



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓ โทรสาร ๐ ๔๓๗๗ ๗๔๘๐

ที่ มค ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

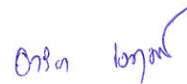
เรื่อง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เชิญประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เข้าร่วมประชุมเพื่อทราบหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอารียา เจาสุมัตย์)

คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



(นางประภาพรณ กัณทวงษ์)

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ทราบ



(นางสาวขวัญใจ ปรานุสร)
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวขวัญใจ พรานสุร	คลังจังหวัดมหาสารคาม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางประภาพรณ กัณทวงษ์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นายสุรัช แก่นผา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอารียา เกสุมัตย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ นางสาวขวัญใจ พรานสุร คลังจังหวัดมหาสารคาม ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม แจ้งการสมัครเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งผลคะแนนการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม โดยได้คะแนนมาตรฐาน ๒๐๐ คะแนน หน่วยงานได้ ๑๗๐.๒๕ คะแนน คะแนนขั้นสูง ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานได้ ๙๕ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รับรองแล้วตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๐๓/-ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ จังหวัดมหาสารคาม ได้มีหนังสือ ที่ มค ๐๐๑๗.๑/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖แจ้งให้หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๗ โดยหน่วยงาน

ที่เข้าประกวด ...

ที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ให้สมบูรณ์และครบถ้วนลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD- ROM) หรือ USB flash drive พร้อมแจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อมูลต้องตรงกับ banner/link ที่ปรากฏในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการรับเรื่องแล้วแต่กรณี) โดยต้องปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโคตเด่นปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
๑	สถานที่ต้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก (๒ คะแนน)	๑.๑ มีป้ายบอกบอกทาง/สถานที่ตั้งศูนย์ ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	๑ คะแนน ๑ คะแนน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม และแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๓ แบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน
๓	การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ (๔ คะแนน)	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ ๓.๓ มีชื่อ – สกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	๒ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน
๔	การติดตั้ง banner/link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒ คะแนน
๕	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (๓๘ คะแนน)	- ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการ ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลพิจารณา/คำวินิจฉัยฯ ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบายการตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ แลงงฯ ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน

ข้อที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
	การจัดทำดัชนีประจำแฟ้ม (๓๘ คะแนน)	๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยและงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อ ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคาร มาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน ๑+๑ คะแนน
		๗.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๗.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน ๗.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการ ดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) ๗.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน
๘	การนำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๗ คะแนน)	๘.๑ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต): ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ใส่ข้อมูลอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐) ๘.๒ มาตรา ๙ (๒) นโยบายการตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๑ คะแนน/ตีความ : ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง หรือ - (๒ คะแนน/ตีความ : ใช้ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน

ข้อที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
		๘.๓ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผนงาน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/ ๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) ๘.๔ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/ คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ใส่คู่มืออย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๒ คะแนน/ใส่คำสั่งอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๕ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรคสอง - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๖ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ สาธารณะ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๗ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑ คะแนน/ไม่มีมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติ ครม. อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) - (๑ คะแนน/ไม่มีมติคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่มติคณะกรรมการอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐) ๘.๘ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๙ มาตรา (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e – GP (วงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ ย้อนหลัง ๔ – ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ – ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือ	๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓. คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน

ข้อที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
		๘.๑๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ คะแนน (๒) แผนการจัดหาพัสดุ ๒ คะแนน (๓) รายงานขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ ๒ คะแนน (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ ๑ คะแนน (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดुरอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่เกิน ๑๒ เดือน ๒ คะแนน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๒ คะแนน (๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๒ คะแนน (๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. ๒ คะแนน ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u> (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๒ คะแนน (๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ (๑) ๒ คะแนน (๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน ๒ คะแนน (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการประชาชน ๒ คะแนน (๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ ๒ คะแนน (๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ๒ คะแนน (๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ๒ คะแนน ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u> (๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น ๆ ๒ คะแนน	

ข้อที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
		(๒) วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของ หน่วยงาน	๒ คะแนน
		(๓) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงาน	๒ คะแนน
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากร ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน	๒ คะแนน
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒ คะแนน
		ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ	
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี	๒ คะแนน
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน	๒ คะแนน
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนก ตามแผนงานและโครงการของผู้ ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒ คะแนน
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่าย งบฯ ประจำปีในภาพรวมของ หน่วยงานโดยผู้ควบคุมงาน/ผู้ ตรวจสอบภายใน	๒ คะแนน
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้ จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.	๒ คะแนน
		ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล	
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหา บุคลากรเอกสาร/ประกาศที่ เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา (๑)	
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากร	๒ คะแนน
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้ โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒ คะแนน
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรใน หน่วยงาน	๒ คะแนน
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒ คะแนน

ข้อ ๖ การติดตาม ...

ข้อที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
		ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑) หลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี (๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง. ๘.๑๑ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้งบประมาณ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณประโยชน์ - (๑ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๓ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๑ คะแนน/ ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐) ๘.๑๔ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๑ คะแนน/ ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ ประกาศเชิญชวน+ ประกาศผลผู้ชนะ หรือ - (๔ คะแนน/ ประกาศเชิญชวน + ประกาศผลผู้ชนะ+ สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ ประกาศเชิญชวน + ประกาศผลผู้ชนะ+ ครบทุกเรื่อง)	๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
		๘.๑๕ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๑ คะแนน /ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ - (๒ คะแนน/ใส่ข้อมูลอย่างน้อยร้อยละ ๖๐)	๒ คะแนน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	๙.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๙.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน (๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๒ คะแนน ๒ คะแนน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ/ และคู่มือ/ขั้นตอน การให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร (๒ คะแนน)	มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ และ ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของ หน่วยงาน	๒ คะแนน
๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารใน ปีงบประมาณปัจจุบัน (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ	๒ คะแนน ๒ คะแนน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการในปีงบประมาณที่ ผ่านมา (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน ๑ คะแนน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
๑๕	การสอบทานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นให้เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)	การปรับข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน	๕ คะแนน
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน	๒๐ คะแนน
๑๗	ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน (๓๕ คะแนน)	จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน	๑๐ คะแนน
๑๘		ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน ก.พ	๕ คะแนน
๑๙	การเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. หรือสำนักงาน ก.พ. ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน	มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่านเกณฑ์ทดสอบฯ ร้อยละ ๖๐)	๑๐ คะแนน
๒๐	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	การไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานอื่นศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตนเอง	๑๐ คะแนน
๒๑	การรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)	๒๑.๑ การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ - ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานและมีหลักฐานชัดเจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน
		๒๑.๒ แผนและรายงานผลการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๒๒	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงานในปีงบประมาณปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนนเต็ม
๒๓	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน

โดยเกณฑ์มาตรฐาน มี ๒๐๐ คะแนน เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน (กรณีที่มีคะแนนน้อยกว่า ๑๖๐ คะแนน จะไม่ทำการตรวจเกณฑ์ขั้นสูง) และหน่วยงานที่เป็น “ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ” จะต้องได้คะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม มีผลคะแนนดังนี้ คะแนนมาตรฐานเต็ม ๒๐๐ คะแนน ได้ ๑๗๐.๒๕ คะแนน คะแนนขั้นสูง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน ๙๕ คะแนน

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ได้ให้ข้อเสนอเกี่ยวกับผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๖ ในหัวข้อที่ได้คะแนนไม่เต็มว่า ให้ผู้ที่รับผิดชอบหัวข้อเกณฑ์การประเมินตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อจะได้นำเข้าข้อมูลให้ตรงกับเกณฑ์การประเมินฯ และหากสงสัยให้สอบถามกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

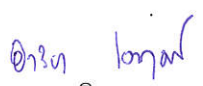
พิจารณาแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคามมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เห็นชอบ (เอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


(นางสาวอารียา เจาสุมัตย์)
คณะกรรมการและเลขานุการ
ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางประภาพรณ กัณทวงษ์)
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นางขวัญใจ พรานสุร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประภาพรพรณ กัณทวงษ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสุรัช แก่นผา | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวอารียา เภาสุมาตย์ | เลขานุการและคณะกรรมการ |

ดย 1

สม. 1

สม. 1

สม. 1

สม. 1

สม. 1

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

[illegible]

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน้า 1 / 3

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เตรียมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
1.1 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดกรอบและมอบหมายผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													นางสาวอารียา เจาสุมาตย์
1.2 จัดทำแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และนำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ													นางสาวอารียา เจาสุมาตย์
2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													
2.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้													
2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540													คณะทำงานฯ
2.1.2 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์													นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
2.1.3 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์													นายสุริช แก่นผา นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวอารียา เจาสุมาตย์
2.1.4 นำข้อมูลมาตรา 7 มาตรา 9 และประกาศเชิญชวนทั่วไปสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม													นายสุริช แก่นผา นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวอารียา เจาสุมาตย์

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567								ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
2.1.5 ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารในเว็บบอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		←											นายสุรัช แก่นผา นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวอารียา เจาสุมาตย์
2.1.6 ตรวจสอบการจัดทำดัชนีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน		←											นายสุรัช แก่นผา นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวอารียา เจาสุมาตย์
2.2 ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพให้เป็นปัจจุบัน เช่น แฟ้มดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น		←											นายสุรัช แก่นผา นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวอารียา เจาสุมาตย์
2.3 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		←					→						นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
2.4 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบทั้งทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์		←											คณะทำงานฯ
2.5 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว		←											คณะทำงานฯ
2.6 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ		←											คณะทำงานฯ
อย่างน้อย 6 ช่องทาง ได้แก่ 2.6.1 website 2.6.2 facebook													

๒๕๖ พ.ร. ๒๕๖๖

๘๒

กิจกรรม	ปี 2566			ปี 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.6.3 instagram													
2.6.4 twitter													
2.6.5 line													
2.6.6 บอร์ดประชาสัมพันธ์ / จุลสาร / อื่นๆ													
2.7 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของเจ้าหน้าที่													นายสุริช แก่นผา
2.8 การจัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น และการจัดอบรม / เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน													นายสุริช แก่นผา
2.9 การส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น / E - Learning ของสำนักงาน ก.พ. และเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.													นายสุริช แก่นผา
2.10 การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566)													นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์
3. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล													
3.1 สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบ													นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯและสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป													นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป													นางสาวอาภาวี ยมรัตน์



(นางสาวอารียา เกาสุมาตย์)
คณะกรรมการและเลขานุการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ผู้จัดทำแผน



(นางประภาพรณ กัณทวงษ์)
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ผู้เห็นชอบแผน



(นางสาวขวัญใจ พรานุสร)
ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ผู้อนุมัติแผน