



ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๑๔๗

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการเรียกและอ่านรายงานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๑๒๓๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า โครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ได้เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ที่สามารถรองรับการเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐเรียกดูข้อมูลและจัดทำรายงาน MIS ในระบบ New GFMS Thai แทน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิในการใช้งานในระบบ MIS ดังกล่าวข้างต้น สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากระบบ MIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ www.newgfmisthai.gfmis.go.th หัวข้อคู่มือ > ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๒๑

คู่มือ

การเรียกและอ่านรายงาน

ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

MIS : Financial Analytics



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขตและข้อจำกัด.....	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	3
ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	3
Dimension และ Measure ของรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี.....	4
บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน.....	8
การเรียกรายงาน.....	8
การจัดรูปแบบรายงาน.....	15
การ Export รายงาน.....	20
การบันทึกรูปแบบรายงานไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save template).....	23
บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน.....	26
การอ่านรายงาน.....	26
ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน.....	28

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนส่วนราชการ เรื่องวิธีปฏิบัติในการเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) โดยสามารถเรียกรายงานได้ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ส่วนราชการที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ยกยอดมาในปีปัจจุบัน พร้อมทั้งรายการที่ถูกพบไป ต่อมาเมื่อกระทรวงการคลังจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และได้เริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 โดยมีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เป็นระบบที่ใช้ในการเก็บข้อมูล และนำมาประมวลผลเป็นรายงานที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้หลายมุมมอง ทำให้ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลจากระบบ MIS ไปวิเคราะห์ และวางแผนนโยบายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงรองรับการใช้ข้อมูลของรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างครบถ้วน ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดทำรายงาน MIS ในระบบ New GFMS Thai แทนระบบเดิม กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานจากระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) : รายงานผลการเบิกจ่าย เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีจากระบบ MIS ได้อย่างถูกต้อง และนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิในการใช้งานในระบบ MIS สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และสำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เท่านั้น

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

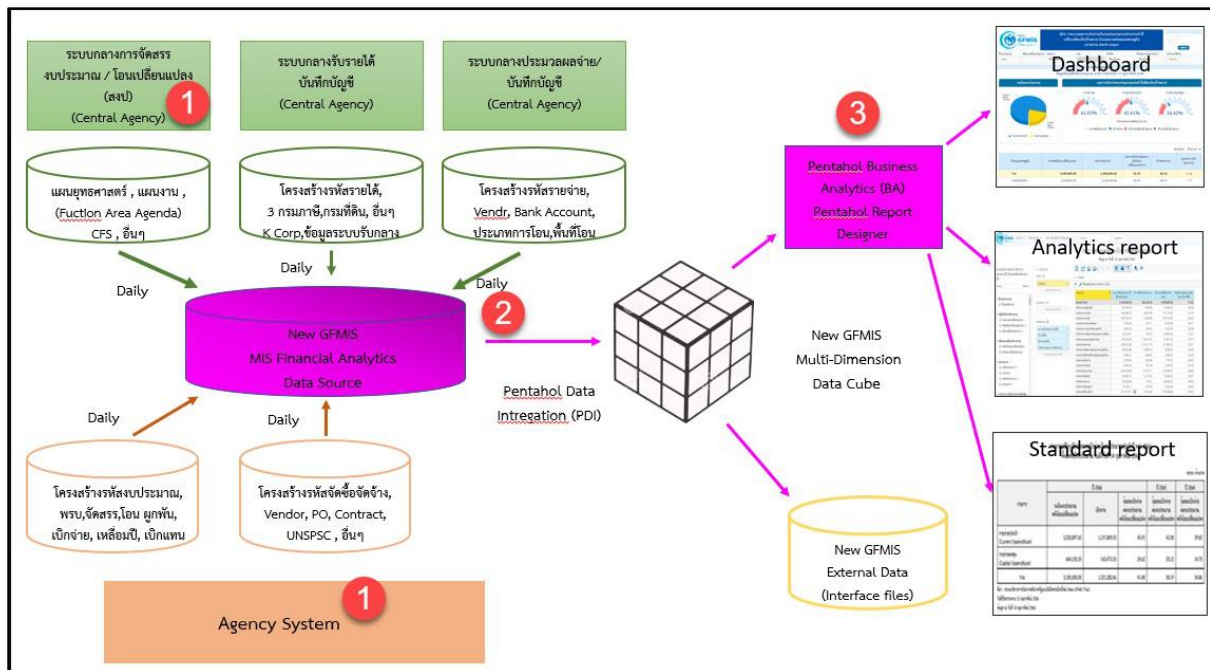
- 1) ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการเรียกและอ่านรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS เพื่อใช้ในการเรียกรายงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ MIS
- 3) ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บทที่ 2

ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

2.1 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลด้านการเงินการคลัง เช่น ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และนำมาประมวลผลเป็นรายงานรูปแบบต่างๆ



ภาพที่ 1

จากภาพที่ 1 แสดงที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลเป็นรายงานในระบบ MIS โดยใช้ Software Pentaho โดยเริ่มจาก

ขั้นตอนที่ 1 Load ข้อมูลจากระบบ Agency ทุกสิ้นวัน ทั้งในส่วนที่เป็น Agency System และ Central Agency โดยจะนำข้อมูลมาเก็บไว้ใน Data Source

ขั้นตอนที่ 2 ใช้ Pentaho Data Integration (PDI) ซึ่งเป็นเครื่องมือของ Pentaho ดึงเข้าตามกลุ่มข้อมูล (Cube) ที่ระบบได้ออกแบบไว้ทั้งหมด 7 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี 3. ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการเงินกู้ 6. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน และ 7. ข้อมูลเงินเหลือจ่าย

ขั้นตอนที่ 3 ใช้ Pentaho Business Analytics (BA) ในการออกรายงาน ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายงานได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. Analytics Report เป็นรายงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ) และสามารถบันทึกรูปแบบข้อมูลที่แสดงเพื่อเก็บไว้ใช้ภายหลังได้

2. Standard Report เป็นรายงานที่กำหนดรูปแบบตายตัว โดยทางผู้พัฒนาจะกำหนดข้อมูลที่แสดงไว้ในรายงาน และรูปแบบการตกแต่งไว้ล่วงหน้าแล้ว (เนื้อข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามช่วงเวลาที่ยกมา)

3. Dashboard เป็นรายงานที่นำข้อมูลมาแสดงในรูปแบบกราฟ และ ตาราง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นข้อมูลในภาพรวมในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงผ่านตัวกรองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ)

สำหรับรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี จะนำข้อมูลจาก Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีมาจัดทำรายงาน ซึ่งนำข้อมูลมาจาก Agency System คือ จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลือมปี สถานะของเอกสารสำรองเงิน จำนวนเงินของใบสั่งซื้อสั่งจ้างเหลือมปี และข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

2.2 Dimension และ Measure ของรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

Analytics Report นั้นแบ่งประเภทข้อมูลในรายงานออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

• Dimension (มุมมอง)

เป็นมิติที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูล โดยคอลัมน์ของ Dimension จะอยู่ทางด้านซ้ายของรายงานเสมอ หรือเป็นคอลัมน์เริ่มต้น Dimension ในรายงานนั้นมีได้หลายตัว สามารถเป็นได้ทั้งตัวอักษรหรือตัวเลข

• Measure (จำนวน)

เป็นจำนวนที่แสดงผลตาม Dimension ที่เรียกดู โดยคอลัมน์ของ Measure จะแสดงทางด้านขวาของ Dimension ตามจำนวนของ Measure โดยข้อมูลจะเป็นตัวเลขในรูปแบบค่าบวก ค่าลบ ทศนิยม และ อัตราร้อยละ และจะไม่มีตัวอักษรแสดงในส่วนนี้

Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี แสดงตามตารางที่ 1

Dimension	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงผลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงผลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่งวด 13 - 16
กระทรวง	การแสดงผลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงผลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงผลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน

Dimension	คำอธิบาย
กระทรวงที่ใช้บ	การแสดงผลการใช้บส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงานที่ใช้บ	การแสดงผลการใช้บส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน ของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงผลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิ ในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
หน่วยรับงบประมาณ (Funded Program)	การแสดงผลตามหน่วยงานระดับกรมหรือต่ำกว่ากรม ที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงสร้างรหัส เช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
กระทรวงที่ใช้บ (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงผลการใช้บส่วนราชการ งบกลาง กองทุนและ เงินทุนหมุนเวียน เป็นรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะ แสดงผลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลตามพื้นที่จังหวัด (P พื้นที่)
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงผลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนก ของสำนักงบประมาณ
แหล่งของเงิน	การแสดงผลตามที่มาของรายได้
งบรายจ่าย	การแสดงผลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงาน ของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงผลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจาก งบรายจ่าย 5 ประเภท
งาน / โครงการ	การแสดงผลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลผลิต/โครงการ	การแสดงผล 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัสงาน/โครงการ 13 หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
รหัสงบประมาณ	การแสดงผลตามรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสงบประมาณ 16 หลัก	การแสดงผลตามรหัสงบประมาณ 16 หลัก
แผนงาน	การแสดงผลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์

Dimension	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ พรบ. (ปี Fund)	การแสดงผลตามปีที่ได้รับงบประมาณ
งบประจำปี/งบเพิ่มเติมกลางปี	การแสดงผลเพื่อจำแนกงบประมาณตามรหัสงบประมาณ รายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบกลาง CGD/BOB	การแสดงผลตามรหัสงบประมาณที่เป็นงบกลางจำแนก เป็นงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง/ในความ ดูแลของสำนักงานงบประมาณ
งบส่วนราชการหรืองบกลาง	การแสดงผลจำแนกตามประเภทของงบประมาณ เพื่อแยก เป็นงบส่วนราชการหรืองบกลาง
แสดงผลข้อมูล ณ วันศุกร์	แสดงผล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ จนถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ก่อนหน้า
แสดงผลข้อมูล ณ สิ้นเดือน...	แสดงผล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ จนถึงวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

ตารางที่ 1

Measures ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี แสดงตามตารางที่ 2

Measure	คำอธิบาย
รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	วงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันและขยาย เวลาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป
เบิกจ่ายเหลื่อมปี	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีทั้งสิ้น
เบิกเอง (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ส่วน ราชการเบิกจ่ายเอง
เบิกแทนหน่วยงานอื่น (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ส่วน ราชการเบิกจ่ายแทนหน่วยงานอื่น
หน่วยงานอื่นเบิกแทน (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่หน่วยงาน อื่นเบิกจ่ายแทนส่วนราชการ
เบิกจ่ายรวม PO (เหลื่อมปี)	มูลค่าการเบิกจ่ายเงินกันฯ รวมกับมูลค่าใบสั่งซื้อสั่ง จ้างเหลื่อมปี
ไม่อนุมัติ (พับไป)	วงเงินกันฯ กรณีมีหนี้และไม่มีหนี้ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ และไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้ได้
เงินกันฯ สุทธิ	วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีหักยอดไม่อนุมัติ (พับไป)

Dimension	คำอธิบาย
คงเหลือกรณีมีหนี้ผูกพัน	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือประเภทมีหนี้ผูกพัน
คงเหลือกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน	เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีคงเหลือประเภทไม่มีหนี้ผูกพัน (แสดงเฉพาะงบกลาง)
คงเหลือ สรก.อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายการที่ส่วนราชการได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี แต่อยู่ระหว่างดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการ รวมทั้งเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีประเภทไม่มีหนี้ผูกพัน
คงเหลือรวม	คงเหลือทั้งหมด
คงเหลืออยู่ระหว่างกันและขยายรวม	PO หรือ เอกสารสำรองเงินที่ confirm แล้ว
ใบสั่งซื้อเหลื่อมปี อนุมัติ	ใบสั่งซื้อเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ได้
สำรองเงินแบบมีหนี้ เหลื่อมปี อนุมัติ	เอกสารสำรองเงินแบบมีหนี้ที่ได้รับการอนุมัติ
เงินเหลื่อมปีให้ สรก.อื่นเบิกแทน	วงเงินเหลื่อมปีให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
เงินเหลื่อมปีปรับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น	วงเงินเหลื่อมปีที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
%เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายต่อเงินกันสุทธิ

ตารางที่ 2

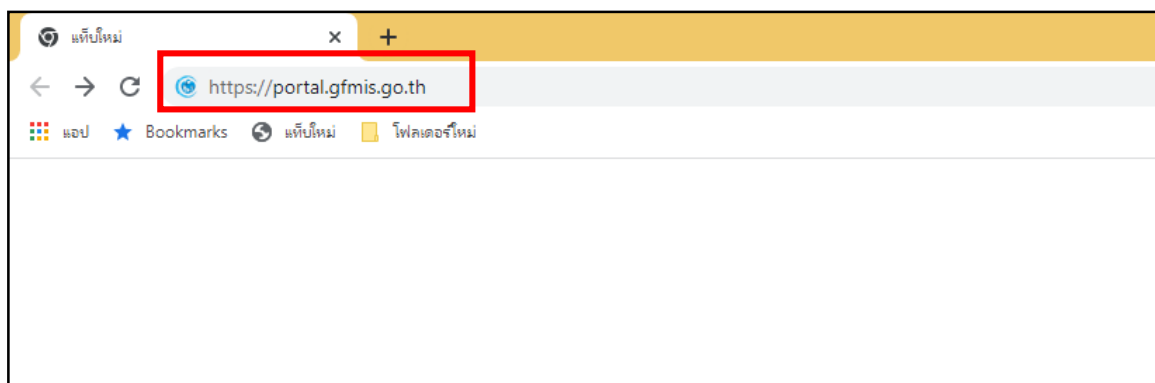
บทที่ 3

การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

3.1 การเรียกรายงาน

การใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) หน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการเรียกรายงาน สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1. พิมพ์ URL <https://portal.gfmis.go.th> ของระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

2. เมื่อเข้า URL <https://portal.gfmis.go.th> แล้ว จะปรากฏหน้าจอ Login ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

3.เมื่อเข้ามายังหน้าจอ Login แล้ว ให้เลือก Login by User ID ตามภาพที่ 4



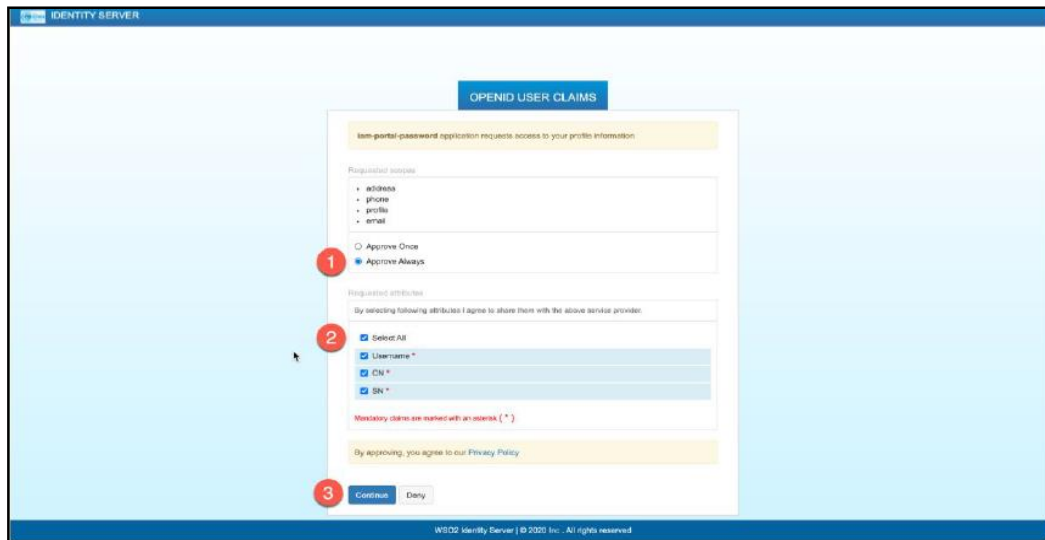
ภาพที่ 4

4.ระบบจะขึ้นหน้าจอให้ระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเข้าสู่ระบบ ตามภาพที่ 5



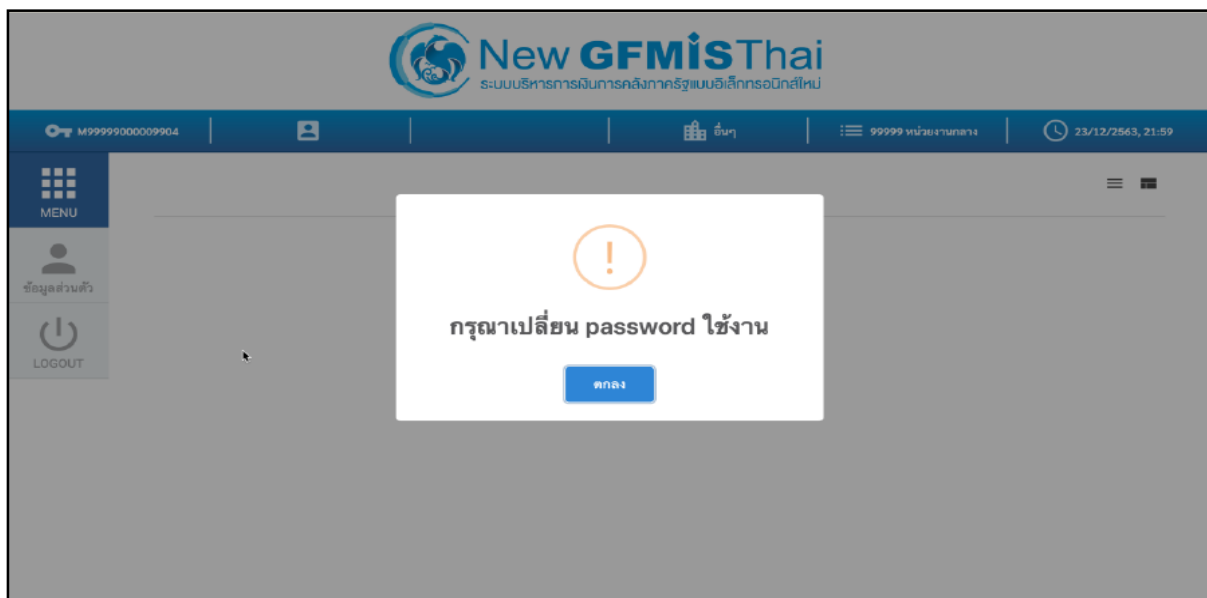
ภาพที่ 5

5. เมื่อเข้าสู่ระบบ Portal เป็นครั้งแรก จะมีหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ Portal เข้าถึง ให้เลือก “Approve Always” ตามด้วย “Select All” และคลิก “Continue” ตามภาพที่ 6 สำหรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนผ่านระบบ Intranet ที่เชื่อมกับระบบ GFMS ให้ดำเนินการตามภาพที่ 6 – 12 ซึ่งจะปรากฏขึ้นครั้งแรกที่เข้า Portal ครั้งเดียวเท่านั้น (กรณีผู้ใช้งานผ่านระบบ Internet ให้ข้ามไปดำเนินการตามภาพที่ 13)



ภาพที่ 6

6. เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาสู่หน้า Portal แล้ว จะได้รับแจ้งให้เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งแรก คลิก “ตกลง” ตามภาพที่ 7 เพื่อเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ 7

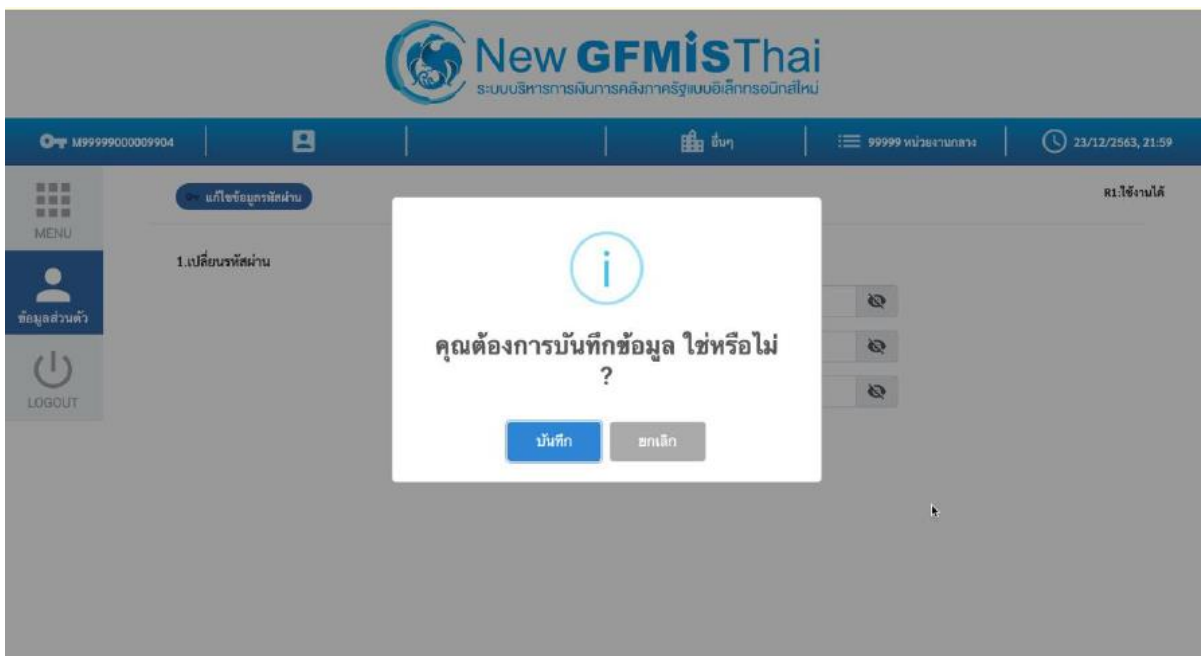
7. กรอกรหัสผ่านเดิม ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง และกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน โดยรหัสผ่านใหม่จะต้องมีความยาว 8 – 15 ตัวอักษร พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 8



The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. Below the header, there is a navigation bar with a key icon, a user icon, a 'บันทึก' (Save) button, a menu icon, and a clock showing '23/12/2563, 21:59'. On the left side, there is a sidebar with a 'MENU' button, a 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) button, and a 'LOGOUT' button. The main content area is titled '1. เปลี่ยนรหัสผ่าน' (1. Change Password). It contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password). Each field has a password icon (an eye with a slash) to the right. Below the input fields is a 'บันทึก' (Save) button.

ภาพที่ 8

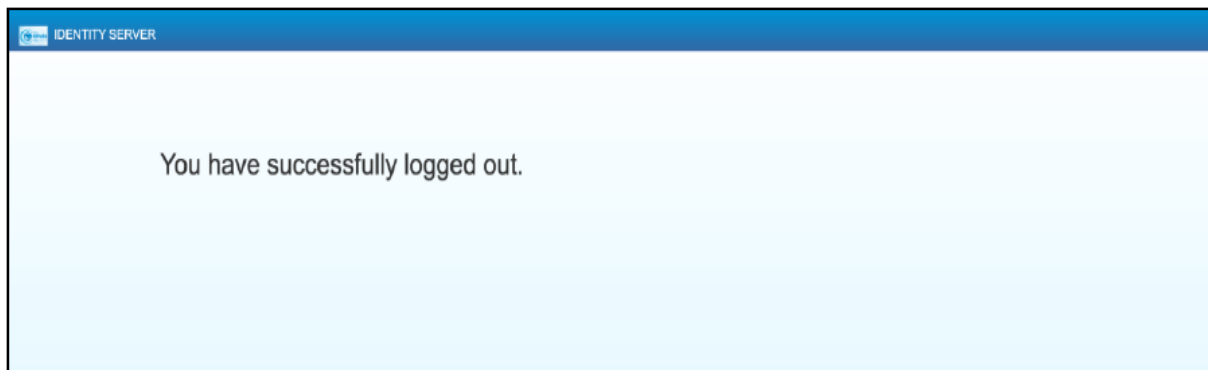
8. ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยการคลิก “บันทึก” ตามภาพที่ 9



The screenshot shows the same 'New GFMIS Thai' web application interface as in the previous image. A modal dialog box is displayed in the center of the screen. The dialog box has a blue circular icon with a white 'i' inside. Below the icon, the text reads 'คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ ?' (Do you want to save the data? Yes or No?). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The background of the web application is dimmed.

ภาพที่ 9

9. ผู้ใช้งานจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติเนื่องจากการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 10



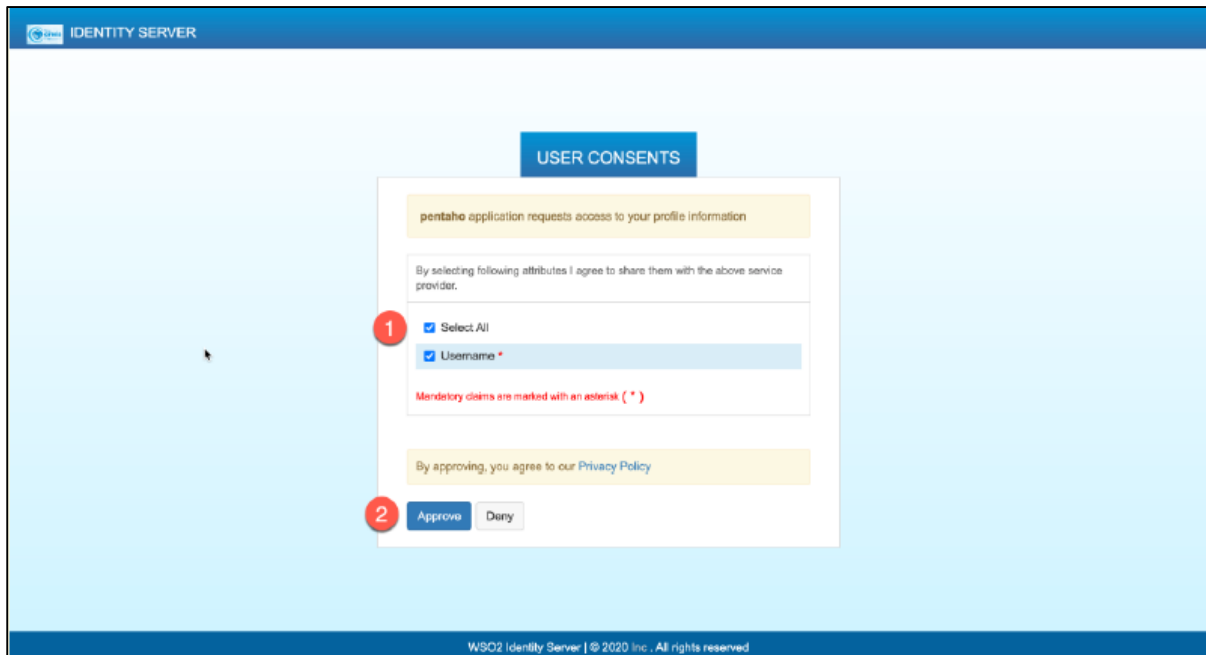
ภาพที่ 10

10. จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ระบบจะเข้ามายังหน้าจอ Portal ให้เลือกที่กล่อง MIS ตามภาพที่ 11



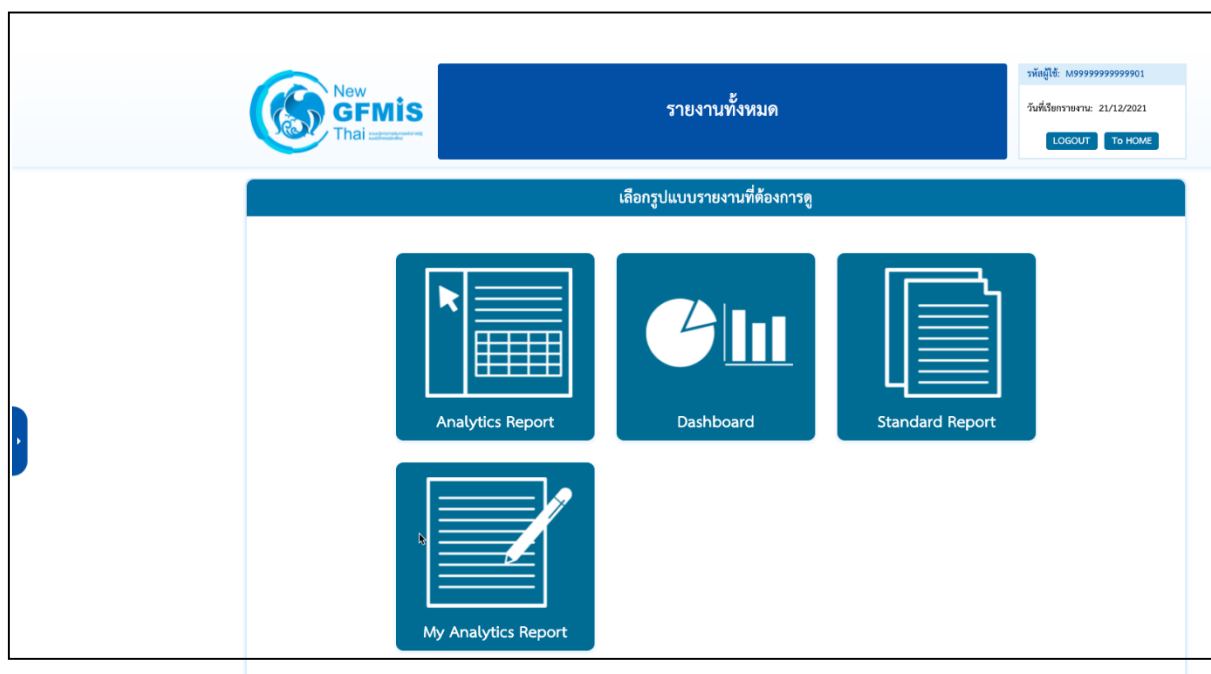
ภาพที่ 11

11. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ระบบ MIS เข้าถึง ให้เลือก “Select All” และคลิก “Approve” ตามภาพที่ 12 โดยหน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นในครั้งแรกที่เข้าระบบ MIS เท่านั้น



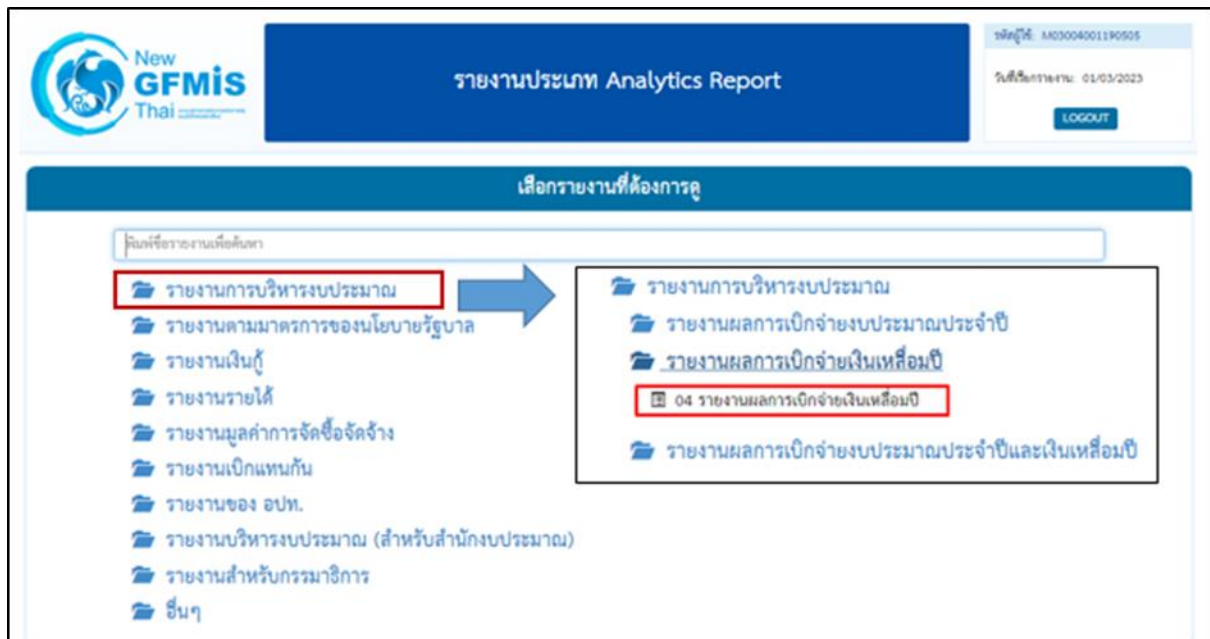
ภาพที่ 12

12. ผู้ใช้งานจะเข้ามาที่หน้าแรกของระบบ MIS และจะแสดงประเภทของรายงานตามสิทธิที่ได้รับ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

13. เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูหลักของรายงาน Analytics ให้คลิกที่รายงานการบริหารงบประมาณ > รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี > 04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

14. จะเข้าสู่รายงาน A - 04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี ตามภาพที่ 15

A04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี

ข้อมูล ณ วันที่: 13 กุมภาพันธ์ 2566

Available fields (208) for: เงินก้อนไว้เบิกเหลือปี

Find: View ▼

- รหัสงบกลาง CGD/B...
- งบกลาง CGD/BOB
- ลักษณะเศรษฐกิจ
- รหัสลักษณะเศรษฐกิจ...
- ลักษณะเศรษฐกิจ
- แผนงาน
- รหัสแผนงาน (1)
- แผนงาน
- กลุ่มแผนงาน
- รหัสกลุ่มแผนงาน (1)
- กลุ่มแผนงาน
- ยุทธศาสตร์การจัดสรร
- รหัสยุทธศาสตร์การจัดสร...
- ยุทธศาสตร์การจัดสรร
- กลุ่มภารกิจ
- รหัสกลุ่มภารกิจ (1)
- กลุ่มภารกิจ
- ด้าน
- รหัสด้าน (1)
- ด้าน
- กลุ่มลักษณะงาน
- รหัสกลุ่มลักษณะงาน...

Layout

Rows ▼

กรองเงื่อนไข ▼

หน่วยรายงาน ▼

Drop Level Here

Columns ▼

Drop Level Here

Measures ▼

Drop Measure Here

1 Filter

งบประมาณ includes 2566

Rows: 224 out of 480

กระทรวงที่โอน	หน่วยงานที่โอน	เงินก้อน สุทธิ (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือปี (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่อเงินก้อน สุทธิ	คงเหลือกรณีโอน ยุทธ (ล้านบาท)	คงเหลือ สก. อยู่ระหว่างดำเนินการ (ล้านบาท)	คงเหลืออยู่ระหว่างกัน และขยายรวม (ล้านบาท)
Grand Total		190,355.77	79,768.20	41.90	110,191.06	396.51	-
สำนักนายกรัฐมนตรี		6,134.89	2,365.87	38.56	3,743.81	25.21	-
	สำนักงานปลัดสำนักน...	798.40	347.83	43.57	450.57	-	-
	กรมประชาสัมพันธ์	695.85	507.59	72.94	187.58	0.68	-
	สำนักงานคณะกรรมการ...	9.17	3.28	35.78	5.89	0.00	-
	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี...	1,443.23	636.16	44.08	807.07	0.00	-
	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี...	200.16	31.14	15.56	169.02	-	-
	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	193.49	43.77	22.62	149.72	-	-
	สำนักงานงบประมาณ	432.29	87.87	20.33	320.57	23.84	-
	สำนักงานสภาพัฒนาการ...	84.82	50.60	59.66	34.22	-	-
	สำนักงานคณะกรรมการ...	20.82	10.74	51.60	10.08	-	-
	สำนักงานคณะกรรมการ...	101.32	66.40	65.54	34.92	-	-
	สำนักงานสภาพัฒนาการ...	88.15	34.46	39.09	53.68	0.01	-
	กองอำนวยการรักษาคว...	658.90	269.02	40.83	389.61	0.28	-
	สำนักงานคณะกรรมการ...	9.03	8.67	95.97	0.36	-	-
	สำนักงานคณะกรรมการ...	47.80	19.94	41.71	27.55	0.31	-
	สำนักงานทรัพยากรน้ำ...	478.76	76.12	15.90	402.55	0.09	-
	ศูนย์อำนวยการรักษา...	844.78	149.51	17.70	695.27	0.00	-
	สำนักงานขับเคลื่อนการ...	13.27	10.88	81.99	2.39	-	-
	สำนักงานคณะกรรมการ...	14.67	11.89	81.06	2.78	-	-
กระทรวงกลาโหม		26,268.70	10,567.26	40.23	15,654.15	47.28	-
	สำนักงานปลัดกระทรวง...	560.16	195.99	34.99	364.18	-	-
	กองทัพบก	11,065.87	4,622.00	41.77	6,435.85	8.03	-
	กองทัพอากาศ	6,588.08	2,336.63	35.47	4,236.21	15.24	-
	กองทัพอากาศ	6,866.62	2,904.78	42.30	3,961.70	0.14	-
	กองบัญชาการกองทัพ...	1,187.97	507.87	42.75	656.23	23.87	-

ภาพที่ 15

3.2 การจัดรูปแบบรายงาน

3.2.1 หน้าจอของรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี

A04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี

ข้อมูล ณ วันที่: 13 กุมภาพันธ์ 2566

1. Available fields (208) for: เงินกันไว้เบิกเหลือปี

2. Layout

3. Data Table

4. Filter

ประเภทโครงการ	งบรายจ่าย	เงินกันไว้ (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือปี (ล้านบาท)	เงินกันไว้ (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือปี (ล้านบาท)	งบที่เหลือ (ล้านบาท)	งบที่เหลือ (ล้านบาท)	งบที่เหลือ (ล้านบาท)
Grand Total		190,355.77	79,768.20	41.90	110,191.06	396.51		
สำนักนายกรัฐมนตรี		6,134.89	2,365.87	38.56	3,743.81	25.21		
สำนักงบประมาณ		1,443.23	636.16	44.08	807.07	0.00		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		200.16	31.14	15.56	169.02	-		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		193.45	43.77	22.62	149.72	-		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		432.29	87.87	20.33	320.57	23.84		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		84.82	50.60	59.66	34.22	-		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		20.82	10.74	51.60	10.08	-		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		101.32	66.40	65.54	34.92	-		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		88.15	34.46	39.09	53.68	0.01		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		658.90	269.02	40.83	389.61	0.28		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		9.03	8.67	95.97	0.36	-		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		47.80	19.94	41.71	27.55	0.31		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		478.76	76.12	15.90	402.55	0.09		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		844.78	149.51	17.70	695.27	0.00		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		13.27	10.88	81.99	2.39	-		
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ		14.67	11.89	81.06	2.78	-		
กระทรวงกลาโหม		26,268.70	10,567.26	40.23	15,654.15	47.28		
กองทัพบก		560.16	195.99	34.99	364.18	-		
กองทัพอากาศ		11,065.87	4,622.00	41.77	6,435.85	8.03		
กองทัพอากาศ		6,588.08	2,336.63	35.47	4,236.21	15.24		
กองทัพอากาศ		6,866.62	2,904.78	42.30	3,961.70	0.14		
กองทัพอากาศ		1,187.97	507.87	42.75	656.23	23.87		

ภาพที่ 16

จากภาพที่ 16 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปีประกอบไปด้วยทั้งหมด 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ (List Available Fields) เป็นส่วนที่แสดงรายการ Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดง นำออก และจัดเรียง Dimension และ Measure ในรายงานได้อย่างอิสระ

ส่วนที่ 2 ส่วนของเลย์เอาต์ (Layout Panel) เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงมุมมองของข้อมูลในรายงานได้ ด้วยการเพิ่มข้อมูลประเภท Dimension มาวางในส่วนของ Row หรือ Columns และเพิ่มข้อมูลประเภท Measure มาวางในส่วน Measure

ส่วนที่ 3 รายงานในรูปแบบตารางหรือกราฟ เป็นส่วนแสดงข้อมูลที่ถูกรวบรวมมาจากรายงาน โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือกราฟตามลักษณะที่กำหนดไว้ในส่วนของเลย์เอาต์ ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วยชื่อของรายงาน Filter ที่ใช้จำนวน Rows (แถว) จำนวน Column (คอลัมน์)

ส่วนที่ 4 แถบเมนู เป็นแถบเครื่องมือจัดการกับรายงาน โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

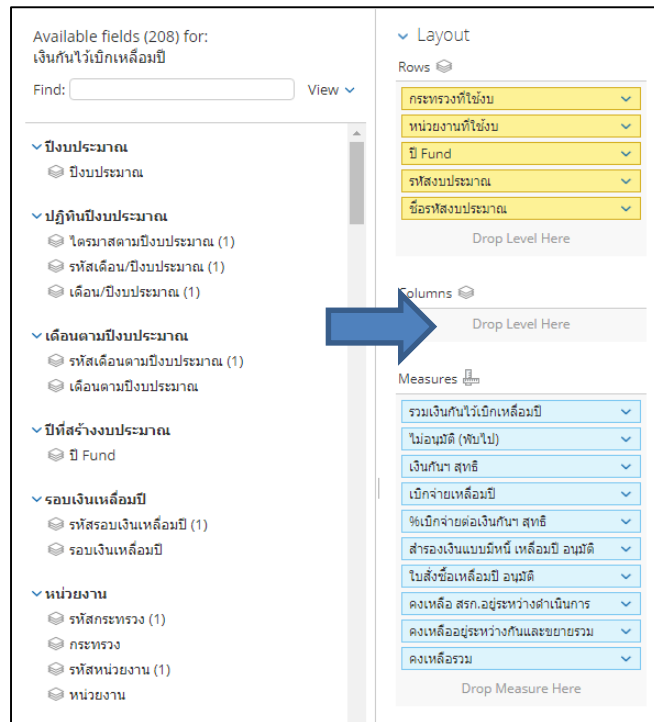
สัญลักษณ์	ชื่อเครื่องมือ	หน้าที่
	Create a new report	สร้างรายงานใหม่
	Open existing report	เปิดรายงานที่บันทึกไว้
	Save current report	บันทึกรายงานในหน้าปัจจุบัน
	Save current report as	บันทึกรายงานใหม่เข้าสู่โฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน
	Undo	ย้อนกลับการแก้ไขรายงาน
	Redo	ทำซ้ำการแก้ไขรายงานเดิม
	Hide list of available fields / Add more fields onto report	ซ่อน/แสดงส่วนของรายการที่เลือกได้
	Hide layout panel / Rearrange fields on the report	ซ่อน/แสดงส่วนของเลย์เอาต์
	Hide filters / Show all filters in use and add new filters	ซ่อน/แสดง Filters
	Disable/Enable auto refresh	ระงับ/อนุญาตการโหลดข้อมูล
	More actions and options	เครื่องมือเพิ่มเติม
	Switch to table/chart format	สลับการแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง/ กราฟ

ตารางที่ 3

3.2.2 การจัดรูปแบบรายงานตามมุมมองส่วนราชการ และมุมมองพื้นที่

1) การจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปีตามมุมมองส่วนราชการ

รายงานจะแสดงผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีของแต่ละกระทรวง หน่วยงานภายใต้สังกัด และจำแนกตามรหัสงบประมาณ เมื่อเข้าสู่หน้ารายงาน A - 04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปี จะปรากฏหน้ารายงานตั้งต้น ให้ผู้ใช้งานเลือก Dimension และ Measure จากส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ มาวางไว้ที่ส่วนของเลย์เอาต์ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

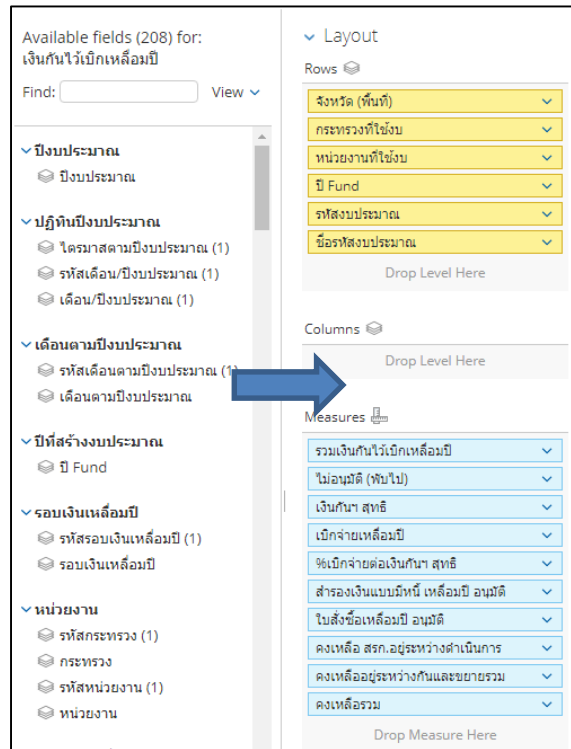
ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนของตารางรายงาน ตามภาพที่ 18

กระทรวงที่ ใช้งบ	หน่วยงานที่ ใช้งบ	ปี Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินกู้ไวเบ็ก เหลี่ยมปี	ไม่อนุมัติ (พัน ไป)	เงินกู้ฯ สุทธิ (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือมปี (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่อ เงินกู้ฯ สุทธิ	สำรองเงินแบบมี หนี้ เหลือมปี อนุมัติ	ในสิ่งซื้อเหลือม ปี อนุมัติ	คงเหลือ สกร.อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ล้านบาท)	คงเหลืออยู่ ระหว่างกัน และขยายรวม (ล้านบาท)	คงเหลือรวม
Grand Total					190,453,257.9...	97,483,568.10	190,355.77	80,585.23	42.33	35,949,602.6...	73,420,648.8...	400.29	-	109,770.54...
สำนักนายกรัฐมนตรี Total					6,134,890,760...	-	6,134.89	2,388.19	38.93	1,095,787.64...	2,625,699.57...	25.21	-	3,746,700...
สำนักงานปลัด...	2565		01001010014003...	ไว้ดำเนินงาน	330,000.00	-	0.33	0.33	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคารของก...	678,033,000.00	-	678.03	316.80	46.72	-	361,233,000.00	-	-	361,233,00...
			01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอ...	6,871,671.48	-	6.87	4.58	66.66	-	2,290,751.48	-	-	2,290,751.48
			01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคารพิธี...	72,619,500.00	-	72.62	-	-	-	72,619,500.00	-	-	72,619,500...
			01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอ...	4,954,200.00	-	4.95	-	-	-	4,954,200.00	-	-	4,954,200.00
			01001010042002...	รายการงบประมาณราย...	1,509,240.00	-	1.51	0.21	14.07	5.00	1,296,840.00	-	-	1,296,845.00
			01001010042003...	กล้องถ่ายภาพ พร้อม...	175,000.00	-	0.18	0.17	94.34	9,899.00	0.00	-	-	9,899.00
			01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการเสริม...	1,388,369.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน...	9,379,240.81	-	9.38	4.16	44.31	1,355.00	5,221,864.00	-	-	5,223,219.00
			01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการสร้าง...	1,497,679.00	-	1.50	0.90	60.00	-	599,071.60	-	-	599,071.60
			01001380015002...	รายการงบประมาณราย...	1,390,000.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001380015005...	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่...	1,012,500.00	-	1.01	-	-	-	1,012,500.00	-	-	1,012,500.00
			01001550043002...	สำหรับสนับสนุนการ...	351,602.00	-	0.35	0.35	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001550043003...	อุปกรณ์สำนักงาน...	144,000.00	-	0.14	0.14	98.08	2,760.00	0.00	-	-	2,760.00
			01001550043005...	ค่าใช้จ่ายในการยกระ...	1,095,000.00	-	1.10	1.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001600001002...	รายการงบประมาณราย...	9,050,272.30	-	9.05	9.05	99.98	1,785.00	0.00	-	-	1,785.00
			01001600001003...	รายการคงเหลือที่สำนั...	26,964.00	-	0.03	0.03	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	490,000.00	-	0.49	0.49	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	360,300.00	-	0.36	0.36	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	442,040.00	-	0.44	0.44	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	155,503.10	-	0.16	0.16	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	98,505.00	-	0.10	0.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00

ภาพที่ 18

2) การจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปีตามมุมมองพื้นที่

รายงานจะแสดงผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือมปีของแต่ละพื้นที่โดยจำแนกเป็นกระทรวง หน่วยงานภายใต้สังกัด และรหัสงบประมาณ ให้ผู้ใช้งานเลือก Dimension และ Measure จากส่วนรายการที่สามารถเลือกได้มาวางไว้ที่ส่วนของเลย์เอาต์ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบจะแสดงข้อมูลในส่วนของตารางรายงาน ตามภาพที่ 20

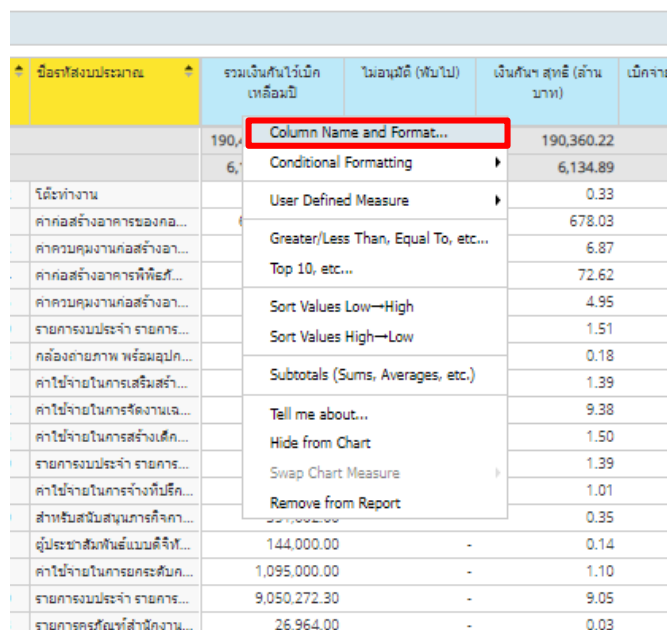
จังหวัด (พื้นที่)	กระทรวง ที่ใช้เงิน	หน่วยงาน ที่ใช้เงิน	ปี Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	ไม่อนุมัติ (พันไป)	เงินกันฯ สุทธิ (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือมปี (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่อ เงินกันฯ สุทธิ	สำรองเงินแบบมีหนี้ เหลือมปี อนุมัติ	ใบสั่งซื้อเหลือมปี อนุมัติ	คงเหลือ สก.อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ล้านบาท)	คงเหลืออยู่ ระหว่างกัน และขยายรวม (ล้านบาท)	คงเหลือรวม
Grand Total						190,453,257.9...	97,483,568.10	190,355.77	80,585.23	42.33	35,949,602.6...	73,420,648.8...	400.29	-	109,770.54...
		สำนักนายกรัฐมนตรี				6,021,166,212...	-	6,021.17	2,313.76	38.43	1,095,787,64...	2,587,365,24...	24.26	-	3,707,408...
				01001010014003...	จัดะทำงาน	330,000.00	-	0.33	0.33	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคาร...	678,033,000.00	-	678.03	316.80	46.72	-	361,233,000.00	-	-	361,233.00...
				01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง...	6,871,671.48	-	6.87	4.58	66.66	-	2,290,751.48	-	-	2,290,751.48
				01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคาร...	72,619,500.00	-	72.62	-	-	-	72,619,500.00	-	-	72,619,500...
				01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง...	4,954,200.00	-	4.95	-	-	-	4,954,200.00	-	-	4,954,200.00
				01001010042002...	รายการงบประมาณ...	1,509,240.00	-	1.51	0.21	14.07	5.00	1,296,840.00	-	-	1,296,845.00
				01001010042003...	ค่าจ้างภาพ...	175,000.00	-	0.18	0.17	94.34	9,899.00	0.00	-	-	9,899.00
				01001010042005...	ค่าจ้างในการ...	1,388,369.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001010042005...	ค่าจ้างในการ...	9,379,240.81	-	9.38	4.16	44.31	1,355.00	5,221,864.00	-	-	5,223,219.00
				01001010042005...	ค่าจ้างในการ...	1,497,679.00	-	1.50	0.90	60.00	-	599,071.60	-	-	599,071.60
				01001380015002...	รายการงบประมาณ...	1,390,000.00	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001380015005...	ค่าจ้างในการ...	1,012,500.00	-	1.01	-	-	-	1,012,500.00	-	-	1,012,500.00
				01001550043002...	ค่ารับสนับสนุน...	351,602.00	-	0.35	0.35	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001550043003...	ค่าเช่าสำนักงาน...	144,000.00	-	0.14	0.14	98.08	2,760.00	0.00	-	-	2,760.00
				01001550043005...	ค่าจ้างในการ...	1,095,000.00	-	1.10	1.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001002...	รายการงบประมาณ...	9,050,272.30	-	9.05	9.05	99.98	1,785.00	0.00	-	-	1,785.00
				01001600001003...	รายการชุด...	26,964.00	-	0.03	0.03	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหา...	490,000.00	-	0.49	0.49	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหา...	360,300.00	-	0.36	0.36	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหา...	442,040.00	-	0.44	0.44	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหา...	155,503.10	-	0.16	0.16	100.00	-	0.00	-	-	0.00
				01001600001003...	โครงการจัดหา...	98,505.00	-	0.10	0.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00

ภาพที่ 20

3.2.3 การเปลี่ยนหน่วยของจำนวนเงิน

รายงานตั้งต้นของ MIS จะแสดงหน่วยของเงินเป็นล้านบาท กรณีผู้ใช้งานลาก Measure มาที่ Layout เพิ่มเติม รายงานจะแสดงข้อมูลในตารางโดยมีหน่วยของเงินเป็นบาท หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนหน่วยของเงินเป็นล้านบาทสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

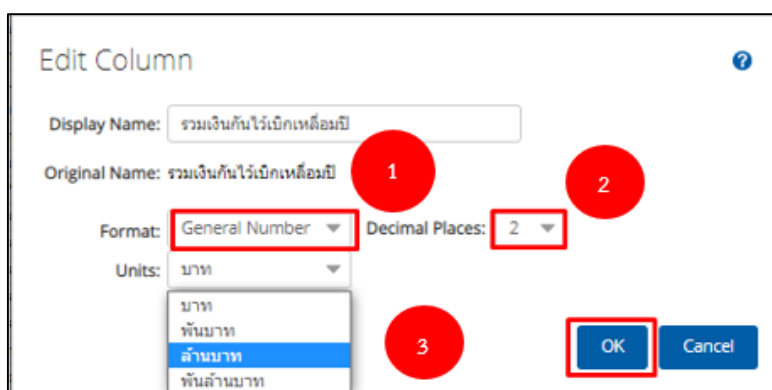
1. คลิกขวาที่คอลัมน์ที่ต้องการเปลี่ยนหน่วยของเงิน และเลือกคำสั่ง Column Name and Format... ตามภาพที่ 21



ชื่อรายงานประกอบ	รวมเงินกันไว้เบิก เหลือมปี	ไม่อนุมัติ (พันไป)	เงินกันฯ สหวิ (ล้าน บาท)	เบิกจ่าย
	190,4		190,360.22	
	6,		6,134.89	
ได้ทำงาน			0.33	
ค่าก่อสร้างอาคารของก...			678.03	
ค่าควบคุมงานก่อสร้างอา...			6.87	
ค่าก่อสร้างอาคารพิศ...			72.62	
ค่าควบคุมงานก่อสร้างอา...			4.95	
รายการงบประมาณรายการ...			1.51	
กล้องถ่ายภาพ พร้อมอุปกรณ์...			0.18	
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร...			1.39	
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเจ...			9.38	
ค่าใช้จ่ายในการสร้างเสก...			1.50	
รายการงบประมาณรายการ...			1.39	
ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึก...			1.01	
สำหรับสนับสนุนการศึกษ...			0.35	
ผู้ระชาสัมพันธ์แบบดิจิทัล...	144,000.00	-	0.14	
ค่าใช้จ่ายในการยกระดับ...	1,095,000.00	-	1.10	
รายการงบประมาณรายการ...	9,050,272.30	-	9.05	
รายการครุภัณฑ์สำนักงาน...	26,964.00	-	0.03	

ภาพที่ 21

2. จะปรากฏหน้าจอตามภาพที่ 22 ช่อง format เลือก General Number ช่อง Decimal Places เลือก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ช่อง Units เลือก ล้านบาท และกด OK



Edit Column

Display Name: รวมเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

Original Name: รวมเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

Format: General Number

Decimal Places: 2

Units: ล้านบาท

OK Cancel

ภาพที่ 22

3. เมื่อเปลี่ยนหน่วยของเงินเป็นล้านบาทแล้ว จะมีคำว่า (ล้านบาท) แสดงหลังชื่อคอลัมน์ ตามภาพที่ 23

กระทรวงที่ โยกเงิน	หน่วยงานที่ โยกเงิน	ปี Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินก้อนใหม่ เหลือปี (ล้านบาท)	โอนอนุมัติ (เพิ่ม ไป) (ล้านบาท)	เงินเกิน สภา (ล้านบาท)	เบิกจ่ายเหลือปี (ล้านบาท)	%เบิกจ่ายต่อ เงินเกิน สภา	สำรองเงินแบบมี หนี้ เหลือปี อนุมัติ (ล้านบาท)	ใบเสร็จพร้อม ปี อนุมัติ (ล้านบาท)	คงเหลือ สภ.อุดรระหว่าง ดำเนินการ (ล้านบาท)	คงเหลืออยู่ ระหว่างกัน และขยายรวม (ล้านบาท)	คงเหลือรวม (ล้านบาท)
Grand Total					190,453.26	97.48	190,355.77	80,585.23	42.33	35,949.60	73,420.65	400.29	-	109,770.54
สำนักนายกรัชมณเฑียร Total					6,134.89	-	6,134.89	2,388.19	38.93	1,095.79	2,625.70	25.21	-	3,746.70
สำนักงานปลัด...	2565		01001010014003...	ไร้ละทำงาน	0.33	-	0.33	0.33	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคารของ...	678.03	-	678.03	316.80	46.72	-	361.23	-	-	361.23
			01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง...	6.87	-	6.87	4.58	66.66	-	2.29	-	-	2.29
			01001010014003...	ค่าก่อสร้างอาคารที่...	72.62	-	72.62	-	-	-	72.62	-	-	72.62
			01001010014003...	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง...	4.95	-	4.95	-	-	-	4.95	-	-	4.95
			01001010042002...	รายการงบประมาณราย...	1.51	-	1.51	0.21	14.07	0.00	1.30	-	-	1.30
			01001010042003...	ค่าก่อสร้างอาคาร...	0.18	-	0.18	0.17	94.34	0.01	0.00	-	-	0.01
			01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการเสริม...	1.39	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการจัดกา...	9.38	-	9.38	4.16	44.31	0.00	5.22	-	-	5.22
			01001010042005...	ค่าใช้จ่ายในการสร้าง...	1.50	-	1.50	0.90	60.00	-	0.60	-	-	0.60
			01001380015002...	รายการงบประมาณราย...	1.39	-	1.39	1.39	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001380015005...	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่...	1.01	-	1.01	-	-	-	1.01	-	-	1.01
			01001550043002...	สำหรับสนับสนุนการก...	0.35	-	0.35	0.35	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001550043003...	ผู้ประสานงานกับ...	0.14	-	0.14	0.14	98.08	0.00	0.00	-	-	0.00
			01001550043005...	ค่าใช้จ่ายในการยกระ...	1.10	-	1.10	1.10	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001600001002...	รายการงบประมาณราย...	9.05	-	9.05	9.05	99.98	0.00	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	รายการครุภัณฑ์สำ...	0.03	-	0.03	0.03	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	0.49	-	0.49	0.49	100.00	-	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	0.36	-	0.36	0.36	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	0.44	-	0.44	0.44	100.00	0.00	0.00	-	-	0.00
			01001600001003...	โครงการจัดหาครุภัณฑ์...	0.16	-	0.16	0.16	100.00	-	0.00	-	-	0.00

ภาพที่ 23

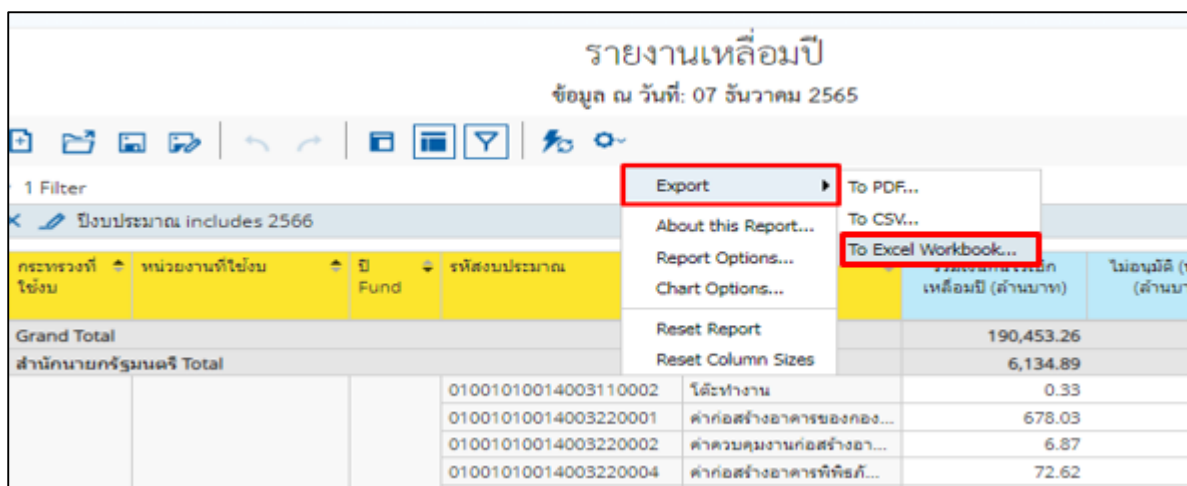
3.3 การ Export รายงาน

เมื่อผู้ใช้งานจัดรูปแบบรายงานให้แสดงผลตามที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ Export เพื่อนำข้อมูลออกไปใช้งานต่อได้ใน 3 รูปแบบ คือ

- ไฟล์รูปแบบ PDF เป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- ไฟล์รูปแบบ CSV เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยข้อมูลในไฟล์จะมีเพียงข้อมูลรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขที่แบ่งเป็นคอลัมน์ตามในรายงาน
- ไฟล์รูปแบบ Excel Workbook เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้

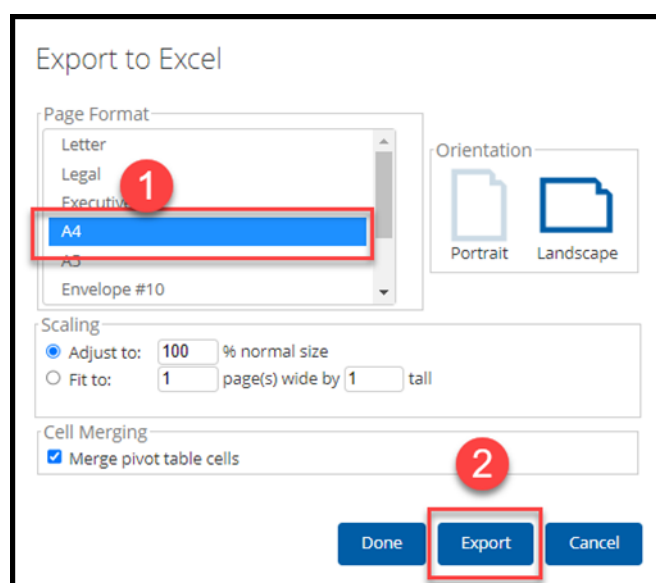
ผู้ใช้งานสามารถ Export ข้อมูลได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. คลิกที่สัญลักษณ์  ที่แถบเมนู เลือก export ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบไฟล์ที่ต้องการได้ 3 รูปแบบตามตัวอย่างจะเลือก เป็นไฟล์ Excel workbook ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 24

2. จะปรากฏหน้าต่าง Export to Excel ช่อง Page Format เลือกค่ากระดาษในไฟล์เป็น A4 และกด Export ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

3. จะได้รายงานเป็นไฟล์ Excel ตามภาพที่ 26

ประเภทที่	หน่วยงานที่	Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินเบิก (ล้านบาท)	ไม่อนุมัติ (พันบาท)	เงินเกิน (ล้านบาท)	งบกลาง (ล้านบาท)	งบกลาง (ล้านบาท)
Grand Total					190,453.26	93.04			190,360.22
สำนักนายกรัฐมนตรี					6,134.89				6,134.89
			01001010014003110002	ให้ทำงาน	0.33	-			0.33
			01001010014003220001	ค่าก่อสร้างอาคารของกองทัพบก เขต	678.03	-			678.03
			01001010014003220002	ค่าซ่อมแซมอาคารของกองทัพบก เขต	6.87	-			6.87
			01001010014003220004	ค่าก่อสร้างอาคารของกองทัพบก เขต	72.62	-			72.62
			01001010014003220005	ค่าซ่อมแซมอาคารของกองทัพบก เขต	4.95	-			4.95
			01001010042002000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	1.51	-			1.51
			01001010042003110003	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	0.18	-			0.18
			01001010042005000001	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	1.39	-			1.39
			01001010042005000002	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	9.38	-			9.38
			01001010042005000003	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	1.50	-			1.50
			01001380015002000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	1.39	-			1.39
			01001380015005000001	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	1.01	-			1.01
			01001550043002000000	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	0.35	-			0.35
			01001550043003110001	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	0.14	-			0.14
			01001550043005000001	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	1.10	-			1.10
			01001600001002000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	9.05	-			9.05
			01001600001003110023	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.03	-			0.03
			01001600001003110024	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.49	-			0.49
			01001600001003110025	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.36	-			0.36
			01001600001003110026	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.44	-			0.44
			01001600001003110028	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.16	-			0.16
			01001600001003110029	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.10	-			0.10
			01001600001003210001	รายการงบประมาณรายจ่าย	2.60	-			2.60

ภาพที่ 26

4. ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบไฟล์ Excel ข้างต้น ให้เป็นรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปีได้ ตามภาพที่ 27

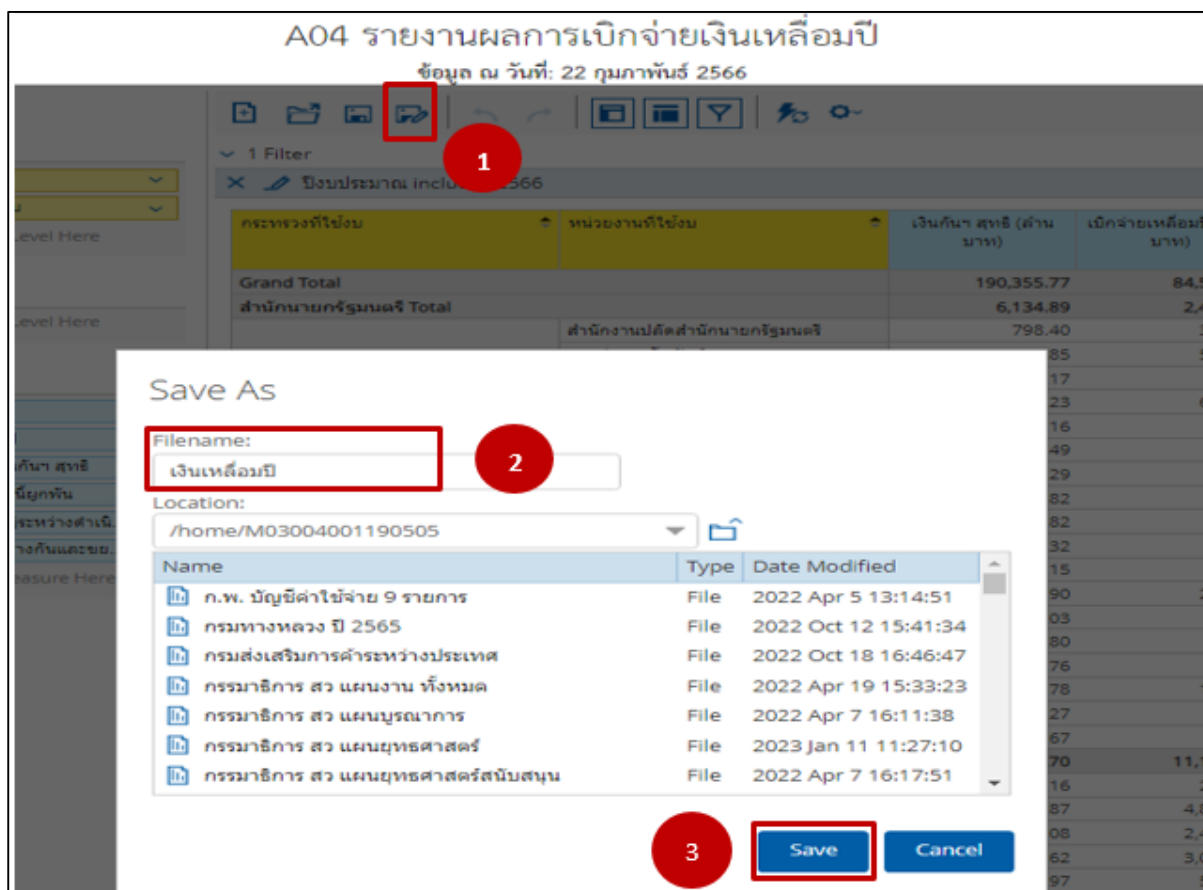
รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มุมมองส่วนราชการ										
ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565										
หน่วย : ล้านบาท										
กระทรวง	กรม	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รวมเงินเกิน ปีงบประมาณ (A)	ไม่อนุมัติ (B)	เงินเกิน (C = A - B)	เบิกจ่าย เหลือปี YTD (D)	% เบิกจ่าย หลังหักไม่ อนุมัติ (E = %D/C)	คงเหลือ งบกลาง ปีงบประมาณ เหลือปี อนุมัติ	งบกลาง ปีงบประมาณ เหลือปี อนุมัติ
Grand Total				237,238.55	354.89	236,883.67	213,677.57	90.20	8,261.42	13,583.45
สำนักนายกรัฐมนตรี				6,133.32	3.35	6,129.97	5,451.11	88.93	502.27	96.06
สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี	229.56	0.00	229.56	224.19	97.66	4.34	1.03
			01001010014003110001	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	0.31	0.00	0.31	100.00	0.00	0.00
			01001010014003220002	ค่าก่อสร้างอาคารของกองทัพบก เขต	0.67	0.00	0.67	100.00	0.00	0.00
			01001010014003220003	ค่าก่อสร้างอาคารของกองทัพบก เขต	176.53	0.00	176.53	100.00	0.00	0.00
			01001010042002000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	1.46	0.00	1.46	95.48	0.07	0.00
			01001010042005000001	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	9.15	0.00	9.15	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000003	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	1.41	0.00	1.41	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000004	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	0.21	0.00	0.21	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000006	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	2.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00
			01001010042005000007	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	2.90	0.00	2.90	100.00	0.00	0.00
			01001380015002000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.90	0.00	0.90	100.00	0.00	0.00
			01001380015005000001	ค่าจ้างในการดำเนินงาน	1.01	0.00	1.01	100.00	0.00	0.00
			01001600001002000000	รายการงบประมาณรายจ่าย	10.53	0.00	10.53	90.87	0.01	0.95
			01001600001003110002	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.50	0.00	0.50	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110003	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.78	0.00	0.78	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110005	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.07	0.00	0.07	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110006	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.23	0.00	0.23	100.00	0.00	0.00
			01001600001003110007	รายการงบประมาณรายจ่าย	0.35	0.00	0.35	100.00	0.00	0.00

ภาพที่ 27

3.4 การบันทึกรูปแบบรายงานเพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save Template)

3.4.1 การ Save Template

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรูปแบบรายงานที่จัดรูปแบบไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลังได้ โดยระบบจะอัปเดตข้อมูลให้ตามรูปแบบรายงานที่บันทึกไว้ เริ่มจากคลิกที่สัญลักษณ์  ที่แถบเมนู ระบบจะปรากฏหน้าจอใหม่ขึ้นมา ให้ทำการกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการบันทึกใช้งานภายหลังในช่อง Filename และกดปุ่ม Save ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 28

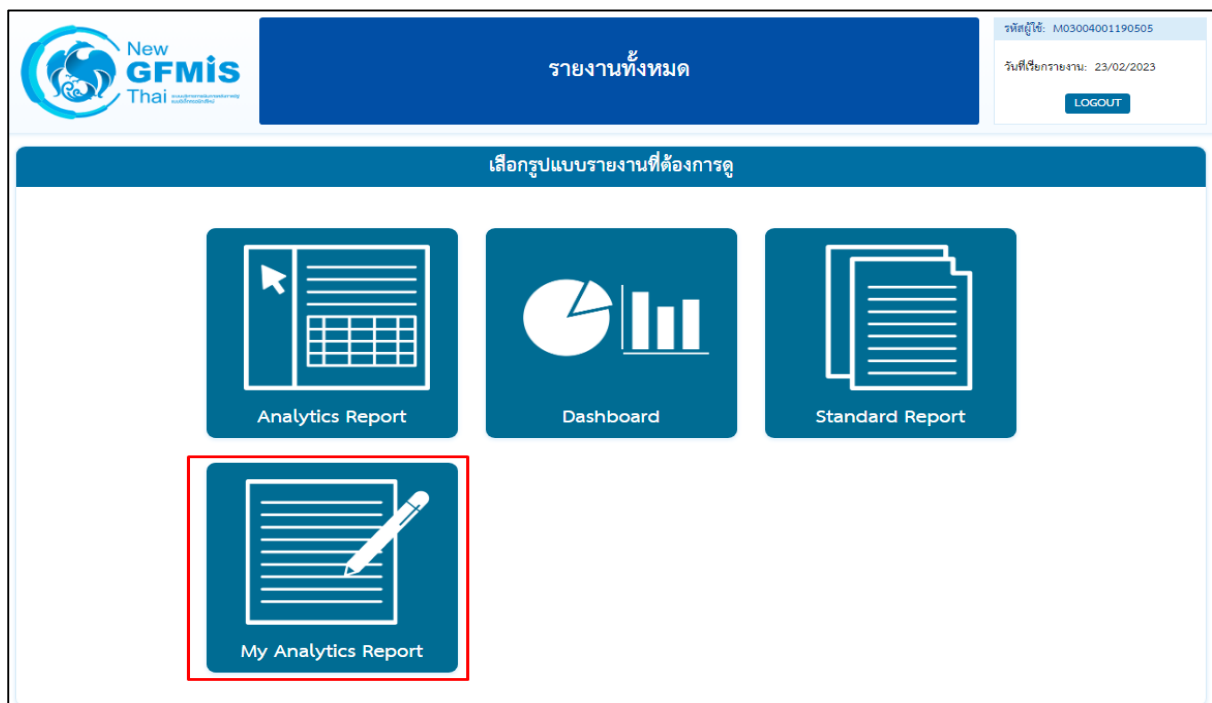
ชื่อ Template ที่บันทึกไว้จะปรากฏในรายงานตามภาพที่ 29

A04 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเดือนปี									
ข้อมูล ณ วันที่: 14 กุมภาพันธ์ 2566									
1 Filter รายงานเงินเดือนปี Rows: 123 out of 32593 Cols: 10									
จังหวัด (พื้นที่)	กระทรวงที่โอน	หน่วยงานที่โอน	ปี Fund	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รวมเงินเบิกไว้เบิก เดือนปี	ไม่อนุมัติ (พันป.)	เงินกินา สุทธิ (ล้านบาท)	เบิกจ่าย
Grand Total						190,453,257,963.74	97,483,568.10	190,355.77	
สำนักนายกรัฐมนตรี Total						6,021,166,212.37	-	6,021.17	
				010010100140031100...	โต๊ะทำงาน	330,000.00	-	0.33	
				010010100140032200...	ค่าก่อสร้างอาคารของกองทัพบก เขต...	678,033,000.00	-	678.03	
				010010100140032200...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารของกองทั...	6,871,671.48	-	6.87	
				010010100140032200...	ค่าก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์พระยั...	72,619,500.00	-	72.62	
				010010100140032200...	ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์...	4,954,200.00	-	4.95	
				010010100420020000...	รายการงบประมาณรายจ่ายรายงบ...	1,509,240.00	-	1.51	
				010010100420031100...	กล้องถ่ายภาพ พร้อมอุปกรณ์	175,000.00	-	0.18	
				010010100420050000...	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างเอกลักษณ์...	1,388,369.00	-	1.39	
				010010100420050000...	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ...	9,379,240.81	-	9.38	
				010010100420050000...	ค่าใช้จ่ายในการสร้างเด็กและเยาวชน...	1,497,679.00	-	1.50	
				010013800150020000...	รายการงบประมาณรายจ่ายรายงบ...	1,390,000.00	-	1.39	
				010013800150050000...	ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อคัดเลือก...	1,012,500.00	-	1.01	
				010015500430020000...	สำหรับสนับสนุนภารกิจการบริหารประ...	351,602.00	-	0.35	
				010015500430031100...	อุปกรณ์สำนักงานแบบดิจิทัลพร้อมระบบ...	144,000.00	-	0.14	
				010015500430050000...	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับการมีส่วนร่วมใน...	1,095,000.00	-	1.10	

ภาพที่ 29

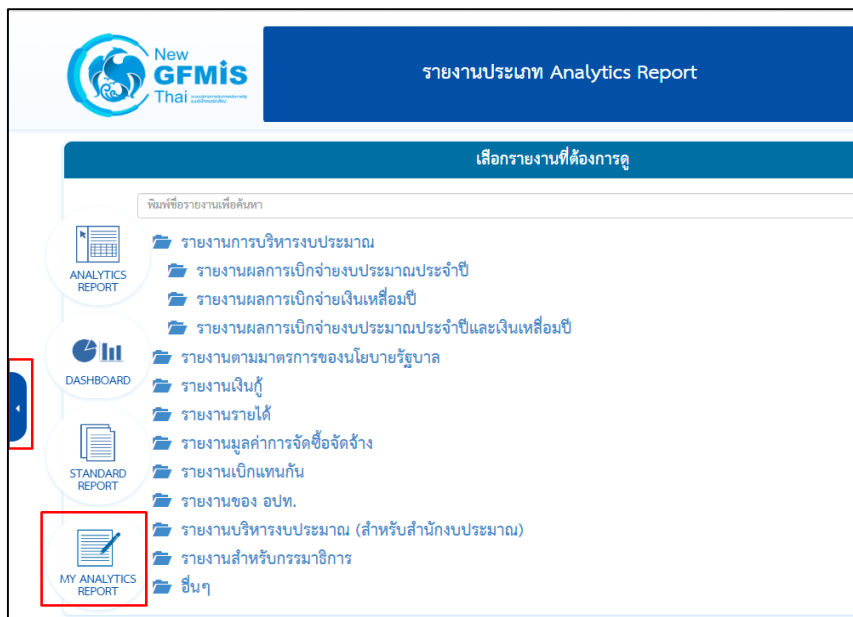
3.4.2 การเรียกใช้ Template ที่ Save ไว้

ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ Template ที่ Save ไว้ ได้ 2 วิธี คือ วิธีที่ 1 คลิกเลือก My Analytics Report ตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

วิธีที่ 2 คลิกที่ปุ่มรูปสามเหลี่ยมด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนู ให้เลือกที่ My Analytics Report ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

จะปรากฏชื่อรายงานที่บันทึกไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาชื่อ Template ที่ต้องการที่ช่อง Search หรือค้นหาจาก List Template แต่ละหน้า ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

บทที่ 4
การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน

4.1 การอ่านรายงาน

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปีของ Analytics Report ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานได้ตามความต้องการ โดยขอยกตัวอย่างรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี มุมมองส่วนราชการ และมุมมองพื้นที่ เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบวิธีการอ่านข้อมูลรายงาน ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี มุมมองส่วนราชการ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565												
หน่วย : ล้านบาท												
กระทรวง	กรม	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รวมเงินกันไว้เบิกเหลือปี (A)	ไม่อนุมัติ (B)	เงินกันฯ สุทธิ (C = A - B)	เบิกจ่ายเหลือปี YTD (D)	% เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ (E = %D/C)	คงเหลือ			
									สำรองเงินแบบมีหนี้เหลือปีอนุมัติ	ใบสั่งซื้อเหลือปีอนุมัติ	สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ	รวม
Grand Total				237,238.55	354.89	236,883.67	213,677.57	90.20	8,261.42	13,583.45	1,361.23	23,206.10
สำนักนายกรัฐมนตรี Total				6,133.32	3.35	6,129.97	5,451.11	88.93	80.53	502.27	96.06	678.87
สำนัก	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	2564	Total	229.56	0.00	229.56	224.19	97.66	4.34	1.03	0.00	5.37
นายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี		01001010014003110001	เครื่องฟอกอากาศ	0.31	0.00	0.31	0.31	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010014003220002	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	0.67	0.00	0.67	0.67	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010014003220003	ค่าก่อสร้างอาคารของ	176.53	0.00	176.53	176.53	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042002000000	รายการงบประมาณ ราย	1.46	0.00	1.46	1.39	95.48	0.00	0.07	0.07
			01001010042005000001	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	9.15	0.00	9.15	9.15	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000003	โครงการสร้างต้นแบบ	1.41	0.00	1.41	1.41	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000004	โครงการสนับสนุนการ	0.21	0.00	0.21	0.21	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000006	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัด	2.00	0.00	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001010042005000007	โครงการอนุรักษ์ สืบส	2.90	0.00	2.90	2.90	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001380015002000000	รายการงบประมาณ ราย	0.90	0.00	0.90	0.90	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001380015005000001	โครงการจ้างที่ปรึกษา	1.01	0.00	1.01	1.01	100.00	0.00	0.00	0.00
			01001600001002000000	รายการงบประมาณ ราย	10.53	0.00	10.53	9.57	90.87	0.01	0.95	0.96
			01001600001003110002	ระบบห้องเรียนและอู่ท	0.50	0.00	0.50	0.50	100.00	0.00	0.00	0.00

ภาพที่ 33

จากตัวอย่างรูปแบบรายงานตามภาพที่ 33 คือรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือปี มุมมองส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลือปีของทั้งประเทศจำนวน 237,238.55 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 354.89 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิจำนวน 236,883.67 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลือปีไปแล้ว จำนวน 213,677.57 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 90.20 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 23,206.10 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 21,844.87 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้เหลือปี จำนวน 8,261.42 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลือปีอนุมัติจำนวน 13,583.45 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1,361.23 ล้านบาท

สำหรับเงินกันของสำนักนายกรัฐมนตรี มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน 6,133.32 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 3.35 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 6,129.97 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีไปแล้ว จำนวน 5,451.11 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่ายต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 88.93 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 678.87 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 582.80 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้ เหลื่อมปี จำนวน 80.53 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลื่อมปีอนุมัติ จำนวน 502.27 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 96.06 ล้านบาท

ตัวอย่างที่ 2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี มุมมองพื้นที่

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปี ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565												
หน่วย : ล้านบาท												
จังหวัด	กระทรวง	กรม	แหล่ง ของ เงิน	รหัสงบประมาณ	รวมเงินกัน ไว้เบิก เหลื่อมปี (A)	ไม่อนุมัติ (พับไป) (B)	เงินกันฯ สุทธิ (C = A - B)	เบิกจ่าย เหลื่อมปี YTD (D)	% เบิกจ่าย ต่อเงินกันฯ สุทธิ (E = %D/C)	คงเหลือ		
										สำรองเงินแบบ มีหนี้ เหลื่อมปี อนุมัติ	ใบสั่งซื้อ เหลื่อมปี อนุมัติ	สรก. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
Grand Total					237,238.55	354.89	236,883.67	213,677.57	90.20	8,261.42	13,583.45	1,361.23
ส่วนกลาง Total					124,053.83	191.97	123,861.86	107,176.54	86.53	6,428.57	9,639.34	617.41
ส่วนกลาง สำนักนายกรัฐมนตรี Total					5,960.42	3.35	5,957.07	5,279.56	88.63	80.36	502.27	94.88
สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี	สนง.ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี Total		229.56	0.00	229.56	224.19	97.66	4.34	1.03	0.00
			2564 Total		229.56	0.00	229.56	224.19	97.66	4.34	1.03	0.00
			2564 01001010014003110001 เครื่องฟอกอากาศ		0.31	0	0.31	0.31	100.00	0	0.00	0.00
			01001010014003220002 ค่าควบคุมงานก่อสร้าง		0.67	0	0.67	0.67	100.00	0	0.00	0.00
			01001010014003220003 ค่าก่อสร้างอาคารของ		176.53	0.00	176.53	176.53	100.00	0	0.00	0.00
			01001010042002000000 รายการงบประมาณรายจ่าย		1.46	0	1.46	1.39	95.48	0	0.07	0.00
			01001010042005000001 ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้าง		9.15	0	9.15	9.15	100.00	0	0.00	0.00
			01001010042005000003 โครงการสร้างต้นแบบ		1.41	0	1.41	1.41	100.00	0	0.00	0.00
			01001010042005000004 โครงการสนับสนุน		0.21	0	0.21	0.21	100.00	0	0.00	0.00
			01001010042005000006 ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ		2.00	0	2.00	2.00	100.00	0	0.00	0.00
			01001010042005000007 โครงการอนุรักษ์ สืบ		2.90	0	2.90	2.90	100.00	0	0.00	0.00
			01001380015002000000 รายการงบประมาณรายจ่าย		0.90	0	0.90	0.90	100.00	0	0.00	0.00
			01001380015005000001 โครงการจ้างที่ปรึกษา		1.01	0	1.01	1.01	100.00	0	0.00	0.00

ภาพที่ 34

จากตัวอย่างรูปแบบรายงานตามภาพที่ 34 คือรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่กันไว้ เบิกเหลื่อมปี มุมมองพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลตั้งแต่ ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของทั้งประเทศ จำนวน 237,238.55 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 354.89 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 236,883.67 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีไปแล้ว จำนวน 213,677.57 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่าย ต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 90.20 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 23,206.10 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 21,844.87 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้เหลื่อมปี จำนวน 8,261.42 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลื่อมปีอนุมัติ จำนวน 13,583.45 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1,361.23 ล้านบาท

สำหรับเงินกันของแต่ละพื้นที่ เริ่มจากส่วนกลาง มียอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน 124,053.83 ล้านบาท มียอดไม่อนุมัติ (พับไป) จำนวน 191.97 ล้านบาท ทำให้มียอดเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 123,861.86 ล้านบาท เบิกจ่ายเงินเหลื่อมปีไปแล้ว จำนวน 107,176.54 ล้านบาท คิดเป็น % เบิกจ่าย ต่อเงินกันฯ สุทธิ จำนวน 86.53 % เงินกันคงเหลือ จำนวน 16,685.31 ล้านบาท เป็นเงินกันแบบมีหนี้ จำนวน 16,067.91 ล้านบาท (สำรองเงินแบบมีหนี้เหลื่อมปี จำนวน 6,428.57 ล้านบาท และใบสั่งซื้อเหลื่อมปีอนุมัติ จำนวน 9,639.34 ล้านบาท) และเงินกันที่ สรก. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 617.41 ล้านบาท

4.2. ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน

4.2.1 การจัดทำรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นรายเดือนในรายงาน MIS สามารถทำได้ 2 แบบ โดยกำหนดจากวันที่บันทึกข้อมูลหรือวันที่ผ่านรายการ มีรายละเอียดดังนี้

1. Entry Date เป็นวันที่ที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในรายงาน MIS Dimension ที่แสดงข้อมูลตาม Entry Date คือ Dimension ที่ชื่อว่า “แสดงข้อมูล ณ วันศุกร์” และ “แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน...” หากผู้ใช้งานเลือก Dimension แสดงข้อมูล ณ วันศุกร์ ระบบจะกรองเฉพาะรายการที่บันทึกในระบบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ก่อนหน้า หรือถ้าใช้ Dimension แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน... ระบบจะกรองรายการที่บันทึกในระบบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงวันสิ้นเดือนที่ผู้ใช้งานเลือก

2. Posting Date เป็นวันที่ที่ต้องการให้มีผลทางบัญชีเป็นวันที่ที่ระบุเพื่อให้ระบบผ่านรายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภท ในรายงาน MIS Dimension ที่แสดงข้อมูลตาม Posting Date คือ Dimension ที่ชื่อว่า “เดือน/ปีงบประมาณ” ซึ่งจะดูได้เป็นรายเดือน ตัวอย่างเช่น กรณีหน่วยงานของรัฐ นำเอกสารใบแจ้งหนี้กำหนดชำระวันที่ 1 มิถุนายน 2566 มาบันทึกรายการในระบบวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และระบุวันที่ผ่านรายการ (Posting Date) เป็นวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ดังนั้นรายการขอเบิกดังกล่าวข้างต้น จะมี Entry Date คือวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และ Posting Date คือ วันที่ 1 มิถุนายน 2566 หากเรียกรายงาน MIS โดยระบุ Entry Date เป็นเดือนพฤษภาคมก็จะรวมรายการดังกล่าวด้วย แต่ถ้าระบุ Posting Date เป็นเดือนพฤษภาคมจะไม่รวมรายการดังกล่าว

การจัดทำรายงานเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นรายเดือน ผู้ใช้งานควรใช้ Dimension แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน คือการแสดงผลตาม Entry Date โดยเลือกเดือนที่ต้องการ ระบบจะแสดงผลที่มีการบันทึก รายการในระบบตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงวันสิ้นเดือนที่ต้องการ ไม่ควรใช้การแสดงผลเป็นรายเดือน ตาม Posting Date เพราะอาจทำให้ยอดรวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีไม่ครบถ้วน เนื่องจาก เงินกันฯ สุทธิ (รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี - ไม่อนุมัติ (พับไป) = เบิกจ่ายเหลื่อมปี + เงินกันคงเหลือ กรณีเลือกแสดงผลตาม Posting Date หากมีการเบิกจ่ายเงินที่ระบุวันที่ผ่านรายการในเดือนถัดไป ระบบจะไม่นำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินที่ระบุวันที่ผ่านรายการในเดือนถัดไปมาแสดง เมื่อนำมาคำนวณเป็นเงินกันฯ สุทธิ จะทำให้ข้อมูลบางส่วนหายไป

4.2.2 ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานโดยเลือกให้แสดงข้อมูลเป็น รายวัน รายสัปดาห์ และ รายเดือนได้ หากจะนำข้อมูลไปใช้ต้องระบุวันที่เรียกรายงานอ้างอิงไว้ในรายงานเสมอ เพราะข้อมูลสามารถเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากการอัปเดตข้อมูลทุกสิ้นวัน และเมื่อต้องการนำข้อมูลจากระบบ MIS ไปเปรียบเทียบกับแหล่งอื่นควรนำข้อมูล ณ เวลาเดียวกันมาเปรียบเทียบ

4.2.3 ระบบ MIS ได้กำหนดหน่วยของเงินในรายงานตั้งต้น (Default) เป็นหน่วยล้านบาท หากผู้ใช้งานเลือก Measure อื่นเข้ามาเพิ่ม ข้อมูลใหม่ที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงหน่วยของเงินเป็นหน่วยบาท จึงควรตรวจสอบหน่วยของเงินให้ถูกต้องและปรับหน่วยให้ตรงกันเพื่อความถูกต้องในการอ่านรายงาน



คู่มือ

การเรียกและอ่านรายงาน

ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ตามพระราชกำหนด
ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา
และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ
จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
ขอบเขตและข้อจำกัด.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	4
ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics.....	4
Dimension และ Measure ของรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้	5
โครงสร้างรหัสของเงินกู้ ในระบบ New GFMS Thai.....	9
บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน.....	10
การเรียกรายงาน.....	10
การจัดรูปแบบรายงาน.....	17
การ Export รายงาน.....	22
การบันทึกรูปแบบรายงานไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save Template).....	24
บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน.....	27
การอ่านรายงาน.....	27
ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน.....	28

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

เนื่องด้วยในปี 2563 ได้เกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขึ้นอย่างรุนแรงทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย และส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อชีวิตและสุขภาพอนามัยของประชาชนและต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยรัฐบาลได้ประมาณการว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมประมาณ 1,000,000 ล้านบาท ซึ่งไม่อาจดำเนินการโดยวิธีการงบประมาณตามปกติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 172 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตราพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2563 (เงินกู้รอบที่ 1)

การระบาดยังต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2563 และยังไม่สามารถคาดการณ์ระยะเวลาสิ้นสุดได้ และในช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคม 2564 ประเทศไทยได้พบการแพร่ระบาดระลอกใหม่ที่มีการระบาดเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ที่ได้แพร่ระบาดและกระจายไปในวงกว้างอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้มีผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนและต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างกว้างขวาง รัฐบาลจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้ดำเนินการอยู่ อีกประมาณ 500,000 ล้านบาท ซึ่งไม่อาจดำเนินการโดยวิธีการงบประมาณตามปกติได้เช่นเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 172 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตราพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพิ่มเติม พ.ศ. 2564 วงเงินงบประมาณ 500,000 ล้านบาท ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 (เงินกู้รอบที่ 2)

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง

ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563 และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว122 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 และใช้รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เป็นเครื่องมือประกอบการติดตามการใช้จ่ายเงินกู้ฯ ทั้ง 2 รอบ ซึ่งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตาม พ.ร.ก. เงินกู้ฯ ดังกล่าวสามารถเรียกข้อมูลได้เฉพาะผ่านทางเครื่อง GFMS Terminal (MIS BW) เท่านั้น กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพ.ร.ก. เงินกู้ฯ ขึ้นเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal ใช้ข้อมูลดังกล่าว

เมื่อกระทรวงการคลังจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 ทำให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ได้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์และนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับสิทธิในการใช้งานในระบบ MIS สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 และสำหรับผู้ที่ได้รับสิทธิการใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เท่านั้น

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานมีคู่มือการเรียกและอ่านรายงาน A-79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ในระบบ MIS

2) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลในรายงานผลการเบิกจ่าย
โครงการเงินกู้ Covid-19 ในระบบ MIS

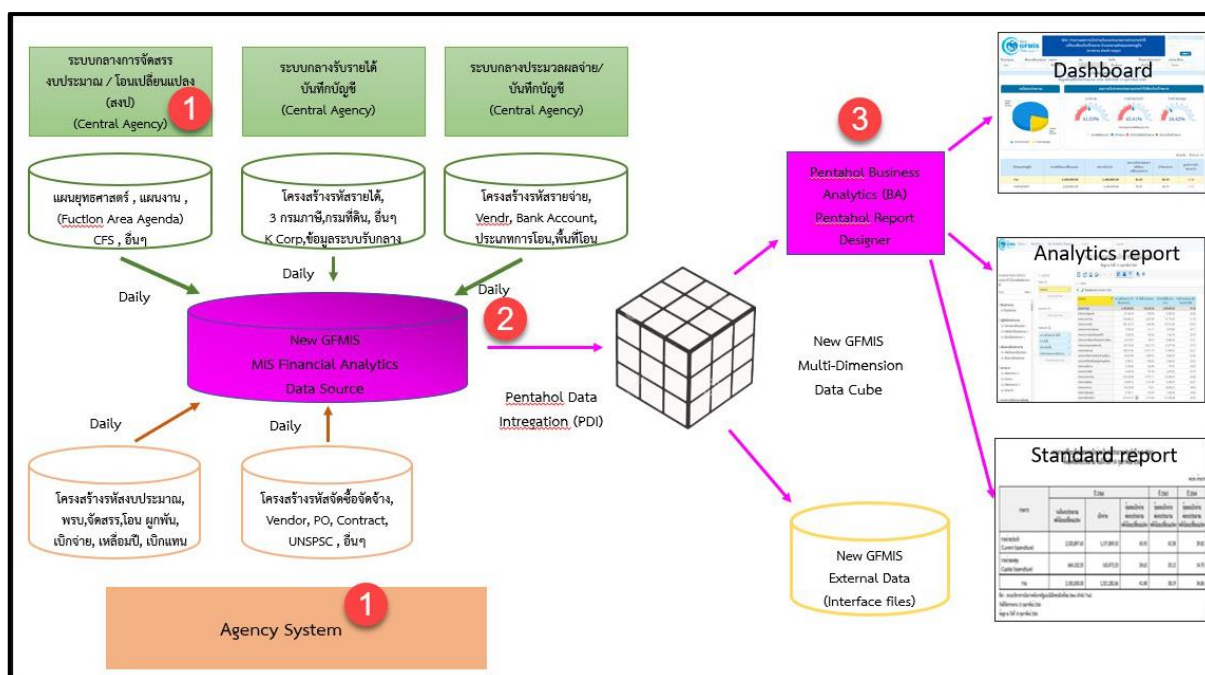
3) ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินโครงการเงินกู้ Covid-19
ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บทที่ 2

ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

2.1 ภาพรวมของระบบ MIS : Financial Analytics

ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS : Financial Analytics) เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลด้านการเงินการคลัง เช่น ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ข้อมูลการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และนำมาประมวลผลเป็นรายงานรูปแบบต่างๆ



ภาพที่ 1

จากภาพที่ 1 แสดงที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลเป็นรายงานในระบบ MIS โดยใช้ Software Pentaho โดยเริ่มจาก

ขั้นตอนที่ 1 Load ข้อมูลจากระบบ Agency ทุกสิ้นวัน ทั้งในส่วนที่เป็น Agency System และ Central Agency โดยจะนำข้อมูลมาเก็บไว้ในถัง Data Source

ขั้นตอนที่ 2 ใช้ Pentaho Data Integration (PDI) ซึ่งเป็นเครื่องมือของ Pentaho ดึงเข้าตามกลุ่มข้อมูล (Cube) ที่ระบบได้ออกแบบไว้ทั้งหมด 7 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี 3. ผลการจัดเก็บเงินรายได้แผ่นดิน 4. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการเงินกู้ 6. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน และ 7. ข้อมูลเงินเหลือจ่าย

ขั้นตอนที่ 3 ใช้ Pentaho Business Analytics (BA) ในการออกรายงาน ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายงานได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. Analytics Report เป็นรายงานที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ) และสามารถบันทึกรูปแบบข้อมูลที่แสดงเพื่อเก็บไว้ใช้ภายหลังได้
2. Standard Report เป็นรายงานที่กำหนดรูปแบบตายตัว โดยทางผู้พัฒนาจะกำหนดข้อมูลที่แสดงไว้ในรายงาน และรูปแบบการตกแต่งไว้ล่วงหน้าแล้ว (เมื่อข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามช่วงเวลาที่เราเรียกใช้งาน)
3. Dashboard เป็นรายงานที่นำข้อมูลมาแสดงในรูปแบบกราฟ และ ตาราง เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นข้อมูลในภาพรวมในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงผ่านตัวกรองต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ (ภายใต้ขอบเขตสิทธิการใช้งานของผู้ใช้นั้น ๆ)

สำหรับการนำเข้าข้อมูลของกลุ่มผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ จะนำข้อมูลจาก Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้มาจัดทำรายงาน ซึ่งนำข้อมูลมาจาก Agency System คือ ข้อมูลการจัดสรรเงินกู้ฯ/โอนเปลี่ยนแปลง จำนวนเงินของใบสั่งซื้อสิ่งจ้างและข้อมูลเบิกจ่ายเงินกู้

2.2 Dimension และ Measure ของรายงานโครงการเงินกู้ Covid-19

Analytics Report นั้นแบ่งประเภทข้อมูลในรายงานออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- Dimension (มุมมอง)

เป็นมิติที่ใช้ในการเรียกดูข้อมูล โดยคอลัมน์ของ Dimension จะอยู่ทางด้านซ้ายของรายงานเสมอหรือเป็นคอลัมน์เริ่มต้น Dimension ในรายงานนั้นมีได้หลายตัว สามารถเป็นได้ทั้งตัวอักษรหรือตัวเลข
- Measure (จำนวน)

เป็นจำนวนที่แสดงผลตาม Dimension ที่เรียกดู โดยคอลัมน์ของ Measure จะแสดงทางด้านขวาของ Dimension ตามจำนวนของ Measure โดยข้อมูลจะเป็นตัวเลขในรูปแบบค่าบวก ค่าลบ ทศนิยม และอัตราร้อยละ และจะไม่มีตัวอักษรแสดงในส่วนนี้

Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้

Dimension ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ แสดงตามตารางที่ 1

Dimension	คำอธิบาย
ปีงบประมาณ	การแสดงผลตามปีงบประมาณ
ไตรมาสตามปีงบประมาณ	การแสดงผลเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ
เดือน/ปีงบประมาณ	เดือนตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน รวมถึงงวดในการปรับปรุงตั้งแต่งวด 13-16

Dimension	คำอธิบาย
กระทรวง	การแสดงผลข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า
หน่วยงาน	การแสดงผลข้อมูลรายหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า
กระทรวง (ที่หน่วยงานสังกัด)	การแสดงผลข้อมูลรายกระทรวงหรือเทียบเท่า โดยจะแสดงหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สังกัดทั้งหมด คือ กรม รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
เขต (ตามคลังเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลข้อมูลตามสำนักงานคลังเขตของกรมบัญชีกลาง
จังหวัด (ตามเขตของกรมบัญชีกลาง)	การแสดงผลข้อมูลตามพื้นที่จังหวัด (Pพื้นที่)
งบรายจ่าย	การแสดงผลข้อมูลตามรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานของรัฐ
หมวดรายจ่าย	การแสดงผลข้อมูลตามประเภทรายจ่ายที่จำแนกย่อยออกจากรายจ่าย 5 ประเภท
แผนงาน	การแสดงผลข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
งาน / โครงการ	การแสดงผลข้อมูลรหัสงบประมาณ 13 หลัก
ผลิต/โครงการ	การแสดงผลข้อมูลรหัสงบประมาณ 15 หลัก โดย 2 หลักแรกเป็นปีงบประมาณ ตามด้วยรหัส งาน/โครงการ 13 หลัก
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	การแสดงผลข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามยุทธศาสตร์
รหัสงบประมาณ	การแสดงผลข้อมูลตามรหัสงบประมาณ 20 หลัก
หน่วยเบิกจ่าย	การแสดงผลข้อมูลตามหน่วยงานที่อยู่ภายใต้กรม ซึ่งได้รับสิทธิในการบันทึกรายการต่างๆ ในระบบ
หน่วยรับงบประมาณ (Funded Program)	การแสดงผลข้อมูลตามหน่วยงานระดับกรมหรือต่ำกว่ากรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
รายจ่ายประจำ/ลงทุน	การแสดงผลข้อมูลเป็นรายจ่ายประจำ/ลงทุน ตามการจำแนกของสำนักงบประมาณ
Commitment item	การแสดงผลข้อมูลตามรายการผูกพันงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท
ปี Fund	การแสดงผลข้อมูลตามปีที่ได้รับงบประมาณ
สาขา	การแสดงผลข้อมูลตามสาขาของโครงการเงินกู้
แผนงานหลัก	การแสดงผลข้อมูลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ใช้สำหรับรายงานโครงการเงินกู้

Dimension	คำอธิบาย
แผนงานรอง	การแสดงผลตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ใช้สำหรับรายงานโครงการเงินกู้ ซึ่งอยู่ภายใต้แผนงานหลัก
รอบมติกรม.	การแสดงผลตามรอบที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติโครงการเงินกู้
แสดงข้อมูล ณ วันศุกร์	แสดงข้อมูล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงวันศุกร์ของสัปดาห์ก่อนหน้า
แสดงข้อมูล ณ สิ้นเดือน...	แสดงข้อมูล ณ วันที่ทำการในระบบ ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

ตารางที่ 1

Measure ทั้งหมดในรายงานของ Cube ผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ แสดงตามตารางที่ 2

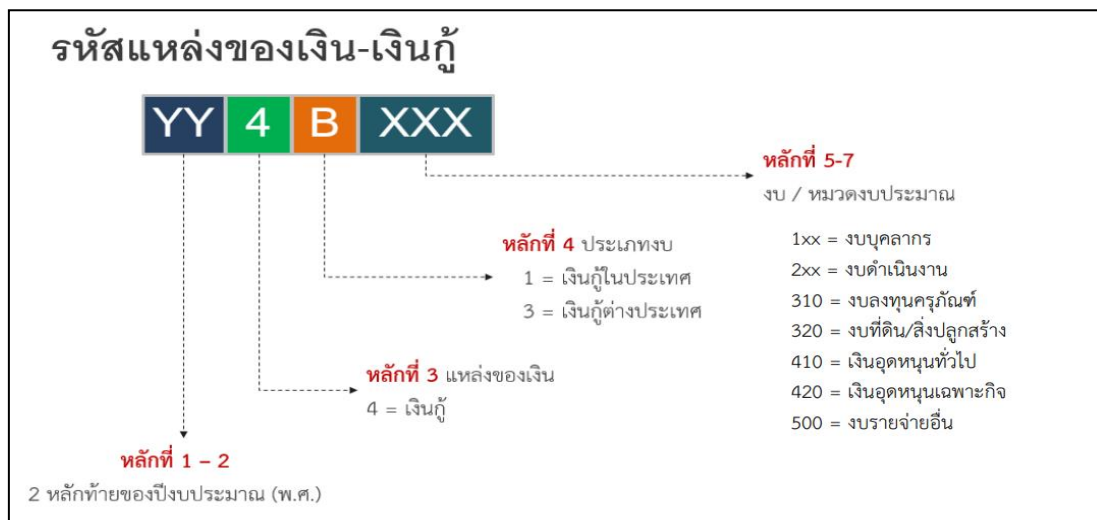
Measure	คำอธิบาย
วงเงิน	วงเงิน พรก.เงินกู้
โอน/ปป. (ตกลงกับ สปป.)	วงเงินที่เปลี่ยนแปลง โดยที่ส่วนราชการต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานประมาณเพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลง
จัดสรร	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณ
โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	วงเงินที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้
วงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	วงเงินสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น
งบฯ ถ้อยจ่าย	วงเงินสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความเข้าใจกับสำนักงานประมาณ
จัดสรรถ้อยจ่าย	วงเงินสุทธิที่ส่วนราชการได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินกู้
จัดสรรให้ สรก. อื่นเบิกแทน	วงเงินที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก. อื่น	วงเงินที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน
PO ทั้งสิ้น	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือทั้งหมดที่ส่วนราชการทำเอง และส่วนราชการอื่นทำแทนให้
PO ของกรมเอง	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือของส่วนราชการเอง
PO ที่ สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการอื่นทำแทนให้
PO ที่เบิกแทน สรก. อื่น	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือที่ส่วนราชการทำแทนส่วนราชการอื่น
เบิกจ่ายทั้งสิ้น	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเองและส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้

Measure	คำอธิบาย
เบิกเอง	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง
สรก.อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้
เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการอื่น
เบิกจ่ายรวม PO	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO
%เบิกจ่ายต่อวงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อวงเงินกู้หลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น
%เบิกจ่ายรวม PO ต่อวงเงินกู้หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายรวม PO ทั้งสิ้นต่อวงเงินกู้หลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น
เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM)	มูลค่าการเบิกจ่าย ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า
PO ทั้งสิ้น (YTM)	มูลค่าใบสั่งซื้อคงเหลือ ตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า
เบิกจ่ายรวม PO (YTM)	มูลค่าการเบิกจ่ายรวมกับใบสั่งซื้อคงเหลือตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ค. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้า

ตารางที่ 2

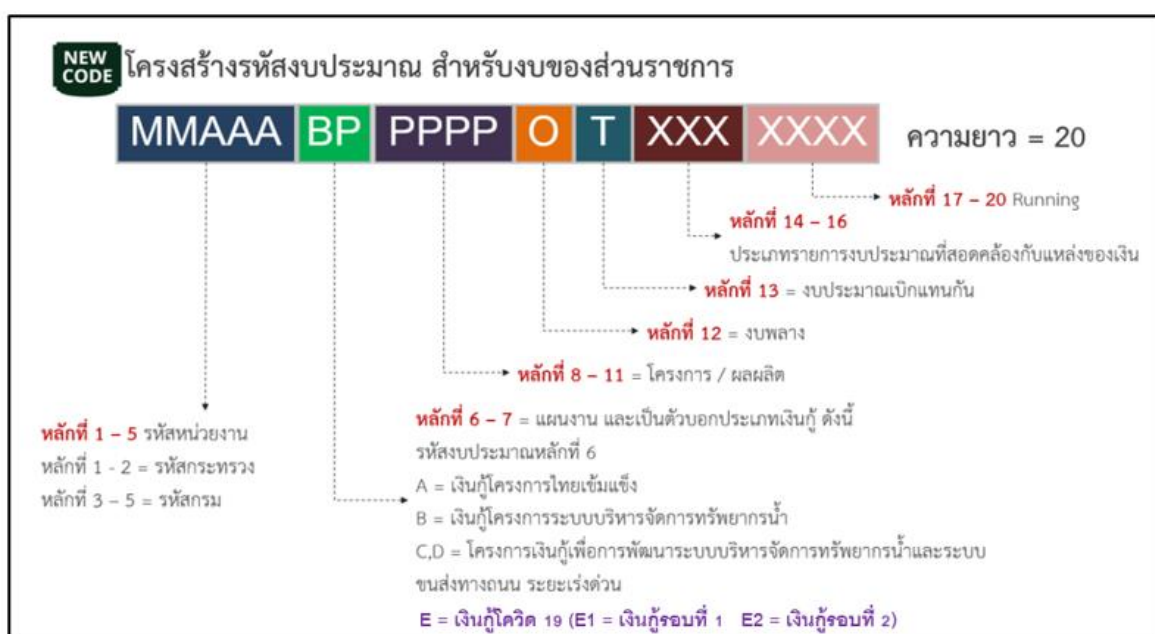
2.3 โครงสร้างรหัสของเงินกู้ ในระบบ New GFMIS Thai

ในระบบ New GFMIS Thai กำหนดรหัสแหล่งของเงินประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก สำหรับแหล่งของเงินกู้สามารถสังเกตได้จากตัวเลขหลักที่ 3 จะปรากฏเป็นเลข 4 โครงสร้างรหัสแหล่งของเงินกู้และความหมายของตัวเลขแต่ละหลักแสดงดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

สำหรับโครงสร้างรหัสงบประมาณในระบบ New GFMIS Thai จะประกอบไปด้วยตัวเลขและตัวอักษร 20 หลัก ซึ่งกรณีเป็นโครงการเงินกู้ Covid-19 ตัวเลขหลักที่ 6 และ 7 จะปรากฏเป็นตัว E1 หมายถึงเงินกู้รอบที่ 1 และ E2 หมายถึงเงินกู้รอบที่ 2 โครงสร้างรหัสงบประมาณและความหมายของตัวเลขแต่ละหลักแสดงดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3

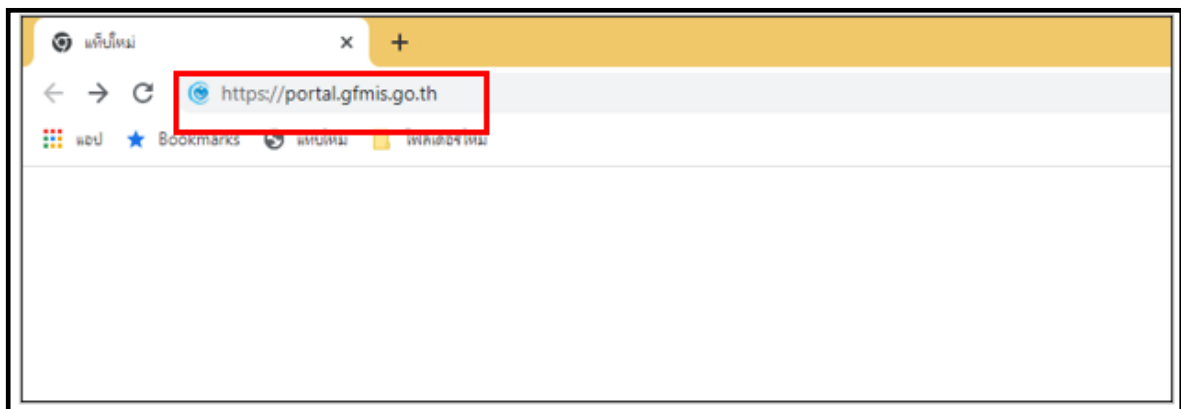
บทที่ 3

การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

3.1 การเรียกรายงาน

การใช้งานระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Management Information System : MIS) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) หน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการเรียกรายงาน สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยมีขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

1.พิมพ์ URL <https://portal.gfmis.go.th> ของระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

2.เมื่อเข้า URL <https://portal.gfmis.go.th> แล้ว จะปรากฏหน้าจอ Login ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

3.เมื่อเข้ามายังหน้าจอ Login แล้ว ให้เลือก Login by User ID ตามภาพที่ 6



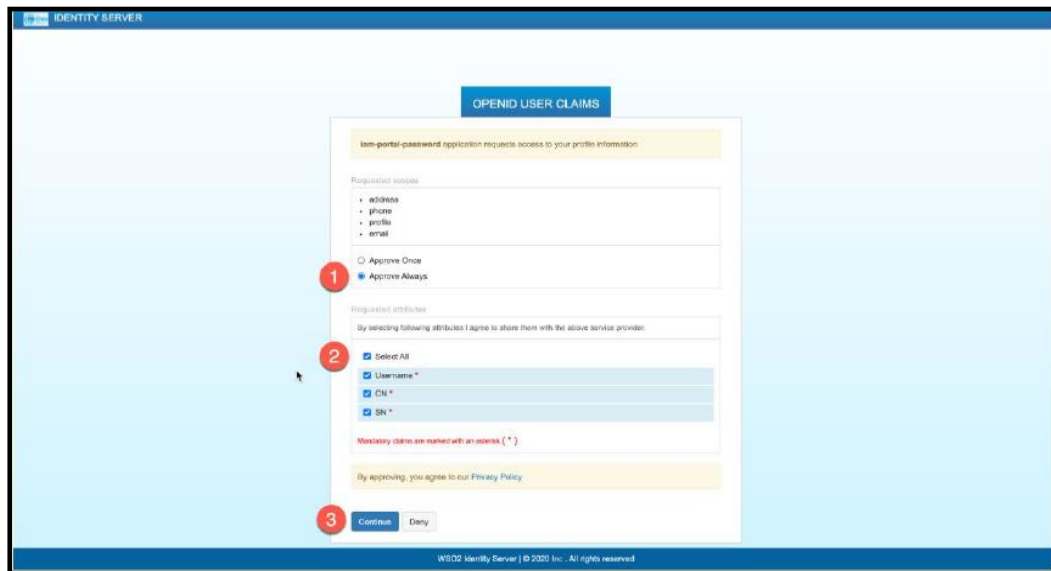
ภาพที่ 6

4.ระบบจะขึ้นหน้าจอให้ระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเข้าสู่ระบบ ตามภาพที่ 7



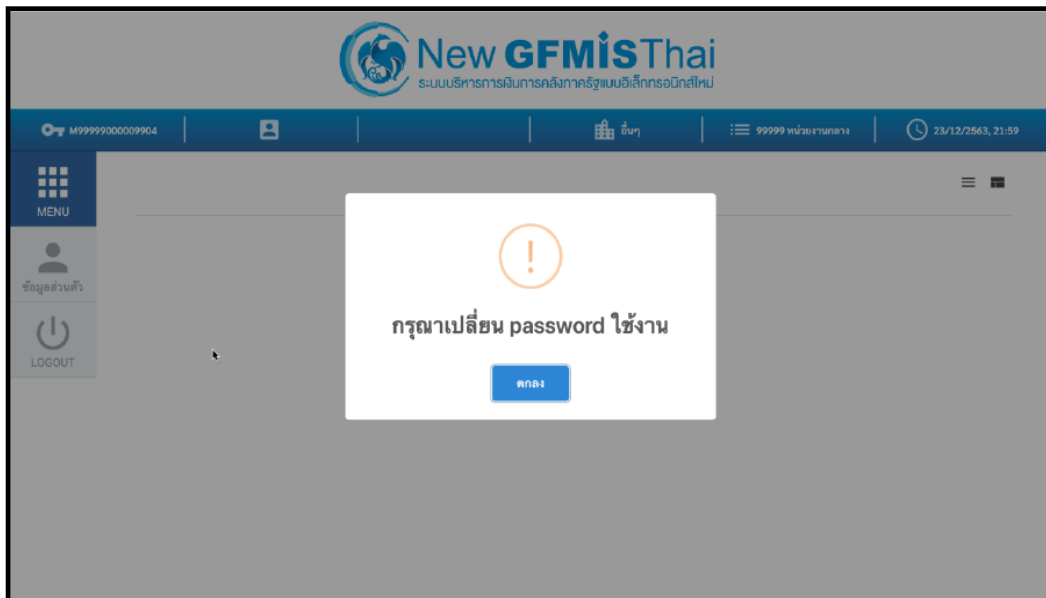
ภาพที่ 7

5. เมื่อเข้าสู่ระบบ Portal เป็นครั้งแรก จะมีหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ Portal เข้าถึงให้เลือก “Approve Always” ตามด้วย “Select All” และคลิก “Continue ตามภาพที่ 8 สำหรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนผ่านระบบ Intranet ที่เชื่อมกับระบบ GFMS ให้ดำเนินการตามภาพที่ 8 – 14 ซึ่งจะปรากฏขึ้นครั้งแรกที่เข้า Portal ครั้งเดียวเท่านั้น (กรณีผู้ใช้งานผ่านระบบ Internet ให้ข้ามไปดำเนินการตามภาพที่ 15)



ภาพที่ 8

6. เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาสู่หน้า Portal แล้ว จะได้รับแจ้งให้เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งแรก คลิก “ตกลง” ตามภาพที่ 9 เพื่อเข้าสู่หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่ 9

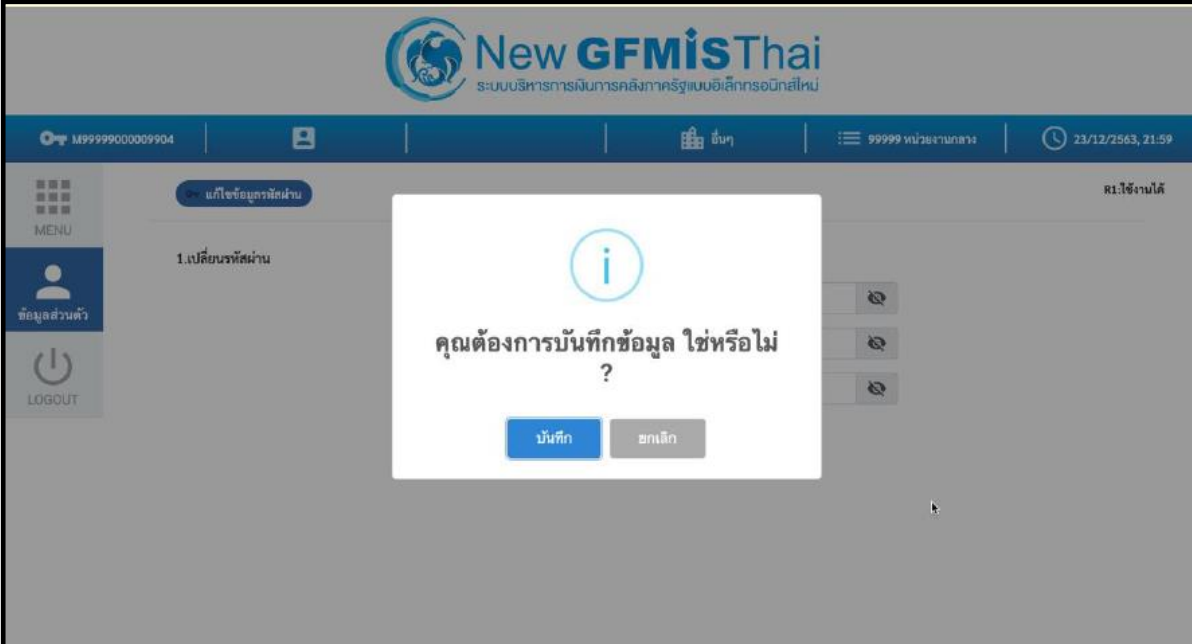
7. กรอกรหัสผ่านเดิม ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง และกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน โดยรหัสผ่านใหม่จะต้องมีความยาว 8 – 15 ตัวอักษร พร้อมทั้งยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นคลิก “บันทึก” เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 10



The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' web application. The header includes the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. The top navigation bar contains a key icon with 'M99999000009904', a user icon, a 'อื่นๆ' (Others) dropdown, a hamburger menu with '99999 หน่วยงานกลาง', and a clock showing '23/12/2563, 21:59'. On the left, there is a 'MENU' section with icons for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'LOGOUT'. The main content area is titled '1. เปลี่ยนรหัสผ่าน' (1. Change Password). It contains three input fields: 'รหัสผ่านเดิม' (Old Password), 'รหัสผ่านใหม่' (New Password), and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password), each with a password strength indicator. A 'บันทึก' (Save) button is located below the fields. The status 'R1:ใช้งานได้' (R1: Available for use) is shown in the top right corner.

ภาพที่ 10

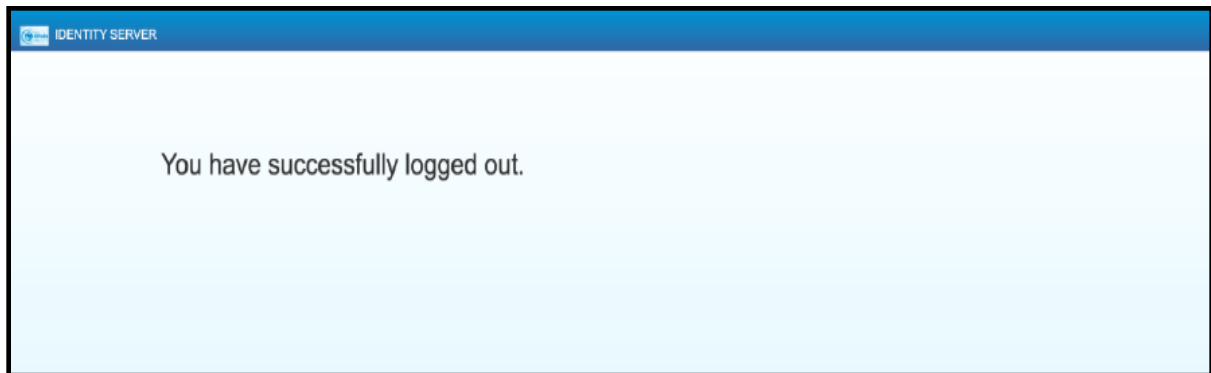
8. ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยการคลิก “บันทึก” ตามภาพที่ 11



The screenshot shows the same 'New GFMIS Thai' web application, but with a confirmation dialog box displayed in the center. The dialog box has a blue information icon and the text 'คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?' (Do you want to save the data? Yes or No?). There are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel). The background interface is dimmed, showing the same navigation and content area as in the previous screenshot. The status 'R1:ใช้งานได้' (R1: Available for use) is still visible in the top right corner.

ภาพที่ 11

9. ผู้ใช้งานจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติเนื่องจากการเปลี่ยนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 12



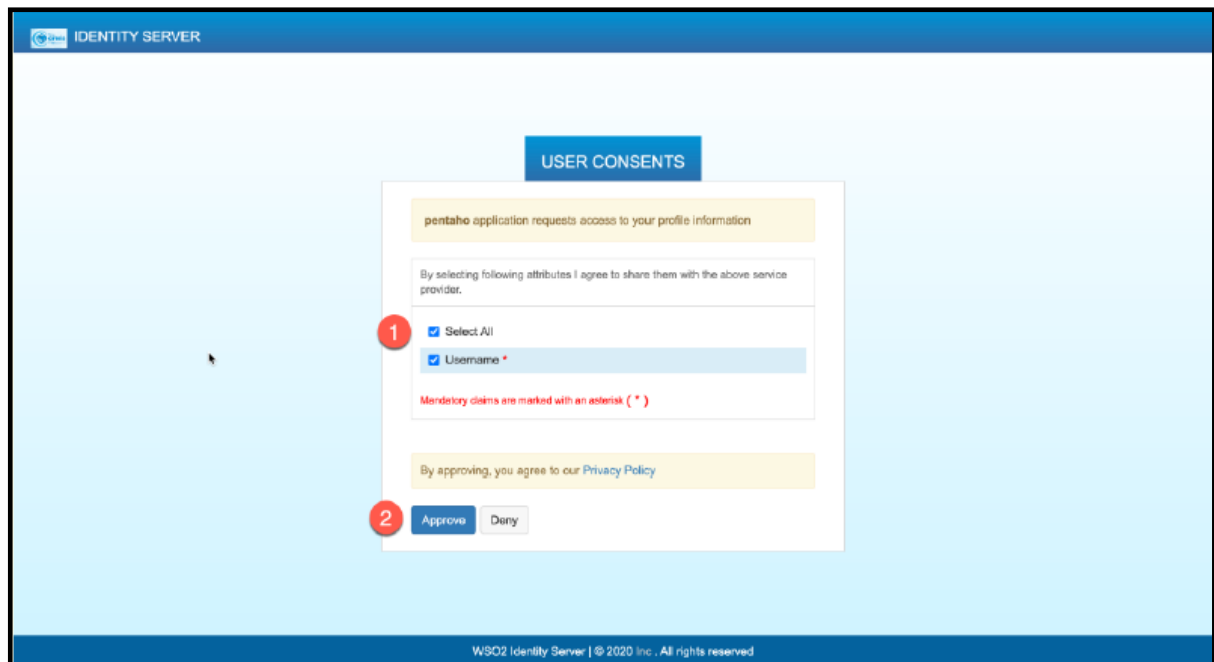
ภาพที่ 12

10. จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ระบบจะเข้ามายังหน้าจอ ให้เลือกที่กล่อง MIS ตามภาพที่ 13



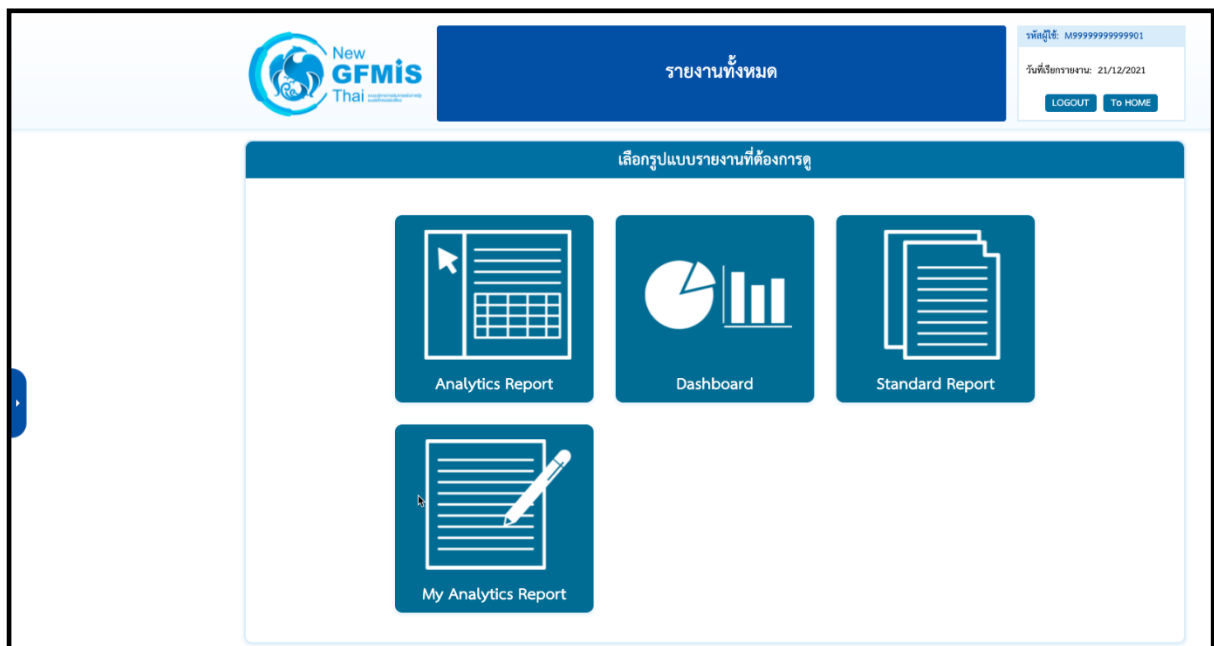
ภาพที่ 13

11. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลที่ต้องการจะให้ ระบบ MIS เข้าถึง ให้เลือก “Select All” และคลิก “Approve” ตามภาพที่ 14 โดยหน้าจอนี้จะปรากฏขึ้นครั้งแรกที่เข้าระบบ MIS เท่านั้น



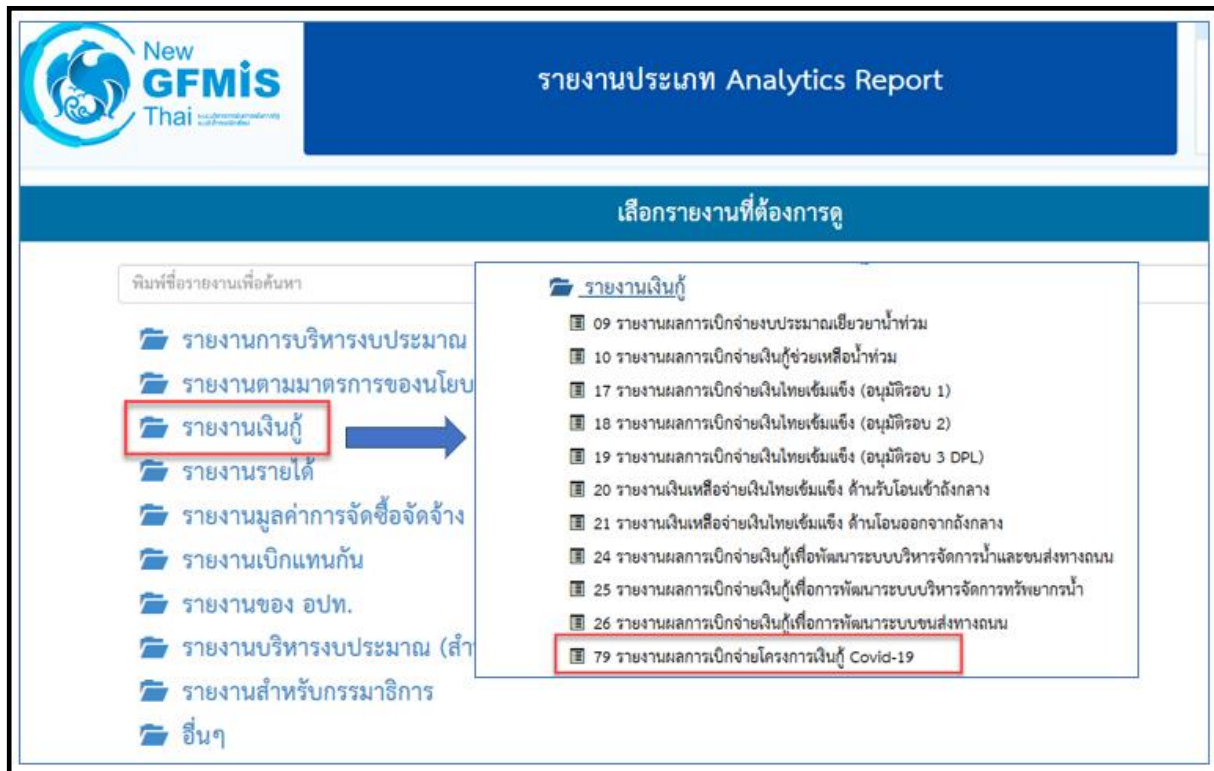
ภาพที่ 14

12. ผู้ใช้งานจะเข้ามาที่หน้าแรกของระบบ MIS และจะแสดงประเภทของรายงานตามสิทธิที่ได้รับ ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

13. เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูของรายงานประเภท Analytics Report ให้คลิกที่ รายงานเงินกู้ > A79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

14. เมื่อเข้าสู่รายงาน A-79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ระบบจะแสดงรายงานต้นแบบ (Default) ตามภาพที่ 17

A79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19

ข้อมูล ณ วันที่: 04 มกราคม 2566

Available fields (123) for:
การเบิกจ่ายเงินกู้

Find: View

▼ บัญชีประเภท

▼ บัญชีประเภท

▼ บัญชีเงินประเภท

▼ โครงการตามบัญชีประเภท...

▼ รหัสเดือน/ปีงบประมาณ ...

▼ เดือน/ปีงบประมาณ (1)

▼ เดือนตามบัญชีประเภท

▼ รหัสเดือนตามบัญชีประเภท...

▼ เดือนตามบัญชีประเภท

▼ ปีตามบัญชีประเภท

▼ ปี Fund

▼ รวมดี คม.

▼ รวมดี คม.

▼ แผนงาน

▼ รหัสโครงการ (1)

▼ โครงการ

▼ รหัสหน่วยงาน (1)

▼ หน่วยงาน

▼ โครงการ (ทั้งหมดตามสังกัด)

▼ Layout

Rows

▼ รหัสโครงการ

▼ โครงการ

▼ รหัสหน่วยงาน

▼ หน่วยงาน

▼ รหัสแผนงาน

▼ แผนงาน

▼ Drop Level Here

Columns

▼ Drop Level Here

Measures

▼ รวมน

▼ รวมนำผู้ให้เงินกู้ รหัสเงิน...

▼ รหัสเงินกู้

▼ PO รหัสเงิน

▼ เงินจ่ายให้เงิน...

▼ %เงินจ่ายต่อเงินกู้ รหัสเงิน...

▼ Drop Measure Here

1 Filter

▼ 1 Filter

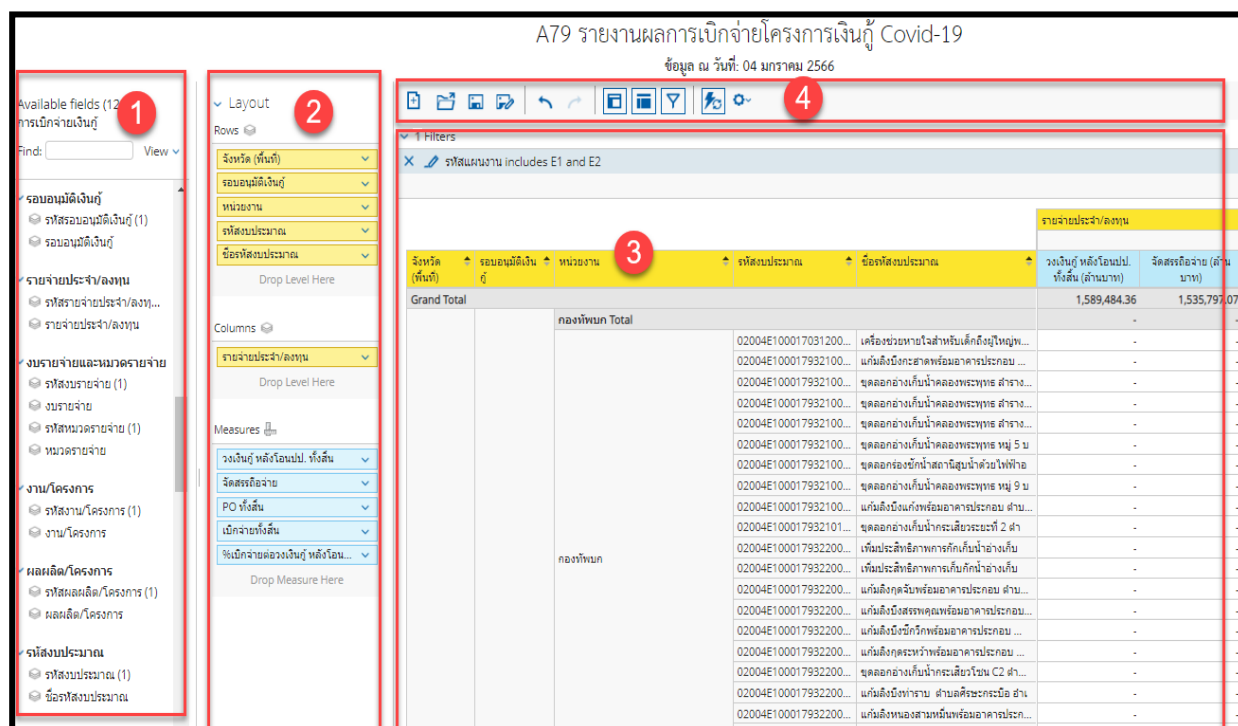
X รหัสแผนงาน includes E1 and E2

รหัสโครงการ	โครงการ	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	รหัสแผนงาน/โครงการ	งานโครงการ	วงเงิน (ล้านบาท)	วงเงินกู้ให้เงินกู้ (ล้านบาท)	จัดสรรเงิน (บาท)
Grand Total						1,621,575.92	1,621,575.92	1,567,...
02	โครงการกลาง	โครงการกลาง Total				25.97	25.97	
		02004	กองทัพบก	02004E1000170	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	24.30	24.30	
				02004E1000179	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00	
				02004E2000270	โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทา...	1.67	1.67	
				02004E2000279	มาตรการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายด้าน...	-	0.00	
		02005	กองทัพอากาศ	02005E2000279	มาตรการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายด้าน...	-	0.00	
				02006E1000171	โครงการปรับปรุง พัฒนาแหล่งน้ำ...	-	0.00	
		02006	กองทัพอากาศ	02006E1000179	โครงการปรับปรุง พัฒนาแหล่งน้ำ...	-	0.00	
				02008E1000171	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00	
		02008	กองบัญชาการกองทัพบก	02008E1000171	โครงการปรับปรุง พัฒนาแหล่งน้ำ...	-	0.00	
02008E1000179	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...			-	0.00			
โครงการกลาง Total						814,329.80	814,329.80	802,...
03004	กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง Total				-	0.00	
		03004E1000279	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	03004E1000279	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00	
				03004E1000379	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00	
				03004E1000579	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00	
				03004E1000779	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00	
				03004E1001079	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00	
03004E1001179	โครงการพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อ...	-	0.00					

ภาพที่ 17

3.2 การจัดรูปแบบรายงาน

3.2.1 หน้าจอของรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19



ภาพที่ 18

จากภาพที่ 18 หน้าจอของ Analytics Report ประกอบไปด้วยทั้งหมด 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ (List Available Fields) เป็นส่วนที่แสดงรายการ Dimension และ Measure ทั้งหมดในรายงาน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดง นำออก และจัดเรียง Dimension และ Measure ในรายงานได้อย่างอิสระ

ส่วนที่ 2 ส่วนของเลย์เอาท์ (Layout Panel) เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงมุมมองของข้อมูลในรายงานได้ด้วยการเพิ่มข้อมูลประเภท Dimension มาวางในส่วนของ Row หรือ Columns และเพิ่มข้อมูลประเภท Measure มาวางในส่วน Measure

ส่วนที่ 3 รายงานในรูปแบบตารางหรือกราฟ เป็นส่วนแสดงข้อมูลที่ถูกดึงมาจากรฐานข้อมูล โดยแสดงในรูปแบบตารางหรือกราฟตามลักษณะที่กำหนดไว้ในส่วนของเลย์เอาท์ ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วยชื่อรายงาน Filter ที่ใช้ จำนวน Rows (แถว) จำนวน Column (คอลัมน์)

ส่วนที่ 4 แถบเมนู เป็นแถบเครื่องมือจัดการกับรายงาน โดยแสดงเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

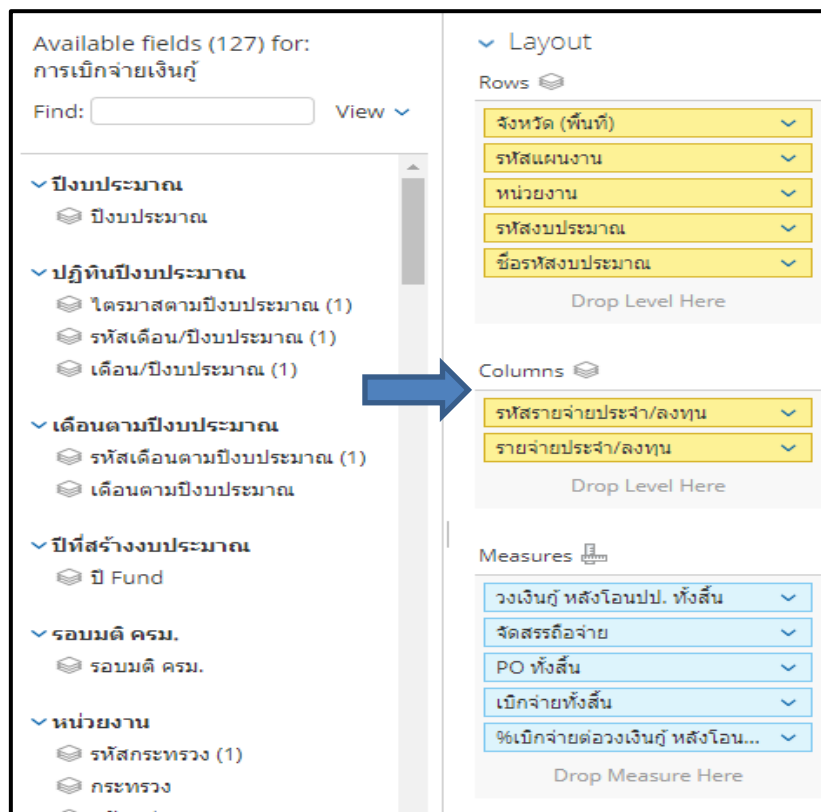
สัญลักษณ์	ชื่อเครื่องมือ	หน้าที่
	Create a new report	สร้างรายงานใหม่
	Open existing report	เปิดรายงานที่บันทึกไว้
	Save current report	บันทึกรายงานในหน้าปัจจุบัน
	Save current report as	บันทึกรายงานใหม่เข้าสู่โฟลเดอร์ของผู้ใช้งาน
	Undo	ย้อนกลับการแก้ไขรายงาน
	Redo	ทำซ้ำการแก้ไขรายงานเดิม
	Hide list of available fields / Add more fields onto report	ซ่อน/แสดงส่วนของรายการที่เลือกได้
	Hide layout panel / Rearrange fields on the report	ซ่อน/แสดงส่วนของเลย์เอาต์
	Hide filters / Show all filters in use and add new filters	ซ่อน/แสดง Filters
	Disable/Enable auto refresh	ระงับ/อนุญาตการโหลดข้อมูล
	More actions and options	เครื่องมือเพิ่มเติม
	Switch to table/chart format	สลับการแสดงผลรายงานในรูปแบบตาราง/ กราฟ

ตารางที่ 3

3.2.2 การจัดรูปแบบรายงาน A-79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19

ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการโดยเลือก Dimension (มุมมอง) และ Measure (จำนวน) จากส่วนรายการที่สามารถเลือกได้ โดยจะขอยกตัวอย่างรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่ใช้สำหรับติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน จะมีการจัดรูปแบบรายงานดังนี้

- 1) เลือก Dimension และ Measure ที่เกี่ยวข้องมาไว้บริเวณ Layout ตัวอย่างตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบจะแสดงรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่มีการจำแนกรายจ่ายประจำ/รายจ่ายลงทุนไว้ด้านบน ตามภาพที่ 20

A79 รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19
ข้อมูล ณ วันที่: 23 กุมภาพันธ์ 2566

View As: [Table Icon] [Chart Icon]

Rows: 83 out of 252654 Cols: 1

To add a new filter, drag a field from Available Fields to this area.

จังหวัด (พื้นที่)	รหัสแผนงาน	รหัสรายจ่ายประจำ/ลงทุน	รายจ่ายประจำ/ลงทุน	วงเงินกู้ ห้างโอนปป. ทั้งสิ้น	จัดสรรถือจ่าย	PO ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น	%เบิกจ่ายต่อวงเงินกู้ ห้างโอน...
Grand Total			5.44	1,701,40...	1,635,1...	1,048.38	1,536,396...	90.30
สถาบันพระบรมราชชนก Total	21017	สถาบันพระบรม...	-	-	-	-	-	-
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง Total	23012	สถาบันเทคโ...	-	-	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Total	23050	มหาวิทยาลัย...	-	-	-	-	-	-
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	23063	สนง.พัฒนา...	-	-	-	-	-	-
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	25020	สำนักงานเขต...	-	-	-	-	-	-
การยางแห่งประเทศไทย Total	50110	การยางแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	-	-
กรุงเทพมหานคร Total	75002	กรุงเทพมหานคร	-	-	-	-	-	-
งบกลาง Total			0.00	-	0.00	-	-	-
งบกลาง			0.00	-	0.00	-	-	-

ภาพที่ 20

ตามภาพที่ 21



ระบบจะแสดงยอดรวมของรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนอยู่ในคอลัมน์ Grand Total ตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

Find:
View ▼

▼ จังหวัด (พื้นที่)

- 📁 รหัสเขต (1)
- 📁 เขต

▼ รหัสงบประมาณ

- 📁 รหัสงบประมาณ (1)
- 📁 ชื่อรหัสงบประมาณ

> งบรายจ่ายและหมวดรายจ...

> งาน/โครงการ

> ผลผลิต/โครงการ

▼ รหัสงบประมาณ

- 📁 รหัสงบประมาณ (1)

✓ Measures (ยอดสะสม YTM)

- 📊 เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM)
- 📊 PO ทั้งสิ้น (YTM)
- 📊 เบิกจ่ายรวม PO (YTM)
- 📊 สำรองเงินทั้งสิ้น (YTM)

▼ Layout

Rows 📁

จังหวัด (พื้นที่) ▼

รอบอนุมัติเงินกู้ ▼

หน่วยงาน ▼

รหัสงบประมาณ ▼

ชื่อรหัสงบประมาณ ▼

Drop Level Here

Columns 📁

รายจ่ายประจำ/ลงทุน ▼

Drop Level Here

Measures 📊

วงเงินกู้ ห้างโอนปป. ทั้งสิ้น ▼

จัดสรรถือจ่าย ▼

PO ทั้งสิ้น (YTM) ▼

เบิกจ่ายทั้งสิ้น (YTM) ▼

Drop Measure Here

ระบบจะแสดงข้อมูล PO ทั้งสิ้นและเบิกจ่ายทั้งสิ้นตั้งแต่เริ่มโครงการ (พ.ศ. 2563) จนถึงสิ้นเดือนก่อนหน้าตามภาพที่ 24

ภาพที่ 24

3.3 การ Export รายงาน

เมื่อผู้ใช้งานปรับเปลี่ยนข้อมูลในรายงานให้แสดงผลตามที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้งานสามารถ Export เพื่อนำรายงานออกไปใช้ภายนอกเว็บไซต์ได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ 3 รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ 1 ไฟล์รูปแบบ PDF เป็นไฟล์ที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

รูปแบบที่ 2 ไฟล์รูปแบบ CSV เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยข้อมูลในไฟล์จะมีเพียงข้อมูลในรายงานในรูปแบบตัวอักษรและตัวเลขที่แบ่งเป็นคอลัมน์ตามในรายงาน

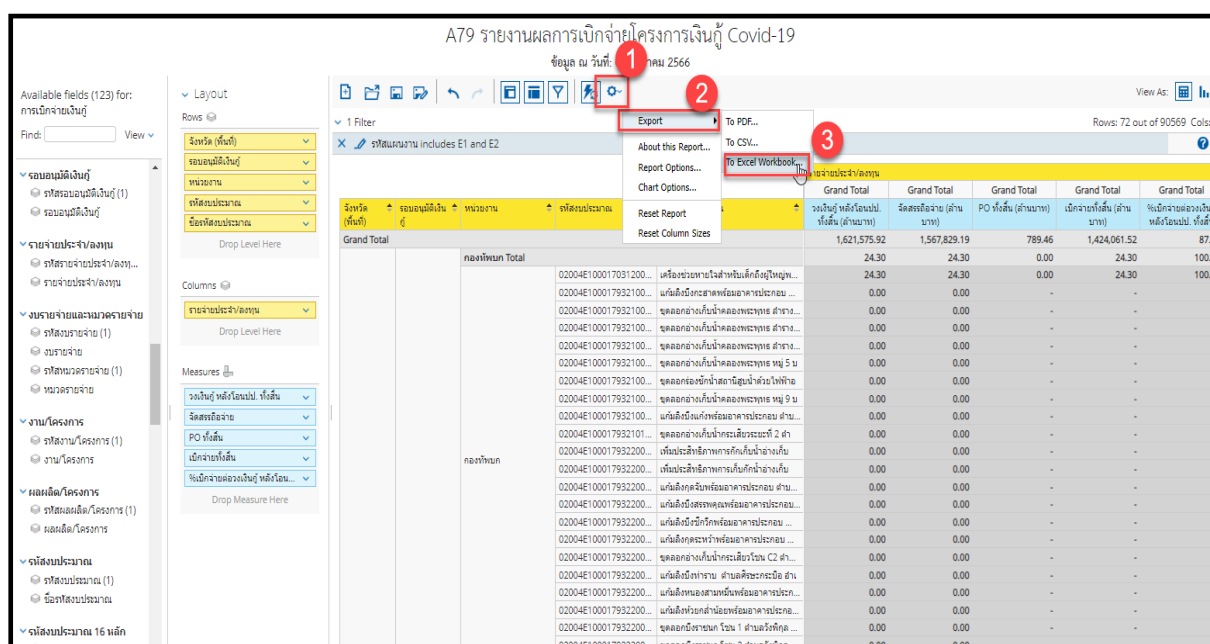
รูปแบบที่ 3 ไฟล์รูปแบบ Excel Worksheet เป็นไฟล์สำหรับเปิดในโปรแกรม Microsoft Excel และสามารถแก้ไขข้อมูลได้

สำหรับการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่นิยมจะใช้การ Export รายงานในรูปแบบ Excel Worksheet โดยสามารถดำเนินการดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถ Export รายงานเพื่อนำไปใช้งานต่อ โดยนำเมาส์ไปที่แถบเมนูคลิกสัญลักษณ์



แล้วเลือก “Export” > To Excel Workbook ... ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

3. จะได้ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ตัวอย่างตามภาพที่ 27



3. จะได้ข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ตัวอย่างตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

4. ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบไฟล์ Excel ข้างต้น ให้เป็นรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ตามภาพที่ 28

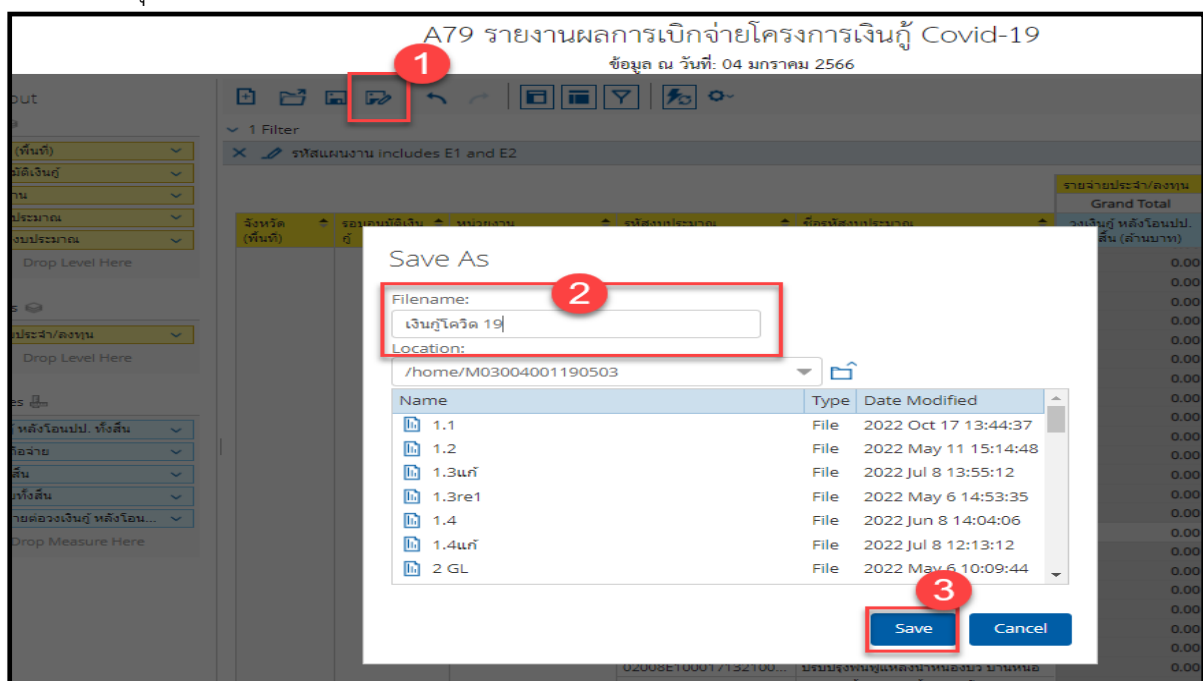
ผลการเบิกจ่ายเงินตาม พ.ร.บ. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยื่อใย และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนพฤษภาคม 2563) ถึงวันที่ 2 มกราคม 2566																	
หน่วย : ล้านบาท																	
หน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รายจ่ายประจำ					รายจ่ายลงทุน					รวมทั้งสิ้น				
			วงเงินกู้ยืม โอนไป ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	อัตราเงินจ่าย (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จะเบิกจ่ายต่อ วงเงินกู้ยืม โอนไป ทั้งสิ้น	วงเงินกู้ยืม โอนไป ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	อัตราเงินจ่าย (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จะเบิกจ่ายต่อ วงเงินกู้ยืม โอนไป ทั้งสิ้น	วงเงินกู้ยืม โอนไป ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	อัตราเงินจ่าย (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จะเบิกจ่ายต่อ วงเงินกู้ยืม โอนไป ทั้งสิ้น
งบกลาง Total			1,589,484.36	1,535,797.07	376.19	1,395,534.70	87.80	32,087.40	32,032.11	414.70	28,466.19	88.71	1,621,573.92	1,567,829.19	790.89	1,424,000.88	87.82
งบกลาง	02004E10001705120001	ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา	-	-	-	-	-	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00
	02004E10001705210007	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210076	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210077	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210078	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210079	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210080	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210090	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210092	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705210111	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705220010	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705220019	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705220019	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705220020	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705220026	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705220036	มูลนิธิศึกษาและส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
	02004E10001705220039	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-

ภาพที่ 28

3.4 การบันทึกรูปแบบรายงานเพื่อเรียกใช้ภายหลัง (Save Template)

3.4.1 การ Save Template

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรูปแบบรายงานที่จัดรูปแบบไว้เพื่อเรียกใช้ภายหลังได้ โดยระบบจะอัปเดตข้อมูลให้ตามรูปแบบรายงานที่บันทึกไว้ เริ่มจากคลิกที่สัญลักษณ์  ที่แถบเมนู ระบบจะปรากฏหน้าจอใหม่ขึ้นมา ให้ทำการกำหนดชื่อรายงานที่ต้องการบันทึกใช้งานภายหลังในช่อง Filename และกดปุ่ม Save ตามภาพที่ 29



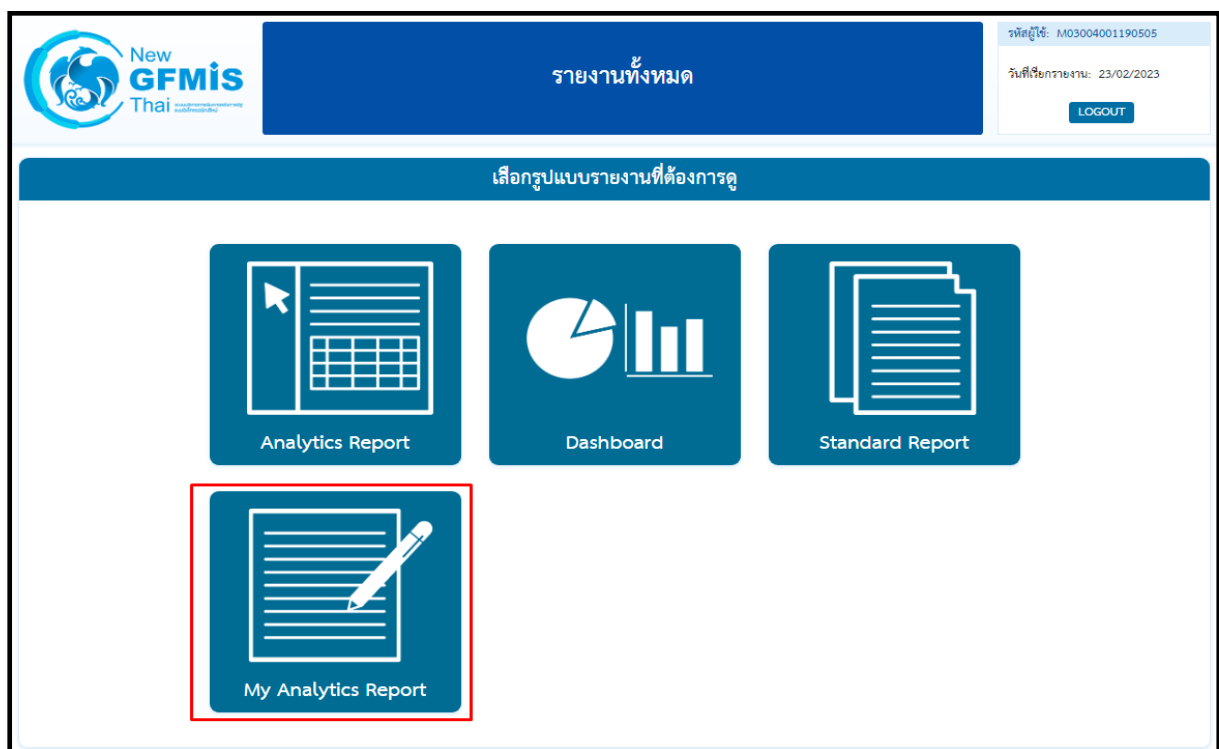
ภาพที่ 29

ชื่อ Template ที่บันทึกไว้จะปรากฏในรายงานตามภาพที่ 30

[illegible]

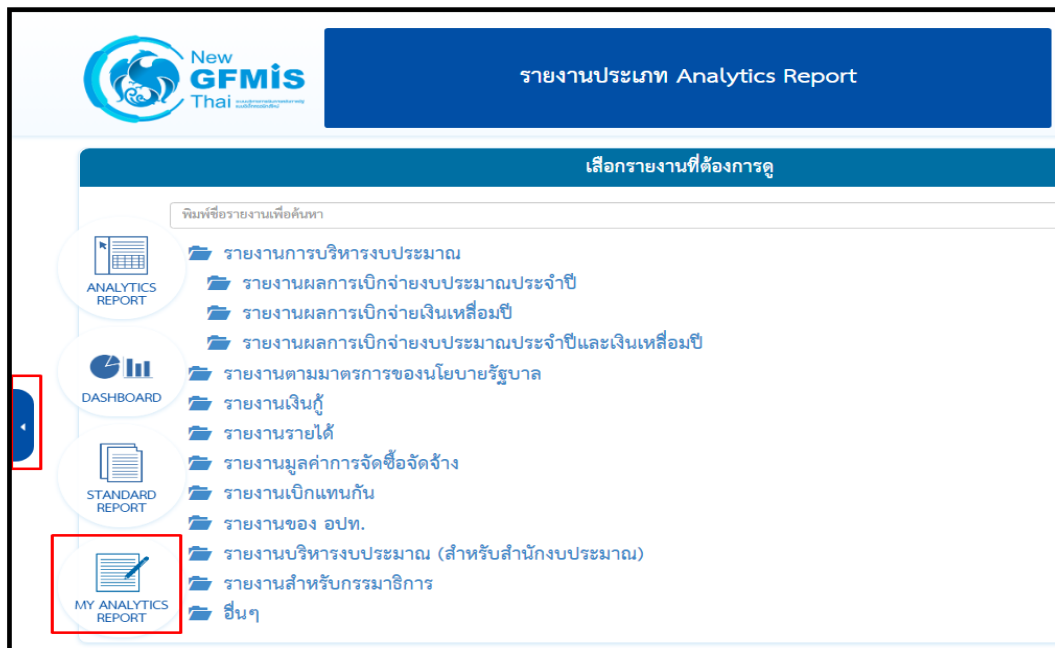
ภาพที่ 30

3.4.2 การเรียกใช้ Template ที่ Save ไว้ ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ Template ที่ Save ไว้ ได้ 2 วิธี คือ
วิธีที่ 1 คลิกเลือก My Analytics Report ตามภาพที่ 31



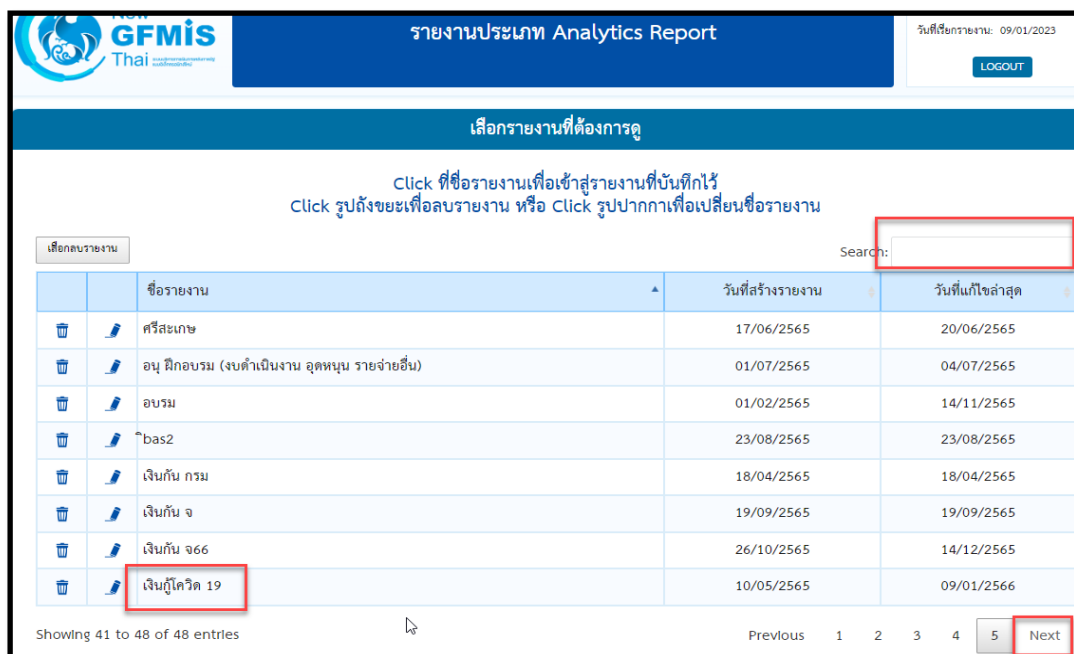
ภาพที่ 31

วิธีที่ 2 คลิกที่ปุ่มรูปสามเหลี่ยมด้านซ้ายมือ จะปรากฏเมนู ให้เลือกที่ My Analytics Report ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

จะปรากฏชื่อรายงานที่บันทึกไว้ โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาชื่อ Template ที่ต้องการที่ช่อง Search หรือ ค้นหาจาก List Template แต่ละหน้า ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

บทที่ 4

การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน

4.1 การอ่านรายงาน

รายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ของ Analytics Report ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานได้ตามความต้องการ โดยขอยกตัวอย่างการอ่านรายงานของรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ที่ได้ดำเนินการจัดรูปแบบแล้ว ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายเงินตาม พ.ร.ก. ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563																			
ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนพฤษภาคม 2563) ถึงวันที่ 4 มกราคม 2566																			
หน่วย : ล้านบาท																			
จังหวัด (พื้นที่)	รอบอนุมัติ	หน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รายจ่ายประจำ					รายจ่ายลงทุน					รวมทั้งสิ้น				
					วงเงินกู้ หลัง โอนปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรให้อำนาจ (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่าย ต่อวงเงิน กู้ หลัง โอนปป. ทั้งสิ้น	วงเงินกู้ หลัง โอนปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรให้อำนาจ (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่าย ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่าย ต่อวงเงิน กู้ หลัง โอนปป. ทั้งสิ้น	วงเงินกู้ หลัง โอนปป. ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	จัดสรรให้อำนาจ (ล้านบาท)	PO ทั้งสิ้น (ล้านบาท)	เบิกจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	% เบิกจ่าย ต่อวงเงิน กู้ หลัง โอนปป. ทั้งสิ้น
Grand Total					1,589,484.36	1,535,797.07	376.19	1,395,594.40	87.80	32,087.40	32,032.11	413.28	28,467.12	88.72	1,621,575.92	1,567,829.19	789.46	1,424,061.52	87.82
ส่วนกลาง	รอบมติ ครม. E1	กองทัพบก	Total		-	-	-	-	-	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00
ส่วนกลาง	รอบมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001703	เครื่องช่วยหายใจ	-	-	-	-	-	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00	24.30	24.30	0.00	24.30	100.00
ส่วนกลาง	รอบมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	แว่นเลี้ยงปลา	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอบมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ่างเก็บน้ำคลอง	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอบมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ่างเก็บน้ำคลอง	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอบมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ่างเก็บน้ำคลอง	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-
ส่วนกลาง	รอบมติ ครม. E1	กองทัพบก	02004E10001793	ชุดออกอ่างเก็บน้ำคลอง	-	-	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-	0.00	0.00	-	-	-

ภาพที่ 35

จากตัวอย่างรายงานตามภาพที่ 35 คือรายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เดือนพฤษภาคม 2563) ถึงวันที่ 4 มกราคม 2566 พบว่าภาพรวมทั้งประเทศ (รอบการอนุมัติรอบที่ 1 และรอบที่ 2) มีวงเงินกู้ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน 1,621,575.92 ล้านบาท จัดสรรให้อำนาจ จำนวน 1,567,829.19 ล้านบาท PO ทั้งสิ้น จำนวน 789.46 ล้านบาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,424,061.52 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ การเบิกจ่ายต่อวงเงินกู้ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น 87.82

จำแนกเป็นรายจ่ายประจำ มีวงเงินกู้ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน 1,589,484.36 ล้านบาท จัดสรรให้อำนาจ จำนวน 1,535,797.07 ล้านบาท PO ทั้งสิ้น จำนวน 376.19 ล้านบาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,395,594.40 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละการเบิกจ่ายต่อวงเงินกู้ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น 87.80

และรายจ่ายลงทุน มีวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น จำนวน 32,087.40 ล้านบาท จัดสรรถือจ่าย จำนวน 32,032.11 ล้านบาท PO ทั้งสิ้น จำนวน 413.28 ล้านบาท เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 28,467.12 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละการเบิกจ่ายต่อวงเงินกู้ฯ หลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น 88.72

4.2 ข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน

4.2.1 การนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 จากระบบ MIS ไปเปรียบเทียบกับข้อมูลจากแหล่งอื่น ควรนำข้อมูล ณ เวลาเดียวกันมาเปรียบเทียบ เนื่องจากระบบ MIS มีการประมวลผลข้อมูลทุกสิ้นวัน และสามารถแสดงข้อมูลเป็นรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน ดังนั้น ในการนำข้อมูลไปใช้ต้องระบุวันที่เรียกรายงานอ้างอิงไว้ในรายงานเสมอ

4.2.2 การแสดงจำนวนเงินของ Measure ในรายงาน MIS ที่ระบบ Default มาให้ จะแสดงหน่วยของเงินเป็นล้านบาท กรณีผู้ใช้งานเลือก Measure มาเพิ่มในส่วนของ Layout รายงานจะแสดงหน่วยของเงินเป็นบาท หากผู้ใช้งานต้องการจัดทำรายงานให้แสดงหน่วยของเงินเป็นล้านบาท จะต้องเปลี่ยนทุก Measure ที่เลือกเข้ามาเพิ่ม โดยคลิกขวาที่คอลัมน์ที่ต้องการเปลี่ยน และเลือกคำสั่ง Column Name and Format... ช่อง Format เลือก General Number ช่อง Decimal Places เลือกทศนิยม 2 ตำแหน่ง ช่อง Units เลือกล้านบาท และกด OK

4.2.3 การใช้ข้อมูลในรายงานผลการเบิกจ่ายโครงการเงินกู้ Covid-19 ไม่ควรกรอง (Filter) การแสดงข้อมูลเป็นปีงบประมาณ เพราะจะทำให้การแสดงผลข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากโครงการเงินกู้ Covid-19 ใน 1 โครงการอาจมีหลายแหล่งเงิน (ปี Fund) ดังนั้นจึงต้องเรียกรายงานโดยให้แสดงข้อมูลตั้งแต่ปีที่เริ่มโครงการจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน