



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบบำเหน็จบำนาญ
สำหรับกรมบัญชีกลางและกลุ่มคลังจังหวัด
Version 1.0

สารบัญ

หน้าที่

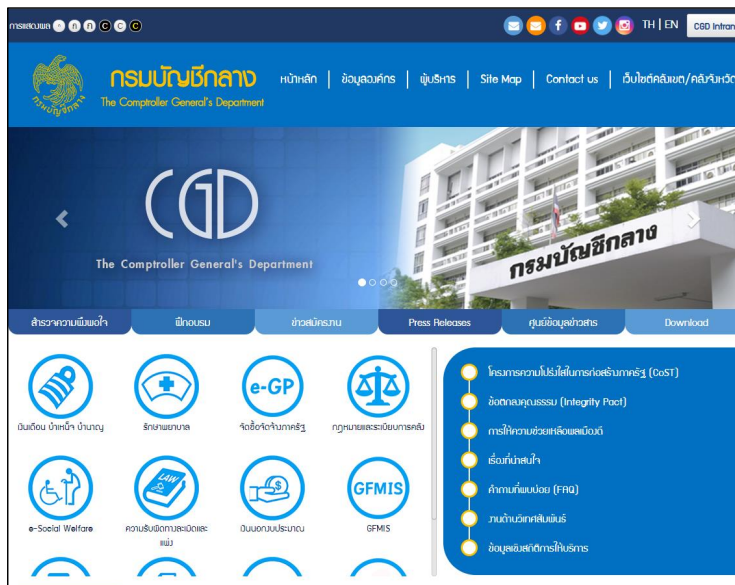
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมหุ้สผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-7
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-9
1.7 การออกจากระบบ	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค้ำประกัน	2-10
2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ	2-10
2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย	2-15
2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย	2-20
2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด	2-25
2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ	2-30
2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง	2-35
2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน	2-39
2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	2-44
2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)	2-53

บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

ค้นหา | การค้นหาขั้นสูง

	ผู้ชม
 ระบบจ่ายหนี้เงินเดือนของกรมบัญชีกลาง	372
 ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	396

จำนวนข้อมูลต่อหน้า
10

แสดงข้อมูลที่ 1 ถึง 2 จากข้อมูลทั้งหมดที่ค้นหาคือ 2 รายการ

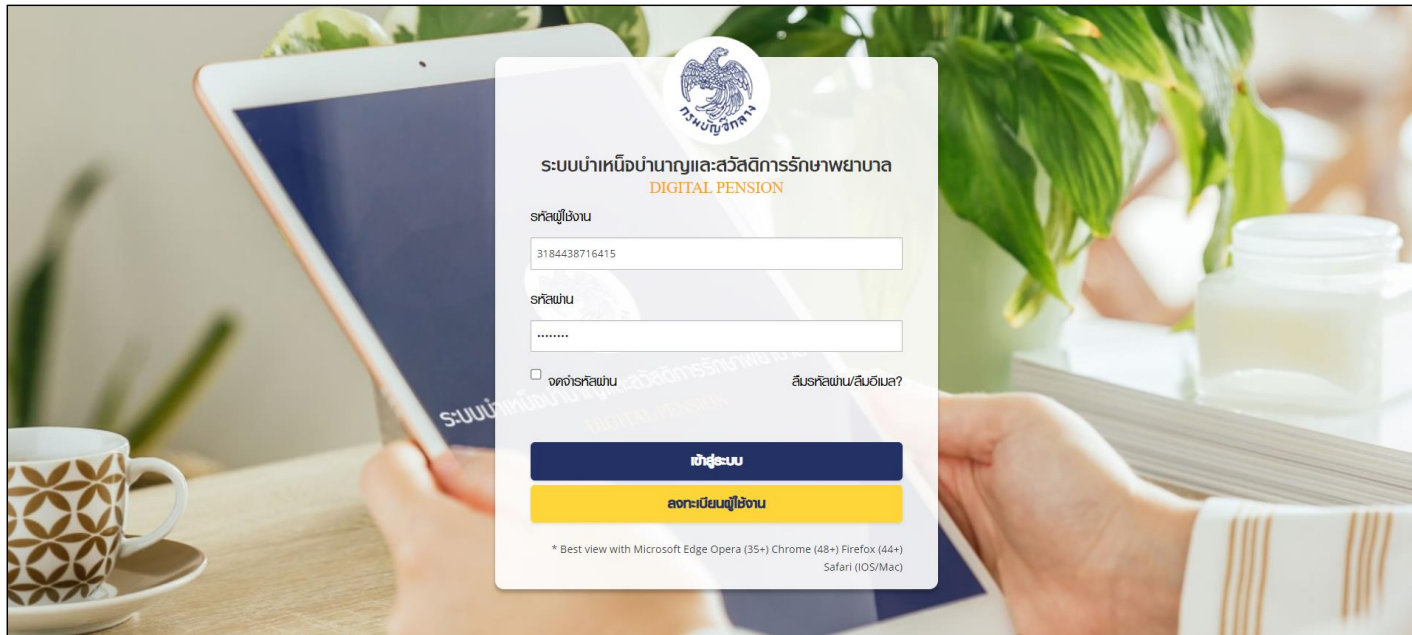
processing time 1.335 s

« 1 »

2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ



กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

3184438716415

รหัสผ่าน

.....

☐ จดจำรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

4. กรณีตรวจสอบ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พร้อมรายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. The left sidebar contains navigation links for various system functions. The main content area shows a list of transactions with details such as date, time, and transaction ID. Below this, there is a table summarizing the data by category.

ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	รวม
ข้าราชการ	696	99	795
ลูกจ้างประจำ	40	18	58
ผู้สมทบวัยชรา	38	14	52
ผู้สมทบวัย	0	7	7
ประชาชนผู้สมทบวัย	13	1	14
อาสาสมัคร	2	1	3
ผู้สมทบวัยระยะสั้น	13	1	14
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	19	6	25
ข้าราชการเมือง	6	1	7
พนักงานมหาวิทยาลัย	0	1	1
บุคลากรกองบัญชาการ	0	1	1
พนักงานราชการ	17	0	17
			994

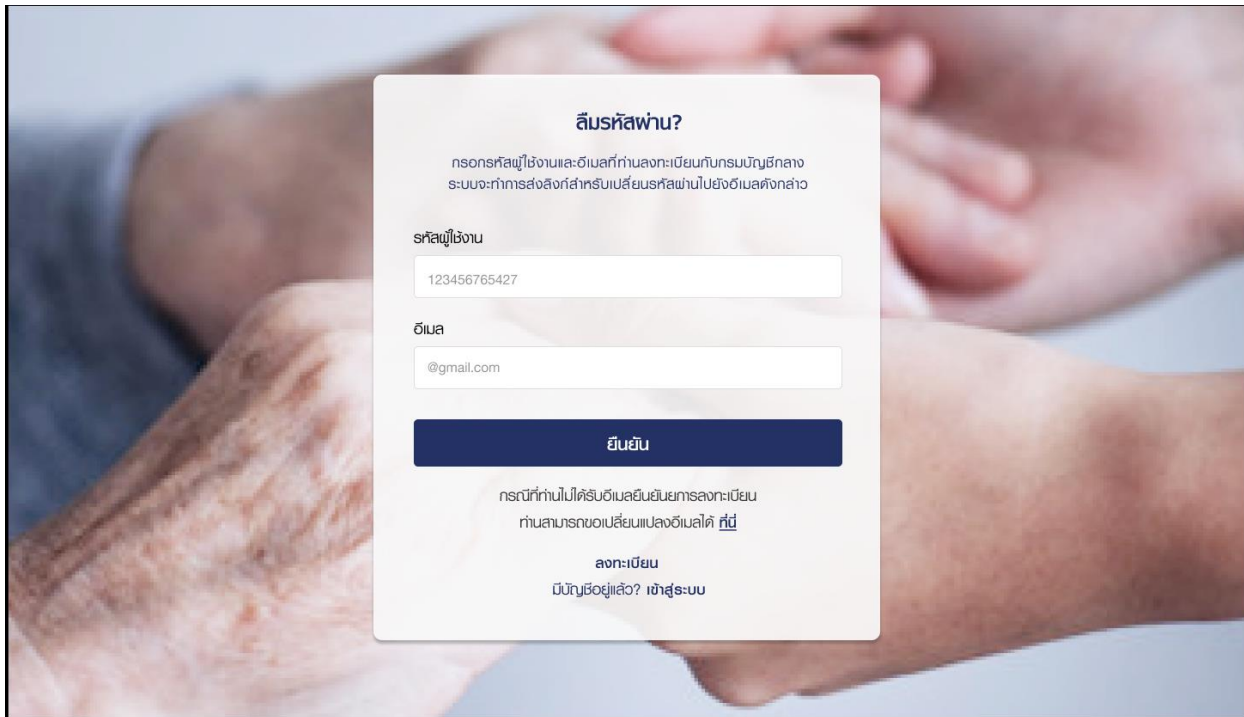
Below the table, there is a section for 'ปฏิทินการจ่ายประจำปี' (Annual Payment Calendar) for the year 2564. It shows a calendar grid with dates and corresponding payment status. A legend on the right indicates the status of payments for different groups.

1.2 การลืมหืมนผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมหืมนผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมหืมนผ่าน/ลืมหืมนอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้

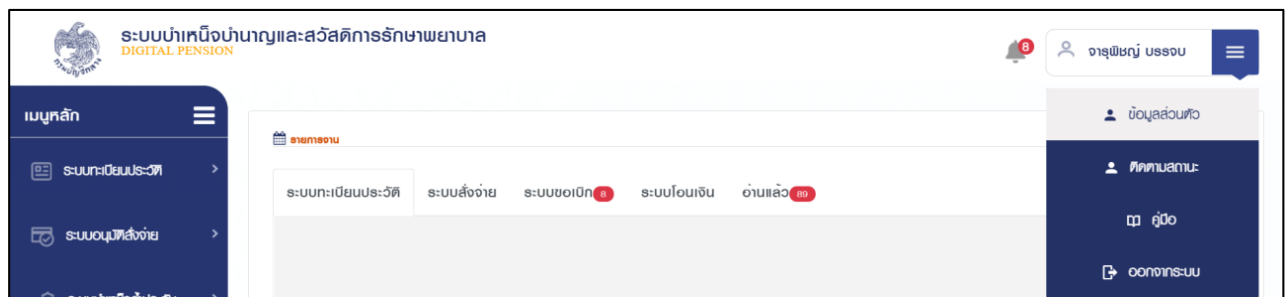
1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานของระบบ โดยคลิก  เพื่อตรวจสอบรายการ

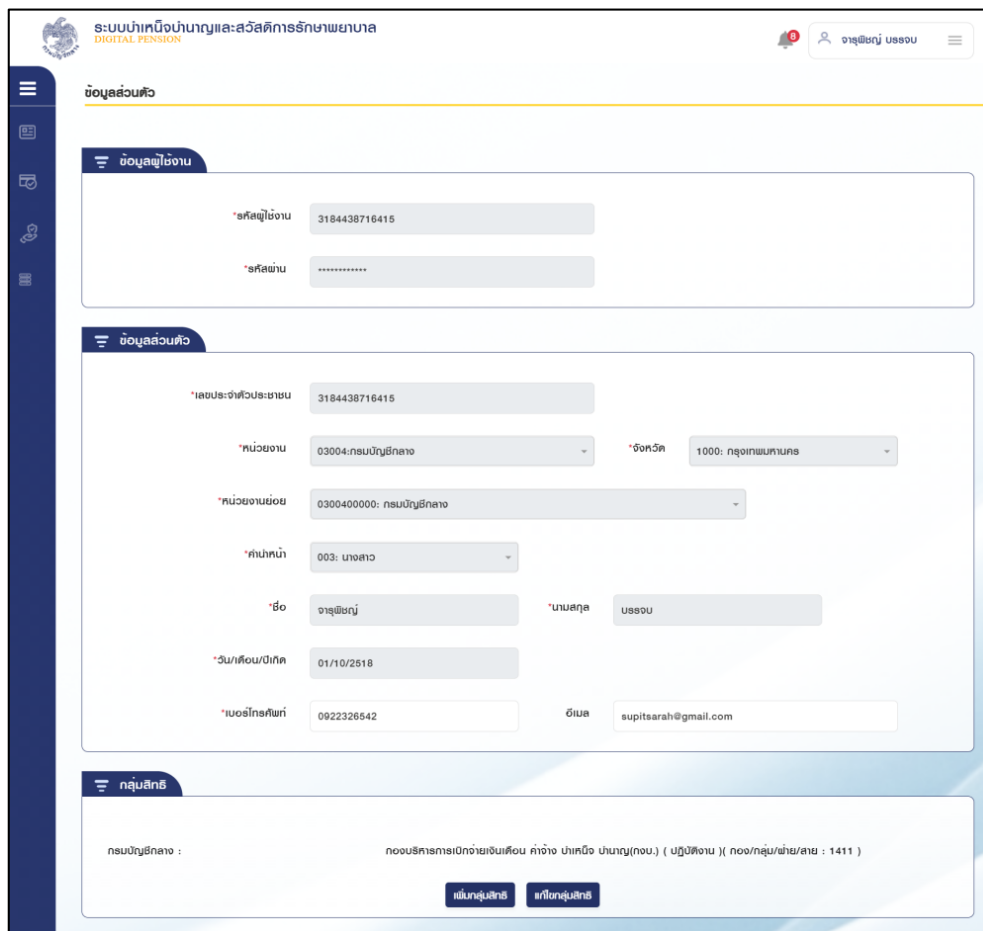


1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

แจ้งเตือน 5 จาตุพนธ์ บรรจบ

เมนูหลัก

รายการงาน

ระบบทะเบียนประวัติ ระบบส่งจ่าย ระบบขอเบิก ระบบโอนเงิน อับแล้ว 80

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

*รหัสผู้ใช้งาน 3184438716415

*รหัสผ่าน *****

*เลขประจำตัวประชาชน 3184438716415

*หน่วยงาน 03004:กรมบัญชีกลาง *จังหวัด 1000: กรุงเทพมหานคร

*หน่วยงานย่อย 0300400000: กรมบัญชีกลาง

*ตำแหน่ง 003: นางสาว

*ชื่อ จาตุพนธ์ *นามสกุล บรรจบ

*วันเดือนปีเกิด 01/10/2518

*เบอร์โทรศัพท์ 0922326542 *อีเมล supitsarah@gmail.com

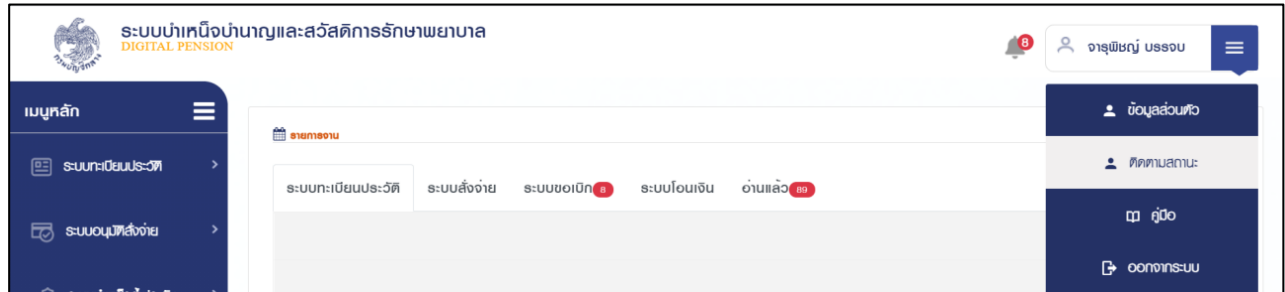
กลุ่มสิทธิ

กรมบัญชีกลาง : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ปกติ บำนาญ(ทบ.) (บัญชีงาน) (กองกลุ่ม/ฝ่าย/สาย : 1411)

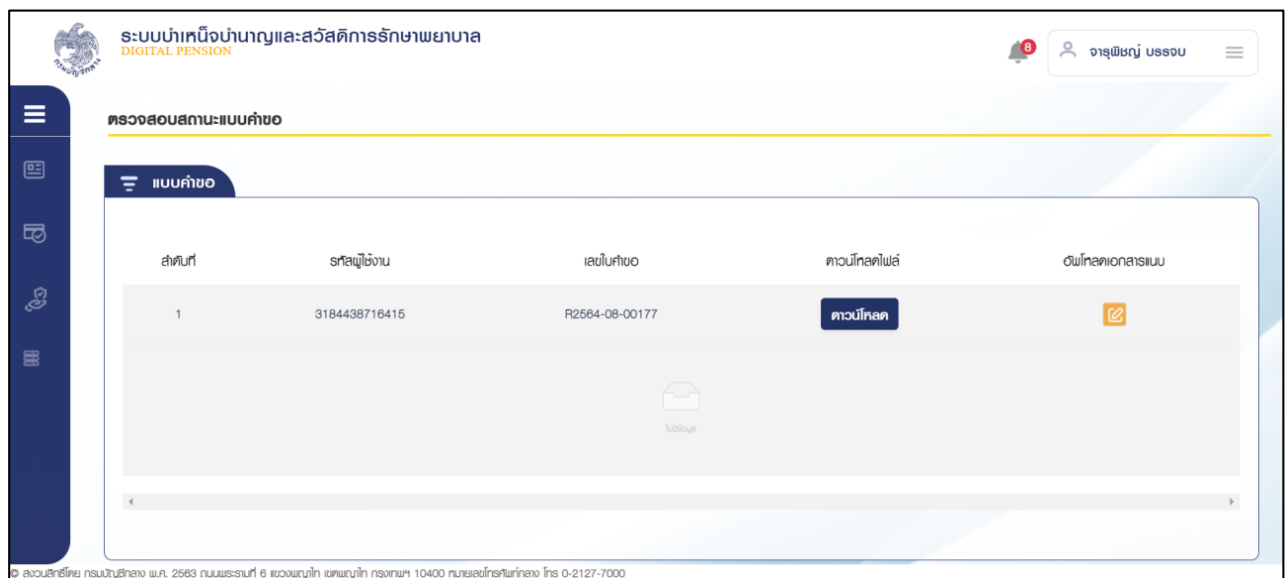
เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขข้อมูล

1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ

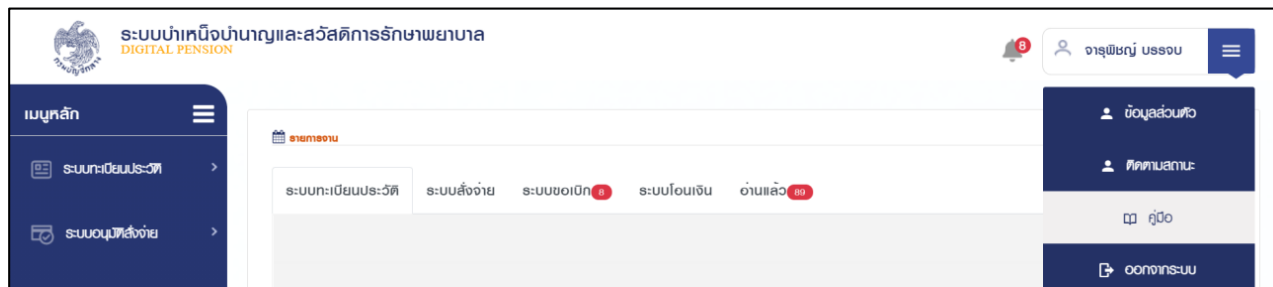


จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



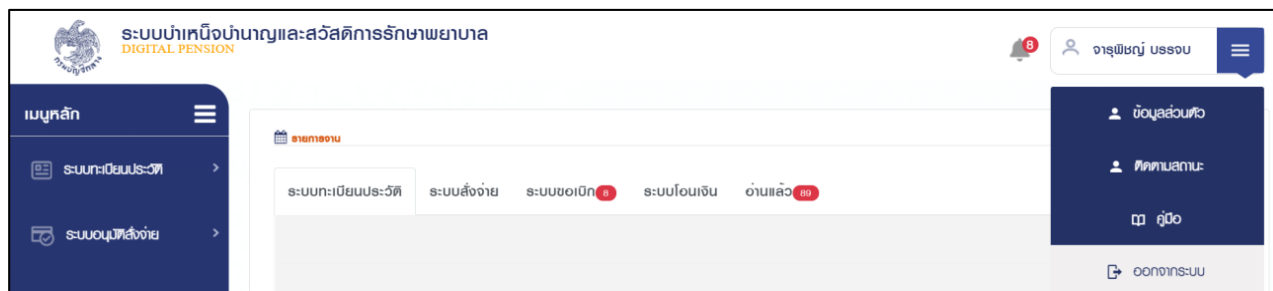
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวามือ จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป



บทที่ 2

การใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญ

2.1 PGSP2010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ เมื่อส่วนราชการผู้เบิกส่งข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้อง กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการตรวจสอบบันทึกรับเรื่องหรือส่งคืนข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล และ ข้อมูล ณ วันที่ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” แสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การบันทึกรับเรื่อง
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง” ทุกรายการที่เลือก
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล รับเรื่องและส่งคืน



- 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
- 6.2 เลือก Tab รายละเอียด ข้อมูล วันที่รับเรื่อง ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการรับเรื่องหรือไม่”
 - 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”
 - 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.3 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.3.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางส่งคืน”
 - 6.3.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION

 **นายดา กคสธบ1**

เมนูหลัก

ระบบบัญชีประจําปี

ระบบบัญชีรายจ่าย

ระบบภาษีเงินได้ประจําปี

กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

บันทึกยื่นแบบคำร้องขอคืนเงินสวัสดิการ

ยื่นแบบคำร้องขอคืนเงินสวัสดิการ

รายงานสรุปภาษีเงินได้

รายงานการออกใบแจ้งหนี้และกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

บันทึกแนบแบบคำร้องขอคืนเงินสวัสดิการ

ระบบบริการภาษี e-Filing

PGSP2010 : บันทึกยื่นแบบคำร้องขอคืนเงินสวัสดิการ

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

วันที่ส่งข้อมูลทั้งหมด

วันที่

ขั้นตอนของเรื่อง

25/08/2564

25/08/2564

กรุณาระบุขั้นตอนของเรื่อง

☐ เสนอรายการที่ส่งคืน

☐ เสนอรายการที่ประสงค์ขอเงินคืนเป็นเงินสวัสดิการ (ขอคืนเงินที่ส่งคืนเป็นเงินสวัสดิการ)

ค้นหา

ยกเลิก

บันทึกยื่นแบบคำร้อง

วันที่

25/08/2564

☐	ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	วันที่รับข้อมูล	ขั้นตอนของเรื่อง
☐	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายอรรถสิทธิ์ คุ้มวงศ์	15/10/2514	49 ปี	25/08/2564	ส่งกรมบัญชีกลาง

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]

[illegible]

2.2 PGSP2020 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย เมื่อบันทึกเสร็จแล้ว หัวหน้าสาย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกการยืนยันโดยระดับหัวหน้าสาย มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยัน ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.5 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
 - 5.6 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา



6.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา

6.4 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งคืนข้อมูลหรือไม่”

6.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “กรมบัญชีกลางรับเรื่อง”

6.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

ญาติฯ สาย2

เมนูหลัก

- [ระบบบำนาญ](#)
- [ระบบบำนาญช่วยเหลือ](#)
- [ระบบบำนาญทดแทน](#)
- กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด**
 - บันทึกใบแบบคำร้องขอทำบัตรบำนาญ
 - บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย**
 - บันทึกใบแบบคำร้องขอทำบัตรบำนาญ
 - รายงานสรุปการทำเป็นงาน
 - รายงานการออกทำบัตรบำนาญและ
 - การนำใบแบบคำร้องขอทำบัตรบำนาญ
 - การนำใบแบบคำร้องขอทำบัตรบำนาญ
 - แบบคำร้องขอทำบัตรบำนาญช่วยเหลือ
 - (รายงานผลการดำเนินงาน)
- [ระบบบำนาญ](#)
- [ระบบบริหารจัดการ e-Filing](#)

PGSP2020 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

PGSP2020 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าสาย

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่ยื่นแบบคำร้อง

☐ รอยื่นแบบคำร้อง
☐ ยื่นแบบคำร้องแล้ว
☐ ทั้งหมด

ค้นหา

ยกเลิก

ยืนยันส่งหัวหน้าฝ่าย

ส่งคืนข้อมูล

☐	ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ยื่น	ขั้นตอนของเรื่อง	ส่วนราชการ
☐	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเดวิด น. กุลวงศ์	25/08/2564	กรมบัญชีกลางรับเรื่อง	[REDACTED]

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<
1
>



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PGSP2020 : เบิกจ่ายค่าตอบแทนระดับหัวหน้างาน

เลือกข้อมูล

กรณีย์ 3

เลขที่รับเงินค่าตอบแทน 16026 64 A00012

วันที่รับเงินค่าตอบแทน 25/08/2564

สถานะของเงินค่าตอบแทน กรมบัญชีกลางได้รับเงิน

สถานะเงินบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

ชื่อ - สกุล นายสมชาย ใจดี วันที่เกิด 16/10/2514 อายุ 49 ปี

ส่วนราชการ [Redacted]

จำนวนข้าราชการ 1 [Redacted] [Redacted] [Redacted]

ส่วนราชการผู้จัด [Redacted] [Redacted] [Redacted]

เลขหมายผู้จัด [Redacted] [Redacted] [Redacted]

ประเภทเงิน [Redacted] เงินปกติ

ข้อมูลรายละเอียด

เลือกข้อมูล

สถานะเงินบำนาญในกรณีของข้าราชการระดับหัวหน้างาน

ความหมาย	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
ข้าราชการบำนาญ	1	6777112180000	นายสมชาย ใจดี

ส่วนราชการผู้จัด

อัตราเงินบำนาญ	10,620.60
เงินสมทบ	0.00
เงินสมทบ	0.00
เงินสมทบ 25%	0.00
บำนาญทดแทน 30 เท่า	318,618.00
บำนาญทดแทนเงินที่สมทบ	159,309.00
บำนาญทดแทนค่าเช่า	159,309.00
บำนาญทดแทนค่าเช่า	0.00
จำนวนบำนาญที่รับ	159,309.00

ข้อมูล ณ วันที่ 25/08/2564

ส่วนราชการผู้จัด

อัตราเงินบำนาญ	10,620.60
เงินสมทบ	0.00
เงินสมทบ	0.00
เงินสมทบ 25%	0.00
บำนาญทดแทน 30 เท่า	318,618.00
บำนาญทดแทนเงินที่สมทบ	159,309.00
บำนาญทดแทนค่าเช่า	159,309.00
บำนาญทดแทนค่าเช่า	0.00
จำนวนบำนาญที่รับ	159,309.00

ข้อมูล ณ วันที่ 25/08/2564

ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเงินบำนาญ

* ควบคุมการขึ้นทะเบียนเงินบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

☐ กรณีเป็นหนี้

☐ กรณีเป็นหนี้

ข้อมูลผู้ติดต่อ/จัดส่งเงิน

บัญชี	99	บัญชี		บัญชี	
อัตรา		อัตรา	200	บัญชี	
บัญชี	กรมบัญชีกลาง	บัญชี	กรมบัญชีกลาง	บัญชี	กรมบัญชีกลาง
รหัสบัญชี	10200	รหัสบัญชี	0966702234		

วันที่รับเงิน 25/08/2564

ยืนยันการขึ้นทะเบียน



ระบบบำนาญดิจิทัล
DIGITAL PENSION

PGSP2030 : บันทึกผลการตรวจสอบระดับความจำเป็น

เลขที่อื่น

กรณี

3

เลขที่สมทบ

16026

64

A00012

วันเริ่มสมทบ

25/08/2564

สถานะของเงิน

อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง - ระดับสาม

รายละเอียดผู้รับบำนาญ

เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

ชื่อ - สกุล

นายเวธสิทธิ์ คุณาวุฒิ

วันเดือนปีเกิด

15/10/2514

อายุ

49

ปี

ส่วนราชการ

หน่วยงานภายใน

ส่วนราชการผู้บิดา

ส่วนราชการผู้บิดาในทำนอง

ประเภทเงิน

เงินบำนาญ

ข้อมูลรายละเอียด

ส่งคืน

การส่งคืน

*สาขาการส่งคืน

กลุ่มสาระบุคลากรการส่งคืน

*รายละเอียด

บันทึก

ประวัติการส่งคืน

กรณี	วันที่ส่งเงิน	วันที่รับเงิน	ผู้ส่งเงิน	วันที่ส่งเงิน	สาขาการส่งคืน	รายละเอียด
Upload						

ยกเลิก



2.3 PGSP2030 บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย เมื่อมีการยืนยันโดยหัวหน้าสายแล้ว ระดับหัวหน้าฝ่าย ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจสอบระดับหัวหน้าฝ่าย”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยืนยันข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.3 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.4 กดปุ่ม “ยืนยันส่ง ผอ.กลุ่ม ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยืนยันข้อมูลหรือไม่”
 - 5.4.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบยืนยันข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง ระดับฝ่าย”
 - 5.4.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การส่งคืนข้อมูล
 - 6.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 6.2 กดปุ่ม “ส่งคืนข้อมูล” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการยกเลิกยืนยันข้อมูลหรือไม่”



- 6.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบส่งคืนข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ระดับสาย”
- 6.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



หน้า 2-22

[illegible]

[illegible]



2.4 PGSP2040 บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด เมื่อตรวจสอบและยืนยันข้อมูลตามลำดับขั้นแล้ว กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดทำการอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ/ส่งคืนข้อมูล มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกผลการอนุมัติหนังสือรับรองสิทธิระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การอนุมัติ
 - 5.1 เลือก ☒ ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก ☒ เลือกรายการที่ต้องการในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติ หรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
6. การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูล อนุมัติและส่งคืน
 - 6.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 6.2 เลือก Tab อนุมัติ ข้อมูล วันที่อนุมัติ ระบบแสดงข้อมูลวันที่ปัจจุบัน
 - 6.3 กดปุ่ม “บันทึกอนุมัติ” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการอนุมัติหรือไม่”



- 6.3.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิแล้ว”
- 6.3.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ
- 6.4 เลือก Tab ส่งคืน ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียด และตารางประวัติการส่งคืน
 - 6.4.1 ระบุสาเหตุการส่งคืนและรายละเอียด
 - 6.4.2 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบอนุมัติข้อมูล ปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งคืนกรมบัญชีกลาง ระดับผู้อำนวยการ/กลุ่มคลังจังหวัด”
 - 6.4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFIT PENSION

ภาษา ไทย หน่วยงานกลุ่ม2

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติชำระ
- ระบบบันทึกใบประเมิน
- กรมบัญชีกลาง/กลุ่มจังหวัด
- บันทึกประเมินเบื้องต้นตามตัวชี้วัดรับรองสิทธิ
- บันทึกผลการตรวจสอบระดับความน่าเชื่อถือ
- บันทึกผลการตรวจสอบระดับความน่าเชื่อถือ
- บันทึกผลการอนุมัติบันทึกข้อมูลสิทธิระดับผู้ดูแลรายการ/กลุ่มจังหวัด**
- บันทึกขออนุมัติ
- เพิ่มข้อมูลข้อมูลรับรองข้อมูลของ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- รายงานการออกหนังสือรับรองผลการบันทึกข้อมูลเป็นรายปี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- แบบคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (รายงานแสดงจำนวนเงินภาษี)
- ระบบอนุมัติเงิน
- ระบบการพิจารณาสิทธิ
- เอกสาร
- ระบบการพิจารณา e-Filing
- ระบบการอนุมัติเงิน

PGSP2040 : บันทึกผลการอนุมัติบันทึกข้อมูลรับรองสิทธิระดับผู้ดูแลรายการ/กลุ่มจังหวัด

PGSP2040 : บันทึกผลการอนุมัติบันทึกข้อมูลรับรองสิทธิระดับผู้ดูแลรายการ/กลุ่มจังหวัด

เลขที่รับแบบคำร้อง

รหัส

เลขประจำตัวประชาชน

วันที่อนุมัติ

☐ รายงานข้อมูล ☐ รายงานอนุมัติแล้ว ☐ ทั้งหมด

☐	ลำดับ	เลขที่รับแบบคำร้อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอนของเรื่อง	ส่วนราชการ	จังหวัด
☐	1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายเวสสันห์ คุ้มวงศ์	25/08/2564	อยู่ระหว่างพิจารณาการบันทึกข้อมูล - ระดับฝ่าย		กรุงเทพมหานคร

1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

[illegible]

[illegible]

2.5 PGSP2050 บันทึกยกเลิกอนุมัติ

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกยกเลิกอนุมัติ กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดยกเลิกอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกยกเลิกอนุมัติ มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกยกเลิกอนุมัติ”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การยกเลิกอนุมัติข้อมูล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุรายละเอียดยกเลิกอนุมัติ
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ยกเลิกอนุมัติ” ระบบยกเลิกอนุมัติ ปรับสถานะขั้นตอน “ยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ




ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
BENEFICIAL PENSION



 ญาติฯ **ชื่อหน่วยงานกลุ่ม2**

เมนูหลัก

- ระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบอนุมัติชำระ
- ระบบบันทึกใบประเมิน
- กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
- บันทึกยื่นแบบทำเรื่องขอตัวชี้แจงเรื่องสิทธิ
- บันทึกผลการตรวจสอบระดับความขัดแย้ง
- บันทึกผลการตรวจสอบระดับความขัดแย้ง
- บันทึกผลการอนุมัติทำตัวชี้แจงเรื่องสิทธิระดับผู้ดูแลความถูกต้องตามกฎหมายจังหวัด
- บันทึกยกเลิกอนุมัติ**
- เป็นผู้นำตัวชี้แจงเรื่องขอตัวชี้แจง
- รายงานผลการดำเนินการ
- รายงานการออกตัวชี้แจงเรื่องผลการอนุมัติบันทึกจังหวัด ภาคต่อเป็นหลักฐานชี้แจงระดับกรม
- แบบทำแบบบันทึกตัวชี้แจงเรื่องตัวชี้แจง (รายงานผลการดำเนินการจังหวัด)
- ระบบอนุมัติเงิน
- ระบบบริหารจัดการรักษาพยาบาล
- เบ็ดเตล็ด
- ระบบบริหารจัดการ e-Filing
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูล

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกอนุมัติ

PGSP2050 : บันทึกยกเลิกอนุมัติ

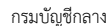
เลขที่รับแบบทำเรื่อง
 *เลขประจำตัวประชาชน

ลำดับ	เลขทำเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันที่อนุมัติ	ขั้นตอนของเรื่อง	ดำเนินการ
1	16025-64-A00004	3-6569-04207-48-4	นายสิทธิพร ภูพานวารี	18/08/2564	อนุมัติทำตัวชี้แจงเรื่องสิทธิ	

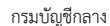
เลข 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



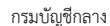




หน้า 2-32



หน้า 2-33

[illegible]



2.6 PGSP2060 พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง

โปรแกรมนี้สำหรับการพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญพร้อมซอง กรณีผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนขอรับหนังสือรับรองฯทางไปรษณีย์หรือรับด้วยตนเอง

ขั้นตอนการทำงาน

การพิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “พิมพ์หนังสือรับรองพร้อมซอง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การพิมพ์หนังสือรับรองฯ เลือกรายการที่ต้องการ กดปุ่ม  ระบบแสดงผลหนังสือรับรองฯ ฉบับสำเนา พร้อมซอง



**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL BENEFIT

 ญาตา ตำแหน่งการกลุ่ม2

เมนูหลัก

- ระบบเงินเดือน
- ระบบบัญชีรายจ่าย
- ระบบภาษีเงินได้
- กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
 - บันทึกเงินเดือนรายเดือน
 - บันทึกเอกสารตรวจสอบรายเดือน
 - บันทึกเอกสารตรวจสอบรายเดือน
 - บันทึกเอกสารรายเดือน
 - บันทึกเอกสารรายเดือน
 - บันทึกเอกสารรายเดือน
- บันทึกบัญชีรายวัน
- บันทึกบัญชีรายวัน

PGSP2060 : บันทึกบัญชีรายเดือน

PGSP2060 : บันทึกบัญชีรายเดือน

เลขที่รับแบบทำเรื่อง

เลขประจำตัวประชาชน

วันเดือนปี

7-6046-79842-34-4

25/08/2564

ค้นหา

ยกเลิก

ลำดับ	เลขที่รับแบบทำเรื่อง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปี	ส่วนราชการ	ส่วนราชการผู้จัดทำรับทำเรื่อง	ส่วนราชการผู้จัดทำ	ดาวน์โหลด
1	16026-64-A00012	7-6046-79842-34-4	นายสมชาย ใจงาม	25/08/2564				

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

สำเนา

รหัส 01YA0064

หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันกู้เงิน
ของผู้รับบำนาญ

ที่ กค 0411.6/11/

กรมบัญชีกลางขอรับรองว่า นายเวรรัตน์ คุณาวงศ์

เป็นผู้รับบำนาญ

สังกัด

[REDACTED]

[REDACTED]

เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344

วัน เดือน ปีเกิด 15/10/2514

อายุ 49 ปี

มีสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

จำนวน

159,309.00 บาท

(หนังสือแนบห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าบาทถ้วน)

ออกให้ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2564

ญาติ ผู้อำนวยการกลุ่ม2

(นางสาวญาติ ผู้อำนวยการกลุ่ม2)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

1. หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้ให้ยื่นกู้ได้ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2565
2. จำนวนบำเหน็จตกทอดในหนังสือฉบับนี้ เป็นจำนวนบำเหน็จตกทอด ณ วันที่ออกหนังสือเท่านั้น



กรมบัญชีกลาง
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ที่ กค 0411.6/11/

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 21/2530
ปทผ. กระทรวงการคลัง

เรียน นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์
บ้านเลขที่ 99 หมู่บ้าน อาคาร ซอย
ถนน ตำบล/แขวง เขตพระนคร อำเภอ/เขต พระบรมมหาราชวัง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

1	0	2	0	0
---	---	---	---	---

2.7 PGSP2070 รายงานสรุปการดำเนินงาน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการดำเนินงาน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการตามช่วงวันที่

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานสรุปการดำเนินงาน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน

4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

4.2 กดปุ่ม



รายงาน

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

4.3 กดปุ่ม



นำออก

ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



หน้า 2-40



PGSR2081

หน้าที่ 1/1

รายงานสรุปการรับเรื่อง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ส่วนราชการ

(จำนวน : คน)

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก.รับเรื่อง	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	25/08/2564	25/08/2564	กค 0411.6/11 - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	

ผู้พิมพ์ ญาคา คำนวณการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:37 น.



PGSR2082

หน้าที่ 1/1

รายงานสรุปการอนุมัติ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	เลขที่หนังสือรับรอง	ขั้นตอนของเรื่อง	สถานะของเรื่อง	ยื่นอัตรานาย บังคับบัญชา	วันที่อนุมัติ
1	16026 64 A00012	7604679842344	นายเวชรัตน์ คุณาวงศ์	บำนาญ	กค 0411.6/11/ - 25/08/2564	อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ	ปกติ /		25/08/2564

ผู้พิมพ์ ญาติ ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:53:43 น.



PGSR2083

รายงานสรุปการส่งคืนคำร้อง

หน้าที่ 1/1

หน่วยงาน

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ผู้มีสิทธิ	วันที่ส่งเรื่อง	วันที่ บก.รับเรื่อง	ครั้งที่ส่งคืนคำร้อง	รายละเอียดการส่งคืนคำร้อง
1								

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 20:56:55 น.

2.8 PGSP2090 รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลออกหนังสือรับรองฯตามช่วงวันที่รับเรื่อง

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน

4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF

4.3 กดปุ่ม  นำออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel

4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

 ญาติ อาศัยอยู่คนเดียว



PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำนาญตกทอดเป็นหลักประกันที่จำเป็น

PGSP2090 : รายงานออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำนาญตกทอดเป็นหลักประกันที่จำเป็น

*ช่วงวันที่ 01/08/2564 

*ถึงวันที่ 10/08/2564 

☒ ยกตามส่วนราชการ

☐ ยกตามส่วนราชการและสถาบันการเงิน

☐ ยกตามสำนักงานคลังจังหวัดและกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเคาน์เตอร์ บำนาญ บำนาญตกทอด

☐ ยกตามสถาบันการเงิน

☐ ยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน(สรุปตามส่วนราชการ)

☐ ยกตามหลักประกันการผ่อนชำระ

☐ รายงานการผ่อนชำระยกตามสถาบันการเงิน

 รายงาน

 บันทึก

ยกเลิก



PGSR2091

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์คู่ประกัน

หน้าที่ 3/3

แยกตามส่วนราชการ

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อส่วนราชการ	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน										
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน								
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ	รวม
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2	1		1								1
	3	2	2	2			1								1
รวม	31	7	8	4	4		3		1						4

ผู้พิมพ์ ญาณดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:05:19 น.



PGSR2092

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพยั้ค่าประกัน
แยกตามส่วนราชการและสถาบันการเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 3/3

ชื่อส่วนราชการ และสถาบัน การเงิน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ													
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน									
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน							
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1	1		1							
	1	1	1	1			1							
รวม	3	3	3	3	4		3		1					

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:06:56 น.



PGSR2093

หน้า ที่ 1/1

รายงานการออกหนังสือรับรองและการดำเนินสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพยคู่ประกัน
แยกตามกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญและสำนักงานคลังจังหวัด
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อหน่วยงาน	เรื่องแยกตามขั้นตอนดำเนินการ														
	ส่วนราชการผู้เบิกที่รับเรื่อง		กรมบัญชีกลาง		สถาบันการเงิน										
	รับเรื่อง	ส่งเรื่อง ให้ บก.	รับเรื่อง	อนุมัติ	รับเรื่อง	ไม่อนุมัติ	อนุมัติกู้เงิน								
							ปกติ	ผิดนัด	เสียชีวิต	ไม่มีสิทธิ ได้รับ ตกทอด	สิ้นสุด สัญญา	ยกเลิก สัญญา	เงินบำนาญ ไม่พอ หัก	อื่นๆ	รวม
รวม	4	4	4	4	3		2		1						3
	1	1	1	1											
	1	1	1	1			1								1
	2	2	2	2			1		1						2
	4	4	4	4	3		2		1						3

ผู้พิมพ์ ญาติา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันที่พิมพ์ 25/08/2564 21:09:06 น.



PGSR2094

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามสถาบันการเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อสถาบัน การเงิน	แยกตามขั้นตอนดำเนินการ																			
	รับเรื่อง (เรื่อง)	ไม่อนุมัติ (เรื่อง)	อนุมัติกู้เงิน																	
			ปกติ		ผิดนัด(สะสม)		เสียชีวิต(สะสม)		ไม่มีสิทธิได้รับ ตกทอด(สะสม)		สิ้นสุดสัญญา (สะสม)		ยกเลิกสัญญา (สะสม)		เงินบำนาญ ไม่พอหัก		อื่นๆ		รวม	
			(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)	(เรื่อง)	(จน.เงิน)
			3	00,000.00			1	50,000.00											4	50,000.00
รวม	4.00	0.00	3.00	00,000.00	0.00	0.00	1.00	50,000.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	50,000.00

หมายเหตุ จำนวนเงินที่แสดงเป็นจำนวนเงินที่สถาบันการเงินอนุมัติกู้

ผู้พิมพ์ ญาตา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:10:16 น.



PGSR2095

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
แยกตามจำนวนเรื่องและจำนวนเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อหน่วยงาน	ออกหนังสือรับรองสิทธิ		การผ่อนชำระ			
	จำนวนเรื่อง	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงินกู้	ผ่อนชำระ	ผ่อนชำระสะสม
	4	1,931,798.00				
	1	357.00				
	1	513,517.00				
	2	1,417,924.00				
รวม	4	1,931,798.00				

หมายเหตุ จำนวนรายและจำนวนเงินกู้ของรายที่ผ่อนชำระ

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:11:49 น.



PGSR2096

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน

หน้าที่ 1/1

แยกตามสาเหตุการเจ็บป่วย

ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

ชื่อธนาคาร	จำนวนราย	บำเหน็จตกทอดในหนังสือรับรอง	ยอดอนุมัติ	บำเหน็จตกทอดที่จ่าย
รวม				

ผู้พิมพ์ ญาดา ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:13 น.



PGSR2097

รายงานการออกหนังสือรับรองและการนำสิทธิบำเหน็จตกทอดเป็นหลักประกัน
การผ่อนชำระแยกตามสถาบันการเงิน
ระหว่างวันที่ 01/08/2564 ถึงวันที่ 10/08/2564

หน้าที่ 1/1

ชื่อนาคาร	จำนวนผู้รับบำนาญที่ผ่อนเงิน(ราย)	จำนวนเงินที่กู้(บาท)	ผ่อนชำระ(บาท)	ผ่อนชำระสะสม(บาท)
รวม				

ผู้พิมพ์ ญาติฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม2
วันเวลาที่พิมพ์ 25/08/2564 21:13:40 น.

2.9 PGSP2100 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลแบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”
2. เลือกเมนูย่อย “แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบบเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  รายงาน ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  หอออก ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้





ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

 **ญาติ** **ผู้อำนวยความสะดวก**





PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จค่าครองชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนคณิกงเหลือ)

**PGSP2100 : แบบคำนวณบำเหน็จค่าครองชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนคณิกงเหลือ)**

*เลขประจำตัวประชาชน

7604679842344

 **รายงาน**

ยกเลิก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 หมายเลข 6 สงวนลิขสิทธิ์ ขงพณณกัถ กรุงกษพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กษลาง โทร 0-2127-7000



แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี)
7604679842344	นายเวชรรัตน์ คุณาวงศ์	15 ตุลาคม พ.ศ. 2514	49
หน่วยงานผู้เบิก		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ			
ส่วนราชการผู้เบิกที่รับสำรอง (เดิม)		จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
กรมบัญชีกลางออกหนังสือรับรอง (ใหม่) โดย กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ			

รายการ	บาท	ได้รับเงิน จำนวน/บาท	ลดยอดหนี้ จำนวน/บาท	หมายเหตุ
(1) อัตราบำนาญ	10,620.60			
(2) อัตราบำนาญพิเศษ	0.00			
(3) เงิน ข.ค.บ.	0.00			
(4) บำเหน็จตกทอด (30 เท่า)	318,618.00			$[(1)+(2)+(3)] \times 30$
(5) บำเหน็จดำรงชีพ (15 เท่า)	159,309.00			$[(1)+(2)] \times (15)$ (ไม่เกินห้าแสนบาท)
(6) บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว	0.00			
(7) หนังสือรับรองสิทธิ (เดิม)	159,309.00			01YA0064
(8) ชำระหนี้กรณีผิดนัด	0.00			
(9) หนังสือรับรองสิทธิ (ปัจจุบัน)	318,618.00			(7) - (8) (กรณีมีหนี้)
(10) หนี้คงเหลือ (เดิม)	150,000.00			ณ วันที่ 25/08/2564
(11) บำเหน็จดำรงชีพที่มีสิทธิ	159,309.00			(5) - (6)
(12) โอนเข้าบัญชี [redacted] ค(มท)		159,309.00		(9) - (10)
(13) โอนเข้าบัญชี [redacted] ค(มท)				(11) - (12)
(14) หนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่)	159,309.00			(9) - (11)
(15) หนี้คงเหลือ (ใหม่)				(10) - (13)

หมายเหตุ :- 1. เอกสารนี้เป็นข้อมูลการประมาณการเบื้องต้นเท่านั้น ออกให้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2562
 2. แบบไม่มีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) หมายถึง บัญชีที่ใช้ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ
 3. แบบมีหนี้ บัญชีธนาคารตาม (12) และ (13) หมายถึงบัญชีเดียวกันกับธนาคารผู้ให้กู้