



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
เลขที่คลังรับ..... ๐๐๓๙
วันที่..... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานประเมินผล โทร. ๖๓๔๑ e-mail : pramert@cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๕

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) มีภารกิจดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและถ่ายทอดเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นการผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนโครงการของกรมบัญชีกลางสอดคล้องและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง

กยพ. ขอเรียนว่าได้จัดทำเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้คะแนนที่กำหนดไว้ กยพ. จึงกำหนดจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงรายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว จะขอบคุณมาก

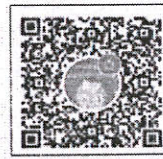
(นางสุภาวดี สิทธิมาลัยรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ลิงก์เข้าร่วม

<https://citily.me/xvAef>



เข้าร่วมกลุ่ม Line



๑. ตัวชี้วัดคลังเขต
๒. ตัวชี้วัดคลังจังหวัด
๓. ระเบียบวาระการประชุม



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

16.1.๖6
16.๑.๖6

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๙,๓,๑)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คะแนน	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	กระทรวง	กรม	ภารกิจ
๑. การเป็นเจ้าพนักงานเลือกสรรทางธุรกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๑๑	๑๖.๙๒								
	๑. การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑.๕๔	๖๐ +/-๒๐	-	-	-	๙๖.๘๘		√	√
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑.๕๔	๖๐ +/-๒๐	-	-	-	๙๑.๗๑		√	√
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	๑๓.๘๕	๗๕ +/-๑	๗๙.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗			√
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๘๕								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๘๕	๓ +/-๑	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	๙๖.๓๘	๙๖.๗๕		√	√
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๒.๓๑								
	๑. การเป็นเจ้าพนักงานเลือกสรรทางธุรกิจ (Smart Regulator : SR)	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	๓๐ +/-๕	-	-	-	๙๖		
๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ		๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๘๕	๙๕ +/-๒.๕	๙๙.๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			√
๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง		๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำเสนอส่งบทลงรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๓.๘๕	๖๐ +/-๒๐	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕	๑๐๐			√
การพัฒนาศักยภาพ		๒๔	๓๖.๙๒									
๑. การเป็นเจ้าพนักงานเลือกสรรทางธุรกิจ (Smart Regulator : SR)	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๖๒	๘๕ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		√	√
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๘๕		-	-	-	๙๙.๒๗		√	√
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙	๑๓.๘๕		-	-	-	๙๙.๙๖		√	√
		๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว	๓	๔.๖๒	๓ +/-๑	-	-	-	-			√
		รวม	๖๕	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้ความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐\right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๓.๘๓

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๙.๓๒

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๔ + \left\{\frac{(๗๓.๘๓ - ๖๘)}{(๗๕ - ๖๘)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๓๒๙$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{\frac{(๙๙.๓๒ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔)\right\} = ๔.๘๖๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๔.๘๓๒๙}{๕} \times ๓๐\right) + \left(\frac{๔.๘๖๔๐}{๕} \times ๗๐\right) = ๙๗.๐๙$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	๙๖.๘๘

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนพิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} + \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการ เบิกจ่ายและ ใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการ เบิกจ่ายและ ใช้จ่าย เป็นไปตาม เป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละ
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ :
ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมา
คำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๘๓.๐๙

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๙.๗๗

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๓ + \left\{ \frac{(๘๓.๐๙ - ๘๓)}{(๘๘ - ๘๓)} \times (๔ - ๓) \right\} = ๓.๐๑๘๐$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{ \frac{(๙๙.๗๗ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔) \right\} = ๔.๙๕๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๓.๐๑๘๐}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{๔.๙๕๔๐}{๕} \times ๗๐ \right) = ๘๗.๔๖$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูล พื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	๙๑.๗๑

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{aligned} &\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \end{aligned}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับ คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผล
ตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูล
ผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง					
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๗๗		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ร้อยละ	๗๙.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗	
คำอธิบาย :					
สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หาดด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด ๓. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					คำอธิบาย :
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
คะแนน	-	-	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ร้อยละ	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	๙๒.๗๕	
คำอธิบาย :					
ความสำเร็จของการพัฒนาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน พิจารณาจาก					
ส่วนที่ ๑ : โครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้					
ระดับ ๑ : ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
ระดับ ๒ : จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ					
ระดับ ๓ : โครงการเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารเห็นชอบหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
ระดับ ๔ : ดำเนินการตามโครงการพัฒนา/ปรับปรุง					
ระดับ ๕ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารทราบหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ					
เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ส่วนที่ ๒ : ผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)					
เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒					
หน่วยงานส่วนกลาง					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒
สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๘๗
คะแนนเสริม : หากหน่วยงานดำเนินการส่วนที่ ๑ ครบทุกขั้นตอน และมีผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้คะแนนเพิ่ม ๐.๕ คะแนน					
การให้คะแนนของตัวชี้วัด คำนวณจาก					
(คะแนนส่วนที่ ๑ x ๐.๒) + (คะแนนส่วนที่ ๒ x ๐.๘) + คะแนนเสริม					
หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕					
หน่วยวัด : คะแนน					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ ๑					

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
คะแนน	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

๑. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๗๐ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี และรายงานสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไขและสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลงบทดลองรายไตรมาสของ อปท. (ยอดสะสม) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งนำส่งข้อมูลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

โดยพิจารณาจากความครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

๖. สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสมในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕)

๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินราย อปท. ตามมาตรา ๗๒ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานจาก สตง. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๗) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๑ ประกอบด้วย - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ภายในระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๒ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานการเงินถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ CFS - นำส่งรายงานการเงินรวมภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีผลรวมไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ CFS หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๓ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์ราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเกินร้อยละ ๒๐ - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๔ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเพิ่มลดเกินร้อยละ ๒๐ - จัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๕ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปี ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน กรณีไม่แนบหลักฐานการติดตาม หัก ๔ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๑.๒ ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ รูปแบบและตารางวิเคราะห์รายงานการเงินจัดทำตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๑.๓ ข้อ ๕ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท. ตามมาตรา ๗๐ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS ทั้งนี้ กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่าสำนักงานคลังจังหวัดรายงานรายชื่อ อปท. ไม่ถูกต้องตรงกับระยะเวลาที่ อปท. นำส่งรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจะถือว่ารายงานนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ได้คะแนนในครั้งนั้น

๑.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งผ่านระบบ e-office

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๖ ประกอบด้วย - นำส่งข้อมูลเป็นยอดสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - นำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด * งบทดลองไตรมาสที่ ๔ เริ่มเก็บข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไตรมาสละ ๑๐ คะแนน ไตรมาสละ ๕ คะแนน	กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๗ ประกอบด้วย - ปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. - นำส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๘ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด - จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชี - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๒.๑ ข้อ ๖ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลองหารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒.๒ ข้อ ๗ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินตามมาตรา ๗๒ หารด้วยจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. คูณด้วย ๑๐๐

๒.๓ ข้อ ๘ รูปแบบรายงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๒.๔ ข้อ ๘ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานสรุป พร้อมแนบเอกสารไฟล์ Excel ผ่านระบบ e-office

๒.๕ ข้อ ๘ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท. ตามมาตรา ๗๒ ภายในหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS ทันที

๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐	

คำอธิบาย :					
หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลางจำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่					
๑. ค่าเข้าบ้านข้าราชการ					
๒. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ					
๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร					
๔. ระบบบัญชีภาครัฐ					
๕. กฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการฯ					
๖. เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน					
๗. การควบคุมภายใน					
เงื่อนไขการได้รับคะแนน					
๑. บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียนผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียนให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง					
๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖					
๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบฯ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖					
๔. บุคลากรที่จะต้องเรียนรู้ผ่านระบบฯ ได้แก่ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖					
๕. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบฯ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนดโดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖					
การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคลเพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน					
จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด					

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด ๗.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย $= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	
				๙๕ ขึ้นไป	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๒๗	
หน่วยวัด : ร้อยละ					หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

**การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน
ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๓๙.๐๐	๕๗.๐๐	๗๕.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึงสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง)

สูตรการคำนวณ

๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)

$$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$$

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)

$$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$$

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึงสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$$

วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด ๗.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																
คำเป้าหมาย :					คำอธิบาย :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>๖ เดือน</th> <th>๙ เดือน</th> <th>๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๒.๐๐</td> <td>๗๕.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๓๙</td> <td>๘๐.๓๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </tbody> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๓๙	๘๐.๓๙	๙๘.๖๐	พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย $= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																		
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐																		
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																		
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๓๙	๘๐.๓๙	๙๘.๖๐																		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th>๒๕๖๒</th> <th>๒๕๖๓</th> <th>๒๕๖๔</th> <th>๒๕๖๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๙๙.๙๖</td> </tr> </tbody> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๙๖	หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) หรือสำนักงานงบประมาณ ๒. สล. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕																	
ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๙๖																	

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐
		พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ	
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
คำเป้าหมาย		คำอธิบาย :	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐
		พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สล. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ หน่วยวัด : ร้อยละ	

ตัวชี้วัด ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๑	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ระดับ	-	-	-	-	
ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ของสำนักงานคลังเขต โดยแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วตามตัวชี้วัด และแบบฟอร์ม แสดงตาม QR Code หรือทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวข้อ งานประเมินผล 					
คำอธิบาย : สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับ ๒ : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด) ระดับ ๓ : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระดับ ๔ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือนตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระดับ ๕ : ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือนตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคะแนนระดับ ๕ ประกอบด้วย การดำเนินการได้ตามผลผลิต ๐.๕ คะแนน และการดำเนินการได้ตามผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ ๐.๕ คะแนน หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตั้งแต่รอบ ๙ เดือน ไม่ต้องรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ๓. การดำเนินการในแต่ละระดับ มีเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ จะหัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ/ระดับ					