



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานระบบการคลัง โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓

ที่ มค ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานของกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดมหาสารคาม (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง)

ตามที่มอบหมายให้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้คลังจังหวัดทราบทุกไตรมาส (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป) นั้น

กลุ่มงานระบบการคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐชา บุญวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เรียน คลังจังหวัดมหาสารคาม

เพื่อโปรดทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนงาน
ของกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕

(นางประภาพรณ กัณทวงษ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

- ให้เห็นเรื่องการบริหาร จัดทำปีงบประมาณ: คลัง
กรณีศึกษา: เช่น e-consult นอ
สำนักงาน นอ นอ
- การส่งพื้นที่การให้บริการ Mobile Clinic
- โครงการ ปีงบประมาณ/ ของปี: ๒๕๖๕
ให้เข้าไปดูงานพื้นที่นอกเขต
- ๑๑๑ .

ทราบ

(นางสาวจรรุพร ตามกลาง)

คลังจังหวัดมหาสารคาม



ປະຈຳປະເພດປະມານ ໙.໙. ໒໕໖໕

[illegible]

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๕															
		พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓. งานตรวจสอบการบันทึก รายการนำส่งเงินในระบบ GFMS	๓.๑ จัดทำคลิปวิดีโอ/facebook Live ชี้แจงขั้นตอนการนำส่งเงินและการบันทึกบัญชีกรณีต่างๆ เช่น นำส่งรายได้/เงินฝากคลัง/เบิกเงินส่งคืนอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ไตรมาส														นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง		
	๓.๒ ตรวจสอบรายการนำส่งเงินของส่วนราชการในระบบ GFMS หากมียอดคงค้างแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป															นางณัฐชยา บุญวรรณ	
๔. เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน	บันทึกอนุมัติการขอตั้งวงเงินทดรองราชการ/ขอขยายวงเงิน/ขยายเวลาในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ในระบบ DIMS และระบบ GFMS															นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	
๕. การประเมินผลการปฏิบัติ ตามเกณฑ์ประเมินผลด้าน บัญชีภาครัฐ	๕.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี / ปิดบัญชี การปฏิบัติตามเกณฑ์ฯ โดยติดตามตรวจสอบการดำเนินการให้ครบทุกหน่วยเบิกจ่าย															ทุกคนในกลุ่มงานฯ	
	๕.๒ จัดทำคลิปวิดีโอ การทำ Pivotable และ V Lookup เผยแพร่แก่หน่วยเบิกจ่าย															นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	
	๕.๓ ตรวจสอบติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินบัญชีฯ นำเข้าระบบ GAOA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔																ทุกคนในกลุ่มงานฯ
๖. การจัดทำรายงานประจำปี	๖.๑ รายงานการประเมินจังหวัด															นางณัฐชยา บุญวรรณ	
	๖.๒ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกลุ่มงาน															ผอ.กลุ่มงานฯ	
	๖.๓ รายงานผลการสำรวจบัญชีเงินฝากคลังประจำปี															นางณัฐชยา บุญวรรณ	
	๖.๔ รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง (ภายใน 7 ธ.ค. 64)															ทุกคนในกลุ่มงานฯ	
๗. การจัดทำรายงานประจำปี ไตรมาส	รายงานผลการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาส ส่งสำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป															นางสุภาลี สุระภา	
๘. การจัดทำรายงาน ประจำปีเดือน	๘.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ส่งสำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป															นางสุภาลี สุระภา	
	- รายงานจำนวนรายการที่มีการอนุมัติการจ่ายเงินของส่วนราชการ															นางณัฐชยา บุญวรรณ	
	- รายงานจำนวนรายการที่มีการอนุมัติการจ่ายเงินของ อปท.															นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	
	- รายงานจำนวนรายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน															นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	
	- รายงานจำนวนรายการข้อมูลลูกค้าผู้ขาย															นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	
	- รายงานการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน															นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
		พ.ศ. ๒๕๖๕																	
		พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
	๘.๒ รายงานการระบอบอดเงินฝากคลังและเงินตรอรอราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป															นางณัฐชา บุญวรรณ นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง			
	๘.๓ รายงานยืนยันยอดขอเบิกเงินจากคลัง ส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป																นางสุมาลี สุระภา		
	๘.๔ จัดทำรายงานการระบอบอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ) ส่งกรมบัญชีกลาง/คลังเขต ๔ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป																นางสุมาลี สุระภา		
	๘.๕ รายงานบัญชีผลิตผล/บัญชีหักไม่มียอดคงค้าง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป																นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง		
๙. การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ประจำวัน	๙.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายทุกงบรายจ่ายจากระบบ e-BIM ทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี ในรูปแบบ Infographic																นางสุมาลี สุระภา		
	๙.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ทุกระบบ																ทุกคนในกลุ่มงานฯ		
๑๐. การขึ้นระบบ New GFMS Thai	ติดต่อประสานงานกับกรมบัญชีกลางและส่วนราชการ และดำเนินการตามแผนการขึ้นระบบฯ ตามที่กรมกำหนด																ทุกคนในกลุ่มงานฯ		
๑๑. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ infographic / คลิปวิดีโอ กิจกรรมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน	ดำเนินการจัดทำประชาสัมพันธ์ด้วย infographic หรือคลิปวิดีโอ หรือ facebook live ตามความเหมาะสม ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม หรือมีหนังสือเวียนสั่งการที่สำคัญ																นางสุมาลี สุระภา นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง		
	๑๒. การนำวัสดุกรรมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน	๑๒.๑ ประชุมกลุ่มระดมสมอง เพื่อหากระบวนการหรือเรื่องที่นำมาปรับใช้																ทุกคนในกลุ่มงานฯ	
๑๓. การให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการเงินการคลังด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Consult)	๑๒.๒ จัดทำแผนพัฒนางานด้วยนวัตกรรมกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอคลังจังหวัด																	นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	
	๑๒.๓ ดำเนินงานตามแผนพัฒนางานด้วยนวัตกรรม																	ทุกคนในกลุ่มงานฯ	
	๑๒.๔ เขียนผลงานส่งประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง																	นางสาวอติดาวัลย์ วงษ์ช้าง	
																		ทุกคนในกลุ่มงานฯ	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๔.การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐของจังหวัดมทสธ (MKN Accounting Smart)	การลงพื้นที่ให้บริการเคลื่อนที่ MKN Accounting Smart ให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														ทุกคนในกลุ่มงานฯ	
๑๕.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย														ทุกคนในกลุ่มงานฯ	