



3.14

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐-๔๓๗๗ ๗๐๘๓ ต่อ ๓๐๒

ที่ มค ๐๐๐๓/-

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดมหาสารคาม

ตามมติที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย จัดทำแผนและเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอให้คลังจังหวัดพิจารณา ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเสนอแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาพรณ กัณทวงษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- เห็นชอบ

(นางสาวจรรุพร ตามกลาง)

คลังจังหวัดมหาสารคาม

พิจารณา ผอ.คลังจังหวัดมหาสารคาม

-เพื่อทราบ ผอ.คลังจังหวัดมหาสารคาม

๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ปฏิทิน กรณีย์ นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร
นิต. ๒๕๖๖

(นางประภาพรณ กัณทวงษ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

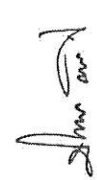
๒๒nd กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

๑๑/๑๑/๖๕

๑๑/๑๑/๖๕ ๑๗๖ ๖๕
๑๑/๑๑/๖๕

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๕. รายงานผลการปฏิบัติงานและสถิติการให้บริการให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป														นางสาวอภาวี ยมรัตน์
๑๖. สรุปผลการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายไตรมาส	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส														นายสุริช แก่นผา
๑๗. การจัดทำบัญชีของทุนสวัสดิการข้าราชการจังหวัดมหาสารคาม	๑๗.๑ จัดทำรายงานการรับ - จ่าย เงินสวัสดิการข้าราชการจังหวัดมหาสารคาม เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ภายใน ๑๕ วัน ของเดือนถัดไป														นางสาวจิตตรา คำสิทธิ์
	๑๗.๒ จัดทำงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน														
๑๘. รายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน														นางสาวอารียา เกตุมาตย์
	๑๘.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน														
๑๙. การปฏิบัติงานผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในฐานะส่วนราชการผู้เบิกเป็นประจำทุกเดือน ตามรอบการจ่ายที่กรมบัญชีกลางกำหนด														นางสาวจิตตรา คำสิทธิ์
๒๐. การจัดทำรายงานระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแห่ง	บันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแห่งในวันปฏิบัติงาน														นางสาวจิตตรา คำสิทธิ์

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม


(นางประภาพรณ กัมมทองช)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำ/ผู้เห็นชอบ


(นางสาวอารียา เกตุมาตย์)

ตำแหน่งคลังจังหวัดมหาสารคาม
ผู้อนุมัติ

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประจำวัน	ประจำเดือน	ประจำไตรมาส	ประจำปี		
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (บุคลากรภายใน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำโครงการ Mahasarakham Happy Work Happy Life ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการตามแผน				นายสุริช แก่นผา นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	คลังจังหวัด
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (บุคลากรภายนอก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการ เมื่อมีการจัดโครงการ				นางประภาพรพรณ กัมมวณิช นายสุริช แก่นผา	คลังจังหวัด
๓. การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.๑ รายงานการเงินประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๐ ดังนี้ ๓.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกรายงานการเงินของ อปท. ผ่านระบบ CFS และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ผ่านระบบ CFS	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖				นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	ผ่านระบบ CFS กรมบัญชีกลาง
	๓.๑.๒ จัดทำรายงานการเงินรวมและการวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ระดับจังหวัด	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖				นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง
	๓.๑.๓ จัดทำรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข สำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลา	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖				นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง
	๓.๒ รายงานการเงินประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๒ ดังนี้						
	๓.๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกปรับปรุงรายงานการเงินของ อปท. ผ่านระบบ CFS ให้ตรงกับรายงานของ สดง. และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปี ตามมาตรา ๗๒ ผ่านระบบ CFS	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖				นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	ผ่านระบบ CFS กรมบัญชีกลาง
	๓.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมับรายงานผลการตรวจสอบของ สดง. ไม่ทันภายในระยะเวลา	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖				นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง
	๓.๒.๓ จัดทำรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข สำหรับ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินภายในระยะเวลา	ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖				นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประจำวัน	ประจำเดือน	ประจำไตรมาส	ประจำปี		
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST)	๓.๓ รายงานงบประมาณรายไตรมาส (ยอดสะสม) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ e-office			ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง
	- ไตรมาส ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖		นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง
	- ไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖			ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖		นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง
	- ไตรมาส ๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖			ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖		นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์	- ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖			ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕		นายสุวัช แก่นผา	สำนักงานคลังเขต ๔
	๔.๑ คัดเลือกโครงการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) และรายงานสำนักงานคลังเขต ๔ ภายในไตรมาสที่ ๑			ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส		นายสุวัช แก่นผา	สำนักงานคลังเขต ๔
๖. การให้บริการ (คำถาม-คำตอบ) ในระบบ Live Chat	๔.๒ จัดส่งรายงานผลการติดตามความคืบหน้าส่งคลังเขต ๔ เป็นรายไตรมาส					นายสุวัช แก่นผา	กรมบัญชีกลาง
	๕.๑ รายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ของผู้ประกอบการก่อสร้าง	ดำเนินการเมื่อกรมบัญชีกลางแจ้ง				นางสาวอารียา เกตุมาตย์	สำนักงานคลังเขต ๔
๗. การให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๕.๒ รายงานการใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง		ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป			นายสุวัช แก่นผา	กรมบัญชีกลาง
	การให้บริการ (คำถาม-คำตอบ) ในระบบ Live Chat		ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๖			นางสาวอารียา เกตุมาตย์	ระบบ Live Chat
๘. จัดทำสมุดบันทึกองค์ความรู้ (Knowledge Book) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคามใช้บันทึก คำถาม - คำตอบ	๗.๑ การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ชุด	ดำเนินการเป็นประจำทุกวัน				นายสุวัช แก่นผา	ระบบ e-GP
	๗.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ					นางสาวอารียา เกตุมาตย์	คลังจังหวัด
๙. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ	๗.๓ การลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน					นางสาวอารียา เกตุมาตย์	คลังจังหวัด
	๗.๔ การแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ IR Online					นางสาวจิตตรดา คำวิสิทธิ์	กรมบัญชีกลาง
๑๐. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ	๘.๑ รวบรวมและสรุปองค์ความรู้ประจำเดือน		ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป			นางสาวอารียา เกตุมาตย์	คลังจังหวัด
	๘.๒ จัดทำประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ e-book ผ่านช่องทางต่าง ๆ					นางสาวอารียา เกตุมาตย์	คลังจังหวัด
๑๑. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ	จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางทราบ	ดำเนินการทุกวัน				นางสาวจิตตรดา คำวิสิทธิ์	กรมบัญชีกลาง
	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจสอบ	ดำเนินการตรวจสอบ					

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประจำวัน	ประจำเดือน	ประจำไตรมาส	ประจำปี		
๑๐. จัดทำงานประชาสัมพันธ์ infographic เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง	จัดทำงานประชาสัมพันธ์ infographic เกี่ยวกับระเบียบการเงินการคลัง	ดำเนินการทุกวัน ที่มีการประชาสัมพันธ์				นายสุรัช แก่นผา นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	คลังจังหวัด
	๑๑. การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	๑๑.๑ รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการ จำนวน ๓๓ หน่วยงาน ๑๑.๒ รวบรวมรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทพบาลเมือง และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค ๑๑.๔ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนราชการส่วนภูมิภาค เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามลงนาม ๑๑.๕ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดมหาสารคาม ๑๑.๖ จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดมหาสารคาม ให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖			นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์	คลังจังหวัด คลังจังหวัด จังหวัดมหาสารคาม กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
	๑๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๒.๑ ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ๑๒.๒ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานให้เป็นปัจจุบันและระบุหมายเลขครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนตามระเบียบ ๑๒.๓ ประกาศผู้ชนะรายได้ทางสุจริต	ดำเนินการทุกวัน ที่มีการจัดหาพัสดุ ดำเนินการทุกวัน ที่มีการส่งมอบครุภัณฑ์			นางสาวอริยา เสงี่ยมาศย์ นางสาวอริยา เสงี่ยมาศย์ นางสาวอริยา เสงี่ยมาศย์	กรมบัญชีกลาง ระบบ e- GP
	๑๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓				นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	กรมบัญชีกลาง

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประจำวัน	ประจำเดือน	ประจำไตรมาส	ประจำปี		
๑๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและสถิติการให้บริการให้คำปรึกษาทางการเงิน การคลัง ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำเดือน	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและสถิติการให้บริการให้คำปรึกษาทางการเงิน การคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป		ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป			นางสาวอภาวี ยมรัตน์ คลังจังหวัด	
๑๕. สรุปผลการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เป็นรายไตรมาส ๑๕.๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เป็นรายปี			ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนหลังสิ้นไตรมาส	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	นายสุริช แก่นผา คลังจังหวัด	
๑๖. การจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการข้าราชการจังหวัดมหาสารคาม	๑๖.๑ จัดทำรายงานการรับ - จ่าย เงินสวัสดิการข้าราชการจังหวัดมหาสารคาม เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม ๑๖.๒ จัดทำงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๔๔ วัน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน		ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป			นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ จังหวัดมหาสารคาม	
๑๗. รายงานผลการปฏิบัติงานบริหารการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน ๑๗.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน			ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด		นางสาวอริยา เงามาศย์ กรมบัญชีกลาง	
๑๘. การปฏิบัติงานผ่านระบบบ้านดิจิทัล และสถิติการให้บริการวิชาการ (ระบบ Digital Pension)	บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในฐานะส่วนราชการผู้เป็นประจำทุกเดือน ตามรอบการจ่ายที่กรมบัญชีกลางกำหนด		ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด		ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	นางสาวอริยา เงามาศย์ กรมบัญชีกลาง	
๑๙. การจัดทำรายงานระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแฟ้ม	บันทึกข้อมูลในระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแฟ้มในวันปฏิบัติงานวันสุดท้ายของเดือนเป็นประจำทุกเดือน		ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน			นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ ระบบ Digital Pension	
รับผลิตภาพและแฟ้ม			ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน			นางสาวจิตรลดา คำวิสิทธิ์ ระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแฟ้ม	