

หน้า ๒๗๑

เล่ม ๑๗๒ ตอนพิเศษ ๑๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๘

ประกาศจังหวัดมหा�สารคาม

เรื่อง โกรงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดมหा�สารคาม อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดมหा�สารคามเห็นเป็นการสมควรประกาศโกรงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดตอกันหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดมหा�สารคาม เรื่อง โกรงสร้างและการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ ในจังหวัดมหा�สารคาม ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๖ ตอนพิเศษ ๑๓ ง ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๔๒ และประกาศจังหวัดมหा�สารคาม เรื่อง โกรงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

๒. การจัดโกรงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดมหा�สารคาม เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการโอนกิจกรรมบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ຈ) ບັນທຶກ ຮາຍຈານ ຕຽບຄອນ ໂດຍຕອນ ແລະ ຂຶ່ມງປ່ອງໃນກົງການສັດສິນ
ຮ່ວມທີ່ຈຳຈານອື່ນ ຈຸ່າທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບຮາຍກິຈທະນາຄານທີ່ໄດ້ຮັບນອນໝາຍ

(ຂ) ຮັບຮັບຂໍ້ມູນ ສົດສິນ ແລະ ສະພາພອງທະກອງກົນ ທາງກອງທານຸນໃນເຂດ
ທົ່ວທີ່ຈຳຈັດເພື່ອນໍາມາໃຫ້ໃນການເຂົ້າຮັບຮາຍກິຈທະນາຄານແລະ ຕະຫຼາມພົດ

(ງ) ຮັບຮັບຂໍ້ມູນ ສົດສິນເກີ່ວຂ້ອງກັບກາරຮະດົມສຽງກຳລັງຄ້ານການສົ່ງກຳລັງນໍາຮູ່
ໃນເຂດທົ່ວທີ່ຈຳຈັດ

(ຊ) ໜ້າທີ່ອື່ນ ຈຸ່າທີ່ເກີ່ວຂ້ອງກັບສາຍຈານສັດສິນ ແລະ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນອັດຕະການ
ການຈັດບຸກໂປກຮັບຜົນຂອງໜ່າຍ ຕລອດຂນ້າມກົງກິຈການອື່ນເກີ່ວຂ້ອງກຳລັງຄນ ໃນເຂດທົ່ວທີ່ຈຳຈັດ ຕາມທີ່
ຜູ້ນັບກັນບັນຫຼຸງ ພ້ອມຜູ້ໄດ້ຮັບນອນດໍານາຈໃກ້ນັບກັນບັນຫຼຸງຈະໄດ້ນອນໝາຍໃໝ່

ຕອນ.๕ ສໍາຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສາຮອງຈຳກັດກົດຈຳຈັດຫວັດ ຈັດໄວ້ໃຫ້ປະຊາຊົນ
ເຂົ້າຕຽບຈຸດໄດ້ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃຫ້ກົດຈຳຈັດຫວັດມາສາຮາຄານ ໂທຣ. ០-៤៣៧៧-៧៧៩៩

ຕອນ. ບໍ່ອໍານຸລື່ບໍ່ວ່າສາຮອງສໍານັກງານຄລັງຈຳຫວັດມາສາຮາຄານ

ຕອນ.១ ເປັນສ່ວນຮາຍກິຈປະຈຳຈັດຫວັດ ສັງກັດກົມບັນຫຼຸງທິກາລາງ ກະທຽບການຄລັງ

ຕອນ.២ ຕັ້ງອູ້ທີ່ສໍາລັກຄາງຈຳຈັດຫວັດມາສາຮາຄານ ຂັ້ນ ៩ ໂທຣ. ០-៤៣៧៧-៧០៨៩

ໂທຣສາຣ ០-៤៣៧៧-៧៧៨៩០

ຕອນ.៣ ສໍານັກງານຄລັງຈຳຫວັດມາສາຮາຄານ ເກີ່ວຂ້ອງກົງກິຈການຄວນຄຸມດູແລກເກົ່າໃໝ່ເຈີນຂອງເໜື່ອດິນ
ແລະ ຂອງໜ່າຍຈານກາຄວັງໃຫ້ເປັນໄປໂດຍບຸກທີ່ອື່ນ ມີວິນຍີ ຄຸ້ມຳ ໂປ່ງເສ ແລະ ສາມາຮອດຕຽບສອນໄດ້
ໂດຍກາງວາງກຽບຕິກາລາງໃຫ້ໜ່າຍຈານກາຄວັງເຖິງປົງບົດ ການໃຫ້ຮົກການຄໍາແນະນຳປົກນາດ້ານການເຈີນ
ການຄລັງ ການນັ້ນທີ່ ແລະ ການຕຽບສອນກາຍໃນ ການດໍານີນການເກີ່ວຂ້ອງກົງກິຈການບົກລາກ ໂດຍປະສານຈານກັບໜ່າຍຈານ
ທີ່ເກີ່ວຂ້ອງເພື່ອໄຫ້ເກີດເສົ່າຂຽກພາຫາກການຄລັງ ຮຸນທັ້ງດໍານີນການເກີ່ວຂ້ອງກົງກິຈການປະເມີນພົກພັນດໍານີນຈານ
ຕລອດຈນການຄຸງແລະ ການພັດນາມາຫຮຽນດໍາຕ່ອນແກ່ນ ສັບສົດກາຣ ແລະ ສົກລົງປະໄຫຫຼຸງຂອງບຸກລາກ

ຕອນ.៤ ສໍານັກງານຄລັງຈຳຫວັດ ມີອຳນາຫນ້າທີ່

(ກ) ດໍານີນການເກີ່ວຂ້ອງກົງກິຈການຈຳເຫັນເຈີນ ການເກີ່ວຮັກຍາແລະ ການບົກລາກເຈີນຄລັງ

(ຂ) ດໍານີນການເກີ່ວຂ້ອງກົງກິຈການຄວນຄຸມ ການຕຽບສອນ ແລະ ການອຸນຸມຕິການຂອງເມີກ
ຈຳເຫັນຈານໄຮມາລຸ່ມແລະ ເຈີນນອກຈານປະມາລຸ່ມ ການນຳເຈີນສົ່ງຄລັງ ແລະ ການຄອນເກີ່ວເຈີນຮາຍໄໄຂ້ອັນສ່ວນຮາຍກິຈ

- (ក) ຈັດທຳບັນລຸ້ມະແລງຈາກເງິນຂອງແຜ່ນດິນ
(ຈ) ປົກປົກຕິຈານຮ່ວມກັນທີ່ສັນນັກງານປົກປົກຕິຈານຂອງໜ່ວຍຈານເຊື່ອທີ່ເກີ່ມຂຶ້ອງ
ທີ່ໄດ້ຮັບມອນໝາຍ

១២.៥ ສໍາຫລັບຂໍ້ມູນລົງໝາວສາຮ່າງຮາຍກິຈທານຂອງສໍານັກງານຄັ້ງຈັງຫວັດໄດ້ຂັດໄວ້ໄ້
ປະຫານເຂົ້າຕ່ອງຈູດໄດ້ທີ່ຫ່ອງສໍານັກງານຄັ້ງຈັງຫວັດມາກາສາຮ່າມ ໂທຣ. ០-៤៣៧៧-៧៧០៩ ໂທຣສາຮ່າ
០-៤៣៧៧-៧៧៨០

១៣. ຂໍ້ມູນລົງໝາວສາຮ່າງສໍານັກງານພັດທະນາສັງຄນແລະສວັສົດິກາຮັງຫວັດມາກາສາຮ່າມ

១៣.១ ເປັນສ່ວນຮາຍກິຈປະຈຳຫວັດ ສັງກັດສໍານັກງານປັດກະທຽບການພັດທະນາສັງຄນ
ແລະຄວາມມື້ນຄງຂອງມູນຍື່ງ

១៣.២ ຕັ້ງອູ້ທີ່ ທາລາກລາງຈັງຫວັດມາກາສາຮ່າມ ຂຶ້ນ ១ ໂທຣ. ០-៤៣៧៧-៧៧៨០
ໂທຣສາຮ່າ ០-៤៣៧៧-៧៧១២

១៣.៣ ສໍານັກງານພັດທະນາສັງຄນແລະສວັສົດິກາຮັງຫວັດ ມີການກິຈເກີ່ມຂຶ້ອງການພັດທະນາສັງຄນ
ການສ້າງຄວາມເປັນຮຽມແລະຄວາມເສມອກາຄີໃນສັງຄນ ການສົ່ງເສີມແລະພັດທະນາຄຸມກາພແລະຄວາມມື້ນຄງ
ໃນຫິວິດ ສດາບັນກອບຄວັວແລະໜຸ່ມໝານ

១៣.៤ ສໍານັກງານພັດທະນາສັງຄນແລະສວັສົດິກາຮັງຫວັດ ມີອຳນາຈນ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(ກ) ຖືກຍາ ວິຄຣະທີ່ ແລະຈາກສ່ານການພັດທະນາສັງຄນແລະເສຍໝູກິຈເພື່ອກາ
ກຳຫັນຄົນໃຫຍ່ໃນຮະດັບຈັງຫວັດ ຮວນທີ່ເສັນອະນະແນວກາງແກ້ໄຂ

(ຂ) ປະສານແລະຈັດທຳແພັນຈານ ໂຄງການແລະກິຈກຽມດ້ານການພັດທະນາສັງຄນ
ແລະຄວາມມື້ນຄງຂອງມູນຍື່ງຈັງຫວັດໃຫ້ເປັນໄປຄາມແນວໃນຍາຍຂອງກະທຽບ

(ກ) ສົ່ງເສີມແລະປະສານການດຳເນີນຈານ ການຈັດກິຈກຽມຕ່າງໆ ດານກິຈ
ແລະເປົ້າໝາຍຂອງໜ່ວຍຈານໃນກະທຽບ

(ຈ) ສົ່ງເສີມ ສັນບສຸນ ແລະປະສານການດຳເນີນຈານກັບອົງກໍຣເກຣີ້ອ່າຍ
ໃນຈັງຫວັດທີ່ກາຄວູແລະເອກຂນ

(ຈ) ສົ່ງເສີມ ປະສານຈານ ແລະດຳເນີນການຫ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບຢ້າງຫາທາງສັງຄນ
ຮ່ວມທີ່ສົ່ງຕ່ອງໃຫ້ໜ່ວຍຈານເຊື່ອທີ່ເກີ່ມຂຶ້ອງທັງກາຄວູແລະເອກຂນທີ່ມີຈຳນາຈນ້າທີ່ໃນການຈັດສວັສົດິກາຮັງຫວັດ
ດານກຸງໝາຍ



โครงการสร้างการแบ่งงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองรับภูมิประเทศที่เปลี่ยนไปสู่ราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มงานวิชาการ	กลุ่มงานระบบการคลัง	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณงานพิมพ์ และงานธุรการทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาเบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงินควบคุม ซ้อม เช่น บำรุงรักษา และ จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานรายงานด้านทุนผลผลิต บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จัดทำ และบริหาร แผนงานโครงการ งบประมาณ รวมถึง ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน จัดทำคำขอรับเบี้ยหัวดับ ดำเนินการเบิกจ่าย บัญชีของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ประกอบ ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ประสานงาน และให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และ การลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ ล้างยอดลูกหนี้เงินทบทองราชารเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใส ในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : Cost) ของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณากำหนด สำนักงานในพื้นที่พิเศษ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน การคลังภาครัฐ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้ง สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูล เศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัด และประเมินการเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การคลังและเศรษฐกิจแก่ผู้ว่าราชการ และภาคเอกชน วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูล ด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา ในจังหวัด ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจน ในสำคัญ และบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทบทองราชารเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คง.) ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย 	

ជំបូរីហារ



បានពេណិខីម សងគគិច
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ



បានពេណិខីវ វត្ថរថយ
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
ក្រោមក្រសួង
pattaraporn.vor@cgd.go.th



បានសារិយាគរនោ ឪយាប់ឈ
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
ក្រោមក្រសួង
wilawan.pay@cgd.go.th



បានសារិយាគរនោ ឈីណីនីក
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
ក្រោមក្រសួង
sudtai.cha@cgd.go.th



បានសារិយាគរនោ ទីខេងទុង
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
ក្រោមក្រសួង
supaphon.roj@cgd.go.th



បានសំគាល់ សៀមសាត់
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
somsak.pus@cgd.go.th



បានសារិយាគរនោ យោនីកុំ
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
waree.wan@cgd.go.th



បានកុលសាគិរ ឈិណីការ
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
kulasake.lim@cgd.go.th



បានសារិយាគរនោ ពាណិជ្ជ
អនុប្រធានប៊ូឌីយីកម្មាធ
tiwaporn.pha@cgd.go.th

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม



ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มงานวิชาการ	กลุ่มงานระบบ การคลัง	กลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด
 นางสุมาลี สุรชาติ เจ้าหน้าที่การคลัง	 นางประภาพรรณ กีเมทวงศ์ นักวิชาการคลังชำนาญการพัฒนา	 นางสาวทรัพิส ศรีบัน นักวิชาการคลังชำนาญการพัฒนา	 นายไพบูลย์ ปะวงเสนะ ¹ นักวิชาการคลังชำนาญการพัฒนา
 นางอัญชลี รัตนเรืองเดช เจ้าหน้าที่การคลัง	 นายธรรชัย แก่นพา นักวิชาการคลังชำนาญการ	 นางณัฐยา บุญวรรณ นักวิชาการคลังชำนาญการ	 นางสาวอนากา ทรงอาจ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 นางสาวสุภารพ วิชัย นักวิชาการคลัง	 นางสาวอาภาวดี ยิมรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	 นางสาวนีಡา แชนพิพิธ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	 นางสาวดวงพิพิตร พิสันธ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
 นายสิริพันธ์ มาศรี พนักงานขับรถยกตู้	 นางสาวอริยา เพ็งสุมาดย์ นักวิชาการคลังชำนาญการ	 นางสาวสิติดดาเวลล์ วงศ์ชี้วงศ์ เจ้าหน้าที่การคลังชำนาญการ	 นางสาวรัตติยา นารี นักวิชาการคลัง
 นางคลرمุก กองทอง พนักงานทำความสะอาด	 นางสาวจิตรา คำวิสิทธิ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	 นางสาวรัตนา อุยย้อม เจ้าหน้าที่การคลังปฏิบัติงาน	 นางสาวสุวนิสา อารีอน นักวิชาการคลัง