



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๓๗๗-๗๐๘๓ ต่อ. ๓๑๐

ที่ มค ๐๐๐๓/๐๐๐๙๓๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต ๔

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๒๔๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่คลังจังหวัด
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับรองแล้ว ในรูปแบบไฟล์ PDF และ Excel และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น
ร้อยละ ๑๐ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรรุพร ตามกลาง)

คลังจังหวัดมหาสารคาม

แผนการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น 10% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

..... จำเดือน... กุมภาพันธ์ 2566.....

หน่วยงาน ..สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม.....

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	แผน / ผลการใช้จ่ายเงิน												รวม		ความคืบหน้า การดำเนินงาน		
			แผน/ผล	ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวม				
1	62-29	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการคลัง การคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ยอดยกมา	230.00											230.00				
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
2	63-06	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการคลัง การคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	คงเหลือ	230.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230.00				
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
4	65-07	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการคลัง การคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ผลเบิก			41,305.00													
			คงเหลือ	302,433.00	-	-41,305.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	233,863.00			
			ยอดยกมา	302,433.00													302,433.00		
			แผน																
5	66-01	ค่าจ้างถูกจ้างชั่วคราว	ผลโอน																
			ผลเบิก																
			ยอดยกมา																
			แผน																
3	66-08	โครงการส่งเสริมการค้าเป็นโครงการความ โปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐส่วนภูมิภาค Cost	ผลโอน	94,500.00															
			ผลเบิก	30,900.00	30,900.00	30,900.00	31,860.00	31,500.00							189,360.00				
			คงเหลือ	63,600.00	30,900.00	30,900.00	63,000.00	31,500.00	-	-	-	-	-	-	33,300.00				
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา	366,263.00	30,900.00	72,205.00	63,000.00	43,685.00	-	-	-	-	-	15,080.00	15,080.00				
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ																
			ยอดยกมา																
			แผน																
			ผลโอน																
			ผลเบิก																
			คงเหลือ			</													

ผู้ตรวจสอบ : (คลังเขต/คลังจังหวัด)
 ด้านหลัง : (คลังจังหวัด/คลังกลาง)
 คลังจังหวัดมหาสารคาม

- คำอธิบาย : 1. ยอดยกมา หมายถึง จำนวนเงินเหลือจ่ายของปีก่อน
 2. แผน หมายถึง แผนการเบิกจ่ายเงินของและโครงการในแต่ละเดือน
 3. ผลโอน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งให้ สล. โอนเงินให้ส่วนภูมิภาคในแต่ละเดือน
 4. ผลเบิก หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินของและโครงการในเดือนที่มีการเบิกจ่ายเงิน
 5. ความคืบหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่เหลือจ่ายของปีก่อน

หมายเหตุ 1. ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งรายงานให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
 2. ขอให้สำนักงานคลังเขตตรวจสอบและรวบรวมรายงานให้ สล. ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
 3. ขอให้ผู้จัดทำและผู้ตรวจสอบลงนามในรายงานฯ เป็นประจำทุกเดือน