



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓

ที่ มค.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ผ่านหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๔ และทบทวนคำสั่งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ฯ เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งคณะทำงานฯ ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอารียา เจาสุมัตย์)

คณะทำงานและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวกุลาบ หาวีเชียร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวจาร์พร ตามกลาง)

ที่ปรึกษาคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



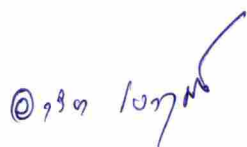
กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เตรียมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
1.1 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดกรอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		↔											ฝ่ายเลขานุการฯ
1.2 จัดทำแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และนำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ		←→											ฝ่ายเลขานุการฯ
2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													
2.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้													
2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540		↔											คณะทำงานฯ
2.1.2 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์		←										→	อัญชลี
2.1.3 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์		←										→	ไพบุลย์/ชนภา/อัญชลี/ อารียา/อาภาวี
2.1.4 นำข้อมูลมาตรา 7 มาตรา 9 และประกาศเชิญชวนทั่วไป สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม		←										→	อารียา/อาภาวี
2.1.5 ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารในเว็บบอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		←										→	อัญชลี
2.1.6 ตรวจสอบการจัดทำดัชนีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน		←										→	อัญชลี
2.2 ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพให้เป็นปัจจุบัน เช่น แผงดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น		←										→	คณะทำงานฯ

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล													
3.1 สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบ													อากาวิ
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป													อากาวิ
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป													อากาวิ



(นางสาวอารียา เกษมมาตรย์)
คณะทำงานและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



(นางสาวกุลลาภ หาวีเชียร)
หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



(นางสาวจรรพพร ตามกลาง)
ที่ปรึกษาคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓

ที่ มค ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประชุมแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติปรับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีความถูกต้องครบถ้วน จึงขอเชิญคณะทำงานฯ เข้าร่วมประชุม การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ในวันจันทร์ ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๐๑๓

๒๗๗

(นางสาวอารียา เกาสุมัตย์)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวกุหลาบ หาวิเชียร)

กรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ทราบ

รับทราบ

๑. นางณัฐชยา บุญวรรณ

กรรมการ

๐๑๓

(นางสาวจารุพร ตามกลาง)

๒. นายไพบุลย์ ปะวะเสนะ

กรรมการ

๒๗๗

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓. นางสาวอาภาวี ยมรัตน์

กรรมการ

๒๗๗

ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

๔. นางสาวธนาภา ทรงอาจ

กรรมการ

๒๗๗

๕. นางสาวอารียา เกาสุมัตย์

กรรมการและเลขานุการ

๐๑๓

๖. นางอัญชลี รัตนเรืองเดช

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๐๑๓

๗. นางรพีพร รัตนพลรัตน์ กรรมการ

๐๑๓

ระเบียบวาระการประชุมแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

๓.๒ แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓

ที่ มค.๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ผ่านหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดคเด่น ปี ๒๕๖๔ และทบทวนคำสั่งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ฯ เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งคณะทำงานฯ ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอารียา เกตุสมัตย์)

คณะทำงานและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวกุลหลาบ หาวีเชียร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวจารุพร ตามกลาง)

ที่ปรึกษาคณะทำงานข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



กำกับดูแลและบริหารจัดการใช้อำนาจอธิปไตยของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

[illegible]

กิจกรรม	ปี 2564				ปี 2565										ผู้รับผิดชอบ
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล															อภาวิ
3.1 สำรองความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปลงเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบ															อภาวิ
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปลงเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป															อภาวิ
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปลงเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป															อภาวิ

๐๑๓ /๖๗๗

(นางสาวอารียา เกษมมัตย์)

คณะทำงานและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวกุลหลาบ หวีเชียร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวจารุพร ตามกลาง)

ที่ปรึกษาคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓ โทรสาร ๐ ๔๓๗๗ ๗๔๘๐

ที่ มค ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ได้มีการประชุม
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เพื่อร่วมกันพิจารณาการปรับปรุงและพัฒนา
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอารียา เจาสุมัตย์)

กรรมการและเลขานุการ

ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวกุหลาบ หาวีเชียร)

กรรมการข้อมูลข่าวสารของ

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ทราบ /

(นางสาวจรรุพร ตามกลาง)

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



รับรองรายงานการประชุม

๑. นางรำเพียง รัตนพลแสน	กรรมการ	
๒. นางณัฐชยา บุญวรรณ	กรรมการ	
๓. นายไพบุลย์ ปะวะเสนะ	กรรมการ	
๔. นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	กรรมการ	
๕. นางสาวธนาภา ทรงอาจ	กรรมการ	
๖. นางอัญชลี รัตนเรืองเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม
การปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑
ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจรรพพร ตามกลาง	คลังจังหวัดมหาสารคาม	ประธาน
๒. นางสาวกุหลาบ หาวีเชียร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางรำเพียง รัตนพลแสน	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔. นางณัฐชยา บุญวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวธนาภา ทรงอาจ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอาภาวี ยมรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอารียา เสงสุมาตย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๘. นางสาวอัญชลี รัตนเรืองเดช	เจ้าหน้าที่การคลัง	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นายไพบุลย์ ปะวะเสนะ นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะกรรมการ ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวจรรพพร ตามกลาง ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ คำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่ง ที่ ๒๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม โดยมีหน้าที่ ดังนี้ ๑) กำกับ และติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลที่เป็นความลับของราชการ ๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน ๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๗) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และ ๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

๒. คำสั่งที่ ...

๑. คำสั่ง ที่ ๒๙.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ๑) คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๑.๑) หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๒) คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในการกำกับดูแลและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย ๒) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ ๒.๑) จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ได้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒.๒) เผยแพร่ข้อมูลการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ๒.๓) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน ๒.๔) ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน ๒.๕) จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน ๒.๖) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการและรายงานให้คลังจังหวัดทราบ และ๒.๗) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
ประธานได้นำเรียนที่ประชุมทราบดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ซึ่งผลการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารองราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จึงขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยตามเกณฑ์การประเมินฯ ปี ๒๕๖๕

๒. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม (เอกสารแนบ ๑)

๓. มอบหมายให้คณะทำงานฯ ทุกคน เข้าอบรม E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ในหัวข้อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. มอบหมายนายไพบุลย์ ปะวะเสนะ นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ สขร.

๕. มอบหมาย ...

๕. มอบหมายให้คณะทำงานที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ปี ๒๕๖๕ ในแต่ละกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	พ.ย. ๖๔ – ธ.ค. ๖๔	ฝ่ายเลขานุการ
๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคลัง จังหวัดมหาสารคาม (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้ ๒.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๑.๒ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๑.๓ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๑.๔ นำข้อมูลมาตรา ๗ มาตรา ๙ และประกาศเชิญชวนทั่วไป สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ๒.๑.๕ ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ๒.๑.๖ ตรวจสอบการจัดทำดัชนีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ค.ค. ๖๔ – พ.ย. ๖๔ พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕ พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	คณะทำงานฯ อัญชลี ไพบุลย์/ธนาภา/ อัญชลี/อารียา/อาภาวี อารียา/อาภาวี อัญชลี อัญชลี
๒.๒ ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพให้เป็น ปัจจุบัน เช่น เพิ่มดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	คณะทำงานฯ
๒.๓ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	พ.ย. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	ไพบุลย์/อัญชลี

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	คณะทำงานฯ
๒.๕ การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	คณะทำงานฯ
๒.๖ ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพให้เป็นปัจจุบัน เช่น แฟ้มดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	คณะทำงานฯ
๒.๗ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	ไพบุลย์
๒.๘ การจัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น และการจัดอบรม / เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน	พ.ย. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	ธนาภา / ไพบุลย์
๒.๙ การส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น / E – Learning ของสำนักงาน ก.พ. และเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.	พ.ย. ๖๔ – เม.ย. ๖๕	ไพบุลย์
๒.๑๐ การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ณัฐชยา
๒.๑๑ การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	ณัฐชยา
๓. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล ๓.๑ สำนักรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบ	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	อาภาวี
๓.๒ รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	พ.ย. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	อาภาวี

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	พ.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	อาภาวี

มติที่ประชุม เห็นชอบ การมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๖๕ ในแต่ละกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

๐๖๓

๖๖๓

(นางสาวอารียา เกษมัตย์)
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

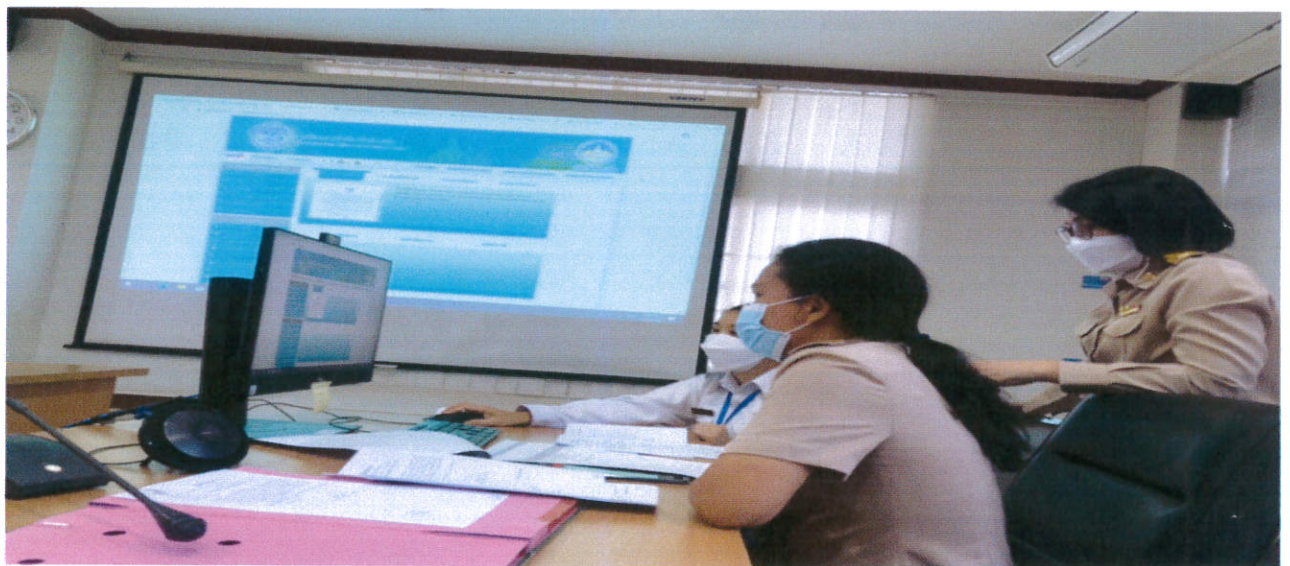


(นางสาวกุลลาภ หาวีเชียร)
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๓๗๗ ๗๐๘๓

ที่ มค.๐๐๐๓/- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอารียา เจาสุมัตย์)

กรรมการและเลขานุการ
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

(นางสาวกฤษดา หาวีเชียร)
กรรมการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ทราบ

(นางสาวจรรพพร ตามกลาง)
ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
๒.๗ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของเจ้าหน้าที่	ไพบูลย์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๘ การจัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษา ดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น และการจัดอบรม / เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน	ธนาภา / ไพบูลย์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๙ การส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้า อบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น / E - Learning ของสำนักงาน ก.พ. และเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.	ไพบูลย์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒.๑๐ การร้องเรียน กรณี ไม่ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)	ณัฐชยา	ปรับปรุงล่าสุดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล ๓.๑ สำนักรวความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบ	อาภาวี	ปรับปรุงล่าสุดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓.๒ รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯและสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป	อาภาวี	ปรับปรุงล่าสุดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๓.๓ สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	อาภาวี	ปรับปรุงล่าสุดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕