธรรมความโปร่งใส (ITA)	๑๙.๑ ดำเนินการปรับปรุง Website ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้กรอบแนวทางตามตัวชี้วัดการประเมินฯ ข้อ ๐๑ - ๐๔๓ แล้วรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	←						→						นายสุรัช แก่นผา นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
	๑๙.๒ จัดหนังหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานราชการที่ได้รับงบจังหวัดจัดส่งข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคามซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ	←						→						
	๑๙.๓ วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมเอกสาร และจัดทำเอกสารประกอบการประเมินข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง รายงานส่งให้สำนักงานจังหวัด	←						→						

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลผลิต ไตรมาส ๓

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ														กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ร้อยละของผู้ป่วยนอกที่ได้รับการตรวจรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ	←														๑. ร้อยละของผู้ป่วยนอกที่ได้รับการตรวจรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละของผู้ป่วยในที่ได้รับการตรวจรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ															๒. ร้อยละของผู้ป่วยในที่ได้รับการตรวจรักษาตามมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐
๓. ร้อยละของผู้ป่วยที่ได้รับการส่งต่อตามมาตรฐานวิชาชีพ															๓. ร้อยละของผู้ป่วยที่ได้รับการส่งต่อตามมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐

ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีงบประมาณ : ให้ทำเครื่องหมาย

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวสมจิต ขวัญเมือง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสมจิต ขวัญเมือง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ