



คู่มือระบบการลงทะเบียน (ผู้ค้ากับภาครัฐ)

จัดทำโดย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กรมบัญชีกลาง

กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

หน้าที่

1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมาย	1
4. ประโยชน์	1
5. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	2
5.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบฯ การลงทะเบียน	4
5.2 ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน	5
5.3 ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล	11
5.4 ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	21
5.5 ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ	27
5.6 ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์	32
5.7 ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง	35
5.8 ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ	35
5.9 ขั้นตอนที่ 9 กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน	37
5.10 ขั้นตอนที่ 10 การเข้าใช้งานในระบบฯ ของผู้ค้ากับภาครัฐ (First Time Login)	38
6. ลิขสิทธิ์ผู้ใช้และรหัสผ่าน	42
7. การใช้งานหลังจากลงทะเบียน	45
7.1 ปรับปรุงข้อมูลเมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	45
7.2 พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน	59
7.3 เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	63
7.4 เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ)	68
7.5 การดูรายงานการติดตามสถานะของสัญญาของผู้ค้ากับภาครัฐ	77
8. กรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนก่อนวันที่ 1/11/2557 ต้องปรับปรุงข้อมูลเพื่อจะทำธุรกรรมด้วยวิธี e- market และ e- bidding	80
9. การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน	89
10. การติดต่อสอบถาม	94

1. บทนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) อย่างครบวงจร เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปรับปรุงกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และมีมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ด้วยความชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และทั่วถึง รวมทั้งสามารถติดตามและตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

3. เป้าหมาย

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ในราคายุติธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างโอกาสให้ผู้ขาย และผู้รับจ้างได้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน สำหรับประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้อันจะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

4. ประโยชน์

ผู้ค้า

- สนับสนุนให้ผู้ค้าภาครัฐหรือผู้เกี่ยวข้อง สามารถเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างได้สะดวกและเท่าเทียมกัน อีกทั้งช่วยพัฒนาสินค้าและบริการให้มีความเป็นมาตรฐานสำหรับจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐมากยิ่งขึ้นด้วย
- สร้างความเป็นสากลให้กับผู้ประกอบการของไทย ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้ภาคธุรกิจของประเทศไทยต่อไป
- ผู้ค้าที่ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ สามารถติดตามสถานะโครงการของตนเองได้ตลอดเวลา และยังสามารถทราบข้อมูลข่าวสารโครงการอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจหรืออยู่ในธุรกิจที่ผู้ค้านั้น ๆ ดำเนินกิจการอยู่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา

5. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบฯ การลงทะเบียน

ผู้ค้ากับภาครัฐเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ลงทะเบียน”

ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียน

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

กรณีที่ นิติบุคคล/บุคคล/ห้างร้าน ที่มีความประสงค์ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ต้องเข้ามาลงทะเบียนในหัวข้อ “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” และเมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ผู้ค้ากับภาครัฐจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานระบบฯ

ส่วนที่ 2 ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา

กรณีที่สำนักงานใหญ่มีความประสงค์จะ เพิ่มเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานใหญ่ต้องเลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา” เพื่อบันทึกข้อมูลสาขา แต่ทั้งนี้สำนักงานใหญ่ต้องผ่านการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อนตามที่ระบุในส่วนที่ “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกข้อมูล

ผู้ค้ากับภาครัฐต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ ประเภทของการประกอบกิจการ ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว แต่พบว่ามีกรบันทึกข้อมูลผิดพลาด ระบบฯ จะให้ทำการแก้ไข โดยคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ

เมื่อตรวจสอบว่าบันทึกข้อมูลถูกต้องทุกรายการแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน เพื่อนำส่งกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์

เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งไปยังกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง

นำส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุท้ายแบบฯ ภายใน 15 วัน

ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ

กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด รับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ

ขั้นตอนที่ 9 กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง “e-mail” ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน

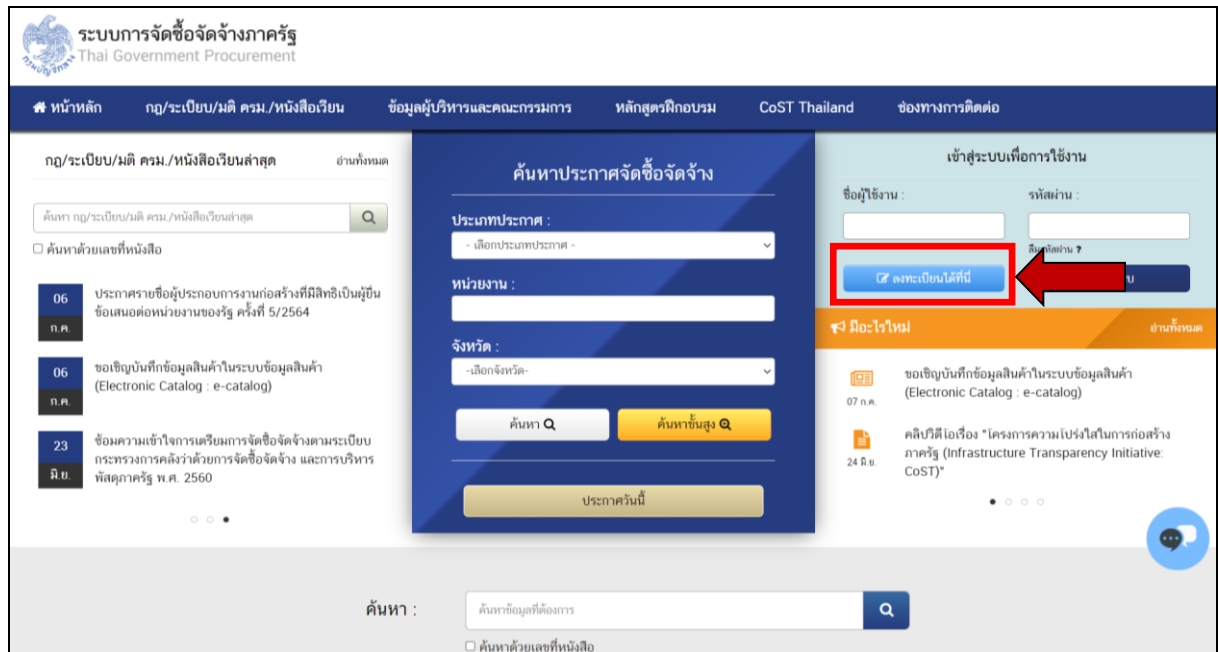
ขั้นตอนที่ 10 การใช้งานในระบบฯ ของผู้ค้ากับภาครัฐ (First Time Login)

เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก ผู้ลงทะเบียนกรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตาม e-mail ที่ได้รับ ภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติการลงทะเบียน หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ระบบฯ จะลบข้อมูลการลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ลงทะเบียนจะต้องลงทะเบียนและส่งเอกสารการลงทะเบียนใหม่

การทำงานโดยละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังอธิบายข้างล่างนี้

5.1 ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ระบบฯ การลงทะเบียน

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการ “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้ผู้ลงทะเบียน คลิก “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานที่นี้” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือก “ประเภทของการลงทะเบียน” แสดงดังรูปที่ 2 ให้เลือก “การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 1 หน้าจอแสดง “ระบบฯ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”



รูปที่ 2 หน้าจอแสดง “ระบบฯ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ-ลงทะเบียน”

5.2 ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา

กลับสู่หน้าหลัก

[ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน](#)

หมายเหตุ : 1.ผู้ค้ากับภาครัฐ หมายถึง นิติบุคคล/บุคคล/ห้างร้าน ที่มีความประสงค์จะเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ
2.กรณีให้สำนักงานใหญ่ต้องการเพิ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา ทั้งนี้ต้องมีการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 3 หน้าจอแสดง “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

จากรูปที่ 3 หน้าจอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เป็นการลงทะเบียนโดย นิติบุคคล/บุคคล/ห้างร้านที่มีความประสงค์จะเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ เลือก “การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 จดการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า <เลือกประเภทผู้ค้า> ☒

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการใช้งาน

สิทธิในการใช้งาน ☐ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า

☐ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา

☐ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการรวมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

จดทะเบียนที่

* เงินจดทะเบียน บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นละ บาท

* หุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

ค้นหาข้อมูล สดุดิจ/ลองดูจริง จากแผนที่

ค้นหาข้อมูล สดุดิจ/ลองดูจริง จากภาพถ่าย

* ละติจูด

* ลองจิจูด

ประเภทของการประกอบกิจการ

* ประเภทกิจการ

☐ ผลิต ☐ วัสดุครุภัณฑ์

☐ ส่งออก ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

☐ ขายส่ง ☐ จ้างก่อสร้าง

☐ ขายปลีก ☐ จ้างเหมา

☐ ให้บริการ ☐ ค่าเช่า

☐ จ้างรับปรึกษา

☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* สำนักงาน <ตัวเลือกสำนักงาน>

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกเก็บ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

☒ ทั่วประเทศ ☐ เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก ค้นหาเป็นพื้นที่

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท

แนบไฟล์ต้นฉบับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือประกวดราคา จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

Browse...

* โสวรหัสเห็น

Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 4 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล”

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ “ผู้ค้ากับภาครัฐ” ตามรูปที่ 4

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลผู้ประกอบการ	
1. สัญชาติของผู้ค้า	ระบบฯ แสดงค่าเป็นสัญชาติ “ไทย”
2. สัญชาติ	ระบบฯ แสดงค่าเป็นสัญชาติ “ไทย”
3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	- กรณีเป็นนิติบุคคล บันทึกเลขประจำตัวเสียภาษีอากรของผู้ลงทะเบียน จำนวน 13 หลัก - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา บันทึกเลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน จำนวน 13 หลัก
4. ประเภทผู้ประกอบการ	เลือก ☐ นิติบุคคล หรือ ☐ บุคคลธรรมดา
5. ประเภทผู้ค้า	กรณีเลือก ☐ นิติบุคคล ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ, กิจการร่วม, หน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS) กรณีเลือก ☐ บุคคลธรรมดา ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า (คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญ)
6. เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ระบบฯ จะนำเลขประจำตัวประชาชนที่ระบุในข้อ 3 มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ
7. ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า	บันทึกชื่อผู้ประกอบการของผู้ลงทะเบียน
8. ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	บันทึกชื่อผู้ประกอบการเป็นภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
9. เว็บไซต์ผู้ประกอบการ	บันทึกเว็บไซต์ผู้ประกอบการ (ถ้ามี)
10. เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	บันทึกเลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
สิทธิการทำงาน	
11. สิทธิในการทำงาน	ระบบฯ จะทำเครื่องหมาย ☒ หน้าสิทธิการทำงานให้อัตโนมัติ แบ่งออกเป็น 3 สิทธิ ดังนี้ - ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า - สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสำนักงานใหญ่/สาขา - สามารถอนุมัติสินค้า ที่มีคำร้องขอเพิ่มสินค้าเข้ามา - ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา - สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสาขา แต่ต้องส่งคำร้องขอไปให้สำนักงานใหญ่อนุมัติ - ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน - เป็นตัวแทนของบริษัท/ร้านค้า ทำหน้าที่เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ
ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน	
12. หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์มือถือ โดยบันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
13. e-mail	บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียนที่จะใช้ในการรับแจ้งผลการอนุมัติการลงทะเบียน
<u>กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล</u> 14. ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก “ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่” - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการค้าร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่” ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา และห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน
15. วันเดือนปีที่จดทะเบียน	- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก “วันเดือนปีที่จดทะเบียน” - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการค้าร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “วันเดือนปีที่จดทะเบียน” ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน
16. จดทะเบียนที่	- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “จดทะเบียนที่ก็ได้” - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก “จดทะเบียนที่” ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ไม่เปิดให้ใช้งาน
17. เงินทุนจดทะเบียน	- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก “เงินทุนจดทะเบียน” - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการค้าร่วม ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
	บันทึก "เงินทุนจดทะเบียน" ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "เงินทุนจดทะเบียน" ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ไม่เปิดให้ใช้งาน
18. จำนวนหุ้น	- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ระบบฯ จะไม่เปิดให้ใช้งาน - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก "จำนวนหุ้น" - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการร่วมค้า ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "จำนวนหุ้น" ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา และห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน
19. มูลค่าหุ้นละ	การบันทึกมูลค่าหุ้น ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก จำนวนหุ้นและเงินทุนจดทะเบียน ระบบฯ จึงจะทำการคำนวณ มูลค่าหุ้น ให้อัตโนมัติถ้าบันทึกอย่างใดอย่างหนึ่ง จะไม่มีการคำนวณให้และถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ กิจการร้านค้า เจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่เปิดให้ใช้งาน
20. เงินจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	- ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบฯ GFMS ผู้ลงทะเบียนต้องบันทึก "เงินจดทะเบียนที่ชำระแล้ว" - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น นิติบุคคล และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์การธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ และกิจการร่วมค้า ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "เงินจดทะเบียนที่ชำระแล้ว" ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น คณะบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้ลงทะเบียนจะบันทึก หรือ ไม่บันทึก "เงินจดทะเบียนที่ชำระแล้ว" ก็ได้ - ถ้าประเภทผู้ประกอบการเป็น บุคคลธรรมดา และประเภทผู้ค้าเป็น กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา ไม่เปิดให้ใช้งาน

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
กรณีบุคคลธรรมดา	
21. วันเดือนปีเกิด	บันทึกวันเดือนปีเกิด ของผู้ลงทะเบียน โดยระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราช ในรูปแบบ (ววตตปปปป)
กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่ เบิกจ่ายผ่าน GFMIS	
22. รหัสหน่วยเบิกจ่าย	บันทึกรหัสหน่วยเบิกจ่าย
23. ที่ตั้งสำนักงาน	เลือก ☐ ประเทศไทย หรือ ☐ ต่างประเทศ
24. ชื่ออาคาร	บันทึกชื่ออาคารของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
25. ห้องเลขที่	บันทึกห้องเลขที่ของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
26. ชั้นที่	บันทึกชั้นที่ของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
27. ชื่อหมู่บ้าน	บันทึกชื่อหมู่บ้านของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
28. เลขที่	บันทึกเลขที่ของผู้ลงทะเบียน
29. หมู่ที่	บันทึกหมู่ที่ของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
30. ตรอก/ซอย	บันทึกตรอก/ซอยของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
31. ถนน	บันทึกถนนของผู้ลงทะเบียน (ถ้ามี)
32. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้
33. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้อง สอดคล้องกับจังหวัด
34. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่ผู้ลงทะเบียนอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้อง สอดคล้องกับอำเภอ และจังหวัด
35. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ให้สอดคล้องกับจังหวัด,อำเภอ/เขต และตำบล/แขวง ในข้อ 32 - 34
36. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียนที่สามารถ ติดต่อได้ ตามรูปแบบที่ กำหนด เช่น 0-2123-456 ต่อ 1234 เป็นต้น
37. หมายเลขโทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสารของผู้ลงทะเบียนที่สามารถติดต่อได้
ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ	
38. ละติจูด	ระบบฯ แสดงละติจูดให้โดยอัตโนมัติ
39. ลองจิจูด	ระบบฯ แสดงลองจิจูดให้โดยอัตโนมัติ
ประเภทของการประกอบกิจการ	
40. ประเภทกิจการ	เลือกประเภทกิจการโดยให้เลือกที่ช่อง ☐ ต้องบันทึกอย่างน้อย 1 รายการ
41. ประเภทสินค้าและหรือบริการ	เลือกประเภทสินค้าและหรือบริการโดยให้เลือกที่ช่อง ☐ ต้องบันทึก อย่างน้อย 1 รายการ
ข้อมูลการติดต่อ	
42. เลขประจำตัวประชาชน	บันทึกเลขประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลักของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
43. คำนำหน้า	เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
44. ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	บันทึกชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
45. นามสกุล	บันทึกนามสกุลผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

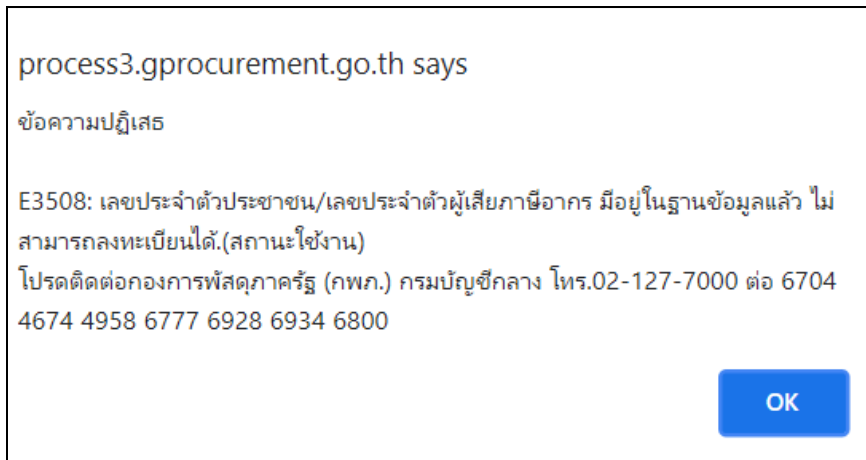
รายการข้อมูล	คำอธิบาย
46. เพศ	เลือกเพศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ☐ ชาย หรือ ☐ หญิง
47. วันเดือนปีเกิด	บันทึกวันเดือนปีเกิด ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรโดยระบุปีเกิด เป็น พุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
48. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	บันทึกบ้านเลขที่,ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน,หมู่ที่,ตรอก/ซอยหรือ ถนน ขององค์กร ที่สามารถติดต่อได้โดยไม่รวมตำบล/แขวง,อำเภอ/เขต และจังหวัด
49. จังหวัด	เลือกจังหวัด ที่ขององค์กรอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้
50. อำเภอ/เขต	เลือกอำเภอ/เขต ที่องค์กรอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับ จังหวัด
51. ตำบล/แขวง	เลือกตำบล/แขวง ที่องค์กรอยู่ จากที่ระบบฯ กำหนดให้ ซึ่งต้องสอดคล้อง กับอำเภอ และจังหวัด
52. รหัสไปรษณีย์	บันทึกรหัสไปรษณีย์ให้ตรงตามที่อยู่ของผู้ลงทะเบียนบันทึกขำงต้น
53. หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ขององค์กรที่สามารถ ติดต่อได้ ตามรูปแบบที่ กำหนด เช่น 0-2123-4567 ต่อ 1234 เป็นต้น
54. หมายเลขโทรสาร	บันทึกหมายเลขโทรสารขององค์กรที่สามารถติดต่อได้
ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้ง ให้ทราบทาง e-mail)	ประเภทการรับ e-mail เลือกได้ดังนี้ ☐ ทั่วประเทศ หรือ ☐ เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก ค้นหาเป็นพื้นที่
55. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท	ระบบฯ จะนำข้อมูลที่เลือกในส่วนของ “ประเภทของการประกอบกิจการ” ให้ โดยอัตโนมัติ
56. แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ	☐ คลิกปุ่ม “Browser” เพื่อแนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสาร นามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
57. ใส่รหัสที่เห็น	บันทึก “ใส่รหัสที่เห็น” ให้ตรงกับที่ระบบฯ กำหนด เพื่อเป็นการยืนยัน การลงทะเบียน

5.3 ขั้นตอนที่ 3 การบันทึกข้อมูล

(1) ข้อมูลผู้ประกอบการ

- สัญชาติของผู้ค้า ระบบฯ แสดงสัญชาติไทยให้โดยอัตโนมัติ
- สัญชาติ ระบบฯ แสดงสัญชาติไทยให้โดยอัตโนมัติ
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำผู้เสียภาษีอากร บันทึกเลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำผู้เสียภาษีอากร เมื่อทำการบันทึกครบ 13 หลักของผู้ลงทะเบียนแล้ว
ให้คลิกที่เครื่องหมายแว่นขยาย  เพื่อตรวจสอบว่า เลขประจำตัวประชาชน
/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าว เคยลงทะเบียนแล้ว หรือไม่

- (1) กรณีเคยลงทะเบียนแล้ว มีฐานข้อมูลในระบบฯ จะแจ้งเตือนสถานะว่า
“ไม่สามารถลงทะเบียนได้...” แสดงได้ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอแสดง “การแจ้งเตือน กรณีมีฐานข้อมูลแล้ว ไม่สามารถลงทะเบียนได้”

- (2) กรณีไม่เคยลงทะเบียน ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตามรายการ

- ประเภทผู้ประกอบการ เลือกประเภทผู้ประกอบการเป็น  “นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา”
- ประเภทผู้ค้า แบ่งตามประเภทผู้ประกอบการ 2 ประเภท
 1. กรณีเลือก ผู้ประกอบการเป็น  **นิติบุคคล**
ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัทจำกัด, บริษัทมหาชนจำกัด, กิจการร่วมค้า, มูลนิธิ, สหกรณ์, องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ, กิจการร่วม, หน่วยงานภาครัฐ)
 2. กรณีเลือก ผู้ประกอบการเป็น  **บุคคลธรรมดา**
ระบบฯ จะกำหนดให้เลือกประเภทผู้ค้า (คณะบุคคล, กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียว หรือบุคคลธรรมดา, ห้างหุ้นส่วนสามัญ)
- เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) บันทึกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ต้องเลือกประเภทผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาเท่านั้น ถ้าเป็น
- ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า บันทึกชื่อผู้ประกอบการร้านค้าของผู้ลงทะเบียน
- ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) บันทึกชื่อภาษาอังกฤษ จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้
- ชื่อเว็บไซต์ผู้ประกอบการ และ เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) บันทึกเว็บไซต์และเลขทะเบียนพาณิชย์ จะไม่บันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

หมายเหตุ

กรณีประเภทนิติบุคคล (ไม่เคยลงทะเบียนในระบบฯ)

1. ผู้ค้าสามารถกรอกเลขประจำผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก และคลิกปุ่ม 

1.1 ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หลังจากกดปุ่ม OK กรุณายกปิด Browser จนกว่าระบบจะทำงานเสร็จ”

1.2 เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” หน้าจอจะแสดงว่า “กำลังประมวลผลขอข้อมูล กรณารอสักครู่”

1.3 กรณีดึงข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

1.4 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบจะแจ้งว่า “ไม่พบข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

2. ระบบฯ จะประมวลผลดึงข้อมูลนิติบุคคล (Juristic) จาก web service กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มาแสดงบนหน้าจอให้อัตโนมัติ ตามรายการ ดังนี้

- (1) ประเภทผู้ค้า
- (2) ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า (ภาษาไทย)
- (3) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- (4) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
- (5) วันเดือนปีที่จดทะเบียน
- (6) เงินทุนที่จดทะเบียน
- (7) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
- (8) ที่ตั้งสำนักงาน
- (9) หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

แสดงได้ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน ขั้นตอนที่ 4 จบบการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการทำงาน

สิทธิในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมคณูปบป)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นละ บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000.00 บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (รวมคณูปบป)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

รูปที่ 6 กรณีประเภทนิติบุคคล หน้าจอแสดง “ข้อมูลนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า”

จากรูปที่ 6 เมื่อระบบฯ ดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามรายการข้างต้นแล้ว ผู้ลงทะเบียน จะไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีการปรับปรุงล่าสุดจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(2) สิทธิการทำงาน

ระบบฯ จะแสดงเครื่องหมาย ☒ ให้โดยอัตโนมัติ หน้าสิทธิการทำงาน 3 สิทธิ ดังนี้

1. ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
 - สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสำนักงานใหญ่/สาขา
 - สามารถอนุมัติสินค้า ที่มีคำร้องขอเพิ่มสินค้าเข้ามา
2. ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
 - สามารถเพิ่มสินค้าในร้านค้าสาขา แต่ต้องส่งคำร้องขอไปให้สำนักงานใหญ่อนุมัติ
3. ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
 - เป็นตัวแทนของบริษัท/ร้านค้า ทำหน้าที่เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ

(3) ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ บันทึกรหัสโทรศัพท์มือถือ โดยบันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
- บันทึก e-mail ของผู้ลงทะเบียน

(4) กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

- การบันทึกข้อมูลกรณีนิติบุคคลต้องเลือกประเภทผู้ประกอบการเป็น “นิติบุคคล” เท่านั้น

(5) กรณีบุคคลธรรมดา

- การบันทึกข้อมูลกรณีบุคคลธรรมดาต้องเลือกประเภทผู้ประกอบการเป็น “บุคคลธรรมดา” เท่านั้น

(6) กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่าย GFMIS

- บันทึกรหัสหน่วยเบิกจ่าย

(7) ที่ตั้งสำนักงาน

- การบันทึกที่ตั้งสำนักงาน

(1) กรณีผู้ประกอบการเป็น “นิติบุคคล” : ระบบฯ จะนำข้อมูลจาก web service กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามาแสดงให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 6

(2) กรณีผู้ประกอบการเป็น “บุคคลธรรมดา” : ระบบฯ จะเปิดให้ผู้ลงทะเบียนทำการบันทึกข้อมูลตามรายการ ดังนี้

- ชื่ออาคาร
- ห้องเลขที่
- ชั้นที่
- ชื่อหมู่บ้าน
- เลขที่
- หมู่ที่
- ตรอก/ซอย
- ถนน
- จังหวัด

- อำเภอ/เขต
 - ตำบล/แขวง
 - รหัสไปรษณีย์
 - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
 - หมายเลขโทรสาร
- (8) ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ
- ระบบฯ จะแสดง ละติจูดและลองจิจูด ให้โดยอัตโนมัติ
- (9) ประเภทของการประกอบกิจการ
- การเลือกประเภทกิจการและประเภทสินค้าหรือบริการ ต้องเลือกรายการอย่างน้อย 1 รายการ และสามารถเลือกได้หลายรายการในแต่ละประเภท
- (10) ข้อมูลการติดต่อ
- บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 13 หลักของข้อมูลที่ติดต่อ จากนั้น คลิกที่รูป  แวนขยาย เพื่อตรวจสอบว่า ในฐานข้อมูลมีเลขบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าว เคยลงทะเบียนแล้วหรือไม่ กรณีไม่พบข้อมูลให้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - คำนำหน้า
 - ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
 - นามสกุล
 - เพศ
 - วันเดือนปีเกิด
 - สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน)
 - จังหวัด
 - อำเภอ/เขต
 - ตำบล/แขวง
 - รหัสไปรษณีย์
 - หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
 - หมายเลขโทรสาร
 - การล้างข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้คลิกที่รูป  กากบาทสีแดง ระบบฯ จะล้างข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (11) ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)
- เลือกประเภทการรับ e-mail ดังนี้
 - ☐ ทั่วประเทศ หรือ
 - ☐ เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก ค้นหาเป็นพื้นที่
 - ประเภทจัดซื้อจัดจ้างประเภท ระบบฯ จะนำข้อมูล que เลือกในส่วนของ “ประเภทของการประกอบกิจการ” ให้โดยอัตโนมัติ

(12) การแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ

1. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด : ให้แนบไฟล์หนังสือรับรอง และรายละเอียดวัตถุประสงค์
 2. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ : ให้แนบไฟล์ใบทะเบียนพาณิชย์
 3. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ : ให้แนบไฟล์บัตรประชาชน
 4. กรณีเป็นประเภทนิติบุคคล : ระบบฯ จะแนบไฟล์เอกสารให้อัตโนมัติ ดังนี้
 - 4.1 ไฟล์ข้อมูลนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF
 - 4.2 ไฟล์รายละเอียดวัตถุประสงค์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF
 - 4.3 ไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF
 - 4.4 ไฟล์ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นตามสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ PDF
- โดยแสดงได้ดังรูปที่ 7

หมายเหตุ

กรณีไม่มีข้อมูลแสดงบนหน้าจอ หรือการแนบไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วน หมายถึง ไม่พบข้อมูลจาก Web service ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนั้น ผู้ลงทะเบียนต้องตรวจสอบข้อมูลก่อนลงทะเบียนว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ โดยกรณีไม่พบข้อมูล ผู้ลงทะเบียน สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ และหากไฟล์เอกสารไม่ครบถ้วน ผู้ลงทะเบียน สามารถ คลิกปุ่ม **เลือกไฟล์** เพื่อแนบไฟล์ต่าง ๆ เพิ่มเติมแสดงได้ดังรูปที่ 7

หนังสือรับรองและหนังสือบริคณห์สนธิ (เอกสารที่แนบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อและประทับตรา โดยเอกสารต้องเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้แนบไฟล์หนังสือรับรอง และรายละเอียดวัตถุประสงค์
2. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ ให้แนบไฟล์ใบทะเบียนพาณิชย์
3. กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ ให้แนบไฟล์บัตรประชาชน

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

* 0655563000197_juristic_information.pdf
0655563000197_juristic_document.pdf
0655563000197_juristic_Objective.pdf
0655563000197_shareholder.pdf

* ใส่รหัสที่เห็น WS 6 a FB Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: เอกสารแนบเพื่อแสดงหลักฐานในการจัดตั้งและแสดงความเป็นผู้มีอาชีพประกอบด้วย 1.กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือบริคณห์สนธิ 2.กรณีเป็นบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้าให้แนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ 3.กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประชาชน

ลงทะเบียน

รูปที่ 7 หน้าจอแสดง “แนบไฟล์ข้อมูลการจัดทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือบริคณห์สนธิ”

- การบันทึกใส่รหัสที่เห็น ต้องบันทึกให้ตรงกับตัวอักษรในรูปภาพที่แสดง (ตัวอักษรภาษาอังกฤษ สามารถใช้ได้ทั้งตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่) และทุกครั้งที่มีการแก้ไขข้อมูล ตัวอักษรในช่อง “ใส่รหัสที่เห็น” จะเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลักลอบลงทะเบียนแบบอัตโนมัติจากผู้อื่น

- กรณีกดปุ่ม “ลงทะเบียน” แล้วปรากฏว่า ผู้ลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในช่องที่มีเครื่องหมาย * ดอกจันสีแดงไม่ครบ ระบบฯ จะแสดงข้อความปฏิเสธการลงทะเบียนดังกล่าว
- เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถามอีกครั้งว่า “ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของเลขประจำตัวประชาชน e-mail ใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 8 เมื่อกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ 9 แล้วดำเนินการในขั้นที่ 4 ต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 4 จดการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี กดเว้นขยาย เพื่อตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการใช้งาน

สิทธิในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อหาฐานการกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ใส่เครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จะทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน บาท

* จำนวนทุน ทุน

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 8765432100192
e-mail : prapatsung@gmail.com ใช่หรือไม่

ข้อมูลการลงทะเบียน

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทของการประกอบกิจการ

* ประเภทกิจการ ☒ ห้างค้าปลีก ☒ ส่งออก ☒ ขายเป็น ☒ ขายเป็น ☐ รับบริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ ☐ วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเช่า ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกกร (ระบบฯ จะส่งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ วัสดุภัณฑ์ ☒ วัสดุภัณฑ์ ☒ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือเวียน (หนังสือเวียนหนังสือแจ้งเป็นเอกสารแนบ .pdf และเขียนค่าไม่เกิน 2 งบการเงิน)

ไฟล์แนบ

* รหัสที่เห็น

หมายเหตุ : รายการที่เลือกขึ้นแสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กระทรวงกลาโหม ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 8 หน้าจอแสดง “ข้อความคำถามให้ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบแบบแจ้งการลงทะเบียน ขั้นตอนที่ 4 จดการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิ์การทำงาน

สิ่งอื่นในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งหนังสือเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกด้วยเลขหมายอื่น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีจดทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นและ บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

* ละติจูด

* ลองจิจูด

ประเภทของการประกอบกิจการ

* ประเภทกิจการ ☒ ผลิต ☒ ส่งออก ☒ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ ☒ วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

☒ ทั่วประเทศ ☐ เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก ค้นหาพื้นที่

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ วัสดุภัณฑ์ ☒ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ (หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และเขียนค่าไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

* หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกขึ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 9 “ขั้นตอนที่ 2” หน้าจอแสดงตรวจสอบข้อมูล

5.4 ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

- (1) กรณีตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน จากรูปที่ 9 แล้วยังมีข้อมูลที่ได้บันทึกผิดพลาด หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้ แล้วดำเนินการแก้ไข หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกับขั้นที่ 3 ต่อไป ดังรูปที่ 10


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคล)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการทำงาน

สิทธิในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งหนังสือราชการ เพื่อหาธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกด้วยเลขหมายอื่น ไม่ค่อยมีใครโทรหาเลยใด ๆ

* e-mail

การนิติบุคคล/ผ่านนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นและ บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว บาท

การนิติบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)

การนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

* ละติจูด

* ลองจิจูด

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ ☒ หัตถ์ ☒ สอน ☒ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ ☒ วัสดุอุปกรณ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ วัสดุอุปกรณ์ ☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือบริดณห์สนธิ (หนังสือบริดณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

*

หนังสือบริดณห์สนธิ.pdf

* โสรหัสที่เห็น

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สมอ.) กระทรวงดิจิทัลฯ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 10 หน้าจอแสดง “ตัวอย่างการแก้ไข”

- (2) - เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ใส่รหัสที่เห็น และกดปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงข้อความคำถาม “ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ e-mail ใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 11
- เมื่อกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล ” ดังรูปที่ 12 เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” เพื่อให้พิมพ์ “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 13

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล | ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล | ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน | ขั้นตอนที่ 4 จดการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคล)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิ์การทำงาน

สิทธิ์ในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของรัฐบาล ☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งพัสดุเข้าใช้งาน เพื่อให้บริการกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วันที่กดเลขเข้าระบบ ในช่องนี้ใช้กรอกหมายเลขใด ๆ

* e-mail

การยืนยันนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน ระบบให้เหตุผลรายชื่อรูปแบบ (วอลฉบับปปป)

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105539004352
e-mail : prapatsung@gmail.com ใช่หรือไม่

OK Cancel

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

ค้นหาข้อมูล จังหวัด/อำเภอ/ตำบล จากแผนที่ ค้นหาข้อมูล จังหวัด/อำเภอ/ตำบล จากแผนที่

* ละติจูด

* ลองจิจูด

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ ☒ ผลิต ☒ ส่งออก ☒ ขนส่ง ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ ☒ วัสดุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วอลฉบับปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ วันที่กดเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกรับ (ระบบ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ วัสดุภัณฑ์ ☒ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือบริดณ์สนธิ (หนังสือบริดณ์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

* Browse...

* ใส่รหัสให้ Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 11 หน้าจอแสดง “ข้อความคำถามให้ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไข”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล | **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล** | ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบแบบแจ้งการลงทะเบียน | ขั้นตอนที่ 4 จดการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ
สัญชาติ ไทย

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคล)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิ์การทำงาน

สิทธิ์ในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัทร/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งหนังสือเข้าใช้งาน เพื่อหาธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) มีทั้งตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นละ บาท

* ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

* ละติจูด

* ลองจิจูด

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ ☒ หักร ☒ สรรอง ☒ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ ☒ วัสดุครุภัณฑ์ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เอื้อกรับ (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

* ทวีประเทศ ☐ เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก ค้นหาเป็นพื้นที่

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ วัสดุครุภัณฑ์ ☒ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ (หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

* หนังสือบริคณห์สนธิ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สยจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 12 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” หลังการแก้ไข

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน ซึ่งขอให้องค์กรลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

๑ - GP 03-0101		เลขที่รับ																	
คำค้นการลงทะเบียน M-2657-000354		วันที่																	
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																			
ที่ วันที่	1. ชื่อสถานประกอบการ เจ้าของบริษัท 2. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่บ้าน ต.บึงหว้า อ.เมือง จ.นนทบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร	โทรศัพท์ โทรที่ 0919556 อ.เอกเชษฐ์ นามวงศ์ รหัสไปรษณีย์ 10500	ชื่อบริษัท ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์																
เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง (.....) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 อีเมล prapatsung@gmail.com (กรณีเป็นผู้ค้าต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามด้วยชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท)																			
3. กรณีผู้ค้าธรรมดา (เฉพาะเจ้าตัวผู้เสียภาษีอากร -) (เฉพาะเจ้าตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ไทย 4. กรณีนิติบุคคล (เฉพาะเจ้าตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0876543210 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557 จดทะเบียนที่ ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี (1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)		5. ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> <tr> <td>☒ ผลิต</td> <td>☒ วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☒ ส่งออก</td> <td>☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☒ ขายส่ง</td> <td>☒ ซ่างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ ขายปลีก</td> <td>☐ ซ่างเหมือง</td> </tr> <tr> <td>☐ ให้บริการ</td> <td>☐ เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ ซ่างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐ ซ่างออกแบบและควบคุมงาน</td> </tr> </table>		ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์	☒ ส่งออก	☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☒ ขายส่ง	☒ ซ่างก่อสร้าง	☐ ขายปลีก	☐ ซ่างเหมือง	☐ ให้บริการ	☐ เช่า		☐ ซ่างที่ปรึกษา		☐ ซ่างออกแบบและควบคุมงาน
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																		
☒ ผลิต	☒ วัสดุครุภัณฑ์																		
☒ ส่งออก	☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																		
☒ ขายส่ง	☒ ซ่างก่อสร้าง																		
☐ ขายปลีก	☐ ซ่างเหมือง																		
☐ ให้บริการ	☐ เช่า																		
	☐ ซ่างที่ปรึกษา																		
	☐ ซ่างออกแบบและควบคุมงาน																		
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบภาพเป็นปฏิถัมภ์ ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนเอกสารการได้ข้อเป็นกรณีการส่งเอกสารขึ้นในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																			
สิทธิการจ้างงาน ☒ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของรายวิสาหกิจ ☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของรายวิสาหกิจ ☒ ผู้กำหนดราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน																			
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ																			
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือรับรองหนี้สิน (กรณีผู้ค้าร่วมแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจลงนามยื่นคำขอ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ) 2. กรณีบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนแล้ว) (บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้จดทะเบียนการค้า หรือเป็นนิติบุคคล ไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) ให้ใส่ ✓ ใน ☐ เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนแล้วด้วยแล้ว																			

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนต่อไป

รูปที่ 13 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

5.5 ขั้นตอนที่ 5 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ

- (1) จากรูปที่ 13 กรณีที่พบว่ายังคงมีข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนผิดพลาดอีกใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลใน “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้ง ดังรูปที่ 14 แล้วดำเนินแก้ไข หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกับ ขั้นที่ 3 ต่อไป


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จัดการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการทำงาน

สิทธิในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งมอบสินค้าและบริการ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกด้วยเลขเท่านั้น ไม่ควรมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นและ บาท

* ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

* ละติจูด

* ลองจิจูด

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ ☒ หัตถ์ ☒ ส่งออก ☒ ขายส่ง ☐ ขายปลีก ☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ ☒ วัสดุคงที่ ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ จ้างก่อสร้าง ☐ จ้างเหมา ☐ เช่า ☐ จ้างที่ปรึกษา ☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วลดปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกกรณ (ระบบจะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ วัสดุคงที่ ☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ (หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

* Browse...

* ใส่รหัสที่เห็น Refresh

หมายเหตุ : รายการที่ได้ **คลิกสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 ต่อ 6050 - 6059

รูปที่ 14 หน้าจอแสดง “ตัวอย่างการแก้ไข”


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์



แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 03-0101		เลขที่รับ	
สำเนาการลงทะเบียน M-2557-000354		วันที่	
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
ที่	1. ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด	ห้องเลขที่	จังหวัด
วันที่	2. ที่ตั้งสำนักงาน อาคาร หมู่บ้าน	เลขที่ 919/555 ถนน สีลม	หมู่ที่
	ครอบครัวชวย	อำเภอเขต บางรัก	
	ตำบลแขวง สีลม	รหัสไปรษณีย์ 10500	
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร		
เรื่อง ของลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เรียน ผู้ว่าราชการสำนักมาตฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWeb.jsp แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ () โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 ตำแหน่ง อีเมล prapatsung@gmail.com (กรณีเป็นผู้ค้า ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)			
3. กรณีนิติบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -) (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ไทย 4. กรณีนิติบุคคล (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0106539004352) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0876543210 วันเดือนปีเกิดจดทะเบียน 19/12/2557 จดทะเบียนที่		5. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☒ ผลิตภัณฑ์ ☒ วิจัยและพัฒนา ☒ ส่งออก ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ ขายส่ง ☒ ข้างก่อสร้าง ☐ ขายปลีก ☐ ข้างเช่า ☐ ให้บริการ ☐ ข้างที่ปรึกษา ☐ ข้างออกแบบและควบคุมงาน	
ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี (1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)			
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนหรือผู้แทนทางที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผูู้้งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำผิดกฎหมายเป็นการฉ้อโกงและผิดสัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว			
สิทธิการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัทท่านแล้ว ☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพัน			
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ			
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้นับเป็นผู้มีอำนาจลงนามให้แบบแจ้งฯ ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ) 2. กรณีนิติบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนแล้ว) (เอกสารแนบคำขอจดทะเบียนจะดำเนินการยื่นสมัครกิจการ ไม่จำเป็นต้องนำคำขอจดทะเบียนมาด้วย) ให้ใส่ ☒ ใน ☐ เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้วแล้ว			

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ย้อนกลับ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 15 หน้าจอแสดง "พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ"

- (2) จากรูปที่ 15 กรณีที่ข้อมูลปรากฏในหน้าจอแสดงผล “แบบแจ้งการลงทะเบียน” ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มฯ “แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 16 สามารถพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนโดยกดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน”

e-GP 03-0101		วันที่รับ	
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-000354		วันที่	
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่	
แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ			
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
ที่...../.....	1.ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด	ห้องเลขที่	ชั้นที่
วันที่.....	2.ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 919/555	หมู่ที่
	หมู่บ้าน	ถนน สีส้ม	
	ตรอก/ซอย	อำเภอ/เขต บางรัก	
	ตำบล/แขวง สีลม	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
		รหัสไปรษณีย์ 10500	
เรื่อง ขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เรียน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในเว็บไซต์ http://esp3uat.procurement.go.th/EGPWeb/jsp แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐจึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ..... (.....) *ตำแหน่ง..... (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้อำนวยการฝ่ายซื้อขายและประทับตราสำคัญของบริษัท)			
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085			
อีเมล prapatsung@gmail.com			
3.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -)		5.ประเภทของการประกอบกิจการ	
(เลขประจำตัวประชาชน -)		ประเภทกิจการ	
วัน/เดือน/ปีเกิด สัณฐาดี ไทย		☒ สกัด	
4.กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105539004352)		☒ ดึงออก	
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)		☒ ขายส่ง	
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210		☐ ขายปลีก	
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557		☐ โบนัส	
จดทะเบียนที่		ประเภทสินค้าและบริการ	
ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม		☒ วัสดุภัณฑ์	
(1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท)		☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)		☒ จำหน่าย	
		☐ จำหน่าย	
		☐ เช่า	
		☐ จำหน่ายบริการ	
		☐ จำหน่ายแบบและควบคุมงาน	
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนขอข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบทะเบียนผู้ใช้งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกรทำการใดๆอันเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะตอบรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว			
สิทธิการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า ☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน			
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ			
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือรับรองภาษี (กรณีมีสถานะเป็นแบบแจ้งฯ ไม่ได้รับผู้ค้าจากในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือตอบกลับ) 2. กรณีบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีกิจการจดทะเบียนการค้า) (บุคคลธรรมดาที่มีสถานะประจำตัวประชาชน เป็นสมาชิกอาชีพ ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) (ให้ใส่ ☒ ใน ☐ เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว)			

รูปที่ 16 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

**ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน**

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e - GP 03-0101		เลขที่รับ	
ดำเนินการลงทะเบียน M-2557-000354		วันที่	
วันที่ลงทะเบียน 19/12/2557		เจ้าหน้าที่	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ			
ที่	1. ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด 2. ที่ตั้งสำนักงาน อาคาร หมู่บ้าน 3. โทรศัพท์ โทรเลข 4. อีเมล	ห้องเลขที่	จังหวัด
วันที่	5. เลขที่ 919/555 6. ถนน สีลม 7. อำเภอเขต บางรัก 8. รหัสไปรษณีย์ 10500		
เรื่อง ของลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เรียน ผู้ว่าราชการสำนักมาตฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในเว็บไซต์ http://egp3uat.gprocurement.go.th/EGPWeb.jsp แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐ จึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ () โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 ตำแหน่ง อีเมล prapatsung@gmail.com (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)			
3. กรณีนิติบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -) (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ไทย 4. กรณีนิติบุคคล (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0106539004352) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0876543210 วันเดือนปีเกิดจดทะเบียน 19/12/2557 จดทะเบียนที่ ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมี (1) เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 (บาท)		5. ประเภทของการประกอบกิจการ ประเภทกิจการ ☒ ผลิตภัณฑ์ ☒ บริการ ☒ ส่งออก ☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☒ ขนส่ง ☒ ข้างก่อสร้าง ☐ ขยายบริการ ☐ ข้างเช่า ☐ ให้บริการ ☐ ข้างที่ปรึกษา ☐ ข้างออกแบบและควบคุมงาน	
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนหรือผู้แทนทางกฎหมายไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกถอนชื่อเป็นผู้นับถือ ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการส่งผลกระทบต่อสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทะเบียนจะดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี			
สิทธิการทํางาน ☒ ผู้กำหนดราคากลางสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า ☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพัน			
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ			
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัทของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีผู้ลงทะเบียนเป็นแบบแจ้งฯ ไม่ได้นำผู้ถือหุ้นมาลงชื่อรับรอง ให้แนบหนังสือขออำนาจ) 2. กรณีนิติบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีนิติบุคคลธรรมดาที่มีกิจการจดทะเบียนร้านค้า) (เอกสารแนบคำขอใบประกอบคำชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) ให้ใส่ ☒ ใน ☐ เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้วด้วยแล้ว			

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

สิ้นสุดการดำเนินการ



สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 17 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

5.6 ขั้นตอนที่ 6 จบการลงทะเบียนออนไลน์

- (1) จากรูปที่ 17 เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะยังแสดงหน้าจอใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ผู้ลงทะเบียนสามารถส่งพิมพ์แบบแจ้งฯ ได้ ไม่จำกัดจำนวนในการพิมพ์ และเมื่อพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” ระบบฯ จะแสดง “ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์” ดังรูปที่ 18 ให้กดปุ่มกลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP และลงนามแล้วมาที่
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.)
ที่อยู่ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวง/ตำบลสามเสนใน เขต/อำเภอพญาไท จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400
หมายเลขโทรศัพท์ 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959
2. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "ดำเนินการลงทะเบียน" และ "เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือ
เลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข
ลำดับการลงทะเบียน : M-2557-000354

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 18 หน้าจอแสดง “จบการลงทะเบียนออนไลน์”

- (2) กรณีที่พิมพ์ “แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” เพื่อเข้าใช้งาน ในระบบฯ e-GP แต่ยังพบข้อผิดพลาดจากการลงทะเบียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(2.1) กรณีที่ยังไม่ออกจากหน้าจอ จากรูปที่ 18 ให้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ดังรูปที่ 19

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา

กลับสู่หน้าหลัก

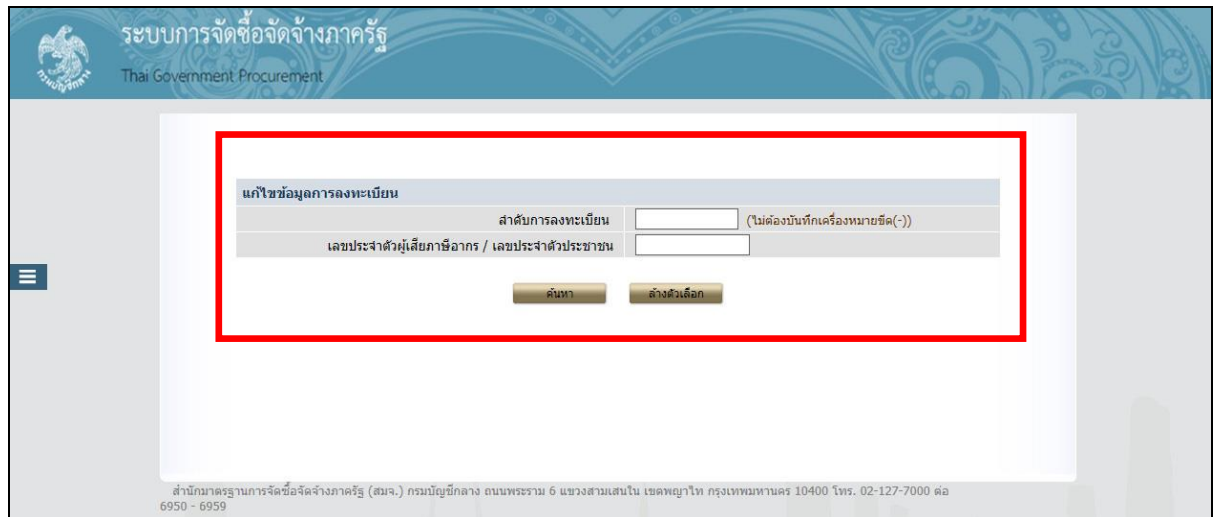
ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

หมายเหตุ : 1. ผู้ค้ากับภาครัฐ หมายถึง นิติบุคคล/บุคคล/ห้างร้าน ที่มีความประสงค์จะเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ
2. กรณีที่สำนักงานใหญ่ต้องการเพิ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่/สาขา ทั้งนี้ต้องมีการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อน

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 19 หน้าจอหลักแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

จากนั้นคลิกปุ่ม “ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ให้บันทึกลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขบัตรประจำตัวประชาชน ดังรูปที่ 20



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมาย(-))

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน

ค้นหา ล้างตัวเลือก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 20 หน้าจอแสดง “แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน”

ให้บันทึกลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชนหากบันทึกข้อมูลเพียงอย่างเดียว ระบบฯ จะไม่ยอมรับต้องทำการบันทึกให้ครบและเมื่อบันทึกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ตามรูปที่ 20 เพื่อให้ทำการแก้ไขข้อมูล หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกับขั้นที่ 4 ต่อไป

หมายเหตุ

1. หากผู้ลงทะเบียนจำลำดับการลงทะเบียนไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ขั้นที่ 1 หรือติดต่อสอบถามตามลำดับการลงทะเบียนได้ที่ กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-6959, 4647, 6704, 6777 หรือ 02-273-9673
2. หากผู้ลงทะเบียนไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ภายใน 15 วัน ระบบฯ จะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบฯ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
รายการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการทำงาน

สิทธิ์ในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของรัฐบาล/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งพัสดุเข้าใช้งาน เพื่อหาธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วันที่กดและเพิกถอน ไม่ต้องแจ้งหน่วยงานใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีเกิดจดทะเบียน ระบบพิเศษสำหรับ (รวมลงโป่งโป่ง)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นและ บาท

* ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบบพิเศษสำหรับ (รวมลงโป่งโป่ง)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

☒ แผนที่จุด ☐ แผนที่จุด ☐ แผนที่จุด ☐ แผนที่จุด

* ละติจูด

* ลองจิจูด

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ

☒ หัตถกรรม
☒ โรงงาน
☐ ขายส่ง
☐ ขายปลีก
☐ ไม่มีการ

* ประเภทสินค้าและบริการ

☒ วัสดุอุปกรณ์
☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☒ จ้างก่อสร้าง
☐ จ้างเหมา
☐เช่า
☐ จ้างที่ปรึกษา
☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

* นามสกุล

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด ระบบพิเศษสำหรับ (รวมลงโป่งโป่ง)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ วันที่กดหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือก (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ ทั่วไป ☐ เฉพาะที่

☒ วัสดุอุปกรณ์ ☐ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือบริคณห์สนธิ (หนังสือบริคณห์สนธิ จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

* Browse...

หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf

* ใส่รหัสที่เห็น

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 21 หน้าจอแสดง “แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน”

(2.2) กรณีที่ออกจากระบบฯ ไปแล้ว ให้เข้าที่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้ผู้ลงทะเบียนคลิกที่ “ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ที่นี้” จากนั้น ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพื่อให้เลือก ประเภทของการลงทะเบียน แสดงดังรูปที่ 2 ให้เลือก “การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” จากนั้นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ (2.1)

5.7 ขั้นตอนที่ 7 การส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้กรมบัญชีกลาง

เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ดังกล่าว ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงทะเบียนในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

(1) กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง ส่งไปที่ สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(2) กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ส่งไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ ซึ่งสำนักงานนั้นตั้งอยู่

5.8 ขั้นตอนที่ 8 การตรวจสอบแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ พร้อมกับเอกสาร ประกอบการลงทะเบียนซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ที่ได้รับตามรายการ ดังนี้

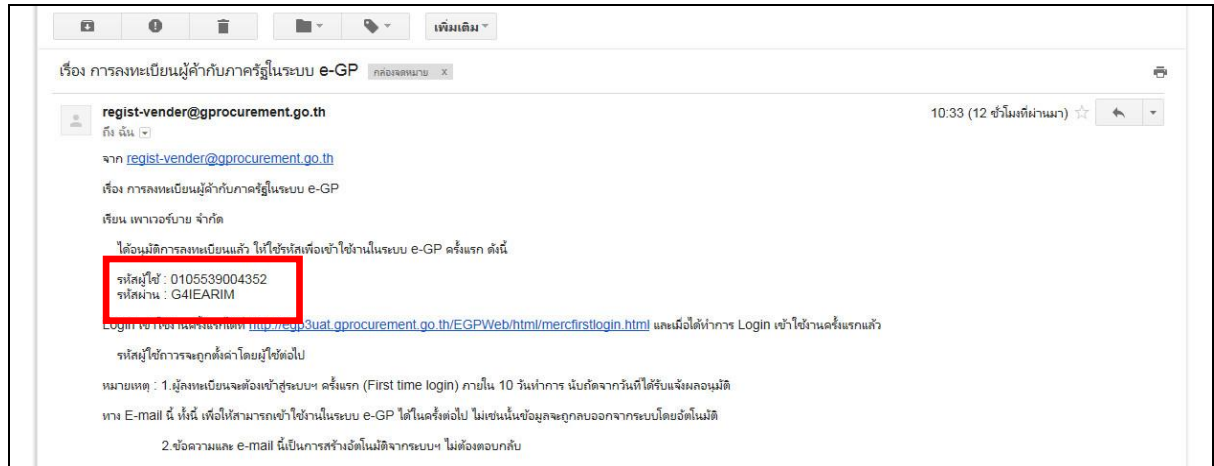
คำอธิบายรายการการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับ แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ตามรูปที่ 16

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
1. ลำดับการลงทะเบียน	ลำดับการลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูลซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ
2. วันที่ลงทะเบียน	วันที่ลงทะเบียน ต้องแสดงตรงกับข้อมูลซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ในระบบฯ
3. เลขที่รับ	เลขที่รับ เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับเรื่องต้องระบุ
4. วันที่	วันที่ ต้องระบุวันที่ที่ได้รับเรื่องไว้
5. เจ้าหน้าที่	ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ	
6. ที่...../.....วันที่.....	แบบแจ้งการลงทะเบียนฯ ต้องมีเลขที่หนังสือออก และวันเดือนปี ที่ออกหนังสือ
7. ชื่อสถานประกอบการ	แสดงชื่อสถานประกอบการที่ทำธุรกรรมกับภาครัฐ
8. ที่ตั้งสำนักงาน	ที่ตั้งสำนักงานของผู้ลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูลซึ่งได้ลงทะเบียนไว้ (ข้อมูลปรากฏตามที่ระบบฯ แสดงหน้าจอ)

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
12. ลงชื่อและตำแหน่ง	ลงชื่อและตำแหน่งผู้ที่มีอำนาจในการลงลายมือชื่อของบริษัท
13. ประทับตรานิติบุคคล	ใช้ประทับตราสำคัญของบริษัท
14. โทรศัพท์และโทรสาร	หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขโทรสารสำหรับติดต่อของผู้ลงทะเบียน ต้องตรงกับข้อมูลของผู้ลงทะเบียนได้บันทึกไว้ (ข้อมูลปรากฏตามที่ระบบฯ แสดงหน้าจอ)
15. กรณีบุคคลธรรมดา	จะแสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิดและสัญชาติ
16. กรณีนิติบุคคล	แสดงข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อภาษาอังกฤษ(ถ้ามี) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ และในวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (เงินทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว)
17. ประเภทของการประกอบกิจการ	แสดงประเภทกิจการและประเภทสินค้าและหรือบริการที่ทำการระบุไว้ในการลงทะเบียน
เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
18. กรณีนิติบุคคล	ให้ใส่ ☒ ใน ☐ กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้ ☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
19. กรณีบุคคล	ให้ใส่ ☒ ใน ☐ ได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาด้วยแล้ว ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียภาษีอากร (กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

5.9 ขั้นตอนที่ 9 กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติดังรูปที่ 22 ไปยัง “e-mail” ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้ในขั้นตอนลงทะเบียน



รูปที่ 22 หน้าจอแสดง “แจ้งการอนุมัติการลงทะเบียน”

5.10 ขั้นตอนที่ 10 การใช้งานในระบบฯ ของผู้ค้ากับภาครัฐ (First Time Login)

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้ระบบฯ

จากรูปที่ 22 เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ทาง e-mail สามารถ login เข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งแรก โดยกด Link เข้าสู่เว็บไซต์

<https://process3.gprocurement.go.th/EGPWeb/html/mercfirstlogin.html> จาก e-mail ที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน ระบบฯ จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 23

รูปที่ 23 หน้าจอแสดง “การเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก”

จากรูปที่ 23 เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก ผู้ลงทะเบียนบันทึกที่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตาม e-mail ที่ได้รับ และกดปุ่ม “ตกลง” ดังรูปที่ 24

รูปที่ 24 หน้าจอแสดง “การ Log in เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก”

คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก ตามรูปที่ 24

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
เข้าสู่ระบบฯ ครั้งแรก	
1. รหัสผู้ใช้	บันทึกรหัสผู้ใช้ ตามที่ได้รับแจ้งทาง e-mail
2. รหัสผ่าน	บันทึกรหัสผ่าน ตามที่ได้รับแจ้งทาง e-mail

ขั้นตอนที่ 2 การแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ 24 เมื่อบันทึกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ที่ได้รับแจ้งทาง e-mail แล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” ระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังนี้

- (1) กรณีที่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ เพื่อให้กำหนดแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยประกอบด้วย “รหัสผู้ใช้อาว” “รหัสผ่านใหม่” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 25
- (2) กรณีที่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ค้นหารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในฐานข้อมูลไม่พบ” ให้ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ให้ถูกต้องอีกครั้ง

แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

* รหัสผู้ใช้อาว 0105539004352 ✔

* รหัสผ่านใหม่

* ยืนยันรหัสผ่าน

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

ยืนยัน

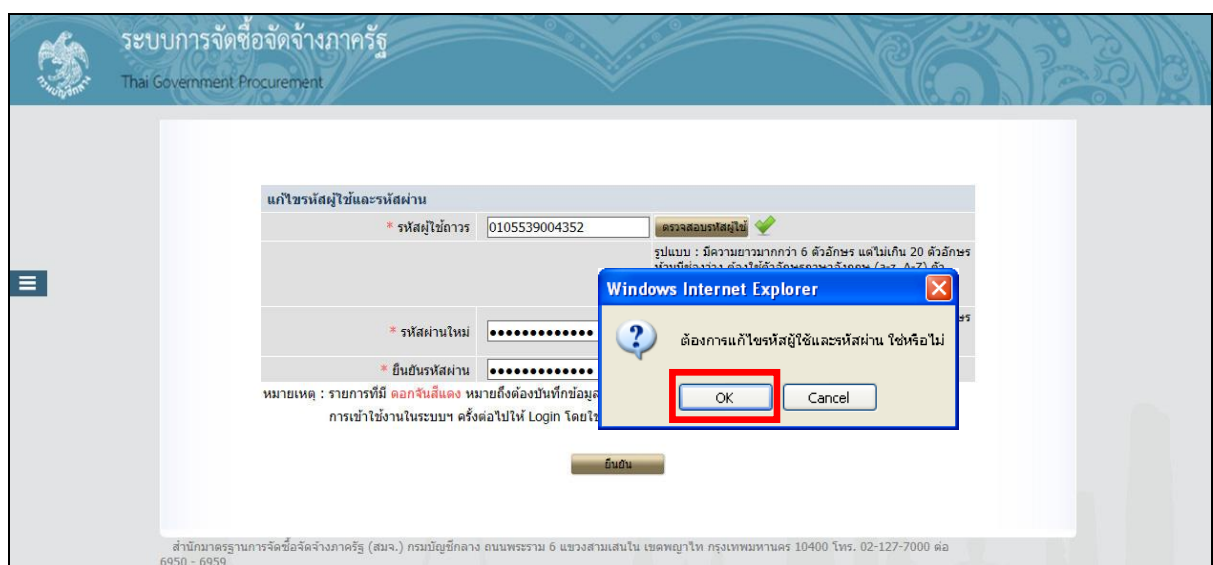
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 25 หน้าจอ “แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน” สำหรับการเข้าใช้งานในครั้งต่อไป

**คำอธิบาย รายการการบันทึกข้อมูลแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
สำหรับเข้าใช้งานครั้งถัดไป ตามรูปที่ 25**

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน 1. รหัสผู้ใช้งาน	บันทึกการรหัสผู้ใช้งาน ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนดใหม่ สำหรับการเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น
2. รหัสผ่านใหม่	บันทึกการรหัสผ่านใหม่ ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนด สำหรับการเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป โดยมีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
3. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกการยืนยันรหัสผ่าน ที่ผู้ลงทะเบียนต้องการกำหนด สำหรับการเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไป ต้องกำหนดเหมือนกับรหัสผ่านใหม่ ในข้อ 2

- (3) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความถาม “ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 26 เมื่อกดปุ่ม OK จะแสดงหน้าจอ “การเข้าสู่ระบบฯ” ดังรูปที่ 27 ให้ Log in โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่



รูปที่ 26 หน้าจอแสดงผล “ข้อความแจ้ง ต้องการแก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand ช่องทางการติดต่อ

กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด อ่านทั้งหมด

ค้นหา กฎระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

06 ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 5/2564

06 ขอเชิญบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e-catalog)

23 ข้อความแจ้งการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค้นหาประกาศจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[Text Field]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : [Text Field] รหัสผ่าน : [Text Field]

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ

ข่าว มีอะไรใหม่ อ่านทั้งหมด

07 ก.ค. ขอเชิญบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e-catalog)

24 ธ.ค. คลังวิสัยทัศน์ "โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST)"

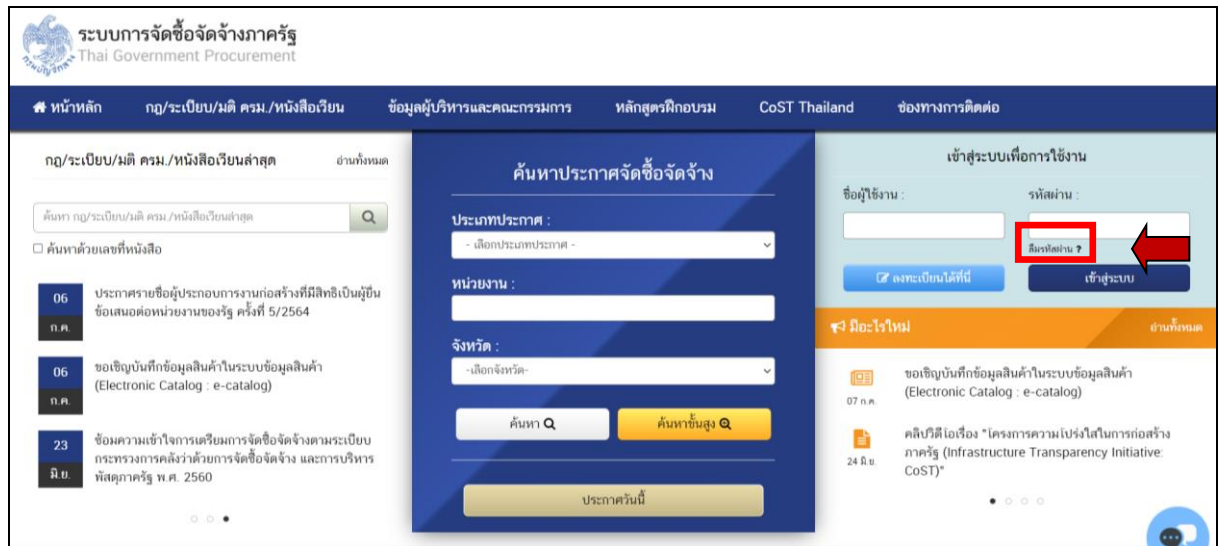
ค้นหา : [Text Field] ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

รูปที่ 27 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

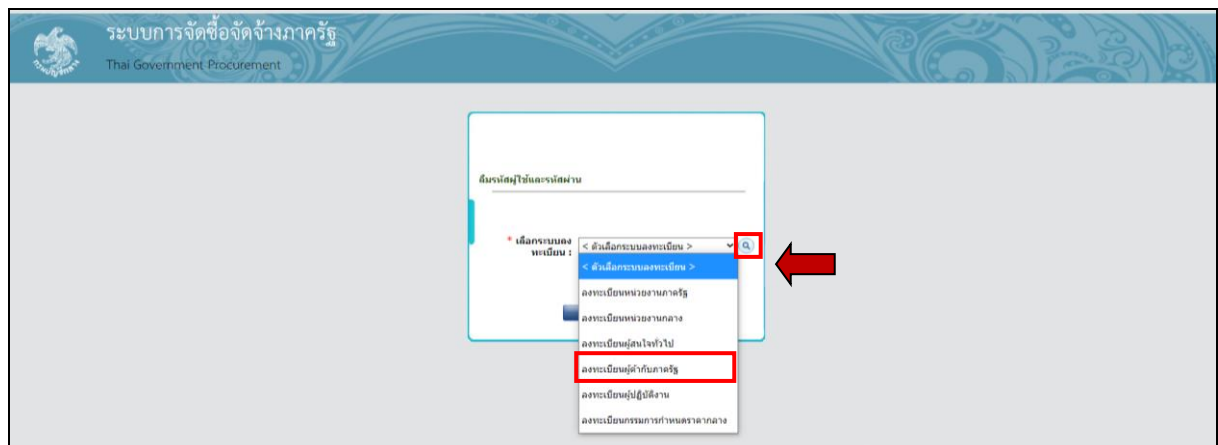
6. ลิ้มรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งาน ลิ้มรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

6.1 - ให้เข้าที่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 28 และคลิก “ลิ้มรหัสผ่าน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 29

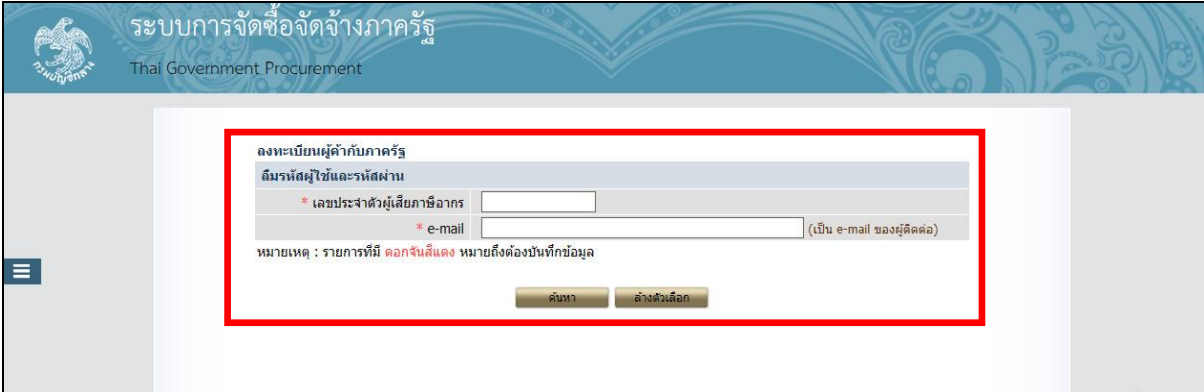


รูปที่ 28 หน้าจอแสดง “เลือกประเภทการลงทะเบียน”



รูปที่ 29 หน้าจอแสดง “ลิ้มรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน”

จากรูปที่ 29 ให้เลือก “ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบฯ ดังรูปที่ 30



รูปที่ 30 หน้าจอแสดง “สมัครผู้ใช้และรหัสผ่าน”

จากรูปที่ 30 บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ e-mail ที่ได้บันทึกตอนลงทะเบียนไว้ของผู้ลงทะเบียน จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงดังรูป 31

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
สมัครรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

ข้อมูลนิติบุคคล/ห้างร้าน

ประเภทผู้ประกอบการ	นิติบุคคล
ประเภทผู้ค้า	บริษัทจำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105539004352
เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	
เลขทะเบียนพาณิชย์	
ชื่อสถานประกอบการ	เพาเวอร์บาย จำกัด
Web site	

* ใส่รหัสที่เห็น

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงข้อมูลการบันทึก “สมัครรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน”

จากรูปที่ 31 ให้บันทึก “รหัสที่เห็น” และกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ต้องการให้แจ้ง รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail ใช่หรือไม่” ดังรูป 32 และกดปุ่ม “OK” ระบบฯ จะส่ง e-mail รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้กับผู้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
สมัครรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

ข้อมูลนิติบุคคล/ห้างร้าน

ประเภทผู้ประกอบการ	นิติบุคคล
ประเภทผู้ค้า	บริษัทจำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105539004352
เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)	
เลขทะเบียนพาณิชย์	
ชื่อสถานประกอบการ	เพาเวอร์บาย จำกัด
Web site	

* ใส่รหัสที่เห็น

Message from webpage

ต้องการให้แจ้ง รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทาง e-mail ใช่หรือไม่

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 32 หน้าจอแสดง “ยืนยันการส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน”

7. การใช้งานหลังจากลงทะเบียน

7.1 ปรับปรุงข้อมูลเมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 33

The screenshot shows the homepage of the Thai Government Procurement System. The header includes the system name and navigation links. The main content area has a search bar, a list of announcements, and a login section. The login section has fields for ID and Password, and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A red box highlights these fields and the button. A red arrow points to the 'เข้าสู่ระบบ' button.

รูปที่ 33 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

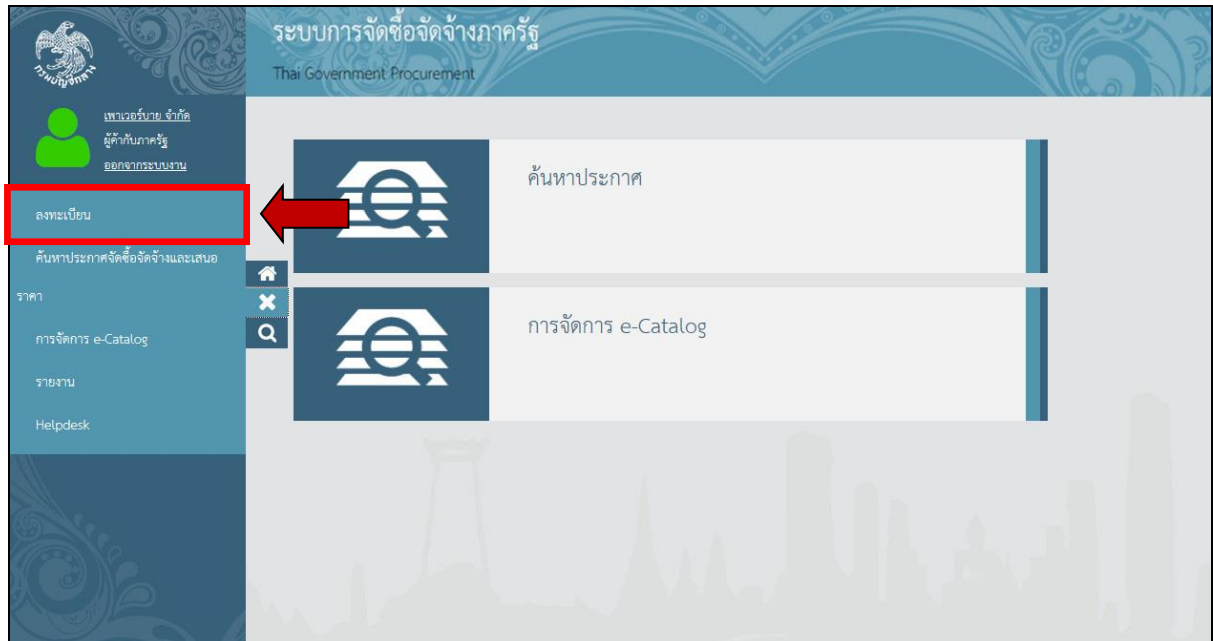
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 34

The screenshot shows the main menu of the Thai Government Procurement System. The sidebar on the left has a home icon and a menu icon. The main content area has two large buttons: 'ค้นหาประกาศ' (Search Announcement) and 'การจัดการ e-Catalog' (e-Catalog Management). A red box highlights the menu icon in the sidebar, and a red arrow points to it.

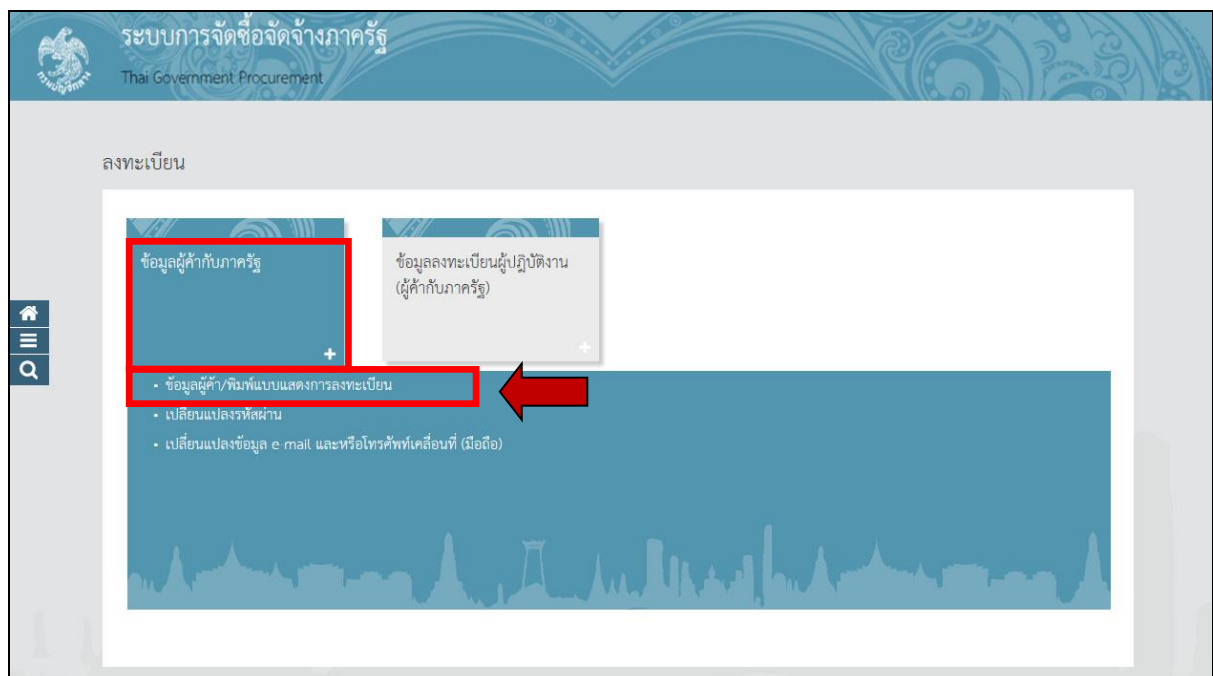
รูปที่ 34 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

(3) กดปุ่ม

ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ลงทะเบียนเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 35 - 36



รูปที่ 35 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 36 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

(4) จากรูปที่ 36 คลิกที่เมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ลงทะเบียน เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 37 ซึ่งแบ่งแท็บการทำงานออกเป็น 4 แท็บ คือ

1. ข้อมูลผู้ประกอบการ
2. ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน
4. ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

7.1.1 ข้อมูลผู้ประกอบการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล
ผู้ประกอบการ

ข้อมูลคู่สม
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ข้อมูล
รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน

ข้อมูล
จำนวนสาขา (ถ้ามี)

ข้อมูลผู้ประกอบการ เปลี่ยนและแก้ไข

ข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

* สัญชาติของผู้นำ
สัญชาติ

* เลขประจำตัวเสียภาษีอากร
0105539004352 ปรับปรุงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

* ประเภทผู้ประกอบการ
☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้นำ
บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน
(กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า
เพาเวอเนี่ย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการทำงาน

สิทธิในการทำงาน ☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า
☒ ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา
☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อจะกรอกกับภาครัฐ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 บันทึกด้วยเลขหมายอื่น ไม่ต่อมิเครื่องหมายเลข ๆ

e-mail prapatsung@gmail.com

กรณีนิติบุคคล/ส่วนตนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน
จดทะเบียนที่ 19/12/2557 ระบุปีจดทะเบียนในรูปแบบ (วันต่อปีต่อปี)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน 200,000.00 บาท

* จำนวนหุ้น 10 หุ้น

มูลค่าหุ้นละ 20,000.00 บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200,000.00 บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีจดทะเบียนในรูปแบบ (วันต่อปีต่อปี)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

ที่ตั้งสำนักงาน

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่ 919/555 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร ☒

* อำเภอ/เขต บางรัก ☒

* ตำบล/แขวง สีลม ☒

* รหัสไปรษณีย์ 10500

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลแบบที่ผู้ประกอบการ

* เลขนิติ 13.723944995229 ค้นหาข้อมูล สดข้อมูล/ลงข้อมูล จากบัญชี ค้นหาข้อมูล สดข้อมูล/ลงข้อมูล จากบัญชี

* ลงข้อมูล 100.529052767294

ประเภทของการประกอบกิจการ

* ประเภทกิจการ

☒ หักรีด

☒ ส่งออก

☒ ขายส่ง

☒ ขายปลีก

☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ

☒ วัสดุอุปกรณ์

☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

☒ จ้างก่อสร้าง

☐ จ้างเหมา

☐ เช่า

☐ จ้างที่ปรึกษา

☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน 3100503105086 ค้นหาข้อมูล ลบข้อมูล

* สาขาหน้า นาย

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร อธิพนธ์

* นามสกุล ภิรมย์

* เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด 01/01/2533 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันต่อปีต่อปี)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 313/2

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร ☒

* อำเภอ/เขต บางรัก ☒

* ตำบล/แขวง สีลม ☒

* รหัสไปรษณีย์ 10500

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลข่าวสารที่เลือกกรอก (ระบบฯ จะแจ้งให้ทราบทาง e-mail)

☒ ทั่วประเทศ ☐ เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก ค้นหาเป็นพื้นที่

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างประเภท ☒ วัสดุอุปกรณ์ ☒ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์หนังสือรับรองนิติบุคคล (หนังสือรับรองนิติบุคคล จะต้องมีเอกสารแนบเอกสาร .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

Browse...

หนังสือรับรองนิติบุคคล .pdf

* ใส่รหัสเพิน Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี สีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยืนยันและแสดงข้อมูลลงทะเบียน
บันทึก

รูปที่ 38 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ประกอบการ”

จากรูปที่ 38 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ประกอบการ” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลผู้ประกอบการ

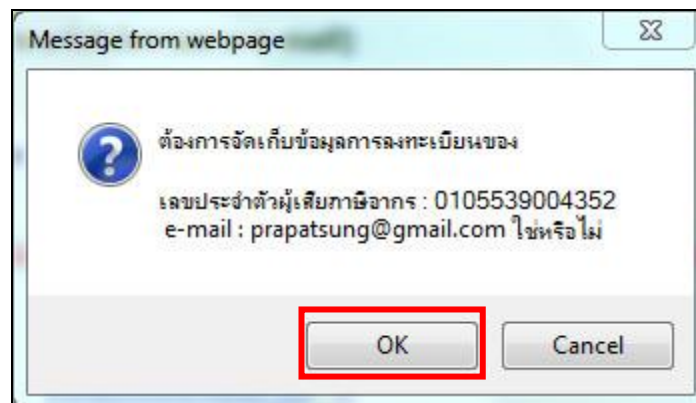
สำหรับประเภทนิติบุคคล ให้กดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ระบบฯ จะดำเนินการปรับปรุงข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และระบบฯ จะแนบไฟล์ฉบับใหม่ให้อัตโนมัติ

หมายเหตุ ผู้ค้ากับภาครัฐต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนการยื่นเสนอราคา

(2) บันทึกรหัสที่เห็น

(3) กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบฯ แสดงข้อความ “ต้องการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียนของเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ e-mail ใช่หรือไม่” “กดปุ่ม OK” ดังรูปที่ 39



รูปที่ 40 หน้าจอแสดง “ข้อความยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูลลงทะเบียน”

7.1.2 ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ **ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่** ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน
ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

เงื่อนไขการแสดง: แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนผู้ถือหุ้น (%)	จำนวนเงิน	รายละเอียด

เพิ่ม ลบ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959

รูปที่ 41 หน้าจอแสดง “ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่”

จากรูปที่ 41 หน้าจอ “ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25% ดังรูปที่ 42

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ **ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่** ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน
เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

ลำดับการบันทึกข้อมูล: 1

*ประเภทผู้ประกอบการ: ☐นิติบุคคล ☐บุคคลธรรมดา

*เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:

*เลขประจำตัวประชาชน:

*ประเภทผู้ค้า/สาขาหน้า: <ตัวเลือกสาขาหน้า>

*ชื่อผู้ถือหุ้น:

*นามสกุล:

*จำนวนหุ้นที่ถือ: หุ้น

จำนวนเงิน: บาท

สัดส่วน หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น: %

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 42 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%”

(2) จากรูปที่ 42 สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับดังนี้

2.1 ประเภทผู้ประกอบการ

2.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2.3 เลขประจำตัวประชาชน

2.4 ประเภทผู้ค้า/คำแนะนำ

2.5 ชื่อผู้ถือหุ้น

2.6 นามสกุล

2.7 จำนวนหุ้นที่ถือ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

ลำดับการบันทึกข้อมูล 1

*ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

*เลขประจำตัวประชาชน 3101501810981

*ประเภทผู้ค้า/สาขาหน้า นาย

*ชื่อผู้ถือหุ้น สุรชัย

*นามสกุล ทองอรุณแสง

*จำนวนหุ้นที่ถือ 5 หุ้น

จำนวนเงิน บาท

สัดส่วน หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น %

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก **ออก**

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 43 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%”

2.8 จากรูปที่ 43 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ แสดงข้อความ “ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่” “กดปุ่ม OK” ดังรูปที่ 44

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

ลำดับการบันทึกข้อมูล 1

*ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

*เลขประจำตัวประชาชน 3101501810981

*ประเภทผู้ค้า/สาขาหน้า นาย

*ชื่อผู้ถือหุ้น สุรชัย

*นามสกุล ทองอรุณแสง

*จำนวนหุ้นที่ถือ 5 หุ้น

จำนวนเงิน 100000.00 บาท

สัดส่วน หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้น 50.00%

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก **ออก**

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่

OK Cancel

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 44 หน้าจอแสดง “ข้อความยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูล”

2.9 จากรูปที่ 44 ระบบฯ จะแสดงข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่มีการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 45

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน
ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นเกิน 25%

เงื่อนไขการแสดงผล: แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน ค้นหา

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทผู้ประกอบการ	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนผู้ถือหุ้น (%)	จำนวนเงิน	รายละเอียด / แก้ไข
☐ 1	3101501810981	บุคคลธรรมดา	นายสุรชัย ทองอรแสง	5	50.00	100,000.00	
รวม 1				5	50.00	100,000.00	

เพิ่ม ลบ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 45 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่เรียบร้อยแล้ว”

7.1.3 ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ **ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน** ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน
รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

เงื่อนไขการแสดงผล: แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน ค้นหา

*จำนวนกรรมการตามหนังสือรับรองหรือจำนวนรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน: 1 แก้ไขจำนวนกรรมการ

*ประเภทของการลงชื่อผูกพัน: รับซื้อ

ลำดับการบันทึกข้อมูล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด

เพิ่ม ลบ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 46 หน้าจอแสดง “ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน”

จากรูปที่ 46 หน้าจอ “ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) กดปุ่ม “เพิ่ม” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน ดังรูปที่ 47

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

ลำดับการบันทึกข้อมูล 1

* เลขประจำตัวประชาชน 3100100842988

* สำเนาหน้า <ตัวเลือกสำเนา>

* ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน บุญสม

* นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน สารกร

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 47 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

(2) จากรูปที่ 47 สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

- 2.1 เลขประจำตัวประชาชน
 - 2.2 คำนำหน้า
 - 2.3 ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน
 - 2.4 นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน
- ดังรูปที่ 48

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

ลำดับการบันทึกข้อมูล 1

* เลขประจำตัวประชาชน 3100100842988

* สำเนาหน้า นาย

* ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน บุญสม

* นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน สารกร

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 48 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน”

2.5 จากรูปที่ 48 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบฯ จะแสดงหน้าจอยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่ “กดปุ่ม OK” ดังรูป 49

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน
เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

ลำดับบันทึกข้อมูล 1
*เลขประจำตัวประชาชน 3100100842988
*ตำแหน่ง นาย
*ชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน บุญสม
*นามสกุลผู้มีอำนาจผูกพัน สารากร
หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ลอก

Message from webpage
ต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่
OK Cancel

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 49 หน้าจอแสดง “ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล”

2.6 จากรูปที่ 49 ระบบฯ จะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ที่มีการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 50

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน
รายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน

เงื่อนไขการแสดงผล แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน ค้นหา

*จำนวนกรรมการตามหนังสือรับรองหรือจำนวนรายชื่อผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพัน 1 แก้ไขจำนวนกรรมการ

*ประเภทของการลงชื่อผูกพัน ระบุชื่อ

ลำดับบันทึกข้อมูล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
1	3100100842988	นายบุญสม สารากร	รายละเอียด/แก้ไข

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า เลือกดูหน้าที่ 1 ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เพิ่ม ลบ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 50 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพันเรียบร้อยแล้ว”

7.1.4 ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน **ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)**

ลงทะเบียน
ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

เงื่อนไขการแสดง: **แสดงเฉพาะข้อมูลปัจจุบัน** ค้นหา

จำนวนสาขาทั้งสิ้น : 0 สาขา

ลำดับที่	สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่ของสาขา	รายละเอียด
----------	------	-------------------	----------------	------------

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 0 รายการ/จำนวนหน้า 0 หน้า

เพิ่ม ลบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 51 หน้าจอแสดง “ข้อมูลจำนวนสาขา (ถ้ามี)”

จากรูปที่ 51 หน้าจอ “ข้อมูลจำนวนสาขา (ถ้ามี)” ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(1) กดปุ่ม “เพิ่ม” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลสาขา ดังรูปที่ 52

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูลผู้ประกอบการ ข้อมูลในส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลรายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลสาขา

*สาขาที่ 1

*สาขาที่

*ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

*เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

*จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

*อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

*ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

*รหัสไปรษณีย์

*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บ้านพักหมายเลขโทรศัพท์ (02-123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งานเพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

ข้อมูลแผนที่ของสาขา

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่ ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากรูปภาพ

* ละติจูด

* ลองจิจูด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ล็อกจิ้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิก บันทึก ลบ

สำนักงานกลางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 52 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลสาขา”

(2) จากรูปที่ 52 สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับดังนี้

- 2.1 สาขาที่
- 2.2 ชื่อสถานประกอบการ
- 2.3 ชื่ออาคาร
- 2.4 ห้องเลขที่
- 2.5 ชั้นที่
- 2.6 ชื่อหมู่บ้าน
- 2.7 เลขที่
- 2.8 หมู่ที่
- 2.9 ตรอก/ซอย
- 2.10 ถนน
- 2.11 จังหวัด
- 2.12 อำเภอ/เขต

- 2.13 ตำบล/แขวง
- 2.14 รหัสไปรษณีย์
- 2.15 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
- 2.16 หมายเลขโทรสาร
- 2.17 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 2.18 e-mail

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลในส่วน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน **ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)**

ลงทะเบียน

เพิ่มข้อมูลสาขา

*ลำดับที่ 1

*สาขาที่ 1

*ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไพรมัส ลีสซิ่ง จำกัด

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

*เลขที่ 9 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน พระราม 4

*จังหวัด กรุงเทพมหานคร

*อำเภอ/เขต คลองเตย

*ตำบล/แขวง คลองตัน

*รหัสไปรษณีย์ 10110

*หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 02-123-4567

หมายเลขโทรสาร

บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (02-123-4567 ต่อ 1234)

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อหาธุรกรรมกับภาครัฐ

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0818096085

* e-mail prapatsung@gmail.com

ข้อมูลแผนที่ของสาขา

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่ ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากรูปภาพ

* ละติจูด 13.7226954071496

* ลองจิจูด 100.570658214717

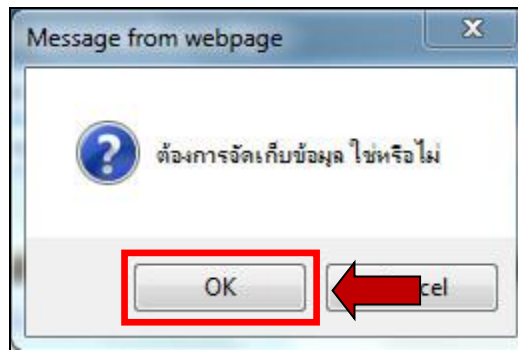
หมายเหตุ : รายการที่มี **ล็อกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิก **บันทึก** ลอก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 53 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลสาขา”

- 2.19 จากรูปที่ 53 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกปุ่ม “บันทึก”
“ระบบฯ จะแสดงหน้าจอยืนยันต้องการจัดเก็บข้อมูล ใช่หรือไม่” “กดปุ่ม OK” ดังรูป 54



รูปที่ 54 หน้าจอแสดง “ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล”

2.20 จากรูปที่ 54 ระบบฯ จะแสดงข้อมูลจำนวนสาขา (ถ้ามี) ที่มีการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 55

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล ผู้ประกอบการ ข้อมูลใบเสนอราคา ข้อมูล รายชื่อผู้มีอำนาจผูกพัน ข้อมูล จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

ข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี)

เงื่อนไขการแสดง: ค้นหา

ลำดับที่	สาขา	ชื่อสถานประกอบการ	ที่อยู่ของสาขา	รายละเอียด
☐	1	บริษัท ไพรมัส ลีสซิ่ง จำกัด	เลขที่ 9 ถนนพระราม 4 ตำบล/แขวงคลองตัน อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-123-4567	รายละเอียด /แก้ไข

จำนวนสาขาทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า เลือกดูหน้าที่ ไป ย้อนกลับ 1 ถัดไป

จัดเรียงลำดับ เพิ่ม ลบ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 55 หน้าจอแสดง “เพิ่มข้อมูลจำนวนสาขา(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว”

7.2 พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 56

รูปที่ 56 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

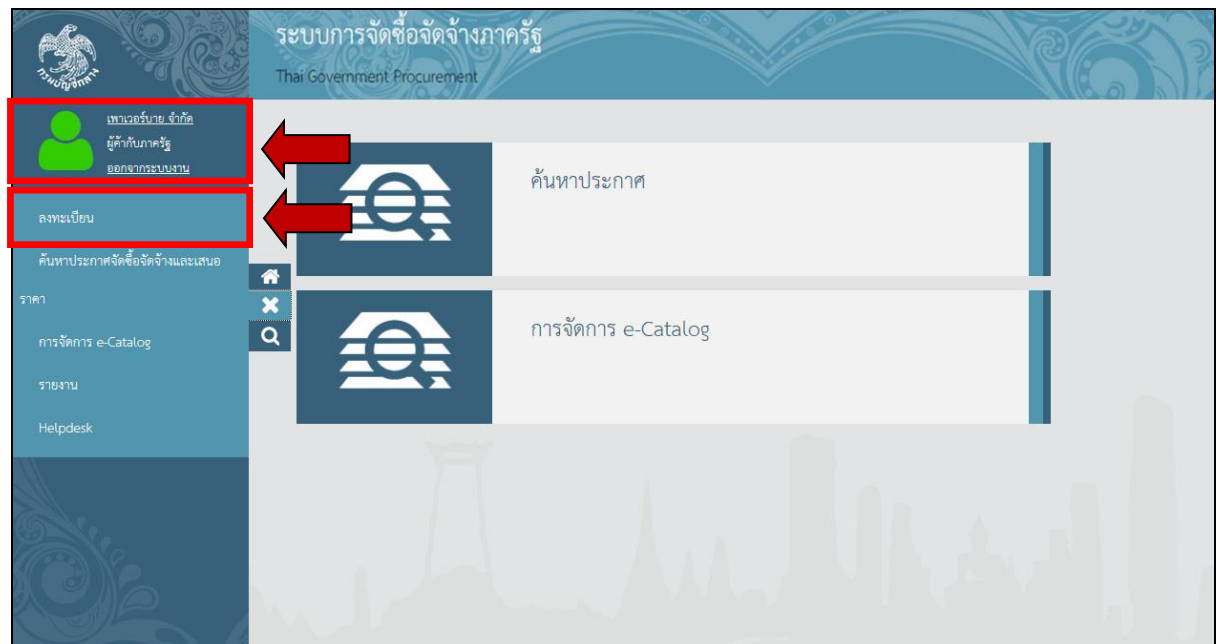
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 57

รูปที่ 57 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

(3) กดปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” แล้วเลือกเมนูย่อย “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 58 - 59 หรือ อีกวิธีหนึ่งก็คือให้กดที่ “ชื่อสถานประกอบการ” ระบบฯ ก็จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 58 จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 59



รูปที่ 58 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 59 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

(4) จากรูปที่ 59 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ลงทะเบียน เลือกเมนู “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 60



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ข้อมูล
ผู้ประกอบการ

ข้อมูลใบเสนอ
ผู้ถือหุ้น/นาย/ผู้

ข้อมูล
นาย/ผู้ถือหุ้น/นาย/ผู้

ข้อมูล
จำนวนสาขา(ถ้ามี)

ลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้นำ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

* ประเภทผู้ประกอบการ

* ประเภทผู้นำ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

* ไทย ☐ ต่างชาติ ☐

ไทย

0105539004352

☐นิติบุคคล ☐บุคคลธรรมดา

บริษัทจำกัด

เลขอายุภาษี

สิทธิ์การทำงาน

สิทธิ์ในการทำงาน

☒ ผู้ผ่านรายการสินค้าและบริการของรัฐบาล/ร้านค้า

☒ ผู้ผ่านจดแจ้งผู้ประกอบการของสาขา

☒ ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลการรับส่งพัสดุส่งไปรษณีย์ เพื่อจัดส่งกรรมสิทธิ์ทางพัสดุ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

0818096085

อีเมล

prapatsung@gmail.com

กรณีนิติบุคคล/ส่วนหนึ่งนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

9876543210

* วันเดือนปีจดทะเบียน

19/12/2557

จดทะเบียนที่

กรุงเทพมหานคร

* เงินทุนจดทะเบียน

200,000.00 บาท

* จำนวนหุ้น

10 หุ้น

มูลค่าหุ้นละ

20,000.00 บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

200,000.00 บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด

ระบุปีพุทธศักราชในรูปเลข (รวมปีไปไป)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐ/บริษัทจำหน่าย GFMIS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

รหัสสำนักงาน

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

* เลขที่

919/555

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

ถนน

สี่แยก

* จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

* สาขา/เขต

บางรัก

* ตำบล/แขวง

สี่แยก

* รหัสไปรษณีย์

10500

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

081-809-6085

หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลหน่วยของผู้ประกอบการ

สาขาข้อมูล สรรพ/องค์กร, สาขาองค์กร

สาขาข้อมูล สรรพ/องค์กร, สาขาองค์กร

* เลขบัญชี

13.72394495229

* เลขบัญชี

100.529052767294

ประเภทของการประกอบการ

* ประเภทกิจการ

☒ ผลิต

☒ ส่งออก

☒ ขายส่ง

☐ ขายปลีก

☐ ให้บริการ

* ประเภทสินค้าและบริการ

☒ วัสดุภัณฑ์

☒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

☒ จ้างก่อสร้าง

☐ จ้างเช่า

☐ จ้างใช้/เช่า

☐ จ้างออกแบบและควบคุมงาน

ข้อมูลการติดต่อ

* เลขประจำตัวประชาชน

3100503105086

* สำเนาหน้า

นาม

* ชื่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

ชื่อจริง

นามสกุล

ทริชชาเกียรติ

* เพศ

☒ ชาย ☐ หญิง

* วันเดือนปีเกิด

01/01/2533

ระบุปีเกิดเป็นพุทธศักราชในรูปเลข (รวมปีไปไป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนน)

313/2

* จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

* สาขา/เขต

บางรัก

* ตำบล/แขวง

สี่แยก

* รหัสไปรษณีย์

10500

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

081-809-6085

อีเมล

อีเมล

ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ จอแจ้งใบให้ทราบงาน e-mail)

* ทำประเทส ☐ เป็นพื้นที่ จำนวนจังหวัดที่เลือก

ประกาศซื้อ/ซื้อจัดจ้างประเภท

☒ วัสดุภัณฑ์

☒ จ้างก่อสร้าง

แนบไฟล์ต้นฉบับอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จะส่งเป็นเอกสารทางเอกสาร .pdf และเปิดมาใหม่ 2 นาที)

Upload...

ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ .pdf

Refresh

* โทรศัพท์มือถือ

081-809-6085

หมายเหตุ : รายการที่มี **สีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ประกอบการ

รูปที่ 60 หน้าจอแสดง “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

จากรูปที่ 60 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้า/พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน ดังรูปที่ 61

e-GP 03-0102		วันที่แจ้งลงทะเบียน 19/12/2557	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP		← 19/12/2557	
ลำดับการลงทะเบียน M-2557-000354		วันที่เริ่มใช้งาน 19/12/2557	
"สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ"			
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105539004352)		ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล	
2.ชื่อสถานประกอบการ เพาเวอร์บาย จำกัด			
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)			
3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร		ชั้นที่	หมู่บ้าน
เลขที่ 919/555 หมู่ที่	ตรอก/ซอย		ถนน สีลม
ตำบล/แขวง สีลม	อำเภอ/เขต บางรัก		จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10500	โทรศัพท์ 0818096085		อีเมล prapatsung@gmail.com
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ	
วัน/เดือน/ปีเกิด	สัญชาติ ไทย	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
5.กรณีนิติบุคคล		☒ ผลิต	☒ วัสดุภัณฑ์
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 9876543210		☒ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 19/12/2557		☒ ขยายส่ง	☒ จ้างก่อสร้าง
จดทะเบียนที่		☐ ขยายปลีก	☐ จ้างเหมา
ทุน		☐ ให้บริการ	☐ เช่า
(1) เงินทุนจดทะเบียน 200000.00 (บาท)			☐ จ้างที่ปรึกษา
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 200000.00 (บาท)			☐ จ้างออกแบบและควบคุม
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ใช้งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว			
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคาไปยังหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายละเอียดรายจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาเป็นมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP			
พิมพ์เมื่อวันที่ 19/12/2557 เวลา 13:47:49 น. รหัส null			

รูปที่ 61 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน”

7.3 เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 62

รูปที่ 62 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

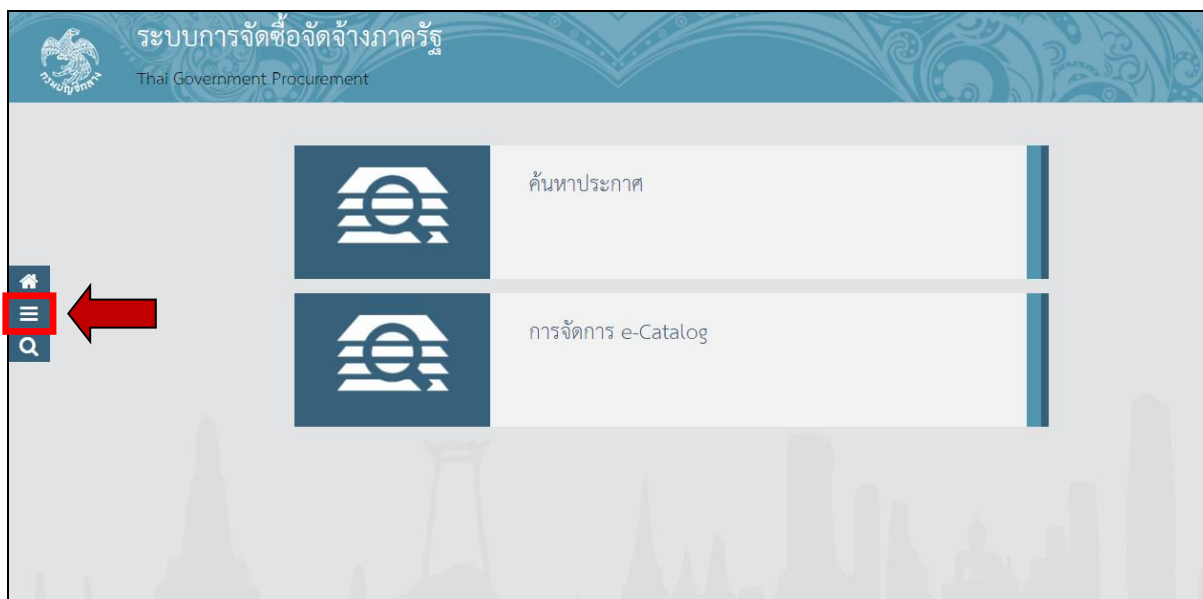
- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 63

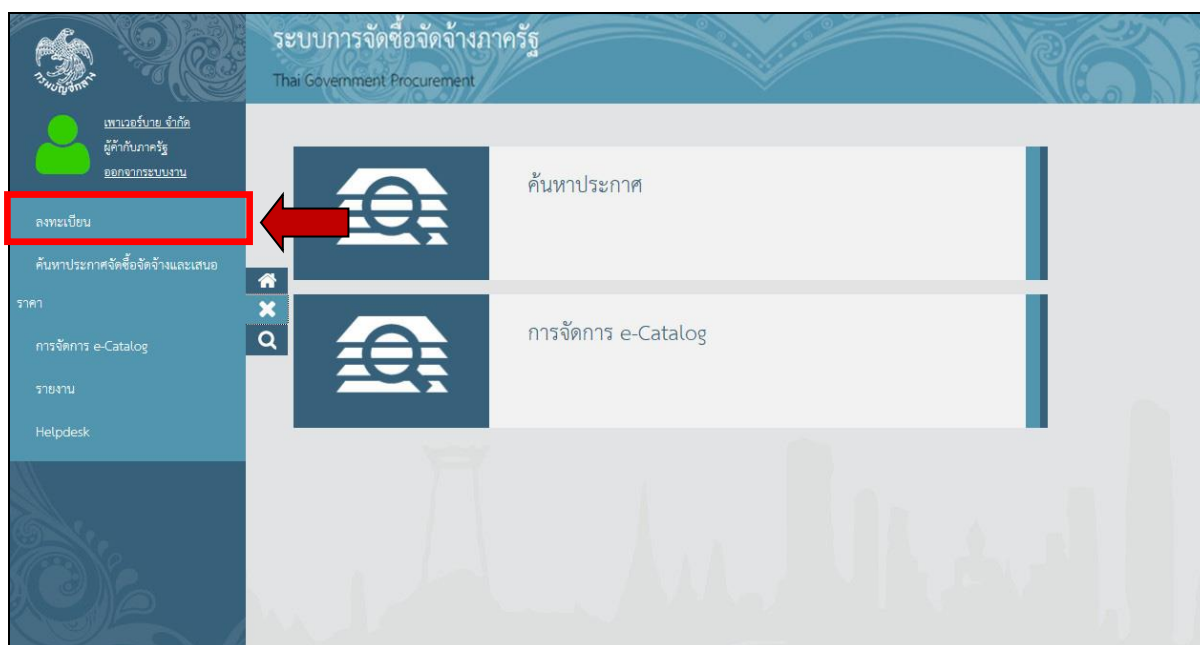


รูปที่ 63 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

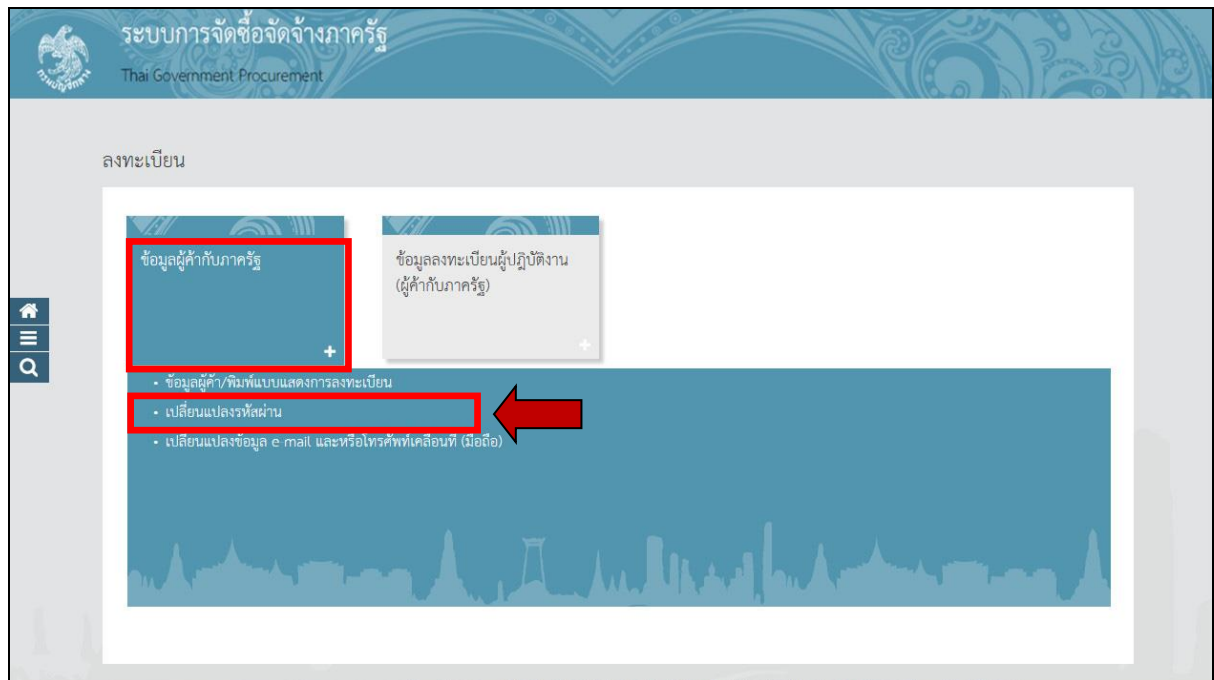
(3) จากรูปที่ 63 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 64 - 65

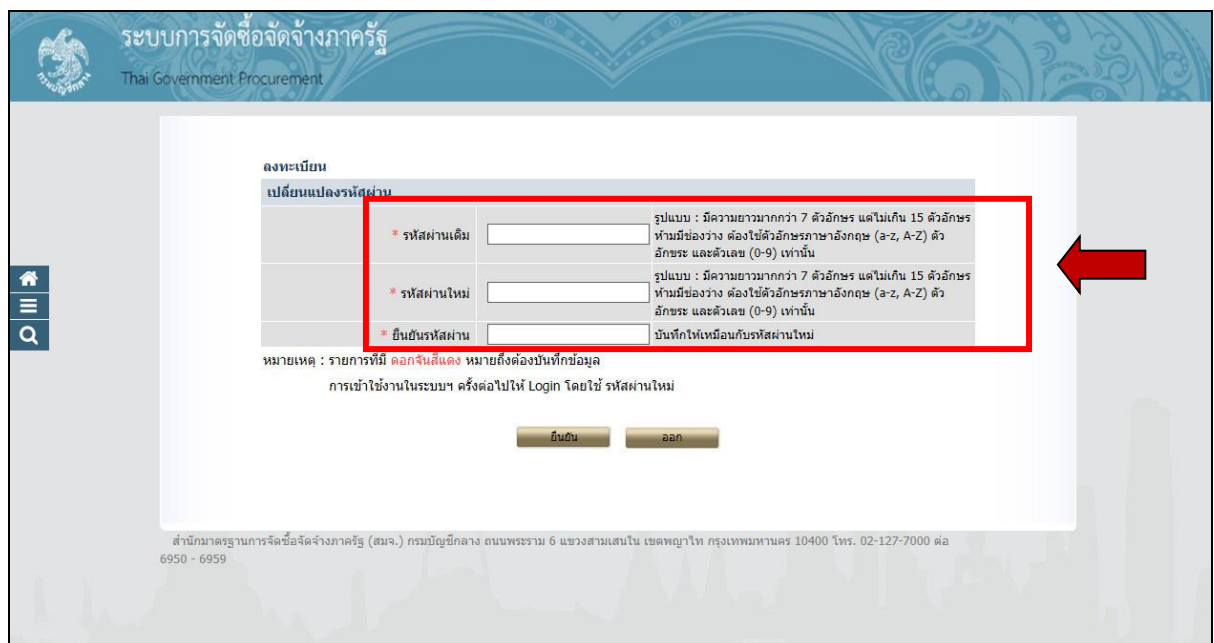


รูปที่ 64 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 65 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”

(4) จากรูปที่ 65 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียน เพื่อให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ดังรูปที่ 66



รูปที่ 66 หน้าจอ “เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน”

คำอธิบายรายการการบันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ตามรูปที่ 66

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. รหัสผ่านเดิม	บันทึกรหัสผ่านเดิม มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
2. รหัสผ่านใหม่	บันทึกรหัสผ่านเดิม มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
3. ยืนยันรหัสผ่าน	บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่

จากรูปที่ 66 ให้ผู้ใช้งานบันทึก

- (1) รหัสผ่านเก่า
- (2) รหัสผ่านใหม่
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายการข้างต้นแล้ว ระบบฯ จะแสดงรูปแบบการบันทึกดังตัวอย่างรูปที่ 67

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

* รหัสผ่านเดิม		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* รหัสผ่านใหม่		รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น
* ยืนยันรหัสผ่าน		บันทึกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่

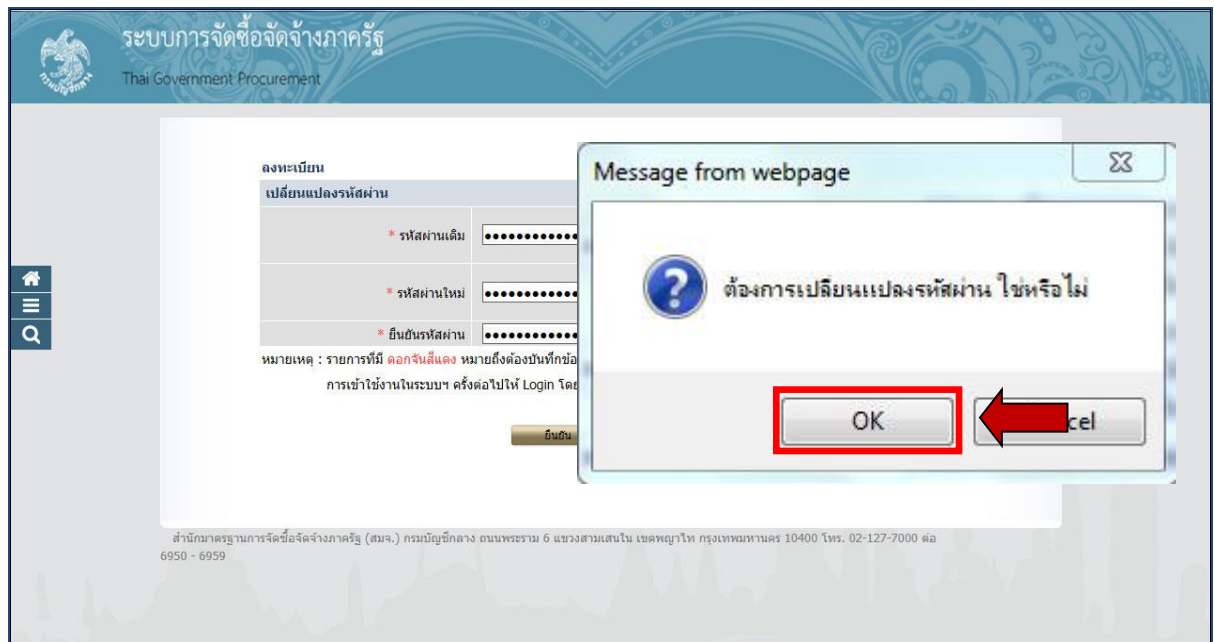
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันทร์สีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 67 หน้าจอแสดงตัวอย่างรูปแบบการบันทึกข้อมูล

- (4) จากรูปที่ 67 กดที่ปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ต้องการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใช่หรือไม่” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 68



รูปที่ 68 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

(5) จากรูปที่ 68 กดที่ปุ่ม OK เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

7.4 เปลี่ยนแปลงข้อมูล (e-mail) และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ)

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 69

รูปที่ 69 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

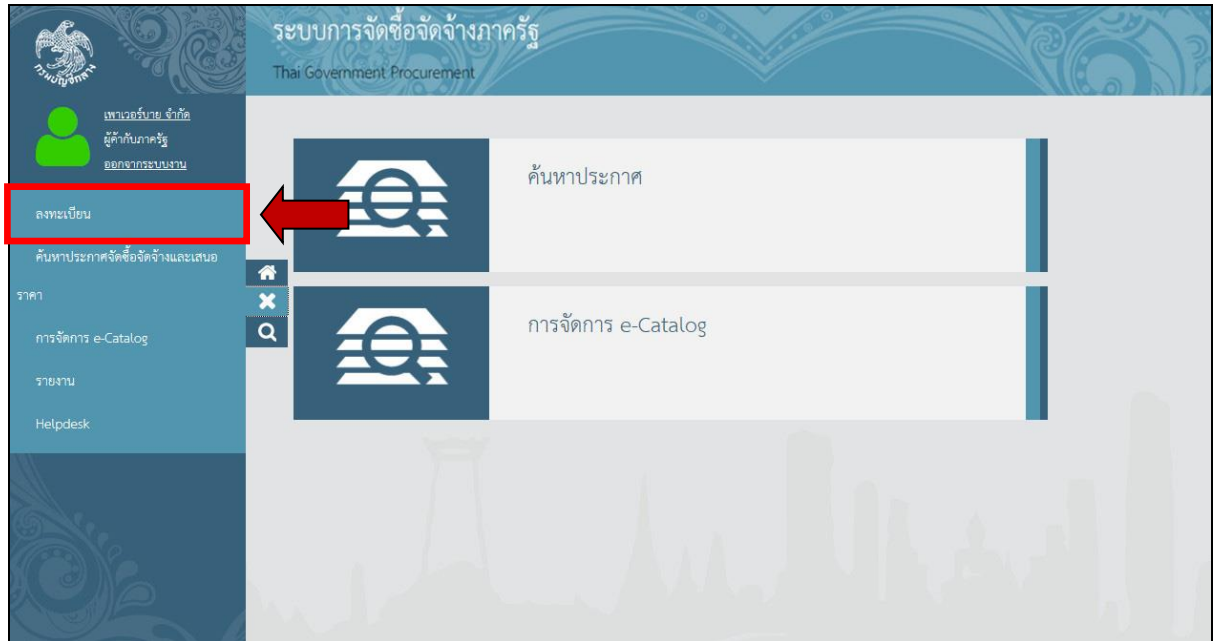
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูป 70

รูปที่ 70 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

(3) จากรูปที่ 70 ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 71 - 72



รูปที่ 71 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 72 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)”

- (4) จากรูปที่ 72 หน้าจอ “ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ” ให้ผู้ใช้งาน เลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)” ดังรูปที่ 73

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง
ขั้นตอนที่ 4 จบการเปลี่ยนแปลงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ
สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539004352
ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา
ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด
เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
เว็บไซต์ผู้ประกอบการ
เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร
ห้องเลขที่
ชื่อหมู่บ้าน
เลขที่ 919/555 หมู่ที่
ตรอก/ซอย
ถนน สีลม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต บางรัก
ตำบล/แขวง สีลม
รหัสไปรษณีย์ 10500
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

☐ ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ☐ ต้องการแก้ไข e-mail

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เดิม 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ใหม่
e-mail เดิม prapatsung@gmail.com
e-mail ใหม่
* ใส่รหัสที่เห็น BJM4VR Refresh

หมายเหตุ : รายการที่ติ๊กเลือกแล้ว จะแสดงข้อมูล

บันทึก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 73 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)”

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

จากรูปที่ 73 ให้ผู้ใช้งานบันทึก

- คลิกที่ ☐ ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) กรณีที่ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และบันทึกหมายเลขที่ต้องการแก้ไข หรือ
- คลิกที่ ☐ ต้องการแก้ไข e-mail กรณีที่ต้องการแก้ไข e-mail และบันทึก e-mail ที่ต้องการแก้ไข
- บันทึกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ใหม่ หรือ e-mail ใหม่
- ระบุรหัสที่เห็น

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง > ขั้นตอนที่ 4 จบการเปลี่ยนแปลงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 919/555 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต บางรัก

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ 10500

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 081-809-6085 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

☒ ต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ☒ ต้องการแก้ไข e-mail

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เดิม 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ใหม่ 0863933570 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

e-mail เดิม prapatsung@gmail.com

e-mail ใหม่ kukigolo@hotmail.com

* ใส่รหัสที่เห็น XLUPnH Refresh

XLUPnH

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

รูปที่ 74 หน้าจอแสดง “เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)”

- (5) จากรูปที่ 74 เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เรียบร้อยแล้ว ให้ใส่รหัสที่เห็น และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ 74

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง ขั้นตอนที่ 4 จบบันทึกการปรับปรุงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้นำเข้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้นำเข้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่ ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากภาพถ่าย

* ละติจูด

* ลองจิจูด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 75 หน้าจอแสดง “ตรวจสอบข้อมูล”

- (1) จากรูปที่ 75 กรณีตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนแล้วยังมีข้อมูลที่ได้บันทึกผิดพลาดต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ผู้ลงทะเบียนได้บันทึกข้อมูลไว้แล้วดำเนินการแก้ไข
- (2) จากรูปที่ 75 กรณีตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” เพื่อให้พิมพ์ “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ดังรูปที่ 76

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล **ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง** ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e-GP 03-0103
ลำดับแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE5712000001
วันที่ปรับปรุง 19/12/2557

แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding

ที่ วันที่	ชื่อ นาย นายเศรษฐพงศ์ เมฆอรุณ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669900161863 ที่อยู่ 112 ตำบลแขวง ท่าเสาหวงษ์ อำเภอเขต เกาะสีชัง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 66222
---------------------------	--

เรื่อง ปรับปรุง e-mail และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding
เรียน คณบดีพัทธศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในเว็บไซด์ www.gprocurement.go.th มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียน ดังนี้

☒ e-mail : prapatsung@gmail.com
☒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (มือถือ) : 0818096085

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
(กรณีเป็นนิติบุคคล คือเป็นผู้อำนวยการสายมือชื่อและตราประทับ)

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ตำแหน่ง นาย เลขประจำตัวประชาชน 3669900161863 ที่อยู่ปัจจุบัน 65 จังหวัด ชลบุรี	ชื่อ เศรษฐพงศ์ เมฆอรุณ วันเดือนปีเกิด 18/06/2498 ตำบลแขวง ท่าเสาหวงษ์ อำเภอเขต เกาะสีชัง
---	--

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะถูกส่งโทษเป็นผู้ไม่ทำงาน

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนทำการใดๆ อันเป็นการส่งเสริมการขายในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล

☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้ง

☐ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล

(กรณีผู้ลงทะเบียนแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการลงทะเบียนค้า)

(บุคคลธรรมดาซึ่งได้ลงทะเบียนค้าขายอื่นเสียภาษีอากร ไม่จำเป็นต้องแนบบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

(ในใบ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการปรับปรุงแล้วแล้ว

← พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน → ← แก้ไขข้อมูล →

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ

รูปที่ 77 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง”

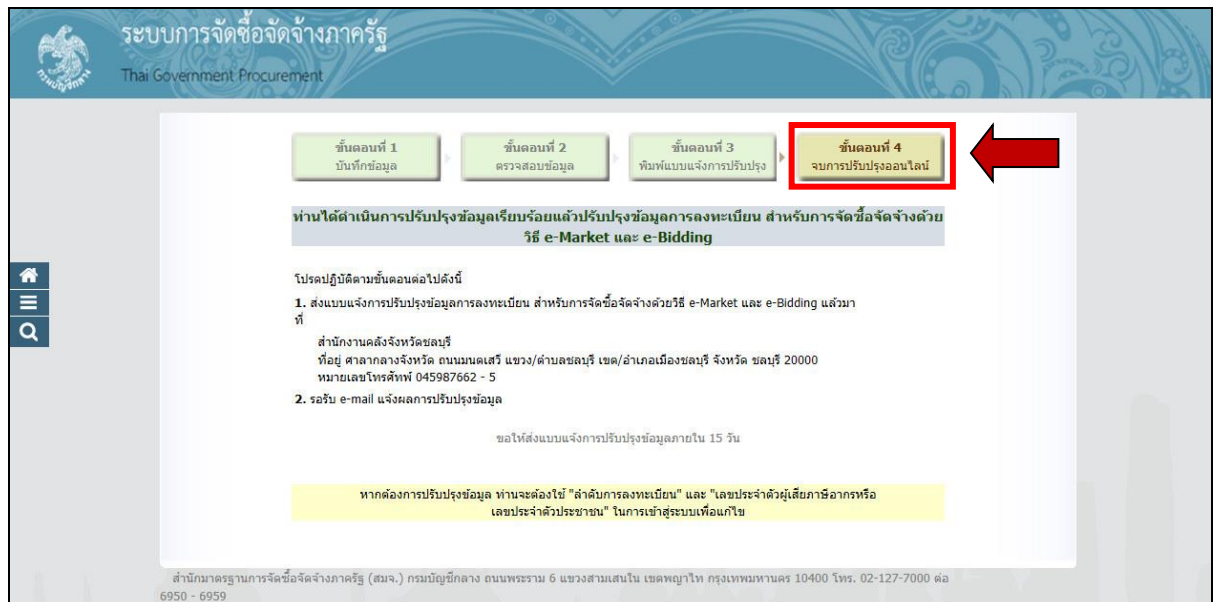
- (1) กรณีที่พบว่ายังมีข้อมูลผิดพลาดอีกใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ดังรูปที่ 77 ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และ หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้ง
- (2) จากรูปที่ 77 กรณีที่ข้อมูลปรากฏในหน้าจอแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” ระบบฯ จะแสดงดังรูปที่ 78

e-GP 03-0103	
ลำดับแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE5712000001	
วันที่ปรับปรุง 19/12/2557	
แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding	
ที่...../..... วันที่.....	ชื่อ นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669800161863 ที่อยู่ 112 ตำบล/แขวง ท่าหลวงงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีชัง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 56222
เรื่อง ปรับปรุง e-mail และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding เรือน คลังจังหวัดชลบุรี	
ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียนดังนี้	
☒ e-mail : prapatsung@gmail.com ☒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) : 0818096085	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและตราประทับ)	
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	
คำนำหน้า นาย (เลขประจำตัวประชาชน 3669800161863) ที่อยู่ปัจจุบัน 65 จังหวัด ชลบุรี	ชื่อ เศรษฐพงษ์ วัน/เดือน/ปีเกิด 19/06/2498 ตำบล/แขวง ท่าหลวงงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีชัง
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ใช้งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว	
เอกสารประกอบปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ	
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ)	
2. กรณีบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ☐ สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการ (บุคคลธรรมดาซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน ยื่นเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) (ให้ใส่ ☒ ใน ☐ ไม่มีได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้ว)	

รูปที่ 78 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง”

ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

- (1) จากรูปที่ 78 เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะยังแสดงหน้าจอใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ผู้ลงทะเบียนสามารถส่งพิมพ์แบบแจ้งฯ ได้ไม่จำกัดจำนวนในการพิมพ์ และเมื่อพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” ระบบฯ จะแสดง “ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์” ดังรูปที่ 79



รูปที่ 79 หน้าจอแสดง “จบการปรับปรุงออนไลน์”

- (2) เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งการปรับปรุง ดังกล่าว ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงทะเบียนในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

- (2.1) กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง ส่งไปที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- (2.2) กรณีผู้ค้ากับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ส่งไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ ซึ่งสำนักงานนั้นตั้งอยู่

- (3) เอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

- (3.1) กรณีนิติบุคคล ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- (3.2) กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

(4) การตรวจสอบแบบแจ้งการปรับปรุง

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ได้รับแบบแจ้งการปรับปรุง พร้อมกับเอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับแบบแจ้งการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน ที่ได้รับ

(5) กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง e-mail ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้

7.5 การดูรายงานการติดตามสถานะของสัญญาของผู้ค้ากับภาครัฐ

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 80

รูปที่ 80 หน้าจอ “เข้าสู่ระบบฯ ”

- (2) จากรูปที่ 80 หน้าจอ “การเข้าสู่ระบบฯ ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

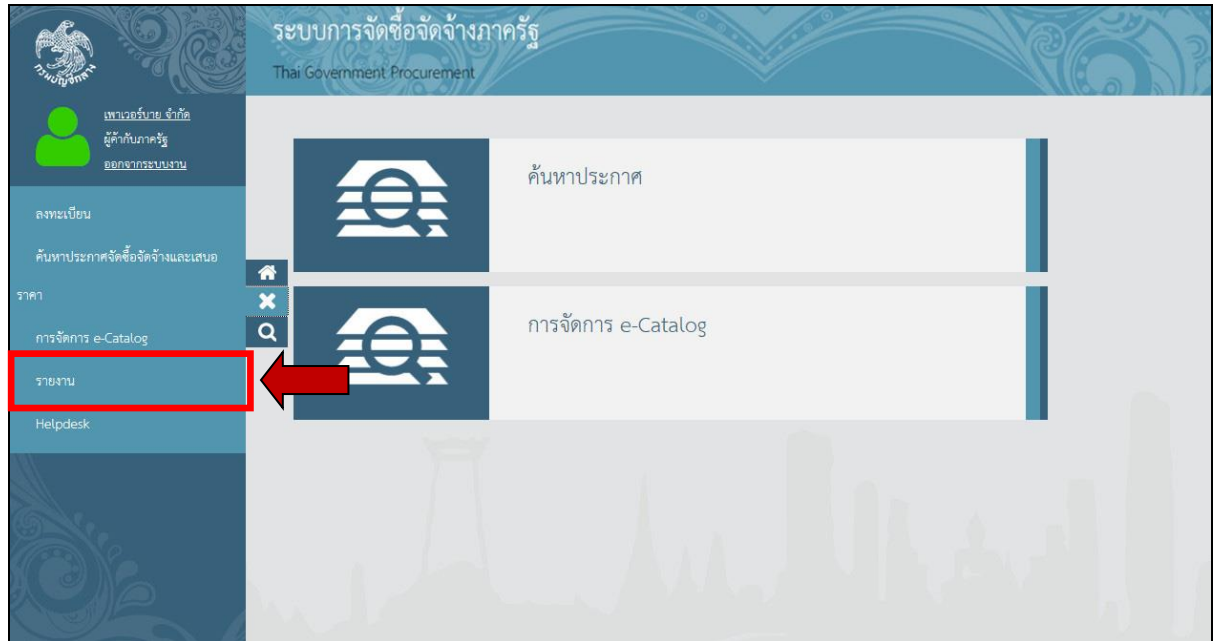
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 81

รูปที่ 81 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

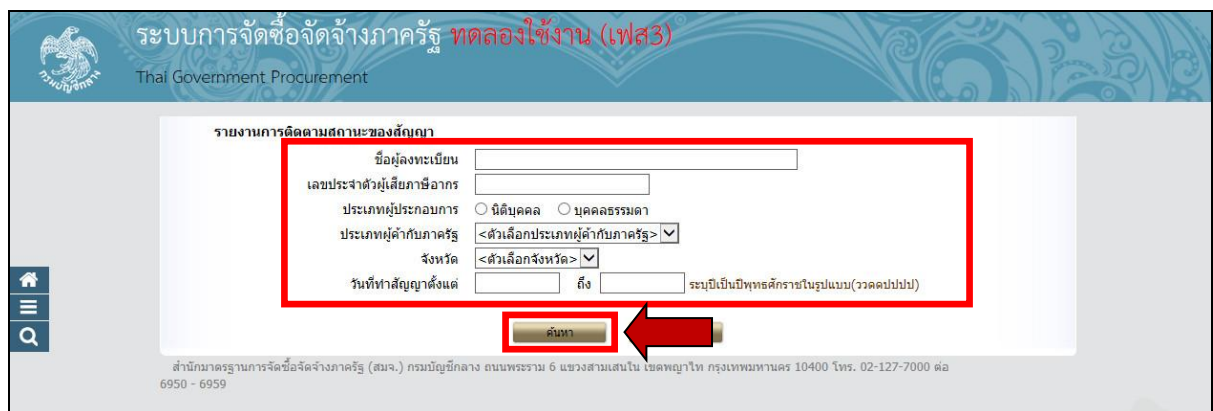
(3) จากรูปที่ 81 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “รายงาน” ระบบฯ แสดงเมนู “รายงานติดตามสถานะของสัญญาผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ 82 - 83



รูปที่ 82 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”



รูปที่ 83 หน้าจอแสดง “รายงานติดตามสถานะของสัญญาผู้ค้ากับภาครัฐ”

(4) จากรูปที่ 83 หน้าจอ “รายงานการติดตามสถานะของสัญญา” ผู้ใช้สามารถค้นหารายงานการติดตามสถานะสัญญา ดังนี้

- 4.1 ชื่อผู้ลงทะเบียน ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4.3 ประเภทผู้ประกอบการ ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
- 4.4 ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ ระบบฯ แสดงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

4.5 จังหวัดเลือกจากที่ระบบฯ กำหนดให้

4.6 ระบุวันที่ทำสัญญาตั้งแต่...ถึง...

4.7 เมื่อบันทึกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบฯ จะแสดงรายงาน
ติดตามสถานะของผู้ค้ากับภาครัฐ

8. กรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนก่อนวันที่ 1/11/2557 ต้องปรับปรุงข้อมูลเพื่อจะทำธุรกรรมด้วยวิธี e- market และ e- bidding

ผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่าสามารถเพิ่มข้อมูลการรับส่งรหัส One Time Password (OTP) เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 84

รูปที่ 84 หน้าจอ “เข้าสู่ระบบฯ”

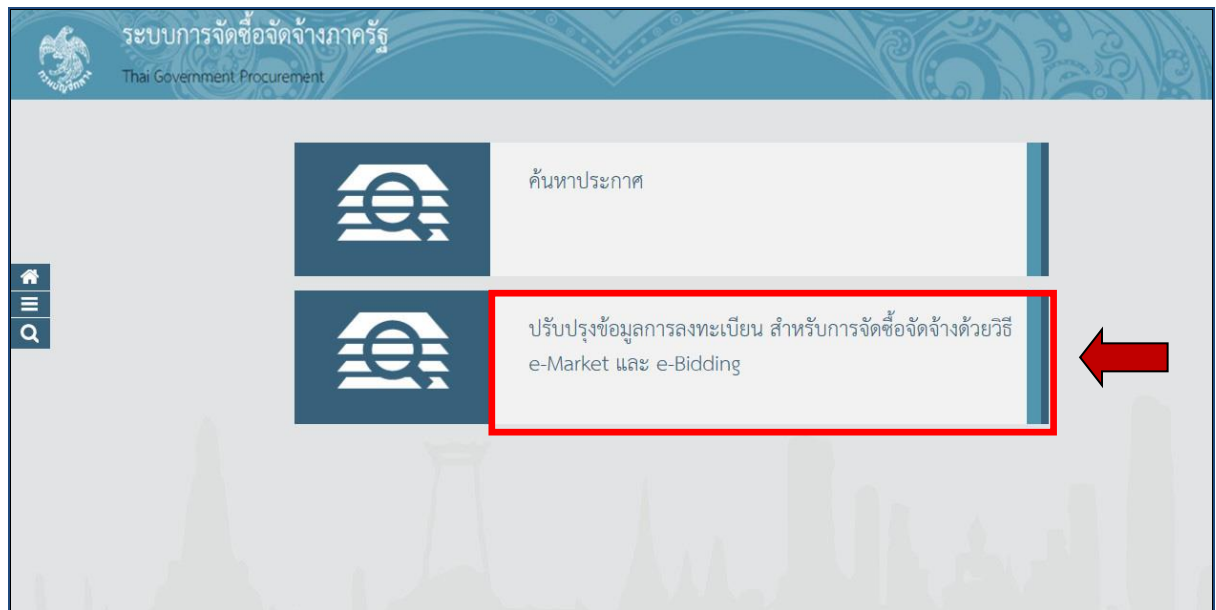
- (2) จากรูปที่ 79 หน้าจอ “การเข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ [เข้าสู่ระบบ](#)

ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 85



รูปที่ 85 หน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (3) จากรูปที่ 85 คลิกที่เมนู “ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 86

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง ขั้นตอนที่ 4 จดการปรับปรุงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างค่า

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669800161863

ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า คณะบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) 3669800161863

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 112 หมู่ที่

ตึก/ซอย

ถนน

จังหวัด ชลบุรี

อำเภอ/เขต เกาะสีชัง

ตำบล/แขวง ท่าเตียน

รหัสไปรษณีย์ 56222

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0541223333 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่ ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากภาพถ่าย

* ละติจูด 13.1503706764359

* ลองจิจูด 100.809705509854

* ใส่รหัสที่เห็น BJM4VR Refresh

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 86 หน้าจอ “บันทึกข้อมูล” สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่า

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

(4) จากรูปที่ 86 เป็นการปรับปรุงข้อมูลของผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่าซึ่งมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

4.1 โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

4.2 e-mail

(5) คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแสดงข้อความต้องการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ใช่หรือไม่ ดังรูปที่ 87

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 4 จนการปรับปรุงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้ค้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3669800161863

ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้า คณะบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) 3669800161863

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า นายเศรษฐพงษ์ เมฆอรุณ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์/อีเมล/เบอร์โทรศัพท์

Message from webpage

ต้องการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียน
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ใช่หรือไม่

OK Cancel

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail prapatsung@gmail.com

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่ ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากภาพถ่าย

* ละติจูด 13.1503706764359

* ลองจิจูด 100.809705509854

* ใส่รหัสที่เห็น w j p u 5 X Refresh wjp5X

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจิกสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 87 หน้าจอ “ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน” สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐรายเก่า

- (6) คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการจัดเก็บข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน ระบบฯ จะ
แสดงหน้าจอ “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” ดังรูปที่ 88

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล** ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

สัญชาติของผู้นำเข้า ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

สัญชาติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้นำเข้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีนิติบุคคลธรรมดา)

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

ที่ตั้งสำนักงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ต่างประเทศ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

* e-mail

ข้อมูลแผนที่ของผู้ประกอบการ

* ละติจูด

* ลองจิจูด

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล



สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 88 หน้าจอแสดง “ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล” หลังการแก้ไข

- จากรูปที่ 88 กรณีตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนแล้วยังมีข้อมูลที่ได้นบันทึกผิดพลาดต้องแก้ไข ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ผู้ลงทะเบียนได้นบันทึกข้อมูลไว้ แล้วดำเนินการแก้ไข
- จากรูปที่ 88 กรณีตรวจสอบข้อมูลเมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบฯ จะแสดงผล “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” เพื่อให้พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง ดังรูปที่ 89

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 4
จบการปรับปรุงออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

e- GP 03-01/03

ลำดับแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE57 12000001
วันที่ปรับปรุง 19/12/2557

แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding

ที่ วันที่	ชื่อ นาย เศรษฐพรพงษ์ เมฆอรุณ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669900161863 ที่อยู่ 112 ตำบลแขวง ท่าเสาหวงษ์ อำเภอเขต เกาะสีชัง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 66222
---------------------------	---

เรื่อง ปรับปรุง e-mail และหรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding
เรียน คณบดีพัทธวิบูลย์

ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในระบบ www.gprocurement.go.th มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียน ดังนี้

☒ e-mail : prapatsang@gmail.com

☒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (มือถือ) : 0819096005

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____
(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้อำนวยการหรือรองประธาน)

ตำแหน่ง _____
(กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้อำนวยการหรือรองประธาน)

คำนัดหน้า นาย เลขประจำตัวประชาชน 3669900161863 ที่อยู่ปัจจุบัน 65 จังหวัด ชลบุรี	ชื่อ เศรษฐพรพงษ์ เมฆอรุณ วันเดือนปีเกิด 19/06/2499 ตำบลแขวง ท่าเสาหวงษ์ อำเภอเขต เกาะสีชัง
---	--

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐจะถูกถอดถอนเป็นผู้ใช้งาน

☒ กรณีผู้ลงทะเบียนทำการใดๆ เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล

☐ สำนักราบหรือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

☐ สำนักราบประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้ง

☐ สำนักราบหรือรับรองหนังสือ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบบนหนังสือมอบอำนาจ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

☐ สำนักราบประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำนักราบประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

☐ สำนักราบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการลงทะเบียนค้า)

(บุคคลธรรมดาซึ่งมีทะเบียนการค้าประชาชน อันตามกฎหมายกำหนด ไม่ถือเป็นสำเนาประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)

(ให้ใส่ ✓ ใน ☐) เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการปรับปรุงแล้ว

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ

รูปที่ 89 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

- (1) กรณีที่พบว่ายังมีข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนผิดพลาดอีกใน “ขั้นตอนที่ พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ดังรูปที่ 89 ให้กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบฯ จะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล “ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล” ที่ผู้ลงทะเบียนได้ทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลครั้งล่าสุด เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนทำการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียนอีกครั้ง แล้วดำเนินแก้ไขข้อมูล

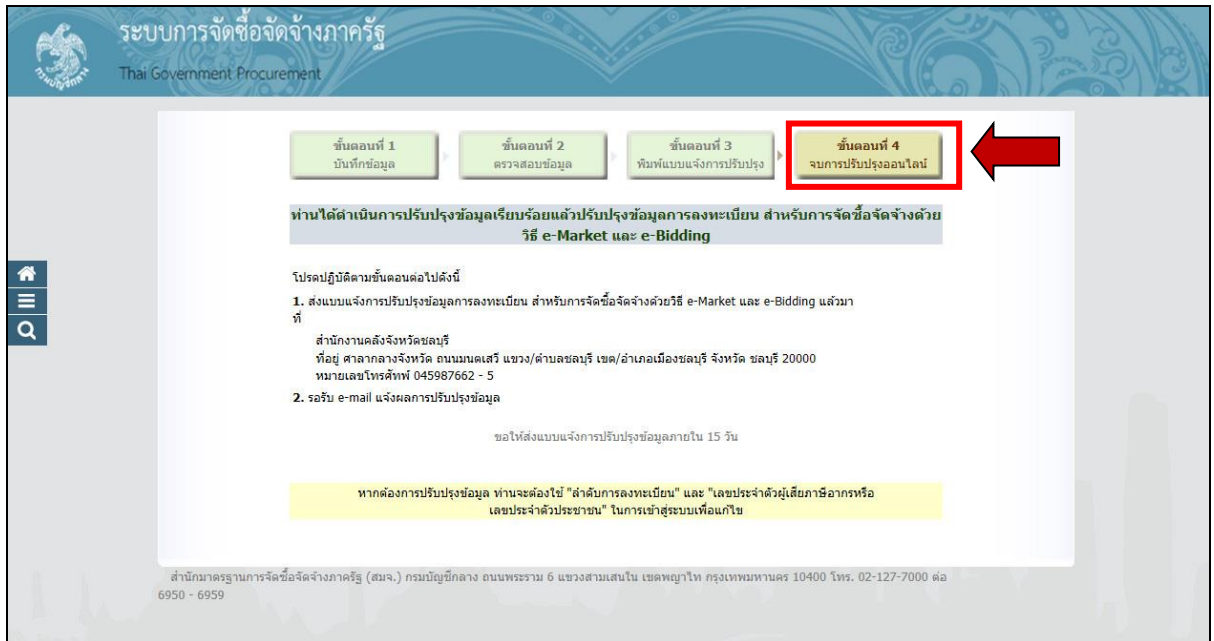
(2) จากรูปที่ 89 กรณีที่ข้อมูลปรากฏในหน้าจอแสดงผล “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ระบบฯ จะแสดงดังรูปที่ 90

e-GP 03-0103		
ลำดับแบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน MIE5712000001		
วันที่ปรับปรุง 19/12/2557		
แบบแจ้งข้อมูลการลงทะเบียน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding		
ที่...../..... วันที่.....	ชื่อ นายเศรษฐพงศ์ เมฆอรุณ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3669800161863 ที่อยู่ 112 ตำบล/แขวง ท่าเทววงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีชัง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 56222	
เรื่อง ปรับปรุง e-mail และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding เรียน คลังจังหวัดชลบุรี ตามที่ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลลงทะเบียนดังนี้ ☒ e-mail : prapatsung@gmail.com ☒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ): 0818096085 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... (กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและตราประทับ)		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
คำนำหน้า นาย (เลขประจำตัวประชาชน 3669800161863) ที่อยู่ปัจจุบัน 65 จังหวัด ชลบุรี	ชื่อ เศรษฐพงศ์ วัน/เดือน/ปีเกิด 19/06/2498 ตำบล/แขวง ท่าเทววงษ์ อำเภอ/เขต เกาะสีชัง	นามสกุล เมฆอรุณ วัน/เดือน/ปีเกิด 19/06/2498 อำเภอ/เขต เกาะสีชัง
☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบโทษเป็นผู้ที่งาน ☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว		
เอกสารประกอบปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ		
1. กรณีนิติบุคคล ☐ สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ลงนามในแบบแจ้งฯ ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจในหนังสือรับรอง ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ) 2. กรณีบุคคลธรรมดา ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเสียภาษีอากร ☐ สำเนาใบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการ (บุคคลธรรมดาซึ่งได้เลขประจำตัวประชาชน อันเสียภาษีอากร ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเสียภาษีอากร) (ให้ใส่ ☒ ใน ☐ เมื่อได้แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนมาแล้ว)		

รูปที่ 90 หน้าจอแสดง “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ”

ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์

- (1) จากรูปที่ 90 เมื่อทำการพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบฯ จะยังแสดงหน้าจอใน “ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุง” ผู้ลงทะเบียนสามารถส่งพิมพ์แบบแจ้งฯ ได้ไม่จำกัดจำนวนในการพิมพ์ และเมื่อพิมพ์แบบแจ้งฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ขั้นตอนถัดไป” ระบบฯ จะแสดง “ขั้นตอนที่ 4 จบการปรับปรุงออนไลน์” ดังรูปที่ 91



รูปที่ 91 หน้าจอแสดง “จบการปรับปรุงออนไลน์”

- (2) เมื่อพิมพ์แบบแจ้งการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งแบบแจ้งการปรับปรุง ดังกล่าว ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงทะเบียนในระบบฯ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป ดังนี้

- (2.1) กรณีผู้ค้ำกับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง ส่งไปที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- (2.2) กรณีผู้ค้ำกับภาครัฐมีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค ส่งไปที่ สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ซึ่งสำนักงานนั้นตั้งอยู่

- (3) เอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- (3.1) กรณีนิติบุคคล ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

- (3.2) กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีการจดทะเบียนร้านค้า)

(4) การตรวจสอบแบบแจ้งการปรับปรุง

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ได้รับแบบแจ้งการปรับปรุง พร้อมกับเอกสารประกอบการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรมบัญชีกลาง จะตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน กับแบบแจ้งการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียน ที่ได้รับ

(5) กรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติไปยัง e-mail ตามที่ผู้ลงทะเบียนได้ระบุไว้

9. การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน

- (1) เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบฯ แสดงหน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังรูปที่ 92

รูปที่ 92 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

- (2) บันทึก “เข้าสู่ระบบฯ” ผู้ใช้ สามารถบันทึกข้อมูลดังนี้

2.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

2.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**

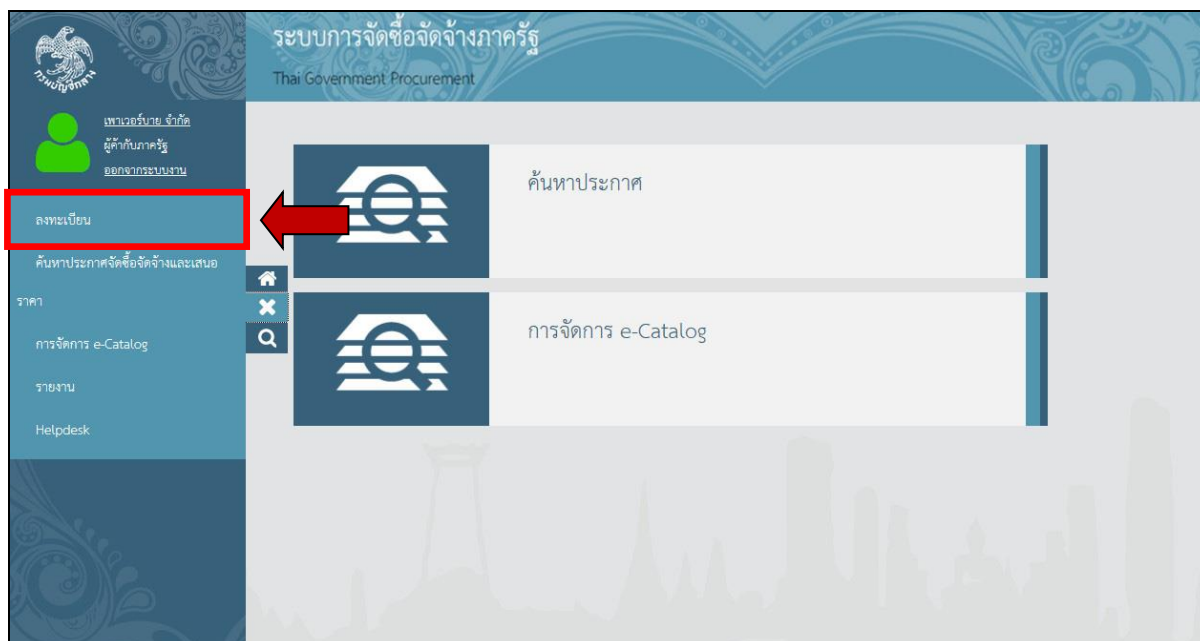
ระบบฯ แสดงหน้าจอ “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูป 93

รูปที่ 93 หน้าจอแสดง “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

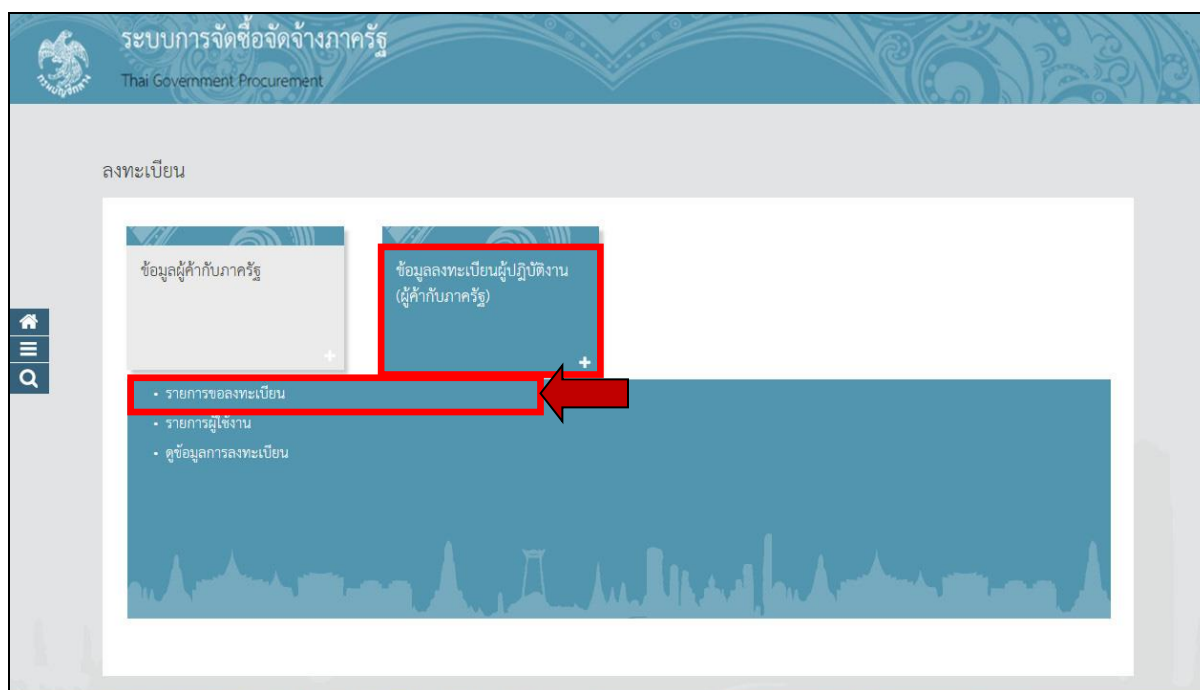
- (3) จากรูปที่ 93 ให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม



ระบบฯ แสดงหน้าจอแท็บเมนูระบบงาน ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบฯ แสดงเมนู “ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน(ผู้ค้ากับภาครัฐ)” ดังรูปที่ 94 - 95



รูปที่ 94 หน้าจอแสดง “ผู้ค้ากับภาครัฐ”



รูปที่ 95 หน้าจอแสดง “ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน(ผู้ค้ากับภาครัฐ)”

(4) จากรูปที่ 95 หน้าจอ “ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน(ผู้ค้ากับภาครัฐ)” ให้ผู้ใช้งาน เลือกเมนู “รายการขอลงทะเบียน” ดังรูปที่ 96

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ค้ากับภาครัฐ) > รายการขอลงทะเบียน

ลงทะเบียน(ผู้ปฏิบัติงาน)
รายการผู้ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับการลงทะเบียน (ไม่ต้องบันทึกเครื่องหมายขีด(-))
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อผู้ลงทะเบียน
นามสกุลผู้ลงทะเบียน
วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

ลำดับการลงทะเบียน	สำนักงานใหญ่/สาขา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อและนามสกุล	ดำเนินการ
E-2558-000002	เพาเวอร์บาย จำกัด	3-1009-02177-41-2	นาย พรทิพย์ พรประภา	ระหว่างพิจารณา
ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ			ย้อนกลับ	ถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 96 หน้าจอแสดง “รายการผู้ลงทะเบียน”

- (5) เมื่อต้องการอนุมัติรายการผู้ลงทะเบียนให้คลิกที่ “ระหว่างพิจารณา” ที่คอลัมน์ดำเนินการ ระบบฯ จะแสดงจอภาพดังรูปที่ 97

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ค้ากับภาครัฐ) > รายการขอลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด

ที่อยู่ 919/555 ถนน สยาม สยาม/แขวงสยาม สยาม/เขตบางกอก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 081-809-6085 โทรศัพท์มือถือ 0818096085 e-mail

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานใหญ่ ☒ สาขา ☐

สาขา

ชื่อสาขา

ที่อยู่

บทบาทการปฏิบัติงาน

ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า ☒

ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ☐

ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ☐

ข้อมูลการรับส่งรหัสเข้าใช้งาน เพื่อทำธุรกรรมกับภาครัฐ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) 0818096085 บันทึกตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ

e-mail prapatsung@gmail.com

ข้อมูลแผนที่ของสถานที่ปฏิบัติงาน

ละติจูด 13.723944995229

ลองจิจูด 100.529052767294

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน 3100902177412

ตำแหน่ง นาย

ชื่อ พรทิณี

นามสกุล พรประภา

เพศ ชาย ☐ หญิง ☒

วันเดือนปีเกิด 01/01/2533 ระบบปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 622 ถนนสุขุมวิท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต คลองเตย

ตำบล/แขวง คลองตัน

รหัสไปรษณีย์ 10110

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2123-4567 ต่อ 1234 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล

ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

☒ การอนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล

(*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 97 หน้าจอแสดง “ผลการพิจารณาการลงทะเบียน”

(6) จากรูปที่ 97 ให้เลือกที่หัวข้อ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ”

6.1 กรณีเลือก “อนุมัติ” จะใส่เหตุผลในช่องคำอธิบายหรือไม่ก็ได้

6.2 กรณีเลือก “ไม่อนุมัติ” ต้องใส่เหตุผลของการไม่อนุมัติในช่องอธิบายทุกครั้ง

- (7) เมื่อทำการอนุมัติเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ต้องการปรับสถานะเป็นอนุมัติ ของเลขประจำตัวประชาชนและ e-mail ของผู้ลงทะเบียนนี้หรือไม่” ดังรูป ที่ 98 ถ้าต้องการให้กดที่ปุ่ม OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ลงทะเบียน > ข้อมูลลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ค้ากับภาครัฐ) > รายการขอลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105539004352

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

ประเภทผู้ค้า บริษัทจำกัด

ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า เพาเวอร์บาย จำกัด

ที่อยู่ 919/555 ถนน สีลม ตำบล/แขวงสีลม อำเภอ/เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 081-809-6085 โทรศัพท์มือถือ 0818096085 e-mail

สถานที่ปฏิบัติงาน

☒ สำนักงานใหญ่
☐ สาขา

สาขา

ชื่อสาขา

ที่อยู่

บทบาทการปฏิบัติงาน

☒ ผู้กำหนดรายการสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า

Message from webpage

ต้องการปรับสถานะเป็น อนุมัติ ของ
เลขประจำตัวประชาชน : 3100902177412
e-mail : prapatsung@gmail.com ใช่หรือไม่

OK Cancel

สำนักงานพัฒนา/หน่วยงาน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) ๒๔๔ ถนนสุขุมวิท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต คลองเตย

ตำบล/แขวง คลองตัน

รหัสไปรษณีย์ 10110

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0-2123-4567 ต่อ 1234 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล

ตำแหน่ง (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)

ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

* การอนุมัติ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล (*กรณี ไม่อนุมัติ ต้องระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6950 - 6959

รูปที่ 98 หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาการลงทะเบียน

10. การติดต่อสอบถาม

หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานในระบบฯ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถ.พระราม 6 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951-6959, 4647, 6704, 6777 หรือ 02-273-9673