

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการโหลดข้อมูลหนี้

- เมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการทำรายการจัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ
ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

สถานะทั้ง 2 ขั้นตอนขึ้นเครื่องหมายถูกเป็นสีเขียว และอยู่ในขั้นตอนที่ 3 โดยไฟบอกสถานะเป็นสีเขียว

ขั้นตอนที่ 1 จัดการจำนวนรายการ

ขั้นตอนที่ 2 จัดการรายรับ

ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 หักบัญชียืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	ค่าเฉลี่ย	หนี้ สร.	จำนวนเงิน	บาทถึงค่าประกัน	เบิกค่าแพ	รวม
03-เบิกทุนปกติ	313	93,653.13	0.00	83,251.45			176,904.58
27-เบิกเงินรายเดือน	12	0.00	0.00	0.00			0.00
รวม	325	93,653.13	0.00	83,251.45		0.00	17

จัดการรายจ่าย

โหลดข้อมูลหนี้

บันทึกข้อมูลหนี้

ตรวจสอบบันทึกค่าประกัน

ยืนยันจัดการรายจ่าย

- ทำงานต่อขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย โดยกดปุ่ม **จัดการรายจ่าย** เพื่อดำเนินการจัดการรายจ่ายของผู้รับบำนาญบางรายที่ต้องการแก้ไขปรับปรุง

*** กรณีที่ส่วนกลางส่วนกลาง (ระดับกรม/หน่วยแม่) เป็นผู้โหลดข้อมูลหนี้ให้ ส่วนราชการผู้เบิกส่วนภูมิภาค/หน่วยลูก) หน่วยลูกไม่ต้องโหลดข้อมูลหนี้ รอส่วนกลางแจ้งให้ทราบว่าได้ทำการอัปเดตข้อมูลหนี้ให้เสร็จสิ้น หน่วยลูกต้องทำต่อที่

- ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 5 หักบัญชียืนยันส่งส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม

จัดการรายการขอเบิกประชุม

ช่วยเหลือและจัดการข้อมูลรายการขอเบิก

สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

ระเบียบรายการขอเบิก

ระเบียบรายการขอเบิก

ประวัติการจ่ายเงิน

ไฟล์ข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

ความผิดปกติข้อมูล ส่วนราชการระดมทุน

จัดการรายการจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	ภาษีรวม	หนี้ สรจ.	จำนวนเงิน บันทึกหักประกัน	เบิกหัก	รวม
03-ปานกลาง	313	93,653.13	0.00	83,251.45		176,904.58
27-ปานกลาง	12	0.00	0.00	0.00		0.00
รวม	325	93,653.13	0.00	83,251.45	0.00	17

จัดการรายการจ่าย
ไฟล์ข้อมูล
บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบบันทึกหักประกัน
ยืนยันจัดการรายการจ่าย

ย้อนกลับ
ดาวน์โหลดรายชื่อรายการขอเบิก
ถัดไป

เมื่อกดปุ่มที่จัดการรายการจ่ายแล้วระบบจะแสดงหน้าจอทะเบียนรายการขอเบิก และจะปรากฏรายการรายชื่อผู้รับบำเหน็จบำนาญของหน่วยงานขึ้นมา กรณีที่จะปรับแก้ไขรายคนให้กดที่ปุ่มดินสอสีเหลืองด้านขวาสุด หรือในช่องเลขประชาชนระบุเลขบัตรประชาชน กด ค้นหา

ระบบขอเบิก

จัดการรายการขอเบิกประชุม

ช่วยเหลือและจัดการข้อมูลรายการขอเบิก

สร้างรายการเดือนปัจจุบัน

ระเบียบรายการขอเบิก

ระเบียบรายการขอเบิก

ประวัติการจ่ายเงิน

ไฟล์ข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลการผ่อนชำระ

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการ

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

สถานะ: ☒ ทั้งหมด ☐ เบิกจ่าย ☐ งดเบิก

สถานะข้อมูล:

สาขาทุกเบิก:

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหา

รายงาน
นำออก

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน ท้าย	ชื่อ-นามสกุลท้าย	ส่วนราชการผู้เบิก	ประเภท	
1	5830100016191	นายอรรถ วัฒน			2309400000-มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	03-ปานกลาง	✎
2	3100602550183	นางพยอม วงศ์สาร			2309400000-มหาวิทยาลัย สวนดุสิต	03-ปานกลาง	✎

เลือก TAB จัดการรายการจ่ายเพื่อบันทึกยอดหนี้ที่ละคนได้ (กรณีมีรายการและจำนวนคนไม่มาก) เมื่อทำการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

กดปุ่มเครื่องหมาย + สีเขียว

ขั้นตอนที่ 1 ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลนี้ปัจจุบัน

ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียด ให้ระบุประเภทไฟล์ที่ต้องการโหลดว่าเป็น ข้อมูลหนี้สหกรณ์หรือข้อมูลอื่นๆ (ข้อควรระวัง ให้เลือกประเภทไฟล์ให้ถูกต้องตรงกับฟอร์มไฟล์นั้นๆ) สำหรับดาวน์โหลดไฟล์นี้ปัจจุบันถ้าไม่ต้องการเนื่องจากการเตรียมไฟล์ข้อมูลนี้ไว้อยู่ก่อนแล้ว ให้ทำเครื่องหมายถูกที่กล่องข้าม จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 2 อัปโหลดข้อมูลนี้ประจำรอบการจ่าย

ระบบจะแสดงหน้าจอ กดปุ่ม **Browse** และเลือกไฟล์ข้อมูลนี้ที่ได้เตรียมไว้แล้ว กด **Open** จะปรากฏชื่อไฟล์ในช่องไฟล์ กดปุ่ม นำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้

ระบบจะแสดงข้อความ ยืนยันการนำเข้าไฟล์ข้อมูลนี้ โดยระบบจะมีข้อความยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ ด้วยไฟล์ข้อมูลนี้หรือไม่ การนำเข้าไฟล์นี้เข้าระบบมี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีนำเข้าไฟล์หนี้อื่น ๆ ระบบแสดงข้อความยืนยันปรับปรุงข้อมูล
 - กดปุ่ม ยืนยันปรับปรุงหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ คือ นำเข้าหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ รวมหักหนี้ในไฟล์เดียวกัน (ไฟล์สหกรณ์อยู่ลำดับหนี้ที่ 1 เสมอ และหนี้ตัวอื่นๆ อยู่ในลำดับหนี้ที่ 2-10 เป็นหารนำเข้าไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้สหกรณ์และหนี้อื่น ๆ ที่มีอยู่ด้วยกัน
 - กดปุ่ม ยืนยันหนี้อื่น ๆ คือ นำข้อมูลหนี้อื่น ๆ จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงข้อมูลหนี้อื่น ๆ เท่านั้น
2. กรณีนำเข้าไฟล์สหกรณ์ ระบบนำข้อมูลหนี้สหกรณ์จากไฟล์ที่นำเข้าปรับปรุงหนี้สหกรณ์

เมื่อข้อมูลนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้วให้ กดปุ่ม ถัดไป

ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงรายการที่รูปแบบไฟล์หรือข้อมูลการหักหนี้ไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมกดปุ่ม ดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้ เพื่อตรวจสอบรายการไม่ถูกต้องทั้งหมด กรณีที่พบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกหรือส่วนราชการระดับกรมอัปโหลดไฟล์ข้อมูลหนี้เฉพาะรายการที่ไม่ถูกต้องใหม่ได้เมื่อข้อมูลหนี้ถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม ถัดไป

กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูล กดปุ่ม รูปดินสอสีเหลืองในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) button highlighted with a red box. The interface includes a search bar and a table of results. The table has columns for 'สับ', 'วันที่', 'ส่วนราชการผู้เบิก', 'เลขที่ใบ', 'ปี', 'วันที่รับ', and 'ผู้รับ'. A red box highlights a yellow icon in the table, which is likely the 'Edit' button mentioned in the text.

ต่อด้วยการกดปุ่ม ดาวน์โหลดผลการตรวจการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้

The screenshot shows the 'ดาวน์โหลดผลการตรวจการตรวจสอบรูปแบบไฟล์และข้อมูลการหักหนี้' button highlighted with a red box. The interface includes a progress bar with four steps: 1. Download Test Report, 2. Download Test Report, 3. Download Test Report, and 4. Download Test Report. The table below shows the results of the download process.

ส่วนราชการผู้เบิก	วันที่	วันที่รับ
ส่วนราชการผู้เบิก	1	1/1/1
ส่วนราชการผู้เบิก	2	1/1/1
รวม	2	2/1/1

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ส่วนราชการ/เบิก	จังหวัด	ประเภทเงินเดือน	ตำแหน่ง
1	3476307130611	นายเสริม แสงสุข	5000100001# ทนายความพิเศษข้อ A1	10000#กรุงเทพมหานคร 03#	ชำนาญพิเศษ	เจ้าหน้าที่

รูปแบบรายงานผลการตรวจสอบรูปแบบไฟล์ข้อมูลหนี้

จากนั้นนำเข้าไฟล์ปรับปรุง กดปุ่ม ถัดไป

PPSP2630: โทศข้อมูลหนี้

ขั้นตอนการ: [] วันที่: 1000- พฤษภาคม 2000

ส่วนราชการ: []

รหัส: 00/2564

ประเภทไฟล์: ข้อมูลหนี้

ขั้นตอนการ: 1. Download ไฟล์ข้อมูลหนี้, 2. Upload ข้อมูลหนี้, 3. ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Format, 4. ตรวจสอบข้อมูลหนี้

3 ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Format ผลข้อมูลการหักหนี้

รายการ	ผลลัพธ์
ตรวจสอบไฟล์ชื่อ	1 1,234,567
ตรวจสอบไฟล์นามสกุล	1 1,234,567
รวม	2 2,469,134

แสดงรายการข้อมูลหนี้: กรุณาตรวจสอบไฟล์ข้อมูลหนี้ก่อนดำเนินการ

< ย้อนกลับ กดปุ่ม ยืนยันการหักหนี้ กดปุ่ม ถัดไป กดปุ่ม ปิดหน้าต่าง

กดปุ่ม ยืนยันการหักหนี้

ระบบเบิกเงินบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

รหัส: 00/2564

ประเภทไฟล์: ข้อมูลหนี้

ขั้นตอนการ: 1. Download ไฟล์ข้อมูลหนี้, 2. Upload ข้อมูลหนี้, 3. ตรวจสอบรูปแบบไฟล์ Format, 4. ตรวจสอบข้อมูลหนี้

4 ตรวจสอบข้อมูลการหักหนี้

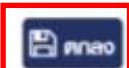
รายการ	ผลลัพธ์
ตรวจสอบไฟล์ชื่อ	1 1,234,567
ตรวจสอบไฟล์นามสกุล	1 1,234,567
รวม	2 2,469,134

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบข้อมูลหนี้ก่อนดำเนินการ

< ย้อนกลับ กดปุ่ม ยืนยันการหักหนี้ กดปุ่ม ถัดไป กดปุ่ม ปิดหน้าต่าง

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่?

กด **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระบบบัญชีบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

PPSP2030: โทลด์บัญชี

ค้นหาข้อมูล

กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูล ผลการค้นหา

ระบบบัญชีบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

PPSP2030: โทลด์บัญชี

ค้นหาข้อมูล

ค้นหา

ประเภท	รหัส	วันที่	ผู้ทำ	วันที่	วันที่	วันที่
...	...	...	...	...	...	...

ขั้นตอนที่ 4 ระบบจะทำการตรวจสอบผลการหักหนี้ว่าสามารถหักหนี้ได้หรือไม่ กรณีที่พบรายการที่ยอดหนี้มากกว่ารายรับ ระบบจะแสดงรายการดังกล่าวที่หน้าจอ ส่วนรายการผู้เบิกหรือส่วนรายการผู้เบิกกระดบังกรมทำการแก้ไขไฟล์หนี้และอัปโหลดเข้ามาใหม่ เมื่อข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลหนี้ที่รายการขอเบิก ระบบจะแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

การทำงานต่อที่ กดปุ่ม **ดาวน์โหลดผลการหักหนี้**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการหักหนี้	ยอดหนี้	ยอดหัก	วันที่	สถานะ	ค่า	วันที่	สถานะ	ค่า	วันที่	สถานะ	ค่า
1	210374601278	นางสาวจิราพร จันทร์โอชา	หักหนี้	22200.00	0.00	01/01/2564	เสร็จ	0.00	01/01/2564	เสร็จ	0.00	01/01/2564	เสร็จ	0.00
2	5476837130811	นายสมชาย ใจดี	หักหนี้	54768.54	0.00	01/01/2564	เสร็จ	0.00	01/01/2564	เสร็จ	0.00	01/01/2564	เสร็จ	0.00

รายงานทะเบียนรายการขอเบิกเฉพาะรายการที่มีหนี้

กดปุ่ม ยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก

เมนูหลัก

PPSP2030: โทศข้อมูลหนี้

เชื่อมโยงการค้นหาคำ

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้เบิก

*เดือน/ปี 02/2565

*รอบการจ่าย รอบที่ 1

ชื่อไฟล์

ประเภทไฟล์

สถานะ

ค้นหา ยกเลิก

ยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

สำเนา จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก ประเภทไฟล์ ชื่อไฟล์ วันเวลาที่แก้ไข ผู้แก้ไข

ระบบแสดงข้อความดังรูป กด ตกลง

ยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ท่านจะไม่สามารถใช้เอกสารนี้เพื่อขอรับเงินได้ อีก ท่านต้องการยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก?

ตกลง ยกเลิก

ค้นหา ยกเลิก

ยืนยันสรุปยอดหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

สำเนา จังหวัด ส่วนราชการผู้เบิก ประเภทไฟล์ ชื่อไฟล์ วันเวลาที่แก้ไข ผู้แก้ไข

ส่วนราชการ

จังหวัด

ส่วนราชการผู้ใด

*ปีงบ/ปี *รอบการจ่าย

ชื่อไฟล์

ประเภทไฟล์

สถานะ

ผลการค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	ส่วนราชการผู้ใด	ประเภทไฟล์	ชื่อไฟล์	วันเวลาที่บันทึก	ผู้บันทึก
[Empty Table]						

ระบบแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อย

เมื่อทำการนำเข้าข้อมูลหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ให้กลับไปเมนู จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
กดปุ่ม ยืนยันจัดการรายจ่าย

ส่วนราชการผู้ใด

*ปีงบ/ปี *รอบการจ่าย

1. ☒ จัดการจำนวนรายการ

2. ☒ จัดการรายรับ

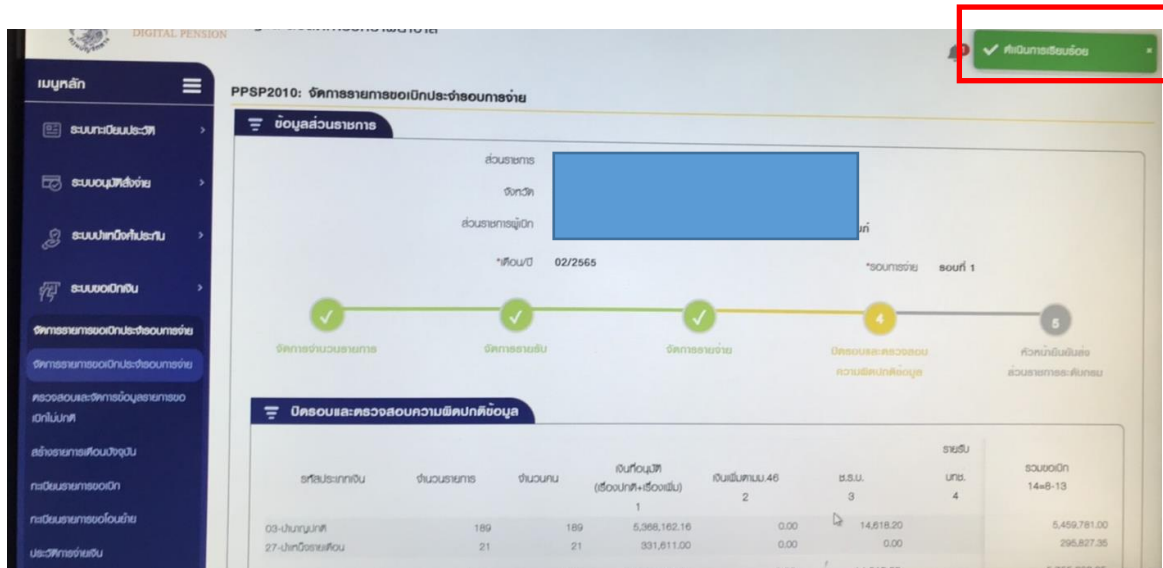
3. ☐ จัดการรายจ่าย

4. ☐ ปิดรอบและตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล

5. ☐ ทบทวนและยืนยันข้อมูล

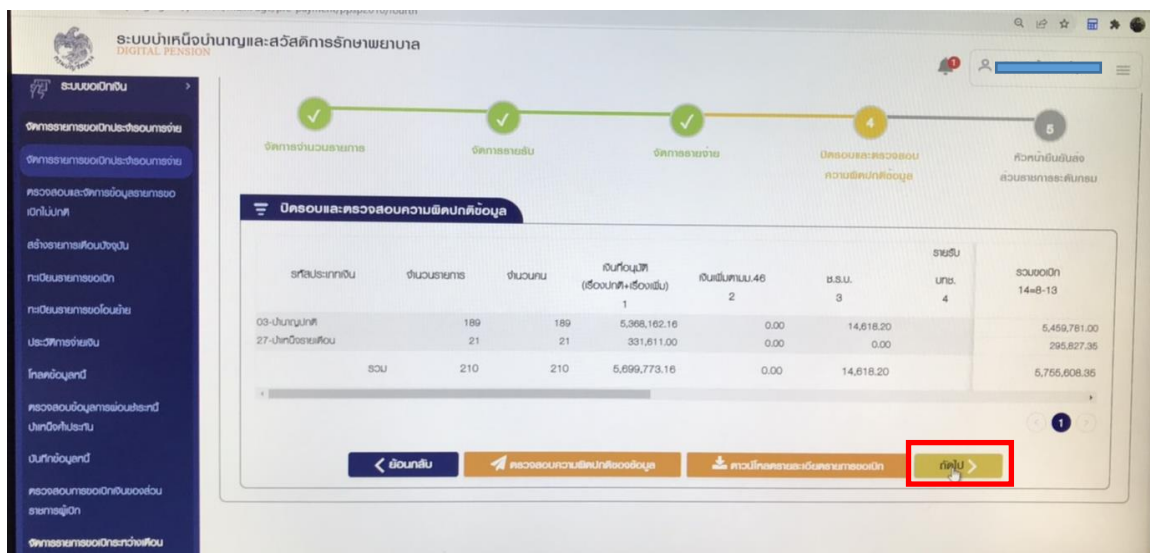
จัดการรายจ่าย

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	ภาษีรวม	หนี้ สอ.	จำนวนเงิน	เงินที่เบิกจ่าย	รวม
03-เงินบำนาญ	189	44,495.26	202,106.70	105,653.77	0.00	352,255.73
27-เงินบำนาญพิเศษ	21	0.00	25,045.00	10,738.65	0.00	35,783.65
รวม	210	44,495.26	227,151.70	116,392.42	0.00	388,039.38



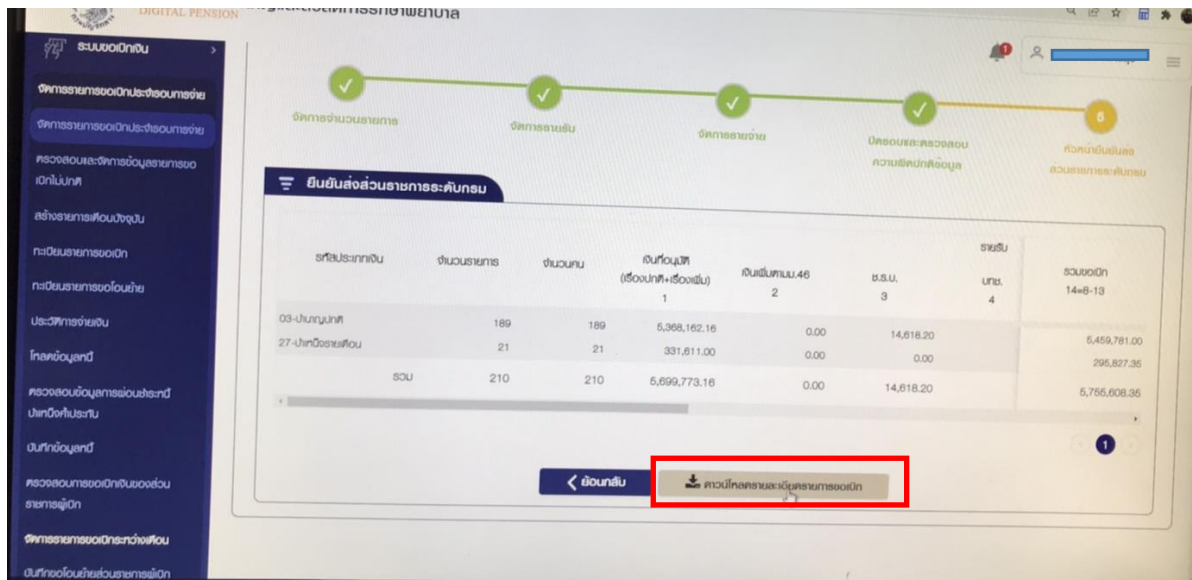
ระบบแสดงข้อความ ดำเนินการเรียบร้อย และไฟแสดงสถานะจะเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ขั้นตอนที่ 3 จัดการรายจ่าย

กดปุ่ม ถัดไป



เมื่อกดปุ่ม ถัดไป ระบบจะแล้วไฟแสดงสถานะสีเขียวจะไปอยู่ที่ขั้นตอนที่ 4 ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล

กดปุ่ม คำนวณโหลทรายละเอียดรายละเอียดยการขอเบิก



ถ้านำหน้าเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะได้รายงานหน้าปรากฏที่ หน้า สรจ.

FileHomeInsertPage LayoutFormulasDataReviewViewHelpTell me what you want to do

CutCopyFormat PainterClipboard

Tahoma11A⁺A⁻BBIUFont

Wrap TextMerge & CenterAlignment

GeneralNumber

Conditional FormattingTable

NormalBadGoodNeutralStyles

InsertDeleteFormatCells

AutoSumFillClearSort & Filter

Editing

D18

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S			
รายละเอียดรายการขอเบิก																					
1																					
2				ส่วนราชการ 23035 หน่วยเงิน 1300-บำนาญ																	
3				ส่วนราชการ 2303500000-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์																	
4				ประจำเดือน 02/2565 รายการจ่าย รหัสที่ 1																	
5																					
6																					
7				สรุปรายการขอเบิก																	
				รายรับ							รายจ่าย										
8				ลำดับที่	รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินที่อนุมัติ (เงินปกติ+เงินเพิ่ม)	เงินเพิ่มตาม. 46	ส.บ.บ.	บท.	ส.บ.บ. 25%	ส.ค.บ. รวม	ดอกเบี้ยรวม	รวมรายรับ	ภาษีรวม	หนี้ สรจ.	บำนาญประจำ	เบิกพัก	รวมรายจ่าย	รวมขอเบิก
9				1	03-บำนาญ	189	189	5,368,162.16	0.00	14,618.20	0.00	287.71	428,968.66	0.00	5,812,036.73	44,495.21	202,106.70	105,653.77	0.00	352,255.73	5,459,781.00
10				2	27-บำนาญชรา	21	21	331,611.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	331,611.00	0.00	25,045.00	10,738.65	0.00	35,783.65	295,827.35
11				รวม		210.00	210.00	5,699,773.16	0.00	14,618.20	0.00	287.71	428,968.66	0.00	6,143,647.73	44,495.21	227,151.70	116,392.42	0.00	388,039.38	5,755,608.35
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					

รายละเอียดรายการขอเบิก

ได้รายงานตามรูป

กดปุ่ม ส่งส่วนราชการระดับกรม

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ส่วนราชการผู้ใด 2303500000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

*เดือน/ปี 02/2565 *รอบการจ่าย รอบที่ 1

จัดการจำนวนรายการ ✓ จัดการรายรับ ✓ จัดการรายจ่าย ✓ ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล ✓

คำนวณเงินปันผล ส่วนราชการระดับกรม 5

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเงิน)	เงินเบ็ดเตล็ด.46	บ.ร.บ.	รายรับ	รวมยอด
			1	2	3	บาท.	14=8-13
03-ปณณนาทิ	189	189	5,368,162.16	0.00	14,618.20		5,459,781.00
27-พัสดุรายเดือน	21	21	331,611.00	0.00	0.00		296,827.35
รวม	210	210	5,699,773.16	0.00	14,618.20		5,755,608.35

← ย้อนกลับ **ส่งส่วนราชการระดับกรม** ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ส่วนราชการระดับกรม

ระบบแสดงหน้าจอ ท่านต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ? กดปุ่ม ตกลง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

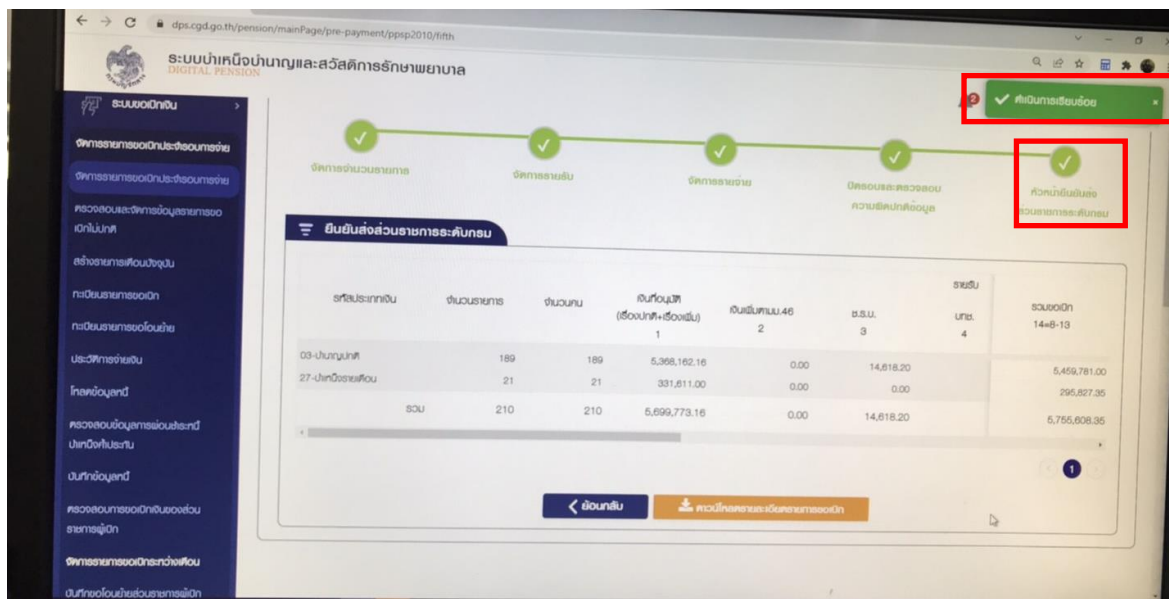
ท่านต้องการยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม ?

ตกลง ยกเลิก

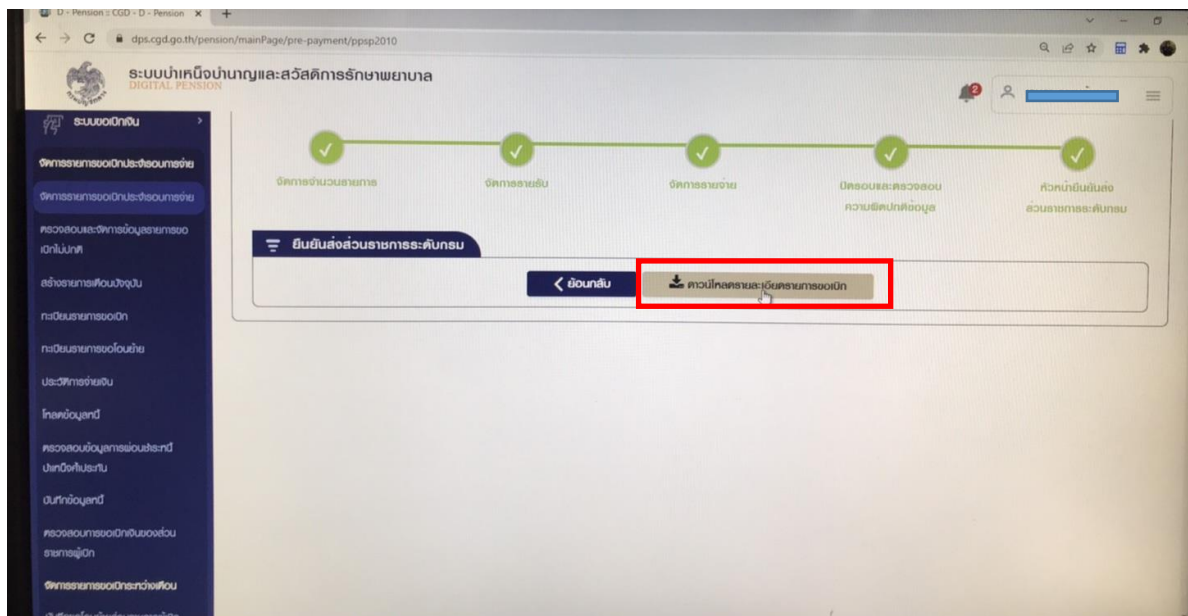
ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม

รหัสประเภทเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	เงินก่อนหัก (เรื่องปกติ+เรื่องเงิน)	เงินเบ็ดเตล็ด.46	บ.ร.บ.	รายรับ	รวมยอด
			1	2	3	บาท.	14=8-13
03-ปณณนาทิ	189	189	5,368,162.16	0.00	14,618.20		5,459,781.00
27-พัสดุรายเดือน	21	21	331,611.00	0.00	0.00		296,827.35
รวม	210	210	5,699,773.16	0.00	14,618.20		5,755,608.35

← ย้อนกลับ **ส่งส่วนราชการระดับกรม** ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ส่วนราชการระดับกรม



ระบบแสดงหน้าจอ ดำเนินการเรียบร้อย และไฟแสดงสถานะของขั้นตอนที่ 5 จะเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ หัวหน้ายืนยันส่งส่วนราชการผู้เบิกงบประมาณ



กดปุ่ม ดาวน์โหลดรายละเอียดรายการขอเบิก

โปรแกรม ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก กดปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหา
 เครื่องหมายถูกสีเขียว ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
 DIGITAL PENSION

เมนูหลัก

- ระบบเงินเดือน
- ระบบสวัสดิการ
- ระบบบำเหน็จบำนาญ
- ระบบขอเบิกเงิน

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: 23035-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

*เดือน/ปี: 02/2565

*รอบการจ่าย: กลางระดุม

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

ผลการค้นหา

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิก

จำนวนรายการ: 1

จำนวนเงิน: 0.00

รายละเอียด

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นหา

*ส่วนราชการ: กรุงเทพมหานคร

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการผู้เบิก: กรุงเทพมหานคร

*เดือน/ปี: 08/2564

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

ผลการค้นหา

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิกที่ตรวจสอบแล้ว

ส่งคืนรายการขอเบิก

สถานะ	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรอบรับ	จำนวนรอบจ่าย	ส่งคืนรายการขอเบิก	ส่งคืนรายการขอเบิก	ส่งคืนรายการขอเบิก
1	5000100001-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ A1	48	48	5,933,473.48	75,854.00	☒	☒	☒
2	5000100002-มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ A2					☒	☒	☒

ระบบแสดงผลหน้าจอการค้นหา จะปรากฏเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ ส่งขอเบิก ให้กดปุ่ม รายละเอียด

เพื่อตรวจสอบดูรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้าจอเมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม **ตรวจสอบแล้ว**

เมื่อกดปุ่ม **ตรวจสอบแล้ว** ระบบจะแสดงไฟสถานะเครื่องหมายถูกสีเขียวที่ปุ่ม **ตรวจสอบ**

เมื่อตรวจสอบรายการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **อนุมัติรายการขอเบิก**

*** ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ควรตรวจสอบส่วนราชการผู้เบิกย่อยของตนเองว่าส่วนราชการผู้เบิกย่อย
จำนวนเท่าไร และส่งขอเบิก และตรวจสอบ จนไฟสถานะขึ้นสีเขียวทั้งสองรายการแล้ว จึงจะทำการยืนยัน
การอนุมัติขอเบิกได้ ***

รายงานที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมใช้ตรวจสอบ เข้าที่ระบบขอเบิกเงิน - จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย - ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก กด ค้นหา จะปรากฏรายละเอียด

เมนูหลัก

- ระบบระเบียบประวัติ
- ระบบอนุมัติสิ่งขั้ว
- ระบบบันทึกที่ประน
- ระบบขอเบิกเงิน
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ
- สร้างรายการเดือนปัจจุบัน
- แก้ไขรายการขอเบิก
- แก้ไขรายการขอเบิกย้อน
- ประวัติการจ่ายเงิน
- โทษข้อบกพร่อง
- ตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกประจำปี
- บันทึกที่ประน
- บันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก
- จัดการรายการขอเบิกประจำเดือน

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นห

*ส่วนราชการ: [เลือก]

จังหวัด: [เลือก]

ส่วนราชการผู้เบิก: [เลือก]

*เดือน/ปี: 02/2565

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

บันทึกข้อมูลเบิก รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการแล้ว ✓ ☒ ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้ว ☐ ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเลข	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด	
กมยเทศ	จำนวนรายการ 638	จำนวนคน 638	รายรับรวม 14,191,075.					
หนี้สง.รวม	0.00	หนี้เบ็ดเตล็ดประนรวม 467,291.64	ขอเบิกรวม 13,659,472.					
สลิป	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
☐	1	[เลือก]				☒	☒	
☐	2	[เลือก]				☒	☒	

เมนูหลัก

- ระบบระเบียบประวัติ
- ระบบอนุมัติสิ่งขั้ว
- ระบบบันทึกที่ประน
- ระบบขอเบิกเงิน
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- จัดการรายการขอเบิกประจำรอบการจ่าย
- ตรวจสอบและจัดการข้อมูลรายการขอเบิกไม่ปกติ
- สร้างรายการเดือนปัจจุบัน
- แก้ไขรายการขอเบิก
- แก้ไขรายการขอเบิกย้อน
- ประวัติการจ่ายเงิน
- โทษข้อบกพร่อง
- ตรวจสอบข้อมูลการขอเบิกประจำปี
- บันทึกที่ประน
- บันทึกข้อมูล
- ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก
- จัดการรายการขอเบิกประจำเดือน

PPSP3011: ตรวจสอบการขอเบิกเงินของส่วนราชการผู้เบิก

เงื่อนไขการค้นห

*ส่วนราชการ: [เลือก]

จังหวัด: [เลือก]

ส่วนราชการผู้เบิก: [เลือก]

*เดือน/ปี: 02/2565

*รอบการจ่าย: รอบที่ 1

สถานะการขอเบิก: ☒ ทั้งหมด ☐ ส่งขอเบิกแล้ว ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก

ค้นหา ยกเลิก

อนุมัติรายการขอเบิก ส่งคืนรายการขอเบิก

บันทึกข้อมูลเบิก รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก

ผลการค้นหา

ส่งขอเบิกแล้ว/ตรวจสอบรายการแล้ว ✓ ☒ ☐ ยังไม่ส่งขอเบิก/ยังไม่ตรวจสอบรายการแล้ว ☐ ส่งคืนรายการขอเบิก

หมายเลข	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด	
กมยเทศ	จำนวนรายการ 638	จำนวนคน 638	รายรับรวม 14,191,075.1					
หนี้สง.รวม	0.00	หนี้เบ็ดเตล็ดประนรวม 467,291.64	ขอเบิกรวม 13,659,472.1					
สลิป	ส่วนราชการผู้เบิก	จำนวนรายการ	จำนวนคน	จำนวนรายรับ	จำนวนรายจ่าย	ส่งขอเบิก	ตรวจสอบ	รายละเอียด
☐	1	[เลือก]				☒	☒	
☐	2	[เลือก]				☒	☒	

กดปุ่ม รายการขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก เพื่อตรวจสอบดูว่าส่วนราชการใดบ้างยังไม่ส่งขอเบิก หรือส่งเบิก และตรวจสอบแล้ว (กรณีนี้ยังไม่ส่งขอเบิก และยังไม่ได้ตรวจสอบสถานะเป็นสีแดง)

PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

ส่วนราชการ [REDACTED]

ประจำเดือน/ปี 02/2565 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 1/3

ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	สพช. 25%	บ.พ.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	คก.เบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	เบ็ดหัก	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ	สุทธิ	สถานะ
		ตาม ม.46									หลักส่ง	คก.เบิกรวม		ค่าประกัน		
1	[REDACTED]	5,384,645.31		0.00	0.00	273,414.79	10,772.00	48,836.50	5,717,668.60	38,963.70	0.00	0.00	0.00	142,331.38	5,536,373.52	13
2	[REDACTED]	271,142.60		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	271,142.60	1,086.61	0.00	0.00	0.00	10,264.27	259,791.72	11
3	[REDACTED]	288,656.46		0.00	0.00	10,971.72	3,312.00	0.00	302,940.18	1,014.28	0.00	0.00	0.00	21,349.14	280,576.76	11
4	[REDACTED]	300,523.01		0.00	0.00	9,818.00	2,974.60	0.00	313,315.61	705.15	0.00	0.00	0.00	4,271.13	308,339.33	11
5	[REDACTED]	411,650.93		0.00	0.00	2,390.00	0.00	0.00	414,040.93	1,210.92	0.00	0.00	0.00	17,600.00	395,230.01	11
6	[REDACTED]	651,811.51		0.00	0.00	19,500.00	0.00	0.00	671,311.51	6,052.66	0.00	0.00	0.00	25,023.84	640,235.01	11
7	[REDACTED]	196,899.43		0.00	0.00	13,759.40	0.00	0.00	210,658.83	1,628.35	0.00	0.00	0.00	2,208.88	206,821.60	11
8	[REDACTED]	439,898.04		0.00	0.00	26,879.84	0.00	0.00	466,777.88	1,267.37	0.00	0.00	0.00	28,625.18	436,885.33	11
9	[REDACTED]	379,712.51		0.00	0.00	14,007.00	2,326.80	0.00	396,046.31	272.89	0.00	0.00	0.00	6,903.24	388,870.18	11
10	[REDACTED]	559,841.79		0.00	0.00	11,316.20	0.00	0.00	571,157.99	983.54	0.00	0.00	0.00	26,100.00	544,074.45	11

PPSR5162

รายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายส่วนราชการผู้เบิก

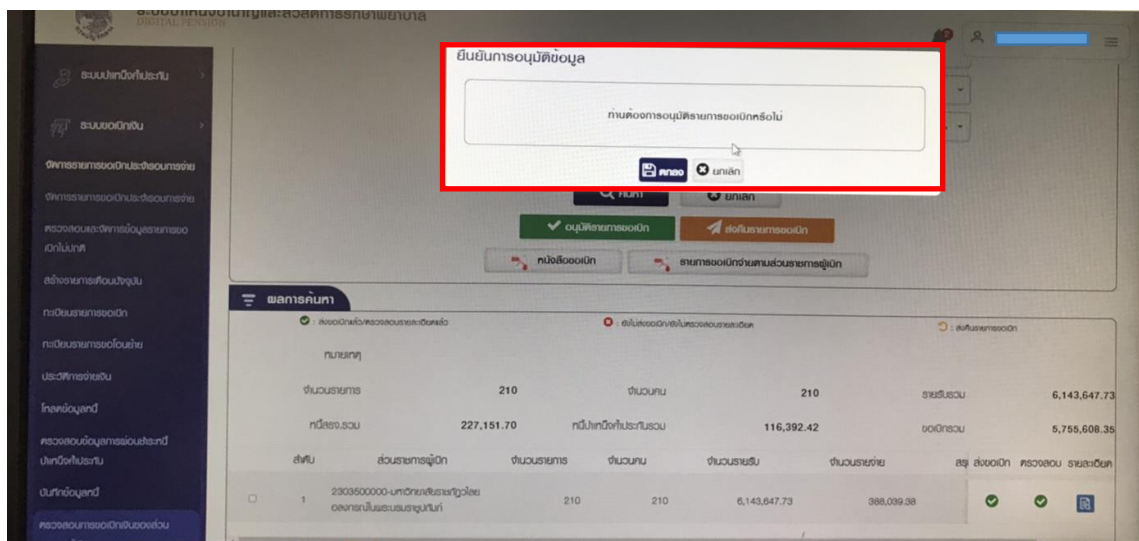
ส่วนราชการ [REDACTED]

ประจำเดือน/ปี 02/2565 รอบการจ่าย รอบที่ 1

หน้าที่ 3/3

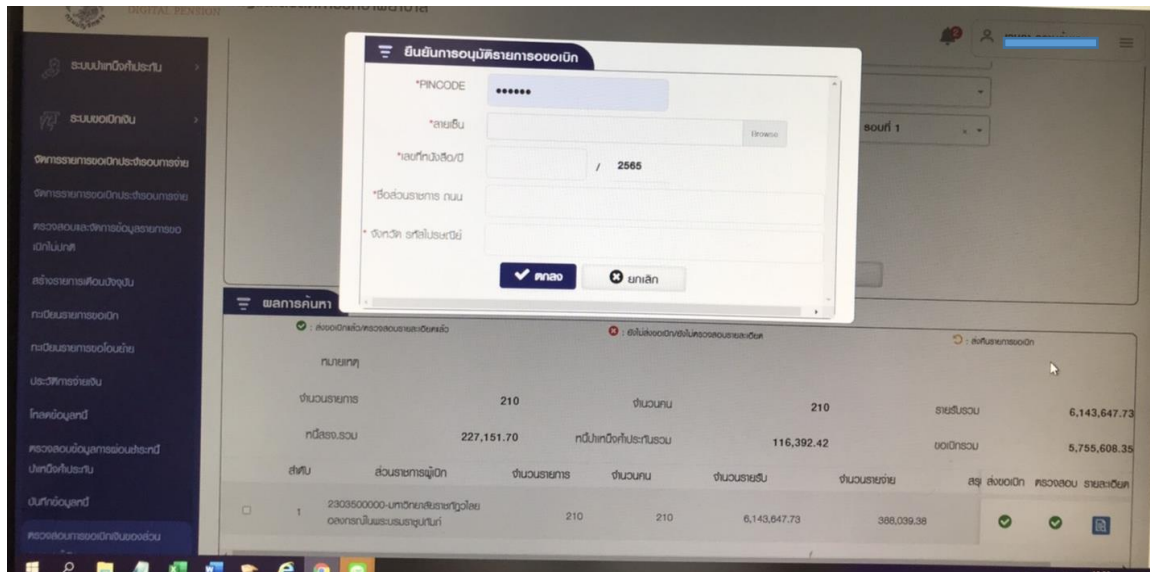
ลำดับ	ส่วนราชการผู้เบิก	เงินปกติ+เงินเพิ่ม	เงินเพิ่ม	สพช. 25%	บ.พ.ช.	ช.ค.บ.	ช.ร.บ.	คก.เบิกรวม	รวมรายรับ	ภาษี	เบ็ดหัก	ภาษี	หนี้ สรจ.	หนี้บำเหน็จ	สุทธิ	สถานะ
		ตาม ม.46									หลักส่ง	คก.เบิกรวม		ค่าประกัน		
* สถานะ : 11 = จัดการจำนวนรายการ 12 = จัดการรายรับ 13 = จัดการรายจ่าย 14 = ปิดรอบและตรวจสอบความผิดปกติข้อมูล 15 = ยืนยันส่งส่วนราชการระดับกรม 21 = ส่วนราชการระดับกรมตรวจสอบ 31 = (1/4) รอตรวจสอบ 32 = (2/4) จัดทำใบโอน 33 = (3/4) ส่งอนุมัติใบโอน 34 = (4/4) อนุมัติใบโอน 41 = โอนสำเร็จ 42 = โอนไม่สำเร็จ																

หลังจากพิมพ์รายงานตรวจสอบแล้ว ให้ตรวจสอบดูที่สถานะว่าหน่วยใดยังอยู่ขั้นตอนใด

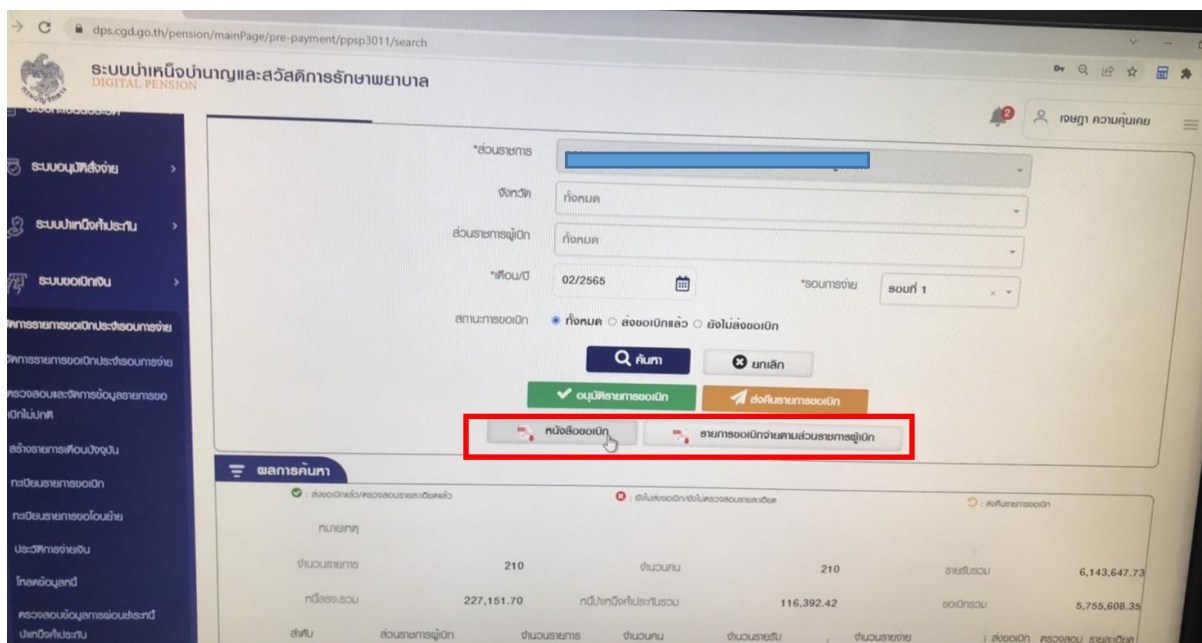


ระบบมีข้อความ ยืนยันการอนุมัติข้อมูล กดปุ่ม ตกลง

ระบุรายละเอียดการยืนยันการอนุมัติรายการขอเบิกของส่วนราชการผู้เบิกทุกช่องที่มีดอกจันทร์สีแดงเสร็จแล้วกดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกรายการขอเบิกเสร็จสิ้น”



เสร็จแล้วพิมพ์ หนังสือขอเบิก และรายงานขอเบิกจ่ายตามส่วนราชการผู้เบิก เป็นการทำงานที่ครบถ้วนแล้ว รอกรมบัญชีกลางตรวจสอบต่อไป



สถานะรายงานตรวจสอบรายการขอเบิกจ่ายรายส่วนขอเบิกจ่ายรายส่วนราชการผู้เบิกจะอยู่ที่สถานะ 31 = (1/4) รอตตรวจสอบ เป็นกระบวนการทำงานขอเบิกบำนาญที่เสร็จสิ้นแล้ว รอกรมบัญชีกลางตรวจสอบ จัดทำใบโอน และอนุมัติต่อไป