



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๖๘๒๕

ที่ กค ๐๔๐๔.๔/คคท

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ที่ปรึกษา/รองอธิบดี/ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้ร่วมจัดทำระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนและจำนวนเอกสาร ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการรับ - ส่ง และจัดเก็บข้อมูลคำร้องขอย้ายของข้าราชการได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.) ขอเรียนว่า เพื่อให้การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในระยะแรกจะนำระบบดังกล่าวมาใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา โดยจะปรับกระบวนการย้ายใหม่และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณาย้ายจะดำเนินการเป็นรอบ โดยในแต่ละรอบ กบค. จะมีหนังสือเวียนแจ้งให้ข้าราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายการย้ายทราบ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านระบบฯ

๒. ข้าราชการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายการย้ายที่ประสงค์ขอย้าย จะต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านระบบฯ โดยกรอกข้อมูลความประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบความถูกต้องและเงื่อนไขต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ (เอกสารแนบ) และส่งข้อมูลให้ กบค. ผ่านระบบฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบฯ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือ Download จากระบบ Intranet กองบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ ข่าวการเจ้าหน้าที่ > คู่มือกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือระบบ e-office หัวข้อ ระบบคู่มือการใช้งาน

๓. กบค. จะถือแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายที่ยื่นผ่านระบบฯ ตามแนวทางในข้อ ๒ เป็นคำร้องขอย้ายที่สมบูรณ์และนำมาใช้ในการพิจารณาเฉพาะรอบการย้ายนั้น เว้นแต่มีเหตุขัดข้องหรือความจำเป็น ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลอาจพิจารณาปรับแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วยช่องทางอื่น

๔. เมื่อกรมได้พิจารณาและมีคำสั่งย้ายข้าราชการเรียบร้อยแล้ว ถือว่าได้ดำเนินการย้ายเสร็จสิ้นในรอบการพิจารณานั้น และแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายที่ได้ยื่นไว้ทั้งหมดจะถูกยกเลิกไม่นำมาใช้ในการพิจารณาอีกต่อไป

ในการนี้ กบค. จะดำเนินการนำร่องการใช้งานระบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมายการย้าย ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษและประเภททั่วไประดับอาวุโส กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านระบบฯ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยเมื่อ กบค. ได้รับแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายผ่านระบบฯ เรียบร้อยแล้ว จะแจ้งยืนยันกลับทาง e-mail ส่วนบุคคลของกรมบัญชีกลาง



อนึ่ง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การใช้ระบบดังกล่าว จะทำการยกเลิกแบบคำร้องขอย้ายที่ได้นำเสนอไปแล้ว จึงขอให้ผู้ที่ยังมีความประสงค์ขอ้ายดำเนินการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอ้ายผ่านระบบฯ ใหม่อีกครั้ง กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอ้ายผ่านระบบฯ ติดต่อ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๖๘๒๕ และ ๖๕๓๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

สุนทรี ศรีอมร

(นางสาวสุนทรี ศรีอมร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบ
แสดงความประสงค์ขอ้าย



6

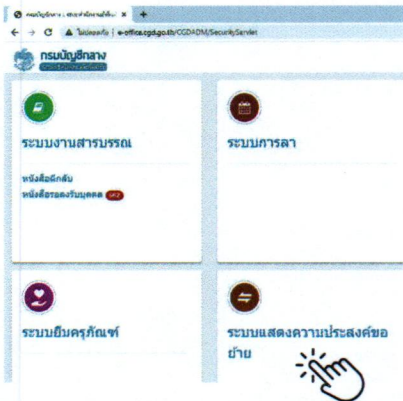
ขั้นตอน

การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย



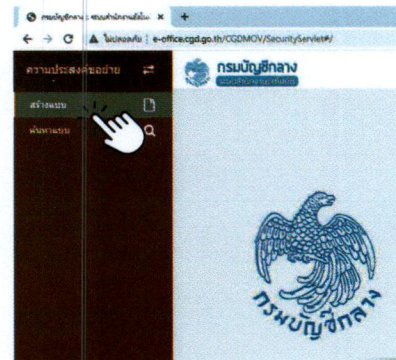
1

เข้า e-office เลือกระบบแสดง
ความประสงค์ขอย้าย



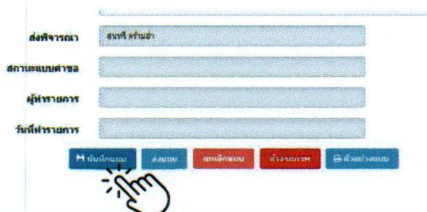
2

เลือกหัวข้อ “สร้างแบบ”



3

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
และเลือก “บันทึกแบบ”



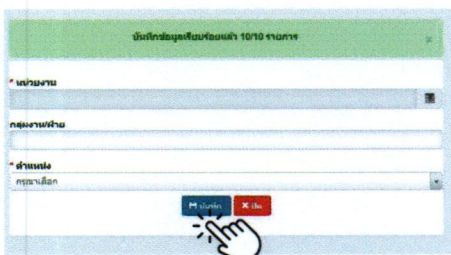
4

เพิ่มความประสงค์ขอย้าย
โดยเลือก “เพิ่มความประสงค์
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง”



5

เลือกหน่วยงาน ตำแหน่งที่ประสงค์
ขอย้าย และเลือก
“บันทึก” ➔ “ปิด”



6

เลือก “ส่งแบบ”



แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายจะสมบูรณ์เมื่อผ่านการพิจารณา
จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งถึง กบค. แล้วเท่านั้น

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่คู่มือการใช้งานระบบแสดงความประสงค์ขอย้าย