



คู่มือการใช้งาน ระบบประกวดราคา

สำหรับ

หน่วยงาน

ภาครัฐ



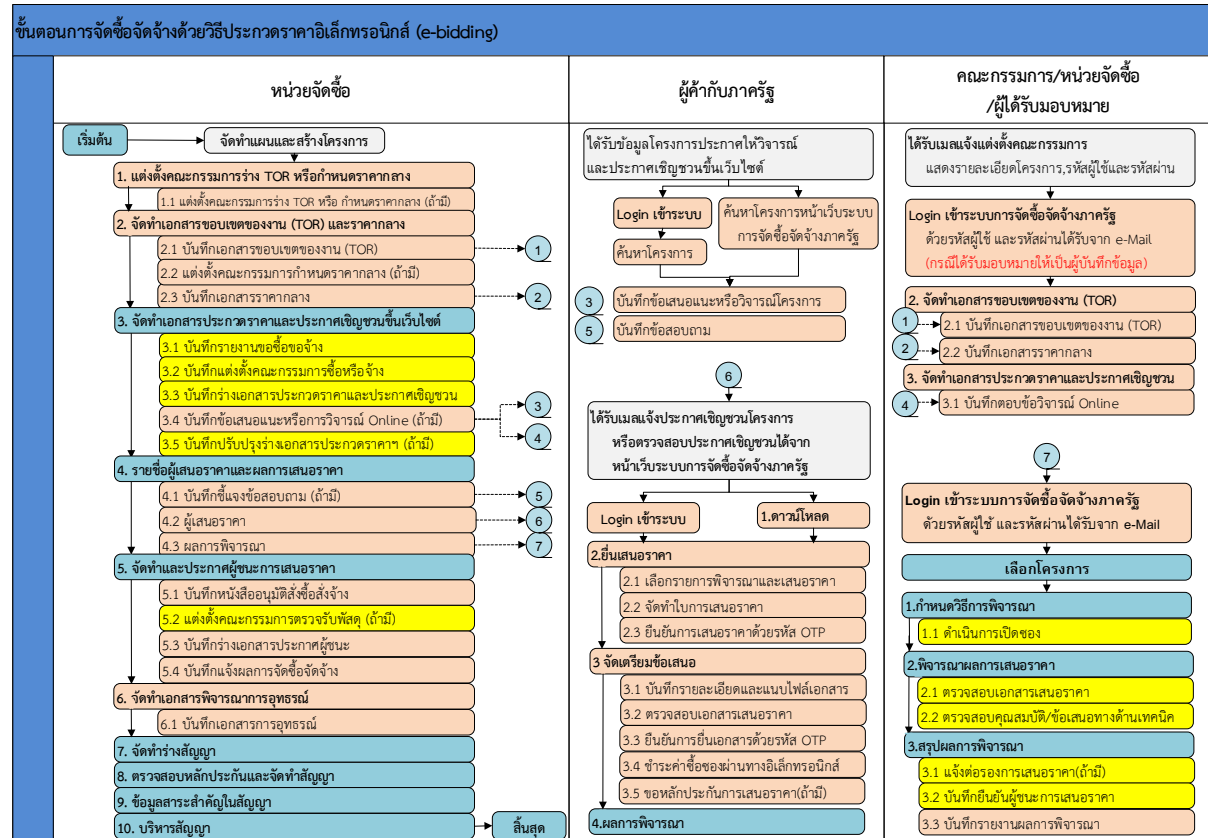
สารบัญ

หน้าที่

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1
1. การเข้าสู่ระบบงาน.....	2
2. เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง.....	4
3. จัดทำเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง.....	13
แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR.....	14
เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/ ผู้ได้รับมอบหมาย	14
จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR).....	25
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	29
จัดทำเอกสารราคากลาง.....	30
4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	33
รายงานขอซื้อขอย้าง	34
แต่งตั้งคณะกรรมการ	43
จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน	44
บันทึกเลขที่และวันที่.....	54
เสนอหัวหน้าอนุมัติ.....	56
5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	64
รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	65
การเสนอราคาและผลการเสนอราคา	67
ดาวน์โหลดเอกสาร.....	67
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	68
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	72
สรุปผลการพิจารณา.....	76
6. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา.....	78
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	79
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน.....	81
ร่างเอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	87

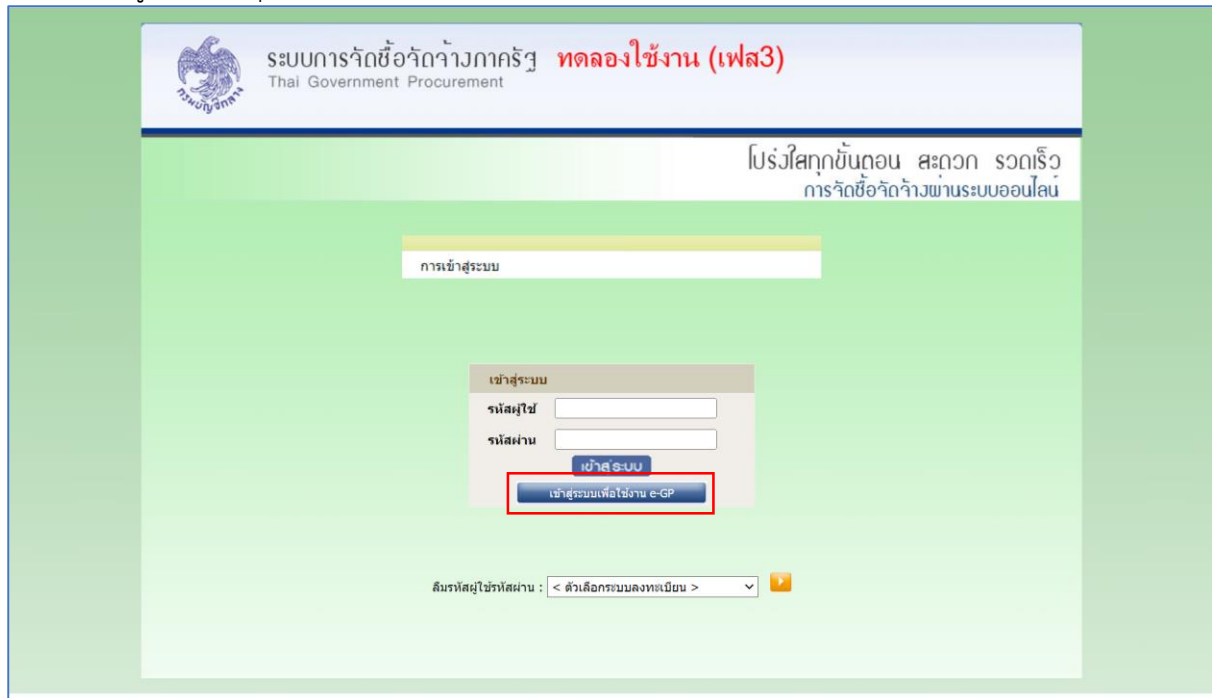
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	89
บันทึกเลขที่วันที่.....	93
เสนอหัวหน้าอนุมัติ.....	94

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

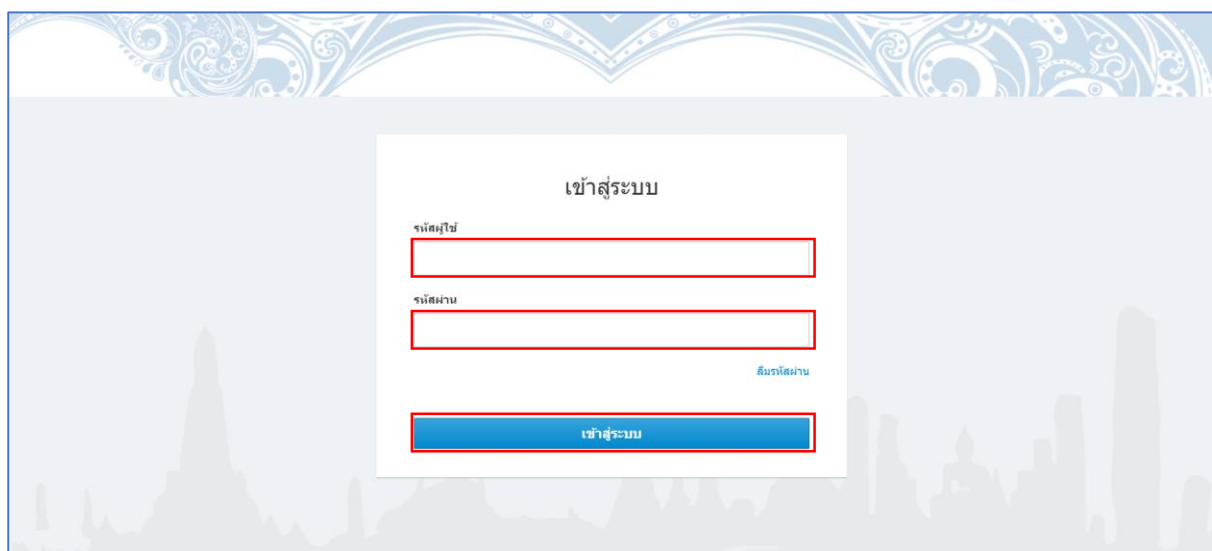


1. การเข้าสู่ระบบงาน

- 1) ให้ผู้ใช้งานระบุ URL: <https://egp3uat.apps.egp.openspccth.local/EGPWeb/jsp>



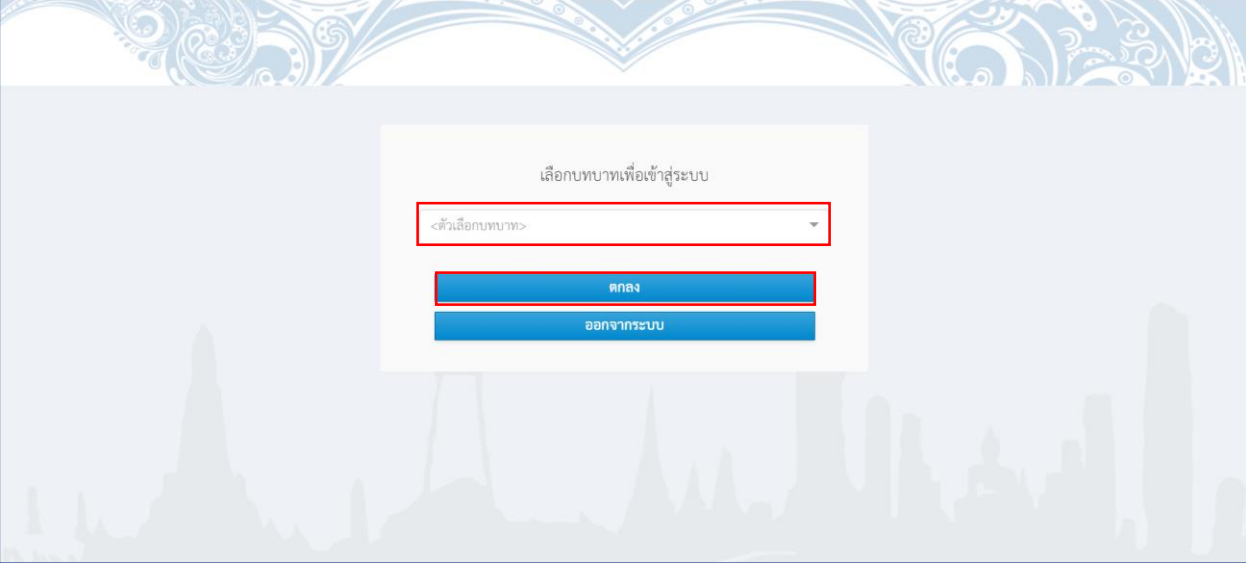
- 2) กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน e-GP**



- 3) ระบุ รหัสผู้ใช้

- 4) ระบุ รหัสผ่าน

- 5) กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



เลือกบทบาทเพื่อเข้าสู่ระบบ

<ตัวเลือกบทบาท>

ตกลง

ออกจากระบบ

6) กดเลือก บทบาทเพื่อเข้าสู่ระบบ

7) กดปุ่ม

ตกลง

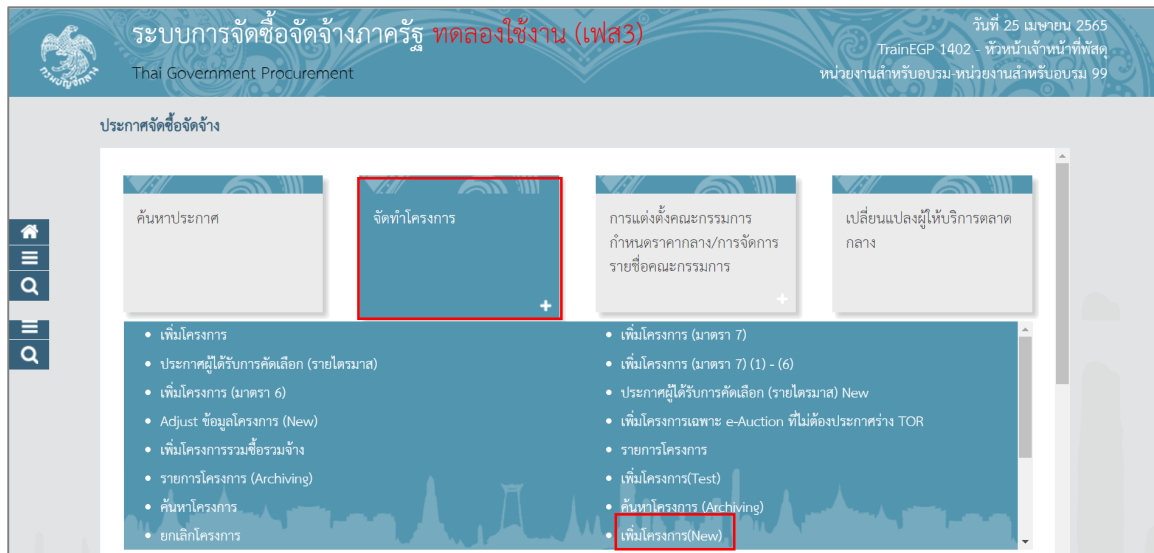
2. เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง



1) กดเลือกเมนู "เพิ่มโครงการ" หรือ กดเลือก



2) กดเลือกเมนูหลัก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



3) กดเลือกเมนูย่อย “จัดทำโครงการ”

4) กดเลือกโปรแกรม “เพิ่มโครงการ (New)”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - เจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ

0309800099-หน่วยงานสำหรับอบรม 99

เลขที่โครงการ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา

* ประเภทการจัดหา

* พัสตุที่จัดหา

* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

×

ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

ซื้อ

×

วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

×

2565

×

🔍

วงเงินงบประมาณคงเหลือ

บาท

วงเงินงบประมาณคงเหลือ

บาท

ชื่อโครงการ

* ชื่อโครงการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ความยาวตัวอักษร 0/200

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน

ผู้กักเงินงบประมาณข้ามปี

มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเช่นกัน

งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย

จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน

×

☐ ใช่
 ☒ ไม่ใช่

☐ ใช่
 ☒ ไม่ใช่

บาท

ระบุข้อมูลงบประมาณ

บาท

บาท

☒ เงินบาท
 ☐ เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ

0

รายการ

ระบุรายการสินค้าและบริการ

การพิจารณา

* วิธีการพิจารณา

* รายการพิจารณา

☐ ราคารวม
 ☐ ราคาต่อรายการ
 ☐ ราคาต่อหน่วย

รายการ

ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ

1. รายการที่มี **ดองจนสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ยกเลิกรายการข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ (e-bidding)

6

จากหน้าจอ “เพิ่มโครงการ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

5) กรณีต้องการให้เป็น โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความรวมซื้อรวมจ้าง

6) กดเลือก “วิธีการจัดหา” อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- วิธีสอบราคา
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- วิธีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- วิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

7) กดเลือก “ประเภทการจัดหา” อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ชื้อ
- จ้างก่อสร้าง
- จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
- เช่า

8) กดเลือก “พัสดุที่จัดหา” แสดงข้อมูลตามประเภทการจัดหา

9) ระบุ “ปีงบประมาณที่จัดซื้อ”

10) ระบุ “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลแผน

หน้าจอดีชื้อ 0309800099-หน่วยงานสำหรับอบรม 99

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัส/ชื่อหน่วยจัดซื้อ 0309800099-หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ปีงบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 12/04/2565 ถึง 12/05/2565

รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ
P6505000005	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน	627,424.00
P6505000004	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ	1,391,700.00
P6310000008	แผนสำรองน้ำมัน 100 ล้านบาท	100,000,000.00
P6208000014	จ้างก่อสร้างอาคารจอดรถ กว้าง	5,000,000.00
P6307000008	สำหรับทดสอบ Reject การซื้อของ By Pair	101,000,000.00
P6504000001	ยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ P.TA	1,000,000.00
P6505000001	ซื้อเครื่อง Sheath Fault Location System ๑๐kV DC จำนวน ๑ ชุด	881,680.00
P6504000004	ซื้อเครื่อง Sheath Fault Location System ๑๐kV DC จำนวน ๑ ชุด	881,680.00
P6504000003	ซื้อเครื่อง Sheath Fault Location System ๑๐kV DC จำนวน ๑ ชุด	881,680.00
P6503000001	โครงการทดสอบ Micro Service ระยะ 1 สำหรับ SQA ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	100,000,000,000.00

แสดง 1-7 จาก ทั้งหมด 7 รายการ

- 10.1) กดเลือก “ปีงบประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง”
- 10.2) ระบุวันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
- 10.3) ระบุรหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 10.4) กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลโครงการ
- 10.5) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 12 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - เจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ: 0309800099-หน่วยงานสำหรับอบรม 99

เลขที่โครงการ:

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา: วัสดุ ระบุ

* พืชการจัดหา: วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ระบุ

* งบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง: 2565 ระบุ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: P6505000005 ✖

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: 627,424.00 บาท วงเงินงบประมาณคงเหลือ: 627,424.00 บาท

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง: 05/2565

ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อ

* ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ความยาวตัวอักษร 0/200

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน: ระบุ

ผูกพันงบประมาณข้ามปี: ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเช่นกัน: ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ: บาท ระบุข้อมูลงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย: บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย: บาท

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน: ☒ เงินบาท ☐ เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ: 0 รายการ ระบุรายการสินค้าและบริการ

การพิจารณา

* วิธีการพิจารณา: ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา: ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ 1. รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ยกเลิกรายการข้อมูล
กลับสู่หน้าหลัก

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

11) ระบบแสดงชื่อโครงการ ให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

12) กดเลือก “การเบิกจ่าย” อย่างไม่อย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ผ่าน GFMS

- ไม่ผ่าน GFMIS
- ผ่านและไม่ผ่าน GFMIS

13) กรณีต้องการให้เป็น การผูกพันงบประมาณโครงการ

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ ผูกพันงบประมาณข้ามปี

14) กดเลือก หน่วยเจ้าของโครงการเป็นผู้เบิกจ่ายเงิน อย่างไรก็ตามหนึ่งจากรายการระบบ

- ใช่
- ไม่ใช่

15) กดปุ่ม **ระบุข้อมูลงบประมาณ** เพื่อระบุข้อมูลงบประมาณโครงการ ระบบแสดงจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย และจำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	การเบิกจ่าย	ได้รับจัดสรรเงิน	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	ประเภทเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย	เงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย
รวม 1 รายการ									627,424.00	
1	ไม่ผ่านGFMIS	ได้รับ...	2565	ไม่พ...	งบกรม				627,424.00	

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ: 1.รายการที่มี ดอกขึ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
2."เงินใน พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
"เงินนอก พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณปกติของหน่วยงาน
เช่น เงินงบประมาณหน่วยงาน เงินนอกภาครัฐ เงินบำรุง เงินกู้ เงินเทศบัญญัติ เป็นต้น

ลบรายการทั้งหมด แสดงข้อมูลงบประมาณทั้งหมด บันทึกชั่วคราว **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

15.1) กดเลือก ปีงบประมาณ

15.2) กดเลือก ประเภทงบประมาณ

15.3) กดเลือก ประเภทเงิน

15.4) ระบุ เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย

15.5) กดปุ่ม **บันทึก**

16) กดเลือก “กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน” อย่างไรก็ตามหนึ่งจากรายการระบบ

- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

กรณีเลือก “เงินต่างประเทศ” ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลดังนี้

1. ระบุ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บาทต่อ 1
2. กดเลือก สกุลเงิน
3. ระบุ วันที่อัตราแลกเปลี่ยน หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
4. กดเลือก การเสนอราคาเป็น
 - เงินบาท
 - เงินต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

17) กดปุ่ม **ระบุรายการสินค้าและบริการ**

หน้าประมวลโครงการ: 627.424.00 บาท **ระบุเงื่อนไขงบประมาณ**

กำหนดคุณลักษณะเอง ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

* กลุ่มสินค้า: ทั้งหมด ×

* ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ:

ค้นหา **ล้างข้อมูล**

ชื่อประเภทสินค้าย่อย(DBID) * เรียงลำดับโดย: รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC) (น้อยไปมาก) ×

	รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC/DBID)	ประเภทสินค้าย่อย(DBID)	
1	56101519 TOP	โต๊ะ	เพิ่ม
2	44122011 TOP	ซองเอกสาร	เพิ่ม
3	27112123 TOP	โต๊ะปฏิบัติงานขนาดเล็ก	เพิ่ม
4	24111810 TOP	ถังสำหรับเก็บน้ำ	เพิ่ม
5	44121612 TOP	มิดคัตเตอร์	เพิ่ม
6	31261503 TOP	ตัวโครหรือตู้เหล็กกล้า	เพิ่ม
7	41111604 TOP	ไม้บรรทัด	เพิ่ม
8	44121702 TOP	ชุดปากกาหรือดินสอ	เพิ่ม
9	43191606 TOP	ชุดโทรศัพท์พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน	เพิ่ม
10	56101701 TOP	ตู้ข้าง	เพิ่ม

แสดง 1-10 จาก ทั้งหมด 10 รายการ < 1 > 10 / หน้า

รายการสินค้าที่ต้องการ 1 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย(DBID)

1. ซองเอกสาร

ลบทั้งหมด **บันทึก** **กลับสู่หน้าหลัก**

จากหน้าจอ ระบุรายการสินค้าและบริการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

19.1) กดเลือก กลุ่มสินค้า

19.2) ระบุ ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ

19.3) กดปุ่ม **ค้นหา**

19.4) กดปุ่ม **เพิ่ม** รายการที่ต้องการ

19.5) กดปุ่ม **บันทึก**

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

18) กดเลือก “วิธีการพิจารณา” อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ราคารวม
- ราคาต่อรายการ
- ราคาต่อหน่วย

19) กดปุ่ม

ระบุรายละเอียด

จากหน้าจอ บันทึกการพิจารณา ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 21.1) ระบุ จำนวน
- 21.2) กดเลือก หน่วยนับ
- 21.3) ระบุ วงเงินงบประมาณ (บาท)
- 21.4) กดปุ่ม

บันทึก

20) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว”

21) กดปุ่ม

ตกลง

3. จัดทำเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 12 พฤษภาคม 2565
TrainEGP 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0309800099 - หน่วยงานสำหรับอบรม 99
ชื่อโครงการ:

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน
☐ 65059000224	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	627,424.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
รวมหน้านี้		627,424.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน รมจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001

1) กด  ที่รายการที่ต้องการ

แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR

1) กดปุ่ม ที่รายการ“แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR”

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/ ผู้ได้รับมอบหมาย

2) กดเลือก “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น” อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- คณะกรรมการ
- ผู้ได้รับมอบหมาย

3) กดเลือก “คณะกรรมการร่าง TOR/ ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน”อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ใช่

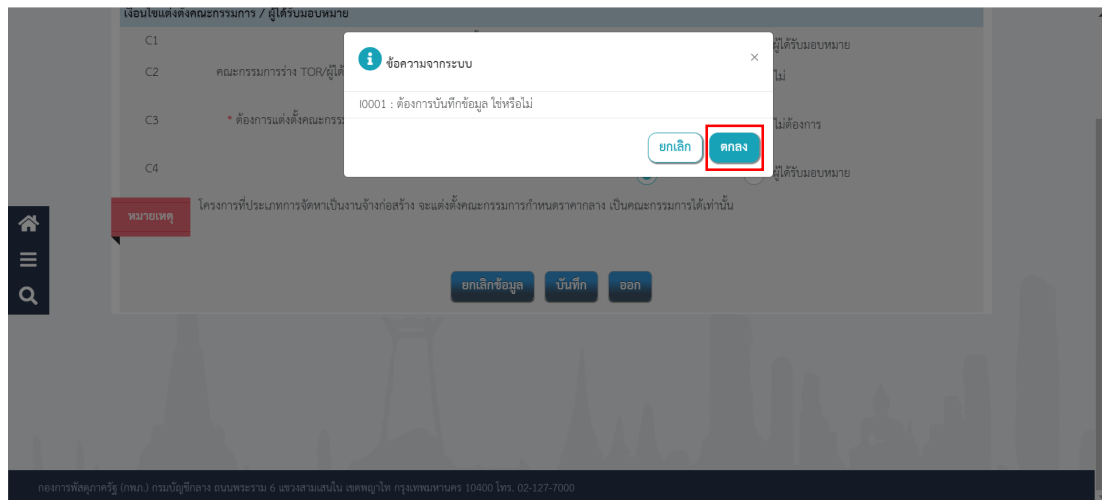
กรณีถ้าผู้ใช้งานกดเลือกเป็น “ใช่” ระบบจะแสดง “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” เหมือนกับ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR” ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

- ไม่

4) กดเลือก “ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่”อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

5) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



6) กดปุ่ม

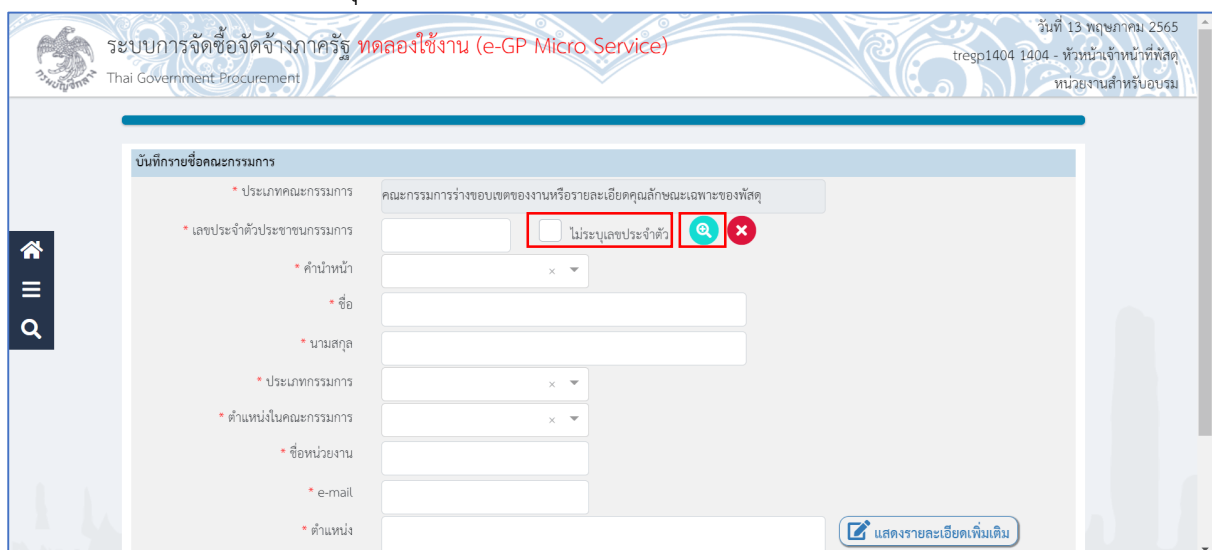
ตกลง



7) กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

เพื่อเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



8) กรณีไม่ระบุเลขประจำตัว ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ ไม่ระบุเลข ระบบจะ Gen เลขให้ กรณีทราบเลขประจำตัวประชาชนคณะกรรมการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

8.1) ระบุ “เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก” หรือกดเครื่องหมาย เพื่อค้นหารายชื่อ คณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงานตัวเอง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ชื่อกรรมการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ออก

เลขประจำตัวประชาชน	รายชื่อกรรมการ
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน
1209700673428	นางชุดาญจน์ สมพล
3546814843137	จำลองศิริวประดับ ทองฟ้า
2449149515406	หม่อมราชวงศ์ณฤศ ศมปอง
1366641436344	นายประธาน สิทธิสงวน
5845790318162	นายประธาน ขอบัดสิน
8446209821733	ร้อยเอกมานพพงษ์ สว่างาม
4199753372771	จำลองเอกราษฎร์ เทพพิทักษ์
2374313073683	นายยศพัทธ์ จิรนนท์
9502317817800	พลไทยศนี วารรัตน์
5830340041131	นายยศชาย เทียงตรง
9796558132289	หม่อมหลวงยิ่งลักษณ์ บัวรอก
1584137911626	หม่อมยุคล พักตร์ดี
3120100632444	นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด

จากหน้าจอผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ดังนี้

8.2) ระบุ ชื่อกรรมการ

8.3) กดปุ่ม

8.4) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 1103702832855 ☐ ไม่ระบุเลขประจำตัว

* คำนามหน้า นางสาว

* ชื่อ ขวัญใจ

* นามสกุล มหาชน

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ **ประธานกรรมการฯ**

* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail chidchan@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

8.5) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ

8.6) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

8.7) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

8.8) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กด

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหมอกเจ้าพนักงานพัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

บันทึกการซื้อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 1103702832855 ☐ ไม่ระบุเลขประจำตัว

* คำนามหน้า นางสาว

* ชื่อ ชวิญใจ

* นามสกุล มหาชน

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail chidchan@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

วันเดือนปีเกิด วว/คค/ปปปป

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน พระราม 6

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ คลองสาน

แขวง/ตำบล บางลำภูล่าง

รหัสไปรษณีย์ 10400

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2127-7386-9

หมายเลขโทรสาร

วุฒิการศึกษาปริญญาโท

ความเชี่ยวชาญ คอมพิวเตอร์

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

9) กดปุ่ม

บันทึก

10) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบแสดงหน้าจอ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
☐	1103702832855 นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	☒ รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

คลิก เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการชุดนั้น

คลิก ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

[เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#)
[จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[บันทึกเลขที่วันที่](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ให้ผู้ใช้งานที่รายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 11)- 12) จนครบตามต้องการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
☐	1103702832855 นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	☒ รายละเอียด/แก้ไข		
☐	1209700673428 นางชุดิยาญจน์ สมนวล	กรรมการ	ข้าราชการ	☒ รายละเอียด/แก้ไข		
☐	5845790318162 นายประธาน ขอบัคคิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	☒ รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

คลิก เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการชุดนั้น

คลิก ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

[เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#)
[จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[บันทึกเลขที่วันที่](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

11) กตปุม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 25 เมษายน 2565
tregp1402 I402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างหนังสือ

3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	หน่วยงานสำหรับอบรม 99
M2	* เรื่องแต่งตั้ง	สำหรับการประกวดราคาซื้อเครื่อง Sheath Fault Location System ๑๐kV DC จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าที่คณะกรรมการ

R1	คณะกรรมการร่าง TOR	จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติของพัสดุที่จะซื้อ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
R2	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง	กำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 และแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยว

ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

P1	* คำนวณหน้า	นาย x
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

บันทึกหนังสือ

หนังสือ

L1	* หน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานสำหรับอบรม 99
L2	* เรื่อง	หนังสือ
L3	* เรียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ลงนามในหนังสือ

N1	* คำนวณหน้า	นางสาว x
N2	* ชื่อ	สมหญิง
N3	* นามสกุล	ใจมั่น
N4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
N5		
N6		

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ * , " , # , \$, % , / , \ , . , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

- 1) กดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 2) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1

2

3

บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Template ร่างหนังสือ
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างร่างหนังสือ

ส่วนราชการ หน่วยงานสำหรับอบรม ๔๔

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย หน่วยงานสำหรับอบรม ๔๔มีความประสงค์จะ ประมวลราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ นั้น

หน่วยงานสำหรับอบรม ๔๔ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** **พิมพ์** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลง

นามในเอกสาร ให้กดปุ่ม

พิมพ์

4) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และสร้าง Template ให้โดยอัตโนมัติ

5) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** Thai Government Procurement วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างหนังสือ

3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง หน่วยงานสำหรับอบรม ฯ

ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับ
ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย หน่วยงานสำหรับอบรม ฯ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระบวนการคลังกิจการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ
กำหนดราคากลาง สำหรับ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และ กำหนดราคากลาง	
๑. นางสาว ขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๒. นาง ชุติกาญจน์ สมนวน	กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๓. นาย ประธาน ขอบตัดสินใจ	กรรมการและเลขานุการ

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 บันทึก พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

6) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลง

นามในเอกสาร ให้กดปุ่ม

พิมพ์

7) กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และสร้าง Template

8) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
☐	1103702832855 นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ		รายละเอียด/แก้ไข	
☐	1209700673428 นางชุดิภาญจน์ สมบิล	กรรมการ	ข้าราชการ		รายละเอียด/แก้ไข	
☐	5845790318162 นายประธาน ขอบัดดิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ		รายละเอียด/แก้ไข	
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ: เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
 เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนรายละเอียดโครงการชุดนั้น
 ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

[เลื่อนไหลการแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#)
[จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[บันทึกเลขที่วันที่](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

9) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะทำการส่ง e-mail ให้กับคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่บันทึกไว้

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 25 เมษายน 2565
trep1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ		รายละเอียด/แก้ไข	
1209700673428	นางชุดิภาอรุณ สมนวล	กรรมการ	ข้าราชการ		รายละเอียด/แก้ไข	
5845790318162	นายประธาน ขอบัดดิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ		รายละเอียด/แก้ไข	
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ: เมื่อต้องการส่งเมล e-mail เข้า เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
คลิก [เปลี่ยนแปลง](#) ในสถานะรับ/ส่ง Mail เมื่อต้องการเปลี่ยนรายละเอียดโครงการชุดนั้น
คลิก [ประวัติการเปลี่ยนแปลง](#) เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

เลือกโครงการแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกเลิกรายชื่อกรรมการ **บันทึกเลขที่วันที่** จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

1) กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
trep1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

หน้าสื่อนำเลขที่และวันที่

L1	* เลขที่	สว.1351/2565
L2	* วันที่	02/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตดปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* คำสั่งเลขที่	คว.135/2565
M2	* วันที่	03/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตดปปปป)

การอนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	นาย
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		
	* วันที่	04/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตดปปปป)

ยกเลิกเลขที่วันที่ **บันทึก** พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

2) ระบุ “เลขที่” (หนังสือแน)

3) ระบุ “วันที่ (ววตดปปปป)” (หนังสือแน) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน

4) ระบุ “เลขที่คำสั่ง” (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

5) ระบุ “วันที่ (ววตดปปปป)” (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน

6) ระบุ “วันที่อนุมัติ (ววดตปปป)” หรือกดยกวันที่จากปฏิทิน 

7) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 25 เมษายน 2565
tresp1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

หน้าสื่อนำเลขที่และวันที่

L1 * เลขที่ กข.2504/2565

L2 * วันที่ 18/04/2565  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * คำสั่งเลขที่ กข.2504/2565

M2 * วันที่ 25/04/2565  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

การอนุมัติ

P1 * คำนำหน้า นาย x ▼

P2 * ชื่อ สมชาย

P3 * นามสกุล ใจดี

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

* วันที่ 25/04/2565  ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

8) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมมล	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
5845790318162	นายประธาน ขอบัดดิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ  เมื่อต้องการส่งเมล  เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

 เปลี่ยนแปลง ใบสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น

 ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บันทึกเลขที่วันที่

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

9) กดปุ่ม 

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตลาด
หน่วยงานสำหรับอบรม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ตลาดสองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

III ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	✎ รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	✎ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำเอกสารราคากลาง	✎ รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก

จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)

- 1) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ“จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**

Thai Government Procurement

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

regp14041404 - หัวบันทึกงานที่เพิ่ง - หัวบันทึกงานที่เพิ่ง

หน่วยงานสำหรับมอบ

1
บันทึกขอบเขตงาน

2
ตัวอย่างหนังสือ

3
ตัวอย่างขอบเขตงาน

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

ขอบเขตของงานชื่อ (ตามระเบียบฯ ข้อ21)

B1

* จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ
 ☐ จัดทำ
 ☒ ไม่จัดทำ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ไฟล์แนบ
1	* รายละเอียดคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะ Browse ไฟล์	
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ		
C1	รายละเอียดคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นๆ	ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
สถานที่ส่งมอบพัสดุ		
D1	* สถานที่ส่งมอบพัสดุ	
ระยะเวลาส่งมอบ		
E1	* ระยะเวลาส่งมอบ	วัน ☐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
การชำระเงิน		
G50	* การชำระเงิน แบ่งออกเป็น	งวด รายละเอียด
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ		
E3	* หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ83) ☐ เกณฑ์ราคา ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ☐ เกณฑ์อื่นใด	กำหนดตัวแปร
อัตราค่าปรับ		
H1	* ประเภทค่าปรับ	<ตัวเลือกประเภทค่าปรับ> x ▼
H2	* อัตราค่าปรับร้อยละ	ต่อวัน
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง		
I0	* การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี
I1	ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า	ปี เดือน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
I2	ระยะเวลาให้แก้ไข ช่อมะเร็งให้ติดตั้งเดิมภายใน	วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
การจ่ายเงินล่วงหน้า		
J1	* การจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี
J2	ให้ผู้เสนอราคาวันรับล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ	ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

ขอบเขตของงานซื้อ (ตามระเบียบฯ ข้อ 21)

- 2) จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ
ถ้าไม่จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ จะต้องทำการแนบไฟล์ TOR

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3) กดปุ่ม **ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม**

รายการคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	รายละเอียด
C1	มีความสามารถตามกฎหมาย
C2	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
C3	ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
C4	ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
C5	ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
C6	มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
C7	☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
C8	ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่น เป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
C9	ไม่เป็นผู้ได้รับเลือกหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
C10	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	รายการคุณสมบัติ	ดำเนินการ
1		 

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ' , # , \$, & , / , \ , ; , : , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

 เพิ่มรายการข้อมูล  ลบรายการข้อมูล

บันทึก **ออก**

สถานที่ส่งมอบพัสดุ

- 4) ระบุ สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ

- 5) ระบุ ระยะเวลาดำเนินการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ระยะเวลาส่งมอบ

- 6) ระบุ จำนวนงวดในการส่งมอบงาน

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 7) กดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณา (ตามระเบียบฯ ข้อ 83) อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

อัตราค่าปรับ

- 8) กดเลือก ประเภทค่าปรับ อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- 9) ระบุ ค่าปรับร้อยละ/ วัน

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10) กดเลือก การรับประกันความชำรุดบกพร่อง อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- มี
- ไม่มี

11) ระบุ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12) ระบุ ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิม นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า

13) กดเลือก การจ่ายเงินล่วงหน้า อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- มี กรณีกดเลือก มี ให้ระบุ ให้ผู้เสนอราคาชำระเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
- ไม่มี

14) กดปุ่ม

บันทึก

15) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** Thai Government Procurement วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำเอกสารราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ“แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”

Thai Government Procurement trgpl404 1404 - พรหมเจ้าภาพพัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดาญจน์ สมณวล	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบัดดิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ:  เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ  เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
 เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น
 ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

[เงื่อนไขการแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#)
[จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[บันทึกเลขที่วันที่](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

2) ระบบจะทำการส่ง e-mail ให้กับคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่บันทึกไว้ และแสดงสถานะการรับ Mail เป็น “ส่งแล้ว”

3) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

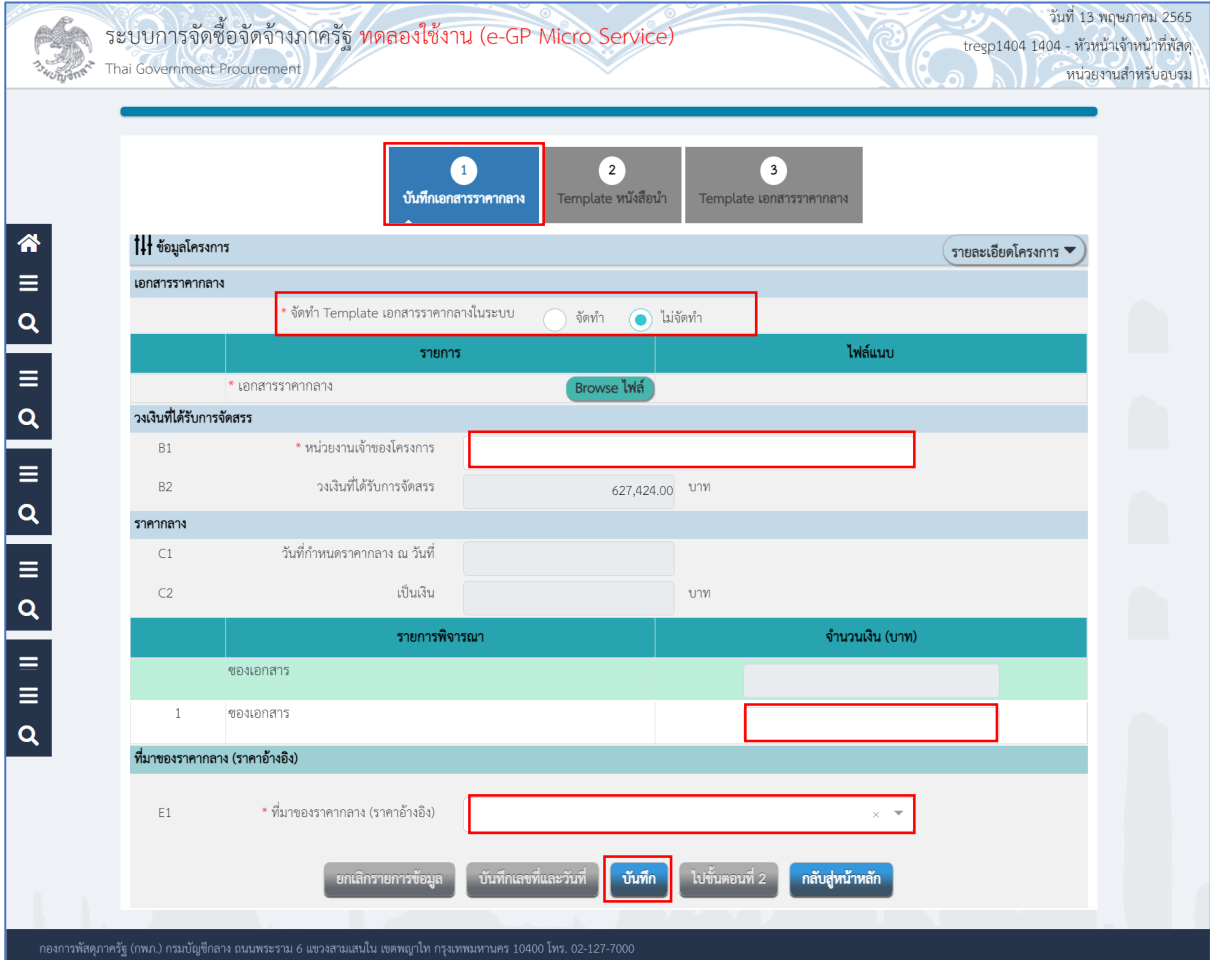
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำเอกสารราคากลาง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ระบบเปลี่ยนสถานะ เป็น “ดำเนินการแล้ว”

จัดทำเอกสารราคากลาง

- 1) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ“จัดทำเอกสารราคากลาง”



เอกสารราคากลาง

- 2) กดเลือก จัดทำ template เอกสารราคากลางในระบบ อย่างใดอย่างหนึ่ง

- จัดทำ
- ไม่จัดทำ ระบบจะไม่จัดทำ template เอกสารราคากลาง มาแสดงให้

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- 3) ระบุ หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ราคากลาง

- 4) ระบุ จำนวนเงิน

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5) กดเลือก ที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) จากรายการระบบ

- 6) กดปุ่ม  บันทึก

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 1, ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกเลขที่วันที่ได้

ข้อความจากระบบ

0001 : ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

ยกเลิก ตกลง

รายการพิจารณา	จำนวนเงิน (บาท)
ของเอกสาร	627,424.00
1 ของเอกสาร	627,424.00

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

E1 * ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงล่าสุดของกรมบัญชีกลาง

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึกเลขที่และวันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

7) กดปุ่ม

ตกลง

วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

1 บันทึกเอกสารราคากลาง 2 Template หนึ่งชิ้น 3 Template เอกสารราคากลาง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เอกสารราคากลาง

* จัดทำ Template เอกสารราคากลางในระบบ ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

ไฟล์แนบ

* เอกสารราคากลาง Browse ไฟล์ เอกสารราคากลาง.pdf (176.78 KB)

วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

B1	* หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมบัญชีกลาง
B2	วงเงินที่ได้รับการจัดสรร	627,424.00 บาท

ราคากลาง

C1	วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่	
C2	เป็นเงิน	627,424.00 บาท

รายการพิจารณา	จำนวนเงิน (บาท)
ของเอกสาร	627,424.00
1 ของเอกสาร	627,424.00

ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

E1 * ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงล่าสุดของกรมบัญชีกลาง

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึกเลขที่และวันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

8) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 26 เมษายน 2565
tregp1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำเอกสารราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** กลับสู่หน้าหลัก

9) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำเอกสารราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** กลับสู่หน้าหลัก

10) กดปุ่ม **ตกลง**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 13 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำเอกสารขอบเขตงาน (TOR)	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำเอกสารราคากลาง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

11) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
TrainEGP 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0309800099 - หน่วยงานสำหรับอบรม 99
ชื่อโครงการ: _____

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 65059000224	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	627,424.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง	☒
รวมหน้านี้		627,424.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตกรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001

1) กด ที่รายการที่ต้องการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เลื่อนหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

2) กดปุ่ม



ที่รายการ“รายงานขอซื้อขอจ้าง”

ระบบประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ (e-bidding)

ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามระเบียบฯ ข้อ 22)

เหตุผลความจำเป็น

3) ระบุ เหตุผลความจำเป็น

ราคากลางของพัสดุ

4) ระบุ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง

วงเงินที่จะซื้อ

5) ระบุ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

6) กดเลือก “การจัดซื้อจัดจ้างแบบ” อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- รับฟังคำวิจารณ์
- ไม่รับฟังคำวิจารณ์

7) ระบุ เหตุผล (กรณีรับฟังคำวิจารณ์/ ไม่รับฟังคำวิจารณ์)

ข้อเสนออื่นๆ

8) กดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
- แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง

กรณีกดเลือก “แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง” ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. ให้กดยุ่ม

บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ผลิต
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดิภาวณัฐ สมมวล	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบัดสิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉	ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						เพิ่มรายชื่อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ: คลิก ✉ เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ คลิก ✎ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

คลิก เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น

คลิก ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

2. กดยุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต
หน่วยงานสำหรับอบรม

บันทึกการซื้อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: ☐ ไม่ระบุเลขประจำตัว  

* คำนวณหน้า: x

* ชื่อ:

* นามสกุล:

* ประเภทกรรมการ: x

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: x

* ชื่อหน่วยงาน:

* e-mail:

* ตำแหน่ง:

 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3. กรณีไม่ระบุเลขประจำตัว ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ ไม่ระบุเลข ระบบจะ Gen เลขให้

กรณีทราบเลขประจำตัวประชาชนคณะกรรมการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

3.1 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือกดเครื่องหมาย  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงานตัวเอง

ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

ชื่อกรรมการ:

เลขประจำตัวประชาชน	รายชื่อกรรมการ
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน
1209700673428	นางชุตติกาญจน์ สมบวร
3546814843137	จำสับศรีดาวประด็น ทองฟ้า
2449149515406	หม่อมราชวงศ์ณกุล สมบอง
1366641436344	นายประธาน สิทธิสงวน
5845790318162	นายประธาน ขอบดีดลิน
8446209821733	ร้อยเอกกานทุพงษ์ สว่างงาม
4199753372771	จำสับเอกยงยุทธ เทพพิทักษ์
2374313073683	นายยศพัทธ์ จิรนนท์
9502317817800	พลโยคณี วาริรัตน์
5830340041131	นายยศชาย เทียงตรง
9796558132289	หม่อมหลวงยิ่งลักษณ์ บัวรอด
1584137911626	หม่อมยุคล พัทธรัตน์
3120100632444	นางสาวยามวาลัย ลูกคิด

จากหน้าจอผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ดังนี้

3.2 ระบุ ชื่อกรรมการ

3.3 กดปุ่ม

3.4 กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: 3120100632444 ☐ ไม่ระบุเลขประจำตัว

* คำนามหน้า: นางสาว

* ชื่อ: ยาวมาลัย

* นามสกุล: ลูกคิด

* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: **ประธานกรรมการฯ**

* ชื่อหน่วยงาน: ทดสอบ

* e-mail: supamart@pccth.com

* ตำแหน่ง: นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

[แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

[บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.5 กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ

3.6 ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

3.7 กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

4. กดปุ่ม

[บันทึก](#)

5. กดปุ่ม

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ระบบแสดงหน้าจอ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ [รายละเอียดโครงการ](#)

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
1209700673428	นางสุติกาญจน์ สมบิล	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบัดดิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	ส่ง/แก้ไข	ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มรายชื่อ						
☐ 3120100632444	นางสาวยาวมาลัย ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ [คลิก](#) เมื่อต้องการส่งเมล [คลิก](#) เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

[คลิก](#) [เปลี่ยนแปลง](#) ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น

[คลิก](#) [ประวัติการเปลี่ยนแปลง](#) เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#) [จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 2.- 6. จนครบตามต้องการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมนวล	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบัดดิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						เพิ่มรายชื่อ
☐	3120100632444 นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	8236232632137 นางสาวเรยา ยอดเสชา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	1222222222222 นายสุخي สุขชี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ

คลิก เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ คลิก เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

คลิก [เปลี่ยนแปลง](#) ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนรายละเอียดกรรมการชุดนั้น

คลิก [ประวัติการเปลี่ยนแปลง](#) เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างหนังสือ

3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	หน่วยงานสำหรับอบรม 99
M2	* เรื่องแต่งตั้ง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าที่คณะกรรมการ

R1	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
----	--	--

ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

P1	* คำนำหน้า	นาย x
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

บันทึกหนังสือ

หนังสือ

L1	* หน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานสำหรับอบรม 99
L2	* เรื่อง	การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
L3	* เรียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ลงนามในหนังสือ

N1	* คำนำหน้า	นาง x
N2	* ชื่อ	สมหญิง
N3	* นามสกุล	ใจมั่น
N4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
N5		
N6		

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ " , ' , # , \$, % , / , \ , ~ , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกการกรข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

6. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล7. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
 Thai Government Procurement tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างหนังสือ

3
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

🔍 📄 🖨️ ↶️ ↷️ 🔍 📄 🖨️ ↶️ ↷️ 🔍 📄 🖨️ ↶️ ↷️

Styles Format Font Size A A



คำสั่ง หน่วยงานสำหรับอบรม ๙๙

ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย หน่วยงานสำหรับอบรม ๙๙ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ
ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
๑. นางสาว ยาวมาลัย ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาว เรยา ยอดเสนา	กรรมการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. นาย สุขใจ สุขชี	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	

ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

8. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอ

ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม พิมพ์

9. กดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และสร้าง Template

10. กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
1209700673428	นางศุภิกาญจน์ สมนวน	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบัดสิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
3120100632444	นางสาวยารวณีย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
8236232632137	นางสาวเรยา ยอดเลขา	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
1222222222222	นายสุโขใจ สุขชี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ เมื่อต้องการส่งเมลเข้า เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

คลิก [เปลี่ยนแปลง](#) ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น

คลิก [ประวัติการเปลี่ยนแปลง](#) เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#) [จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

11. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะทำการส่ง e-mail ให้กับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกไว้



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
บันทึกงานงานขอซื้อของจ้าง

2
ตัวอย่างงานงานขอซื้อของจ้าง

X Copy Paste Undo Redo Bold Italic Link List Bulleted List Numbered List Quote Styles Format ?



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ <Field B1-ส่วนราชการ>

ที่ _____ วันที่ _____ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง <Field B2-เรื่อง> _____

เรียน <Field B3-เรียน> _____

ด้วย <Field B1-ส่วนราชการ> มีความประสงค์จะ <Field A2-ชื่อโครงการ> ซึ่ง
มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น _____
<Field B4-เหตุผล> _____
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะสั่งซื้อจำนวน <Field ราคากลาง> บาท
<Field ราคากลาง> _____
๔. วงเงินที่จะ <Field ประเภทการ> _____

[ดูพหามิเตอร์](#)
[Template มาตรฐาน](#)
[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#)
[บันทึก](#)
[พิมพ์](#)
[กลับไปหน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

- 9) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม [พิมพ์](#)
- 10) กดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 11) กดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)

ข้อมูลโครงการ		รายละเอียดโครงการ	
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

แต่งตั้งคณะกรรมการ

1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ แต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 15 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดาญจน์ สมมล	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบดัดลิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
3120100632444	นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
8236232632137	นางสาวเรยา ยอดเลขา	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
1222222222222	นายสุโขทัย สุขชี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						

หมายเหตุ:  เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ  เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
 เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น
 ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ **กลับสู่หน้าหลัก**

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

2) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ ร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

[illegible]

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

C2 * ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ไม่

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

* กำหนดคุณสมบัติให้บุคคลธรรมดาสามารถเสนอราคาได้หรือไม่ ☒ ได้ ☐ ไม่ได้

2) กดเลือก ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่ อยางใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ต้องการ
กรณีกดเลือก “ต้องการ” ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ โดยกดปุ่ม “เพิ่มเติมคุณสมบัติ”
- ไม่ต้องการ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ระบุเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

3.1) ให้กดปุ่ม

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

C2 * เอกสารยื่นเพิ่ม

ลำดับ รายการเอกสารยื่นเพิ่ม

1 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ เมื่อต้องการเพิ่มคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา เมื่อต้องการลบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

บันทึก ออก

ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

3.2) ระบุ รายการเอกสารยื่นเพิ่ม

กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม

กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม

3.3) กดปุ่ม

4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

4.1) ให้กดปุ่ม **รายละเอียด**

4.2) ระบุ รายการเอกสารยื่นเพิ่ม

กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม **+**กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม **ลบ**4.3) กดปุ่ม **บันทึก**

การเสนอ การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔

การเสนอ การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔			
สถานที่ส่งมอบพัสดุ			
E2	* สถานที่ส่งมอบพัสดุ	กรมบัญชีกลาง	
ระยะเวลาในการเสนอราคา			
E3	* กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า	7	วัน นับแต่วันเสนอราคา
E4	* ส่งมอบพัสดุไม่เกิน	14	วัน นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย
แค็ตตาล็อกและหรือรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			
E5	* คุณลักษณะเฉพาะของ	เครื่องมือการใช้งาน	
ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา			
E6	* ต้องการดูต้นฉบับแค็ตตาล็อกหรือไม่	☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ	
E7	* กำหนดให้ผู้เสนอราคานำต้นฉบับแค็ตตาล็อกฯ มาให้คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน	วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการยื่นเอกสาร เวลา ถึง น.	
ตัวอย่างของพัสดุและเอกสารเพิ่มเติม			
E8	* ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือไม่	☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ จำนวน	
E8-1	* ต้องการให้ส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาหรือไม่	☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ	
E9-2	* ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ที่ทำการในภายหลัง หรือไม่	☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ ระบุรายละเอียด	
E9-3	* สถานที่ส่งตัวอย่างพัสดุ/เอกสาร	กรมบัญชีกลาง	
E9-4	* วันที่จัดส่งตัวอย่าง/เอกสาร	26/04/2565 เวลา 8.30 - 16.3 น.	

สถานที่ส่งมอบ

5) ระบุ สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาในการเสนอราคา

6) ระบุ ระยะเวลากำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า (นับแต่วันเสนอราคา)

7) ระบุ ระยะเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน (นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย)

คัดเลือกรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

8) ระบุคุณลักษณะเฉพาะของ (ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา)

9) กดเลือก ต้องการดูต้นฉบับคัดเลือกรูปแบบหรือไม่ อย่างไรอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

10) กรณีกดเลือก เป็น “ต้องการ” จะต้อง ระบุ ช่วงวันที่กำหนดให้ผู้เสนอราคานำต้นฉบับคัดเลือกรูปแบบมาให้คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างของพัสดุและเอกสารเพิ่มเติม

11) กดเลือก ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองหรือไม่อย่างไรอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

12) กดเลือก ต้องการให้ส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาหรือไม่ อย่างไรอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

13) กดเลือก ต้องการให้ผู้เสนอราคาเขียนเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลัง หรือไม่ อย่างไรอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

14) ระบุ สถานที่ส่งตัวอย่างพัสดุ/เอกสาร

15) ระบุ วันที่จัดส่งตัวอย่าง/เอกสาร

16) ระบุ ช่วงเวลาจัดส่งตัวอย่าง/เอกสาร

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด	
E9-1	* ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียดหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ
อีเมลสำหรับการสอบถามของหน่วยงาน gprocurement@cgd.go.th	

17) กดเลือก ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียดหรือไม่ อย่างไรอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

18) ระบุ อีเมลสำหรับการสอบถามของหน่วยงาน

หลักประกันการยื่นเอกสารเสนอราคา

F1 * ให้ผู้เสนอราคาแจ้งหลักประกันการยื่นข้อเสนอ

วันที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายหรือพันธบัตร

รัฐบาลไทย จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วน

ราชการตรวจสอบความถูกต้องภายใน

14 วัน

บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ

19) ให้ผู้เสนอราคาแจ้งหลักประกันการยื่นข้อเสนอ โดยกดปุ่ม

บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ

E9-3 หลักประกันการยื่นเอกสารเสนอราคา

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวน	หน่วย	อัตรา	ร้อยละ	* จำนวนเงินหลักประกันการยื่นข้อเสนอ
E9-4						

การสอบถามเพิ่มเติม

E9-1

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ออก

20) ระบุ วันที่กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องภายใน

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน

หลักประกันการยื่นเอกสารเสนอราคา

F1 * ให้ผู้เสนอราคาแจ้งหลักประกันการยื่นข้อเสนอ

วันที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายหรือพันธบัตร

รัฐบาลไทย จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วน

ราชการตรวจสอบความถูกต้องภายใน

7 วัน

บันทึกหลักประกันการยื่นข้อเสนอ

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน

บันทึกวันที่การเสนอราคา

E16	ในวันที่	03/05/2565	ระบุเป็นพิพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
E17	ถึงวันที่	13/05/2565	ระบุเป็นพิพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

กำหนดการเสนอราคา

E18	ในวันที่	17/05/2565	ระบุเป็นพิพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
E19	* ตั้งแต่เวลา	13:00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)
E20	* ถึงเวลา	16:00	น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

กำหนดการเปิดซองเอกสารเสนอราคา

E25	สถานที่เปิดซอง	กรมบัญชีกลาง	
E26	เปิดซองในวันที่	18/05/2565	ระบุเป็นพิพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

21) กดปุ่ม

บันทึกวันที่การเสนอราคา

ตรวจสอบเงื่อนไขการบันทึกวันที่			การบันทึกวันที่					สถานะ
พารามิเตอร์	หัวข้อ	หลักเกณฑ์	ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	จำนวนวัน/เวลา	ตั้งแต่เวลา	จนถึงเวลา	
S1	ประกาศ ณ วันที่		03/05/2565					✓
N4-N5	กำหนดวันที่เผยแพร่	ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศเชิญชวน	03/05/2565	13/05/2565	10			✓
E11	กำหนดวันเสนอราคา	ต้องเป็นวันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง	17/05/2565				13:00-16:00	
E17	กำหนดวันตรวจสอบเอกสารเสนอราคา	ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา (E11) และเป็นวันทำการ	18/05/2565					✓

บันทึก ออก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาจากราคาคือรายการ

21.1) ระบุ ประกาศ ณ วันที่ หรือกดยกเว้นวันที่จากปฏิทิน 

21.2) ระบุ ช่วงวันที่กำหนดวันที่เผยแพร่ (ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการนับจากวันที่ประกาศเชิญชวน) หรือกดยกเว้นวันที่จากปฏิทิน 

21.5) ระบุ วันเสนอราคา และช่วงเวลาในการเสนอราคา (ต้องเป็นวันทำการถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง) หรือกดยกเว้นวันที่จากปฏิทิน 

21.7) ระบุ วันที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคา (ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา และเป็นวันทำการ) หรือกดยกเว้นวันที่จากปฏิทิน 

21.11) กดปุ่ม **บันทึก**

22) ระบุ สถานที่เปิดซอง
การทำสัญญาซื้อขาย

การทำสัญญาซื้อขาย		
G1	* ประเภทของสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป  แนบสัญญา
G2	* ทำสัญญาซื้อขายภายใน	7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
G3	* หลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ	10

23) กดเลือก ประเภทของสัญญา และกดปุ่ม “แนบสัญญา” เพื่อแนบสัญญา

24) ระบุ วันที่ทำสัญญาซื้อขาย

25) ระบุ อัตราร้อยละหลักประกันสัญญา

อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ		
H1	* ประเภทค่าปรับ	ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน 
H2	* ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราค่าปรับร้อยละ	0.1 ต่อวัน ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

26) กดเลือก ประเภทค่าปรับ

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง			
I0	* มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่	☒ มี	☐ ไม่มี
I1	ถ้ามี ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า	2 ปี	เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
I2	ถ้ามี ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน	7 วัน	นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

27) กดเลือก มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า

การจ่ายเงินล่วงหน้า	
J1	* มีการจ่ายเงินล่วงหน้าหรือไม่ ☐ มี ☒ ไม่มี
J2	ถ้ามี ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินร้อยละ ของราคาพัสดุที่เสนอขาย

28) กดเลือก การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ		
K1	☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.	2565
K2	☐ เงินกู้จาก	
K3	☐ เงินช่วยเหลือจาก	
K4	☐ อื่นๆ ระบุ	

29) ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ ที่ต้องการ
การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์		
M1	* สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข	0-2123-4567 ต่อ 12
		บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
M2	* ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์	http://www.gprocurement.go.th/new_index.html

30) ระบุ เบอร์โทรศัพท์ในการสอบถาม

31) ระบุ เว็บไซต์ที่ต้องการให้ดูรายละเอียด

32) กดปุ่ม **บันทึก**33) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - ทรัพยากรเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1 จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา 2 ตัวอย่าง 3 ตัวอย่าง

ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ตามประกาศ
ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ซองเอกสาร จำนวน ๓,๐๐๐

พัสดุที่จะซื้อเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 -
 - แบบหนังสือคำประกัน

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** **พิมพ์** **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

34) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลง

นามในเอกสาร ให้กดปุ่ม

พิมพ์

35) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และสร้าง Template

36) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** Thai Government Procurement วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
จัดทำร่างเอกสาร
ประกวดราคา

2
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

ประกาศ

เรื่อง ประกาศราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มีความประสงค์จะประกาศราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท () ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร

ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

37) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลง

นามในเอกสาร ให้กดปุ่ม

พิมพ์

38) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และสร้าง Template

39) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

[illegible]

40) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่ที่แสดง
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่  เลื่อนหัวหน้าอนุมัติ  กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกเลขที่และวันที่

1) กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
 Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อจ้าง

B1 * เลขที่ ๑๕/2565

B2 * วันที่ ๐2/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * คำสั่งเลขที่ ๑๕/2565

M2 * วันที่ ๐3/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

เอกสารประกวดราคา

* อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแบบ ☐ รับฟังคำวิจารณ์ ☒ ไม่รับฟังคำวิจารณ์

R1 วันที่การเสนอราคา **บันทึกวันที่การเสนอราคา**

* เอกสารประกวดราคาเลขที่ ๑๕/2565

* วันที่ประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ๐3/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อจ้าง)

P1 * คำนามหน้า นาง x

P2 * ชื่อ สมหญิง

P3 * นามสกุล ใจมั่น

P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

* วันที่ ๐4/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

- 2) ระบุ เลขที่ (หนังสือรายงานขอซื้อจ้าง)
- 3) ระบุ วันที่ (หนังสือรายงานขอซื้อจ้าง)
- 4) ระบุ เลขที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
- 5) ระบุ วันที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
- 6) ระบุ เลขที่เอกสารประกวดราคา
- 7) ระบุ วันที่ (ประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์)
- 8) ระบุ “วันที่การอนุมัติ”
- 9) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และสร้าง Template
- 10) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม **พิมพ์**
- 11) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ **เสนอหัวหน้าอนุมัติ** กลับสู่หน้าหลัก

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

1) กดปุ่ม “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้า อนุมัติใช่หรือไม่”

ต้องการเสนอให้หัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่

ยกเลิก **ตกลง**

2) กดปุ่ม

ตกลง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
TrainEGP 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0309800099 - หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ชื่อโครงการ:

ค้นหา **ล้างตัวเลือก** ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการจ้าง
☐ 65059000224	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	627,424.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)	
รวมหน้า		627,424.00			

ลำดับที่ **1 - 1** จากทั้งหมด **1** รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

: เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตกรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001

3) กดรูป





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อของจ้าง

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

1 of 1 | 115.588%



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____
 ที่ สว.๑๖๕/๒๕๖๕ _____ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง _____
 เรียน _____

ด้วย มีความประสงค์จะ ซึ่งมียรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น
๒. รายละเอียดของ พัสดุ
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะ และเหตุผล

[ส่งคืนแก้ไข](#)
[ไปขั้นตอนที่ 2](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

4) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
 Thai Government Procurement tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อจ้าง

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
ตัวอย่าง
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการ


คำสั่ง หน่วยงานสำหรับอบรม ๙๙
ที่ สว.๑๖๔/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย หน่วยงานสำหรับอบรม ๙๙ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
๑. นางสาว เขวามาสย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาว เรยา ยอดเลขา	กรรมการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. นาย สุขใจ สุขชี	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
อำนาจและหน้าที่	

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ

ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

5) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อของจ้าง

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

1 of 9 > >I

+ 115.568%



เลขที่ สว.๑๖๕/๒๕๖๕

ตามประกาศ

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ตามรายการ ดังนี้

ซองเอกสาร	จำนวน	๓,๐๐๐
-----------	-------	-------

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ
อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
 - ๑.๒ [แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์](#)
 - ๑.๓
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) [หลักประกันการเสนอราคา](#)
 - (๒) [หลักประกันสัญญา](#)
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) [ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน](#)
 - (๒) [การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม](#)
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) [บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑](#)
 - (๒) [บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒](#)
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ [มีความสามารถตามกฎหมาย](#)

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

6) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อของจ้าง

2
ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4
ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5
สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

1 of 2 > | 115.588%



ประกาศ

เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท () ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.

ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร

ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็น ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ

ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ระงับสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่มีข้อตกลงว่า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ

ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3
ไปขั้นตอนที่ 5
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

7) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1 ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อของจ้าง

2 ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4 ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5 สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๐๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สร้างไฟล์เอกสาร

ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์

* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด

* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ

- ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดได้ถูกต้องครบถ้วน
- หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

8) กดปุ่ม

สร้างไฟล์เอกสาร

ระบบจะสร้างชื่อไฟล์เอกสารและวันที่เวลาที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1 ตัวอย่าง
รายงานขอซื้อของจ้าง

2 ตัวอย่าง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3 ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกวดราคา

4 ตัวอย่าง
ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

5 สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

สร้างไฟล์เอกสารและประกาศร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๐๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สร้างไฟล์เอกสาร

ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์

* ชื่อไฟล์เอกสารที่สร้างล่าสุด 65059000224_16052565.zip

* วันและเวลาที่สร้างล่าสุด 16/05/2565 15:06:27

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

หมายเหตุ

- ก่อนประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ ต้องกดปุ่ม สร้างไฟล์เอกสารและปุ่มตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์ เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดได้ถูกต้องครบถ้วน
- หลังจากตรวจสอบเอกสารที่แสดงหน้าเว็บไซต์แล้ว จึงจะสามารถประกาศเอกสารประกวดราคาขึ้นเว็บไซต์ได้

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

9) กดปุ่ม“ตรวจสอบเอกสารที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์” เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลดให้ถูกต้องครบถ้วน

10) กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบจะทำการประกาศเอกสารขึ้นเว็บไซต์ให้

11) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
TrainEGP 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 65059000224	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	627,424.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	☒
รวมหน้านี้		627,424.00			

ลำดับที่ **1 - 1** จากทั้งหมด **1** รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อออกขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7

[ยกเลิกรายการโครงการ](#)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตกรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001

5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
TrainEGP 1400 - หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม-หน่วยงานสำหรับอบรม 99

Thai Government Procurement

	เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
	เพิ่มโครงการ
	เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
	รายการโครงการ
	เพิ่มโครงการ(Test)
	แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และวิธี e-bidding
	เพิ่มโครงการ(New)

<https://egp3uat.apps.egp.openspcch.local/EGPWeb/js/control.egg#>

1) กดเลือก เมนู รายการโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 16 พฤษภาคม 2565
TrainEGP 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0309800099 - หน่วยงานสำหรับอบรม 99
ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 65059000224	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	627,424.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์	☒
รวมหน้านี้		627,424.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตกรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001

2) กด  ที่รายการที่ต้องการ

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** Thai Government Procurement วันที่ 3 พฤษภาคม 2565
tregp1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	การเสนอราคาและผลการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

3) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข รายการ “รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
 tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	วันที่เสนอราคา	ยื่นเอกสาร	
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062	17/05/2565 10:56:37	✓	⬇
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081	17/05/2565 10:49:00	✓	⬇

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการพิจารณา กลับสู่หน้าหลัก

4) กดที่ข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลรายการเอกสารที่ขึ้นใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา		30 KB	1
รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา	quotation.pdf	30 KB	1
รายละเอียดการยื่นเอกสารเสนอราคา	submitlist.pdf	45 KB	2
รายการเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
รายการเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2			

กลับสู่หน้าหลัก

5) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
 tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	วันที่เสนอราคา	ยื่นเอกสาร	
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062	17/05/2565 10:56:37	✓	⬇
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081	17/05/2565 10:49:00	✓	⬇

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการพิจารณา กลับสู่หน้าหลัก

6) กด ⬇ เพื่อดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบไฟล์แบบบีบอัด (zip file)

7) กดปุ่ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ เพื่อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ

8) กดปุ่ม ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการพิจารณา เพื่อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการพิจารณา

9) กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

การเสนอราคาและผลการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 3 พฤษภาคม 2565
tregp1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	การเสนอราคาและผลการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

1) กดปุ่ม รายการการเสนอราคาและผลการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียด/แก้ไข	สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	สรุปผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

ดาวน์โหลดเอกสาร

1.1) กดปุ่ม รายการการเสนอราคาและผลการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	วันที่เสนอราคา	ยื่นเอกสาร	
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062	17/05/2565 10:56:37	✓	
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081	17/05/2565 10:49:00	✓	

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการพิจารณา กลับสู่หน้าหลัก

1.2) กด เพื่อดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบไฟล์แบบบีบอัด (zip file)1.3) กดปุ่ม เพื่อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจสอบ1.4) กดปุ่ม เพื่อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกผลการพิจารณา1.5) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน		สถานะ
1	ความถี่เอกสาร	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	สรุปผลการพิจารณา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ

1.1) กดปุ่ม รายการบันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	0	0	บันทึกผล
สำเนาหนังสือบริษัทหนังสือ	2	0	0	บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	0	0	บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	0	0	บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	0	0	บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสารชี้แจงโครงการขึ้นศาลไทย	2	0	0	บันทึกผล
แบบตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา	2	0	0	บันทึกผล
เอกสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต	2	0	0	บันทึกผล
ข้อตกลงคุณธรรม	2	0	0	บันทึกผล
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน				
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	2	0	0	บันทึกผล
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ				
มีความสามารถตามกฎหมาย	2	0	0	บันทึกผล
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	2	0	0	บันทึกผล
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอสู่หรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐได้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	2	0	0	บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	2	0	0	บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	2	0	0	บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง	2	0	0	บันทึกผล
คุณสมบัติอื่น ๆ	2	0	0	บันทึกผล

หมายเหตุ บันทึกผล :บันทึกผลการตรวจสอบ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

เพิ่มรายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ แก้ไขผลการพิจารณา ยืนยันผลการพิจารณา กลับสู่หน้าหลัก

1.2) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เอกสาร สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เลขประจำผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผ่านทั้งหมด	ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา
8765432119811	ผู้ค้าบมคนที่ 1062	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล
8765432120002	ผู้ค้าบมคนที่ 1081	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล

หมายเหตุ ☒ ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

1.3)บันทึก “ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา”

1.4)กดปุ่ม **บันทึก**1.5)ระบบแสดงเครื่องหมาย ☒ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) Thai Government Procurement วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2	0	☒
สำเนาหนังสือวิเทศสนธิ	2	0	0	บันทึกผล
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	0	0	บันทึกผล
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	0	0	บันทึกผล
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	0	0	บันทึกผล
เอกสารแสดงเอกสารที่คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	0	0	บันทึกผล
แบบตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา	2	0	0	บันทึกผล
เอกสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต	2	0	0	บันทึกผล
ข้อตกลงจรรยาบรรณ	2	0	0	บันทึกผล
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน				
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	2	0	0	บันทึกผล
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ				
มีความสามารถตามกฎหมาย	2	0	0	บันทึกผล
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	2	0	0	บันทึกผล
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	2	0	0	บันทึกผล
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	2	0	0	บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	2	0	0	บันทึกผล
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	2	0	0	บันทึกผล
คุณสมบัติอื่น ๆ	2	0	0	บันทึกผล

หมายเหตุ **บันทึกผล** :บันทึกผลการตรวจสอบ ☒ :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอคุณสมบัติ แก้ไขผลการพิจารณา ยืนยันผลการพิจารณา กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ1.1) – 1.5) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2	0	✓
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2	0	✓
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2	0	✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2	0	✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2	0	✓
เอกสารแสดงเอกสารที่คุ้มครองการขึ้นศาลไทย	2	2	0	✓
แบบตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา	2	2	0	✓
เอกสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต	2	2	0	✓
ข้อตกลงคุณธรรม	2	2	0	✓
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน				
ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	2	2	0	✓
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ				
มีความสามารถตามกฎหมาย	2	2	0	✓
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	2	2	0	✓
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	2	2	0	✓
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	2	2	0	✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	2	2	0	✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	2	2	0	✓
คุณสมบัติอื่น ๆ	2	2	0	✓

หมายเหตุ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ

บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอคุณสมบัติ

แก้ไขผลการพิจารณา

ยืนยันผลการพิจารณา

กลับสู่หน้าหลัก

1.6) กดปุ่ม

ยืนยันผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ

มีความสามารถตามกฎหมาย	2	2	0	✓
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	2	2	0	✓
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	2	2	0	✓
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	2	2	0	✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	2	2	0	✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	2	2	0	✓
คุณสมบัติอื่น ๆ	2	2	0	✓

ข้อความจากระบบ

10005 : ท่านต้องการยืนยันผลการพิจารณาหรือไม่

ยกเลิก

ตกลง

หมายเหตุ

บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ

บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ

บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

1.7) กดปุ่ม

ตกลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 1				
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2	0	✓
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	2	2	0	✓
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	2	2	0	✓
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2	2	0	✓
ผู้มีอำนาจควบคุม	2	2	0	✓
เอกสารแสดงเอกลักษณ์ผู้ประกอบการชั้นศาลไทย	2	2	0	✓
แบบตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคา	2	2	0	✓
เอกสารนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต	2	2	0	✓
ข้อตกลงความร่วมมือ	2	2	0	✓
ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน				
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ	2	2	0	✓
ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ				
มีความสามารถตามกฎหมาย	2	2	0	✓
ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ	2	2	0	✓
ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรม	2	2	0	✓
ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อ	2	2	0	✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายชื่อรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ	2	2	0	✓
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง	2	2	0	✓
คุณสมบัติอื่น ๆ	2	2	0	✓

หมายเหตุ: ☒ บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านคุณสมบัติ

1.8) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	ดำเนินการแล้ว
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	ยังไม่ดำเนินการ
4	สรุปผลการพิจารณา	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค

1.1) กดปุ่ม



รายการบันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

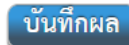
ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
ซองเอกสาร				
แคตตาล็อกและหรือแบบร่างรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	2	0	0	บันทึกผล
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	2	0	0	บันทึกผล
หลักประกันซอง	2	0	0	บันทึกผล
อื่นๆ	2	0	0	บันทึกผล
ตัวอย่างของพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา	2	0	0	บันทึกผล
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)	2	0	0	บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand	2	0	0	บันทึกผล
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
ซองเอกสาร				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ	2	0	0	บันทึกผล
แคตตาล็อกและหรือแบบร่างรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	2	0	0	บันทึกผล
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	2	0	0	บันทึกผล

หมายเหตุ **บันทึกผล** :บันทึกผลการตรวจสอบ **บันทึกผล** :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ **บันทึกผล** :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค แก้ไขผลการพิจารณา ยืนยันผลการพิจารณา กลับสู่หน้าหลัก

1.2) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เอกสาร แคตตาล็อกและหรือแบบร่างรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผ่านทั้งหมด	ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา
ซองเอกสาร			
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062	☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081	☐ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล

หมายเหตุ ☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

1.3) บันทึก “ผลการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา”

1.4) กดปุ่ม

ระบบแสดงเครื่องหมาย **บันทึก** ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

รายการข้อเสนอทางเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
ซองเอกสาร				
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	2	2	0	✔
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	2	0	0	บันทึกผล
หลักประกันของ	2	0	0	บันทึกผล
อื่นๆ	2	0	0	บันทึกผล
ตัวอย่างข้อพิสูจน์ที่ใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา	2	0	0	บันทึกผล
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)	2	0	0	บันทึกผล
สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand	2	0	0	บันทึกผล
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
ซองเอกสาร				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอ	2	0	0	บันทึกผล
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	2	0	0	บันทึกผล
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	2	0	0	บันทึกผล

หมายเหตุ

บันทึกผล
:
บันทึกผลการตรวจสอบ
:
บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ
✔
บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอทางเทคนิค
แก้ไขผลการพิจารณา
ยืนยันผลการพิจารณา
กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารด้านเทคนิค ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ 1.1) - 1.4) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✔ ทุกรายการ ดังรูป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** Thai Government Procurement 25 มิถุนายน 2564
 สืบลาติ ๒๓ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการข้อเสนอทางเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
Induction Lighting System				
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3	3	0	✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	3	3	0	✓
หลักประกันของ	3	3	0	✓
อื่นๆ	3	3	0	✓
ตัวอย่างของพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา	3	3	0	✓
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)	3	3	0	✓
สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand	3	3	0	✓
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
Induction Lighting System				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการแสดงผลตามกฎหมายในกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอ	3	3	0	✓
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	3	3	0	✓
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	3	3	0	✓

หมายเหตุ: ☒ บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

พิมพ์รายงานสรุปผลการพิจารณา แก้ไขผลการพิจารณา **ยืนยันผลการพิจารณา** กลับสู่หน้าหลัก

1.5) กดปุ่ม

ยืนยันผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** Thai Government Procurement วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
 tregp1404-1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อความจากระบบ

10001 : ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

ยกเลิก **ตกลง**

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อเอกสาร	ผู้ค้า/บริษัท	สถานะ	เหตุผล
✓ 8765432119811	ผู้ค้า/บริษัท	1062	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล
✓ 8765432120002	ผู้ค้า/บริษัท	1081	☒ ถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ถูกต้อง	เหตุผล

หมายเหตุ: ☒ ถูกต้องครบถ้วน ☒ ไม่ถูกต้อง

พิมพ์ ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

1.6) กดปุ่ม

ตกลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
 Thai Government Procurement tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

III ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

รายการข้อเสนอทางด้านเทคนิค	รวม	จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ	จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ	
ตรวจสอบเอกสารบัญชีเอกสารส่วนที่ 2				
ซองเอกสาร				
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	2	2	0	✓
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการผูกพันตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามใบเสนอราคาแทน	2	2	0	✓
หลักประกันของ	2	2	0	✓
อื่นๆ	2	2	0	✓
ตัวอย่างของพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา	2	2	0	✓
สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ และขนาดย่อม (SMEs)	2	2	0	✓
สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand	2	2	0	✓
ตรวจสอบด้านเทคนิค				
ซองเอกสาร				
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดการผูกพันตามกฎหมายในกรณีให้ผู้ยื่นข้อเสนอ	2	2	0	✓
แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	2	2	0	✓
การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	2	2	0	✓

หมายเหตุ: **บันทึกผล** :บันทึกผลการตรวจสอบ ☐ :บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ ☒ :บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว

พิมพ์รายงานสรุปผลการตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค แก้ไขผลการพิจารณา ยืนยันผลการพิจารณา **กลับสู่หน้าหลัก**

1.7) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
 Thai Government Procurement tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

III ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน		สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
4	สรุปผลการพิจารณา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป **กลับสู่หน้าหลัก**

สรุปผลการพิจารณา

1.1) กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข รายการสรุปผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404-1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการสินค้าหรือบริการ	ประวัติการเสนอราคา						
เลขประจำผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนน	ราคา	ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	สถานะรายการพิจารณา
							ราคาเดิมต่อ
ซองเอกสาร				บันทึกผลการพิจารณาด้านราคา		รับราคา x	
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081)	✓		627,000.00		627,000.00	0.00
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062)			627,400.00			0.00

ยกเลิกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง แก้ไขผลการพิจารณา ตีอรองราคา บันทึก เลขที่และวันที่ ยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง กลับสู่หน้าหลัก

1.2) กดเลือก สถานะรายการพิจารณา อย่างใดอย่างหนึ่ง จากรายการระบบ

1.3) ระบุ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

1.4) กรณีตีอรองราคา

กรณีที่ผู้ค้าเสนอราคาซื้อหรือจ้างมากเกินไปจนเงินงบประมาณที่วางไว้ และหน่วยงานภาครัฐได้ทำการตีอรองต่อรองราคาซื้อหรือจ้าง หน่วยงานภาครัฐสามารถแก้ไขข้อมูลจำนวนเงินในช่อง “ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง” ได้

1.5) กดปุ่ม  ยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404-1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อความจากระบบ

10001 : ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

ยกเลิก ตกลง

เลขประจำผู้เสียภาษี	รายชื่อ						
เลขประจำผู้เสียภาษี	รายชื่อ	ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนน	ราคา	ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	สถานะรายการพิจารณา
							ราคาเดิมต่อ
ซองเอกสาร				บันทึกผลการพิจารณาด้านราคา		รับราคา x	
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081)	✓		627,000.00		627,000.00	0.00
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062)			627,400.00			0.00

ยกเลิกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง แก้ไขผลการพิจารณา ตีอรองราคา บันทึก เลขที่และวันที่ ยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง กลับสู่หน้าหลัก

1.6) กดปุ่ม  ตกลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายการสินค้าหรือบริการ	ประวัติการเสนอราคา						
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนน	ราคา	ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	สถานะรายการพิจารณา
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081)	✓		627,000.00		627,000.00	0.00
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062)			627,400.00			0.00

ชองเอกสาร: บันทึกผลการพิจารณาด้านราคา: รับราคา:

ยกเลิกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง แก้ไขผลการพิจารณา ตรวจสอบราคา บันทึก เลขที่และวันที่ ยืนยันผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง **กลับสู่หน้าหลัก**

1.7) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน		สถานะ
1	ดาวน์โหลดเอกสาร	☐ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	☐ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค	☐ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
4	สรุปผลการพิจารณา	☐ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** กลับสู่หน้าหลัก

1.8) กดปุ่ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดออนไลน์ (เฟส3)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement TrainEGP 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0309800099 - หน่วยงานสำหรับอบรม 99
ชื่อโครงการ:

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทวงถาม
☐ 65059000224	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	627,424.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	☒
รวมหน้า		627,424.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
☐ กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
: เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001

6. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

1) กด ที่รายการที่ต้องการ

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่เลือก
หน่วยงานสำหรับอบรม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่บันทึก
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

- 2) กดลิงก์  **รายละเอียด/แก้ไข** รายการหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * หน่วยงานของรัฐ กรมบัญชีกลาง

B2 * เรื่อง หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

E1 ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง

E2 เลขที่เอกสาร พท.175/2565

E3 วันที่เอกสาร 17/05/2565

E4 เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
F1-1 8765432120002		☒	627000	627000

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนำหน้า นาง

P2 * ชื่อ สมหญิง

P3 * นามสกุล ใจมั่น

P4 * ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง **บันทึก** **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

- 3) กดปุ่ม

บันทึก

- 4) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ตลาดใช้งาน (e-GP Micro Service)**

Thai Government Procurement

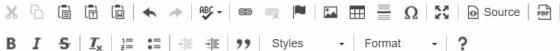
วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต

หน่วยงานสำหรับอบรม

1
 จัดทำหนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง

2
Template หนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง



B I S T | **U** | **Align** | **Indent** | **Outdent** | **Link** | **Unlink** | **Style** | **Format** | **?**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ _____ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามที่ได้นำการจัดซื้อตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หนังสืออนุมัติส่งซื้อสิ่งจ้าง และเอกสารข้อ
ด้วยประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ พท.๑๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น
กรมบัญชีกลาง ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อดังกล่าว ดังนี้

๑. รายการที่ ๑ ของเอกสาร จำนวน ๑ กล่อง/box ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ค่าสุด เป็น
เงินทั้งสิ้น ๖๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในประกาศรายชื่อนผู้ชนะการเสนอราคาที่
เสนอมาพร้อมนี้

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

- กรณีที่ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 
ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2 ให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม 

III ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

รายละเอียดโครงการ ▼

[บันทึกเลขที่วันที่](#)
[เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

1) กดลิงก์ **รายละเอียด/แก้ไข** รายการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ และรับมอบงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมณวล	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบัดกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
3120100632444	นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
8236232632137	นางสาวเรยา ยอดเสชา	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
1222222222222	นายสุชาติ สุขชี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพิ่มรายชื่อ						

หมายเหตุ:  เมื่อต้องการส่งเมล  เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
 **เปลี่ยนแปลง** ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น
 **ประวัติการเปลี่ยนแปลง** เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

2) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ: คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: ☐ ไม่ระบุเลขประจำตัว  

* คำนวณหน้า:

* ชื่อ:

* นามสกุล:

* ประเภทกรรมการ:

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ:

* ชื่อหน่วยงาน:

* e-mail:

* ตำแหน่ง:

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3) กรณีไม่ระบุเลขประจำตัว ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ ไม่ระบุเลข ระบบจะ Gen เลขให้
กรณีทราบเลขประจำตัวประชาชนคณะกรรมการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้ดังนี้

- 4) ระบุ “เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก” หรือกดเครื่องหมาย เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงานตัวเอง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 25 เมษายน 2565

tresp1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หน่วยงานสำหรับอบรม

ชื่อกรรมการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ออก

เลขประจำตัวประชาชน	รายชื่อกรรมการ
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหามาน
1209700673428	นางชุดาภาญจน์ สมมณ
3546814843137	จ่าสิบตรีดาวประดับ ทองฟ้า
2449149515406	หม่อมราชวงศ์ณัฐเบศร์ สมปอง
1366641436344	นายประธาน สิทธิสงวน
5845790318162	นายประธาน ขอบัดสิน
8446209821733	ร้อยเอกกานพจน์ สว่างาม
419975332771	จ่าสิบเอกกานพจน์ เทพพิทักษ์
2374313073683	นายยศศักดิ์ จิรินทร์
9502317817800	พลโทศนิ วาริรัตน์
5830340041131	นายยอดชาย เทียงตรง
9796558132289	หม่อมหลวงยิ่งลักษณ์ บัวรอก
1584137911626	หม่อมยศพล พักตร์ดี
3120100632444	นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด

จากหน้าจอผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ดังนี้

4.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

4.2) กดปุ่ม 

4.3) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้งานระบุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 25 เมษายน 2565

tresp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หน่วยงานสำหรับอบรม

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 1103702832855 ☐ ไม่ระบุเลขประจำตัว

* คำนามหน้า นางสาว

* ชื่อ ขวัญใจ

* นามสกุล มหามาน

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ **ประธานกรรมการฯ**

* ชื่อหน่วยงาน กรมบัญชีกลาง

* e-mail chidchan@gmail.com

* ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ



บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

5) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ

6) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กด 

7) กดปุ่ม 

8) กดปุ่ม 

ระบบแสดงหน้าจอ “แต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
 Thai Government Procurement trep1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ			ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมนวล	กรรมการ	ข้าราชการ			ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบดัดสิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ			ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
3120100632444	นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ			
8236232632137	นางสาวเรยา ยอดเสชา	กรรมการ	ข้าราชการ			
1222222222222	นายสุโขทัย สุขชี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ			
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพิ่มรายชื่อ						
☐	1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ			

หมายเหตุ: เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น
ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

ให้ผู้ใช้งานบันทึกรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 2) - 8) จนครบตามต้องการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** trep1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 Thai Government Procurement หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ			ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมนวล	กรรมการ	ข้าราชการ			ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบดัดสิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ			ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
3120100632444	นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ			
8236232632137	นางสาวเรยา ยอดเสชา	กรรมการ	ข้าราชการ			
1222222222222	นายสุโขทัย สุขชี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ			
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพิ่มรายชื่อ						
☐	1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ			
☐	1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมนวล	กรรมการ			
☐	5845790318162	นายประธาน ขอบดัดสิน	กรรมการและเลขานุการ			

หมายเหตุ: เมื่อต้องการส่งเมลซ้ำ เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail
เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการชุดนั้น
ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ** กลับสู่หน้าหลัก

9) กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1
บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2
Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1	* ตามคำสั่ง	หน่วยงานสำหรับอบรม 99
M2	* เรื่องแต่งตั้ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หน้าที่คณะกรรมการ

R1	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
----	------------------------	--

ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

P1	* คำนวหน้า	นาย x
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

บันทึกหนังสือ

หนังสือ

L1	* หน่วยงานของรัฐ	หน่วยงานสำหรับอบรม 99
L2	* เรื่อง	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
L3	* เรียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้ลงนามในหนังสือ

N1	* คำนวหน้า	นาง x
N2	* ชื่อ	สมหญิง
N3	* นามสกุล	ใจมั่น
N4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
N5		
N6		

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบได้แก่ *, ", , #, \$, %, /, \, ., :. ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

1) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล2) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง หน่วยงานสำหรับอบรม ฯฯ
ที่
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ ประมวลราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย หน่วยงานสำหรับอบรม ฯฯ มีความประสงค์จะ ประมวลราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ ประมวลราคาซื้อวัสดุสำนักงาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นางสาว ขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการพัสดุนานาชาติพิเศษ	
๒. นาง ชุติกาญจน์ สมมวล	กรรมการ
นักวิชาการพัสดุนานาชาติพิเศษ	
๓. นาย ประธาน ขอบัดสิน	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงาน	

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลง

นามในเอกสาร ให้กดปุ่ม

พิมพ์

4) กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการบันทึกข้อมูล และสร้าง Template

5) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง/แก้ไข e-mail	สถานะรับ/ส่ง e-mail
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	ส่งแล้ว
1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมนวน	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	ส่งแล้ว
5845790318162	นายประธาน ขอบดัดสิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	ส่งแล้ว
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการร่าง TOR)						
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์						
3120100632444	นางสาวเยาวมาลย์ ลูกคิด	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	
8236232632137	นางสาวเรยา ยอดเลขา	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	
1222222222222	นายสุขใจ สุขชี	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข	 	
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
1103702832855	นางสาวขวัญใจ มหาชน	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
1209700673428	นางชุดิภาญจน์ สมนวน	กรรมการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		
5845790318162	นายประธาน ขอบดัดสิน	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	 รายละเอียด/แก้ไข		

หมายเหตุ  เมื่อต้องการส่งเมลเข้า  เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง e-mail

 เปลี่ยนแปลง ในสถานะรับ/ส่ง เมล เมื่อต้องการเปลี่ยนรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการชุดนั้น

 ประวัติการเปลี่ยนแปลง เพื่อดูประวัติการเปลี่ยนแปลงในคณะกรรมการชุดนั้น

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ททพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

6) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก

ร่างเอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

- 1) กดลิงก์  **รายละเอียด/แก้ไข** รายการร่างเอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
 Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 หน่วยงานสำหรับอบรม

1
 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2
 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▲

A1	เลขที่โครงการ	65059000224
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้ลงนาม

P1	* คำนามหน้า	นาย x ▼
P2	* ชื่อ	สมชาย
P3	* นามสกุล	ใจดี
P4	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5		
P6		

หมายเหตุ รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลประกาศ
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

I1902
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

- 2) กดปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 3) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1

บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2

ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เรื่อง ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ขลุ่ยเอกสาร จำนวน ๐ กล้อง/box มีเสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ ชื่อคณะ โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๐.๐๐ บาท (ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวง

ประกาศ ณ วันที่

(นายสมชาย ใจดี)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

[ดูพารามิเตอร์](#)
[Template มาตรฐาน](#)
[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#)
[บันทึก](#)
[พิมพ์](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

- 4) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม [พิมพ์](#)
- 5) กดปุ่ม [บันทึก](#)
- ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2 ให้อัตโนมัติ
- 6) กดปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#)

Thai Government Procurement

หน่วยงานสำหรับอบรม

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[บันทึกเลขที่วันที่](#)
[เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

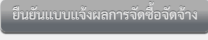
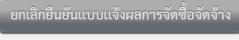
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) กดลิงก์  **รายละเอียด/แก้ไข** รายการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
Thai Government Procurement tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▼

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	จัดทำเอกสาร	พิมพ์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062	 รายละเอียด/แก้ไข	 พิมพ์
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081	 รายละเอียด/แก้ไข	 พิมพ์

 ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง  กลับสู่หน้าหลัก

- 2) กดลิงก์  **รายละเอียด/แก้ไข** รายการ จัดทำเอกสาร

กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)**

Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกข้อความ

B1	* หน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง
B2	* เรื่อง	ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
B3	* เรียง	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา

☐ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด

☒ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่รับราคา (ราคาต่ำเกินดำเนินการได้)
- ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้
 - ☐ ขึ้นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน
 - ☐ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
 - ☐ ขึ้นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

* ต้องการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมในรูปแบบ ☐ บันทึกข้อความ ☐ แนบไฟล์ ☒ ไม่มีเหตุผลเพิ่มเติม

เหตุผลเพิ่มเติม

	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม Browse			

การสอบถาม

M1	โทรศัพท์	0-2123-4567 ต่อ 12	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)
M2	โทรสาร	0-2123-4567 ต่อ 12	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)

ผู้ลงนาม

P1	* คำนามหน้า	นาง × ▼
P2	* ชื่อ	สมหญิง
P3	* นามสกุล	ใจมั่น
P4	* ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด



ระบบการรับซื้อของทางภาครัฐ (e-GP) ไทย (e-GP THAI SERVICE)
Thai Government Procurement

tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกข้อความ

B1

* หน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

B2

* เรื่อง

ขอแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

B3

* เรียง

ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการพิจารณา

☒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เนื่องจาก

- ☒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนและเป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด

☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจาก

- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด
- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่เป็นผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด
- ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่รับราคา (ราคาต่ำเกินดำเนินการได้)
- ☐ ไม่ผ่านการตรวจสอบ ดังนี้
 - ☐ ชื่นเอกสารไม่ถูกต้องและครบถ้วน
 - ☐ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
 - ☐ ชื่นข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตามที่ประกาศ

☐ ยกเลิกรายการพิจารณา

ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม

* ต้องการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมในรูปแบบ ☐ บันทึกข้อความ ☐ แนบไฟล์ ☒ ไม่มีเหตุผลเพิ่มเติม

เหตุผลเพิ่มเติม

	รายการ	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
เอกสารชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม Browse			

การสอบถาม

M1

โทรศัพท์

0-2123-4567 ต่อ 12

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)

M2

โทรสาร

0-2123-4567 ต่อ 12

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 12)

ผู้ลงนาม

P1

* คำนามหน้า

นาง

P2

* ชื่อ

สมหญิง

P3

* นามสกุล

ใจมั่น

P4

* ตำแหน่ง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

1) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ

2) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ผลิต
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	จัดทำเอกสาร	พิมพ์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง กลับสู่หน้าหลัก

- 3) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม **พิมพ์**
- 4) กดปุ่ม **ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง** เพื่อบันทึกข้อมูลแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ผลิต
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	จัดทำเอกสาร	พิมพ์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
8765432119811	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1062	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์
8765432120002	ผู้ค้าอบรมคนที่ 1081	รายละเอียด/แก้ไข	พิมพ์

ยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกเลิกยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง **กลับสู่หน้าหลัก**

11902

- 5) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service) วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หน้าเจ้าหน้าที่ผู้ผลิต
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติส่งซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่

B1 * เลขที่ พส.175/2565

B2 * วันที่ 02/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * เลขที่ ทน.1705/2565

M2 * วันที่ 03/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1 * ประกาศ ณ วันที่ 17/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขประจำผู้เสียภาษี	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา	* เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	* วันที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)	พิมพ์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
8765432119811		17012/2565	17/05/2565	พิมพ์
8765432120002		17013/2565	17/05/2565	พิมพ์

ผู้อนุมัติ

P1 * คำนามหน้า นาย x

P2 * ชื่อ สมชาย

P3 * นามสกุล ใจดี

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

* วันที่ 17/05/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

- 2) ระบุ เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- 3) ระบุ วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- 4) ระบุ เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 5) ระบุ วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 6) ระบุ วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 7) ระบุ เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 8) ระบุ วันที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 9) ระบุ วันที่อนุมัติ

6) กดปุ่ม

บันทึก

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ

7) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื้อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

1) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
tregp1404 1404 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื้อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
4	แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

ข้อความจากระบบ
4902 : ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่

ยกเลิก ตกลง

2) กดปุ่ม



- 3) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม **พิมพ์**

- 4) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**



- 5) กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร ให้กดปุ่ม **พิมพ์**

- 6) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 05 พฤษภาคม 2565
tregp1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติ
สั่งซื้อสิ่งจ้าง

2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา

4 ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง

5 สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอ ราคา	เลขที่แบบแจ้งผลจัดซื้อจัด จ้าง	วันที่แบบแจ้งผลจัดซื้อจัด จ้าง	พิมพ์แบบแจ้งผลจัดซื้อจัด จ้าง
ไม่มีข้อมูล				

[ส่งคืนแก้ไข](#)
[ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3](#)
[ไปขั้นตอนที่ 5](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

7) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

Thai Government Procurement

วันที่ 05 พฤษภาคม 2565
tregp1402 1402 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติ
สั่งซื้อสิ่งจ้าง

2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการ

3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะ
การเสนอราคา

4 ตัวอย่างการแจ้งผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง

5 สร้างไฟล์เอกสารและ
ประกาศขึ้นเว็บไซต์

แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่

[ประกาศขึ้นเว็บไซต์](#)

[ส่งคืนแก้ไข](#)
[ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

8) กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565
TrainEGP 1400 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงานสำหรับอบรม 99

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

สร้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ 65059000224	ประกวดราคาซื้อวัสดุสำนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	627,424.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	☒ ☐
รวมหน้านี้		627,424.00			

ลำดับที่ **1 - 1** จากทั้งหมด **1** รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

☐ กดเพื่อสิ้นสุดขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

[ยกเลิกรายการโครงการ](#)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กสร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตกรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3 FPRO0001