



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทรศัพท์ ๐ ๔๓๓๗ ๗๐๘๓ ต่อ ๓๑๙
ที่ มค ๐๐๐๓/- วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน คลังจังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ขอแก้ไขแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายไพบูลย์ ปะวะเสนะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)

คลังจังหวัดมหาสารคาม

๒๔ มค ๖๗

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗													
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในรูปแบบไฟล์ เสียงหรือคลิปวิดีโอ	ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจหลัก ของกรมบัญชีกลาง ภารกิจหลักของสำนักงานคลังจังหวัด ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน การตอบข้อหารือ ข่าวกฎหมาย ระเบียบ หรือรายงานต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์														ทุกคนในกลุ่มงานฯ	ดำเนินการ ตามภารกิจ แผนที่กำหนด	คลังจังหวัด	
๒. ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน	ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๑) ตามหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ องค์ความรู้ ๒) จัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สทบ.กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ และข้อทดสอบหลังการถ่ายทอด ความรู้อย่างน้อย ๗ ข้อ เสนอคลังจังหวัดก่อนทำการถ่ายทอด ไม่น้อยกว่า ๒ วัน พร้อมบันทึกภาพกิจกรรม ๓) สรุปผลการทดสอบเสนอคลังจังหวัดหลังทำการถ่ายทอด ๑ วันทำการ															นางสาวอนภา ทรงอาจ นางสาวดวงทิพย์ ทัพสน	ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนด	คลังจังหวัด
๓. จัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว)	จัดทำแผนการจัดการสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว ตามหมวดที่ ได้รับมอบหมาย แล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบของคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗															ทุกคนในกลุ่มงานฯ	ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนด	คลังจังหวัด
๔. นำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายเดือน ของ อปท.	นำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายเดือนของ อปท. ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา															นางสาวอนภา ทรงอาจ นางสาวดวงทิพย์ ทัพสน	ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนด	คลังจังหวัด

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๙. แก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบอย่างบูรณาการ	การแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบอย่างบูรณาการ ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบให้ครบถ้วน ๓ เรื่อง (๑) การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อเพื่อไปแฟรนไชส์ และฟิชโกฟาสต์ (๒) การให้ความรู้ทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ (๓) การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ ได้ ๐.๕ คะแนน/ครั้ง จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ ได้ ๑.๐ คะแนน/ครั้ง														นางสาวรัตติยา นารี	ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	คลังจังหวัด/ค.บ.จ.	
๑๐. ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมาย ๕๔ แห่ง (๒) ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (๓) รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น (๔) จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ ค.บ.จ. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ (๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ กงค. ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗															ทุกคนในกลุ่มงานฯ	ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	คลังจังหวัด/ค.บ.จ.
๑๑. จัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ๑ โครงการ	จัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ๑ โครงการ กิจกรรม ๑ โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน กิจกรรม ๒ จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน กิจกรรม ๓ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒ กิจกรรม ๔ ประเมินผล และรายงานผลต่อ ค.บ.จ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด															ทุกคนในกลุ่มงานฯ	ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน	คลังจังหวัด/ค.บ.จ.

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑๒. รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายเงิน ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด มหาสารคาม	- จัดส่งรายงานแผน/ผล ตามรูปแบบที่กำหนด	→													ดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน	*จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป
๑๓. ดำเนินการรับคืนสิทธิสวัสดิการ แห่งรัฐ	- บันทึกข้อมูลการคืนสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ในระบบ e-Social welfare - ตรวจสอบและส่งข้อมูลการรับสิทธิ ในระบบ e-Social welfare	→													ดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน	คลังจังหวัด
๑๔. รับแบบให้ความยินยอมโอนเงิน สวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่น หรือเข้าบัญชีร่วมกับบุคคลอื่น	- บันทึกข้อมูลระบบยินยอมโอนเงินบัญชีผู้ได้รับเงินแทน ตามโครงการ ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕	→													ดำเนินการ ทุกเดือน	จัดทำบันทึกภายในวันที่ ๒๖ ของเดือน
๑๕. รายงานการรับ-จ่าย สลากกินแบ่ง รัฐบาล	รายงานการรับ-จ่าย สลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำงวด เดือนละ ๒ งวด	→													ดำเนินการ เดือนละ ๒ งวด	จัดทำรายงานส่งสำนักงานสลาก กินแบ่งรัฐบาล กรมบัญชีกลาง และคลังเขต ๔ ภายใน ๓ วันทำ การหลังจ่ายสลากเรียบร้อยแล้ว
๑๖. รายงานการส่งคืนเครื่องรับชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ (EDC)	รายงานการส่งคืนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) - จัดทำรายงานการรับคืน - การขอใช้งาน (ต่อ)	→													ดำเนินการ ทุกเดือน	จัดส่ง รายงาน กรร. ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน
๑๗. เก็บข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของแต่ละหน่วยงาน	→													ดำเนินการ ตามหัวเวลาดำเนินการ กำหนด	
๑๘. สรุปผลการปฏิบัติงานทุกภารกิจ เสนอคลังจังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส	สรุปผลการปฏิบัติงานทุกภารกิจตามแผนดำเนินงานกลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอคลังจังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส	→												↕	ดำเนินการ ทุกไตรมาส	ภายในเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส
๑๙. ศูนย์สารสนเทศธุรกิจการคลัง จังหวัดมหาสารคาม	- จัดทำเอกสารและจัดเก็บเข้าแฟ้มภายในศูนย์สารสนเทศฯ - นำข้อมูลศูนย์สารสนเทศฯ บนเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	→												↕	ดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน	*จัดทำเป็นประจำทุกเดือน
๒๐. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	→													ดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน	ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้กลุ่มงานดำเนินการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวดวงทิพย์ ทัพสน)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน
(นายไพฑูรย์ ปะวะเสนะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวขวัญใจ พรานสร)
คลังจังหวัดมหาสารคาม