



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓

ที่ มค ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการพัฒนาองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

กลุ่มงานวิชาการ ขอเรียนว่า ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยกิจกรรมดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้การขับเคลื่อนงาน เป็นไปตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวกฤษลา หาวีเชียร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ความเห็น / คำสั่ง

(☒) เห็นชอบ ลงนามแล้ว

(☐) อื่น ๆ

.....

(นางสาวจรุพร ตามกลาง)
คลังจังหวัดมหาสารคาม



แผนการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	๒.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษา และตอบข้อหารือ ตามช่องทางที่กำหนด															
	๒.๒.๑ จัดทำสมุดบันทึกความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน		↕												นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
	๒.๒.๒ บันทึกสถิติตามทะเบียนการให้บริการประจำวัน			↕											ทุกคน	
	๒.๒.๓ บันทึกข้อมูลในระบบ e-Consult			↕											ทุกคน	
	๒.๒.๔ ลงพื้นที่ให้บริการคำปรึกษา			↕											กลุ่มที่มีการลงพื้นที่	
	๒.๓ รวบรวมและสรุปรายงานการให้บริการเสนอคลังจังหวัดทุกสิ้นเดือน															
	๒.๓.๑ รายงานผลการให้บริการทุกสิ้นเดือน			↕											นายไพฑูรย์ ประวะเสนาะ	
	๒.๓.๒ รายงานสรุปการตอบคำถามทุกสิ้นเดือน			↕											นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
	๒.๓.๓ อื่นๆ เช่น การลงพื้นที่ให้บริการคำปรึกษาให้รายงานตามช่วงเวลาที่ดำเนินการ			↕											กลุ่มที่มีการลงพื้นที่	
๓. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	๓.๑ แต่ละกลุ่มจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ส่งกลุ่มวิชาการภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาส				↕			↕				↕			ทุกกลุ่ม	
	๓.๒ รวบรวมและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานคลังเป็นรายไตรมาส															
	และเสนอคลังจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาส				↕			↕				↕			นายไพฑูรย์ ประวะเสนาะ	
๔. การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔.๑ การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				↕											
	และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ - รายจ่ายรายไตรมาสของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด															
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative: CoST)	๕.๑ คัดเลือกโครงการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) และรายงานสำนักงานคลังเขต ๔ ภายในไตรมาสที่ ๑			↕											นางสาวทูลลาบ หาวีเชียร	
															นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
	๕.๒ ลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการเพื่อผู้ตรวจสอบและลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าโครงการ				↕			↕			↕		↕		นางสาวอภาวิ ยมรัตน์	

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕											
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๕.๓ จัดส่งรายงานผลการติดตามความคืบหน้าส่งคลังเขต ๔ เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป				↔		↔		↔						
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	๖.๑ ประสานคณะทำงานในแต่ละสาขาที่จะตรวจสอบตามคำสั่งของกรมบัญชีกลาง กำหนดวันเวลาสถานที่เพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบ	↔												นางสาวกุลลาภ หวีเขียว นายไพฑูย์ ประวะเสนะ	
	๖.๒ ประสานผู้ประกอบการกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการตรวจสอบ	↔												นางสาวอารียา เกตุมาตย์	
	๖.๓ ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง	↔													
	๖.๔ รายงานการใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ส่งคลังเขต๔ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	↔													
			↔												
๗. การให้บริการ (คำถาม-คำตอบ) ในระบบ Live Chat	๗.๑ การให้บริการ (คำถาม-คำตอบ) ในระบบ Live Chat ตามคำสั่งของคลังเขต ๔	↔												นายไพฑูย์ ประวะเสนะ นางสาวอารียา เกตุมาตย์	
๘. การให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๘.๑ การลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	↔												นางสาวกุลลาภ หวีเขียว	
	๘.๒ การลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ	↔												นายไพฑูย์ ประวะเสนะ	
	๘.๓ การลงทะเบียนหัวหน้าสำนักงาน	↔												นางสาวอารียา ยมรัตน์	
	๘.๔ การแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบ IR Online	↔												นางสาวอารียา เกตุมาตย์ นายวัชรพล สุนทรพินิจ	
๙. จัดทำสมุดบันทึกความรู้ (Knowledge Book) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คลังจังหวัดมหาสารคาม ใช้บันทึกคำถาม - คำตอบที่ให้บริการในแต่ละวัน และบันทึกความรู้ที่ได้จากการศึกษาเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ หรือสอบถาม จากผู้เชี่ยวชาญ รวบรวมและสรุปองค์ความรู้พร้อมจัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่ ผ่านสื่อต่าง ๆ	๙.๑ รวบรวมและสรุปองค์ความรู้ ประจำเดือน	↔												นายวัชรพล สุนทรพินิจ	จัดทำเป็นประจำ
	๙.๒ จัดทำประชาสัมพันธ์ด้วย infographic ในเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม	↔												นางสาวอารียา ยมรัตน์	ทุกเดือน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการดำเนินงานกลุ่มงานวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งาน/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๓.๑ ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	→												นายไพฑูย์ ปะวะเสนะ		
	๑๓.๒ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน และระบุหมายเลขครุภัณฑ์	→												นางสาวอารียา เงสุมาตย์		
	ให้ครบถ้วนตามระเบียบ															
๑๔. การนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๔.๑ ประชุมกลุ่มระดมสมอง เพื่อหากระบวนการหรือเรื่องที่สามารถนำนวัตกรรมมาปรับใช้	→			→									นางสาวกุลลาภ หาวีเชียร		
	๑๔.๒ จัดทำแผนพัฒนางานด้วยนวัตกรรมกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง				→	→								นายไพฑูย์ ปะวะเสนะ		
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอคลังจังหวัด													นางสาวอาภาวี ยมรัตน์		
	๑๔.๓ ดำเนินงานตามแผนพัฒนางานด้วยนวัตกรรม					→								นางสาวอารียา เงสุมาตย์		
	๑๔.๔ เขียนผลงานส่งประกวดรางวัลนวัตกรรมบัญชีกลาง						→	→						นายวัชรพล สุนทรพินิจ		
๑๕. การใช้เงินกองทุนสิ่งแวดล้อมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓	๑๕.๑ ติดตามปัญหาหลอสรุดจากการดำเนินงาน	→												นางสาวกุลลาภ หาวีเชียร		
	๑๕.๒ รายงานการใช้เงินส่งกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	→												นางสาวอาภาวี ยมรัตน์		
	๑๕.๓ ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน				→	→	→	→	→	→	→	→	→			
๑๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	→												นางสาวกุลลาภ หาวีเชียร		
														นายไพฑูย์ ปะวะเสนะ		
														นางสาวอาภาวี ยมรัตน์		
														นางสาวอารียา เงสุมาตย์		
														นายวัชรพล สุนทรพินิจ		

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม


 (นางสาวอาภาวี ยมรัตน์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคลังเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำ
 ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๕


 (นางสาวกุลลาภ หาวีเชียร)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้เห็นชอบ
 ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๕


 (นางสาวจารุพร ตามกลาง)
 ตำแหน่งคลังจังหวัดมหาสารคาม
 ผู้อนุมัติ
 ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๕