



ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓
ที่ มค.๐๐๐๓/- วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเสนอแผนการดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน คลังจังหวัดมหาสารคาม

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการดำเนินงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

Am.

นักวิชาการคลังชำนาญการ

② ขดให้คิดทำแผนงาน นอกตำราบท
เพื่อคิดบอร์ด ส่วนกลาง โดยให้ทำ
3 กลุ่มงาน 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
~~งาน~~

29 Nov. 65

③ ฐานการคิดภาษีเงินได้
 ๑๖๕ + 11๐๖๖๑๖๓๖๖๖
 11/11

20/10/65 ✓

754

1. ၈၁၂, ၈၁၃
2. ၈၁၄
3. ၈၁၅
4. ၈၁၆

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๕						พ.ศ. ๒๕๖๖							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	๑.๑ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวรัตติยา นารี	*จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ และกองการเงินการคลังภาครัฐเป็นประจำทุกเดือน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป
	๑.๒ จัดทำรายงานภาวะการคลัง	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวรัตติยา นารี	
	๑.๓ รวบรวมและจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวรัตติยา นารี	
	๑.๔ ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดประจำเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวธนาภา ทรวงอาจ นายไพฑูรย์ ปะวะสะณะ	
๒. การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart	๒.๑ จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart ประจำปีไตรมาส	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวดวงทิพย์ ทิพสม	*จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ และกองการเงินการคลังภาครัฐเป็นประจำไตรมาส ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นสุดไตรมาส
	๒.๒ ตรวจสอบและจัดส่งรายงานจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart ประจำปีไตรมาส	↔			↔			↔		↔				นายไพฑูรย์ ปะวะสะณะ	
๓. รายงานแผน/ผล การใช้จ่ายเงิน ประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด มหาสารคาม	จัดทำรายงานแผน/ผล ตามรูปแบบที่กำหนด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวรัตติยา นารี	*จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป
๔. การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัด รายนาม	๔.๑ จัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัด ด้านเศรษฐกิจรายเดือน สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ ภาคเกษตรภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ Google Form	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวจกกรณ์ ออกแบบกลาง	*จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และส่งไฟล์ excel พร้อมทั้งเอกสารนำเสนอ บริหารเศรษฐกิจให้สำนักงานคลังเขต ๔ และกองการเงินการคลังภาครัฐ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน
	๔.๒ ประมวลผลข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็น โดยใช้ไฟล์คำนวณ โปรแกรม Excel ในการคำนวณดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวจกกรณ์ ออกแบบกลาง	
	๔.๓ สรุปผลและนำเสนอการสำรวจภาวะเศรษฐกิจภายในจังหวัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นายไพฑูรย์ ปะวะสะณะ	
	๔.๔ ตรวจสอบการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวจกกรณ์ ออกแบบกลาง	
๕. ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดมหาสารคาม	๕.๑ จัดทำเอกสารและจัดเก็บเข้าแฟ้มภายในศูนย์สารสนเทศฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวรัตติยา นารี	*จัดทำเป็นประจำทุกเดือน
	๕.๒ นำข้อมูลศูนย์สารสนเทศฯ บนเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวรัตติยา นารี	
๖. สนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (ลบ.)	๖.๑ จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดมหาสารคาม													ทุกคนในกลุ่มงานฯ	*จัดประชุมทุกไตรมาส หรือตามความเหมาะสม
	๖.๒ รายงานผลการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการกิจการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวธนาภา ทรวงอาจ	*จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป
	๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (ลบ.)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวธนาภา ทรวงอาจ	*จัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๔ ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป

**แผนการดำเนินงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖										
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗. ส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	๗.๑ จัดพิมพ์หนังสือส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวกชกรณ คอกแถมกลาง	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน
	๗.๒ จัดทำไฟล์ Excel รายชื่อผู้คืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๘. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ infographic/ คลิปวีดีโอ เกี่ยวกับงานนโยบาย และเศรษฐกิจ	๘.๑ ดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์ด้วย infographic หรือคลิปวีดีโอ หรือ facebook Live ตามความเหมาะสมทุกครั้งที่มีการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวกชกรณ คอกแถมกลาง นางสาวรัตติยา นารี	ภายในวันที่จัดกิจกรรม กรณีเหตุจำเป็นอย่างช้า ภายในวันถัดไป
	๘.๒ เผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัด มหาสารคาม ได้แก่ facebook Line Group Instagram twitter และ website เป็นต้น	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๙. จัดทำข่าวเศรษฐกิจประจำวัน	รวบรวมและจัดทำข่าวเศรษฐกิจประจำวัน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวกชกรณ คอกแถมกลาง	
๑๐. จัดทำสรุปมติ ครม. ประจำปี	รวบรวมและจัดทำ มติ ครม. ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวกชกรณ คอกแถมกลาง นางสาวรัตติยา นารี	ภายในวันพุธของสัปดาห์ กรณีเหตุจำเป็นอย่างช้าภายใน วันถัดไป
๑๑. การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ จากทุกช่องทางของสำนักงานคลัง จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ของสำนักงานคลังจังหวัด ผ่านช่องทาง e-mail Facebook Application Line เป็นต้น ที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แต่ละครั้ง/เรื่อง จำนวน ๓๐ ครั้ง/เรื่อง โดยนับจำนวนครั้ง หรือเรื่องที่ดำเนินการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวรัตติยา นารี	ทุกครั้งที่สื่อประชาสัมพันธ์
๑๒. สรุปผลการปฏิบัติงานทุกภารกิจ เสนอคลังจังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส	สรุปผลการปฏิบัติงานทุกภารกิจตามแผนดำเนินงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอคลังจังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกคนในกลุ่มงานฯ	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หลังสิ้นไตรมาส
๑๓. รายงานการรับ-จ่าย สลากกินแบ่งรัฐบาล	รายงานการรับ-จ่าย สลากกินแบ่งรัฐบาลประจำงวด เดือนละ ๒ งวด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	นางสาวดวงทิพย์ ทัพเสน	จัดทำรายงานส่งสำนักงานสลาก กินแบ่งรัฐบาล กรมบัญชีกลาง และคลังเขต ๔ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจ่ายสลากเรียบร้อยแล้ว
๑๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ทุกคนในกลุ่มงานฯ	ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้กลุ่มงานดำเนินการ

**ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน	ประจำไตรมาส	ประจำปี		
๑. จัดทำสรุปข่าวเศรษฐกิจประจำวัน	ทุกวัน					นางสาวกชกรณ์ ดอกแถมกลาง	คลังจังหวัด
๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ infographic/ คลิปวิดีโอ เกี่ยวกับงานนโยบายและเศรษฐกิจ	ทุกครั้งที่มีการรวม					นางสาวกชกรณ์ ดอกแถมกลาง/ นางสาวรัตติยา นารี	คลังจังหวัด
๓. จัดทำสรุปมติ ครม. ประจำสัปดาห์		ภายในวันพุธของสัปดาห์				นางสาวกชกรณ์ ดอกแถมกลาง/ นางสาวรัตติยา นารี	คลังจังหวัด
๔. การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด			ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป			นางสาวรัตติยา นารี	คลังจังหวัด
๕. การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ รายเดือน			- จัดส่งคำชี้แจงโดยการตอบแบบสอบถาม ผ่านเว็บไซต์ ทุกวันที่ ๑๕-๒๐ ของเดือน - จัดส่งหนังสือภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน			นางสาวกชกรณ์ ดอกแถมกลาง	สศค. คลังเขต ๔ กนค.
๖. รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินประมาณการ เศรษฐกิจการคลังจังหวัดมหาสารคาม			ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป			นางสาวรัตติยา นารี	คลังเขต ๔
๗. นำข้อมูลเข้าสู่สารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดมหาสารคาม			ทุกเดือน			นางสาวรัตติยา นารี	
๘. สนับสนุนภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.)							
- จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดมหาสารคาม			จัดประชุมทุกไตรมาส หรือตามความเหมาะสม			ทุกคนในกลุ่ม	คลังจังหวัด
- รายงานผลการใช้จ่ายเงินสนับสนุน การดำเนินการกิจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป			นางสาวธนาภา พรธอง	คลังเขต ๔
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คปจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป			นางสาวธนาภา พรธอง	คลังเขต ๔

ปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน	ประจำไตรมาส	ประจำปี		
๙. ส่งคืนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ			ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน			นางสาวกษกรณ์ ดอกแถมกลาง	กรจ.
๑๐. การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์จากทุกช่องทางของสำนักงานคลังจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๓.๑			ทุกครั้งที่มีสื่อประชาสัมพันธ์			นางสาวรัตติยา นารี	กรจ.
๑๑. รายงานการรับ - จ่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล ประจำงวด เดือนละ ๒ งวด			ภายใน ๓ วันทำการ หลังจ่ายสลากเรียบร้อยแล้ว			นางสาวดวงทิพย์ ทิพนสน	สนง.สลากกินแบ่งรัฐบาลคลังเขต ๔ กรมบัญชีกลาง
๑๒. ส่งคืนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)			ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากได้รับเครื่องคืน			นางสาวดวงทิพย์ ทิพนสน	กรจ.
๑. การจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart						นางสาวดวงทิพย์ ทิพนสน	คลังเขต ๔ กงค.
๑๔. สรุปผลการปฏิบัติงานทุกภารกิจเสนอคลังจังหวัดทราบทุกสิ้นไตรมาส				ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นสุดไตรมาส		นางสาวดวงทิพย์ ทิพนสน	คลังจังหวัด
๑๕. รวบรวมผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นสุดไตรมาส		ทุกคนในกลุ่ม	คลังจังหวัด
					ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกคนในกลุ่ม	คลังจังหวัดคลังเขต