



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ที่ ๒๘.๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถ ใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ นั้น

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมีการปรับโครงสร้างใหม่ บุคลากรมีการโยกย้ายและสับเปลี่ยนหน้าที่ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวจารุพร ตามกลาง
คลังจังหวัดมหาสารคาม | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวกุลลาภ หาวีเชียร
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางรำเพียง รัตนพลแสน
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายไพบูลย์ ปะวะเสนะ
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางณัฐชยา บุญวรรณ
นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวธนาภา ทรงอาจ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวอารียา เกาสุมัตย์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
เจ้าหน้าที่การคลัง | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยการ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งหมดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าศูนย์ฯ ในการกำกับดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าศูนย์มอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวกุหลาบ หาวีเชียร
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๒ นายไพบุลย์ ปะวะเสนะ
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๓ นางณัฐชยา บุญวรรณ
นักวิชาการคลังชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๔ นางสาวอารียา เกสุมัตย์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๕ นางสาวอาภาวี ยมรัตน์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๖ นางสาวธนาภา ทรงอาจ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒.๗ นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
เจ้าหน้าที่การคลัง | เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ได้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. เผยแพร่ข้อมูลการซื้อ หรือการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๓. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๔. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยแนะนำช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๕. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๖. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวความพึงพอใจผู้ใช้บริการ และรายงานให้คลังจังหวัดทราบ

๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามรายละเอียดแนบท้าย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจรุพร ตามกลาง)
คลังจังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดแนบ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
ที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวกหรือมีป้ายบอกทาง ๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์	นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๒.วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๓.การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ	๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯและมีชื่อ-นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้	นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๔. การติดตั้ง Banner/Link ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๕.การจัดทำดัชนี	๕.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๕.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ - ทางอิเล็กทรอนิกส์	นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๖.การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำเนาหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ฯลฯ ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย	นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
	๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ	นางสาวธนาภา ทรงอาจ
	๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. ๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์อ้างอิงตาม ม.๗ วรรคสอง ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)	นายไพฑูรย์ ปะวะเสนะ

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ ข้อ ๒ การให้บริหารประชาชน ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ ๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	น.ส.อารียา เกาสุมัตย์ นางสาวอาภาวี ยมรัตน์ นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๗. การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ		น.ส.อารียา เกาสุมัตย์
๘. การจัดทำสำเนาใส่ดัชนีประจำแฟ้ม		นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน	นายไพบุลย์ ปะวะเสนะ นางอัญชลี รัตนเรืองเดช
๑๑. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ	น.ส.อารียา เกาสุมัตย์

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	น.ส.อาภาวี ยมรัตน์
๑๓. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	น.ส.อาภาวี ยมรัตน์
๑๔. สถิติผู้มาใช้บริการ	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	น.ส.อาภาวี ยมรัตน์
๑๕. ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๗)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	น.ส.อาภาวี ยมรัตน์
๑๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สชร.	นายไพบุลย์ ปะวะเสนะ
๑๗. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานตนเอง	น.ส.ธนาภา ทรงอาจ
๑๘. การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ทางเว็บไซต์		น.ส.อารียา เกาสุมัตย์

หัวข้อ	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๙. การร้องเรียน กรณี ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน		นางณัฐชยา บุญวรรณ
๒๐. การอุทธรณ์ กรณี ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน		นางณัฐชยา บุญวรรณ
๒๑. การประชาสัมพันธ์ศูนย์ ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ		นางณัฐชยา บุญวรรณ