



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และขึ้นบัญชี
ผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง วุฒิปริญญาตรี

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง วุฒิปริญญาตรี นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเสร็จสิ้นแล้ว
จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
วุฒิปริญญาตรี ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล
๑	นางสาวธนิศา ทับศรี
๒	นางสาวกุลภัทธ์ อ้นนอก
๓	นายศุภกรีย์ หาญณรงค์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง วุฒิปริญญาตรี ลำดับที่ ๑
ให้มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดมหาสารคาม พร้อมด้วยเอกสาร
ประกอบการจ้างตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี
นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่หากสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม จัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง
เดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าราชการที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวขวัญใจ พรานสุร)
คลังจังหวัดมหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ใบรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
 ๒. หนังสือคำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
 ๓. บัตรประจำตัวประชาชน
 ๔. ทะเบียนบ้าน
 ๕. ใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 ๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในใบสมัคร และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- ทั้งนี้
- ก. เอกสารลำดับที่ ๑ - ๒ แนบท้ายกับประกาศนี้
 - ข. เอกสารลำดับที่ ๒ ให้จัดทำขึ้น ๒ ชุด สำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัด ๑ ชุด และให้ผู้ค้าประกัน ๑ ชุด
 - ค. เอกสารลำดับที่ ๓ - ๖ ให้จัดทำสำเนา จำนวน ๒ ชุด พร้อมยื่นเอกสารฉบับตัวจริงให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ และให้ผู้เข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ