



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้	2 - 1
บทที่ 3 การบันทึกการรับรายได้	
1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	3 - 1
1.2 การบันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	3 - 11
2. การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	3 - 21
2.2 การบันทึกการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	3 - 31
บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน	4 - 1
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	4 - 10
2. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่ง	
2.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งของหน่วยงาน	4 - 19
2.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งแทนหน่วยงานอื่น	4 - 30
บทที่ 5 การอนุมัติการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น	5 - 1
บทที่ 6 การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 1
2. การนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	6 - 10
บทที่ 7 การอนุมัติการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)	7 - 1
บทที่ 8 การบันทึกการนำส่งเงินฝักคั่งของปีงบประมาณก่อน	8 - 1
บทที่ 9 การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 1
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	9 - 10
บทที่ 10 การค้นหาเอกสาร	10 - 1
บทที่ 11 การกลับรายการเอกสาร	11 - 1

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 12 การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้	
1. รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001	12 - 1
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002	12 - 8
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003	12 - 17
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005	12 - 24
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02	12 - 34
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06	12 - 38
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07	12 - 42
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08	12 - 46
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002	12 - 50
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003	12 - 55
- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002	12 - 60
2. รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ	
- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01	12 - 61
3. รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง	
- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือ คลังจังหวัด NRP_STATEMENT	12 - 65
4. รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)	
- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)	12 - 71
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)	12 - 76
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)	12 - 81
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)	12 - 86

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ในทุกระบบงาน คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียก รายงานเกี่ยวกับระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่าน New GFMS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2
ภาพรวมระบบรับและนำส่งรายได้

การรับเงินของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการรับเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณฝากคลังให้หน่วยงานออกใบเสร็จรับเงิน หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องบันทึกรายการรับเงินในระบบ New GFMS Thai จากนั้นนำเงินที่ได้รับส่งธนาคารกรุงไทย และบันทึกการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai โดยมีรายละเอียดชื่อรายการและประเภทเอกสาร ดังนี้

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMS Thai
<u>การจัดเก็บรายได้</u> - บันทึกรายการรับเงินของหน่วยงาน ประเภทเอกสาร RA รับรายได้แผ่นดินของตนเอง ประเภทเอกสาร RB รับเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_RA ZRP_RB ZFB08	นส.01	นส.01
- บันทึกรายการรับเงินแทนหน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RC รับรายได้แผ่นดินแทน หน่วยงานอื่น ประเภทเอกสาร RD รับเงินฝากคลังแทน หน่วยงานอื่น	ZRP_RC ZRP_RD	นส.03	นส.03
<u>การนำส่งรายได้</u> - บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ประเภทเอกสาร R1 นำส่งรายได้แผ่นดินของ ตนเอง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง การกลับรายการเอกสาร (สรก.)	ZRP_R1 ZRP_R2_RX ZFB08	นส.02-1	นส.02-1
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ประเภทเอกสาร R3 นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R3 ZRP_R4_RY	นส.02-2	นส.02-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R2 นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร R7 นำส่งเบิกเกินส่งคืนเงินนอก ฝากคลัง	ZRP_R2 ZRP_R7		นส.02-3
- บันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร R4 นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน	ZRP_R4		นส.02-4
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง ประเภทเอกสาร RX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของ ตนเอง ประเภทเอกสาร OX ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_RX ZRP_OX		นส.02-5
- บันทึกการปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน ประเภทเอกสาร R4 ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง แทนกัน ประเภทเอกสาร FY ปรับเพิ่มเงินฝากคลังเงิน ทุนสำรองจ่ายคงเหลือ	ZRP_RY ZRP_FY		นส.02-6
- บันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) ประเภทเอกสาร O1 นำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1 ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O1 ZRP_O2, ZRP_RX		นส.04-1
- บันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสาร พักรายการ ไม่มีเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O2 นำส่งเงินฝากคลัง TR-1	ZRP_O2		นส.04-2

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9, ZRP_OX		นส.04-3
- บันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของ ปีงบประมาณก่อน ไม่มีเอกสารปรับเพิ่ม เงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร O9 นำส่งเงินฝากคลังปีก่อน	ZRP_O9		นส.04-4
<u>การอนุมัติรายการนำส่ง</u>			
- อนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (สำหรับประเภทเอกสาร R3 และ R4)	ZRP_COMPLETE	อม.03	อม.03
- อนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร แห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1) (สำหรับประเภทเอกสาร O1 และ O2)	ZRP_COMPLETE		อม.04
<u>การบันทึกการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ</u>			
- บันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร FB	ZRP_FB		นส.05-1
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4, ZRP_FY		นส.05-2
- บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ไม่มี เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร F4	ZRP_F4		นส.05-3

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับ ส่วนราชการ - รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง	ZRP_RPT001		NRP_RPT001
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน	ZRP_RPT002		NRP_RPT002
- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)	ZRP_RPT003		NRP_RPT003
- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง	ZRP_RPT005		NRP_RPT005
- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้	ZRP_R02		NRP_R02
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R06		NRP_R06
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน	ZRP_R07		NRP_R07
- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้	ZRP_R08		NRP_R08
- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง		รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงิน ฝากคลัง	NRP_REV_002
- รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน	ZRP_REV_003	รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แทนกัน	NRP_REV_003
- รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	ZRP_KCB_002	รายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online	NRP_KCB_002
- รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ	ZRP_STATUS		NRP_STATUS

รายการ	คำสั่งงาน SAP	แบบฟอร์ม GFMIS Web Online	แบบฟอร์ม New GFMIS Thai
รายงานถอนคืนรายได้ - รายงานถอนคืนรายได้	ZRP_R01		NRP_R01
รายงานการบริหารและการจัดการเงินคงคลัง - รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	ZRP_STATEMENT	รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด	NRP_STATEMENT
รายงานท้ายฟอร์ม - รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.01	รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)
- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.03	รายงานการรับเงินแทนกัน (นส.03)
- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-1	รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส.02-1)
- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)		รายงานท้ายฟอร์ม นส.02-2	รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2)

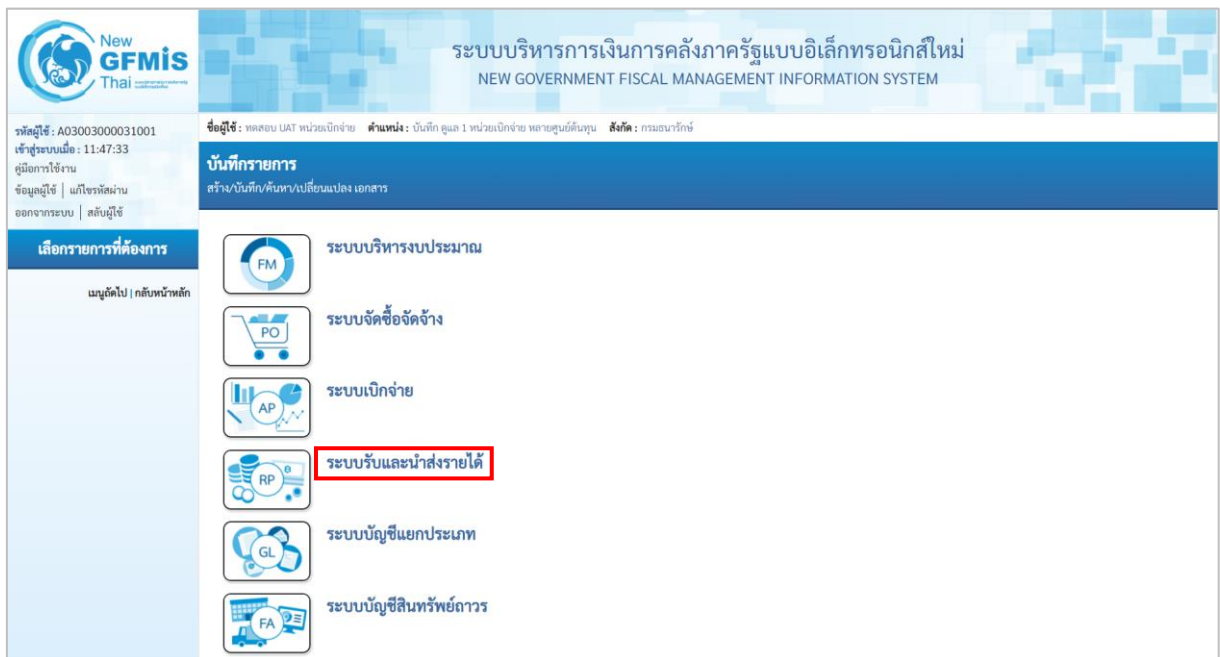
บทที่ 3

การบันทึกรายการรับรายได้

1. การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดิน

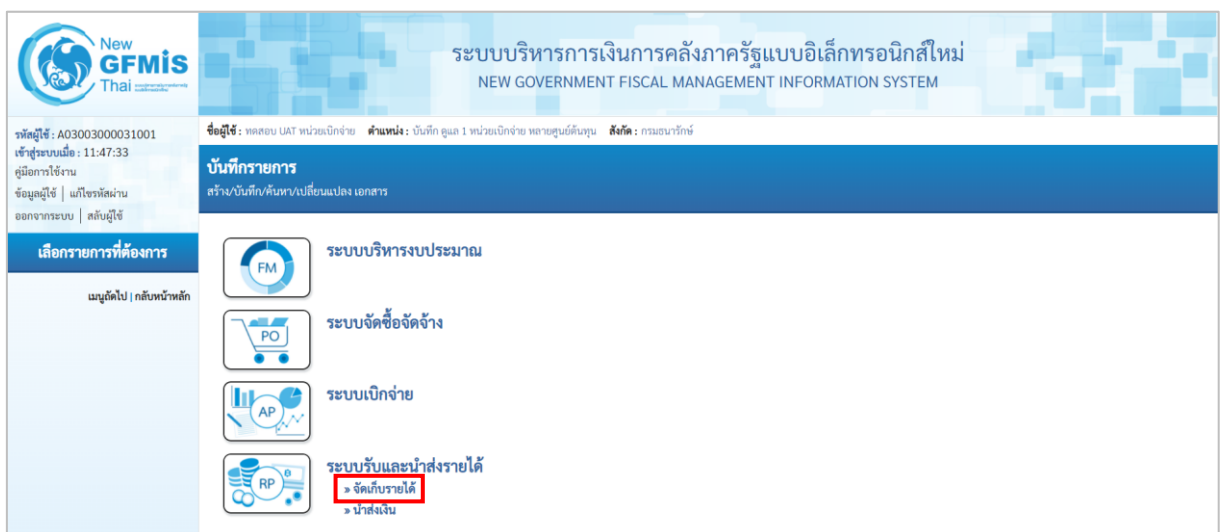
1.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



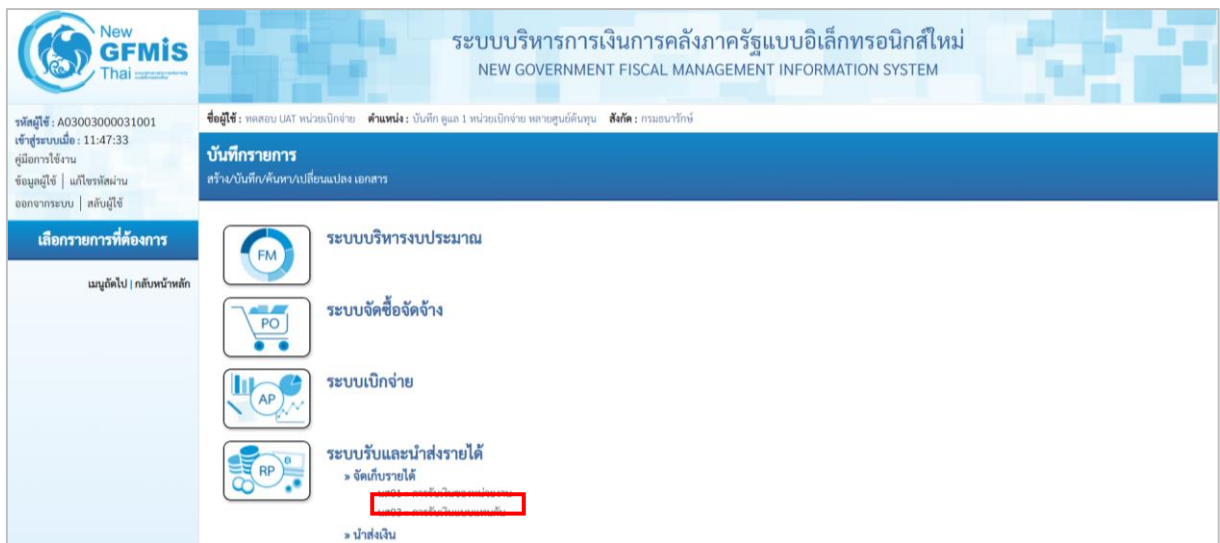
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

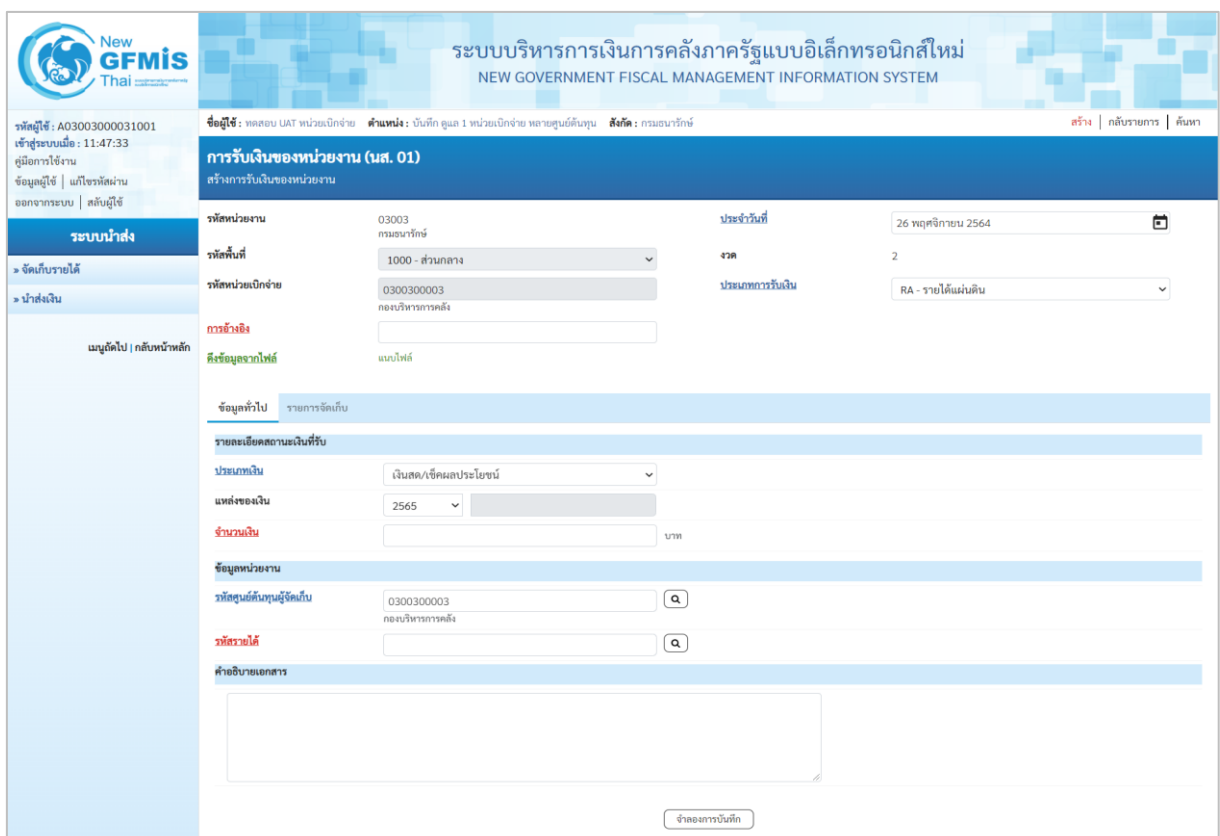


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกการรับเงิน

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการรับเงิน 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก

RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

 “RA - รายได้แผ่นดิน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **▼**

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม รายการจัดเก็บ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33
ผู้ถือการใช้งาน : แก้วใจศรีสมาน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน รหัส : กรมธนารักษ์

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

วันที่บันทึก 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

งวด 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทการรับเงิน RA - รายได้แผ่นดิน

การอ้างอิง R650000001

ตั้งข้อมูลจากไฟล์

แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 4202030105 รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด

จำนวนเงิน 10,000.00 บาท

รายละเอียดเพิ่มเติม รับเงินรายได้แผ่นดิน

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป
ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน
ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท
- จำนวนเงิน
- รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)
ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า
- รายละเอียดเพิ่มเติม
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินรายได้แผ่นดิน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ระบบนำส่ง

รหัสบัญชี: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

รหัสบัญชี: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยภาษี: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R650000001
ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ประวัติบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)
จำนวนเงิน: บาท
รายละเอียดเพิ่มเติม

จำนวนเงินจัดเก็บ: 10,000.00

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้, สลับข้อมูลรายการนี้, สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	เครดิต	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	4202030105	รับเงินรายได้แผ่นดิน	- 10,000.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						10,000.00

ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก

รหัสข้อความ

คำอธิบาย

สำเร็จ

S001

ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อดำเนินการรายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1																																																																																																													
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน																																																																																																																							
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1000000072			เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :																																																																																																																			
ประเภทเอกสาร	: RA - รายได้แผ่นดิน			วันที่เอกสาร																																																																																																																			
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์			วันที่ผ่านรายการ																																																																																																																			
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง			สถานะ																																																																																																																			
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง			การอ้างอิง																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรทัด</th> <th>เดบิต/เครดิต</th> <th>รหัสบัญชี</th> <th>ชื่อบัญชี</th> <th>การกำหนด</th> <th>หน่วยต้นทุน</th> <th>แหล่งเงินทุน</th> <th>เงินฝาก</th> <th>เจ้าของ</th> <th>เจ้าของ</th> <th>บัญชีย่อย</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th>จำนวนเงิน</th> <th>รหัสงบประมาณ</th> <th></th> <th>คลัง</th> <th>ธ.พาณิชย์</th> <th>เงินฝาก</th> <th>บัญชีย่อย</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th>กิจกรรมหลัก</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">ข้อความในรายการ</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th>บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="4">หมวดพิเศษ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เดบิต</td> <td>1101010101</td> <td>เงินสดในมือ</td> <td>0300300003</td> <td>0300300003</td> <td>6519200</td> <td>งบจากการขายสิ่งของและบริการ</td> <td colspan="3">บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P1000</td> <td>10,000.00</td> <td>03003</td> <td>กรมธนารักษ์</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ส่วนกลาง</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>เครดิต</td> <td>4202030105</td> <td>รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด</td> <td>0300300003</td> <td>0300300003</td> <td>6519200</td> <td>งบจากการขายสิ่งของและบริการ</td> <td colspan="3">รับเงินรายได้แผ่นดิน</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P1000</td> <td>10,000.00</td> <td>03003</td> <td>กรมธนารักษ์</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ส่วนกลาง</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>										บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย					กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ								บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพิเศษ				1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน							P1000	10,000.00	03003	กรมธนารักษ์											ส่วนกลาง				2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รับเงินรายได้แผ่นดิน							P1000	10,000.00	03003	กรมธนารักษ์											ส่วนกลาง			
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย																																																																																																													
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย																																																																																																													
				กิจกรรมหลัก			ข้อความในรายการ																																																																																																																
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพิเศษ																																																																																																																
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน																																																																																																															
				P1000	10,000.00	03003	กรมธนารักษ์																																																																																																																
							ส่วนกลาง																																																																																																																
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รับเงินรายได้แผ่นดิน																																																																																																															
				P1000	10,000.00	03003	กรมธนารักษ์																																																																																																																
							ส่วนกลาง																																																																																																																
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ () ()																																																																																																																							

ภาพที่ 15

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
ผู้ถือการใช้งาน: _____
ข้อมูลผู้ใช้: _____
ออกจากระบบ กลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

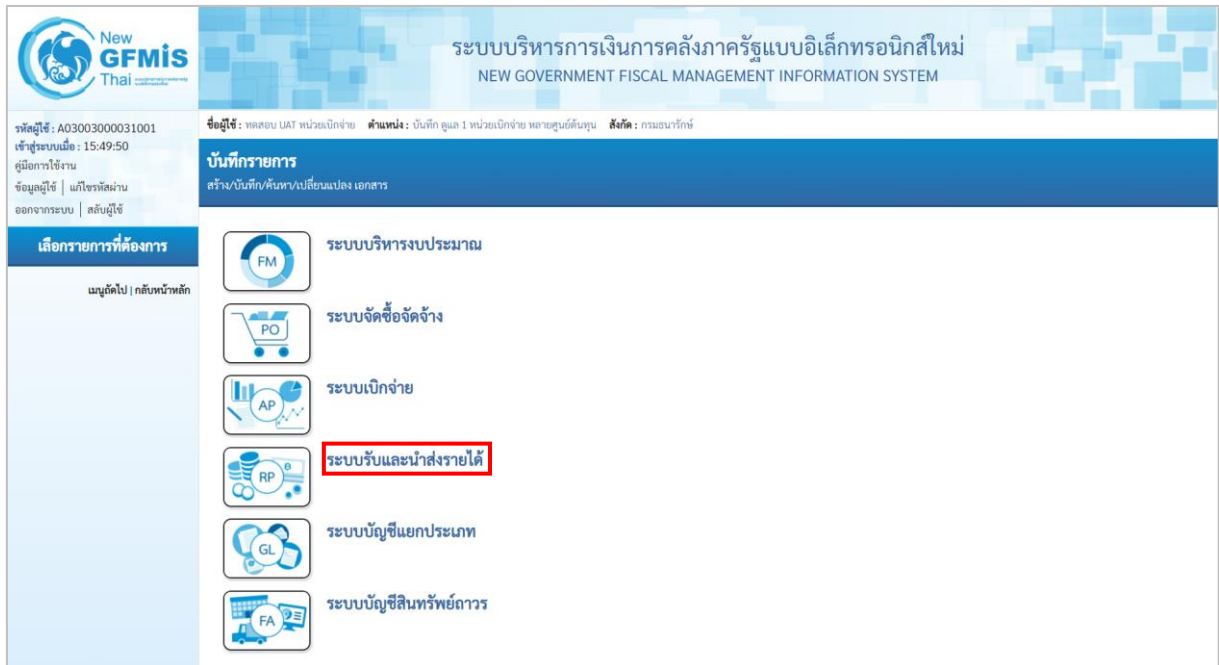
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 16

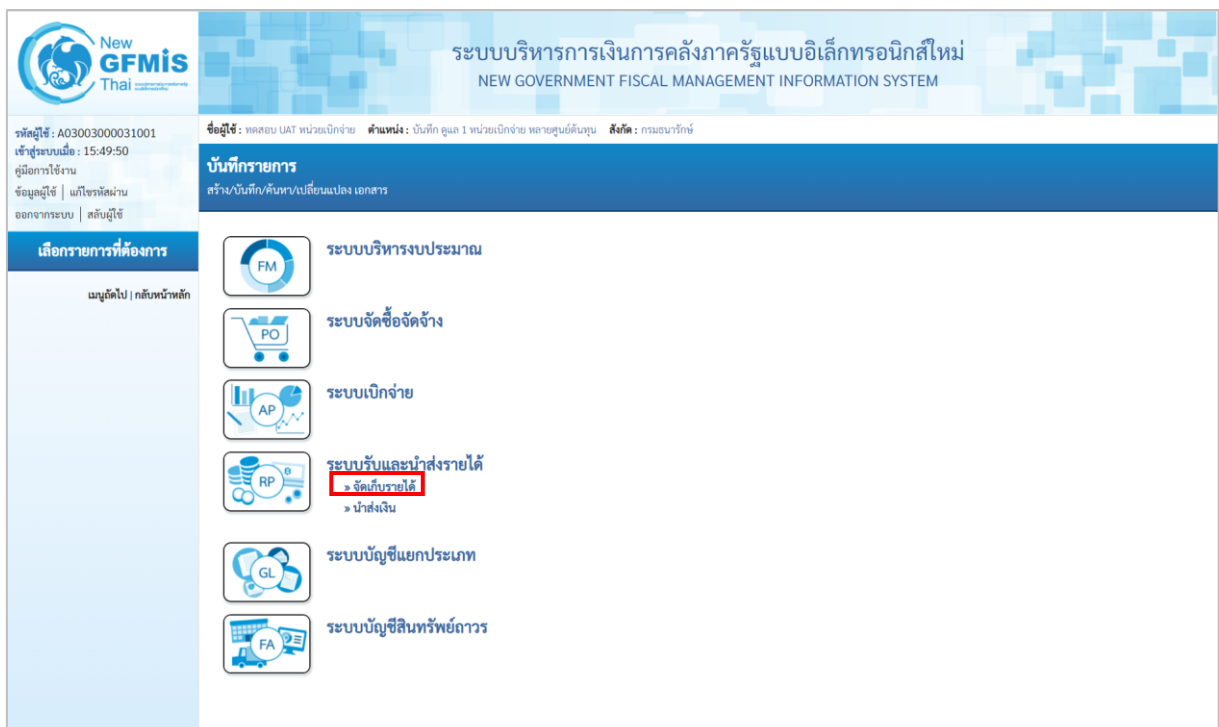
1.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกรายการรับเงินแทนกันของหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูล ส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่มเลือก

RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน
RD - เงินฝากคลังแทนกัน

“RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

ระบุงการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูจัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ททสยบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิภัก ดุลล 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญศูนย์ดินทุณ สังกัด : กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สำหรับข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน
รหัสดินที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย
กรวยังถึง
ใส่ข้อมูลขอเข้าไฟล์

03003
กรมธนารักษ์
1000 - ส่วนกลาง
0300300003
กองบริหารการคลัง
R650000003
แบบไฟล์

ประจำวันวันที่
งวด
ประเภทการรับเงิน

26 พฤศจิกายน 2564
2
RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน
แหล่งของเงิน
จำนวนเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
2565 6519200
งบจากการขายสิ่งของและบริการ
30,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดทำ
รหัสรายได้
คำอธิบายเอกสาร

0300300003
กองบริหารการคลัง
642
ค่าขายของนิคมเล็ก

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
0300400000
กรมบัญชีกลาง

บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 22

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์ กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง
--

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก ให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่ได้รับ

ตัวอย่างแสดง 6519200

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ตัวอย่างระบุ 642

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

คำอธิบายเอกสาร

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง: 6519200003 สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ปีงบประมาณ: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยบัญชี: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทการรับเงิน: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างถึง: R650000003

รหัสบัญชีเงินฝาก: 6519200003

ชื่อผู้รับ: รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีเงินฝากประเภท: รหัสบัญชีเงินฝากของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

จำนวนเงิน: บาท รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)

รายละเอียดการรับเงิน

จัดเก็บรายการนี้เองตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 23

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายต้นต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R650000003

ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทการรับเงิน RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท 4202030105 รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด

จำนวนเงิน 30,000.00 บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ รายได้แผ่นดินแทนกัน

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภทประเภท (Sub Book GL)

รหัสสหกรณ์การค้า (Trading Partner)

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 24

รายละเอียดเอกสาร

- รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4202030105
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท
- รหัสสหกรณ์การค้า (Trading Partner) ระบุรหัสสหกรณ์การค้า จำนวน 5 หลัก กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุสหกรณ์การค้า
- รายละเอียดบรรทัดรายการ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รายได้แผ่นดินแทนกัน

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 25

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 25 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล โดยระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ตามภาพที่ 26

ภาพที่ 26

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 27

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXXX ตามภาพที่ 27 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100003231	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 28 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นตอ สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

เลขที่ใบบันทึกการการจัดเก็บรายได้ 1100003231 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการรายการ A03003000031001

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R650000003

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทการรับเงิน RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน 2565 6519200 งบจากการขายสิ่งของและบริการ

จำนวนเงิน 30,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นตอผู้จัดเก็บ 0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นตอเจ้าของรายได้ 0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสรายได้ 642 ค่าขายของมีมูลค่า

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ภาพที่ 29

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 31

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง						หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1					
นส03 - การรับเงินแทนกัน											
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1100003231					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:				
ประเภทเอกสาร	: RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน					วันที่เอกสาร	: 26/11/2564				
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ	: 26/11/2564				
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ	: เอกสารที่ถูกแก้ไข				
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง	: R650000003				
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	30,000.00	03003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมธนารักษ์	บันทึกไว้เงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
				P1000		ส่วนกลาง					
2	เครดิต	4202030105	รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	0300300003	30,000.00	03004	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	กรมบัญชีกลาง	รายได้แผ่นดินแทนกัน	
				P1000		ส่วนกลาง					
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____											

ภาพที่ 31

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายชุดบัญชีเงิน สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

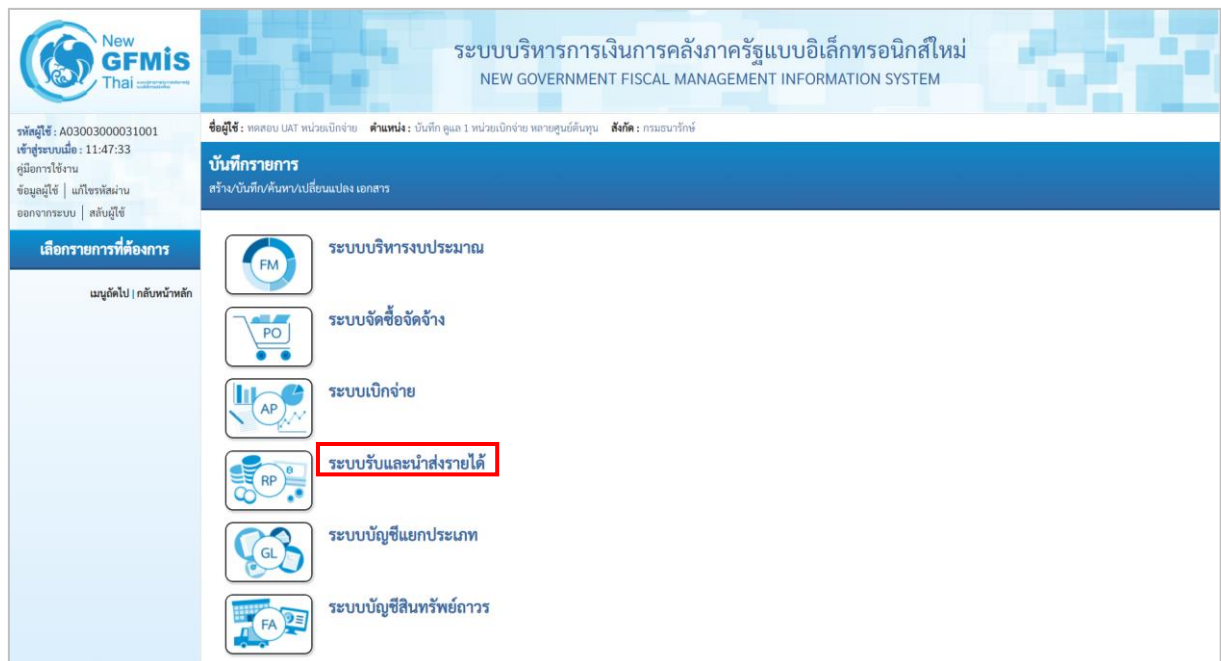
- ระบบบริหารงบประมาณ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ระบบเบิกจ่าย
- ระบบรับและนำส่งรายได้
- ระบบบัญชีแยกประเภท
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 32

2. การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้ง

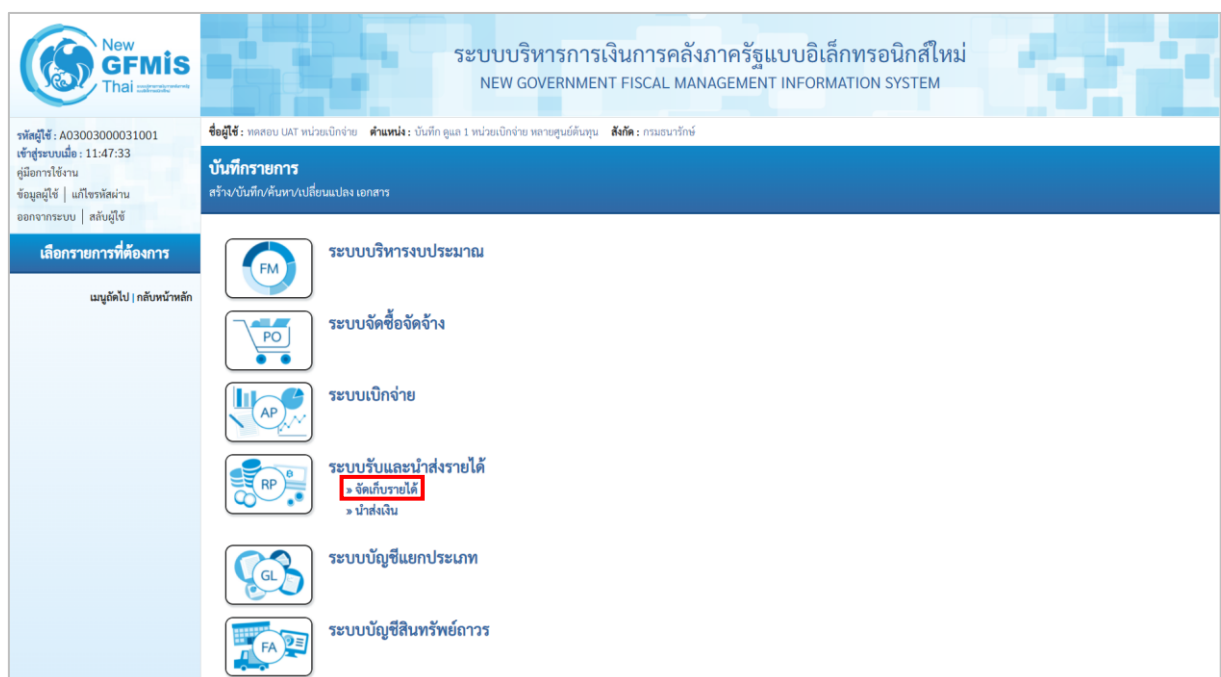
2.1 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 35

ภาพที่ 35

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 36

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 36

ภาพที่ 36

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 37

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R650000002

สิ่งเชื่อมโยงจากไฟล์ แบบไฟล์

ประจำวัน 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทการรับเงิน RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน 2565 6526000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นท่อนผู้จัดเก็บ 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 37

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

“RB-เงินฝากคลัง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000002

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 38

ภาพที่ 38

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่
กรอกในรายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ วันที่รับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 39 และบันทึกรายละเอียดตาม
ภาพที่ 40

ภาพที่ 39

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | **แก้ไขรหัสผ่าน**
ออกจากระบบ | **สลับผู้ใช้**

ระบบนำส่ง
 > จัดเก็บรายได้
 > นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย **ตำแหน่ง:** บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน **สังกัด:** กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
 สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ **ประจำวันที่** 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง **งวด** 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง **ประเภทการรับเงิน** RB - เงินฝากคลัง

การอ้างอิง R650000002

ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้อื่น	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากต่างกรมธนารักษ์	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0300300000
จำนวนเงิน	20,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม	รับเงินฝากคลัง		

จัดเก็บรายการนี้เฉพาะทาง | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 40

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|--|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 4313010199 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
โดยระบุรหัสเงินฝากคลังที่ต้องการนำฝากเงินเข้าบัญชี
ตัวอย่างระบุ 00901 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300000 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บ
ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลัง |

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 41

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อน สังกัด: กรมธนารักษ์

การสร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000002

ประจำวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RB - เงินฝากคลัง

ข้อมูลทั่วไป รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท		รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
จำนวนเงิน		รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดเพิ่มเติม			

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง สลับข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	เครดิต	รายได้อื่น	4313010199	รับเงินฝากคลัง	- 20,000.00
จำนวนเงินจัดเก็บ						20,000.00

จัดเก็บรายการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 41

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 42

บันทึกข้อมูล

แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXXX ตามภาพที่ 43 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

แสดงข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

แสดงข้อมูล

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล

[สร้างเอกสารใหม่](#)
[กลับรายการเอกสารนี้](#)
[พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 44

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 46

ภาพที่ 46

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 47

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส01 - การรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1000000073

ประเภทเอกสาร : RB - เงินฝากคลัง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 26/11/2564

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R650000002

รายการที่	เบรค	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย		
							คลัง	ร.พาณิชย์					
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความใบรายการ					
				กิจกรรมหลัก					กิจกรรมย่อย				
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
										หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง						
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกกับเงินฝากคลังของหน่วยงาน		
				P1000	ส่วนกลาง								
2	เครดิต	4313010199	รายได้อื่น	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901		0300300000			
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				รับเงินฝากคลัง		
				P1000	ส่วนกลาง								

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 47

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 48

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:47:33

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกการดำเนินการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย

หลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

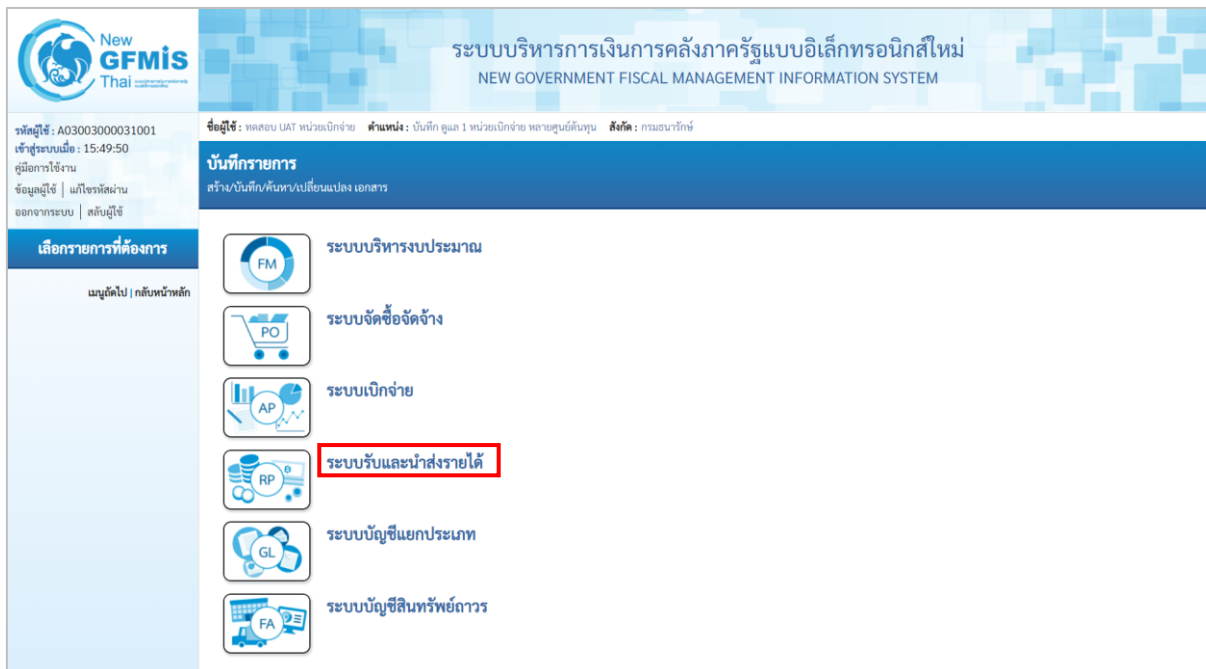
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 48

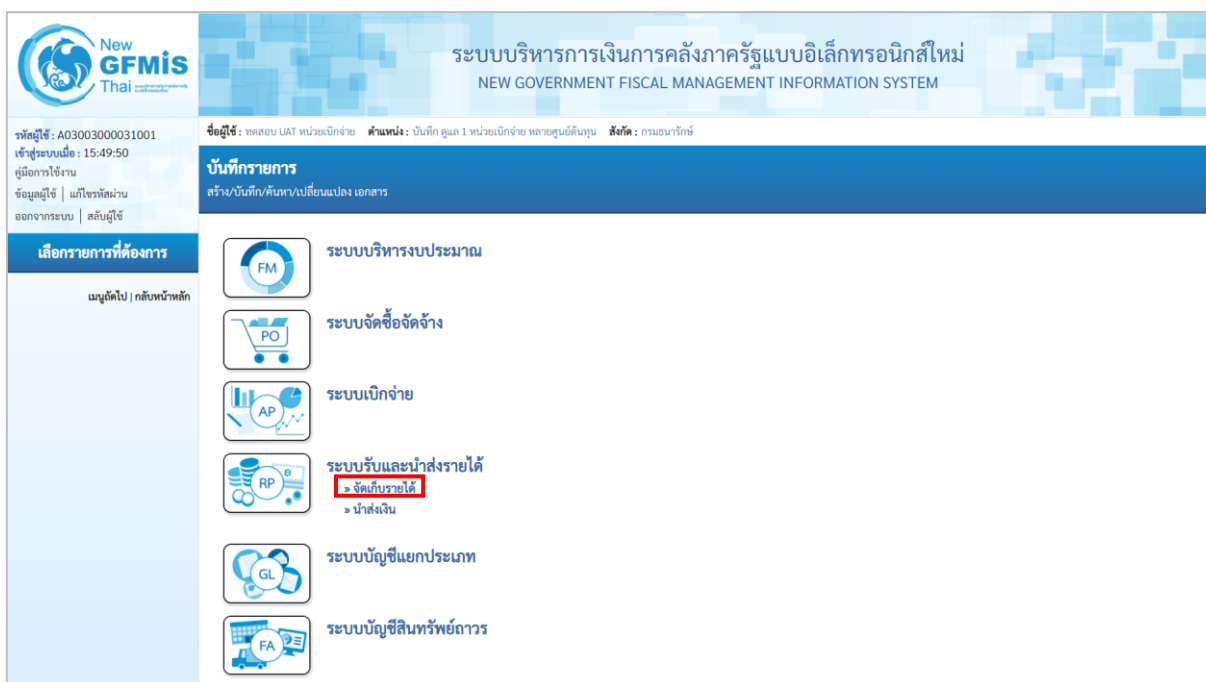
2.2 การบันทึกรายการรับเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 49



ภาพที่ 49

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส03 การรับเงินแบบแทนกัน ตามภาพที่ 51



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ดุลแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้

» จัดเก็บรายได้

นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน

นส03 » การรับเงินแบบแทนใบ

» นำส่งเงิน

ภาพที่ 51

กดปุ่ม **นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 52

2) ขั้นตอนการบันทึกการขาย

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 52



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ททศบย UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: เป็นที่ก ๓๓๑ 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)

สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

ประจำวันที่

26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทการรับเงิน

RD - เงินฝากคลังแทนกัน

การอ้างอิง

ใส่ข้อมูลธรรมาชี

แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน

เงินสด/เช็คสปรอยซ์

แหล่งของเงิน

2565

6526000

เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน

บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

0300300003

กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 52

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม เลือก RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน RD - เงินฝากคลังแทนกัน “RD-เงินฝากคลังแทนกัน”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงเป็น RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่จัดเก็บแทนกัน

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย

(3 หลักท้าย)

ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่ระบุใน

รายการจัดเก็บ

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 55 และบันทึกรายละเอียด

ตามภาพที่ 56

ภาพที่ 55

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน: [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)
ออกจากระบบ | **สลับผู้ใช้**

ระบบนำส่ง
 > จัดเก็บรายได้
 > นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย **ตำแหน่ง:** บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย **หลายชุดบัญชี:** **สังกัด:** กรมธนารักษ์

สร้าง | **ค้นหา**

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
 สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง R650000004
ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ประจำวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564
งวด 2
ประเภทการรับเงิน RD - เงินฝากคลังแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการจัดเก็บ

รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่ 1

รหัสบัญชีแยกประเภท	4313010199 รายได้อื่น	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	00901 เงินฝากต่างๆของแผนกคลัง	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	0300400000
จำนวนเงิน	40,000.00 บาท	รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)	
รายละเอียดบรรทัดรายการ	รับเงินฝากคลังแทนกัน		

จัดเก็บรายการนี้เสร็จแล้ว | ลบข้อมูลรายการนี้ | สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

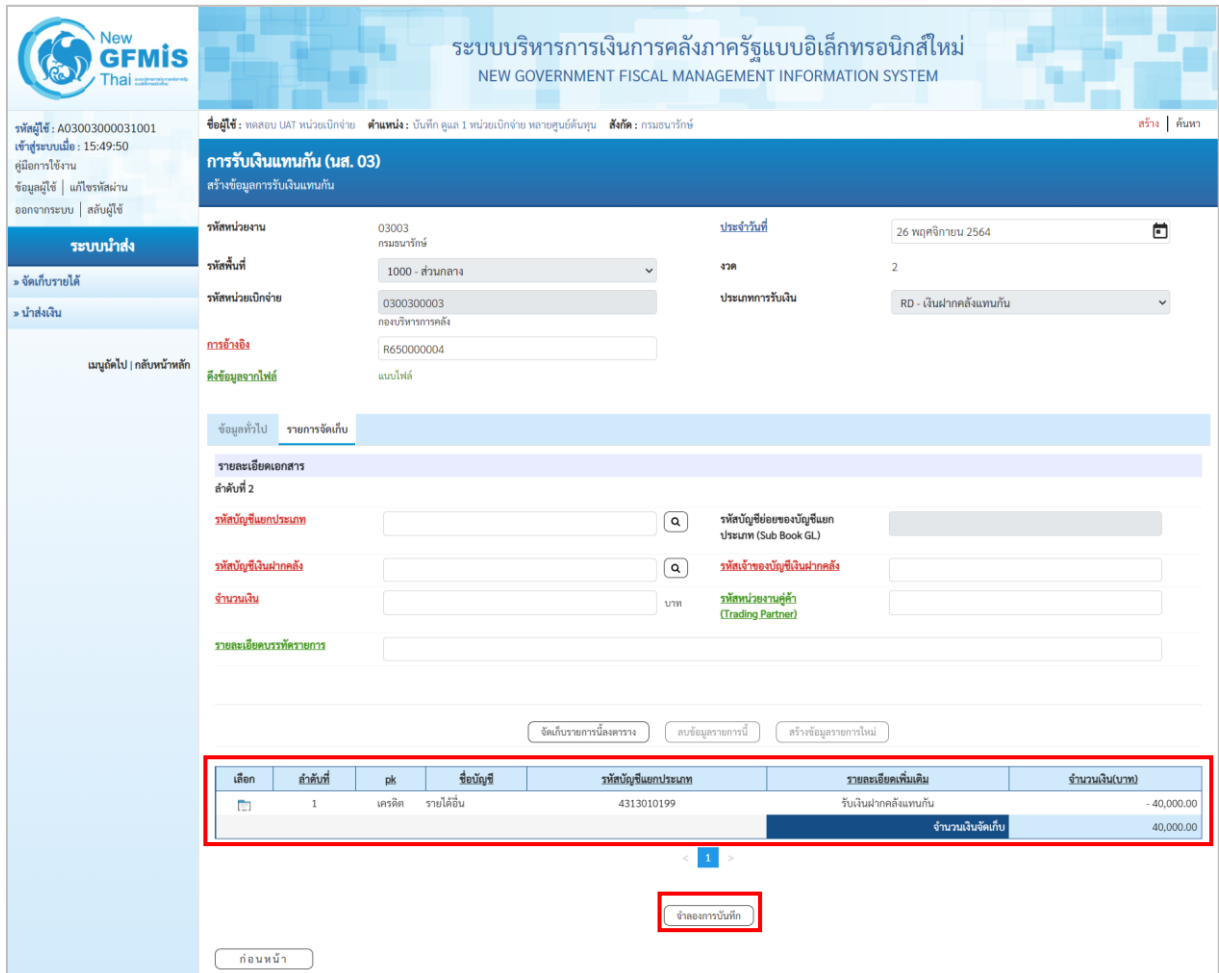
รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|--|--|
| - รหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก โดยระบุให้สอดคล้องรหัสรายได้และรหัสแหล่งของเงิน ตัวอย่างระบุ 4313010199 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 00901 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0300400000 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก เฉพาะกรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ รับเงินฝากคลังแทนกัน |

ให้กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 57

การจัดเก็บรายการบันทึก

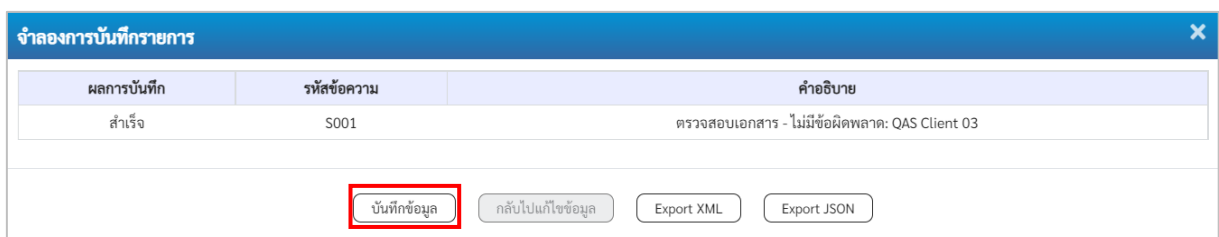
หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกที่รายการจัดเก็บ 1 บรรทัดรายการ ตามภาพที่ 57 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม และจำนวนเงิน (บาท) จำนวนเงินจัดเก็บ



เลือก	ลำดับที่	pk	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
☐	1	เกร็ด	รายได้	4313010199	รับเงินฝากคลังแทนกัน	- 40,000.00
						จำนวนเงินจัดเก็บ
						40,000.00

ภาพที่ 57

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้



ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 59

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 11XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1100003232	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 60 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรับรายได้อ้างอิง

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน: สังกัด: กรมธนารักษ์

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

เลขที่ใบบันทึกการรับรายได้	1100003232	2022	เลขที่เอกสารกับรายการ
ผู้บันทึกการ	A03003000031001		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	ประจำวันที่	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทการรับเงิน	RD - เงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง	R650000004		

ข้อมูลทั่วไป

รายการจัดเก็บ

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง

จำนวนเงิน: 40,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้: 0300400000 กรมบัญชีกลาง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: หัวหน้างาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
สร้างข้อมูลการรับเงินแทนกัน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง:
ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ประวัติวันที่: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทการรับเงิน: RD - เงินฝากคลังแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป
รายการจัดเก็บ
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ
ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง
จำนวนเงิน: บาท

ข้อมูลหน่วยงาน
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้รับเงิน: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3 หลักท้าย):
รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้:

ข้อมูลเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: หัวหน้างาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

การรับเงินแทนกัน (นส. 03)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินแทนกัน

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่ใบจัดเก็บรายได้: ถึง:
ปีงบประมาณ: 2565
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

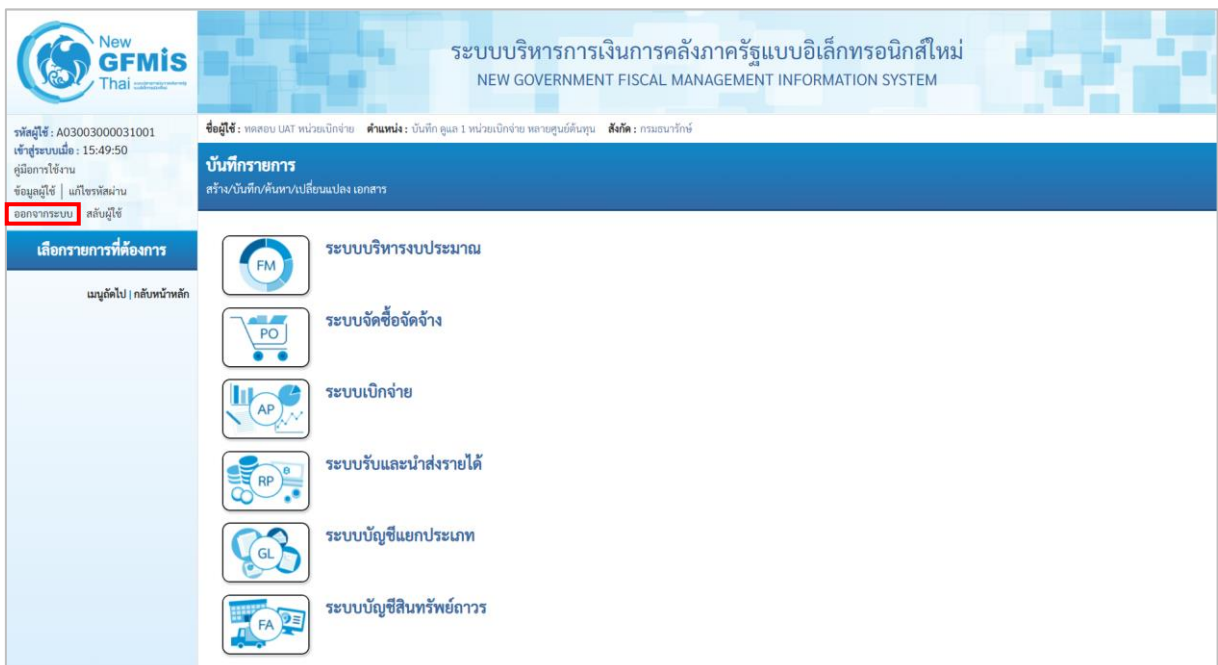
ภาพที่ 62

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 63

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง						หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1					
นส03 - การรับเงินแทนกัน											
เลขที่เอกสาร : 2022 - 1100003232						เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร : RD - เงินฝากคลังแทนกัน						วันที่เอกสาร : 26/11/2564					
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์						วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564					
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง						สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้					
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง						การอ้างอิง : R650000004					
บรรทัด	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก คลัง	เจ้าของ ร.พาณิชย์	เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	4313010199	รายได้อื่น	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300400000		
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง				
				P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ _____											
ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____											
() ()											

ภาพที่ 63

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 64

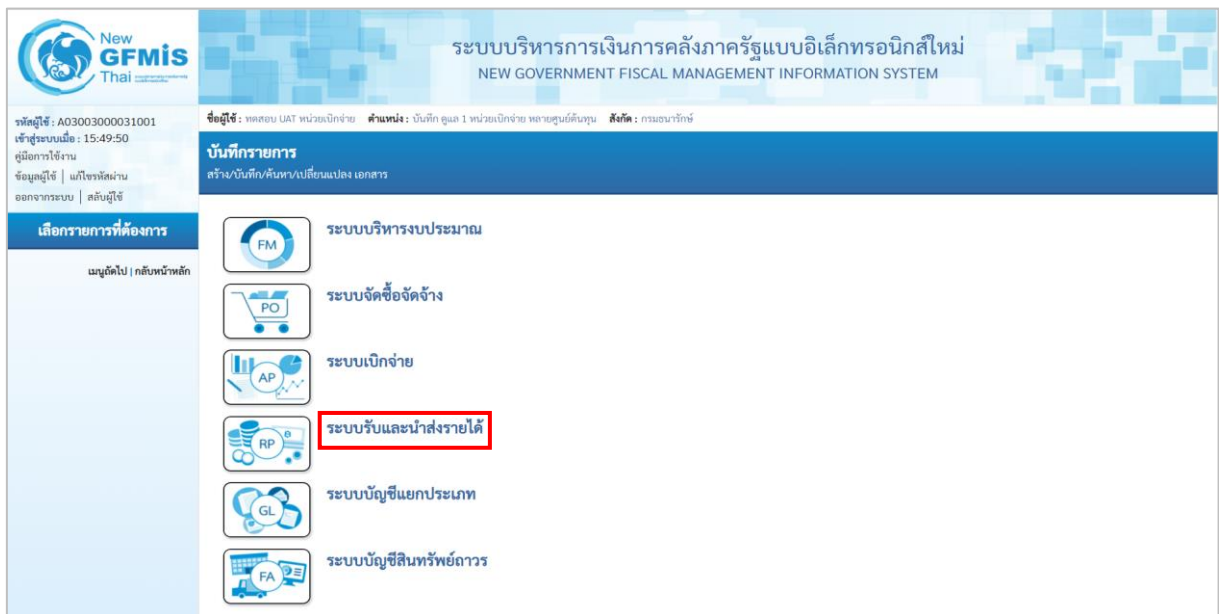
บทที่ 4

การบันทึกการนำส่งรายได้

1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

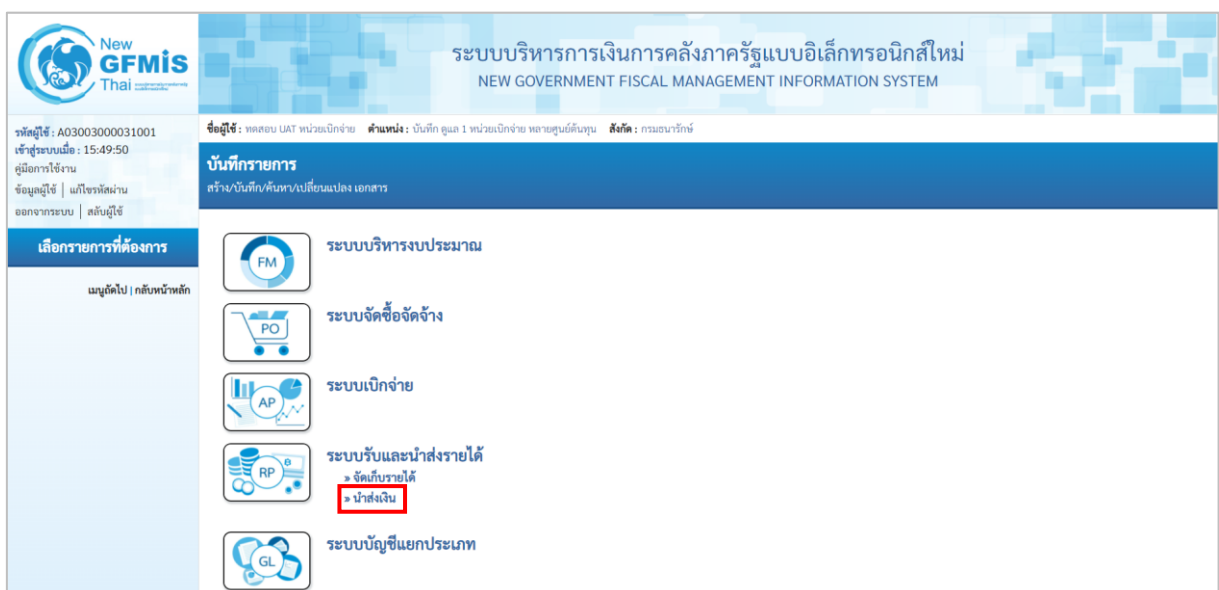
1.1 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

รหัสผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารนำรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์ ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

การอ้างอิง: R650000001

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสรายได้:

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม

เลือก

R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง

R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

“R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดิน
ของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R650000001

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R650000001
วันที่ในไม่ส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียด | ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลทั่วไป

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003
รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสรายได้: 642 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ
รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)
ตัวอย่างระบุ 642

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการนำฝาก

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทอน รหัส: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R650000001
ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2565 6519200
งบจากการขายสิ่งของและบริการ

เลขที่ใบนำฝาก:
จำนวนเงิน: บาท

ปุ่ม: ก่อนหน้า, จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทอน รหัส: กรมธนารักษ์

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R650000001
ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทเงินที่นำส่ง: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2565 6519200
งบจากการขายสิ่งของและบริการ

เลขที่ใบนำฝาก: 6889744222330999
จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

ปุ่ม: ก่อนหน้า, จำลองการบันทึก

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

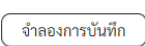
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6889744222330999

- จำนวนเงิน

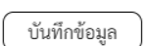
ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 10,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200001680	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง : 1200001680 2022
เลขที่เอกสารกับรายการ :
ผู้บันทึกรายการ : A03003000031001

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง : R650000001

วันที่ใบนำส่ง : 26 พฤศจิกายน 2564
งวด : 2
ประเภทเงินที่นำส่ง : R1 - นำส่งเงินในของธน

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง : 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์

วันที่รายได้ : 642
ค่าขายของเบ็ดเตล็ด

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้

หน้า 4 - 7



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ในใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง
การอ้างอิง			
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง 0300300003

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง ถึง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

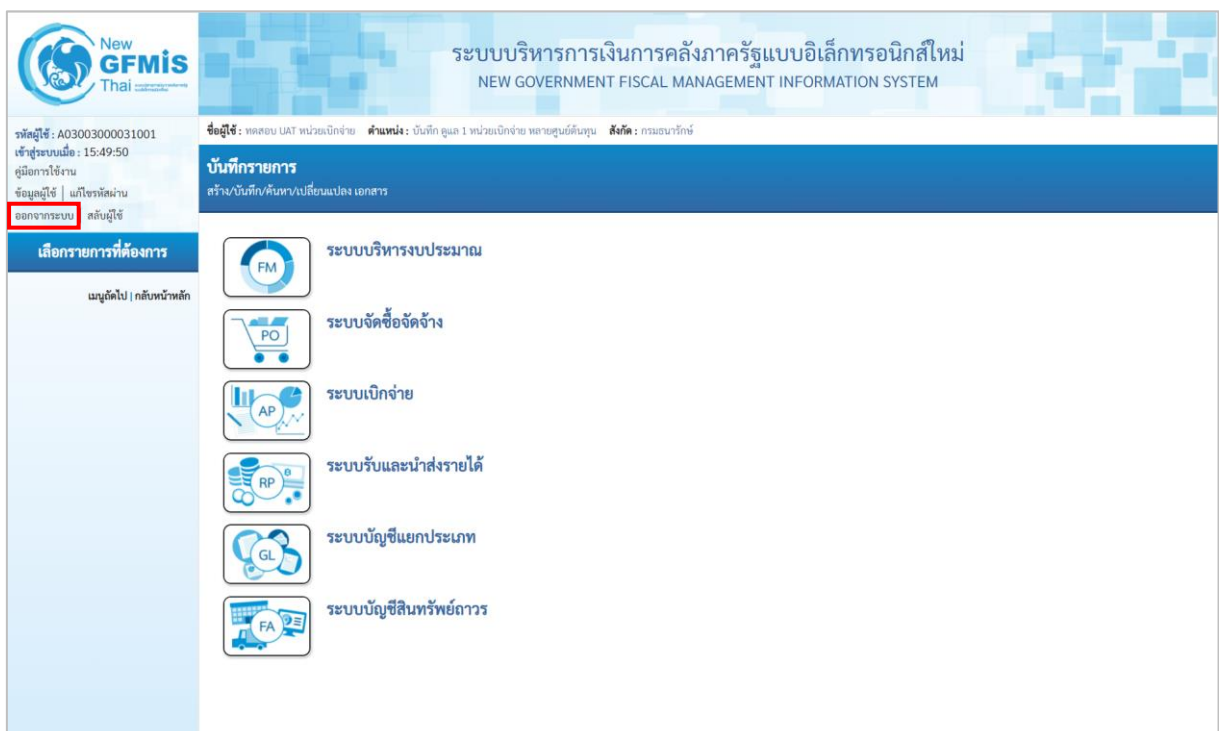
ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ											
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1200001680									เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:
ประเภทเอกสาร	: R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง									วันที่เอกสาร	: 26/11/2564
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์									วันที่ผ่านรายการ	: 26/11/2564
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง									สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง									การอ้างอิง	: R650000001
บรรทัด	เดบิต/	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เดบิต	เครดิต						คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
								กิจกรรมย่อย			
								รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
					หมวดพัสดุ						
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ		0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			
					P1000	ส่วนกลาง		บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน			
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง		0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ			
					10,000.00	03003		กรมธนารักษ์			
					P1000	ส่วนกลาง		บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน			
หมายเหตุ _____ ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____ () ()											

ภาพที่ 14

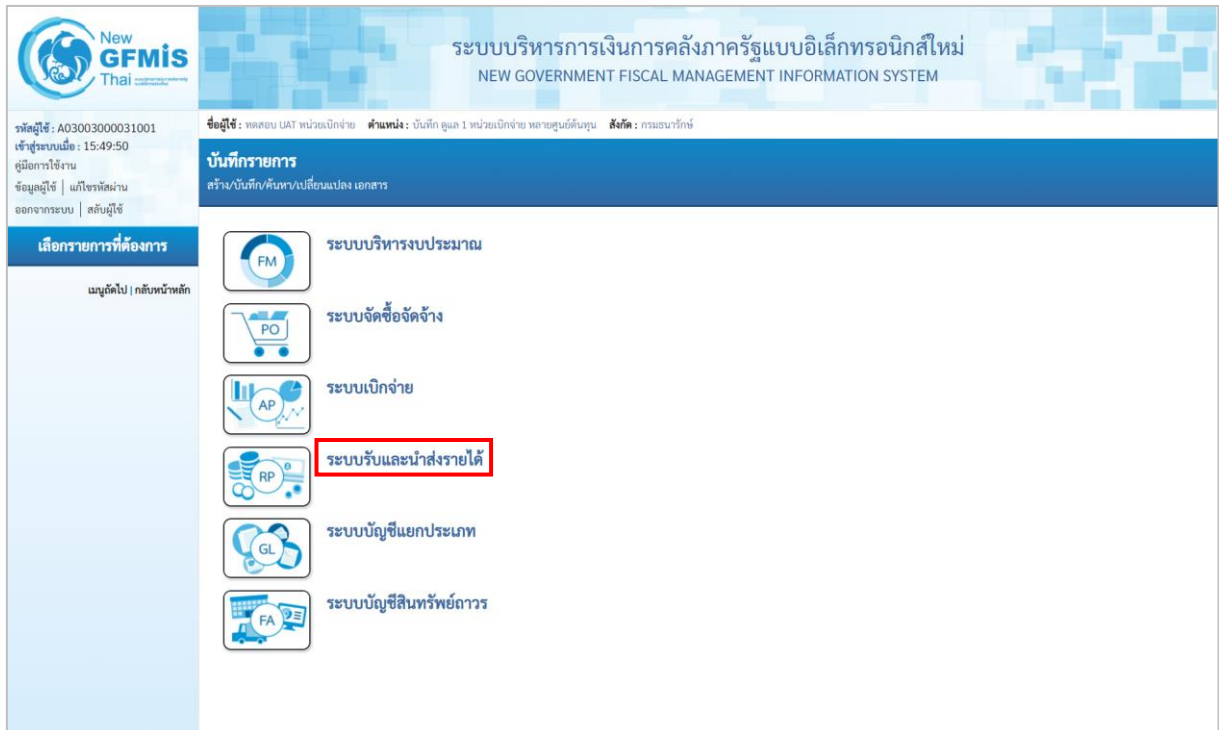
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

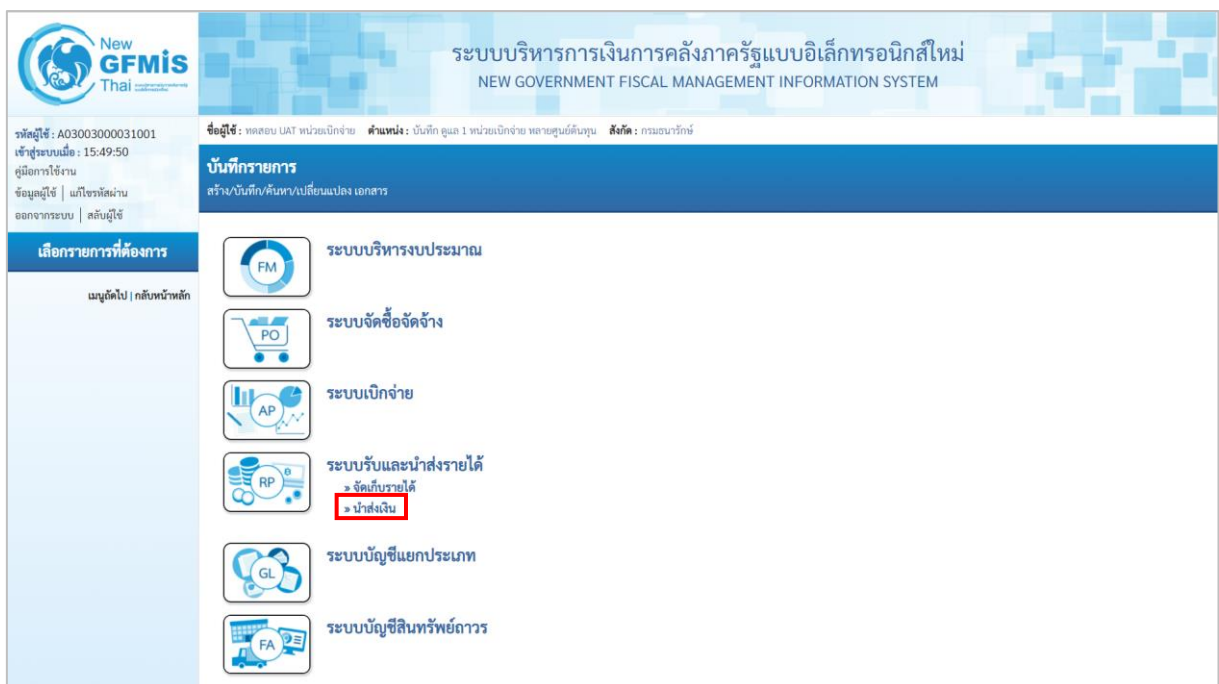
1.2 การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง จังหวัด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

การอ้างอิง: R650000003

ส่งข้อมูลรวมไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทูลนำส่ง: 0300300003 รหัสศูนย์ต้นทูลเจ้าของรายได้:

รหัสรายได้:

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- จังหวัด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทการนำส่งเงิน โดยกดปุ่มเลือก

R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน
R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

“R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000003

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสรายได้
ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้ตรงรายการรับเงิน
รายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น (RC)
ตัวอย่างระบุ 642
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

รายการนำฝาก

ให้กดปุ่ม [รายการนำฝาก](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ลูก 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน รหัส: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน
1000 - ส่วนกลาง

รหัสพื้นที่
1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
0300300003
กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง
R650000003

ตั้งชื่อเอกสารนำส่ง
แบบไฟล์

วันที่ไม่ใบพัก
26 พฤศจิกายน 2564

งวด
2

ประเภทเงินที่นำส่ง
R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน
เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน
2565

เลขที่ใบไม่พัก
6519200

จำนวนเงิน
บาท

ส่งเอกสารไปยังกองและบริการ

ก่อนหน้า

จัดการฉบับนี้

ภาพที่ 22

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

ข้อมูลการใช้งาน | เมทริกซ์ผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูจัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล อุท น่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันทิณ ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัญชาติ : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน
รหัสด้านที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย
การอ้างอิง
ดึงข้อมูลจากไฟล์

03003
กรมธนารักษ์
1000 - ส่วนกลาง
0300300003
กองบริหารการคลัง
R650000003
แบบไฟล์

วันที่โอนใบนำฝาก
งวด
ประเภทหนังสือแนบ

26 พฤศจิกายน 2564
2
R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน
เลขที่ใบนำฝาก
จำนวนเงิน

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
8977726600000111
30,000.00 บาท

แหล่งของเงิน
งบจากการขายสิ่งของและบริการ

2565 6519200

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6519200

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ

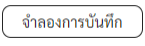
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 8977726600000111

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 30,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 24

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 24

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 17XXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม 

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26

กดปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27

กดปุ่ม 

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึกรายการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1700001770	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 25

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานตามภาพที่ 26



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	1700001770 2022	เลขที่เอกสารกับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R3 - รายได้แผ่นดินแนบกับ
การอ้างอิง	R650000003		

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	0300300003 กองบริหารการคลัง	รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	0300400000 กรมบัญชีกลาง
รหัสรายได้	642 ค่าขายของแบบผลิต		

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแนบหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง:

ดึงข้อมูลจากไฟล์:

วันที่ในใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทเงินที่นำส่ง: R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแบบหัก

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดการนำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้:

รหัสรายได้:

คำอธิบายเอกสาร:

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง: ถึง:

ปีงบประมาณ: 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง						หน้า 1 จากทั้งหมด 1					
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ											
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1700001770					เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:				
ประเภทเอกสาร	: R3 - นำส่งรายได้แผ่นดินแทนกัน					วันที่เอกสาร	: 26/11/2564				
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์					วันที่ผ่านรายการ	: 26/11/2564				
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง					สถานะ	: เอกสารที่ถูกพักไว้				
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิง	: R650000003				
บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							
				หมวดพัสดุ							
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
			P1000		ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
			P1000		ส่วนกลาง						
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300300003	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				30,000.00	03003		กรมธนารักษ์			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
			P1000		ส่วนกลาง						
4	เดบิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน	0300300003	0300400000	6519200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ				
				30,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง			บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น	
			P1000		ส่วนกลาง						
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ											

ภาพที่ 29

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ดินทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

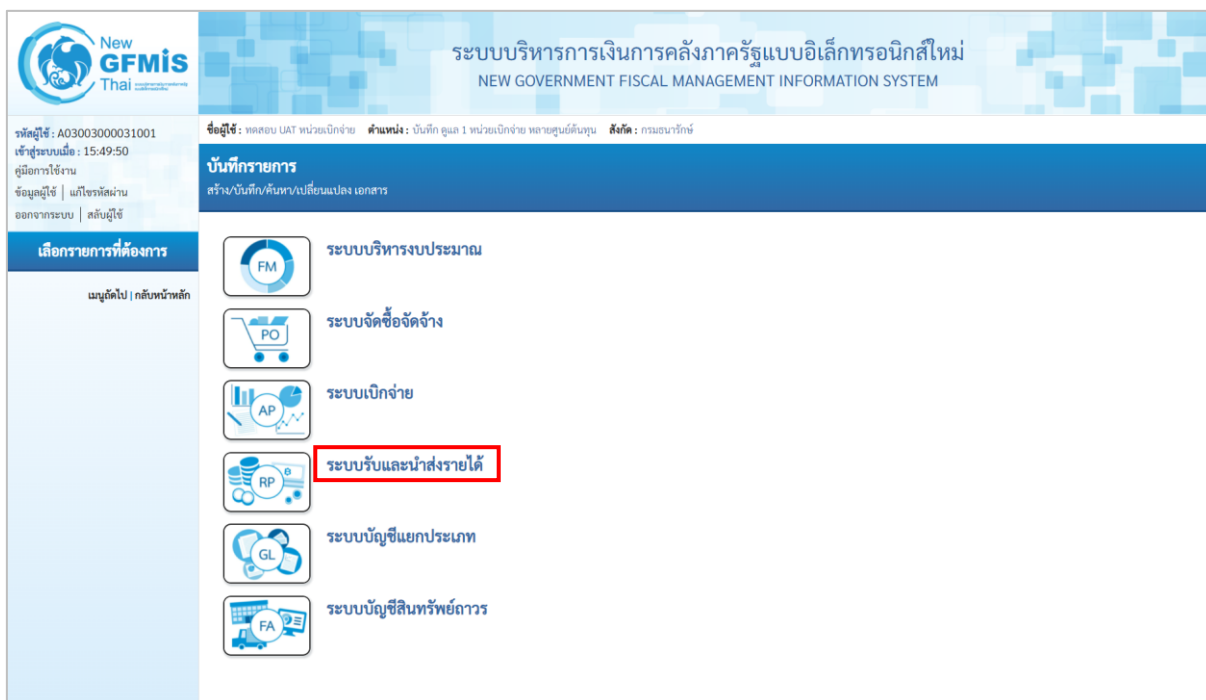
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 30

2. การบันทึกรายการนำส่งเงินรายได้เงินนอกงบประมาณฝักคั้ง

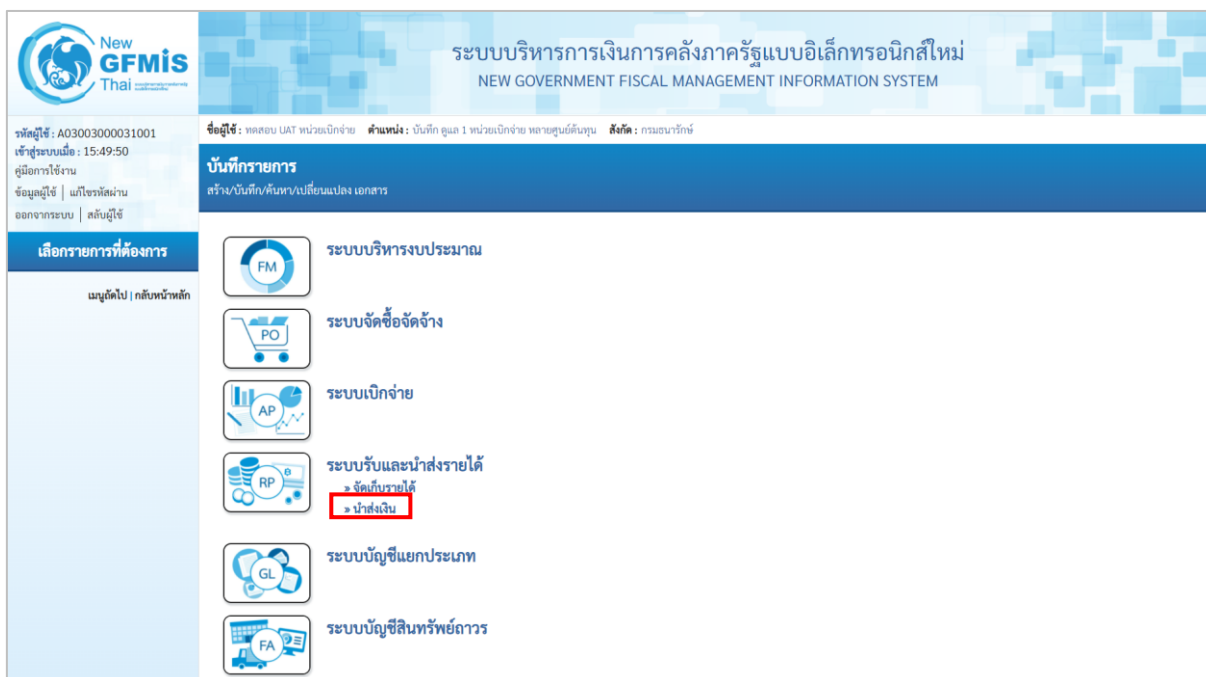
2.1 การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝักคั้งของหน่วยงาน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูนำส่งเงิน ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-1 นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

กดปุ่ม **นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ตามภาพที่ 34

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 35

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

รหัสผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง งวด 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

การอ้างอิง R650000002

ดึงข้อมูลจากไฟล์ แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางนำส่ง 0300300003

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 35

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม

เลือก R1 - รายได้แผ่นดินของตนเอง
R2 - เงินฝากคลังของตนเอง

“R2 – เงินฝากคลังของตนเอง”

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ
ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R650000002

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 36

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำส่ง: 26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง
การอ้างอิง: R650000002
คลังข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง: 0300300003
รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย):
คำอธิบายเอกสาร: บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 36

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ
ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม

รายการนำฝาก

ตามภาพที่ 38

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 37 และบันทึกรายละเอียด

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

การอ้างอิง: R650000002

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

เลขที่ใบนำฝาก: จำนวนเงิน: บาท

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 37

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง งวด: 2

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

การอ้างอิง: R650000002

ดึงข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: **รายการนำฝาก**

รายละเอียดรายการนำฝาก

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2565 6526000 เงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: 00901 เงินฝากต่างๆกรมธนารักษ์ รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง: 0300300000

เลขที่ใบนำฝาก: 6888943390002299

จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 38

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

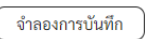
ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 6888943390002299

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 20,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 39

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 39

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 40 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 41
กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 42

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000263	03003	2022	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 40

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 41

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นตอ: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง	1300000263 2022	เลขที่เอกสารกับรายการ	
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง(RX)	แสดงเอกสาร
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R2 - นำส่งเงินกองกลางของกรม
การอ้างอิง	R650000002		

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นตอผู้นำส่ง

0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสประเภท

03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 41

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 42

บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้

หน้า 4 - 25



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ในใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง
การอ้างอิง			
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง	0300300003	Q
รหัสประเภท	03003 กรมธนารักษ์	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)
คำอธิบายเอกสาร		

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 42

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 43



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง ถึง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 43

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1300000263

ประเภทเอกสาร : R2 - นำส่งเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : R650000002

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
								คลัง	ร.พาณิชย์			
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
					กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							หมวดพัสดุ
1	เดบิต	1101010101		เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
					20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
					P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112		หักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
					20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน
					P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 44

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 45

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุน สังคัต: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)
 สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง: 1300000263 2022

ผู้บันทึกการรายการ: A03003000031001

เลขที่เอกสารสำหรับการ

เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง(RX) นสคคงคลัง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000002

วันที่ใบนำฝาก: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทเงินที่นำส่ง: R2 - นำส่งเงินคงคลังของตนเอง

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 45

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 46

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03003	RX	1600000519			2022

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 46

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 47



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี16000005192022เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003กรมอนารักษ์	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	22130000026303003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		20,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 20,000.00

คำอธิบาย : คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

<1>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 47

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 48

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-1 - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000519

ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกทักไว้

การอ้างอิง : 22130000026303003

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์			
ข้อความในรายการ											
กิจกรรมหลัก											
กิจกรรมย่อย											
บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)											
หมวดพัสดุ											
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				20,000.00	03003		กรมธนารักษ์				
				P1000	ส่วนกลาง						
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน											
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				20,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)				
				P1000	ส่วนกลาง						
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน											

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 48

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 49

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | กลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

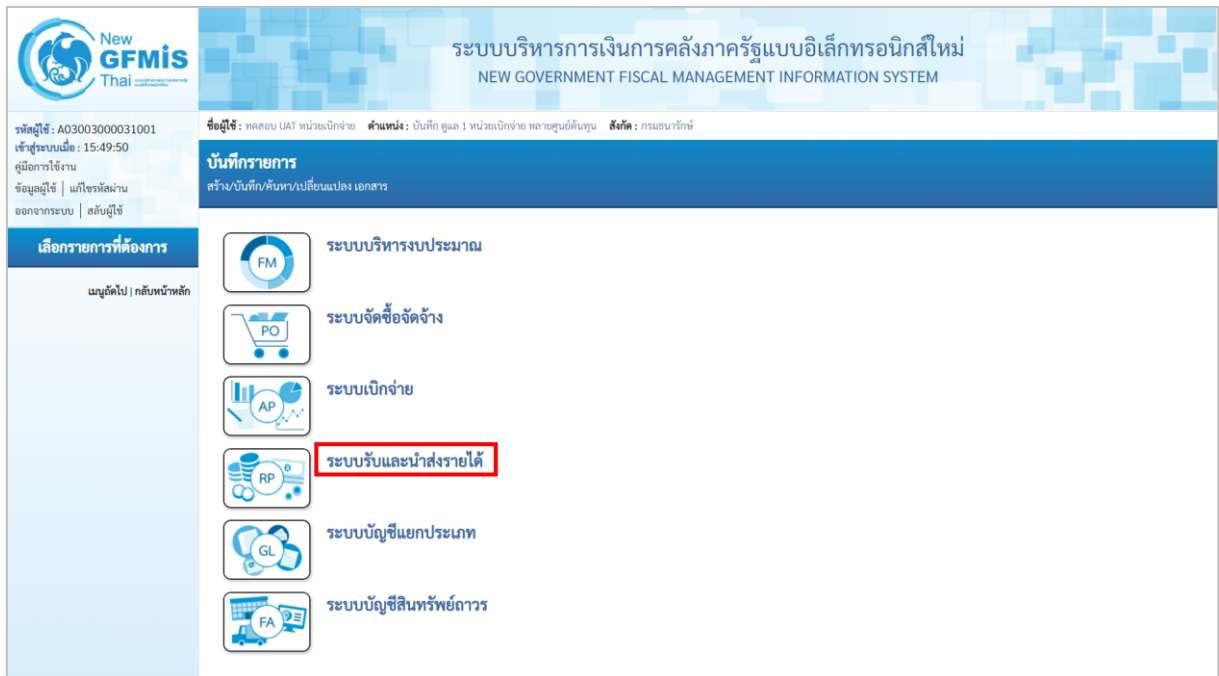
ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 49

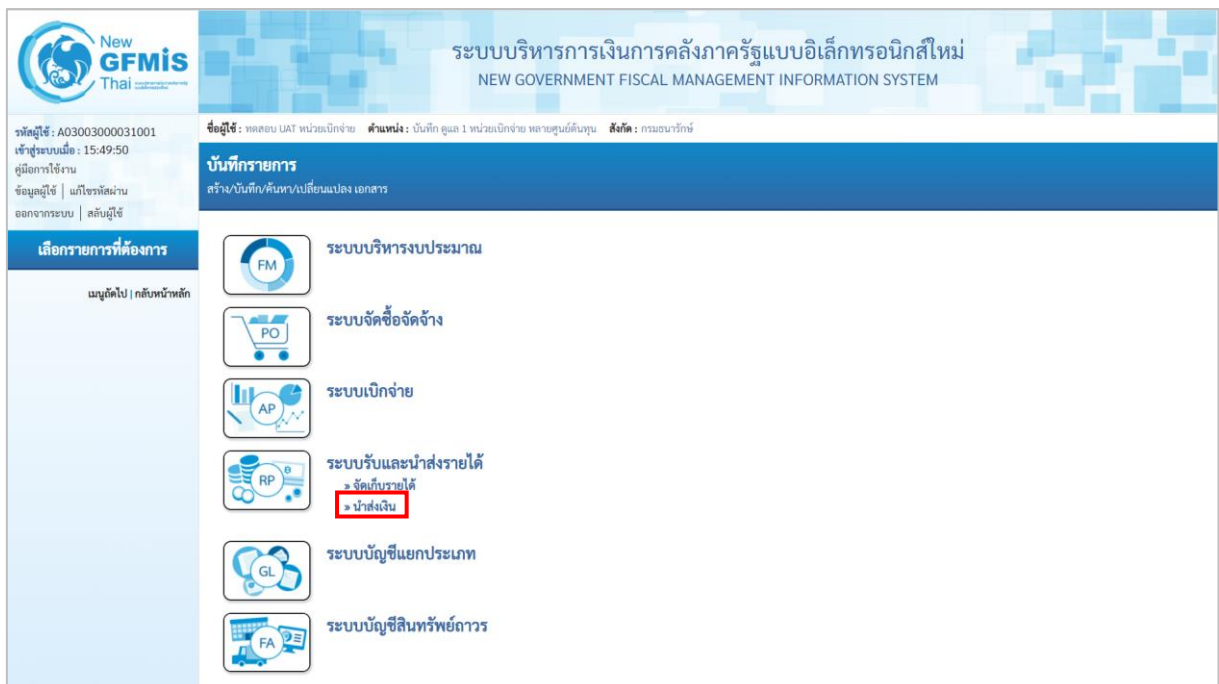
2.2 การบันทึกรายการเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส02-2 นำส่งเงินแบบพักรายการตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

กดปุ่ม **นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินแบบพักรายการ ตามภาพที่ 53

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 2

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือก “R4-เงินฝากคลังแทนกัน”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น (RD) ในรูปแบบ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R650000004

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300400000
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)
ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก
- คำอธิบายเอกสาร
ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 56 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 57

ภาพที่ 56

ภาพที่ 57

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

เงินสด/เช็คผลประโยชน์
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
เงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300400000

- เลขที่ใบนำฝาก

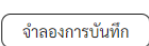
ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 2245677000099922

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 40,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 58

ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 58

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน
โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 12XXXXXXX ตามภาพที่ 59 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 60
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61
- กดปุ่ม เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62
- กดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

ผลการบันทึกการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สถานะเอกสาร

สำเร็จ

1200001681

03003

2022

พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 59

กรณีกดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้นตามภาพที่ 60

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

จัดเก็บรายได้

นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง

เลขที่เอกสารกับรายการ

ผู้บันทึกการรายการ

เอกสารรับเงินฝากคลัง (RY)

แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน

วันที่ใบนำส่ง

รหัสพื้นที่

งวด

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ประเภทเงินที่นำส่ง

การอ้างอิง

03003 กรมธนารักษ์

26 พฤศจิกายน 2564

1000 - ส่วนกลาง

2

0300300003 กรมบริหารการคลัง

R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

R650000004

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

กรมบัญชีกลาง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 60

กรณีกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 61



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ในใบนำส่ง	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	ศ4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนกัน
การอ้างอิง			
ดึงข้อมูลจากไฟล์	แบบไฟล์		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 61

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
ค้นหาข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 62

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 63

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1200001681

ประเภทเอกสาร : R4 - นำส่งเงินฝากคลังแนบกัน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : R650000004

รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
						คลัง	ธ.พาณิชย์				
กิจกรรมหลัก บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) กิจกรรมย่อย หมวดพิสดุ รหัสหน่วยงานคู่ค้า											
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101010112	พักเงินนำส่ง	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						
3	เดบิต	2101020106	เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายไดรับแทนกัน	0300300003	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						
4	เดบิต	1102050125	ลูกหนี้ส่วนราชการ - รายไดรับแทนกัน	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง				
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
			P1000		ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 63

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 64

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย

สายงาน: กองบริหารการคลัง

สร้าง | **ค้นหา**

นำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)
 สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบนำส่ง 1200001681 2022

ผู้บันทึกรายการ A03003000031001

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R650000004

เลขที่เอกสารพักรายการ

เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง (RY) แสดงเอกสาร

วันที่ใบนำส่ง 26 พฤศจิกายน 2564

งวด 2

ประเภทเงินที่นำส่ง R4 - เงินฝากคลังแนบกัน

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) 901

รหัสศูนย์ต้นทางเจ้าของรายได้ 0300400000 กรมบัญชีกลาง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน ถัดไป

ภาพที่ 64

กดปุ่ม [แสดงเอกสาร](#) เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RY ตามภาพที่ 65

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03004	RY	1600000250			2022

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 65

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 66



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี16000002502022เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03004000004 สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน	การอ้างอิง	22120000168103003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03004000000	6526000	03004	P1000		40,000.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 40,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 66

กดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 67

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส02-2 - นำส่งเงินแบบหักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1600000250

ประเภทเอกสาร : RY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังแทนกัน

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 03004000004 - สำนักงานเลขาธิการกรม

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 26/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 26/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกหักไว้

การอ้างอิง : 22120000168103003

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของเงินฝาก	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							
				หมวดพิเศษ							
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300400000	6526000	เงินฝากคลัง		00901	0300400000	
				40,000.00	03004		กรมบัญชีกลาง				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง		00901	0300400000	
				40,000.00	99999		บัญชีเงินคงคลังที่ 1 (TR1)				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 67

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม กลับหน้าหลัก เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 68

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายตบต้นทุน

สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 68

บทที่ 4 การบันทึกการนำส่งรายได้

หน้า 4 - 40

บทที่ 5

การอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น

วิธีการอนุมัติรายการนำส่งแทนหน่วยงานอื่น (อม.03)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



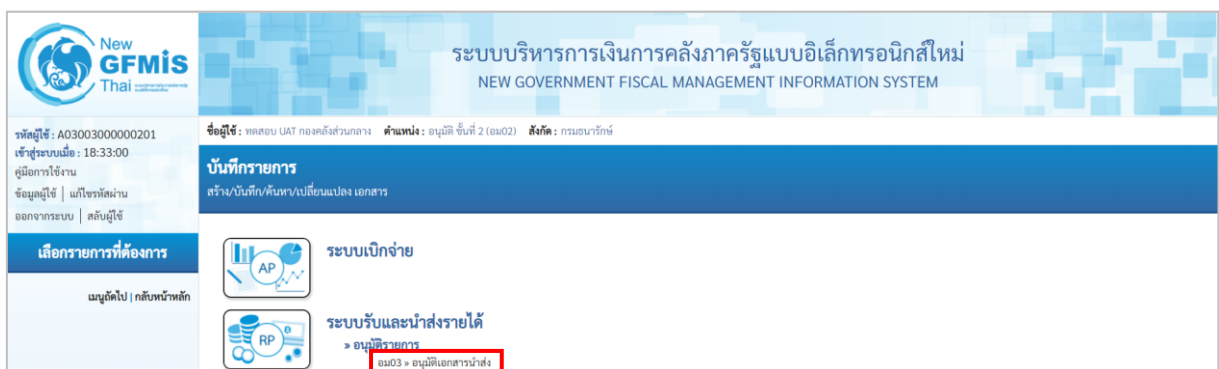
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อม03 » อนุมัติเอกสารนำส่ง** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

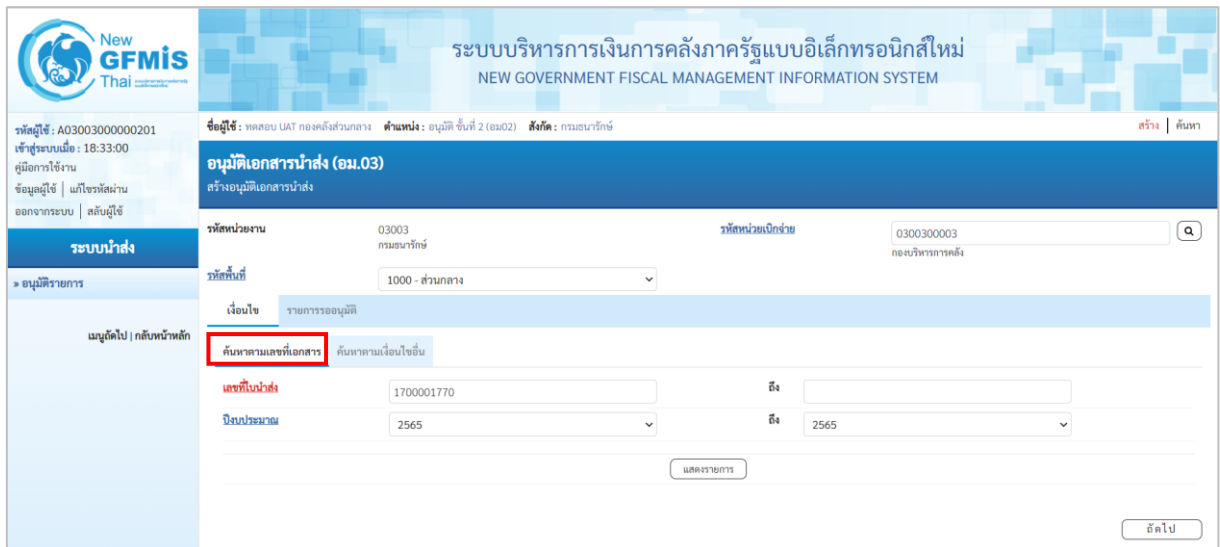
ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้



ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก

- ถึง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร R3 หรือ R4) จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุ เลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม [แสดงรายการ](#) หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติตามภาพที่ 6

</

ภาพที่ 6

2.2. กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึก รายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ
- ถึง
- ประเภทเอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564 ระบบ “R3-รายได้แผ่นดินแทนกัน” หรือ “R4-เงินฝากคลังแทนกัน” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

ให้กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายการเอกสารการอนุมัติ ตามภาพที่ 8

รายการอนุมัติ

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

- กดปุ่ม  เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ
- กดปุ่ม  เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการ

รหัสผู้ใช้ : A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:33:00
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> อนุมัติรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ขั้นที่ 2 (อม02) สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ขึ้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข รายการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 6

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☐		03003	2565	R4	1200001678	001	4,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001679	001	7,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001681	001	40,000.00	R650000004	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001768	001	1,500.00	R650000011	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001769	001	1,000.00	R650100003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 2 >

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ
บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ☒ ช่องอนุมัติหน้าเลขที่เอกสาร 1200001509 (ตัวอย่าง) เพื่ออนุมัติรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 9

รหัสผู้ใช้ : A03003000000201
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:33:00
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> อนุมัติรายการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : อนุมัติ ขั้นที่ 2 (อม02) สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)
สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ขึ้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

เงื่อนไข รายการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 2 จากทั้งหมด 6

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☒		03003	2565	R3	1700001770	001	30,000.00	R650000003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 2 >

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ
บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม ☐ บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ผลการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะ	คำอธิบาย
03003	2565	R3	1700001770	001	30,000.00	R650000003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000	สำเร็จ	เปลี่ยนเอกสารที่ผ่านรายการเบื้องต้น 1700001770 แล้ว

คำอธิบาย: คลิ๊กที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ

ดำเนินการต่อ

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม ดำเนินการต่อ เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่น ตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้: A03003000000201

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 18:33:00

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> อนุมัติรายการ

เมนูที่คิดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พตสอ UAT กองคลังส่วนกลาง

ตำแหน่ง: อนุมัติ ชั้นที่ 2 (อม02)

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

อนุมัติเอกสารนำส่ง (อม.03)

สร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสผ่านเบิกจ่าย: 0300300003

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003

เงื่อนไข

รายการอนุมัติ

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 5

อนุมัติ	เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ประเภท	เลขที่เอกสาร	บรรทัดรายการ	จำนวนเงิน	การอ้างอิง	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ศูนย์ต้นทุน	แหล่งของเงิน	รหัสจังหวัด	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก
☐		03003	2565	R4	1200001678	001	4,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001679	001	7,000.00	R650100006	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R4	1200001681	001	40,000.00	R650000004	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6526000	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001768	001	1,500.00	R650000011	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000
☐		03003	2565	R3	1700001769	001	1,000.00	R650100003	26 พฤศจิกายน 2564	26 พฤศจิกายน 2564	0300300003	6519200	1000	03003	P1000

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ

2. คลิ๊กเพื่อแสดงเอกสาร

< 1 >

อนุมัติทุกรายการ

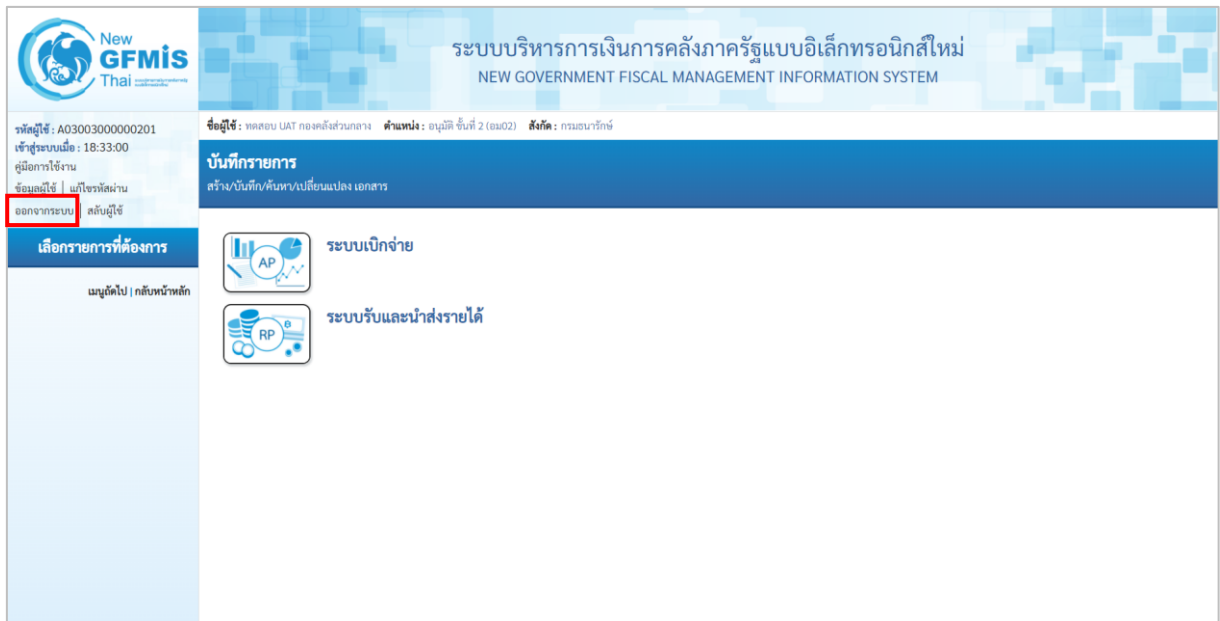
ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ

บันทึกรายการ

ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

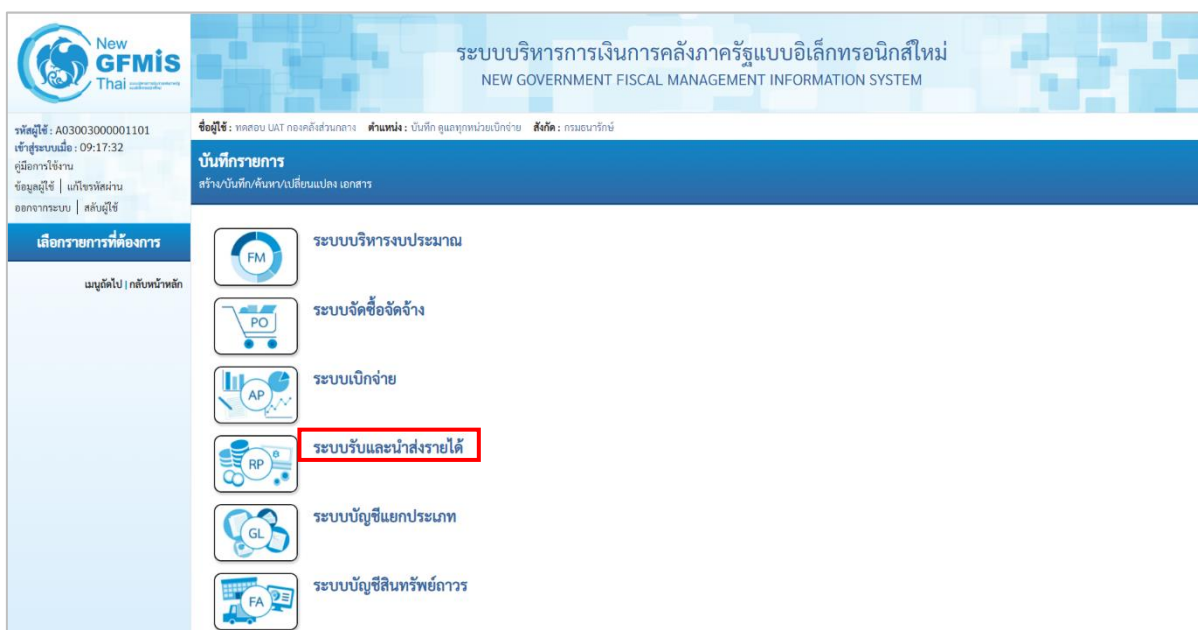
บทที่ 6

การบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

วิธีการบันทึกการนำส่งเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

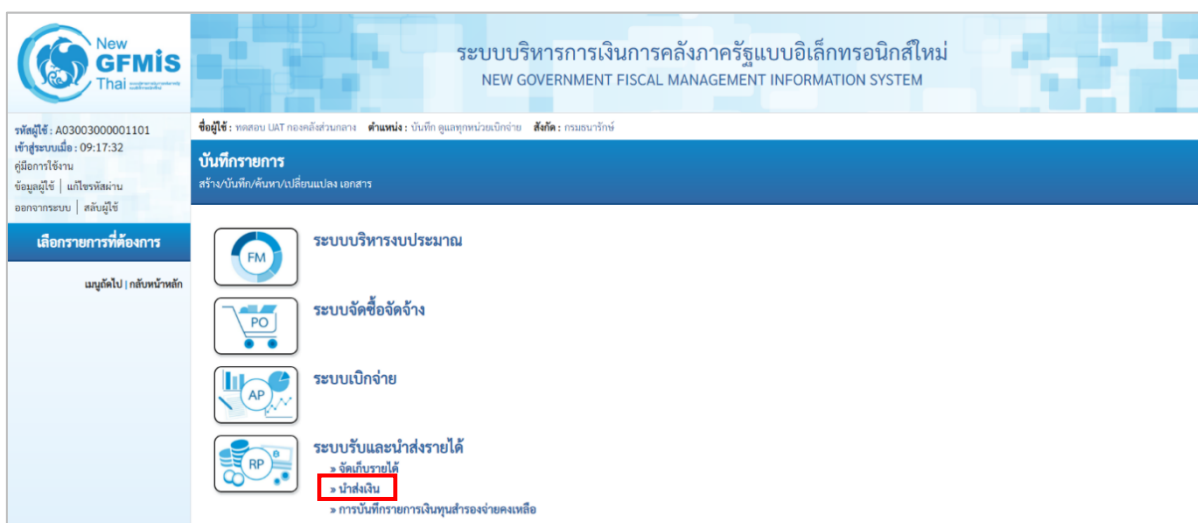
1. การบันทึกการนำส่งเงินรายได้แผ่นดินผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



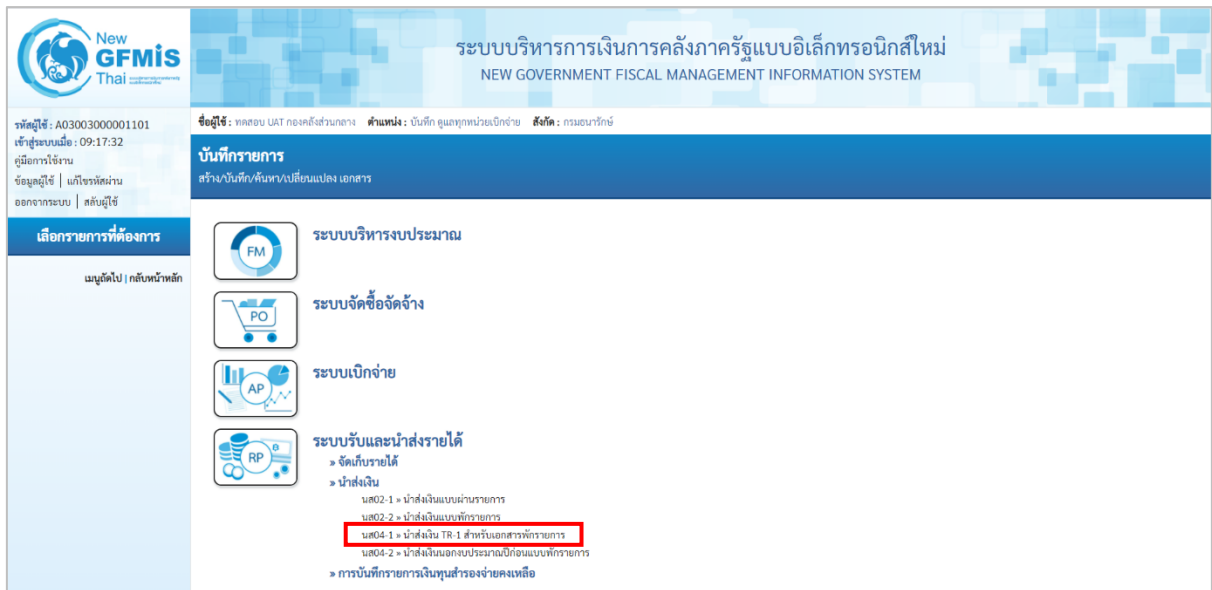
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงิน ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 3

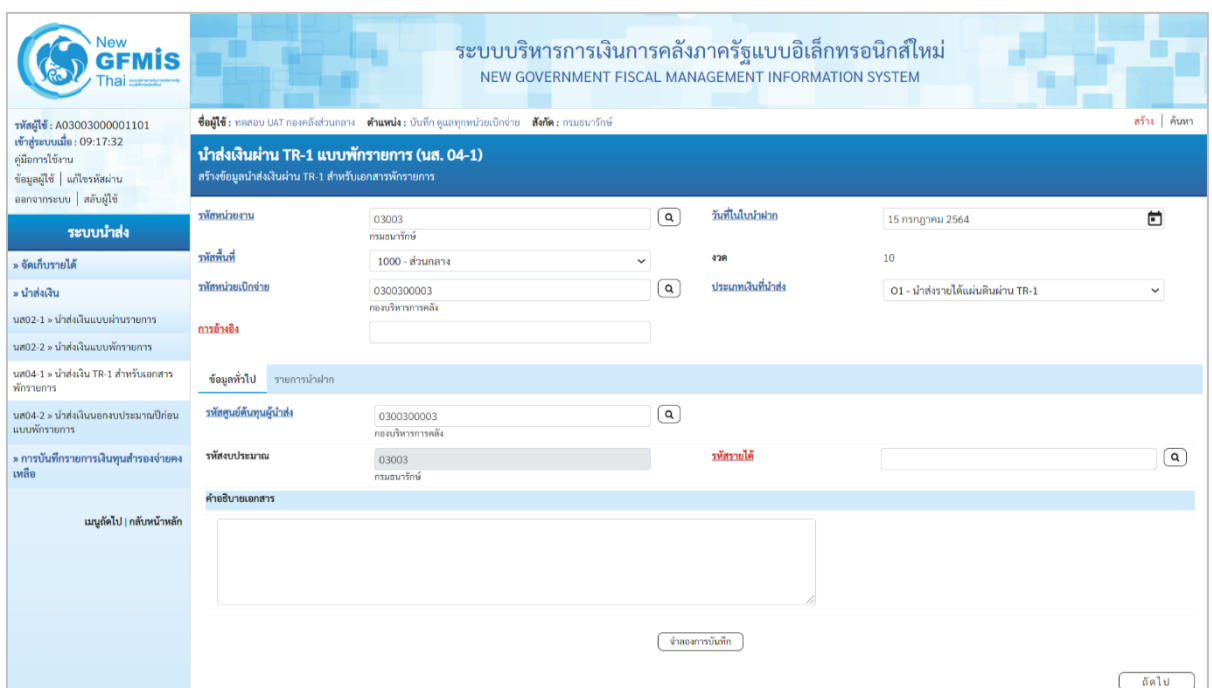


ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 4

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการนำฝาก ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่มเลือกเป็น

O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O1 – รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA) ในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715001

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสรายได้

ระบุรหัสรายได้จำนวน 3 หลัก ให้สัมพันธ์กับรายการ

รับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน (RA)

ตัวอย่างระบุ 821

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบนำรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R640715001

วันที่ใบนำฝาก: 15 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6419400 งบรายได้เงิน

เลขที่ใบนำฝาก:
จำนวนเงิน: บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 7

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- » จัดเก็บรายได้
- » นำส่งเงิน
- นส02-1 » นำส่งเงินแบบนำรายการ
- นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ
- นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ
- นส04-2 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ
- » การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลชุดหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: R640715001

วันที่ใบนำฝาก: 15 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
ประเภทเงินที่นำส่ง: 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป **รายการนำฝาก**

รายละเอียดเอกสาร

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์ แหล่งของเงิน: 2564 6419400 งบรายได้เงิน

เลขที่ใบนำฝาก: 1507210300300003
จำนวนเงิน: 100,000.00 บาท

ก่อนหน้า

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝาก ธปท.เงินกู้เพื่อช่วยกองทุนฟื้นฟูการเงิน FIDF3
กรณีเงินฝาก ธปท.จากเงินกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ FIDF1
กรณีเงินฝาก ธปท.เพื่อการบริหารหนี้

ตัวอย่างระบุเป็น “เงินสด/เช็คผลประโยชน์ ”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY19XXX

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

19 คือ ค่าคงที่

X คือ ประเภทของหมวดรายได้ตามประเภทเงินที่นำส่ง

ตัวอย่างแสดง 6419400

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 100,000 บาท

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากระบบ
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จ ได้เลขที่เอกสาร 12XXXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1200002177	03003	2021	พักรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึก ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลหน่วยงานเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างเลขยูนิตนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการจ่ายรายได้อื่น 1200002177 2021 เลขที่เอกสารกับรายการ

ผู้บันทึกรายการ A03003000001101

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้อื่น

» นำส่งเงิน

นส02-1 » นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 » นำส่งเงินแบบพักรายการ

นส04-1 » นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

นส04-2 » นำส่งเงินยกส่งประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง R640715001

วันที่ใบนำส่ง 15 กรกฎาคม 2564

งวด 10

ประเภทเงินที่นำส่ง 01 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ข้อมูลทั่วไป รายการนำส่ง

รหัสยูนิตต้นผู้นำส่ง 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสรายได้ 821 ดอกเบี้ยเงินกู้

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1200002177

ประเภทเอกสาร : O1 - นำส่งรายได้แผ่นดินผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกพักไว้

การอ้างอิง : R640715001

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ขอความในรายการ			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6419400 งบรายได้เงิน				
				100,000.00	03003	กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เดบิต	1101020102	พักเงินฝาก อปท.(เงินคงคลัง ที่ 1)	0300300003	9999999999	6419400 งบรายได้เงิน				
				100,000.00	99999	บัญชีเงินคงคลังที่ 1(TR1)				บันทึกนำส่งรายได้แผ่นดิน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง					

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 14

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

1) เข้าระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 17

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-1 นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

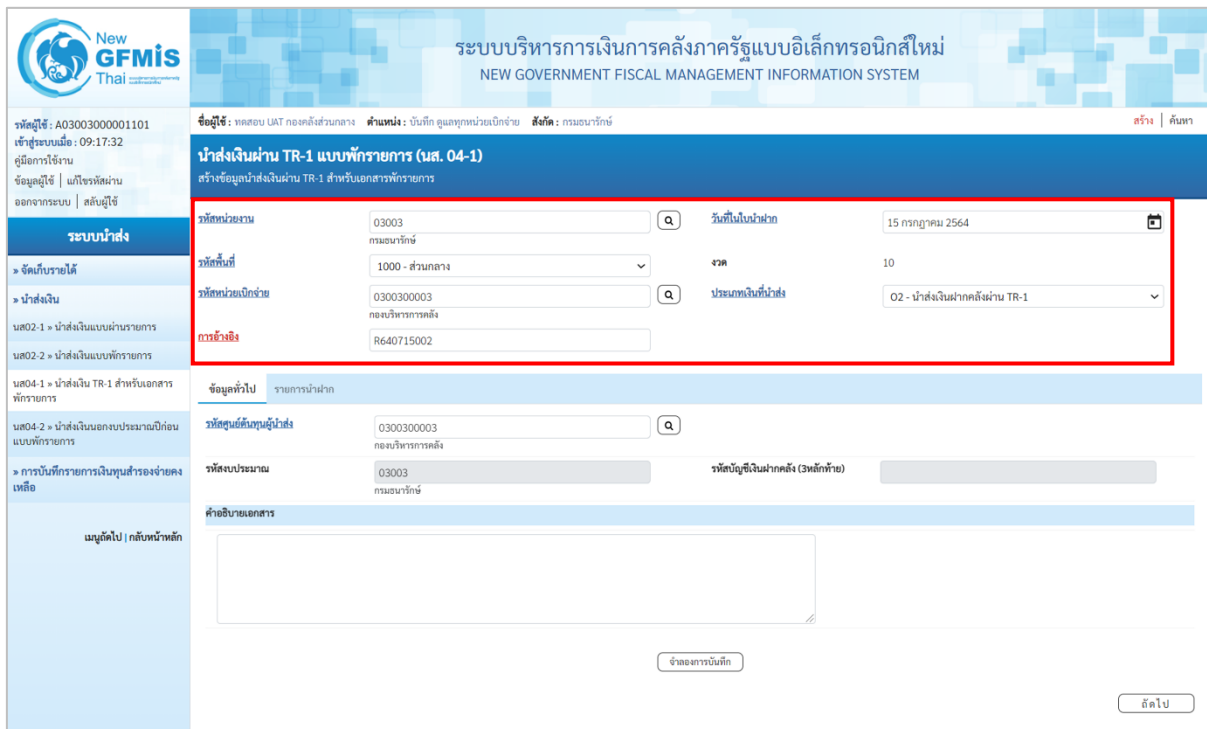
กดปุ่ม **นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ ตามภาพที่ 19

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20



ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูเลขที่หน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์ วันที่ในใบนำฝาก : 15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง จุด : 10

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กรมธนารักษ์ ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

การอ้างอิง : R640715002

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นตอผู้นำส่ง : 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์ รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) :

คำอธิบายเอกสาร

ปุ่ม : จำลองการบันทึก

ปุ่ม : ถัดไป

ภาพที่ 20

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสพื้นที่
- จุด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทเงินที่นำส่ง
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงจุดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง จุด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุประเภทเงินที่นำส่ง โดยกดปุ่ม เลือกเป็น

O1 - รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1
O2 - เงินฝากคลังผ่าน TR-1

“O2 – เงินฝากคลังผ่าน TR-1”

ระบุการอ้างอิงตามเอกสารการรับเงินนอกงบประมาณ ฝากคลังของตนเอง (RB) ในรูปแบบ RYYXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน
ของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640715002

ให้กดปุ่ม **ข้อมูลทั่วไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300003

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากระหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 22 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ภาพที่ 23

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY 26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขที่ใบนำฝาก จำนวน 16 หลัก

ซึ่งมีรหัสเป็น DDMMYYXXXXXXXXXX

DD คือ วัน

MM คือ เดือน

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

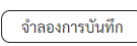
X คือ ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 1507210300300003

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 200,000 บาท

ให้กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
   		

ภาพที่ 24

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 25

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 25 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม [แสดงข้อมูล](#) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 26
- กดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300001367	03003	2021	พักรายการ

[แสดงข้อมูล](#)
[กลับไปแก้ไขข้อมูล](#)
[สร้างเอกสารใหม่](#)
[ค้นหาเอกสาร](#)
[พิมพ์รายงาน](#)

ภาพที่ 25

กดปุ่ม [แสดงข้อมูล](#) เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32
ผู้ใช้งาน : ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการจับใบรายได้ : 1300001367 2021
เลขที่เอกสารบริการ :
เอกสารรับเงินฝากคลัง(RX) [แสดงเอกสาร](#)

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
วันที่ใบนำฝาก : 15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
จังหวัด : 10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง
ประเภทเงินที่นำส่ง : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
การอ้างอิง : R640715002

ข้อมูลทั่วไป
รายการนำฝาก
รหัสศูนย์ต้นทุนนำส่ง : 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสงบประมาณ : 03003 กรมธนารักษ์
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย) : 901

คำอธิบายเอกสาร
บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

[สร้างเอกสารใหม่](#)
[พิมพ์รายงาน](#)
[ถัดไป](#)

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม [สร้างเอกสารใหม่](#) เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27



New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สิ้นสุดผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

นส02-1 = นำส่งเงินแบบนายรายการ

นส02-2 = นำส่งเงินแบบหักรายการ

นส04-1 = นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

นส04-2 = นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบหักรายการ

» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงาน สังกัด : กรมธนารักษ์

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ (นส. 04-1)

สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารหักรายการ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

วันที่ใบนำส่ง

15 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

10

รหัสหน่วยงานย่อย

0300300003

กรมการคลัง

ประเภทเงินที่ส่ง

O2 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

การอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์บัญชีผู้นำส่ง

0300300003

กรมการคลัง

รหัสงบประมาณ

03003

กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

จำลองการบันทึก

ถัดไป

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

New
GFMIS
Thai

รหัสผู้ใช้งาน : A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:17:32

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่งเงิน

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบรายรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

นส04-2 > นำส่งเงินนอกงบประมาณเบิกถอนแบบพักรายการ

> การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป / กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศตอป UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย ลักษณะ : กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)

ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาคำถามเลขที่เอกสาร ค้นหาคำถามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง

ถึง

ปีงบประมาณ

2564

เริ่มต้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

Q

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

Q

กรณีกดปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1300001367

ประเภทเอกสาร : 02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกแก้ไข

การอ้างอิง : R640715002

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคูณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ธ.พาณิชย์	เงินฝาก		
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดพัสดุ					
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	0300300003	6426000	เงินฝากคลัง				
				200,000.00	03003		กรมธนารักษ์				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1101020102	พักเงินฝาก ธปท.(เงินคลังที่ 1)	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง				
				200,000.00	99999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)				บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 29

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 30

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง คำแทน: บันทึก ดูเลขที่หน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบพักรายการ (นส. 04-1)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินผ่าน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้

> นำส่งเงิน

นส02-1 > นำส่งเงินแบบผ่านรายการ

นส02-2 > นำส่งเงินแบบพักรายการ

นส04-1 > นำส่งเงิน TR-1 สำหรับเอกสารพักรายการ

นส04-2 > นำส่งเงินแบบงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

> การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูจัดได้ / กลับหน้าหลัก

เลขที่ใบบันทึกการการจัดเก็บรายได้	1300001367 2021	เลขที่เอกสารพักรายการ	
ผู้บันทึกการ	A03003000001101	เอกสารรับเงินฝากคลัง(RX)	แสดงยอดหนี้

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่ไม่ใบนำฝาก	15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	ประเภทเงินที่นำส่ง	02 - นำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1
การอ้างอิง	R640715002		

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	0300300003 กองบริหารการคลัง	รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)	901
รหัสงบประมาณ	03003 กรมธนารักษ์		

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 30

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร RX ตามภาพที่ 31

เอกสาร Auto
×

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
📄	03003	RX	1600002171			2021

ปิด
รีเฟรช

ภาพที่ 31

กดปุ่ม **📄** ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 32

New GFMIS Thai
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 1600002171 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร	15 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	15 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง	การอ้างอิง	21130000136703003

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
📄	1	เดบิต	เงินฝากคลัง	1101020501	0300300000	6426000	03003	P1000		200,000.00
📄	2	เครดิต	เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	9999999999	6426000	99999	P1000		- 200,000.00

คำอธิบาย: 📄คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 32

กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 33

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคลัง
นส04-1 - นำส่งเงินผ่าน TR-1 แบบหักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600002171

ประเภทเอกสาร : RX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังของตนเอง

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 15/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 15/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 21130000136703003

รายการที่	เบบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ						
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพัสดุ					
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
				200,000.00	03003		กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				
				P1000	ส่วนกลาง							
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6426000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000			
				200,000.00	999999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังผ่าน TR-1				
				P1000	ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 33

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 34

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:17:32
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับบัญชี

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT ตอนกลาง ส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลเขตภาคเหนือ
สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
 สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

FM

PO

AP

RP

GL

FA

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบเบิกจ่าย

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

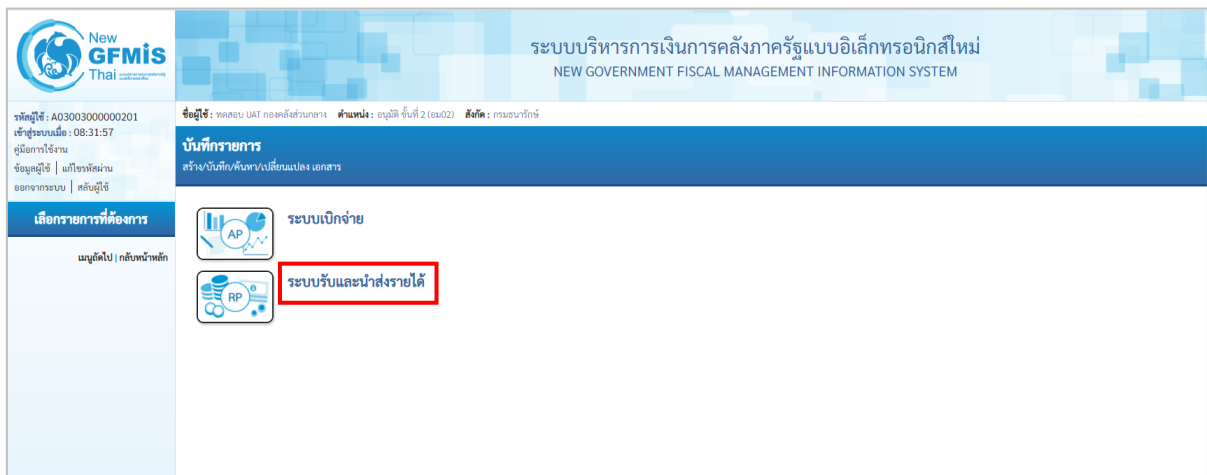
ภาพที่ 34

บทที่ 7

การอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

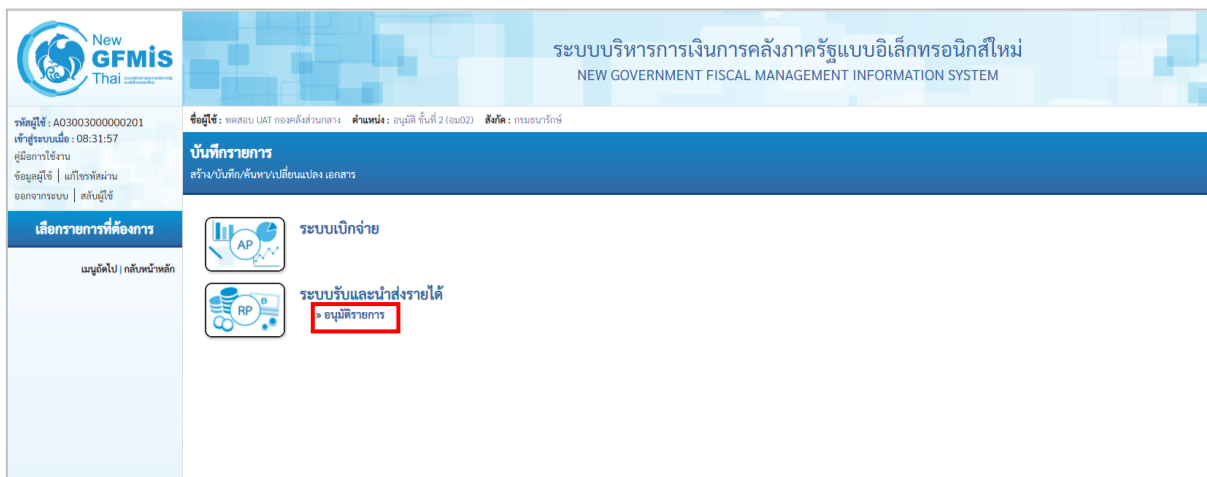
วิธีการอนุมัติรายการนำส่งผ่านบัญชีเงินฝากธปท. (เงินคงคลังบัญชีที่ 1)

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติรายการ ซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» อนุมัติรายการ** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานอนุมัติเอกสารนำส่ง ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **อนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1** เพื่อเข้าสู่การอนุมัติเอกสารนำส่งผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 4

2.) ขั้นตอนการสร้างอนุมัติเอกสารนำส่ง

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารการนำส่งเงินที่ต้องการอนุมัติตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลเงื่อนไข และรายการรออนุมัติ ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ให้กดปุ่ม **เงื่อนไข** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 โดยเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 กรณี คือ การค้นหาตามเลขที่เอกสาร หรือการค้นหาตามเงื่อนไขตามภาพที่ 5

2.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5 ใช้สำหรับกรณีที่ทราบเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) ระบบแสดงการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ให้ระบุดังนี้

ภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบนำส่ง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลัก

- ถึง

ระบุเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน (ประเภทเอกสาร O1 หรือ O2) จำนวน 10 หลักกรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 รายการ กรณีต้องการค้นหาเพียง 1 รายการ ให้ระบุเลขที่เอกสารเฉพาะช่องแรก

- ปีงบประมาณ

ระบุแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ให้กดปุ่ม **แสดงรายการ** หลังจากระบุเลขที่แล้วระบบแสดงเอกสารการนำส่งเงิน เพื่อแสดงรายการเอกสารรอการอนุมัติตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

2.2 กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 7

การค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ให้ระบุวันเดือนปีที่ได้บันทึกเอกสารการนำส่งเงิน ในช่อง “วันที่บันทึกรายการ” เพื่อให้ระบบแสดงเลขที่เอกสารการนำส่งเงิน ตามช่วงวัน เวลาดังกล่าว ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

การระบุเงื่อนไขการค้นหา

- วันที่บันทึกรายการ

- ถึง

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 15 กรกฎาคม 2564

ระบุ “O1-รายได้แผ่นดินผ่าน TR-1” หรือ “O2-เงินฝากคลังผ่าน TR-1” เพื่อให้ระบบแสดงเอกสารนำส่งเงินเฉพาะเอกสารประเภทที่ต้องการ หรือระบุไม่กำหนด กรณีที่ต้องการแสดงรายการทั้งหมด

[แสดงรายการ](#)

ระบุเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติตามภาพที่ 8 โดยมีปุ่มกดให้เลือกได้ดังนี้

เลือกเฉพาะรายการเอกสารนำส่งเงินที่หน่วยงานต้องการอนุมัติ

เลือกเอกสารนำส่งเงินทุกรายการที่รอการอนุมัติ

เพื่อยกเลิกการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินทุกรายการ

เพื่อบันทึกรายการ

ภาพที่ 8

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการอนุมัติเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 10

หลังจากกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ที่หน่วยงานต้องการอนุมัติโดยจัดลำดับตาม เลขที่เอกสารจากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รหัสหน่วยงาน ปีงบประมาณ ประเภท เลขที่เอกสาร บรรทัดรายการ จำนวนเงิน การอ้างอิง วันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสจังหวัด รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก สถานะ และคำอธิบาย

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการเอกสารนำส่งเงินผ่าน TR-1 ตามภาพที่ 11

ภาพที่ 11

ออกจากระบบ

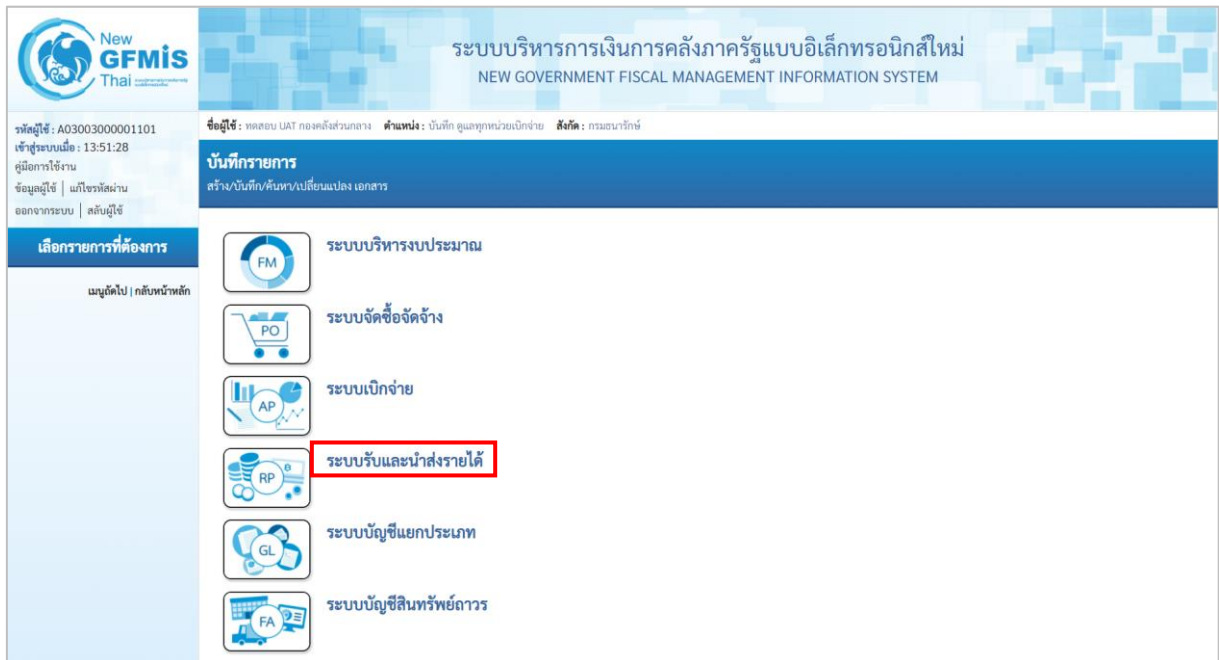
ภาพที่ 12

บทที่ 8

การบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

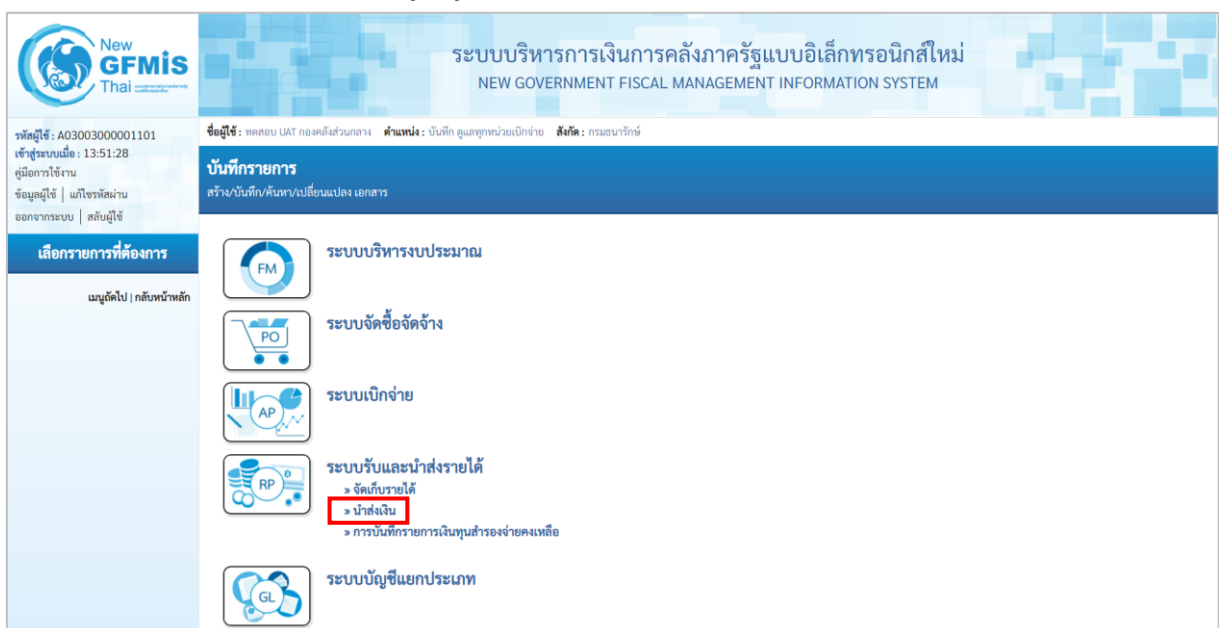
วิธีการบันทึกการนำส่งเงินฝากคลังของปีงบประมาณก่อน

1) เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงานนำส่งเงินซึ่งจะมีรายการย่อยตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» นำส่งเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส04-2 นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส04-3 » นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 5

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่เอกสาร
- รหัสพื้นที่
- วันที่ในใบนำฝาก
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- งวด
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 30 สิงหาคม 2563

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบันกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 พฤศจิกายน 2564

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 6

ระบุการอ้างอิง ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXXXNNNNNN

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ ค.ศ.

X คือ เลขที่ของประเภทเอกสาร CJ (10 หลัก)

N คือ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 20200000009403003

- ประเภทเงินที่นำส่ง

ระบุประเภทการรับเงิน

“09 – เงินฝากคลังปีก่อนของตน”

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 6

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นตุนำส่ง

ระบุรหัสศูนย์ต้นตุนำส่ง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300010

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ
รหัสศูนย์ต้นตุนำส่งให้อัตโนมัติ

ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง
(3 หลักท้าย)

ระบบแสดงรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 3 หลักท้าย
ให้อัตโนมัติ จากรหัสบัญชีเงินฝากคลังที่กรอกใน
รายการนำฝาก

- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

ให้กดปุ่ม รายการนำฝาก เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกการนำฝาก ตามภาพที่ 8 ให้บันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 9

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม 

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ
ในรูปแบบ YY26000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

26000 คือ ค่าคงที่

- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก

ตัวอย่างระบุ 00901

- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0300300000

- เลขที่ใบนำฝาก

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่อยู่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกระทบบยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)

ตัวอย่างระบุ 4076029200007323

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง

ตัวอย่างระบุ 57,325 บาท

ให้กดปุ่ม

จำลองการบันทึก

เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ
ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
คำเตือน	W0401	ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากธนาคาร
บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON		

ภาพที่ 9

หลังจากนั้น ให้กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 10

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงาน โดย
แสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXX ตามภาพที่ 10 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 11

กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดง
หน้าจอตามภาพที่ 12

กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

กดปุ่ม

พิมพ์รายงาน

เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

ผลการบันทึกการ				
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000264	03003	2022	พักรายการ

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 10

กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึก ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบนำส่งให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้

» นำส่งเงิน

» การบันทึกการโอนเงินตามสัญญาจ้างเหมา

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูและหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี: 1300000264 2022
ผู้บันทึกการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารพักรายการ: เอกสารรับเพิ่มเงินฝากคลัง(OX) แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

วันที่ใบนำฝาก: 01 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

งวด: 2

การอ้างอิง: 20200000009403003

ประเภทเงินที่นำส่ง: 09 - นำส่งนอกงบจากเบิก

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นตุนำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสงบประมาณ: 03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากเบิก

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- > การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยงานช่วยสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	27 พฤศจิกายน 2564
วันที่บันทึก	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ไม่นำฝาก	27 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	งวด	2
การอ้างอิง		ประเภทเงินที่นำส่ง	09 - นำส่งนอกงบจากเบิกค่า

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์หลักบัญชีนำส่ง 03003000003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ 03003 กรมธนารักษ์

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย)

คำอธิบายเอกสาร

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

- > จัดเก็บรายได้
- > นำส่งเงิน
- > การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยงานช่วยสังกัด: กรมธนารักษ์

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
ค้นหาข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบนำส่ง ถึง

ปีงบประมาณ 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 1300000264
ประเภทเอกสาร : 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า
ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
วันที่เอกสาร : 30/08/2563
วันที่ผ่านรายการ : 01/11/2564
สถานะ : เอกสารที่ยกเลิกไว้
การอ้างอิง : 20200000009403003

รายการที่	เบรค/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยคำนวณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
						คลัง	ธ.พาณิชย์			
ข้อความในรายการ										
กิจกรรมหลัก										
กิจกรรมย่อย										
รหัสหน่วยงานคู่ค้า										
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)										
1	เครดิต	1101010101	เงินสดในมือ	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				57,325.00	03003	กรมธนารักษ์				
			P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ : บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า										
2	เดบิต	1101010112	หักเงินนำส่ง	0300300003	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000		
				57,325.00	03003	กรมธนารักษ์				
			P1000	ส่วนกลาง						
หมายเหตุ : บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า										

หมายเหตุ : _____
ผู้บันทึก : _____
 ()

ผู้อนุมัติ : _____
 ()

ภาพที่ 14

เมื่อพิมพ์รายงานแล้ว ให้ปิดหน้าต่างรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 15

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:51:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
 ตำแหน่ง: บันทึก และดูข้อมูลหน่วยเบิกจ่าย
 สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | ค้นหา

นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ (นส. 04-3)
 สร้างข้อมูลนำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนสำหรับเอกสารพักรายการ

เลขที่ใบบันทึกรายการบัญชี: 1300000264 2022
ผู้บันทึกการรายการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารกับรายการ:
เอกสารปรับปรุงเงินฝากคลัง(OX): แสดงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง: 20200000009403003

วันที่เอกสาร: 30 สิงหาคม 2563
วันที่ใบนำฝาก: 01 พฤศจิกายน 2564
งวด: 2
ประเภทเงินที่นำส่ง: 09 - นำส่งนอกงบจากปีเก่า

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทางผู้นำส่ง: 0300300003 กรมธนารักษ์
รหัสงบประมาณ: 03003

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง (3หลักท้าย): 901

คำอธิบายเอกสาร
 บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า

สร้างเอกสารใหม่ พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 15

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร OX ตามภาพที่ 16

เอกสาร Auto

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกลับรายการ	เลขที่เอกสารกลับรายการ	ปี
	03003	OX	1600000520			2022

ปิด

รีเฟรช

ภาพที่ 16

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 17



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

1600000520 2022

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	30 สิงหาคม 2563
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	งวด	2
ประเภทเอกสาร	OX - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน	การอ้างอิง	22130000026403003

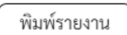
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เดบิต เงินฝากคลัง	1101020501	03003000000	6526000	03003	P1000		57,325.00
	2		เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101	99999999999	6526000	99999	P1000		- 57,325.00

คำอธิบาย:  คลิกเพื่อแสดงรายการบัญชี

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

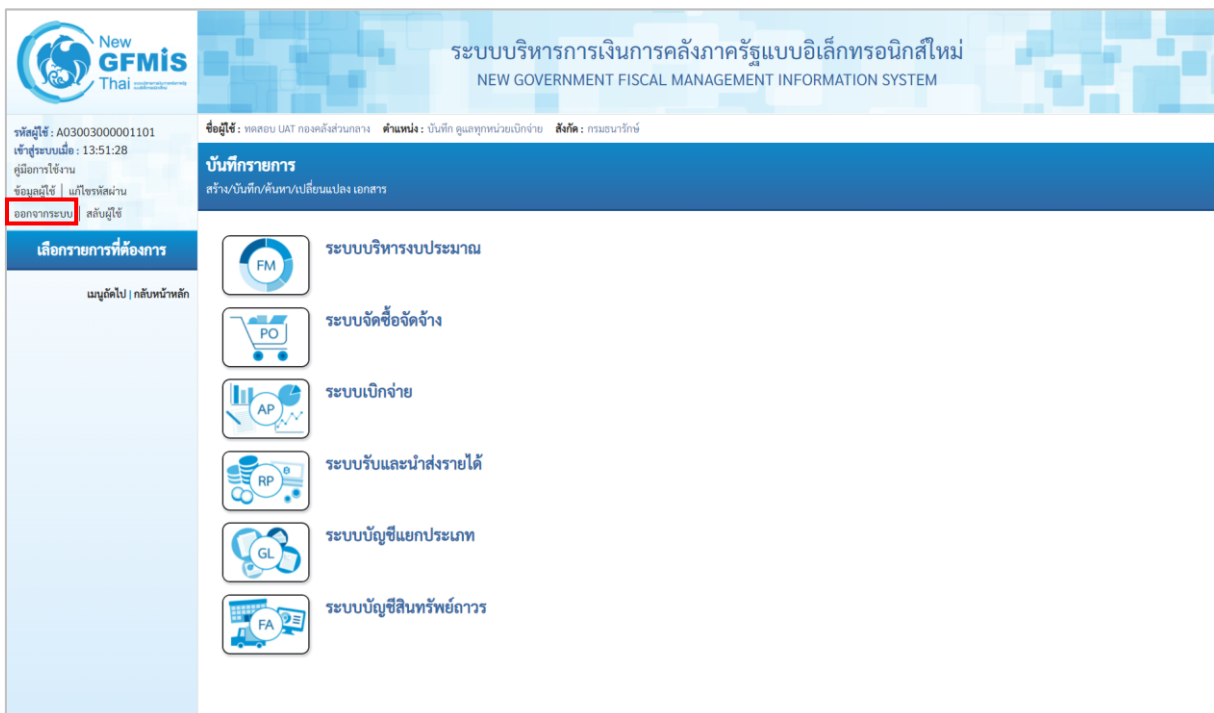
ภาพที่ 17

กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 18

รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคคลัง										หน้า 1 จากทั้งหมด 1
นส04-3 - นำส่งเงินนอกงบประมาณปีก่อนแบบพักรายการ										
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 1600000520				เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :					
ประเภทเอกสาร	: OK - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังปีงบประมาณก่อน				วันที่เอกสาร : 30/08/2563					
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ : 01/11/2564					
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง					
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง : 22130000026403003					
บรรทัด	เดบิต/	เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เดบิต	เครดิต					คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย			
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			รหัสหน่วยงาญคู่ค้า			
				หมวดพิเศษ						
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0300300003	0300300000	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	
				57,325.00	03003		กรมธนารักษ์	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า		
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0300300003	9999999999	6526000	เงินฝากคลัง	00901	0300300000	
				57,325.00	99999		บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)	บันทึกนำส่งเงินฝากคลังจากปีเก่า		
				P1000	ส่วนกลาง					
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ										

ภาพที่ 18

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

บทที่ 9

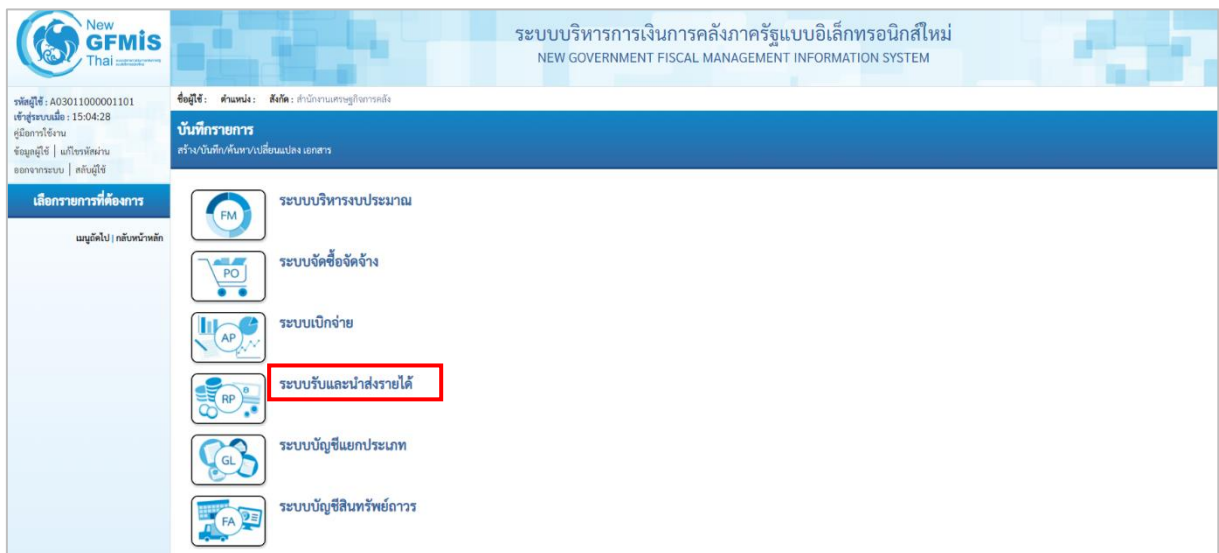
การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย

1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

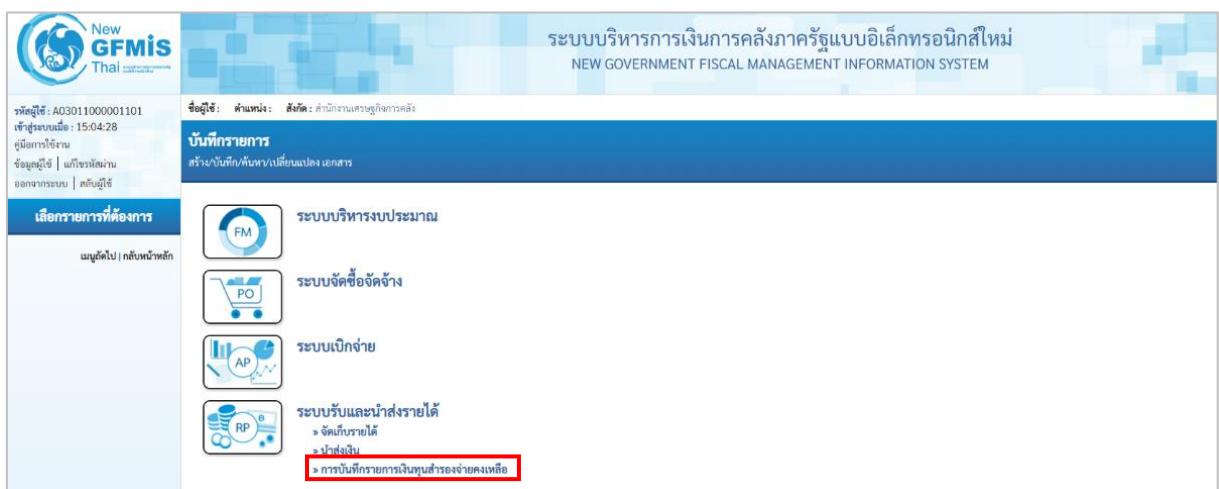
1. การบันทึกการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



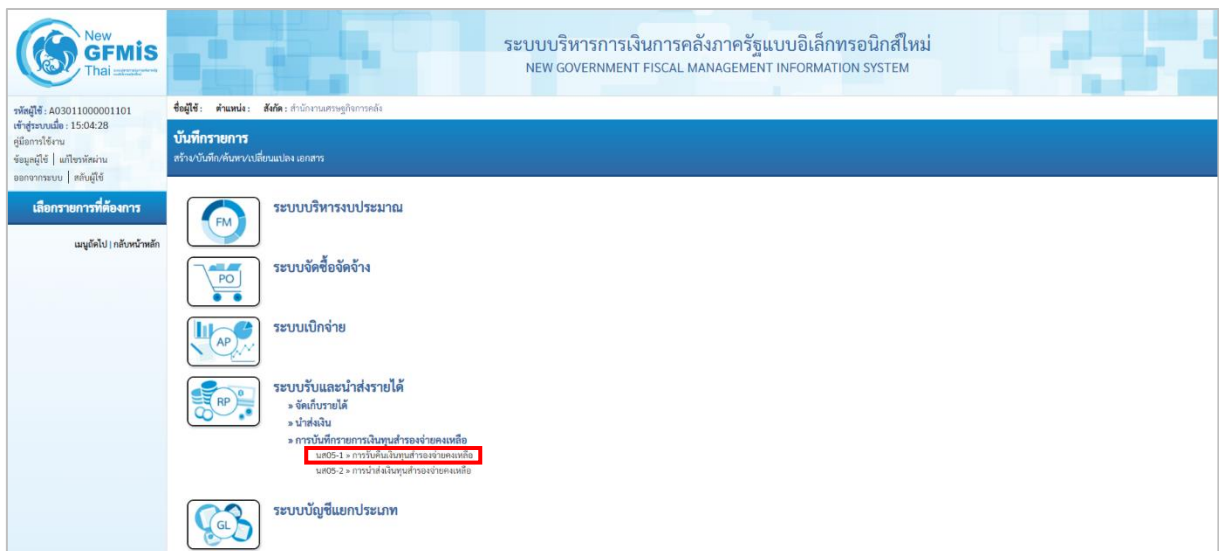
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-1 การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส05-1 » การรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 4

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

- รหัสหน่วยงาน
- ประจำวันที่
- รหัสพื้นที่
- งวด
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ประเภทการรับเงิน
- การอ้างอิง

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011000001

ระบุประเภทการรับเงิน เลือกเป็น “FB-รับเงินลงทุนสำรองจ่าย”

ระบุการอ้างอิงในรูปแบบ RYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายในของหน่วยงาน

ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม

ข้อมูลทั่วไป

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสบัญชี: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:04:28
ข้อมูลผู้ใช้งาน: ผู้ใช้งานระบบ | ผู้ใช้งานระบบ
ออกจากระบบ | สิ้นสุดใช้งาน

ชื่อผู้ใช้: คำแนะนำ: สักดิ์: สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สำหรับการรับเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011
สม.เศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยย่อย: 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ปีงบประมาณ: 12 กรกฎาคม 2564

งบประมาณ: 10

งบประมาณที่เลือก: FB - รับเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | การบันทึกเงิน

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เงินฝากออมทรัพย์

แหล่งของเงิน: 2564 6429000
เงินทุนสำรองจ่าย

จำนวนเงิน: 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03011
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายรายการ

บันทึกการรับเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม

เลือก

กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติ

โดยจะสัมพันธ์กับรหัสรายได้ ในรูปแบบ YY29000

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

29000 คือ ค่าคงที่

ระบุจำนวนเงินที่รับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

- จำนวนเงิน

ข้อมูลหน่วยงาน

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

ตัวอย่างระบุ 0301100001

- รหัสงบประมาณ

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ

ศูนย์ต้นทุนให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือคำอธิบายรายการ

ตัวอย่างระบุ บันทึกการรับคืนทุนสำรองจ่าย

กดปุ่ม

รายการจัดเก็บ

เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการจัดเก็บ ตามภาพที่ 7 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 8

ภาพที่ 7

ภาพที่ 8

รายละเอียดเอกสาร

- | | |
|---|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 5107010113 |
| - รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
(Sub Book GL) | ระบุรหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุรหัสบัญชีย่อย
ตัวอย่างระบุ C22101 |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่รับคืน ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า จำนวน 5 หลัก
กรณีที่ใช้บัญชีแยกประเภทที่ต้องระบุหน่วยงานคู่ค้า |
| - รายละเอียดเพิ่มเติม | ระบุเลขที่เอกสารการรับเงินหรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ รับคืนทุนสำรองจ่าย |

ให้กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 9

การจัดเก็บรายการบันทึก

หลังจากกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางแล้วระบบจะจัดเก็บข้อมูลการบันทึกรายการ 1 บรรทัด รายการ ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อบัญชีรหัสบัญชีแยกประเภททั่วไป รายละเอียดเพิ่มเติม จำนวนเงิน (บาท) และจำนวนเงินจัดเก็บ

New GFMIS

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสบัญชี : AG3011000001101
รหัสจุดจบเมื่อ : 15:04:28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ปิดบัญชี

รหัสผู้ใช้ : คำนำหน้า : รหัสตัว : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สำหรับรายการรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ระบบอ้างอิง

* จัดเก็บรายได้

* นำส่งเงิน

* การบันทึกรายการในงบทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูทั่วไป | หน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน : 03011
สน.เศรษฐกิจการคลัง

รหัสพื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0301.100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ภาษีอากร : RS-4000010

ประจำวันที่ : 12 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทการรับคืนเงิน : FB - รับเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป

รายการฉบับนี้

รายละเอียดเอกสาร
ลำดับที่ 2

รหัสบัญชีแยกประเภท

จำนวนเงิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

รหัสบัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสคู่ค้าภายนอก (Trading Partner)

ดำเนินการการไม่รายงาน

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลขที่	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน(บาท)
	1	เบสิค	ค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มขนาดการขอซื้อบัตร	5107010113	รับเงินทุนสำรองจ่าย	-24,000.00
					จำนวนเงินหักกับ	24,000.00

1

ข้อมูลการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 9

ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 10

ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 11

ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 10XXXXXXX ตามภาพที่ 11 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13
- กดปุ่ม **ค้นหาเอกสาร** เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1000000076	03011	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 11

กรณีกดปุ่ม **แสดงข้อมูล** เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่ ตามภาพที่ 12 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบจัดเก็บรายได้ให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น

รหัสผู้ใช้ : A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน : ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้อื่น
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่าย

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : คำแดง : รหัส : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สร้างรายการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการคืนเงิน : 1000000076 2021
ผู้บันทึกรายการ : A03011000001101
เลขที่เอกสารใบรายการ :

รหัสหน่วยงาน : 03011
สมทบกองทุนสำรองจ่าย : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสคืน : 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การอ้างอิง : R640000010

ประจำวันที่ : 12 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทการรับคืน : FB - รับคืนเงินสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป : รายการคืนเงิน

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน : เงินสด/เช็คแลกใบรับ

แหล่งของเงิน : 2564 6429000
เงินกองทุนสำรองจ่าย

จำนวนเงิน : 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นแบบผู้คืนเงิน : 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสงบประมาณ : 03011
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่าย

สร้างเอกสารใหม่

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 12

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 13

รหัสผู้ใช้ : A030110000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:04:28
ข้อมูลการใช้งาน : ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้งาน

ระบบนำส่ง

- จัดเก็บรายได้อื่น
- นำส่งเงิน
- การบันทึกการโอนเงินสู่กองทุนสำรองจ่าย

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : คำแดง : รหัส : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การบันทึกรายการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-1)
สร้างรายการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการคืนเงิน : 03011
สมทบกองทุนสำรองจ่าย : 1000 - ส่วนกลาง

รหัสคืน : 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การอ้างอิง : R640000010

ประจำวันที่ : 12 กรกฎาคม 2564

งวด : 10

ประเภทการรับคืน : FB - รับคืนเงินสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป : รายการคืนเงิน

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน : เงินสด/เช็คแลกใบรับ

แหล่งของเงิน : 2564 6429000
เงินกองทุนสำรองจ่าย

จำนวนเงิน : 24,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นแบบผู้คืนเงิน : 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสงบประมาณ : 03011
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับคืนเงินกองทุนสำรองจ่าย

สร้างเอกสารใหม่

ถัดไป

ภาพที่ 13

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 14

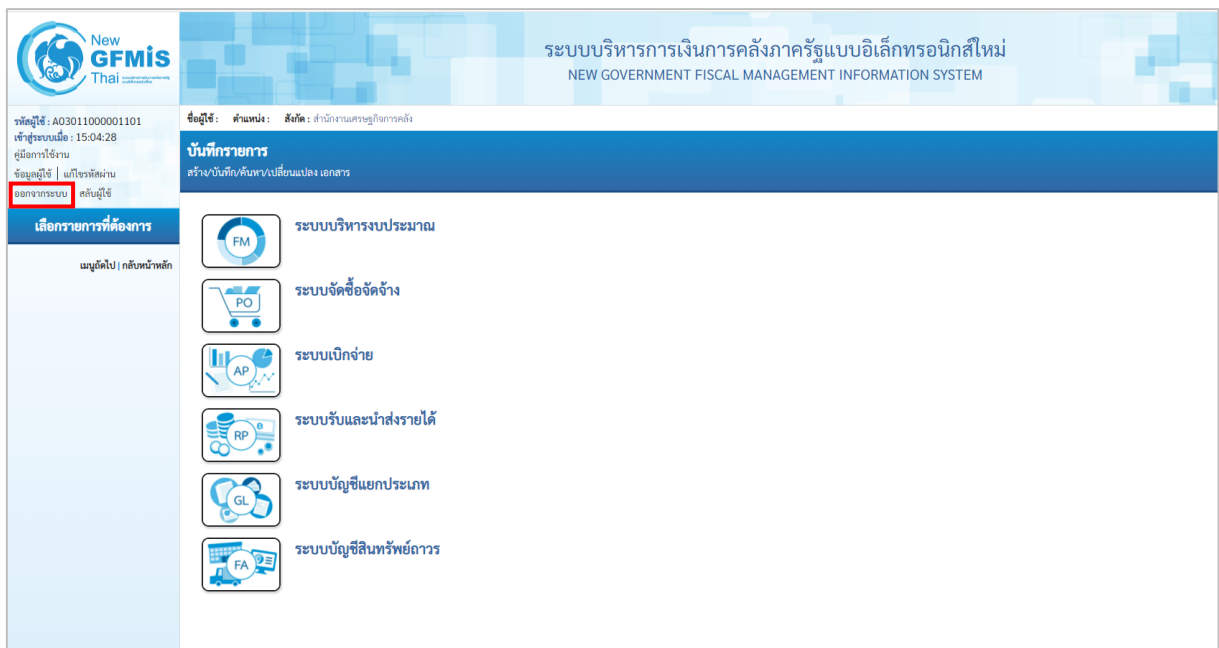
ภาพที่ 14

กรณีกดปุ่ม [พิมพ์รายงาน](#) เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 15

บรรทัด	เคดิต/ รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
รายการที่	เครดิต			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก
1	เคดิต 1101010101	เงินสดในมือ	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก
				24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก
				P1000	ส่วนกลาง				
2	เคดิต 5107010113	ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตาม	0301100001	0301100001	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก
		มาตรการของรัฐบาล		24,000.00	03011	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	คลัง	ร.พาณิชย์	เงินฝาก
				P1000	ส่วนกลาง				
				C22101	มาตรการชดเชยรายได้ประช. COVID-19(ทุนสำรอง)				

ภาพที่ 15

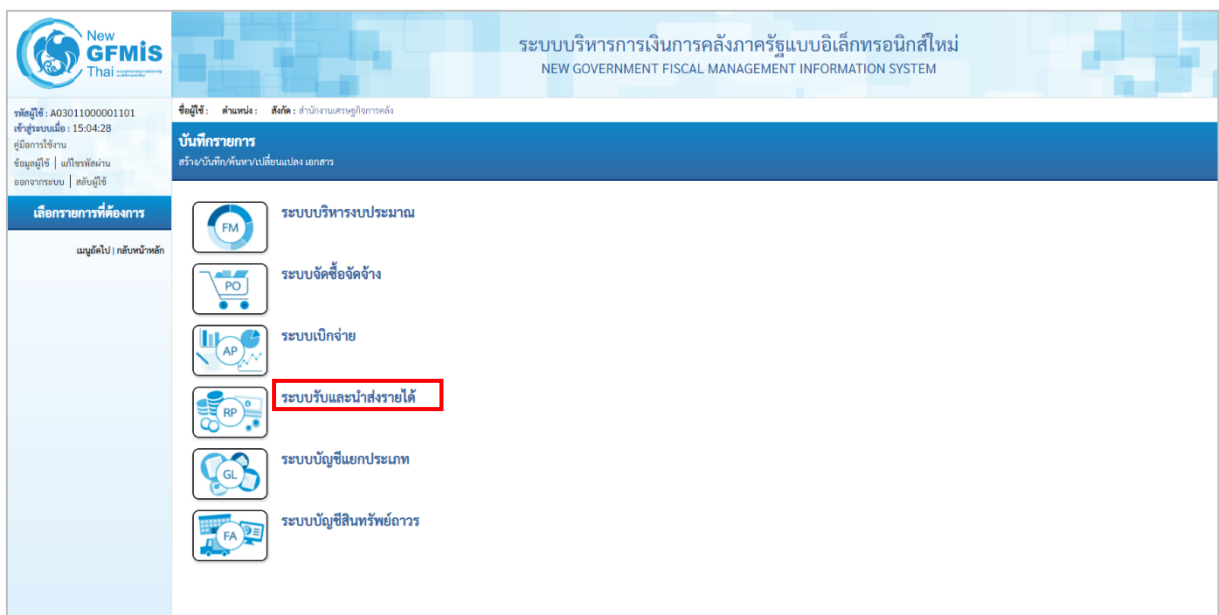
กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม [ออกจากระบบ](#) เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

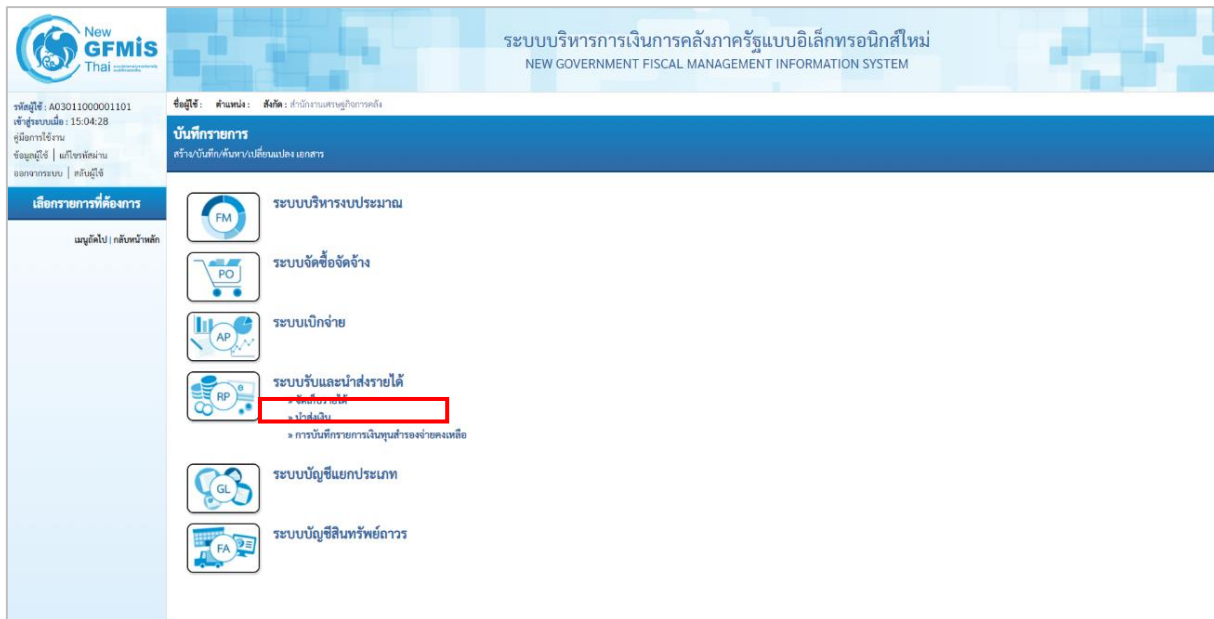
2. การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก รายการ ตามภาพที่ 17



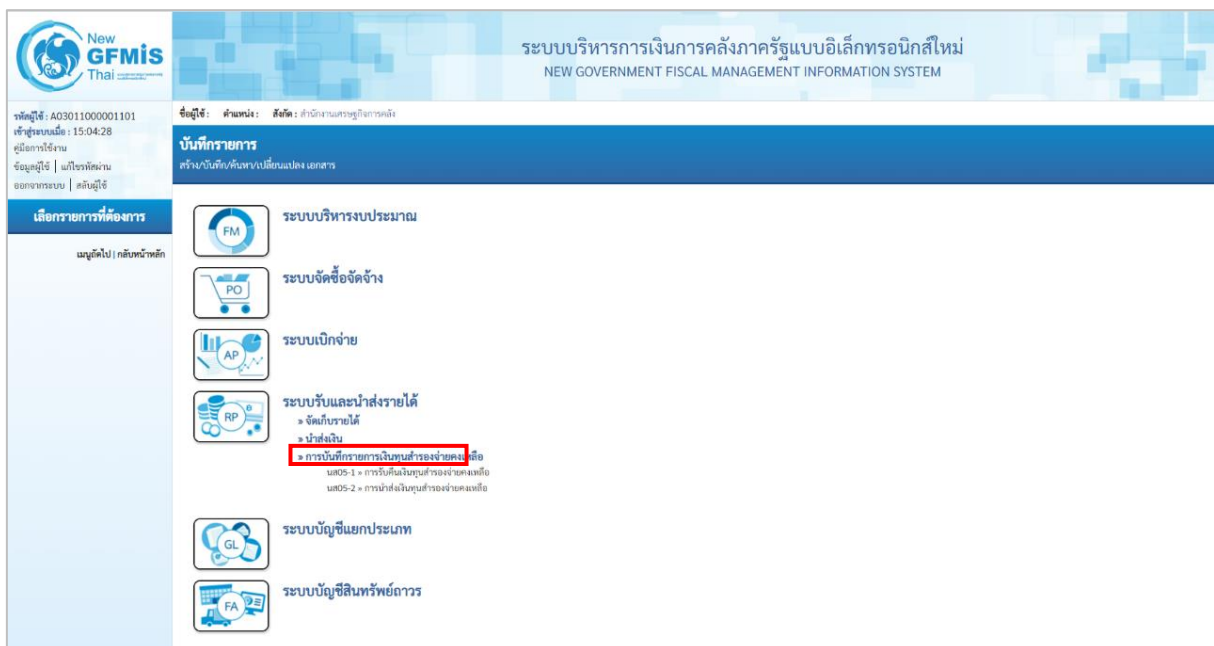
ภาพที่ 17

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หน้าส่งเงิน ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

กดปุ่ม **» การบันทึกรายการเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่เมนูแบบฟอร์ม นส05-2 การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

กดปุ่ม **นส05-2 » การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ตามภาพที่ 20

2) ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงาน ประกอบด้วย การบันทึกรายการ 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไปและรายการนำฝาก ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลส่วนหัว ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- วันที่ในใบนำฝาก

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03011 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือกเดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 12 กรกฎาคม 2564

- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีให้อัตโนมัติซึ่งจะสัมพันธ์กับ วันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง งวด 10
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0301100001
- ประเภทเงินที่นำส่ง ระบบประเภทการรับเงิน “F4 – นำส่งทุนสำรองจ่าย”
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงตามเอกสารรับคืนเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (FB) ในรูปแบบ RYXXXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ Running Number 7 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ภายใน ของหน่วยงาน
ตัวอย่างระบุ R640000010

ให้กดปุ่ม ข้อมูลทั่วไป เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลทั่วไปตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

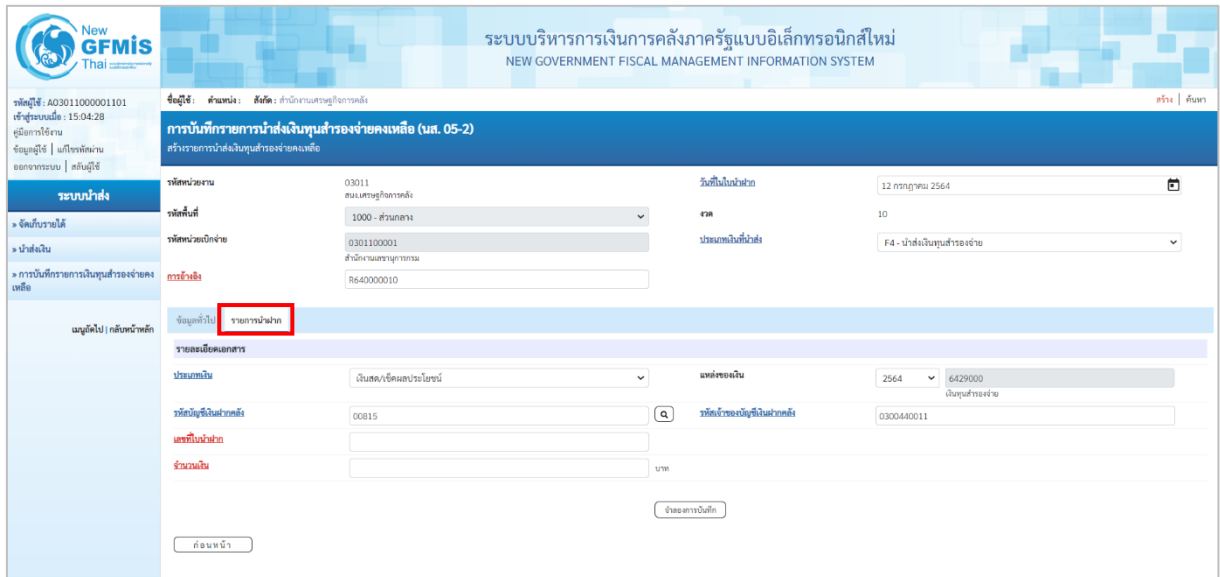
ข้อมูลทั่วไป

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง ระบบรหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 0301100001
- รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 5 หลักแรกของ รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่งให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 03011

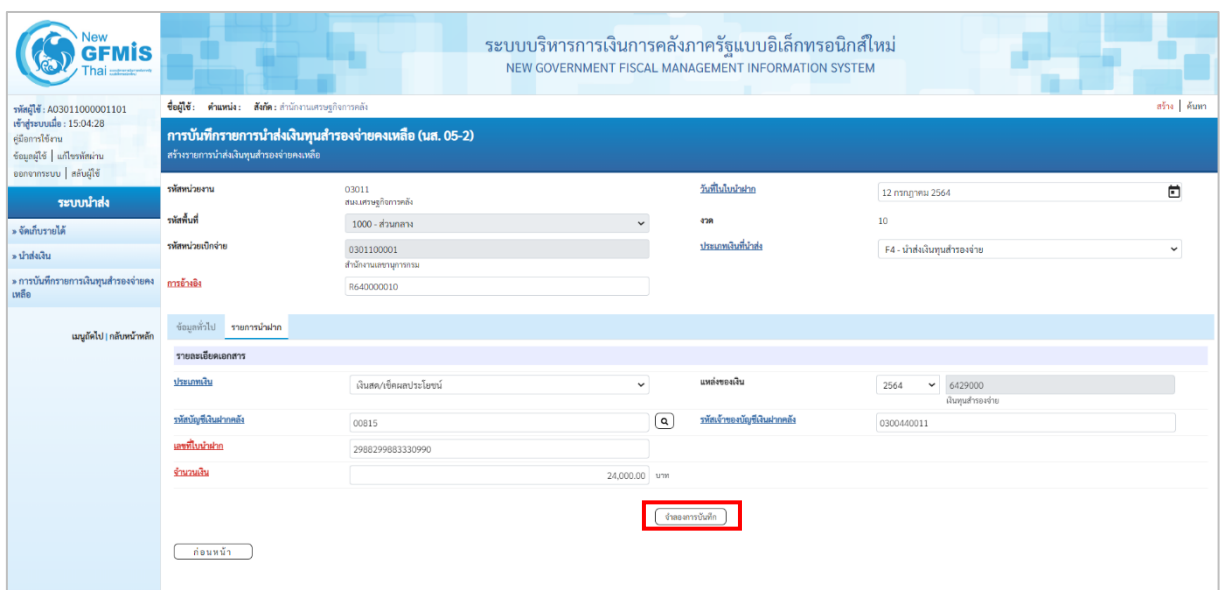
- คำอธิบายเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน หรือ คำอธิบายรายการ
ตัวอย่างระบุ บันทึกรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ให้กดปุ่ม **รายการนำฝาก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกรายการนำฝาก ตามภาพที่ 23 และบันทึกรายละเอียดตามภาพที่ 24



ภาพที่ 23



ภาพที่ 24

รายละเอียดรายการนำฝาก

- ประเภทเงิน

ระบุประเภทเงิน โดยกดปุ่ม **▼**

เลือก **กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์**
กรณีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง
กรณีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง

ตัวอย่างระบุเป็น “กรณีเงินสด/เช็คผลประโยชน์”

- แหล่งของเงิน ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลักให้อัตโนมัติในรูปแบบ YY29000
Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
29000 คือ ค่าคงที่
- รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ระบุรหัสบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 00815
- รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ระบุศูนย์ต้นทุนเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 0300440011
- เลขที่ใบนำฝาก ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร
(ข้อมูลที่ใส่ในฟิลด์นี้มีความสำคัญในการกรทบทยอดกับ
รายการใน Bank Statement ที่ได้รับจากธนาคาร)
ตัวอย่างระบุ 2988299883330990
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินฝากคลังที่นำส่ง
ตัวอย่างระบุ 24,000 บาท

ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความและคำอธิบาย ให้ตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

จำลองการบันทึกการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 25

ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 26

ระบบบันทึกการนำส่งเงินของหน่วยงานหลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการนำส่งของหน่วยงานโดยแสดงสถานะสำเร็จได้ เลขที่เอกสาร 13XXXXXXXXX ตามภาพที่ 26 สามารถกดปุ่มใดปุ่มหนึ่ง ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกการ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเงินของหน่วยงานรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหารายการรับเงินของหน่วยงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อพิมพ์รายงาน ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 30

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	สถานะเอกสาร
สำเร็จ	1300000659	03011	2021	ผ่านรายการ

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร
พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 26

กรณีกดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นบันทึก ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงรายละเอียดเลขที่ใบบันทึกการรายการบัญชีให้ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกการรายการดังกล่าวข้างต้น



รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
รหัสผ่าน: 15:04:28
ชื่อผู้ใช้งาน: | |
ชื่อหน่วยงาน: | |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

การบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สร้างรายการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี	130000659 2021	เลขที่เอกสารรายการ	เอกสาร Auto
ผู้บันทึกการ	A03011000001101	สถานะเอกสาร	สถานะเอกสาร

รหัสหน่วยงาน 03011
ส่วนราชการกลาง

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยงานย่อย 0301100001
สำนักงานตรวจการกรม

การอ้างอิง R640000010

วันที่ใบนำฝาก 12 กรกฎาคม 2564

งวด 10

ประเภทเงินที่นำส่ง F4 - นำส่งเงินทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง 0301100001
สำนักงานตรวจการกรม

รหัสงบประมาณ 03011
สำนักงานตรวจการกรม

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

สร้างเอกสารใหม่
พิมพ์รายงาน

สลับ

ภาพที่ 27

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือรายการต่อไป ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 28

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15-04-28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | ปิดบัญชี

ระบบนำส่ง

- ▶ จัดเก็บรายได้
- ▶ นำส่งเงิน
- ▶ การบันทึกรายการเงินลงทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: รหัสประจำตัวประชาชน

การบันทึกรายการการนำส่งเงินลงทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับรายการนำส่งเงินลงทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

รหัสหน่วยงาน: 03011
สมทบเศรษฐกิจท้องถิ่น

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยบัญชี: 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การอ้างอิง:

วันที่เริ่มงวด: 12 กรกฎาคม 2564

งวด: 10

ประเภทบัญชีที่นำส่ง: F4 - นำส่งเงินลงทุนสำรองจ่าย

ข้อมูลทั่วไป | รายการนำส่ง

รหัสผู้ดูแลระบบนำส่ง: 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รหัสงบประมาณ: 03011
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำอธิบายเอกสาร

ข้อมูลเอกสารบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 28

กรณีกดปุ่ม [ค้นหาเอกสาร](#) เพื่อค้นหารายการนำส่งเงินลงทุนสำรองจ่ายคงเหลือ ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 29

รหัสผู้ใช้งาน: A03011000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15-04-28
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | ปิดบัญชี

ระบบนำส่ง

- ▶ จัดเก็บรายได้
- ▶ นำส่งเงิน
- ▶ การบันทึกรายการเงินลงทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: รหัสประจำตัวประชาชน

การบันทึกรายการการนำส่งเงินลงทุนสำรองจ่ายคงเหลือ (นส. 05-2)
สำหรับรายการนำส่งเงินลงทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

ค้นหา

ค้นหาเอกสารที่เอกสาร ค้นหาเอกสารอื่นไปอื่น

เลขที่ใบนำส่ง:

ปีงบประมาณ: 2564

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03011
สมทบเศรษฐกิจท้องถิ่น

รหัสหน่วยบัญชี: 0301100001
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ภาพที่ 29

กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อแสดงเลขที่เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง ประเภทเอกสาร FY ตามภาพที่ 32

เอกสาร Auto						
เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
	03004	FY	1600000206			2021
	03011	V5	0100002243			2021
	99999	V5	0100083837			2021

ภาพที่ 32

กดปุ่ม  ในคอลัมน์ “เลือก” เพื่อแสดงเอกสาร ตามภาพที่ 33

New

GFMIS

Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

1600000206 2021

เลขที่เอกสารรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03004

กรมบัญชีกลาง

วันที่เอกสาร

12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300444444

สำนักงานเขตบางกอก

วันที่ผ่านรายการ

12 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

10

ประเภทเอกสาร

FY - ปรับเพิ่มเงินฝากคลังศูนย์สำรองจ่าย

การอ้างอิง

21130000065903011

เลือก

ลำดับที่

PK

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมย่อย

จำนวนเงิน

1

เดบิต

เงินฝากคลัง

1101020501

0300440011

6429000

03004

P1000

24,000.00

2

เครดิต

เงินผ่านรายการรัฐบาล

2111020101

9999999999

6429000

99999

P1000

- 24,000.00

คำอธิบาย:คลิกเพื่อดูรายการบัญชี

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 33

กดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อแสดงเอกสารบัญชีตามภาพที่ 34

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

รายงานการรับคืนและนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
นส05-2 - การนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ

เลขที่เอกสาร : 2021 - 1600000206

ประเภทเอกสาร : FY - ผ่าคลั่งเงินทุนสำรองจ่าย

ส่วนราชการ : 03004 - กรมบัญชีกลาง

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300444444 - หน่วยบริหารจัดการหนี้รัฐบาล

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 12/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 12/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้อง

การอ้างอิง : 2113000065903011

รายการที่	เดบิต/เครดิต	บัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชี	บัญชี
						คลัง	ร.พาณิชย์			
						ข้อความในรายการ				
						กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานตุลา		
						บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)		หมวดหมู่		
1	เดบิต	1101020501	เงินฝากคลัง	0301100001	0300440011	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย		0300440011	
						24,000.00	กรมบัญชีกลาง			บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
				P1000	ส่วนกลาง					
2	เครดิต	2111020101	เงินรับฝากของรัฐบาล	0301100001	9999999999	6429000	เงินทุนสำรองจ่าย		0300440011	
						24,000.00	บัญชีเงินคลังที่ 1 (TR1)			บันทึกการนำส่งเงินทุนสำรองจ่ายคงเหลือ
				P1000	ส่วนกลาง					

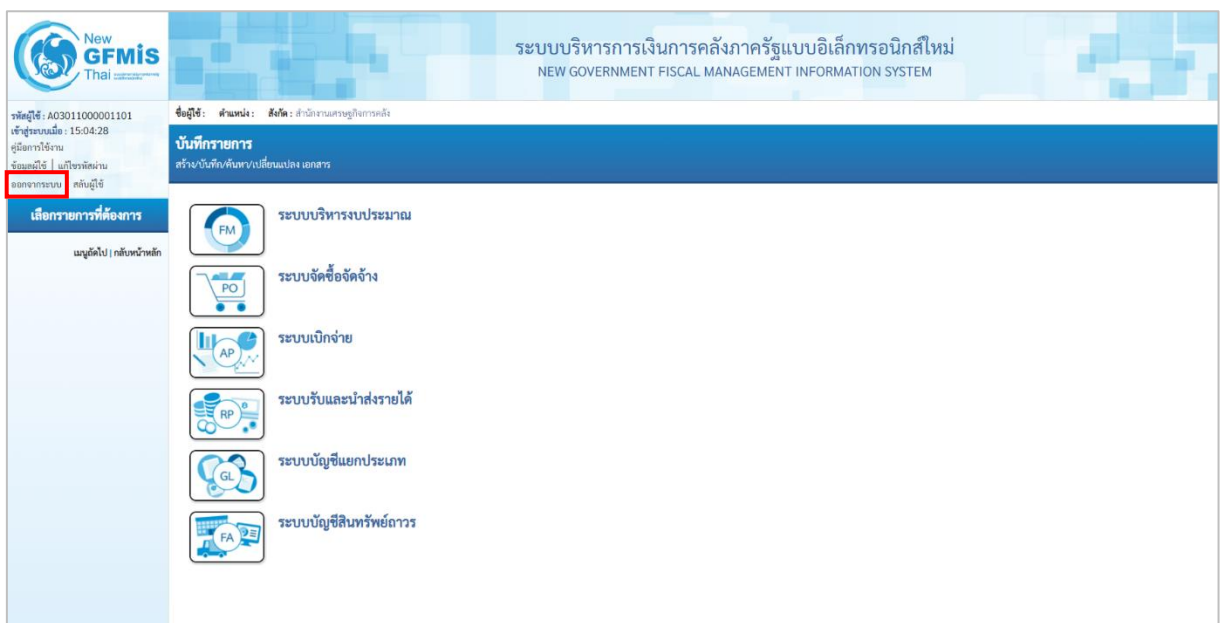
หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 34

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบงาน ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

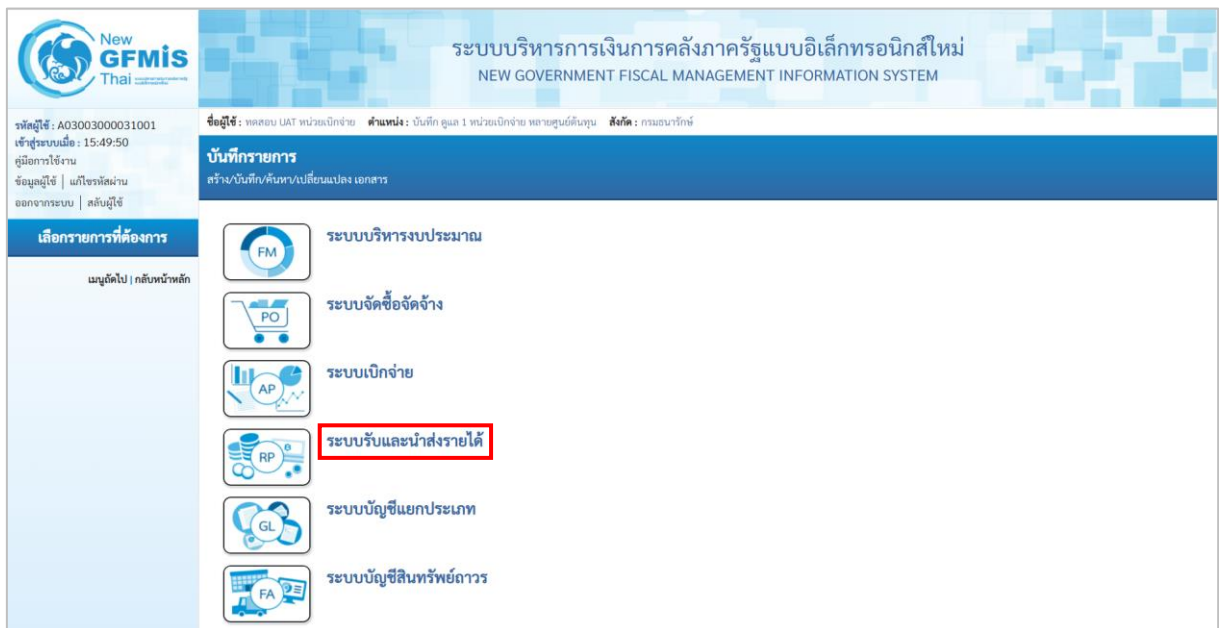
บทที่ 10

การค้นหาเอกสาร

วิธีการค้นหาเอกสาร

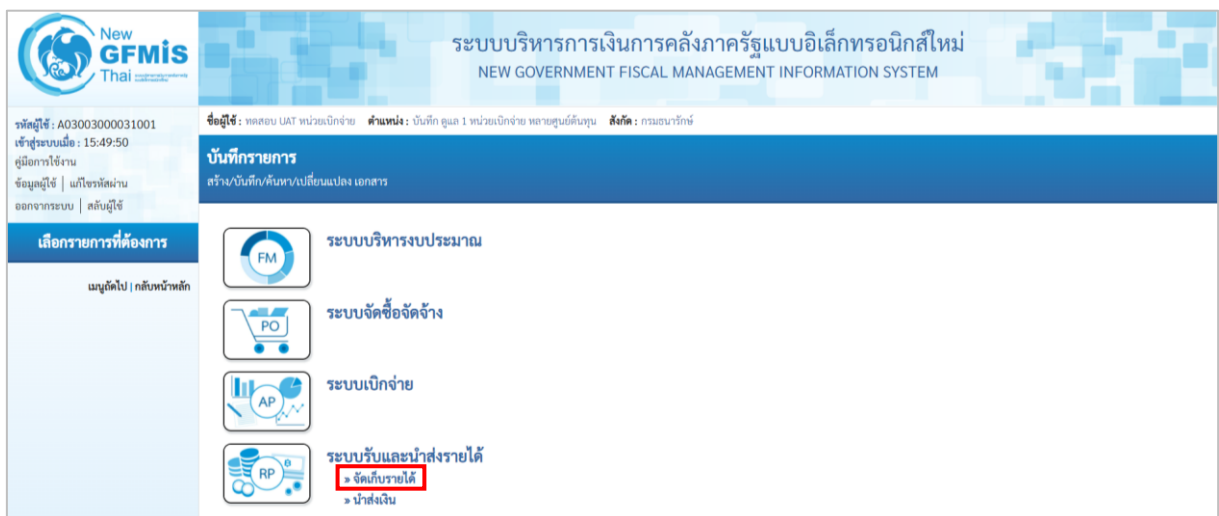
การค้นหาเอกสาร มี 2 วิธี คือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบการค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 5

1.1 การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 5

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' system interface. The header includes the system name and logo. The left sidebar contains user information and navigation links. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' and contains a search form. The form has two tabs: 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' (Search by document number) and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น' (Search by other conditions). The 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' tab is active. The form fields include: 'เลขที่ใบจัดเก็บรายได้' (Revenue collection form number) with a value of '1000000072', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal year) with a value of '2565', and a 'เริ่มค้นหา' (Start search) button. Below the form, there is a section for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency code) and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Disbursement unit code), both with values '03003' and '0300300003' respectively.

ภาพที่ 5

กดปุ่ม **ค้นหาตามเลขที่เอกสาร** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุเลขที่เอกสาร และระบุรายละเอียดเลขที่เอกสารที่ต้องการ ค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ ตามภาพที่ 6

This screenshot is identical to the one above, showing the same search form in the 'New GFMIS Thai' system. The 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

ภาพที่ 6

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร

- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบุเลขที่เอกสารการรับเงิน (ใบจัดเก็บรายได้)
- ปีงบประมาณ ระบุปีงบประมาณ

ให้กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงินของหน่วยงานตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 7

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ซึ่งระบบจะจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

ภาพที่ 7

กดปุ่ม **ค้นหา** เข้าสู่หน้าจอของการค้นหา ตามภาพที่ 8

ภาพที่ 8

กดปุ่ม ค้นหาตามเงื่อนไข เพื่อค้นหาเอกสารรายได้แผ่นดิน (RA) ตามวันที่บันทึกเอกสาร ตามภาพที่ 9

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลค้นหาเอกสาร ตามเงื่อนไขอื่น

- วันที่บันทึกรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปีตัวอย่างระบุ 26 พฤศจิกายน 2564

- การอ้างอิง

ระบุเลขที่การอ้างอิง

- ประเภทการจัดเก็บรายได้

ระบุประเภทการรับเงิน โดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

--- ไม่กำหนด ---
RA - รายได้แผ่นดิน
RB - เงินฝากคลัง

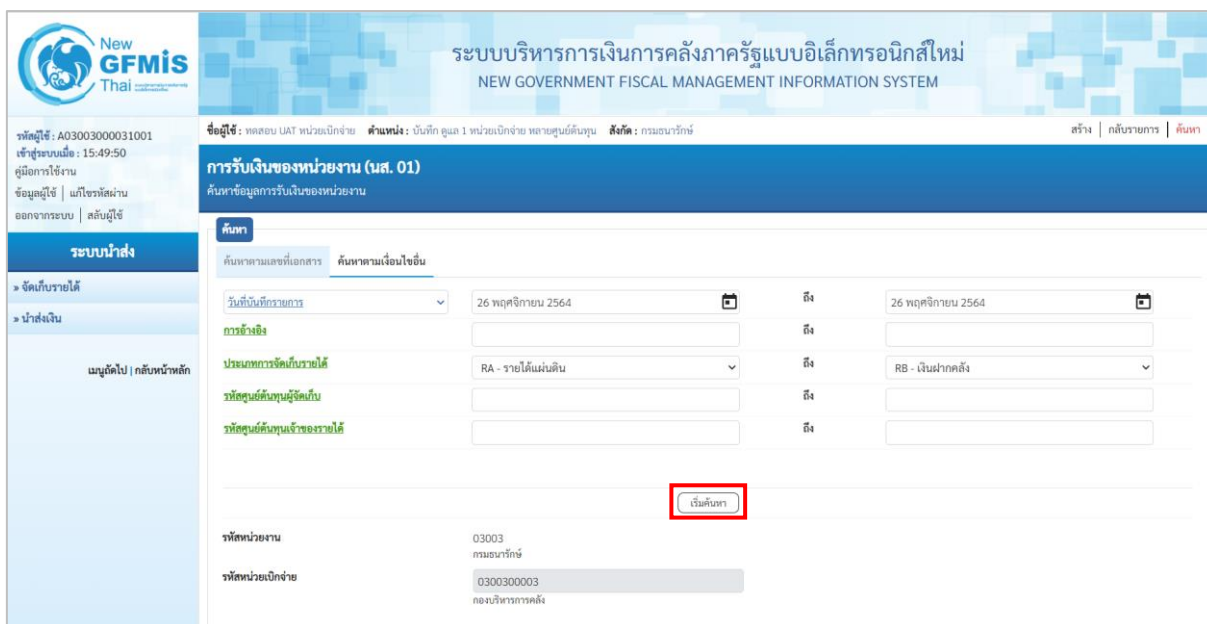
“RA – รายได้แผ่นดิน” หรือ “RB - เงินฝากคลัง”

- รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้จำนวน 10 หลัก



ภาพที่ 9

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อเข้าสู่ระบบค้นหาเอกสารการรับเงิน ตามวันที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

การแสดงรายละเอียดการค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่ค้นหาตามวันที่บันทึกเอกสาร ซึ่ง ระบบจัดลำดับตามเลขที่ใบจัดเก็บรายได้จากน้อยไปมาก ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ ประจำปีที่ ประเภทการจัดเก็บรายได้ ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ศูนย์ต้นทุน เจ้าของรายได้จำนวนเงิน (บาท) สถานะ และเลขที่เอกสารกลับรายการ

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
ค้นหาข้อมูลการรับเงินของหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 26 พฤศจิกายน 2564 ถึง 26 พฤศจิกายน 2564

การอ้างอิง ถึง

ประเภทการจัดเก็บรายได้ RA - รายได้แผ่นดิน ถึง RB - เงินฝากคลัง

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ ถึง

เริ่มต้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ	ประจำวันที่	ประเภทการจัดเก็บรายได้	ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	วันที่บันทึก	จำนวนเงิน	สถานะ	เลขที่เอกสารใบรายการ
	1000000068	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10.00	เอกสารผ่านรายการ	
	1000000069	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20.00	เอกสารที่ถูกกลับรายการ	1900000047
	1000000070	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	16,600.00	เอกสารผ่านรายการ	
	1000000071	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	700.00	เอกสารที่ถูกกลับรายการ	1900000048
	1000000072	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RA	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	10,000.00	เอกสารที่ถูกกลับรายการ	1900000050
	1000000073	2565	26 พฤศจิกายน 2564	RB	0300300003	0300300003	26 พฤศจิกายน 2564	20,000.00	เอกสารผ่านรายการ	

< 1 >

ภาพที่ 10

กรณีออกจากระบบ ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อออกจากระบบงานตามภาพที่ 11

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทยายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

ระบบบริหารงบประมาณ
 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 ระบบเบิกจ่าย
 ระบบรับและนำส่งรายได้
 ระบบบัญชีแยกประเภท
 ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

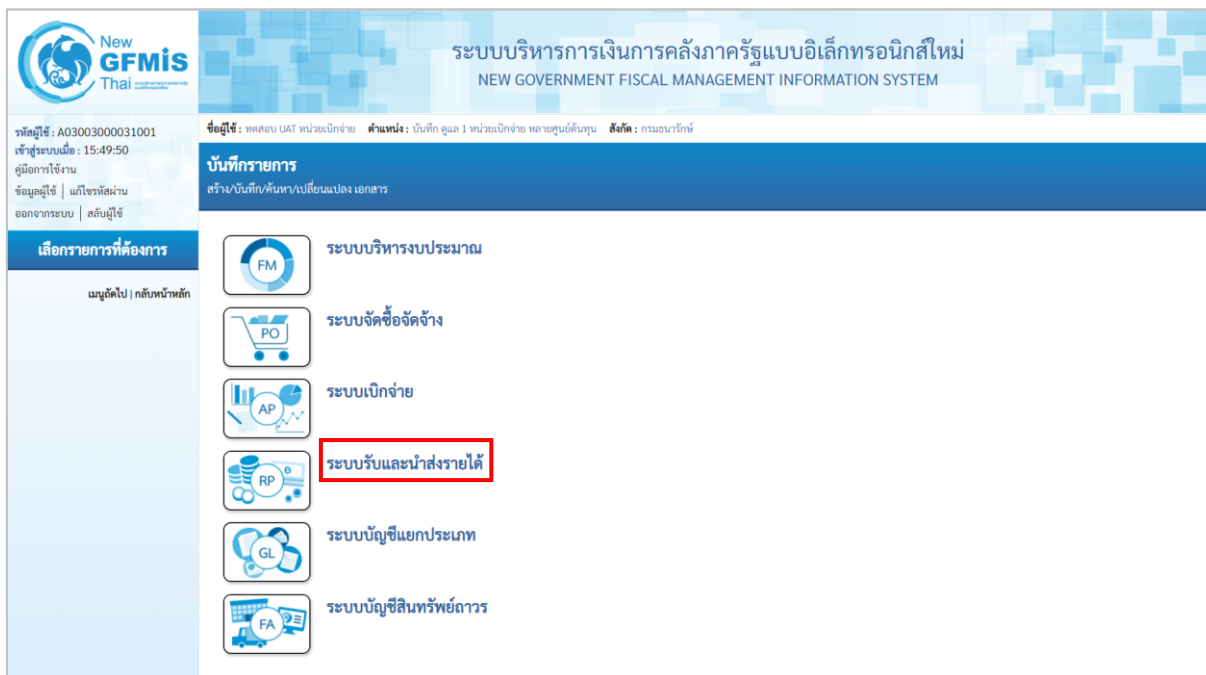
ภาพที่ 11

บทที่ 11

การกลับรายการเอกสาร

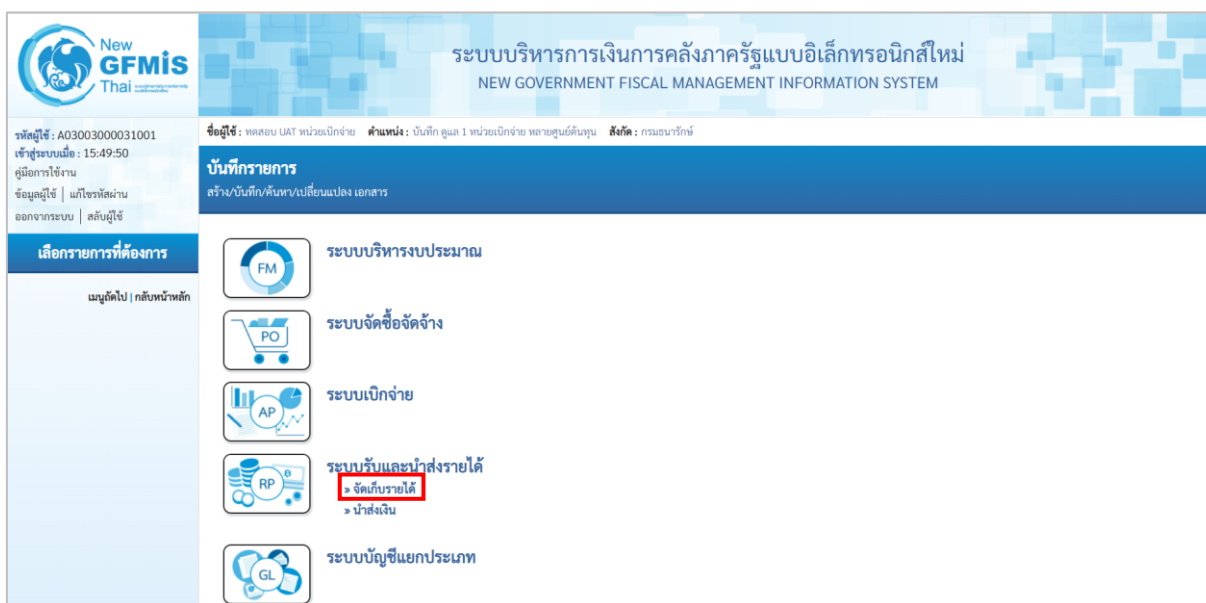
วิธีการกลับรายการเอกสาร

1) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก
รายการ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่เมนูจัดเก็บรายได้ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» จัดเก็บรายได้** เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม นส01 การรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกการดำเนินการ
เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารงบประมาณ
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบเบิกจ่าย
ระบบรับและนำส่งรายได้
» **จัดเก็บรายได้**
นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน
นส03 » การรับเงินแบบแทนกัน
» นำส่งเงิน

ภาพที่ 3

กดปุ่ม **นส01 » การรับเงินของหน่วยงาน** เพื่อเข้าสู่การบันทึกการรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง
» จัดเก็บรายได้
» นำส่งเงิน

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
การอ้างอิง:
ดึงข้อมูลจากไฟล์:
ข้อมูลทั่วไป:
รายละเอียดสถานะเงินที่รับ:
ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์
แหล่งของเงิน: 2565
จำนวนเงิน:
ข้อมูลหน่วยงาน:
รหัสศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้:
คำอธิบายเอกสาร:
ดำเนินการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 4

กดปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสารรับเงิน ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กลับรายการการรับเงินของหน่วยงาน

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีงบประมาณ: 2565

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี:

วันที่ผ่านรายการ: 26 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: --- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

กลับรายการ

ภาพที่ 5

ขั้นตอนการบันทึกยกเลิกเอกสาร

การยกเลิกเอกสารการรับเงิน ตามภาพที่ 6 ให้บันทึกรายละเอียด ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่ใบจัดเก็บรายได้ ระบบเลขที่เอกสารรับเงินที่ต้องการกลับรายการ
- ปีงบประมาณ ระบบปีงบประมาณของเอกสารที่หน่วยงานต้องการยกเลิก (ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน)
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
กลับรายการการรับเงินของหน่วยงาน

ข้อมูลเอกสาร

ใบกลับรายการจัดเก็บรายได้

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ปีงบประมาณ: 2565

เลขที่ใบบันทึกการยกบัญชี: 1000000072

วันที่ผ่านรายการ: 26 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: --- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

กลับรายการ

ภาพที่ 6

หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อเรียกเอกสารรับเงินที่ต้องการยกเลิก เพื่อตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง ก่อนทำการกลับรายการ ระบบแสดงข้อมูลของเอกสารดังกล่าว ตามภาพที่ 7

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:47:33
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบนำส่ง

> จัดเก็บรายได้
> นำส่งเงิน

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)
สร้างการรับเงินของหน่วยงาน

เลขที่ใบบันทึกการยกบัญชี: 1000000072 2022 เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการยกบัญชี: A03003000031001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: R650000001

ประจำวัน: 26 พฤศจิกายน 2564

งวด: 2

ประเภทการรับเงิน: RA - รายได้แผ่นดิน

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดสถานะเงินที่รับ

ประเภทเงิน: เงินสด/เช็คผลประโยชน์

แหล่งของเงิน: 2565 6519200

จำนวนเงิน: 10,000.00 บาท

ข้อมูลหน่วยงาน

รหัสศูนย์ต้นทางผู้จัดเก็บ: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสรายได้: 642 ค่าขายของและนิติบุคคล

คำอธิบายเอกสาร

บันทึกการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

สร้างเอกสารใหม่ **แสดงเอกสาร** พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ภาพที่ 7

ให้กดปุ่ม **กลับรายการเอกสารนี้** เพื่อเข้าสู่การกลับรายการเอกสาร ตามภาพที่ 8

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' system interface. The main header displays the system name in Thai and English. The left sidebar contains navigation links like 'ระบบนำส่ง' and 'เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก'. The main content area is titled 'การรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)' and contains a form for recording transactions. The form includes fields for 'ชื่อเอกสาร', 'วันที่', 'จำนวน', and 'เหตุผลในการกลับรายการ'. A red box highlights the 'กลับรายการ' button at the bottom right of the form area.

ภาพที่ 8

ระบบกลับสู่หน้าจอการกลับรายการ เหตุผลในการกลับรายการระบุเหตุผลในการกลับรายการโดยกดปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกได้ดังนี้

---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----
01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด
02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด
04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด
07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

- “01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด”
- “02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด”
- “03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่นๆ ผิด”
- “04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”
- “06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด”
- “07 การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ”

เช่น เลือก “04 การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ”

กดปุ่ม **กลับรายการ** เพื่อให้ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน ตามภาพที่ 9

ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน

หลังจากกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบบันทึกการกลับรายการเอกสารรับเงินของหน่วยงาน โดยแสดงสถานะสำเร็จได้เลขที่เอกสาร 19XXXXXXX ตามภาพที่ 9 ให้เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่ง เพื่อกลับไปสู่หน้าจอเอกสารการรับเงินของหน่วยงาน ก่อนที่จะออกจากระบบ ดังนี้



รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:49:50
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล : สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ภาพที่ 11

บทที่ 12

รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001

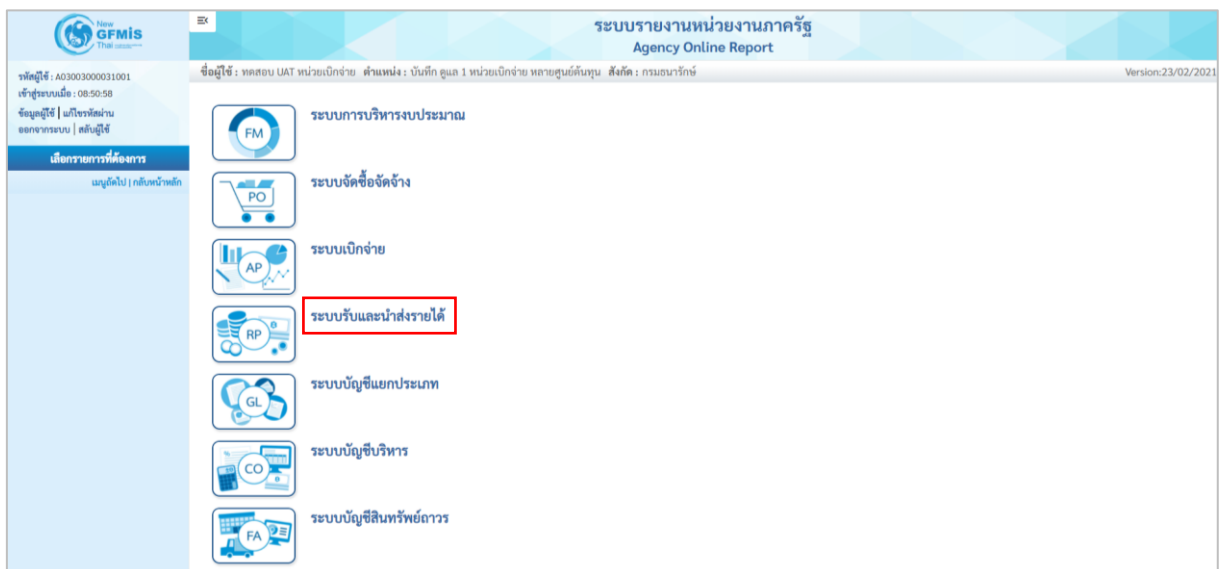
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



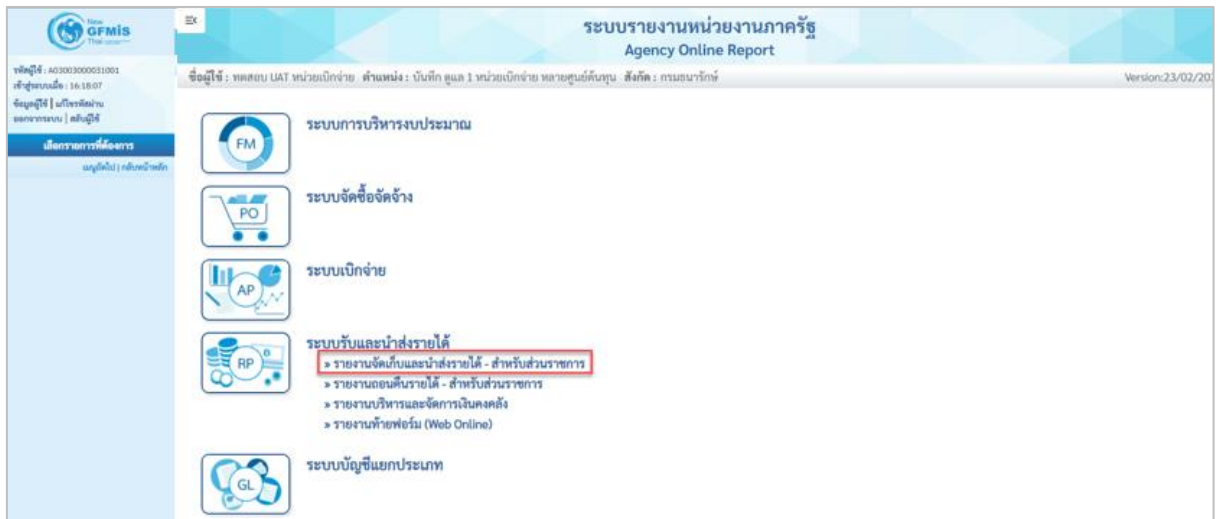
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



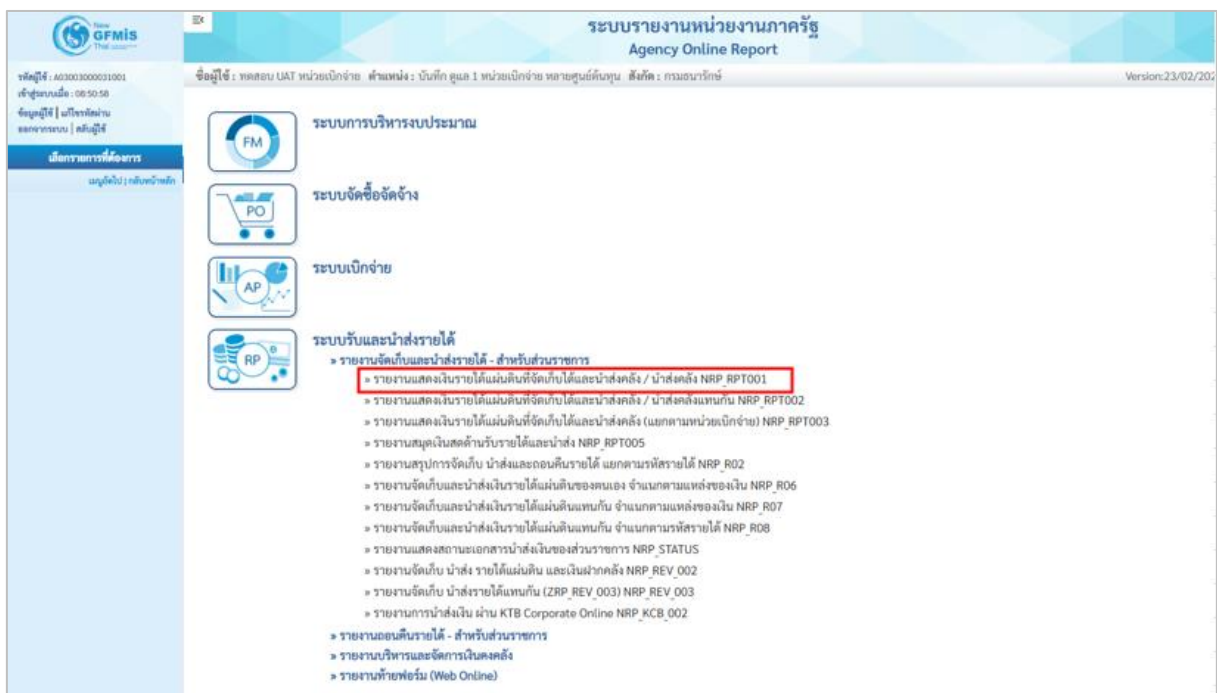
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง NRP_RPT001 ตามภาพที่ 5

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงการรายงาน ระบบวงการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างระบุ 9 ถึง 9
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- ประเภทเอกสาร (นำส่ง) ระบบประเภทเอกสาร (นำส่ง) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 ถึง R1
- ประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ระบบประเภทเอกสาร (จัดเก็บ) ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ขึ้นมา สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA ถึง RA
- บัญชี G/L ระบบบัญชี G/L ที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 10 หลัก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 1101010101

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบลทุ่ง 1 หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นแบบ : สังกัด : กรมธนารักษ์						
Version:23/02/2021						
NRP_RPT001						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง						
< กลับ						
     จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
Program name : NRP_RPT001 User name : A03003000031001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจำปี 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 17:02:20						
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	งบภาษีอากร	200.00	20,000.00	19,800.00 -	
000002	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00 -	
000003	6419300	งบรัฐพาณิชย์	0.00	7,500.00	7,500.00 -	
000004	6419400	งบรายได้อื่น	0.00	250,250.00	250,250.00 -	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00 -	
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 7

สามารถกดปุ่มจำนวนเงิน ในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 8

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT001
User name : A03003000031001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 11:52:41

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	เงินภาษีอากร	200.00	20,000.00	19,800.00 -	
000002	6419200	เงินจากการขายสิ่งของและบริการ	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00 -	
000003	6419300	งบรัฐพาณิชย์	0.00	7,500.00	7,500.00 -	
000004	6419400	งบรายได้อื่น	0.00	250,250.00	250,250.00 -	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00 -	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 8

หน้าจอแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT001
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	10000001073	200.00
			200.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 9

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 10

</

ภาพที่ 10

สามารถกดปุ่มที่ตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลังได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 11

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัณฑิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายงานต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

Page No. : 1

Report date : 13.07.2564

Report time : 11:52:41

Program name : NRP_RPT001

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

User name : A03003000031001

ประจำงวด 9 ถึง 9 ปีบัญชี 2564

ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่น่าส่งคลัง	รายได้คำนวณส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	งบภาษีอากร	200.00	20,000.00	19,800.00 -	
000002	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	60,400.00	111,756,770.00	111,696,370.00 -	
000003	6419300	งบบริหารหนี้	0.00	7,500.00	7,500.00 -	
000004	6419400	งบรายได้อื่น	0.00	250,250.00	250,250.00 -	
			60,600.00	112,034,520.00	111,973,920.00 -	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าที่ทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 11

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชีได้ ตามภาพที่ 12

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	R1	1200001002	20,000.00
			20,000.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 12

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง/นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002

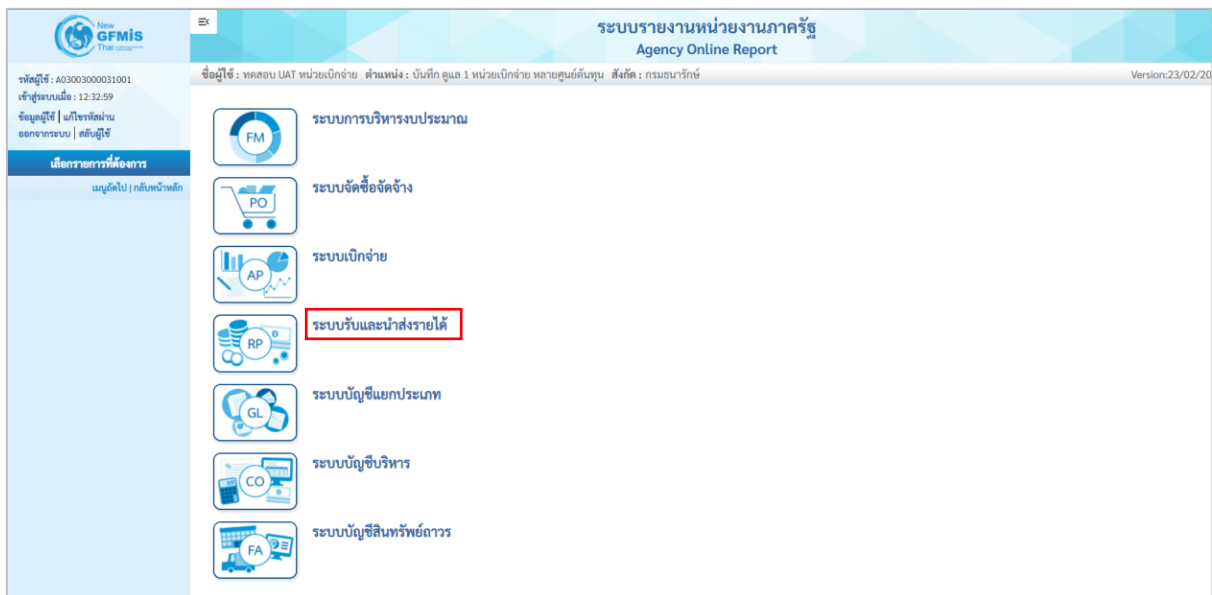
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 14



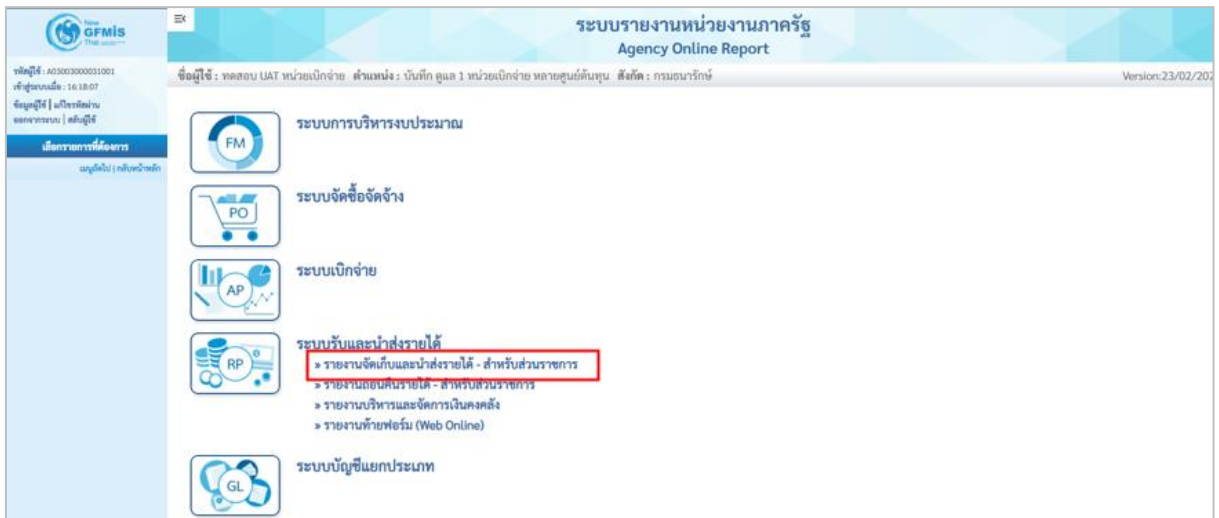
ภาพที่ 14

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 15



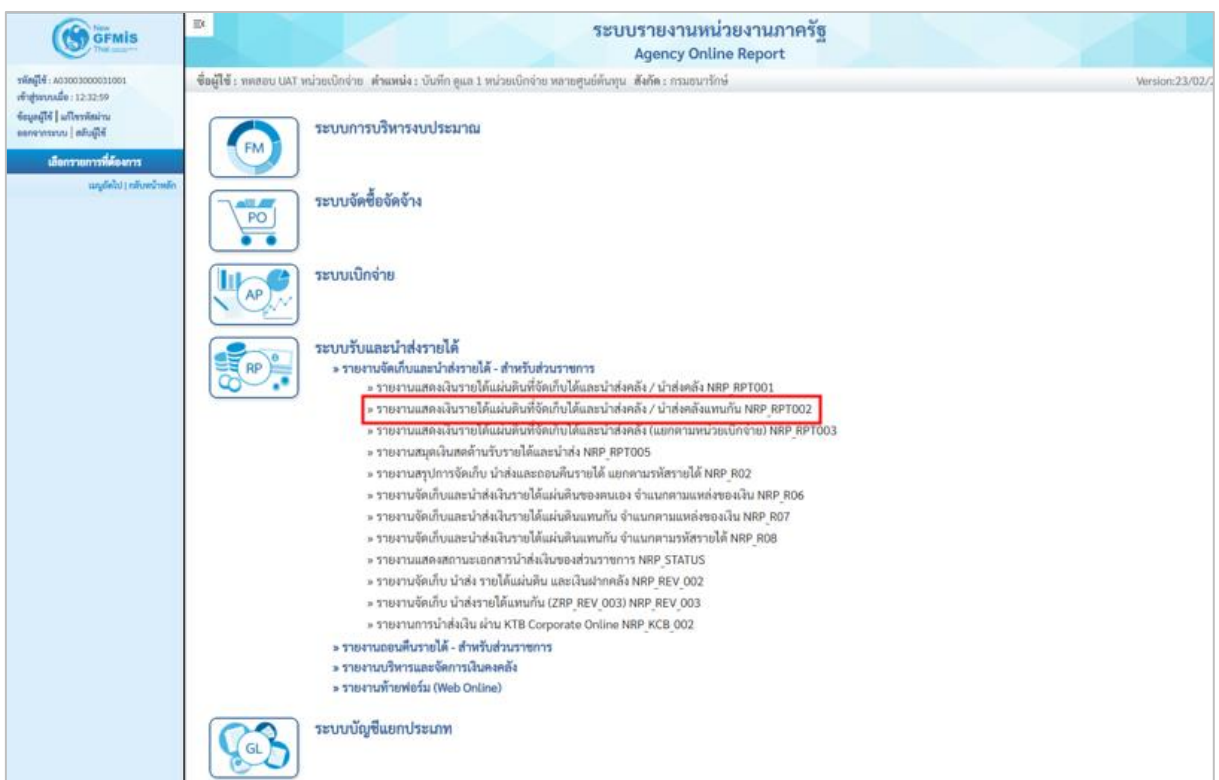
ภาพที่ 15

กดปุ่ม **รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 18

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003		
	กรมธนารักษ์		
ปีบัญชี	2564		
งวดการรายงาน	10	ถึง	10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
	ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		
	กองบริหารการคลัง		

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันกับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 18

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน NRP_RPT002 ตามภาพที่ 19

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:32:59
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT002
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003		
	กรมธนารักษ์		
ปีบัญชี	2564		
งวดการรายงาน	10	ถึง	10
รหัสจังหวัด	1000	ถึง	
	ส่วนกลาง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		
	กองบริหารการคลัง		

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันกับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

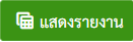
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ภาพที่ 19

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วงการรายงาน ระบบวงการรายงานที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์							
Version:23/02/2021							
NRP RPT002							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน							
< กลับ							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 12:57:57 Program name : NRP_RPT002 รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ User name : A03003000031001 ประจำงวด 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564							
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเจ้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ส่งคลัง	หมายเหตุ
000001	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	03002 - สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สำนักงานประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
				35,600.00	1,920.00	33,680.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 20

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report							
ชื่อผู้ใช้ : ทศสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์							Version:23/02/2021
NRP_RPT002 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน							
< กลับ							
จำนวน 100 รายการต่อหน้า							
Program name : NRP_RPT002 User name : A03003000031001 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ ประจำงวด 10 ถึง 10 ปีบัญชี 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 12:57:57							
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายงาน	หน่วยงานเจ้าของรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	03002 - สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	30,100.00	0.00	30,100.00	
000002	6419400	งบรายได้อื่น	01007 - สำนักงบประมาณ	5,500.00	1,920.00	3,580.00	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ				35,600.00	1,920.00	33,680.00	
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

ภาพที่ 21

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 22

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	RC	1100000990	1100000990030032021	1,000.00
000002	RC	1100000991	1100000991030032021	1,000.00
000003	RC	1100000992	1100000992030032021	1,500.00
000004	RC	1100000993	1100000993030032021	2,000.00
				5,500.00

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 22

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 23

ภาพที่ 23

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 24

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	RC	1100000990	1100000990030032021	1,000.00
000002	RC	1100000991	1100000991030032021	1,000.00
000003	RC	1100000992	1100000992030032021	1,500.00
000004	RC	1100000993	1100000993030032021	2,000.00
				5,500.00

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 24

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 25

</

ภาพที่ 25

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 26

</

ภาพที่ 26

จะแสดงผลรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี เลขเอกสารระหว่างบริษัท และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถกดตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ตามภาพที่ 27

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังเช่นกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00
000003	R3	1700000658	1700000658030032021	200.00
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00
				1,920.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 27

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2023

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังเช่นกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

นำส่งเงินในแผ่นดิน															
เลขที่โดยรวม		1700000654030032021				สกุลเงินในเอกสาร		THB							
รหัสหน่วยงาน		เลขที่เอกสาร		ปี		ประเภทเอกสาร		วันที่เอกสาร		วันที่โพสท์		การอ้างอิง		สกุลเงิน	
03003		1700000654		2564		R3		12.07.2564		12.07.2564		R640408001		THB	
รายการ	ลำดับรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้นทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	รหัสจังหวัด	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีผู้ค่า	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	คีย์อ้างอิง 3	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรม	
001	50	1101010101	เงินสดในมือ	100.00 -	1000	0300300003	0300300003				6410006001000101	03003	6419400	P1000	
002	40	1101010112	พักเงินนำส่ง	100.00	1000	0300300003	0300300003				6410006001000101	03003	6419400	P1000	
003	40	2101020106	จน สก-รับแทนกัน	100.00	1000	0300300003	0300300003				6410006001000101	03003	6419400	P1000	
004	50	5210010103	T/E โฉนด/คด/ให้บก.	100.00 -	1000	0300300003	0300300003	99999			6410006001000101	03003	6419400	P1000	

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 28

สามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขเอกสารระหว่างบริษัท เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์ต้นทุน สังคีต : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	เลขเอกสารระหว่างบริษัท	จำนวนเงิน
000001	R3	1700000654	1700000654030032021	100.00
000002	R3	1700000655	1700000655030032021	150.00
000003	R3	1700000658	1700000658030032021	200.00
000004	R3	1700000659	1700000659030032021	250.00
000005	R3	1700000660	1700000660030032021	290.00
000006	R3	1700000661	1700000661030032021	200.00
000007	R3	1700000662	1700000662030032021	100.00
000008	R3	1700000663	1700000663030032021	130.00
000009	R3	1700000664	1700000664030032021	130.00
000010	R3	1700000665	1700000665030032021	170.00
000011	R3	1700000666	1700000666030032021	100.00
000012	R3	1700000667	1700000667030032021	100.00
				1,920.00

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 29

รายงานจะแสดงผล ตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

- รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

NRP_RPT003

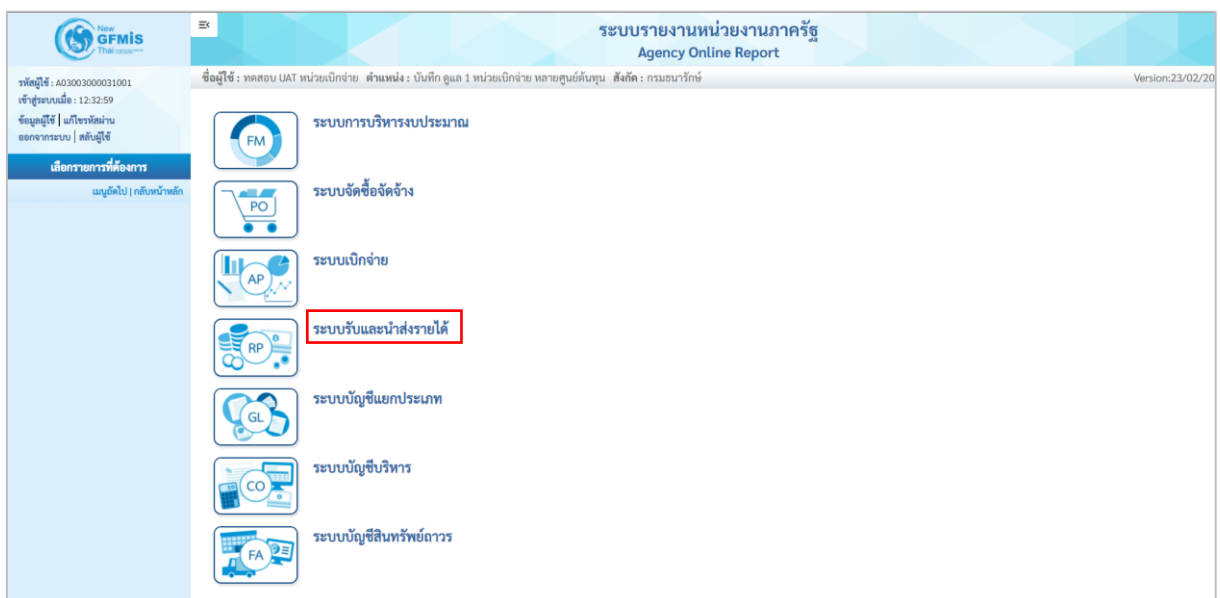
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



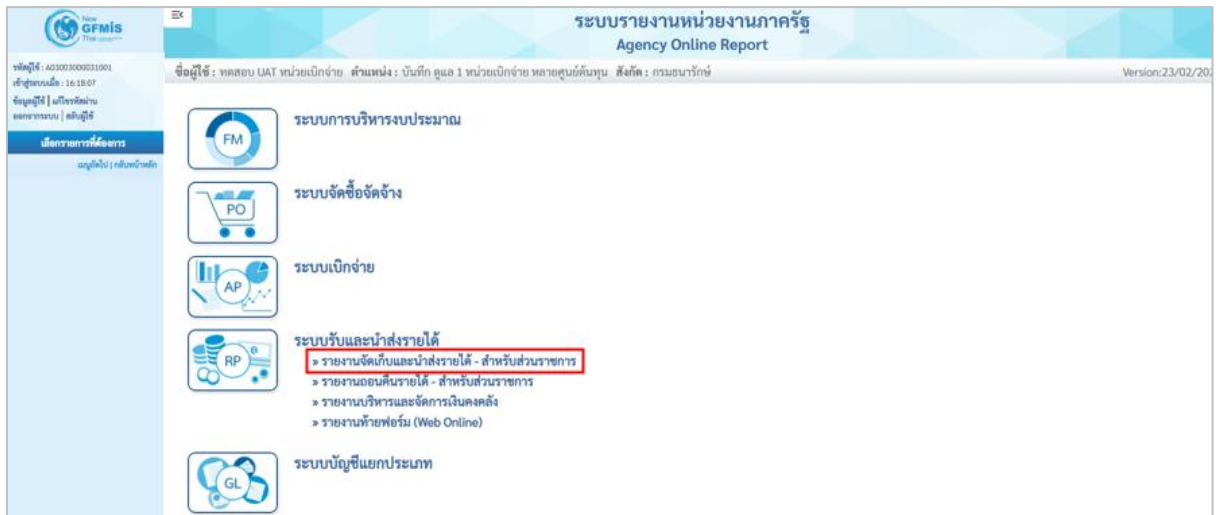
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



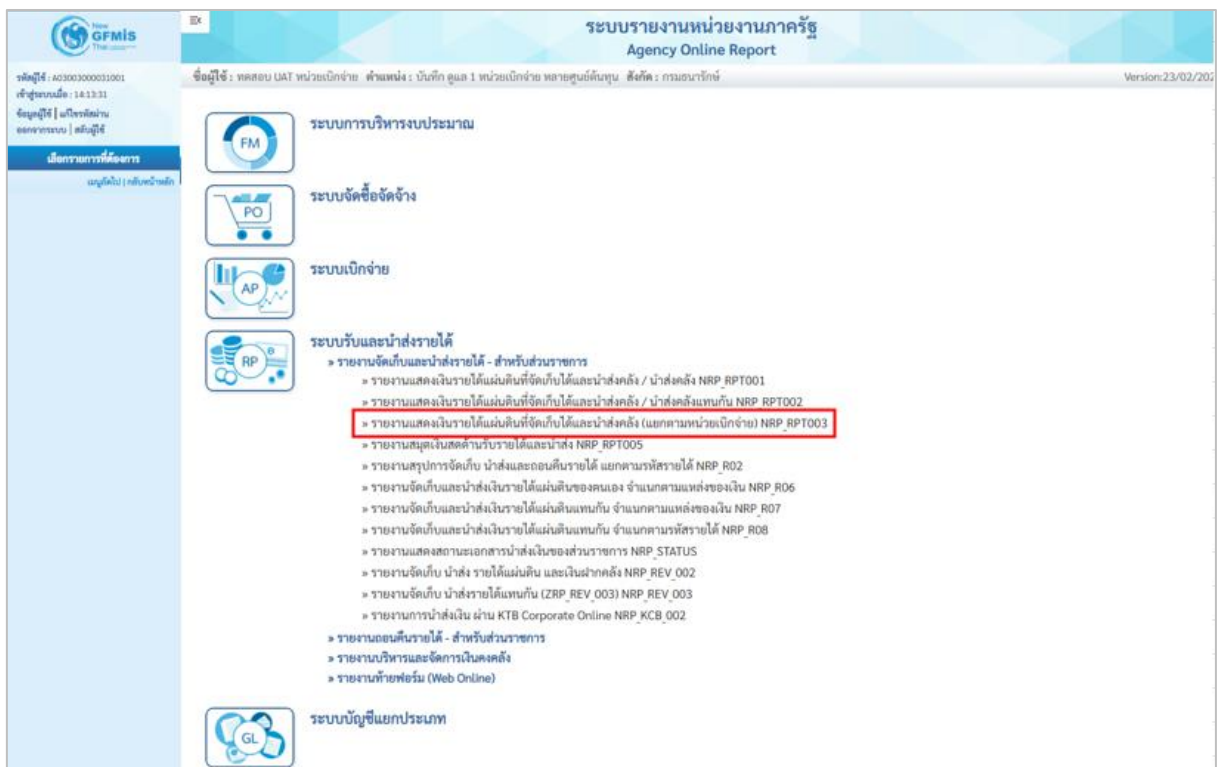
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

หน้าจอการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 35

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:13:31
ข้อมูลผู้ใช้ : ปลัดจังหวัด
ออกจากระบบ | ปลัดจังหวัด

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์		
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564	
รหัสจังหวัด	1000	ถึง		
ส่วนกลาง				
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง		
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564	

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดรับรายได้นำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของคณะ กรรมการคลังของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกับ จำนวนตามหลังของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกับ จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 35

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) NRP_RPT003 ตามภาพที่ 36

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:13:31
ข้อมูลผู้ใช้ : ปลัดจังหวัด
ออกจากระบบ | ปลัดจังหวัด

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ส่วนหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_RPT003
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์		
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564	
รหัสจังหวัด	1000	ถึง		
ส่วนกลาง				
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง		
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	ถึง	13 กรกฎาคม 2564	

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดรับรายได้นำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของคณะ กรรมการคลังของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกับ จำนวนตามหลังของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกับ จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของส่วนราชการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 36

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสจังหวัด จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตาม

สิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการใช้งานระบบ

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่บันทึกเอกสารทางบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 37

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์						
Version:23/02/2021						
NRP_RPT003						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
< กลับ						
     จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
Program name :	NRP_RPT003					Page No. : 1
User name :	A03003000031001					Report date : 13.07.2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง	ถึง			Report time : 14:20:27
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างนำส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	งบภาษีอากร	0.00	79,820.00	79,820.00 -	
000002	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	10,000.00	110,000.00	100,000.00 -	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00 -	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ						
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 37

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 38

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์						Version:23/02/2021
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
< กลับ						
				จำนวน	100	▼ รายการต่อหน้า
รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)						
Program name :	NRP_RPT003					Page No. : 1
User name :	A03003000031001					Report date : 13.07.2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง	ถึง	Report time : 14:20:27		
วันที่บันทึกเอกสารทางบัญชี	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
วันที่ผ่านรายการในเอกสาร	13.07.2564	ถึง	13.07.2564			
ลำดับ	หมวดรายได้	ประเภทรายได้	รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้	รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง	รายได้ค้างส่ง	หมายเหตุ
000001	6419100	งบการเงิน	0.00	79,820.00	79,820.00 -	
000002	6419200	งบจากการขายสิ่งของและบริการ	10,000.00	110,000.00	100,000.00 -	
			10,000.00	189,820.00	179,820.00 -	
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 38

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 39

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	RA	1000001092	10,000.00
			10,000.00

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

ภาพที่ 39

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 40

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ชั้น 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : RA (รายได้แผ่นดิน)

เลขที่เอกสาร1000001092รหัสหน่วยงาน03003ปีบัญชี2564

วันที่เอกสาร13.07.2564วันที่ผ่านรายการ13.07.2564งวด10

การอ้างอิงR640000001เลขที่ระหว่างบริษัท

สกุลเงินใบเอกสารTHB

ข้อความส่วนตัวIFW211413622R01เลขที่เอกสารที่รายการ

ลำดับ	ปีผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความแบบสั้นทาง บ/ช	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทผู้ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
1	40	1101010101	เงินสดในมือ	10,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		642			6419200			03003	P1000
2	50	4202030105	ร/คชำระหนี้เบ็ดเตล็ด	10,000.00 -	0300300003	0300300003			642			6419200			03003	P1000
				0.00												

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 40

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 41

</

ภาพที่ 41

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสารทางบัญชี และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสารทางบัญชี เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 42

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ทุน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT003

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)

< กลับ

จำนวน 100

▼

รายการต่อหน้า

รายได้แผ่นดินที่นำส่งคลัง

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารทางบัญชี	จำนวนเงิน
000001	R1	1200002129	10,000.00
000002	R1	1200002134	100,000.00
			110,000.00

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ

ภาพที่ 42

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 43

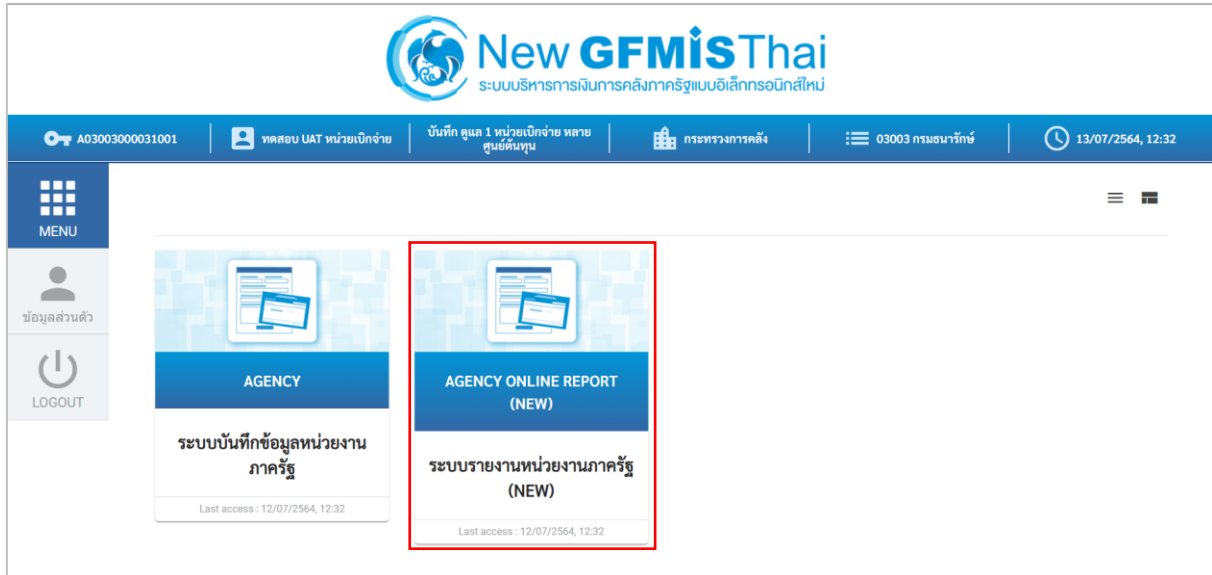
ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report				
ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ทุน 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์				Version:23/02/2021
NRP_RPT003 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย)				
< กลับ				
			จำนวน 100	รายการต่อหน้า
ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)				
เลขที่เอกสาร	1200002129	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี 2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด 10
การอ้างอิง	R640000001	เลขที่ระหว่างบริษัท		
สกุลเงินในเอกสาร	THB			
ข้อความส่วนหัว	IFW211414649R04	เลขที่เอกสารกับรายการ		
ลำดับ	ลำดับรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความแบบสั้นทาง น/ช	จำนวนเงินใน LC
1	50	1101010101	เงินสดในมือ	10,000.00 -
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	10,000.00
				0.00
จำนวนทั้งหมด 2 รายการ				

ภาพที่ 43

- รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005

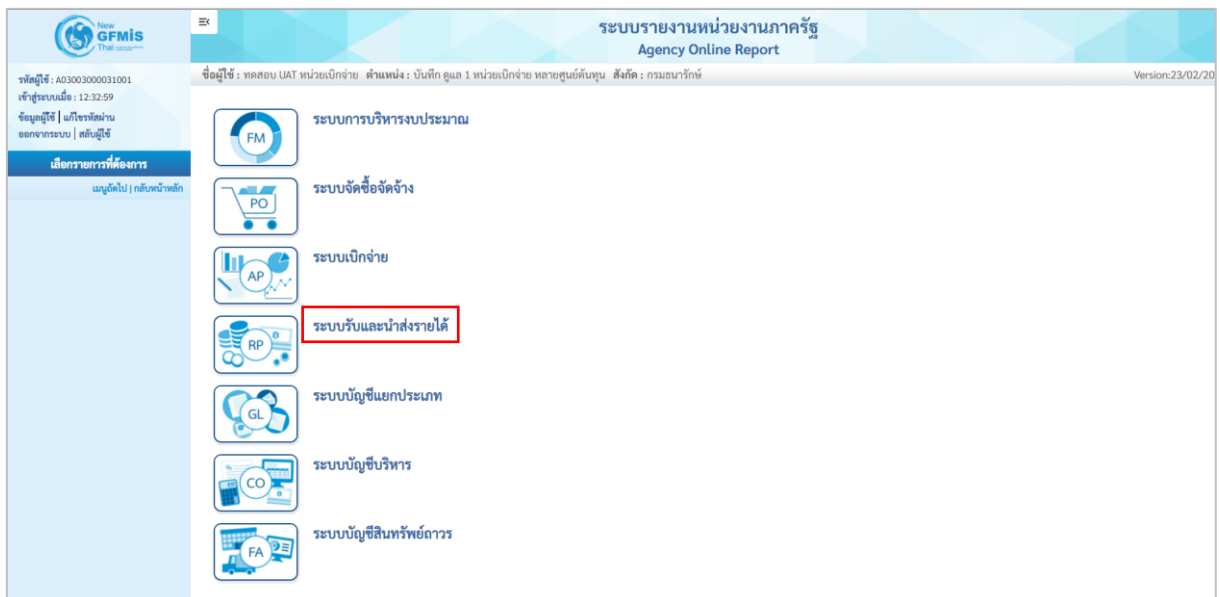
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 44



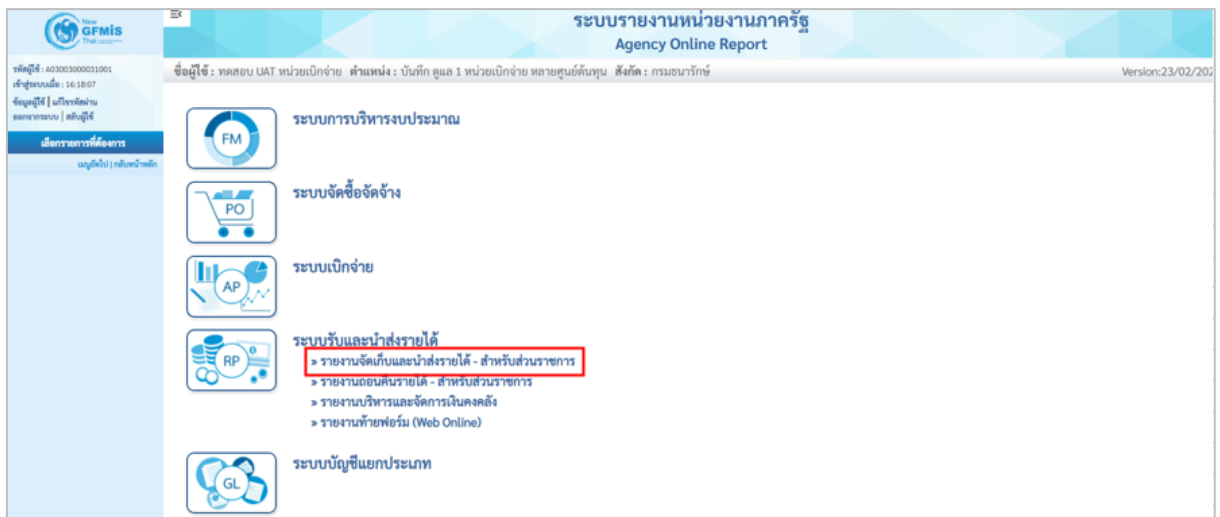
ภาพที่ 44

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 45



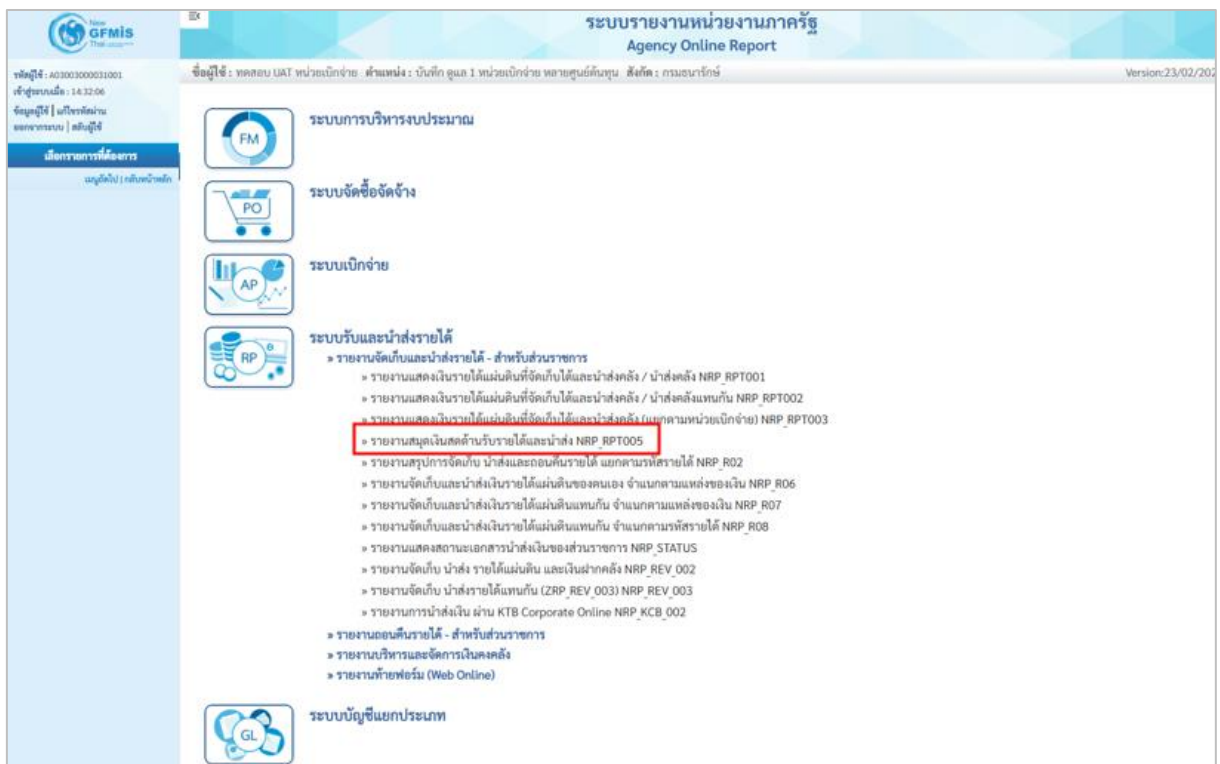
ภาพที่ 45

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

กดปุ่ม » รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

หน้าจอการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 48

[illegible]

ภาพที่ 48

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง NRP_RPT005 ตามภาพที่ 49



ข

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้ : AG3003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:45:12
ชื่อคุณผู้ใช้ | บริษัทพัฒนา
ออกจากระบบ | ล็อกเอาท์

Version:23/02/20

ระบบกับเอกสารรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปีที่ขึ้นกับได้
และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปีที่ขึ้นกับได้
และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >>
NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แบบสิ้นปีที่ขึ้นกับได้
และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >>
NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดตามวันรายได้และนำส่ง
>> NRP_RPT005

รายงานสรุปการขึ้นกับ นำส่งและออกรับ
รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานขึ้นกับและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้น
ปีของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน >>
NRP_R06

รายงานขึ้นกับและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้น
ปีแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน >>
NRP_R07

รายงานขึ้นกับและนำส่งเงินรายได้แบบสิ้น
ปีแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ >>
NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ
ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานขึ้นกับ นำส่ง รายได้แบบสิ้น และ
เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานขึ้นกับ นำส่งรายได้แทนกัน
(ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate
Online >> NRP_KCB_002

เลือกตัวรายงาน

ไป บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

ปีบัญชี

2564

ศูนย์ต้นทุน

☒ 0300300003

ถึง

หน่วยเบิกจ่าย

☐

ถึง

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน

อ้างอิงข้อมูล

ภาพที่ 49

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- ศูนย์ต้นทุน

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยศูนย์ต้นทุนให้กดปุ่ม  ค้นหา
โดยกดปุ่ม  จะแสดง  ศูนย์ต้นทุนระบุ จำนวน
10 หลัก และสามารถระบุเป็นช่วงได้

ตัวอย่างแสดง 0300300003

- หน่วยเบิกจ่าย

เลือกเงื่อนไขการค้นหาโดยหน่วยเบิกจ่ายให้กดปุ่ม  ค้นหา
โดยกดปุ่ม  จะแสดง  หน่วยเบิกจ่ายระบุ และ
สามารถระบุเป็นช่วงได้ จำนวน 10 หลัก

- วันที่ผ่านรายการในเอกสาร

ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน

โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ตัวอย่างแสดง 13 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 50

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบล 1 หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์					
Version:23/02/202					
NRP_RPT005					
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
     					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)					
Program name : NRP_RPT005					
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์					
User name : A03003000031001					
ประจำวัน 13 กรกฎาคม 2564					
Page No. : 1					
Report date : 13.07.2564					
Report time : 14:42:56					
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ					
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 50

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดยกมา เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 51

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/202
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005		รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)		Page No. : 1	
User name : A03003000031001		รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์		Report date : 13.07.2564	
		ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564		Report time : 14:42:56	
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 51

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 52

<

ภาพที่ 52

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 53

</

ภาพที่ 53

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่จัดเก็บได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 54

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ดุล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_RPT005

รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ

จำนวน

100

รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT005

User name : A03003000031001

รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

Page No. : 1

Report date : 13.07.2564

Report time : 14:42:56

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดรวม	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดคงไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนหน้าที่ทั้งหมด 1 หน้า

</

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บริษัท ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีต : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_RPT005

รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ

จำนวน 100

รายการต่อหน้า [1]

รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)

Program name : NRP_RPT005

User name : A03003000031001

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

Page No. : 1

Report date : 13.07.2564

Report time : 14:42:56

ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน
ยอดยกมา				8,174,699,893,884,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092	10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093	20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ				30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133	5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129	10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672	20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001	200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344	20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005	23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002	57,325.00
รายได้ที่นำส่ง				135,996.00
ยอดยกไป				8,174,699,893,778,169.90

จำนวนทั้งหมด 9 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 55

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 56

</

ภาพที่ 56

สามารถเลือกตัวเลขในช่องรายได้ที่นำส่งได้ เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ๑๒๒ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์					Version:23/02/2021
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
จำนวน 100 รายการต่อหน้า					
Program name : NRP_RPT005 User name : AO3003000031001 รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56					
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003	8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	135,996.00	8,174,699,893,778,169.90
จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 57

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 58

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report					
ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี ๑๒๒ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์					Version:23/02/20
NRP_RPT005 รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง					
< กลับ					
Program name : NRP_RPT005 User name : AO3003000031001 รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน) รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 Page No. : 1 Report date : 13.07.2564 Report time : 14:42:56					
ลำดับ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
ยอดยกมา					8,174,699,893,884,165.90
1	13.07.2564	RA	1000001092		10,000.00
2	13.07.2564	RB	1000001093		20,000.00
รายได้ที่จัดเก็บ					30,000.00
1	13.07.2564	R1	1200002133		5,000.00
2	13.07.2564	R1	1200002129		10,000.00
3	13.07.2564	R1	1200001672		20,000.00
4	13.07.2564	R2	1300001001		200.00
5	13.07.2564	R2	1300001344		20,000.00
6	13.07.2564	R2	1300001005		23,471.00
7	13.07.2564	R2	1300001002		57,325.00
รายได้ที่นำส่ง					135,996.00
ยอดยกไป					8,174,699,893,778,169.90
จำนวนทั้งหมด 9 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 58

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 59

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกลง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT005
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร : R1 (นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง)

เลขที่เอกสาร	1200002133	รหัสหน่วยงาน	03003	ปีบัญชี	2564
วันที่เอกสาร	13.07.2564	วันที่ผ่านรายการ	13.07.2564	งวด	10
การอ้างอิง	R641307007	เลขที่ระหว่างบริษัท			
สกุลเงินในเอกสาร	THB				
ข้อความสั้นตัว	IFW211414729R04	เลขที่เอกสารกลับรายการ			

รายการ	คิดผ่านรายการ	บัญชี	ข้อความแบบสั้นทางบัญชี	จำนวนเงินใน LC	ศูนย์ต้นทุน	หน่วยเบิกจ่าย	วันที่คิดมูลค่า	บริษัทผู้ค้า	คีย์อ้างอิง 1	คีย์อ้างอิง 2	คีย์อ้างอิง 3	แหล่งของเงิน	บัญชีเงินฝาก	ผู้ฝาก	กิจกรรมหลัก
1	50	1101010101	เงินสดในมือ	5,000.00 -	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
2	40	1101010112	หักเงินนำส่ง	5,000.00	0300300003	0300300003	13.07.2564		102		1020304010070000	6419100			P1000
				0.00											

จำนวนเอกสารทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 59

สามารถเลือกตัวเลขในช่องยอดที่ยกไป เพื่อดูรายละเอียดของรายงาน ตามภาพที่ 60

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกลง 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021

NRP_RPT005
รายงานสมุดเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_RPT005
User name : A03003000031001

รายงานสมุดเงินสด(แยกตามศูนย์ต้นทุน)
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
ประจำวันที่ 13 กรกฎาคม 2564

Page No. : 1
Report date : 13.07.2564
Report time : 14:42:56

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ยอดยกมา	รายได้ที่จัดเก็บ	รายได้ที่นำส่ง	ยอดยกไป
1	0300300003		8,174,699,893,884,165.90	30,000.00	8,174,699,893,778,169.90

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 60

หน้าจอแสดงรายละเอียด ประกอบด้วย ลำดับ วันที่ผ่านรายการ ประเภทเอกสาร เลขที่เอกสาร และจำนวนเงิน ซึ่งสามารถเลือกตัวเลขในช่องเลขที่เอกสาร เพื่อดูรายละเอียดของรายงานได้ ตามภาพที่ 61

<

ภาพที่ 61

รายงานจะแสดงผลตามประเภทเอกสาร ตามภาพที่ 62

ภาพที่ 62

- รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02

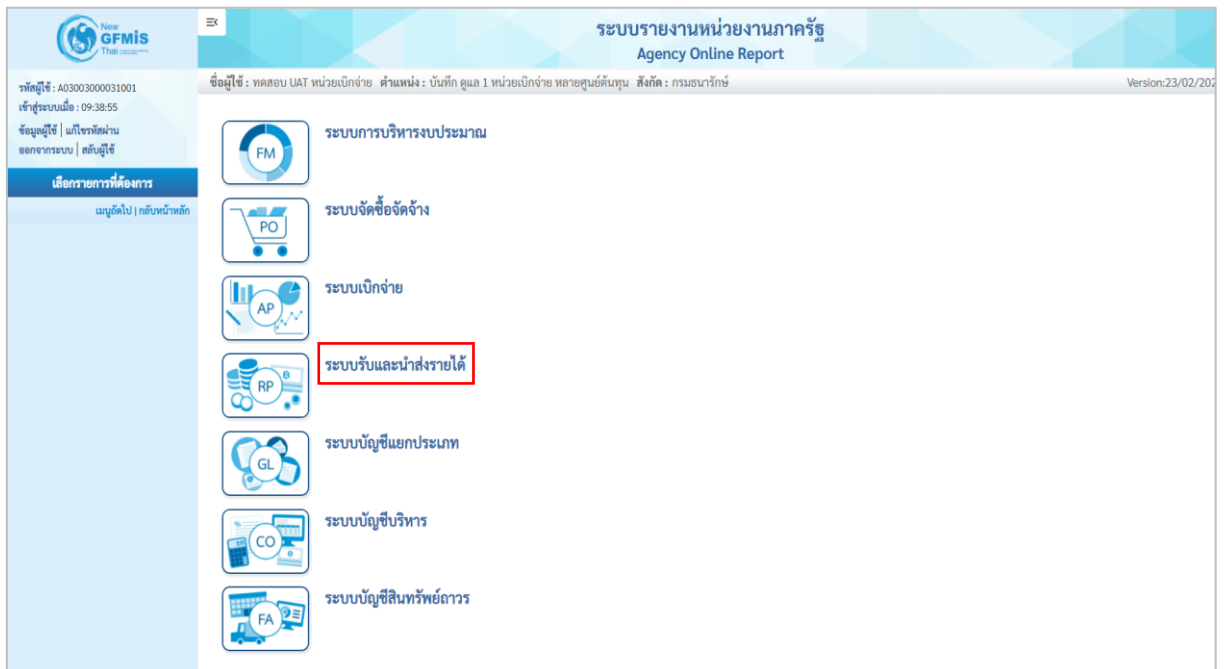
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 63



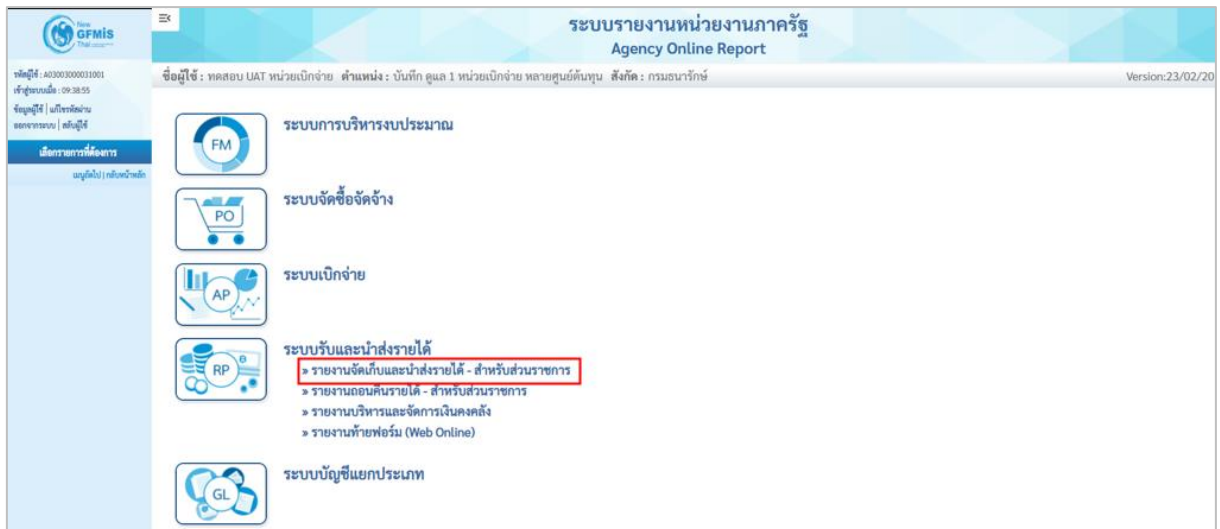
ภาพที่ 63

กดปุ่ม ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 64



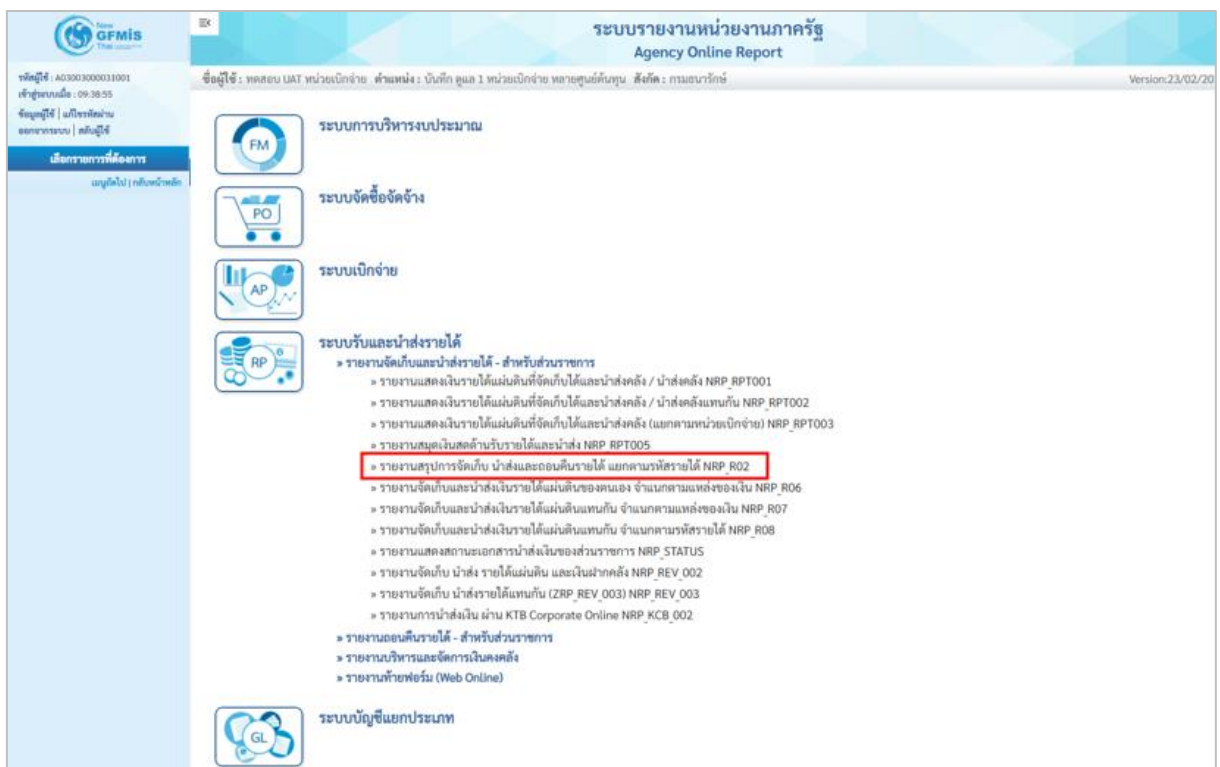
ภาพที่ 64

กดปุ่ม **รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 65



ภาพที่ 65

กดปุ่ม » รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 66



ภาพที่ 66

หน้าจอการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 67

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/202

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

เลือกค่าส่งงาน | บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้		ถึง
ปีบัญชี	2564	
งวดบัญชี	10	

แสดงรายงาน | ล้างข้อมูล

ภาพที่ 67

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ NRP_R02 ตามภาพที่ 68

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/202

NRP_R02
รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

เลือกค่าส่งงาน | บันทึกค่าส่งงาน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
รหัสรายได้		ถึง
ปีบัญชี	2564	
งวดบัญชี	10	

แสดงรายงาน | ล้างข้อมูล

ภาพที่ 68

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- รหัสรายได้

- ปีบัญชี

- งวดบัญชี

ระบุรหัสรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็น

ช่วงได้ โดยกดปุ่ม  จะแสดง 

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดย

ระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน ตัวอย่างแสดง 10

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 69

จำนวน 100รายการต่อหน้า

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่ง และถอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้

Program name : NRP_R02

User name : A03003000031001

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

Page No. : 1

Report date : 14.07.2564

Report time : 15:48:01

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	การจัดเก็บ	การนำส่ง	ถอนคืนรายได้
001	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	388,500.00	150,000.00 -	10,000.00
002	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	24,745.00	0.00	0.00
003	ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม	0.00	0.00	0.00
004	ภาษีการเดินทาง	79,655.00	20,000.00 -	0.00
060	ภาษีทรัพย์สิน	112,600.00	0.00	0.00
070	ภาษีมรดก	54,500.00	0.00	0.00
080	รายได้ภาษีเงินได้อื่น	120,900.00	420.00 -	0.00
101	ภาษีการค้า	11,000.00	0.00	0.00
102	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,000.00	5,000.00 -	0.00
103	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	40,000.00	0.00	0.00
104	อากรแสตมป์	0.00	400.00 -	0.00
105	ภาษีการขายทั่วไปเงินกู้ยืม	1,000.00	54,000.00 -	0.00
201	ภาษีอัตราก้าวหน้า	6,000.00	0.00	0.00
202	ภาษีบริการเฉพาะ	0.00	0.00	0.00
207	ภาษีอากร	100.00	0.00	0.00
212	ภาษีเครื่องไฟฟ้า	3,000.00	0.00	0.00
214	ภาษีรถยนต์	8,000,000,006,313,999.86	5,000.00 -	0.00
217	ภาษีสถานบริการ	1,005,500.00	1,000,000.00 -	0.00
228	รายได้สัญญาสัมปทาน	0.00	100,000.00 -	0.00
401	ค่าใบอนุญาตวิทยุ	5,000.00	0.00	0.00
403	ค่าใบอนุญาตอื่นด้านทรัพย์สิน	89,000.00	0.00	0.00
405	ค่าใบอนุญาตทาง	60,000.00	0.00	0.00
517	ภาษีอื่น	60,401.50	0.00	0.00
602	ค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ	13,000,000,026,729,163.61	246,689,351.82 -	8,000,000.00
611	ค่าขนถ่าย	60,000.00	0.00	0.00
631	ค่าขายหนังสือราชการ	400,000.00	0.00	0.00
642	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	2,000,000,000,249,876.98	1,000,000,000,085,159.99 -	0.00
645	ค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	0.00
649	ค่าขายทรัพย์สินอื่น	246,020.00	0.00	0.00
658	ค่าธรรมเนียมการขนส่งทางบก	40,000.00	0.00	0.00
663	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนการค้า	0.00	2,400.00 -	0.00
667	ค่าธรรมเนียมวีตราหิญา	42,800.00	0.00	0.00
670	ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	20,000.00	115,920.00 -	0.00
671	ค่าเช่าสิ่งพิมพ์ทรัพย์สิน	66,900.00	3,535,459.40 -	0.00
672	ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	1,000.00	0.00	0.00
705	รายได้จากองค์การของรัฐสาขาเขต	0.00	0.00	0.00
707	เงินปันผล	36,000.00	0.00	0.00
710	รายได้พิเศษจากรัฐวิสาหกิจ	100.00	0.00	0.00
804	ค่าปรับเปรียบเทียบคดี	0.00	0.00	0.00
810	ค่าปรับอื่น	12,200.00	8,488.40	2,550.00
811	เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	2,100.00	47,492.50 -	0.00
820	เงินรับคืนอื่น	36,300.00	1,920.00 -	0.00
821	ดอกเบี้ยเงินกู้	6,000.00	0.00	0.00
822	เงินรับจากการผลิตแร่ทองคำ	30,000.00	0.00	0.00
830	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	10,555.88	0.00	0.00
KT8		350.00	350.00	0.00
		20,570,796.36	20,570,796.36	20,100.00
รวม		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95 -	8,032,650.00
รวมทั้งสิ้น		23,000,000,056,939,064.19	1,000,000,231,232,888.95 -	8,032,650.00

จำนวนทั้งหมด 47 รายการ

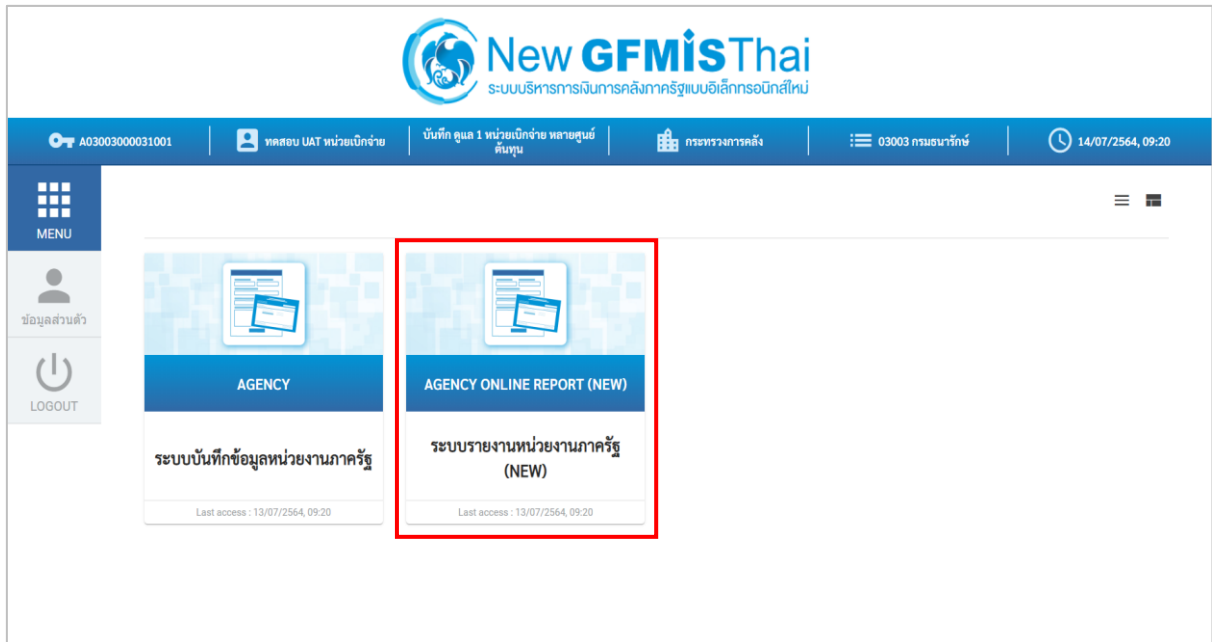
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 69

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06

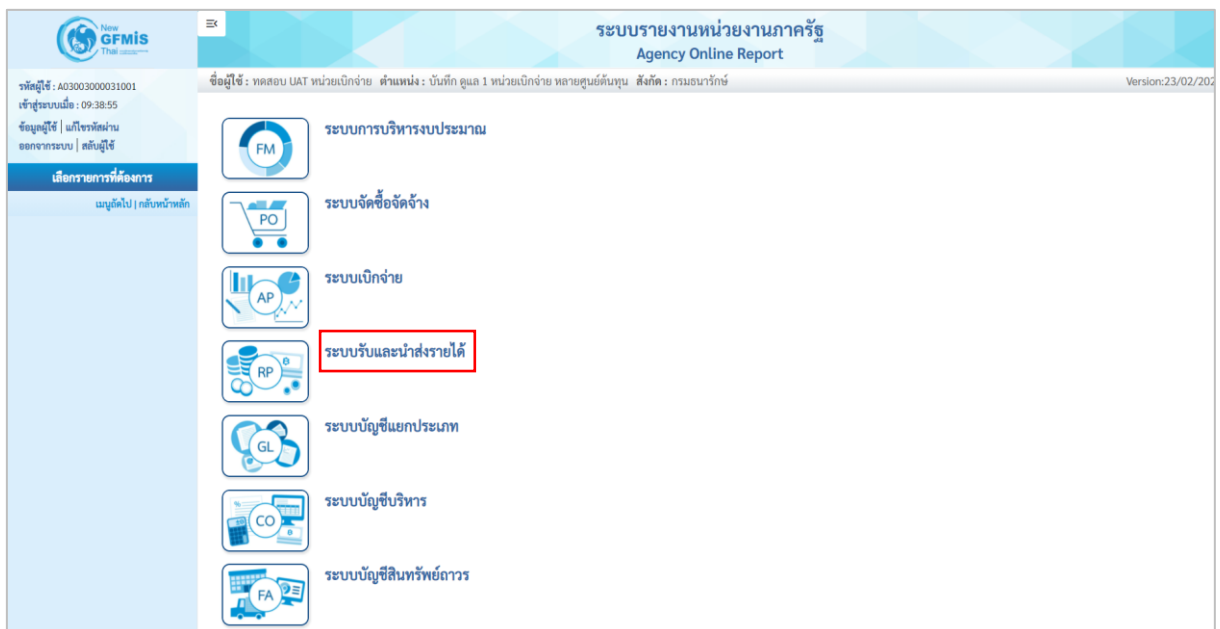
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 70



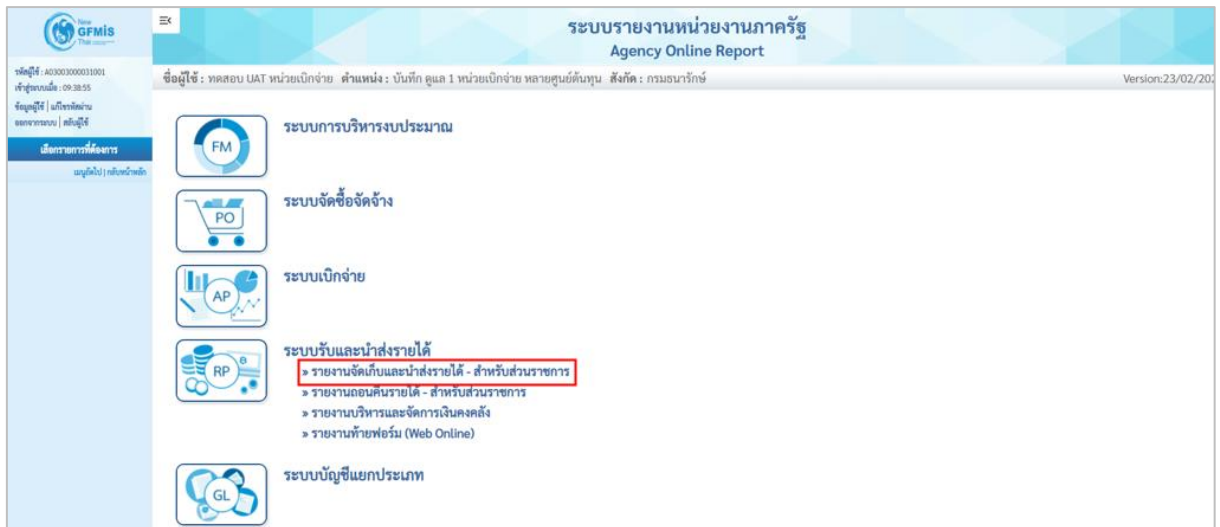
ภาพที่ 70

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 71



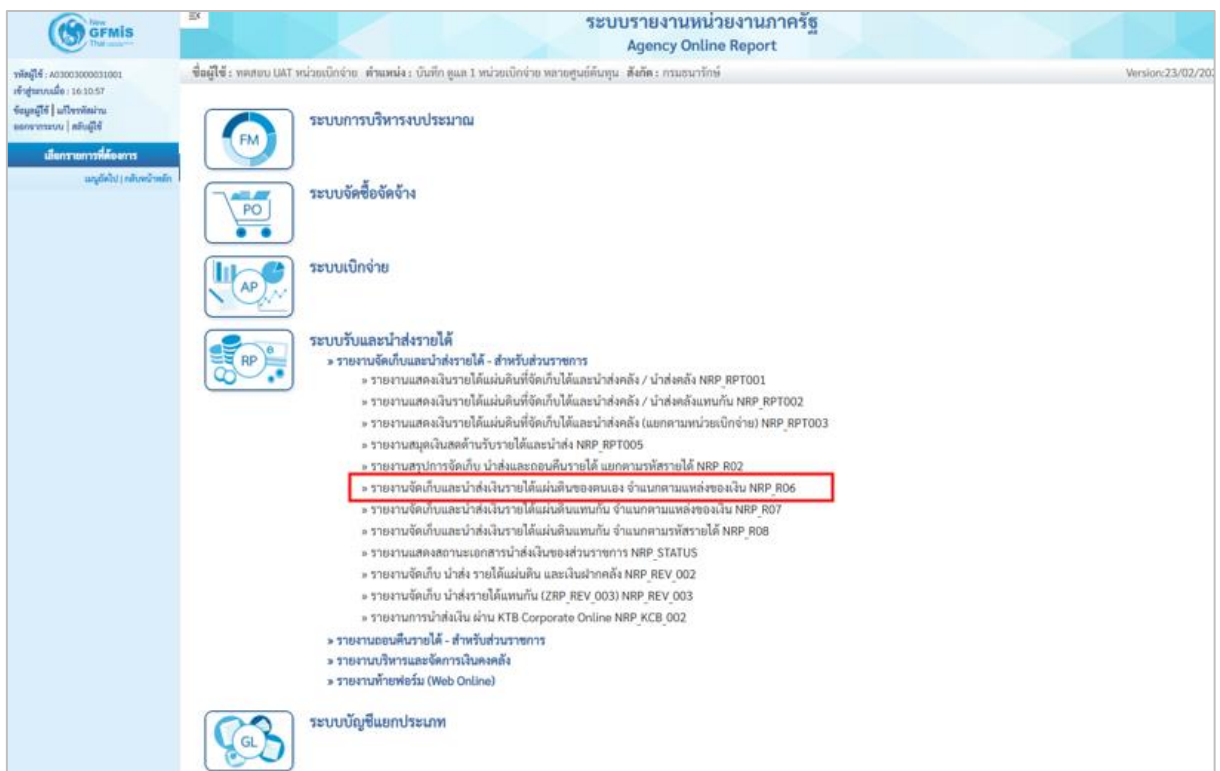
ภาพที่ 71

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการตามภาพที่ 72



ภาพที่ 72

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 73



ภาพที่ 73

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 74

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R06
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวด	9

แสดงรายงาน ดำเนินการ

ภาพที่ 74

ระบบเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R06 ตามภาพที่ 75

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศสอ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R06
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน

เลือกแสดงแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวด	9

แสดงรายงาน ดำเนินการ

ภาพที่ 75

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างแสดง 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 76

NRP_R06								
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน								
< กลับ								
     จำนวน 100 รายการต่อหน้า								
รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน Page No. : 1 Report date : 14.07.2564 Report time : 16:22:48 Program name : NRP_R06 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง User name : A03003000031001 เดือน มิถุนายน 2564								
แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ	ถอนคืน	
รายได้เป็นวันเงิน								
19100	8,000,000,006,772,899.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	
19200	13,000,000,003,489,415.15	60,400.00	0.00	13,000,000,003,549,815.15	111,540,920.00 -	13,000,000,115,090,735.15	0.00	
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00	
19400	48,655.88	0.00	0.00	48,655.88	0.00	48,655.88	0.00	
รวมรายได้เป็นวันเงิน	21,000,000,010,347,070.89	60,600.00	0.00	21,000,000,010,407,670.89	111,540,920.00 -	21,000,000,121,948,590.89	0.00	
รายได้ที่ไม่เป็นวันเงิน								
19100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19200	0.00	6,780,118.50 -	0.00	6,780,118.50 -	6,780,118.50 -	0.00	0.00	
19300	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
19400	0.00	100,007,520.00 -	0.00	100,007,520.00 -	100,007,520.00 -	0.00	0.00	
รวมรายได้ที่ไม่เป็นวันเงิน	0.00	106,787,638.50 -	0.00	106,787,638.50 -	106,787,638.50 -	0.00	0.00	
รายได้รวม								
19100	8,000,000,006,772,899.86	200.00	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	8,000,000,006,773,099.86	0.00	
19200	13,000,000,003,489,415.15	6,719,718.50 -	0.00	12,999,999,996,769,696.65	118,321,038.50 -	13,000,000,115,090,735.15	0.00	
19300	36,100.00	0.00	0.00	36,100.00	0.00	36,100.00	0.00	
19400	48,655.88	100,007,520.00 -	0.00	99,958,864.12 -	100,007,520.00 -	48,655.88	0.00	
รวมรายได้ทั้งสิ้นเดือนนี้	21,000,000,010,347,070.89	106,727,038.50 -	0.00	20,999,999,903,620,032.39	218,328,558.50 -	21,000,000,121,948,590.89	0.00	
รวมรายได้ทั้งสิ้นตั้งแต่ต้นปี	0.00	19,999,999,789,743,059.04	0.00	19,999,999,789,743,059.04	1,000,000,332,205,531.85 -	21,000,000,121,948,590.89	8,002,550.00	
จำนวนทั้งหมด 13 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า								

ภาพที่ 76

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500

- ยอดยกมา

แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว

- จัดเก็บ

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*

- จัดสรร

แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายได้สุทธิ

ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*

- คงเหลือ

รายได้สุทธิ - นำส่ง

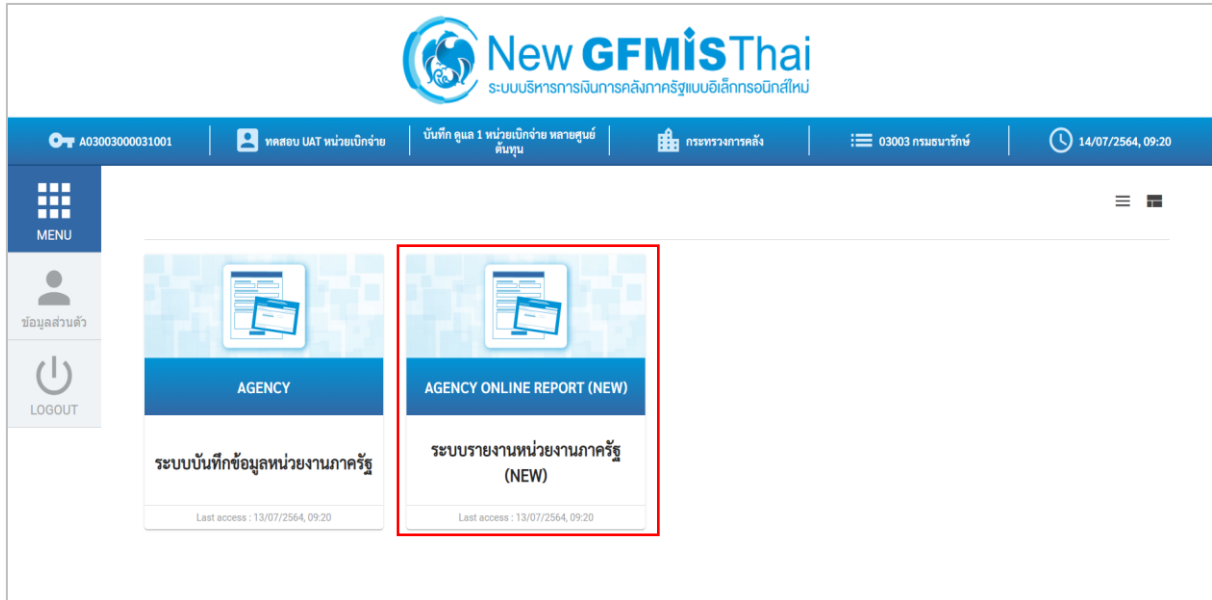
- ถอนคืน

แสดงผลรวมรายการถอนคืนรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร K6,X6 (เฉพาะรหัสบัญชีแยกประเภท 4207010101)

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07

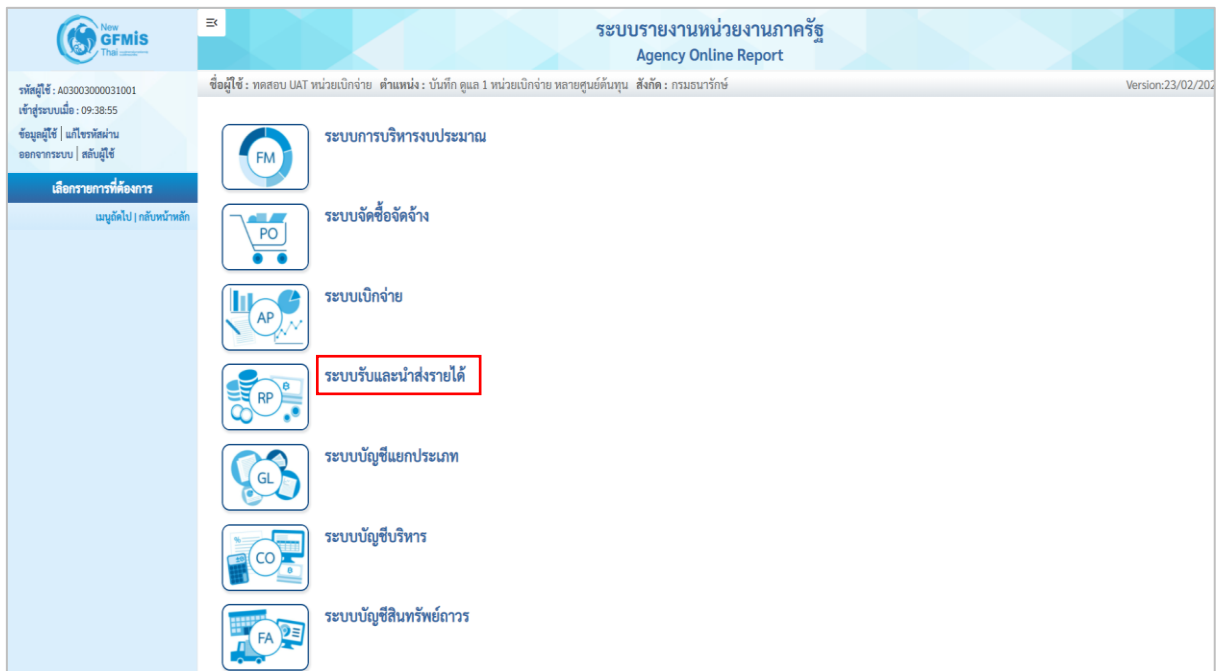
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 77



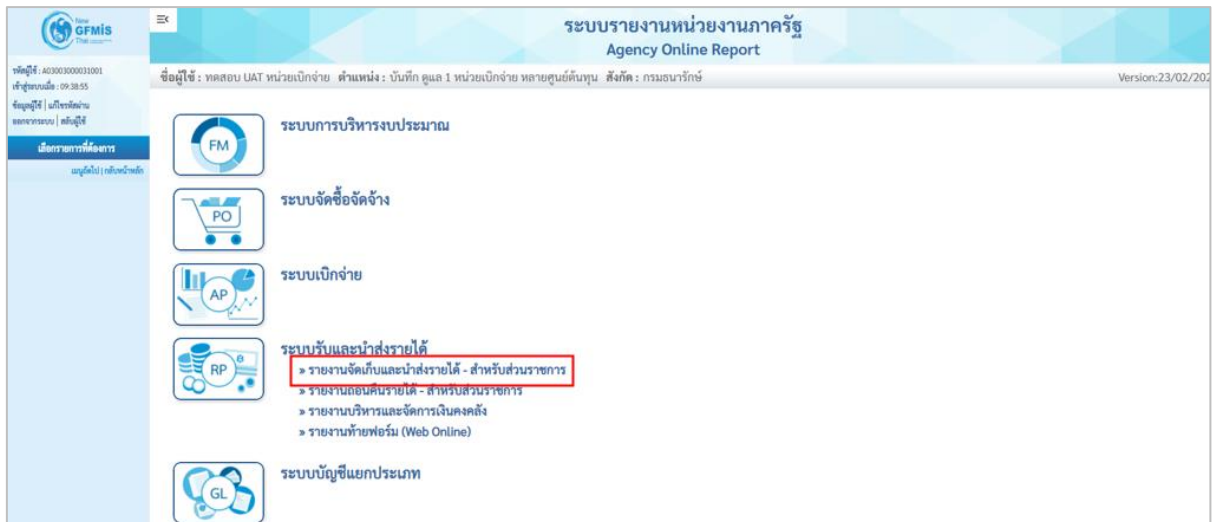
ภาพที่ 77

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 78



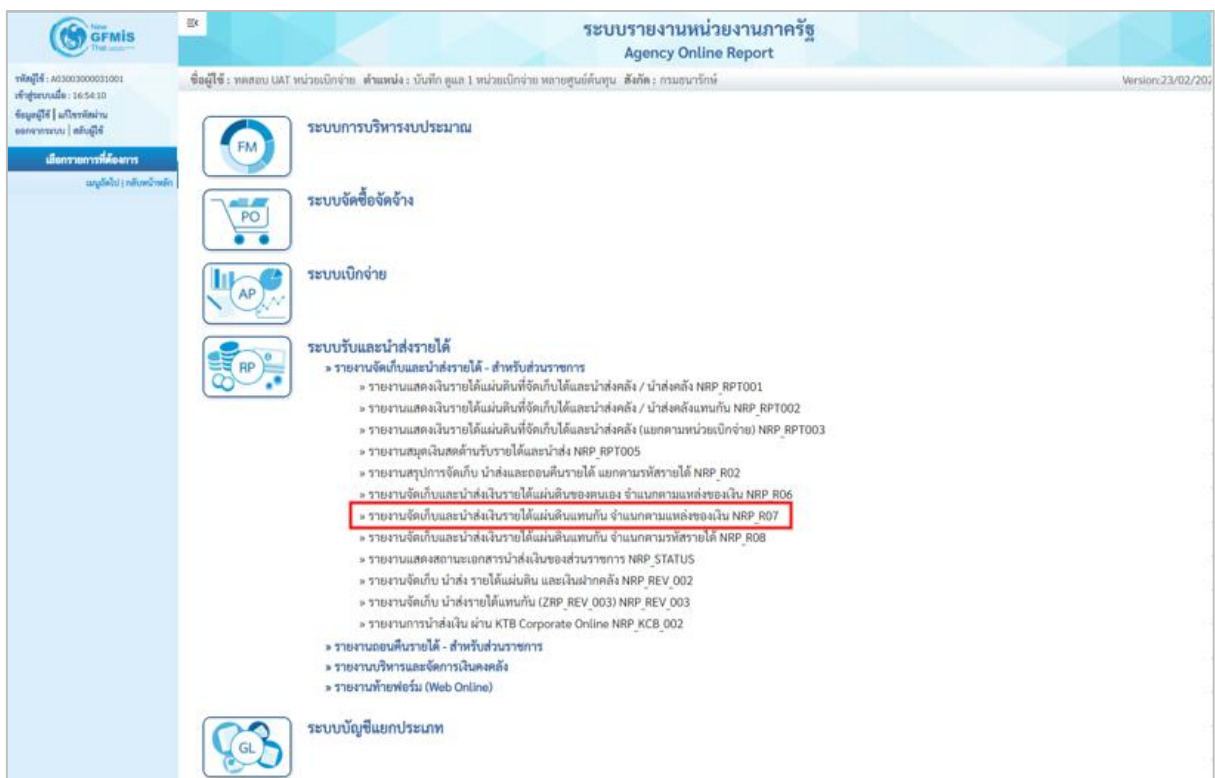
ภาพที่ 78

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ – สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 79



ภาพที่ 79

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 80



ภาพที่ 80

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 81



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:54:10
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุ้ยต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R07
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน ตามแหล่งของเงิน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	9

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

ภาพที่ 81

ระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน NRP_R07 ตามภาพที่ 82



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:54:10
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ล็อกผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนุ้ยต้นขุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

NRP_R07
รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน ตามแหล่งของเงิน

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003
กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003
กองบริหารการคลัง	
ปีบัญชี	2564
งวดบัญชี	9

แสดงรายงาน

ดึงข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสัดกันรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืนรายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08

ภาพที่ 82

การระบุเงื่อนไขการเรียกกรายงาน

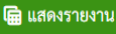
- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุงวดบัญชีที่ต้องการเรียกกรายงาน ตัวอย่างแสดง 9

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 83

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report						
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์						Version:23/02/202
NRP_R07 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามแหล่งของเงิน						
< กลับ						
      จำนวน 100 รายการต่อหน้า						
Program name : NRP_R07			รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แผ่นดิน แทนกัน ตามแหล่งของเงิน		Page No. :	1
User name : A03003000031001			ประจำเดือน กรกฎาคม 2564		Report date :	17.07.2564
					Report time :	17:05:46
แหล่งของเงิน	ยอดยกมา	จัดเก็บ	จัดสรร	รายได้สุทธิ	นำส่ง	คงเหลือ
รายได้เป็นค่าเงิน						
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
19200	46,946,290.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92
รวมรายได้เป็นค่าเงิน	47,246,290.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92
รายได้รวม						
19100	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00
19200	46,946,290.92	700.00	0.00	46,946,990.92	0.00	46,946,990.92
รวมรายได้ทั้งสิ้นเดือนนี้	47,246,290.92	700.00	0.00	47,246,990.92	0.00	47,246,990.92
รวมรายได้ทั้งสิ้นตั้งแต่ต้นปี		23,623,845.46	0.00	23,623,845.46	-23,623,145.46	
จำนวนทั้งหมด 5 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 83

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

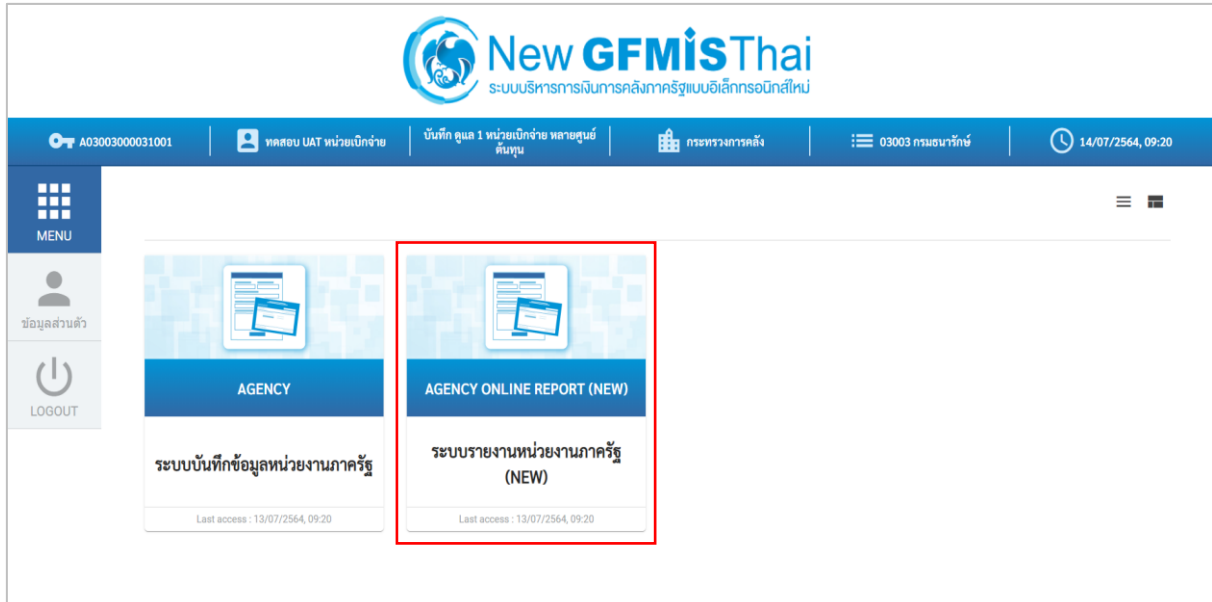
- แหล่งของเงิน
- ยอดยกมา
- จัดเก็บ
- จัดสรร
- รายได้สุทธิ
- นำส่ง
- คงเหลือ

แสดงแหล่งเงินในงบประมาณ ตั้งแต่ 19000 ถึง 19500
แสดงยอดคงเหลือของงวดที่แล้ว
แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินของตนเอง
ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IA,RA,SA,BE,K*
แสดงผลรวมรายการจัดสรรรายได้แผ่นดินของตนเอง ซึ่ง
ได้แก่ ประเภทเอกสาร IG,JV (เฉพาะรหัสบัญชีแยก
ประเภท 4207010101)
ยอดยกมา + จัดเก็บ - จัดสรร
แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินของตนเอง
ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่
ประเภทเอกสาร I8,R1,S1,O1,K*
รายได้สุทธิ - นำส่ง

- รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08

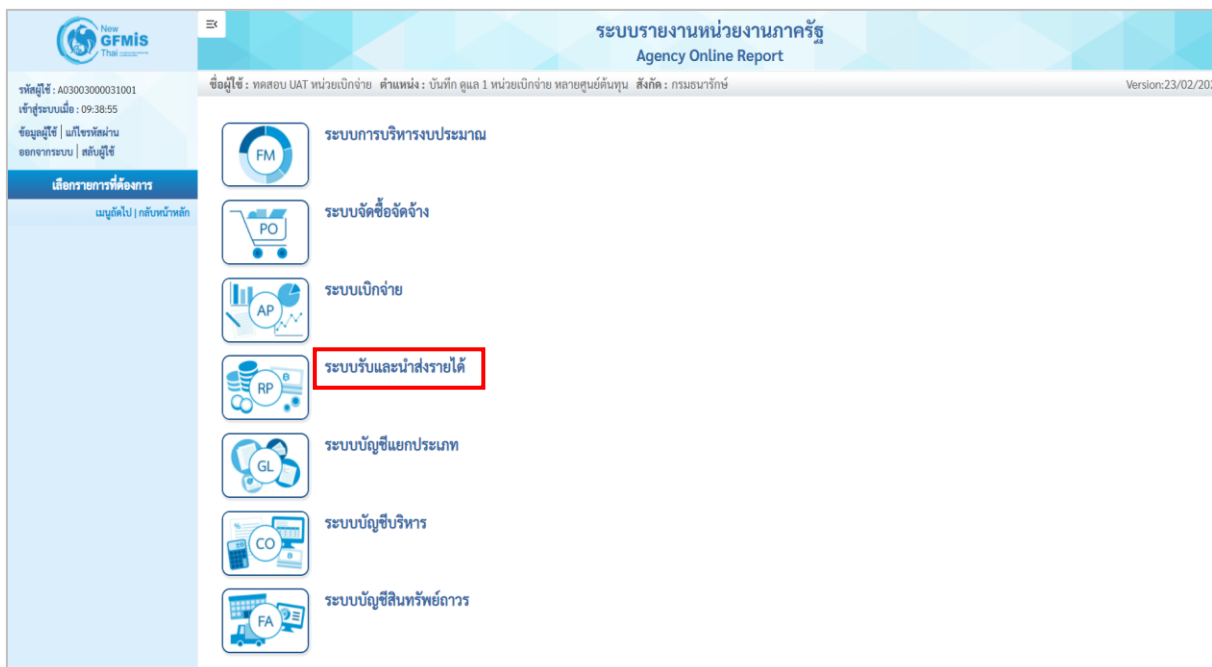
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 84



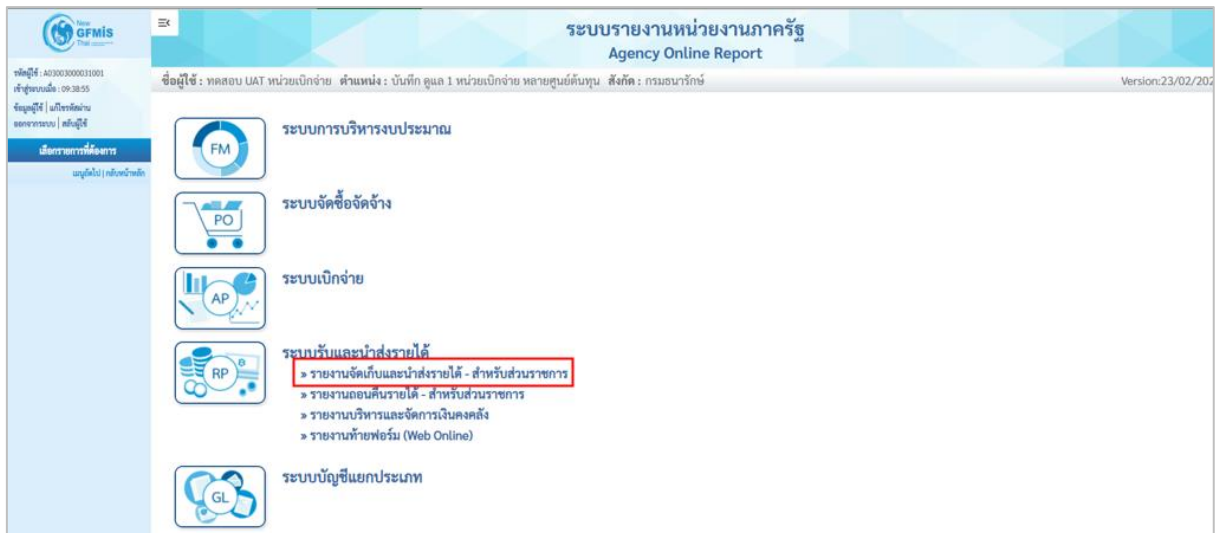
ภาพที่ 84

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 85



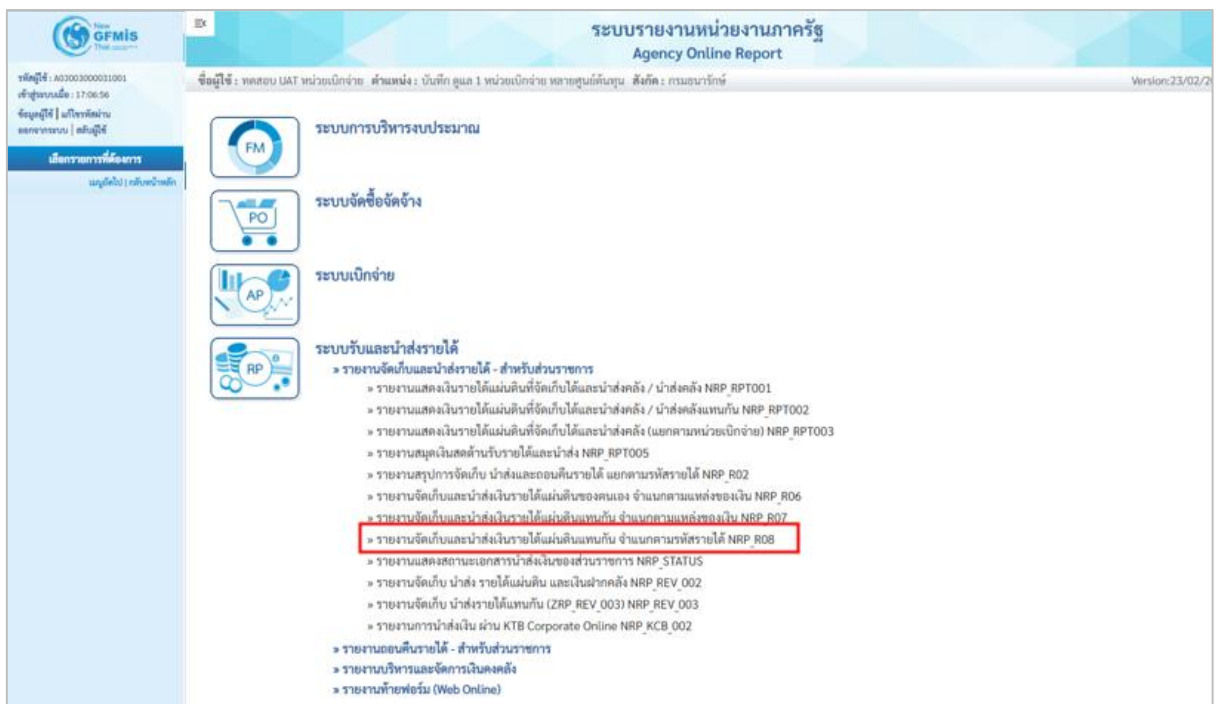
ภาพที่ 85

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 86



ภาพที่ 86

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 87



ภาพที่ 87

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำแนกตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 88



รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 17:06:56
 ข้อมูลผู้ใช้งาน : [แก้ไขข้อมูล]
 ออกจากระบบ : [ออกจากระบบ]

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report
 Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_R08
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้

เลือกคำสั่งงาน ไปบันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2564	
รายการนำรายการ	10	ถึง 10
☒ แสดงสรุปต้นทุน ?		

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003
 รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT005
 รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08
 รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สำนักรายการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 88

ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ NRP_R08 ตามภาพที่ 89



รหัสผู้ใช้งาน : A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 17:06:56
 ข้อมูลผู้ใช้งาน : [แก้ไขข้อมูล]
 ออกจากระบบ : [ออกจากระบบ]

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report
 Version:23/02/20

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

NRP_R08
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้

เลือกคำสั่งงาน ไปบันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2564	
รายการนำรายการ	10	ถึง 10
☒ แสดงสรุปต้นทุน ?		

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ระบบรับและนำส่งรายได้
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002
 รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003
 รายงานสรุปเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT005
 รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและโอนคืน รายได้ แยกตามรหัสรายได้ >> NRP_R02
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07
 รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามรหัสรายได้ >> NRP_R08
 รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ สำนักรายการ >> NRP_STATUS

ภาพที่ 89

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
 ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
 ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลักโดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- งดบัญชี

ระบบงดบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 10 ถึง 10

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 90

</

ภาพที่ 90

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- รหัสรายได้
- ชื่อรายได้
- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ
- จัดเก็บ

แสดงรหัสรายได้ที่จัดเก็บและนำส่ง

แสดงคำอธิบายของรหัสรายได้

แสดงศูนย์ต้นทุนของผู้ทำรายการแทน

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บรายได้แผ่นดินแทนกัน ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร IC,RC,SC (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

- นำส่ง

แสดงผลรวมของรายการจัดเก็บนำส่งแผ่นดินแทนกัน ทั้งที่กระทบยอดแล้ว และยังไม่กระทบยอด ซึ่งได้แก่ ประเภทเอกสาร I3,R3,S3,O3 (แสดงข้อมูลในด้านของเจ้าของรายได้)

- คงเหลือ
- รหัสพื้นที่
- ชื่อรหัสพื้นที่
- รหัสคู่ค้า
- บริษัทคู่ค้า

จัดเก็บ - นำส่ง

แสดงรหัสพื้นที่ของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของรหัสพื้นที่

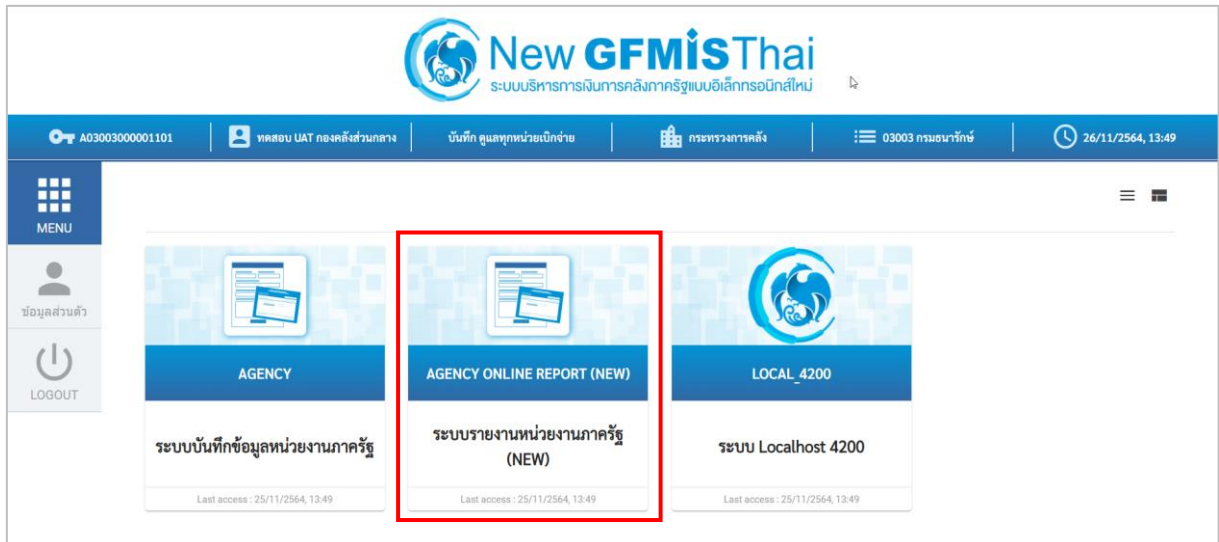
แสดงรหัสคู่ค้าของผู้ทำรายการแทน

แสดงคำอธิบายของบริษัทคู่ค้า

- รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002

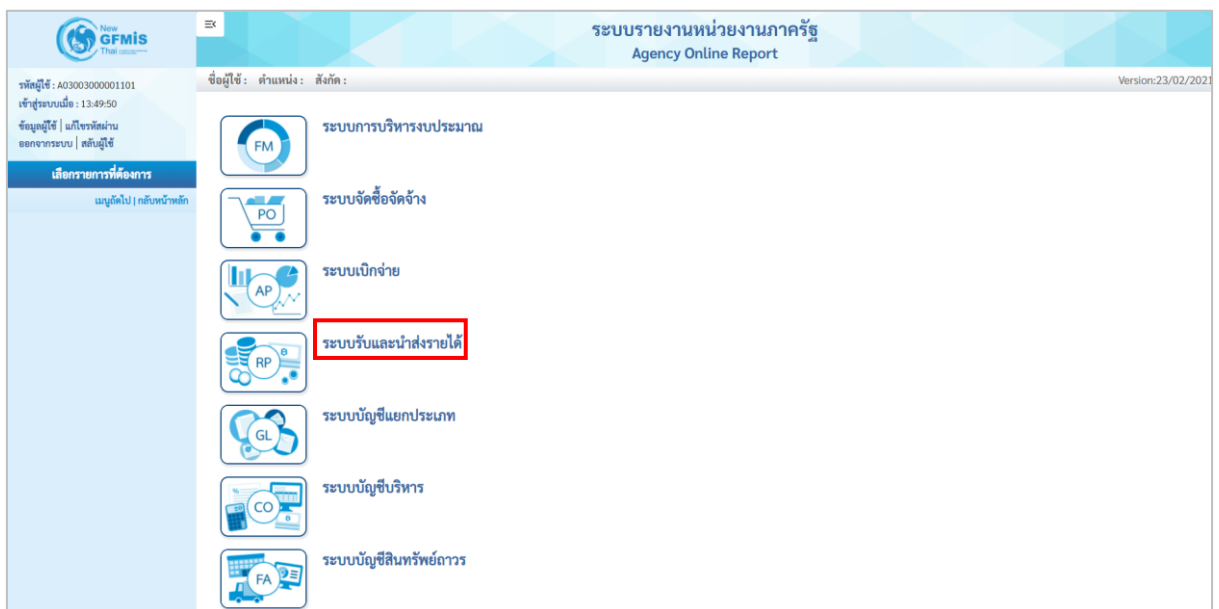
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 91



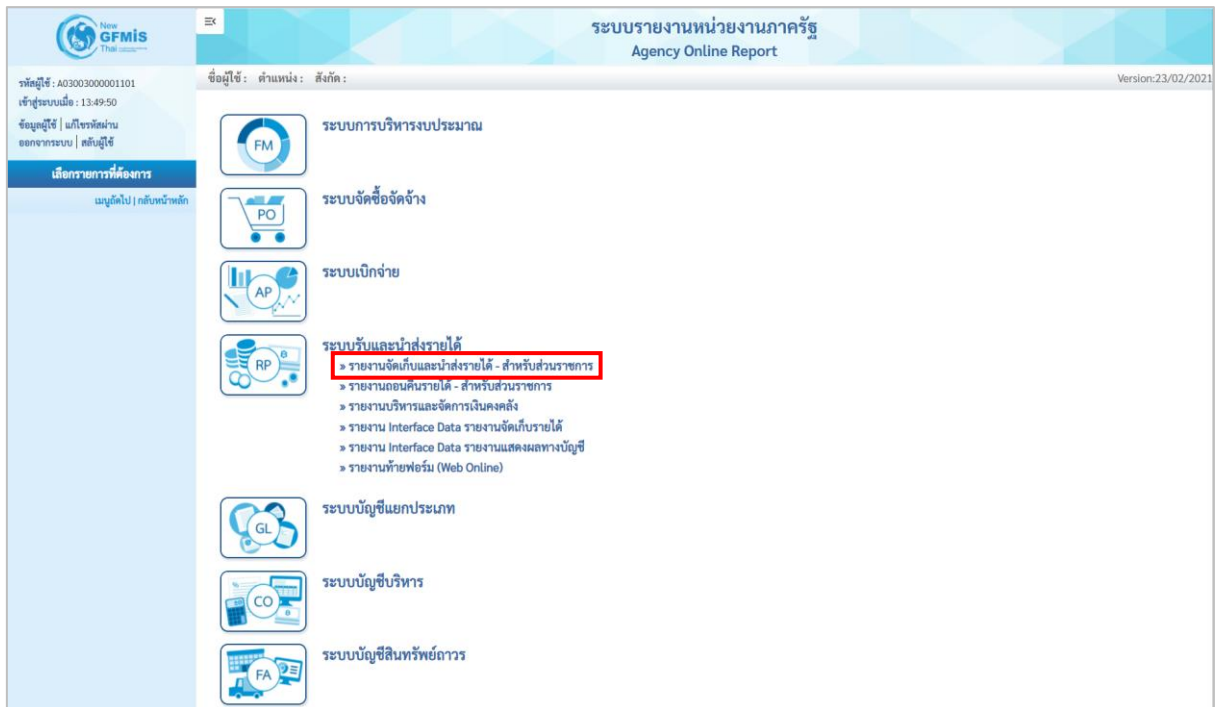
ภาพที่ 91

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 92



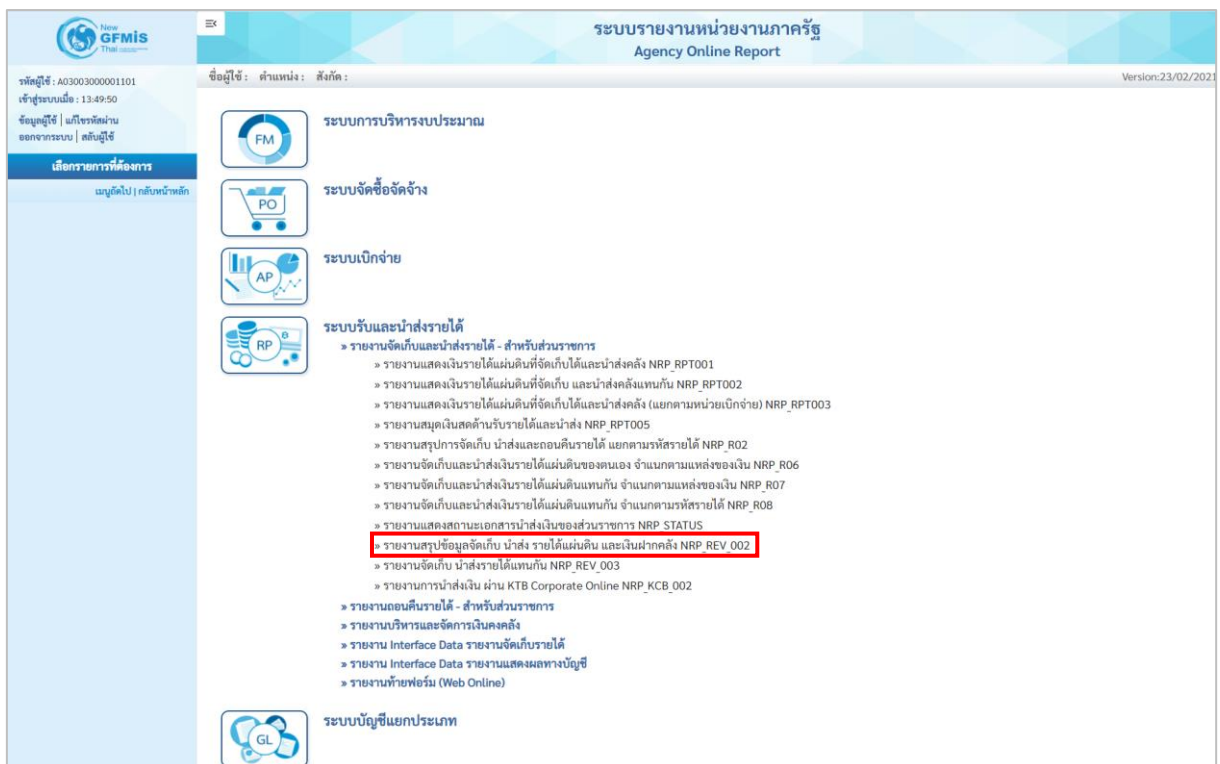
ภาพที่ 92

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 93



ภาพที่ 93

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 94



ภาพที่ 94

หน้าจอการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 95

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:49:50
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ติ๊กนู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :
Version:23/02/2021

NRP_REV_002
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดคืน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	ค้นหา
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ค้นหา
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแทนกัน
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินตนเอง	ถึง R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ภาพที่ 95

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง NRP_REV_002 ตามภาพที่ 96

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:49:50
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | ติ๊กนู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :
Version:23/02/2021

NRP_REV_002
รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ และนำส่งคลังแทนกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดด้านรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดคืน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินแทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	ค้นหา
กรมธนารักษ์		
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ค้นหา
กองบริหารการคลัง		
ปีบัญชี	2565	
วันที่ผ่านรายการ	26 พฤศจิกายน 2564	ถึง 26 พฤศจิกายน 2564
ประเภทเอกสารจัดเก็บ	RA - รายได้แผ่นดิน	ถึง RD - เงินฝากคลังแทนกัน
ประเภทเอกสารนำส่ง	R1 - รายได้แผ่นดินตนเอง	ถึง R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 10 วัน

แสดงรายงาน ดำเนินข้อมูล

ภาพที่ 96

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสารจัดเก็บ
- ประเภทเอกสารนำส่ง

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก
โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2565
ระบุวันที่ผ่านรายการในเอกสารที่ต้องการเรียกรายงานโดย
กดปุ่ม  จะแสดง  สามารถระบุเป็นช่วงได้
ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง

RA - รายได้แผ่นดิน

RB - เงินฝากคลัง

RC - รายได้แผ่นดินแทนกัน

RD - เงินฝากคลังแทนกัน

สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง RA รายได้แผ่นดิน
ถึง RD เงินฝากคลังแทนกัน
ระบุศูนย์ต้นทุนโดยกดปุ่ม ☒ จะแสดง

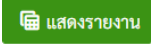
R1 - รายได้แผ่นดินตนเอง

R2 - เงินฝากคลังตนเอง

R3 - รายได้แผ่นดินแทนกัน

R4 - เงินฝากคลังแทนกัน

สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง R1 รายได้แผ่นดิน
ตนเอง ถึง R4 เงินฝากคลังแทนกัน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 97

ภาพที่ 97

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYYXXXXXXX

R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารจัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารจัดเก็บรายได้

RA คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

RB คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RC คือ เอกสารการรับเงินรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการรับเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารจัดเก็บ

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่จัดเก็บ

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสารนำส่ง

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารนำส่ง

R1 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินของหน่วยงาน

R2 คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังของหน่วยงาน

R3 คือ เอกสารการนำส่งรายได้แผ่นดินแทนหน่วยงานอื่น

RD คือ เอกสารการนำส่งเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสารนำส่ง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังที่นำส่ง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารจัดเก็บ

- ผลต่างจัดเก็บ – นำส่ง

แสดงจำนวนเงินที่เป็นผลต่างระหว่างเอกสารจัดเก็บ

และเอกสารนำส่ง

- วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการตามประเภทเอกสาร

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

RX คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังของหน่วยงาน

RY คือ เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังแทนหน่วยงานอื่น

- เอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- สถานะเอกสาร

แสดงสถานะของเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลัง

- รายงานรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003

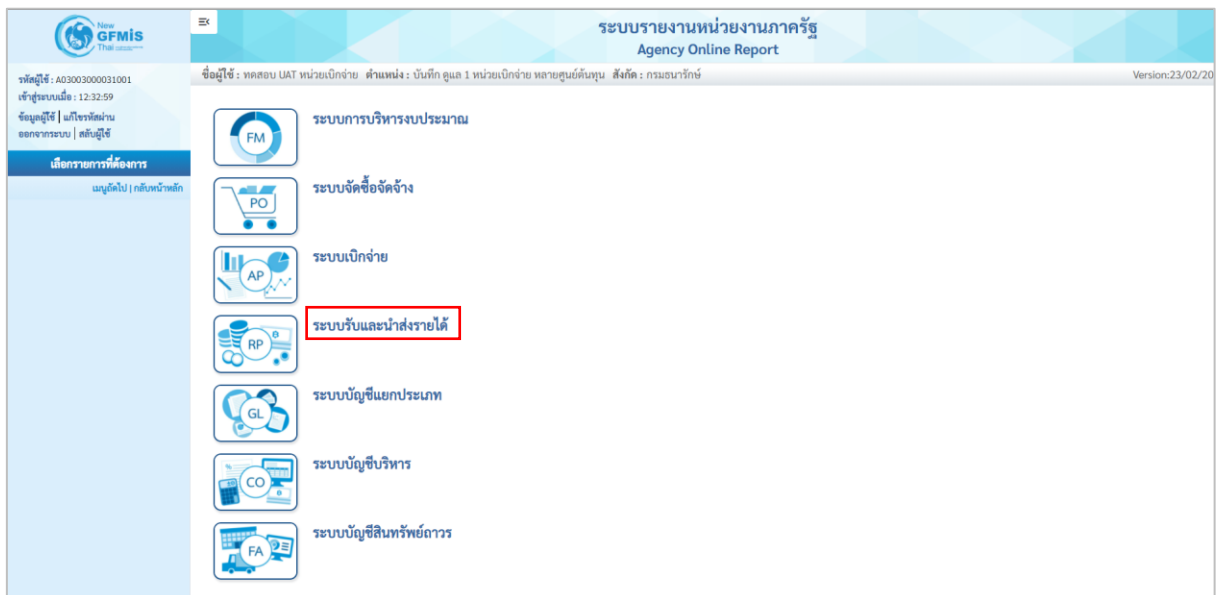
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 98



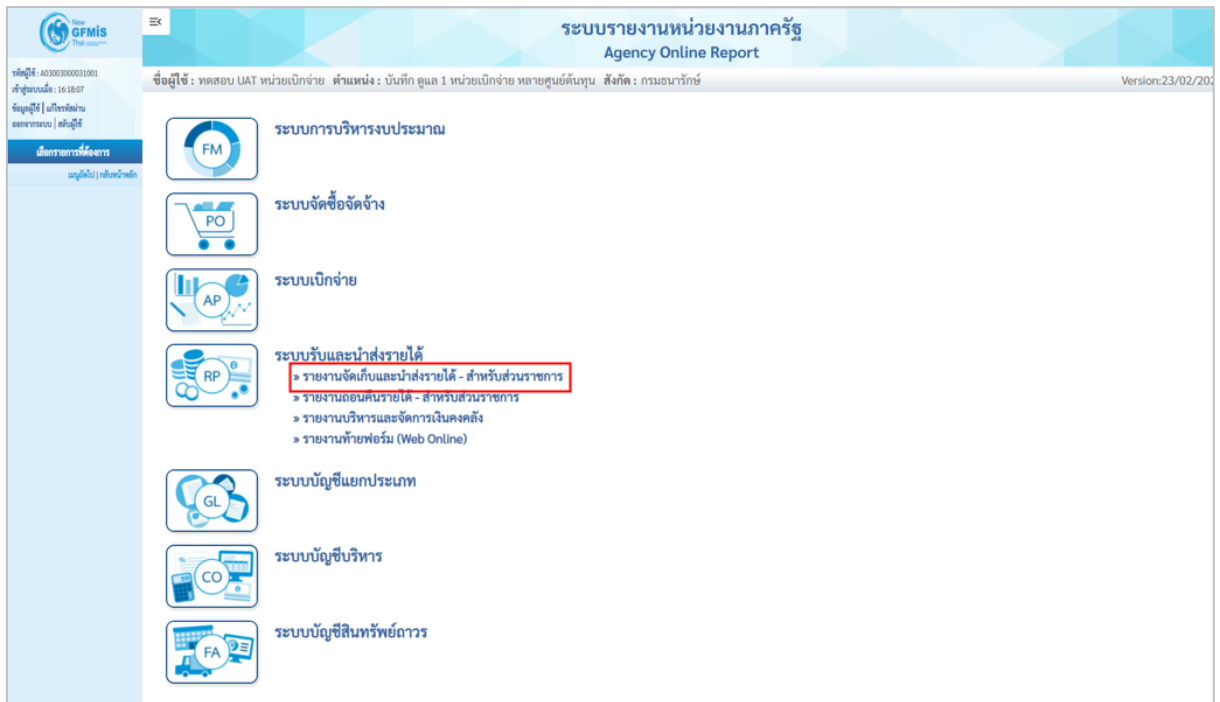
ภาพที่ 98

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 99



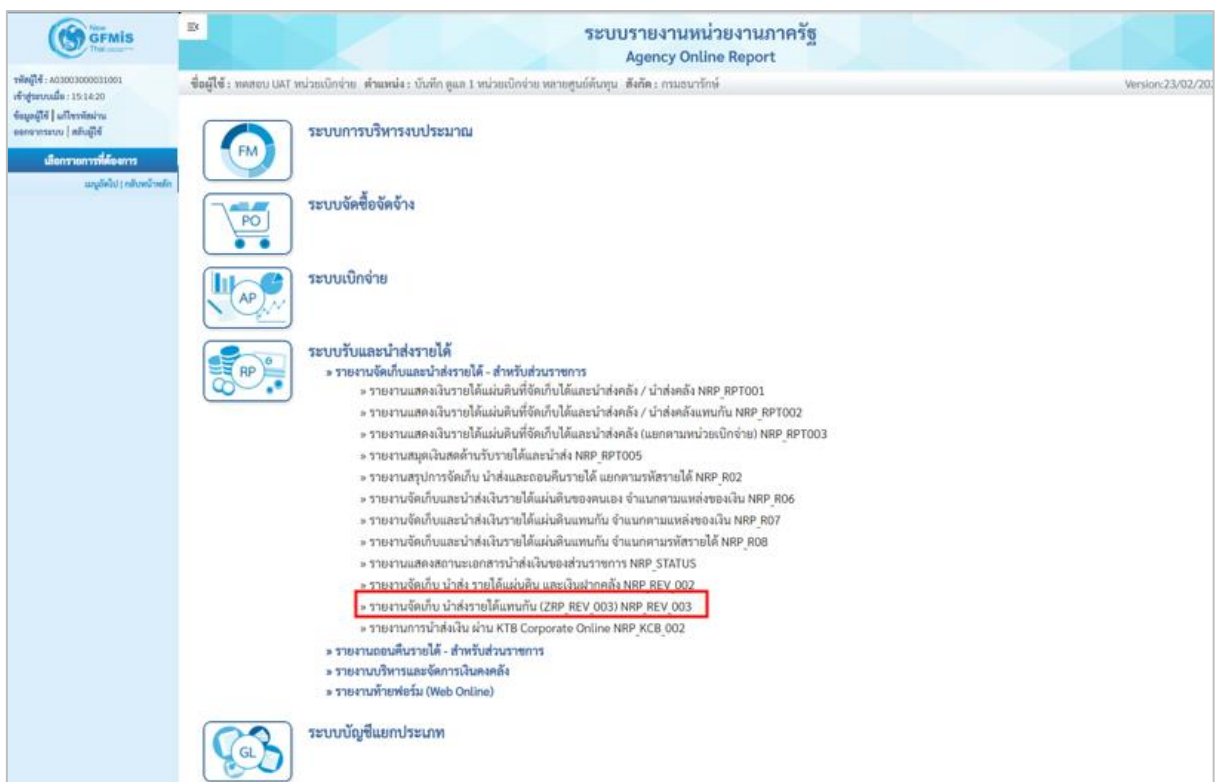
ภาพที่ 99

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 100



ภาพที่ 100

กดปุ่ม » รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) NRP_REV_003 เพื่อเข้าสู่การเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 101



ภาพที่ 101

หน้าจอการเรียกกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 102

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:14:20
ข้อมูลผู้ใช้ : ภาษีอากร
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรูปล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงใบรายได้แนบต้นที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงใบรายได้แนบต้นที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแนบกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงใบรายได้แนบต้นที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดต้นรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดหนี้ รายได้ แยกตามรายรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แนบต้น ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แนบต้น แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แนบต้น แทนกัน จำนวนตามรายรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แนบต้น และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
ศูนย์ต้นทุน	0300300003 กองบริหารการคลัง	ถึง
ประเภทรายได้	☒ รายได้แผ่นดิน ☐ เงินฝากคลัง	
ปีบัญชี	2564	
วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564	ถึง 13 กรกฎาคม 2564
☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น ☐ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน		

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน ตั้งข้อมูล

ภาพที่ 102

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนกัน NRP_REV_003 ตามภาพที่ 103

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 18:45:12
ข้อมูลผู้ใช้ : ภาษีอากร
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึกรูปล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/20

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงใบรายได้แนบต้นที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงใบรายได้แนบต้นที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแนบกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงใบรายได้แนบต้นที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปเงินสดต้นรับรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและยอดหนี้ รายได้ แยกตามรายรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แนบต้น ของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แนบต้น แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แนบต้น แทนกัน จำนวนตามรายรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แนบต้น และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายรายได้แทนกัน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เมนูอื่น ๆ | กลับหน้าหลัก

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแบบตาม

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
ศูนย์ต้นทุน	0300300003 กองบริหารการคลัง	ถึง
ประเภทรายได้	☒ รายได้แผ่นดิน ☐ เงินฝากคลัง	
ปีบัญชี	2564	
วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564	ถึง 13 กรกฎาคม 2564
☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น ☐ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน		

หมายเหตุ:ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

แสดงรายงาน ตั้งข้อมูล

ภาพที่ 103

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล สามารถเลือกเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ประเภทรายได้ ระบบประเภทรายได้ที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดเลือก
 - ☒ รายได้แผ่นดิน กรณีต้องการแสดงประเภทรายได้แผ่นดิน
 - ☒ เงินฝากคลัง กรณีต้องการแสดงประเภทเงินฝากคลัง
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ที่ต้องการเรียกรายงานโดยกดปุ่ม  ระบบจะแสดง  (ปฏิทิน) มาให้เลือก สามารถระบุเป็นช่วงได้ ตัวอย่างแสดง 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 13 กรกฎาคม 2564

ระบุประเภทรายงานที่ต้องการ โดยกดเลือก

- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น กรณีต้องการเลือกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้แทนหน่วยงานอื่น หรือ
- ☒ รายงานจัดเก็บ นำส่งรายได้ที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บแทน กรณีต้องการเลือกรายงานที่หน่วยงานอื่นจัดเก็บ นำส่งรายได้แทนหน่วยงานตนเอง

หมายเหตุ : ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

กดปุ่ม  เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 104

ภาพที่ 104

รายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน

- การอ้างอิง

รายงานแสดงการอ้างอิงที่ระบุ คือ RYXXXXXXX
R คือ ค่าคงที่

Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณเป็น พ.ศ.

X คือ Running Number 7 หลัก

- ประเภทเอกสาร

RC คือ การรับเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้จัดเก็บ จำนวน 10 หลัก

- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

- ประเภทเอกสาร

R3 คือ การนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของหน่วยงานอื่น

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารตามประเภทเอกสาร

- เอกสารกลับรายการ

แสดงเลขที่เอกสารกรณีที่มีการกลับรายการ

- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก

- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

แสดงข้อมูลศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก

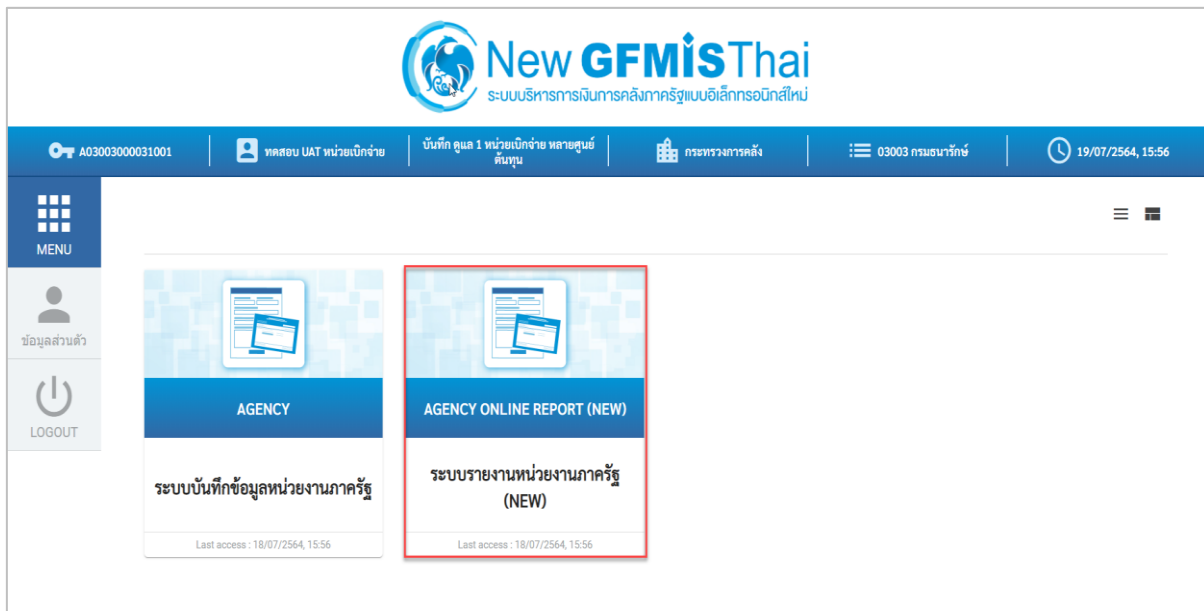
- จำนวนเงิน

แสดงจำนวนเงินรายได้แผ่นดินที่นำส่ง

- รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002

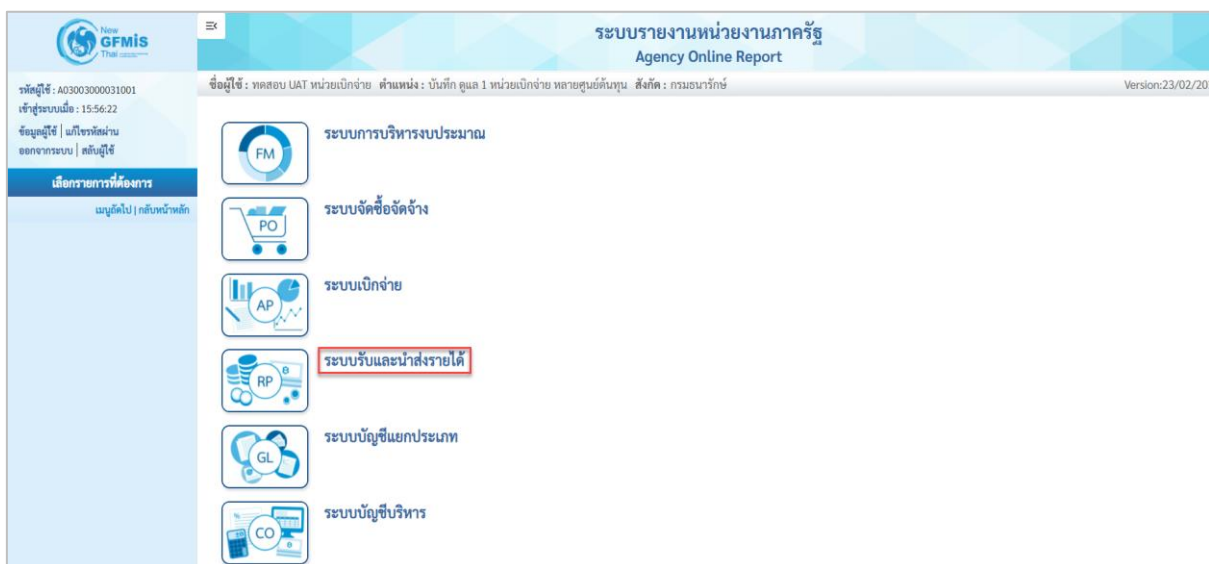
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกกระบวนรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 105



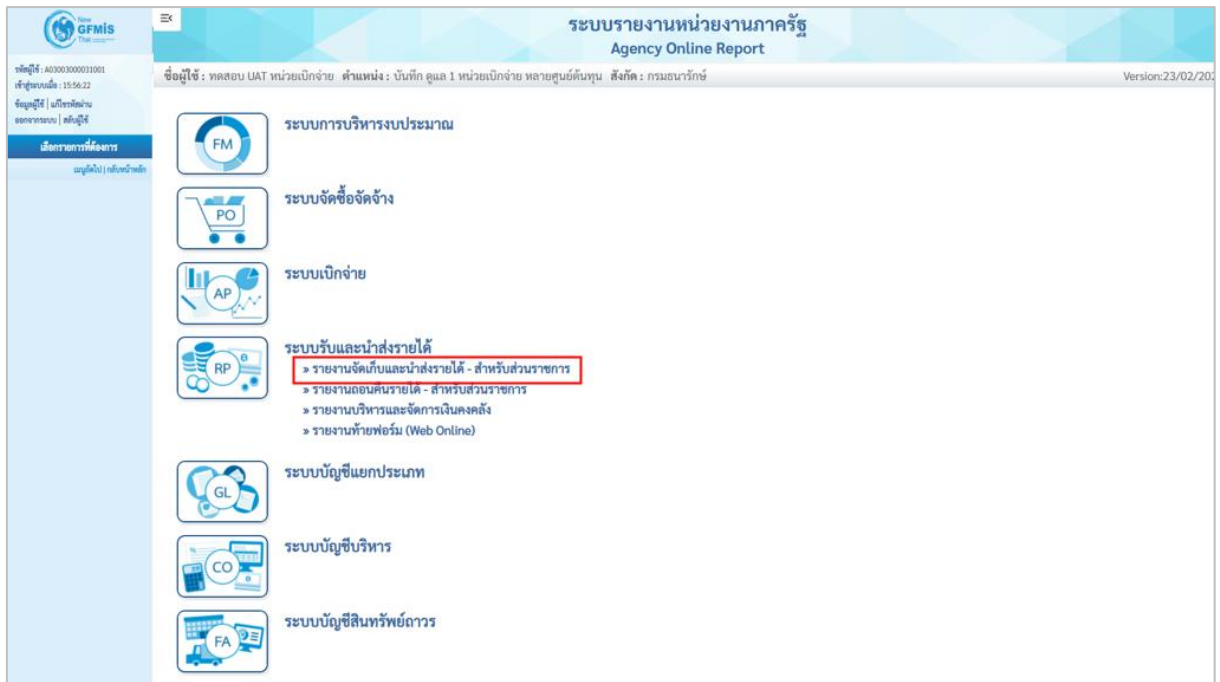
ภาพที่ 105

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 106



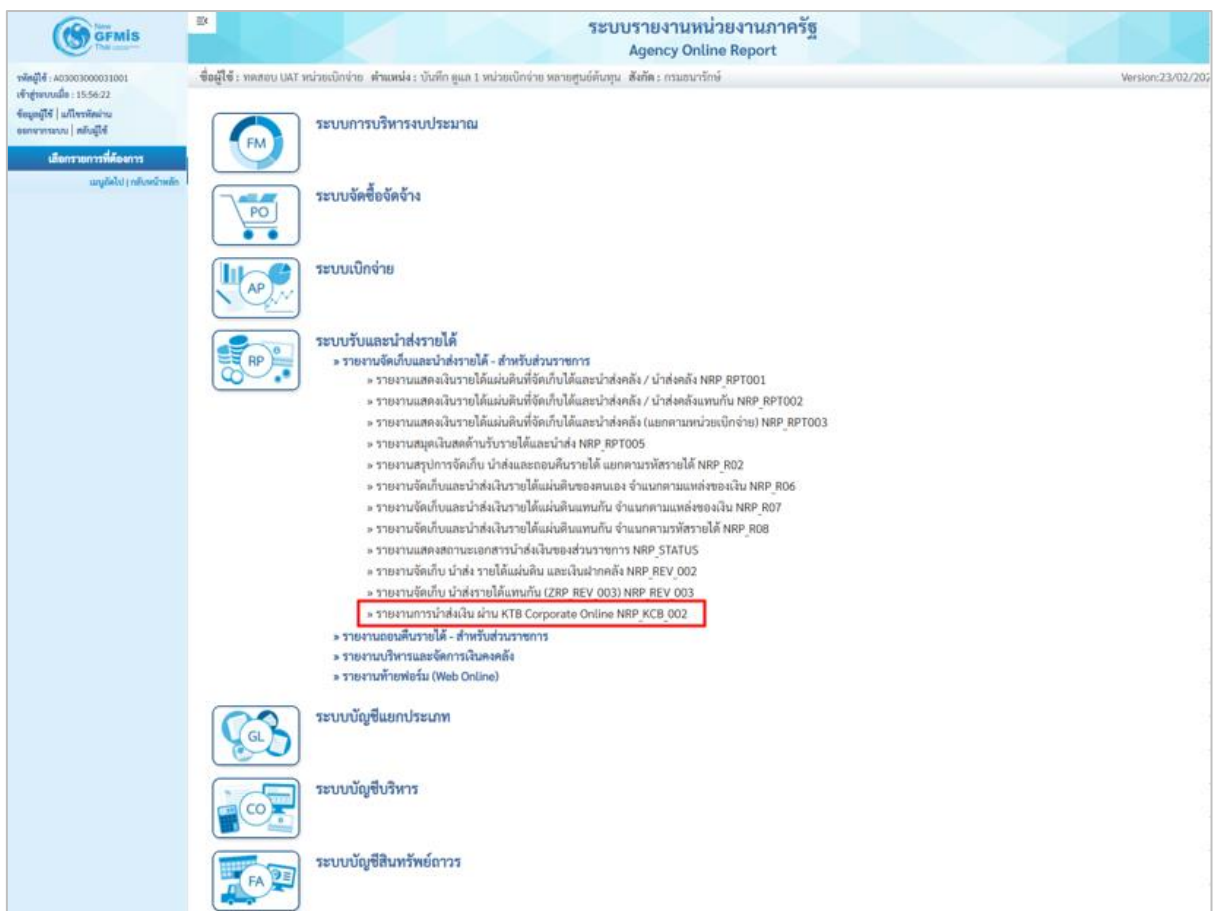
ภาพที่ 106

กดปุ่ม **» รายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานจัดเก็บและนำส่งรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 107



ภาพที่ 107

กตปุม » รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 เพื่อเข้าสู่การเรียกกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 108



ภาพที่ 108

หน้าจอการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 109



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:56:22
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทมหาชน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์
Version: 23/02/202

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปยอดเงินรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและออกคืน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2564	
วันที่ผ่านรายการ	19 กรกฎาคม 2564	ถึง 19 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	R1	ถึง R8

นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 109

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online NRP_KCB_002 ตามภาพที่ 110



รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:56:22
ข้อมูลผู้ใช้ : บริษัทมหาชน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์
Version: 23/02/202

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลัง >> NRP_RPT001

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง / นำส่งคลังแยกกัน >> NRP_RPT002

รายงานแสดงเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ และนำส่งคลัง (แยกตามหน่วยเบิกจ่าย) >> NRP_RPT003

รายงานสรุปยอดเงินรายได้และนำส่ง >> NRP_RPT005

รายงานสรุปการจัดเก็บ นำส่งและออกคืน รายได้ แยกตามวิธีรายได้ >> NRP_R02

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของตนเอง จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R06

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามแหล่งของเงิน >> NRP_R07

รายงานจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน แทนกัน จำนวนตามวิธีรายได้ >> NRP_R08

รายงานแสดงสถานะเอกสารนำส่งเงินของ ส่วนราชการ >> NRP_STATUS

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และ เงินฝากคลัง >> NRP_REV_002

รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน (ZRP_REV_003) >> NRP_REV_003

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online >> NRP_KCB_002

เลือกคำสั่งงาน

บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมธนารักษ์
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003	กองบริหารการคลัง
ปีบัญชี	2564	
วันที่ผ่านรายการ	02 กรกฎาคม 2564	ถึง 02 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	R1	ถึง R8

นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

นำส่งเงินตรงราชการ

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 110

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมที่ต้องการเรียกรายงาน

จำนวน 5 หลัก ตัวอย่างระบุ 03003

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบุหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการเรียกรายงาน

จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 03003000003

- ปีบัญชี

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

เป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ

เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ

กดปุ่ม  เพื่อระบุวัน เดือน ปีเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง

ตัวอย่างระบุ 02 กรกฎาคม 2564 ถึง 02 กรกฎาคม 2564

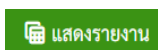
- ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน สามารถ

เป็นค่าเดียว (วันที่ผ่านรายการวันเดียว) หรือ

หรือ ระบุเป็นค่าช่วง ตัวอย่างระบุ R1 ถึง R8

กดปุ่ม



ระบบจะแสดงรายงานนาส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ตามภาพที่ 111

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/202

NRP_KCB_002
รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_KCB_002
User name : A03003000031001

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online
รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง
ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564

Page No. : 1
Report Date : 19.07.2564
Report time : 16:03:41

ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินรวม	จำนวนรายการทั้งหมด	จำนวนรายการที่ผ่านรายการ	จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด
R1	1,316,686.00	16	16	0
R2	145,340.50	5	5	0
R4	4,338.00	1	1	0

จำนวนทั้งหมด 3 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 111

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ต้องการเรียกรายงาน

- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Report Time : ระบบแสดงเวลา ณ ขณะที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดงประเภทเอกสารแต่ละประเภท ตั้งแต่ R1 ถึง R7
- จำนวนเงินรวม ระบบแสดงจำนวนเงินการนำส่งผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนที่ทำรายการผ่าน KTB Corporate Online แต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่ผ่านรายการ ระบบแสดงจำนวนรายการที่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร
- จำนวนรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ระบบแสดงจำนวนรายการที่ไม่ผ่านรายการแต่ละประเภทเอกสาร

คลิกที่รายการที่ผ่านรายการเพื่อตรวจสอบรายละเอียด จะแสดงตามภาพที่ 112

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_KCB_002

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

Program name : NRP_KCB_002

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

User name : A03003000031001

รายงานการนำส่งเงิน ผ่าน KTB Corporate Online

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารการคลัง

ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 2 กรกฎาคม 2564

Page No. : 1

Report Date : 19.07.2564

Report time : 16:03:41

วันที่บันทึกรายการ	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	รหัสรายได้	ตัวอย่าง 3	จำนวนเงิน	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รหัสหน่วยงาน	เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ปีบัญชี
02.07.2564	R4	R641000198	0300300012	2100400000	901	0689106883045584	4,338.00	03003	1200001671	2021	21004	1600000098	2021

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 112

คำอธิบาย “รายงานนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ”

ส่วนหัวของรายงาน

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย และชื่อหน่วยเบิกจ่าย ณ วันที่ ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน
- Page : ระบบแสดงเลขที่หน้าของรายงาน
- Report Date : ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่เรียกรายงาน

- Report Time :

ระบบแสดงเวลาที่เรียกรายงาน

รายละเอียดของรายงาน

- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวัน เดือน ปีที่ผ่านรายการ
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสารที่นำส่งเงิน
- การอ้างอิง	ระบบแสดงเลขการอ้างอิงของหน่วยงาน
- ศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ จำนวน 10 หลัก
- รหัสรายได้	ระบบแสดงรหัสรายได้ จำนวน 3 หลัก
- คีย์อ้างอิง 3	ระบบแสดงเลขที่คีย์อ้างอิง 16 หลัก
- จำนวนเงิน	ระบบแสดงจำนวนเงินที่นำส่ง
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของผู้นำส่ง จำนวน 4 หลัก
- เอกสารนำส่ง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารนำส่ง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ทำรายการนำส่งเงิน จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานของเจ้าของรายได้ จำนวน 4 หลัก
- เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง	ระบบแสดงเลขที่เอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชี (ค.ศ.) ที่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง

รายงานถอนคืนรายได้ – สำหรับส่วนราชการ

- รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01

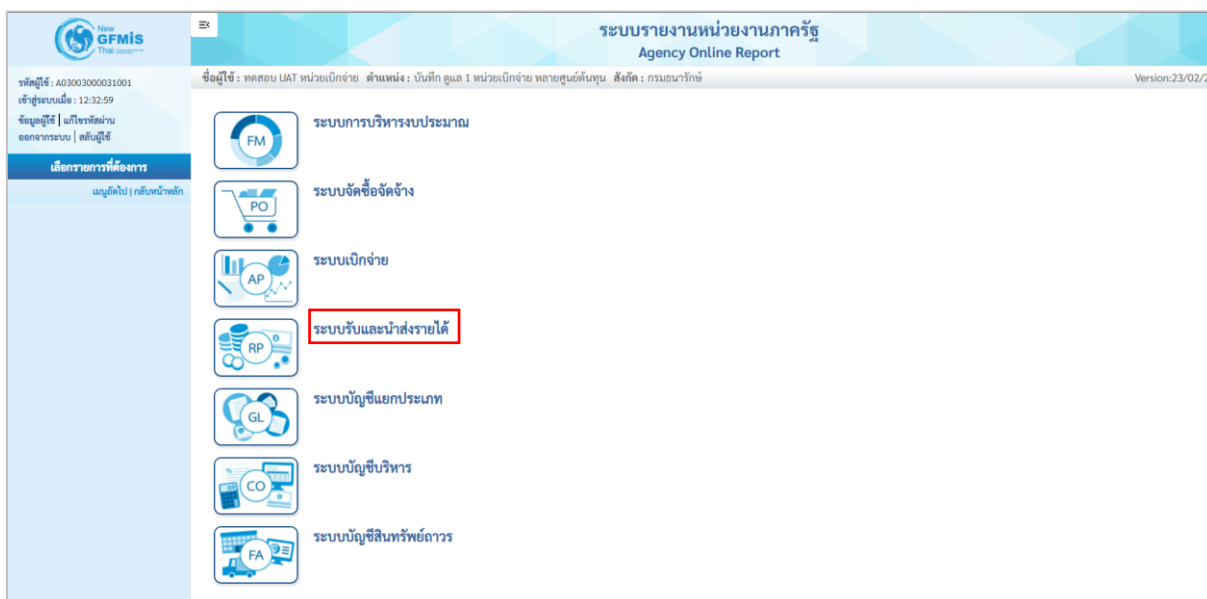
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



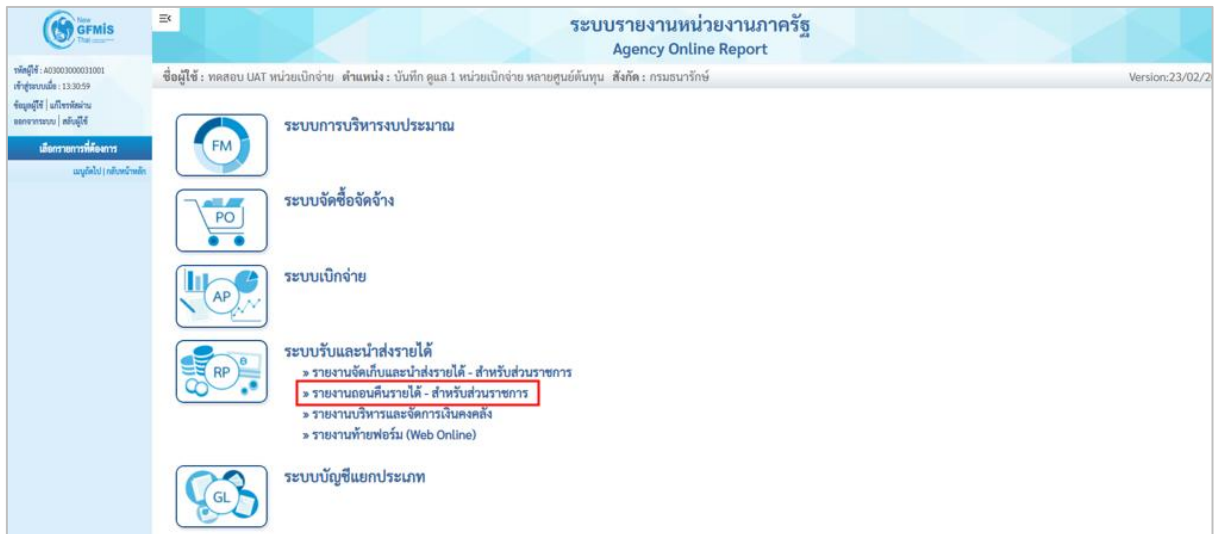
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



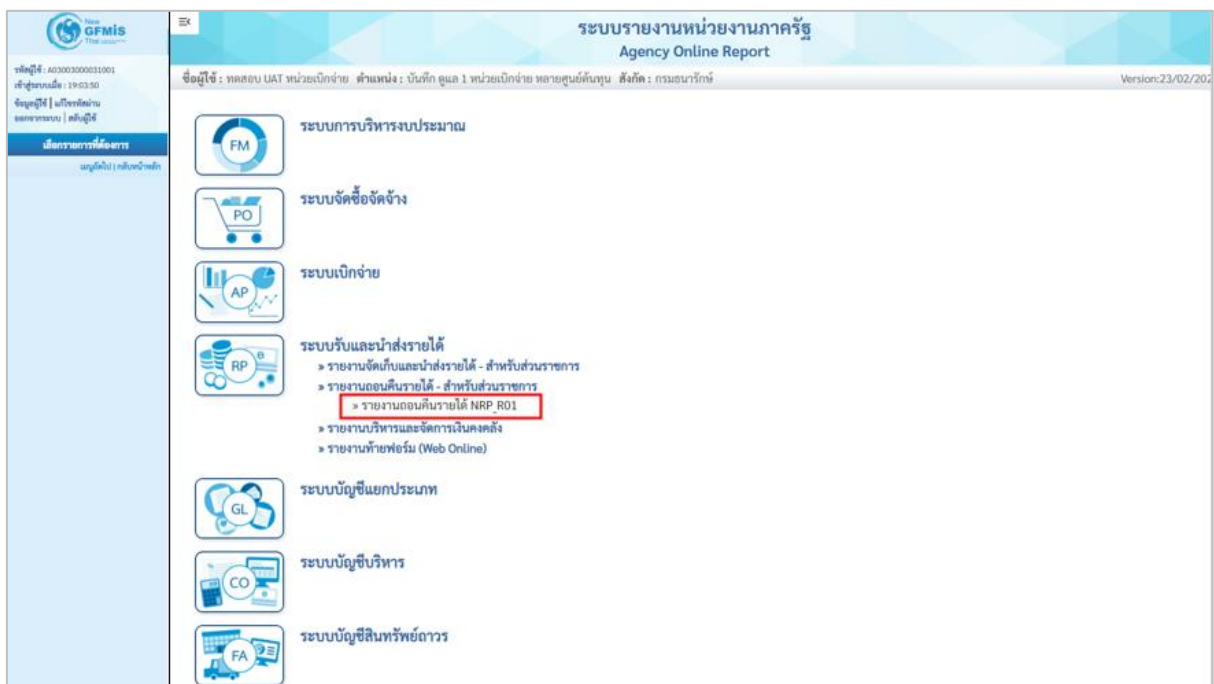
ภาพที่ 2

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ - สำหรับส่วนราชการ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม **» รายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ททสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 19:03:50
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
สถานะ : ใช้งาน

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานถอนคืนรายได้ >> NRP_R01

เมนูเดิม | กลับหน้าหลัก

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน : 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี : 2564

วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564 ถึง : 31 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน | พิมพ์ข้อมูล

ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานถอนคืนรายได้ NRP_R01 ตามภาพที่ 6

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ททสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 19:03:50
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
สถานะ : ใช้งาน

ระบบรับและนำส่งรายได้

รายงานถอนคืนรายได้ >> NRP_R01

เมนูเดิม | กลับหน้าหลัก

เลือกแสดงผลแยกตาม

รหัสหน่วยงาน : 03003
กรมธนารักษ์

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีบัญชี : 2564

วันที่ผ่านรายการ : 01 กรกฎาคม 2564 ถึง : 31 กรกฎาคม 2564

แสดงรายงาน | พิมพ์ข้อมูล

ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- รหัสหน่วยงาน
- หน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงาน จำนวน 4 หลัก

โดยระบุเป็นปี พ.ศ. ตัวอย่างระบุ 2564

ระบุวันที่ผ่านรายการที่ต้องการเรียกรายงาน โดยกดปุ่ม

จะแสดง (ปฏิทิน) ให้เลือกวันที่ สามารถระบุเป็นช่วงได้
ตัวอย่างแสดงวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2564

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ระบบจะแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 7

NRP_R01

รายงานถอนคืนรายได้

< กลับ

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานถอนคืนรายได้

Program name : NRP_R01

ของ กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงาน 03003 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003

User name : A03003000001101

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

Page No. : 1

Report date : 23.07.2564

Report time : 18:54:59

รหัสรายได้	ชื่อรายได้	การนำส่ง		จำนวนเงิน	ถอนคืนรายได้		จำนวนเงิน	เลขที่หนังสือกระทรวงการคลัง
		วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร		วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร		
602	ค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ	24.02.2564	1200000365	111,540,000.00	08.03.2564	3600000845	2,000,000.00	ที่ กค test ถอนคืน นำส่งกระทรวงการคลัง
		รวม		111,540,000.00			2,000,000.00	
810	ค่าปรับอื่น	23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000823	200.00	ที่ กค testถอนคืน อ้างเบิก
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000834	200.00	ที่ กค testถอนคืน อ้างเบิก ทดสอบเบิกนำส่งจริง
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3600000835	1,200.00	ที่ กค testถอนคืน อ้างเบิก เบิกเกินรายการ
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	07.03.2564	3900000635	200.00	ที่ กค testถอนคืน อ้างเบิก ทดสอบเบิกนำส่งจริง
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000843	200.00	ที่ กค test ถอนคืน อ้างเบิก
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	08.03.2564	3600000849	400.00	ที่ กค test ถอนคืน
		23.02.2564	3100048822	4,000.00	16.03.2564	36000001344	200.00	กค 0420.1/342
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	07.03.2564	3600000824	100.00	ที่ กค testถอนคืน บรรทัดที่ 4
		24.02.2564	3100049124	5,000.00	08.03.2564	3600000844	100.00	ที่ กค test ถอนคืน บรรทัดที่ 4
		รวม		38,000.00			2,400.00	
ยอดรวม				111,578,000.00			2,022,400.00	

จำนวนทั้งหมด 12 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 7

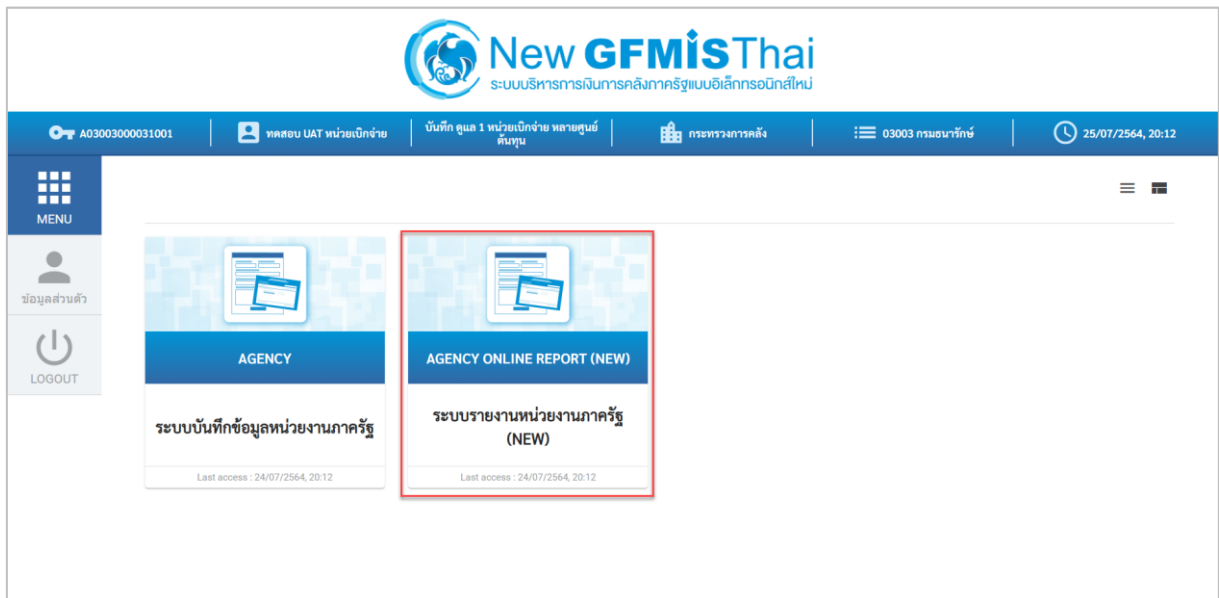
รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง

- รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

NRP_STATEMENT

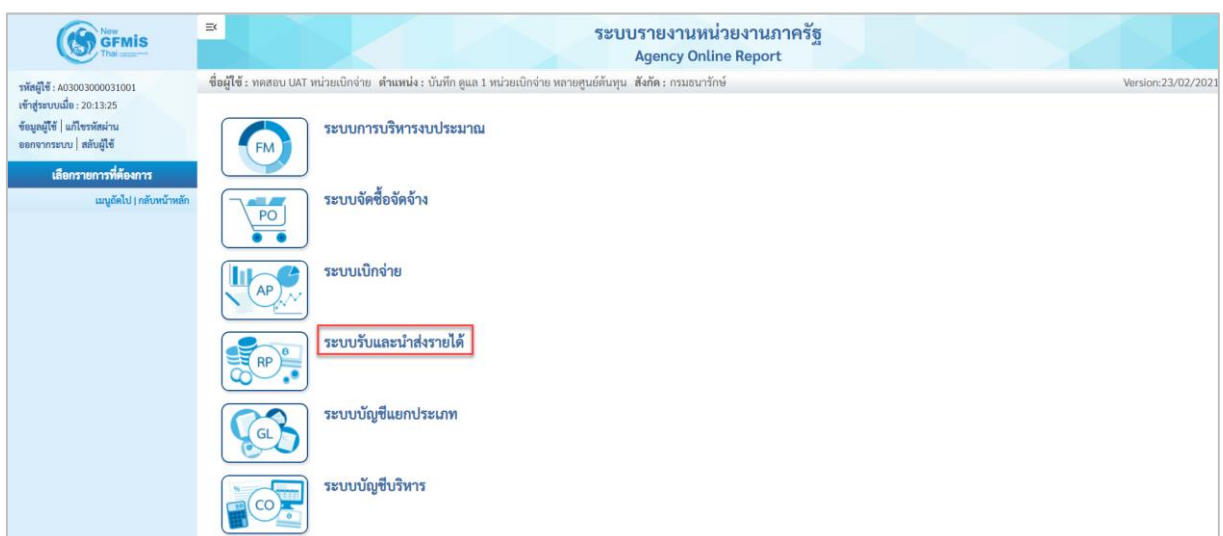
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



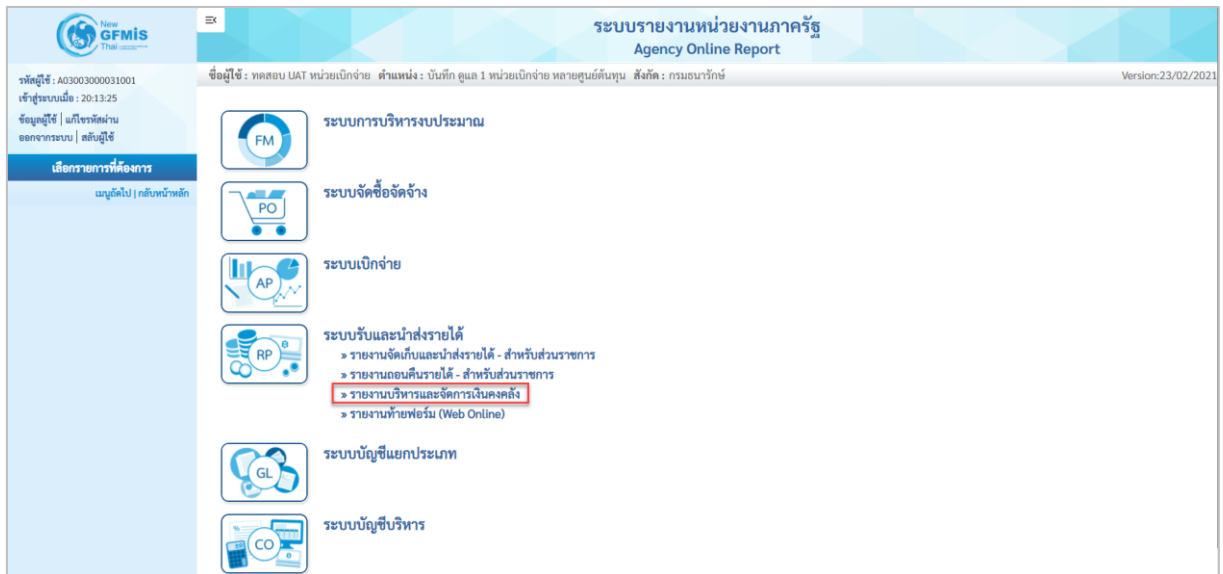
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



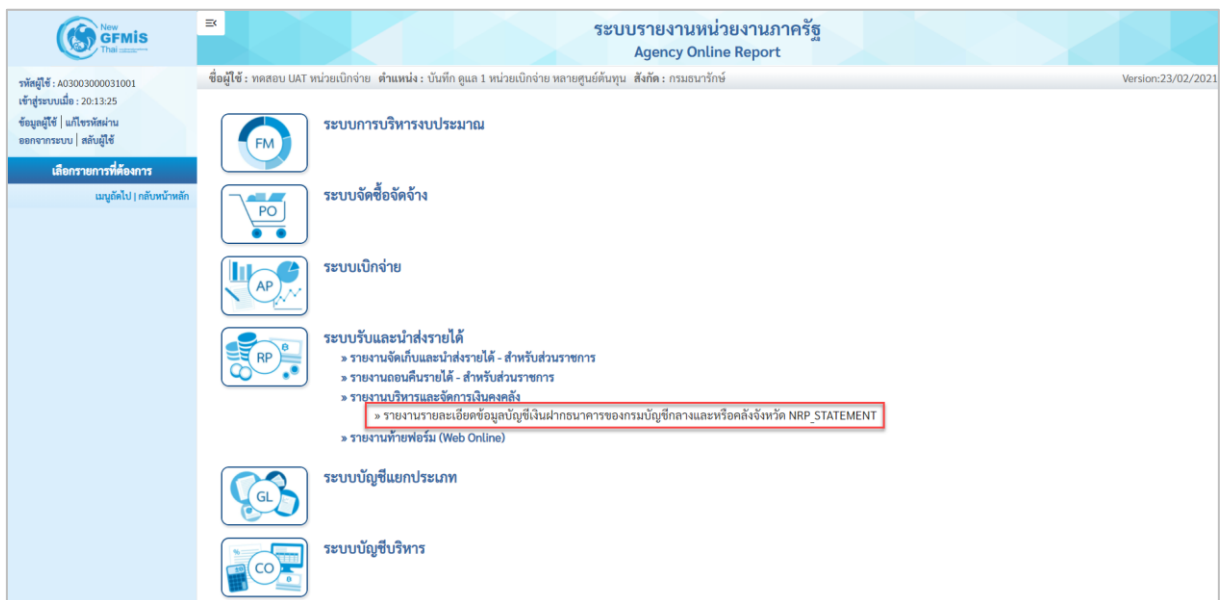
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานบริหารและจัดการเงินคงคลัง ตามภาพที่ 3



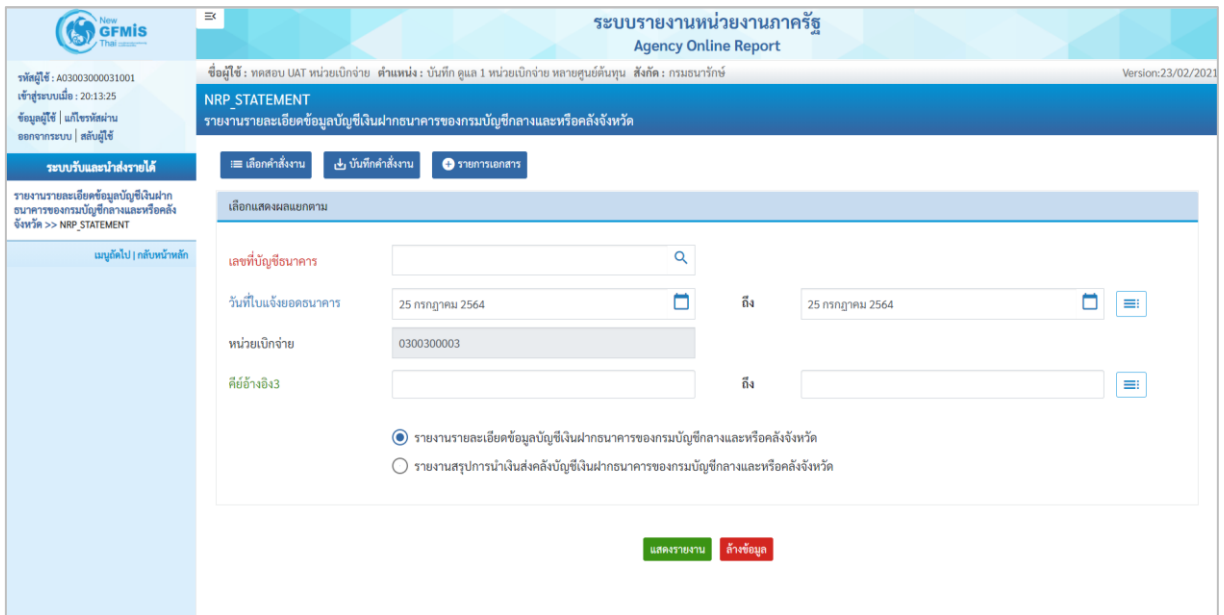
ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 4



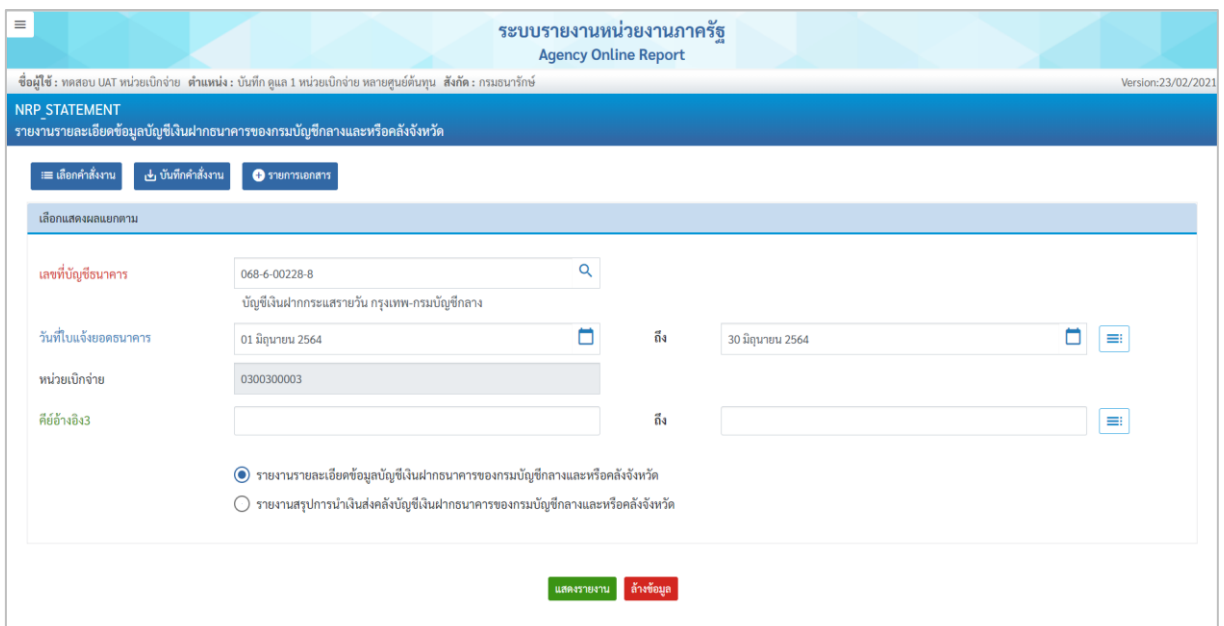
ภาพที่ 4

หน้าจอการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด NRP_STATEMENT (กรณีเรียกรายงานแบบละเอียด) ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน

- เลขที่บัญชีธนาคาร

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 หลัก หรือกดปุ่ม 🔍 เพื่อค้นหาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตัวอย่างระบุ 068-6-00228-8

- วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร

ระบุวันที่ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ โดยกดปุ่ม

 จะแสดง  ปฏิทิน ให้เลือกวันที่ ตัวอย่างแสดงวันที่ 01 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564

- หน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- คีย์อ้างอิง 3

ระบุเลขอ้างอิง จำนวน 16 หลัก ที่ได้รับจากธนาคาร

สามารถระบุเป็นค่าเดียว หรือเป็นค่าช่วง

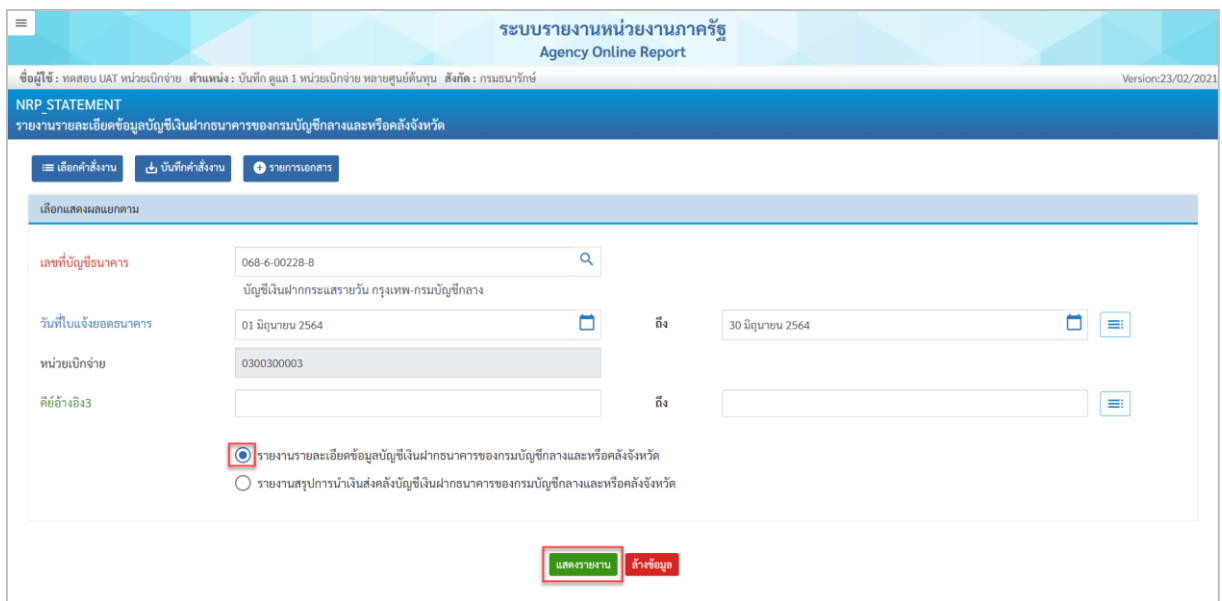
เลือกการเรียกดูรายงาน โดยสามารถกด  ดังนี้

 รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

 รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

- กรณีเรียกดูรายงานรายละเอียดข้อมูลเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด กดปุ่ม

 แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการเรียกดูรายงานตามภาพที่ 8

NRP STATEMENT														
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด														
< กลับ														
จำนวน 25 รายการต่อหน้า														
รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด (Bank statement)														
ม.จ.ธนาคารกรุงไทย สาขาจังหวัด : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กองทุน-กรมบัญชีกลาง														
Program name : NRP_STATEMENT		เลขที่บัญชีธนาคาร : 068-6-00228-8								Page No. : 1				
User name : A03003000031001		ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564								Report date : 25.07.2564				
										Report time : 20:19:47				
วันที่ใบยอด ธนาคาร	วันที่นำฝาก	เลขที่เช็ค	Print Code	ศูนย์ต้นบัญชีนำฝาก	เลขที่เอกสาร	การ รายการ	จำนวนเงินที่ เรียก เก็บได้	วันที่นำ มา รายการ	ดีอีอาร์ 3	รายได้ ได้ แนบ เงิน	เงินฝาก หลัก/ เงินฝาก ออม เงิน คู่	เงินเบิก เกิน บัญชี	เช็ค ชำระ	เงินของ กรม จัด ทำ งบ/ งบ ราย ปี
14.06.2564	14.06.2564		CSH	0300300003	2000040671		100.00	14.06.2564	0688167900008013	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
14.06.2564	14.06.2564		CBQ	0300300003	2000040662		3,000.00	14.06.2564	0688167900008055	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040697		200.00	24.06.2564	0009803800098626	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040706		7,000.00	24.06.2564	00098038000162604	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KCB	0300300004	2000041170		400,000.00	24.06.2564	0969109656016040	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040735		500.00	24.06.2564	0009803800092207	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040731		500.00	24.06.2564	0009803800063463	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040756		500.00	24.06.2564	0009803800079437	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040765		1,000.00	24.06.2564	0009803800060243	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040743		500.00	24.06.2564	0009803800245765	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040749		4,000.00	24.06.2564	00098038000021886	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040762		1,000.00	24.06.2564	0009803800044224	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564		KBD	0300300004	2000040793		1,000.00	24.06.2564	00098038000334650	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24.06.2564	24.06.2564	10124945	CBC	0300300004	2000040685		190.00	24.06.2564	0322014500004606	0.00</				

- กรณีเรียกรายงานสรุปการนำเงินส่งบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

กดปุ่ม  แสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงาน ตามภาพที่ 9

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หมายเลขบัญชี : บันทึก คู่มือ 1 หมายเลขเบิกจ่าย : หมายเลขต้นทุน : สิ่งกีด : กรมธนารักษ์
Version:23/02/2021

NRP STATEMENT
 รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

เลือกคำสั่งงาน
บันทึกคำสั่งงาน
รายการเอกสาร

เลือกแสดงผลแยกตาม

เลขที่บัญชีธนาคาร

วันที่ใบแจ้งยอดธนาคาร

ถึง

หมายเลขเบิกจ่าย

ถึง

คีย์อ้างอิง3

ถึง

☐ รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด
☒ รายงานสรุปการนำเงินส่งคลังบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด

แสดงรายงาน
ล้างข้อมูล

ระบบแสดงผลการเรียกรายงานตามภาพที่ 10

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																							
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/2021																							
NRP STATEMENT รายงานรายละเอียดข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและหรือคลังจังหวัด																							
< กลับ จำนวน 100 รายการต่อหน้า																							
ส่วนราชการ 0300300003 : กองบริหารการคลัง Page No. : 1																							
Program name : NRP_STATEMENT รายงานสรุปการนำเงินส่งคลัง : บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน กรมธนารักษ์-กรมบัญชีกลาง Report date : 25.07.2564																							
User name : A03003000031001 ตั้งแต่วันที่ : 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ : 30 มิถุนายน 2564 Report time : 20:21:29																							
<table> <tr> <th>ประเภทเงินที่นำส่งคลัง</th><th>จำนวนรายการ</th><th>จำนวนเงิน</th></tr> <tr> <td>รายได้แผ่นดิน</td><td>144</td><td>18,376,898.47</td></tr> <tr> <td>เงินฝากคลัง</td><td>422</td><td>2,267,984.36</td></tr> <tr> <td>เบิกเกินคลัง</td><td>27</td><td>425,854.00</td></tr> <tr> <td>ส่งแทนเช็คติดข้อง</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>Interface</td><td>0</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>* 0300300003</td><td>593</td><td>21,070,736.83</td></tr> </table>			ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	รายได้แผ่นดิน	144	18,376,898.47	เงินฝากคลัง	422	2,267,984.36	เบิกเกินคลัง	27	425,854.00	ส่งแทนเช็คติดข้อง	0	0.00	Interface	0	0.00	* 0300300003	593	21,070,736.83
ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน																					
รายได้แผ่นดิน	144	18,376,898.47																					
เงินฝากคลัง	422	2,267,984.36																					
เบิกเกินคลัง	27	425,854.00																					
ส่งแทนเช็คติดข้อง	0	0.00																					
Interface	0	0.00																					
* 0300300003	593	21,070,736.83																					
<table> <tr> <th>ประเภทเงินที่นำส่งคลัง</th><th>จำนวนรายการ</th><th>จำนวนเงิน</th></tr> <tr> <td>**</td><td>593</td><td>21,070,736.83</td></tr> </table>			ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	**	593	21,070,736.83															
ประเภทเงินที่นำส่งคลัง	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน																					
**	593	21,070,736.83																					
จำนวนทั้งหมด 5 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า																							

ภาพที่ 10

รายงานท้ายฟอร์ม

- รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส.01)

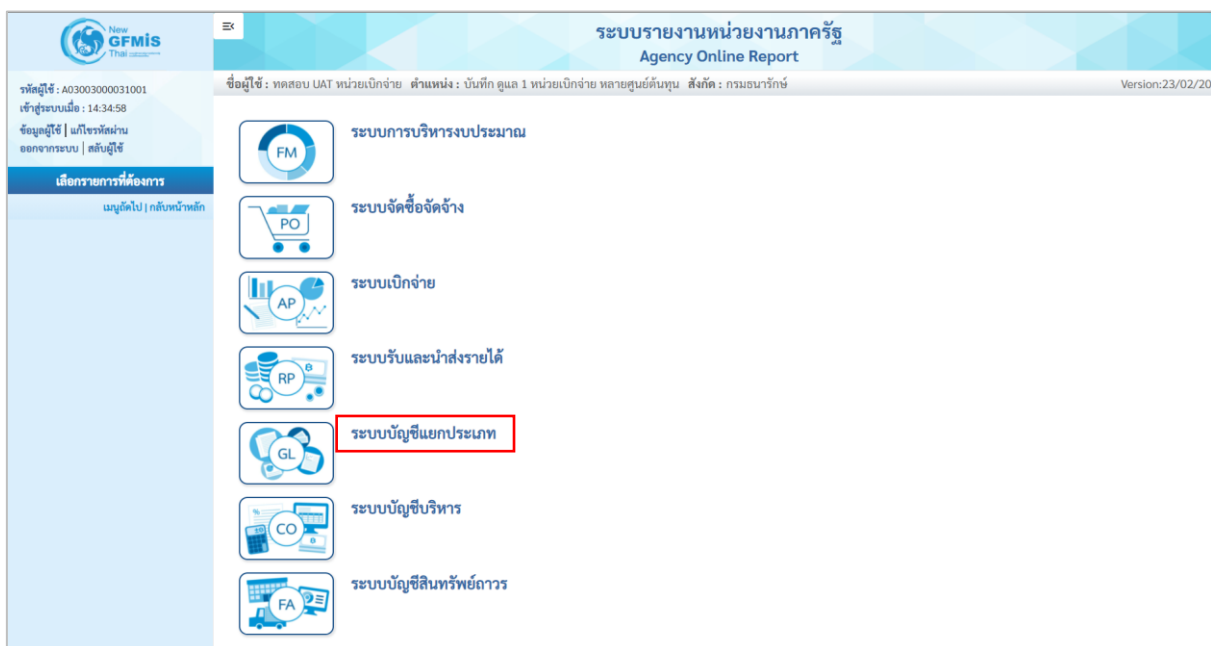
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1



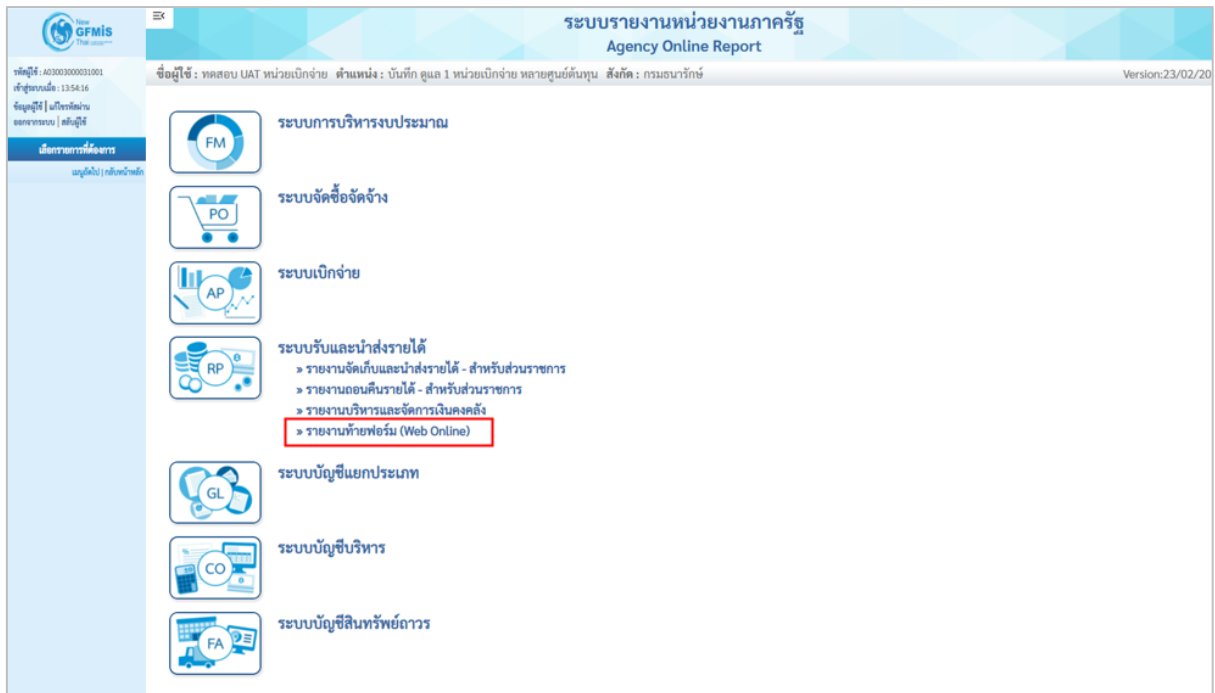
ภาพที่ 1

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 2



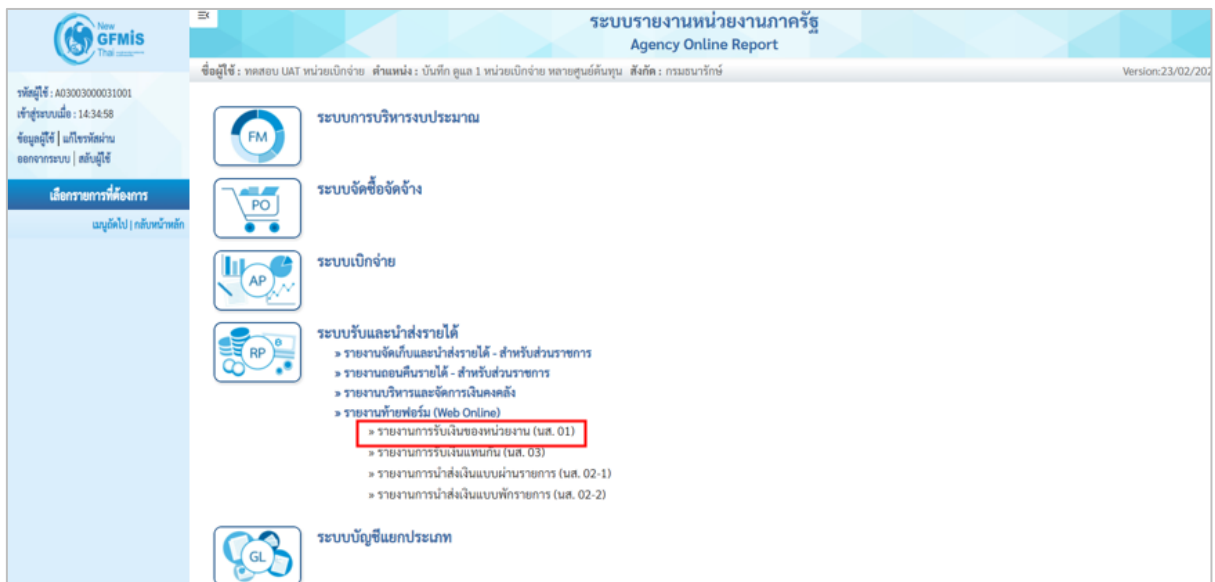
ภาพที่ 2

กดปุ่ม » รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01) ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 6

NRP_W01

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)

< กลับ

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายวัน
ประจำวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน : 12.07.2564 02:58:01

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น : 6

วันที่นำส่งข้อมูล : 06.07.2021 02:49:52

จำนวนเอกสาร : 6

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003

เลขที่เอกสาร : 1000001083 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารส่งรายการ - 2021 - 1900000157

วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณและรายการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดที่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับเจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	1,000.00			1000 - ส่วนกลาง		1,000.00

เลขที่เอกสาร : 1000001084 - 2021

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร : RA รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร : เอกสารส่งรายการ

วันที่ผ่านรายการ : 06.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร : 06.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง : R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณและรายการ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดที่	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับเจ้าของบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00
002	เครดิต	4205010104 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	2,000.00			1000 - ส่วนกลาง		2,000.00

ภาพที่ 6

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 9

The screenshot shows the 'Agency Online Report' (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ) interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)', 'รายงานการรับเงินแบบรายวัน (นส. 03)', 'รายงานการนำส่งเงินแบบรายรายการ (นส. 02-1)', and 'รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)'. The main area has a header with 'NRP_W01 รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)'. Below this is a form titled 'เลือกแสดงผลแยกตาม' (Select to display separately) with options for 'ผู้บันทึก' (Recorder) and 'หน่วยเบิกจ่าย' (Requesting Unit). There are dropdown menus for 'ประเภทรายงาน' (Report Type) set to 'รายเดือน' (Monthly) and 'วันที่รายการ' (Transaction Date) set to '30 มิถุนายน 2564'. At the bottom are buttons for 'แสดงรายงาน' (Display Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ภาพที่ 9

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส 01) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 10

NRP_W01

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01)

< กลับ

รายงานการรับเงินของหน่วยงาน(นส. 01) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 03:25:22

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :17

วันที่นำส่งข้อมูล :		15.06.2021 09:01:06		จำนวนเอกสาร :		16				
หน่วยเบิกจ่าย :		0300300003								
เลขที่เอกสาร :		1000001058 - 2021		วันที่ผ่านรายการ :		15.06.2021 12:00:00				
ส่วนราชการ :		03003 - กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร :		15.06.2021 12:00:00				
ประเภทเอกสาร :		RA-รายได้แผ่นดิน		การอ้างอิง :		R640000001				
สถานะเอกสาร :		เอกสารผ่านรายการ								
บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00
002	เครดิต	4205010104 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00

เลขที่เอกสาร :1000001059 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RA-รายได้แผ่นดิน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :15.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :15.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000002

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101020601 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	ง/ส.เพื่อประสงค์ 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00
002	เครดิต	4205010104 03003000000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	รายรับจากขายอาคาร 03003000000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	6,000.00			1000 - ส่วนกลาง		6,000.00

ภาพที่ 10

- รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03)

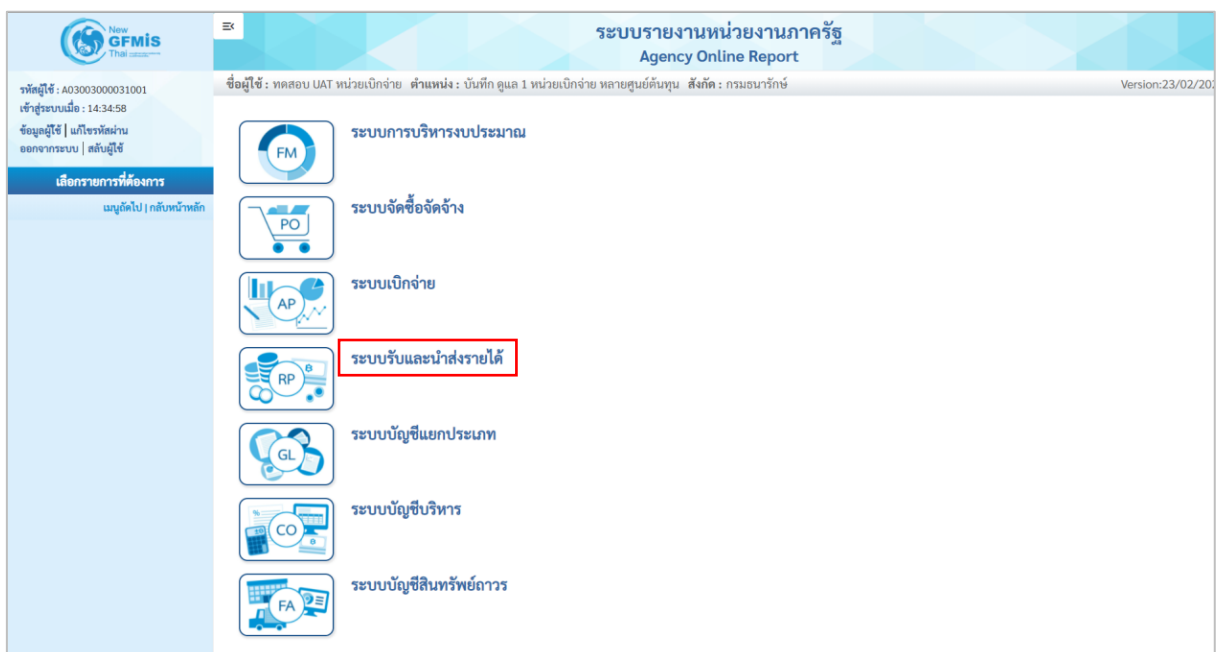
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 11



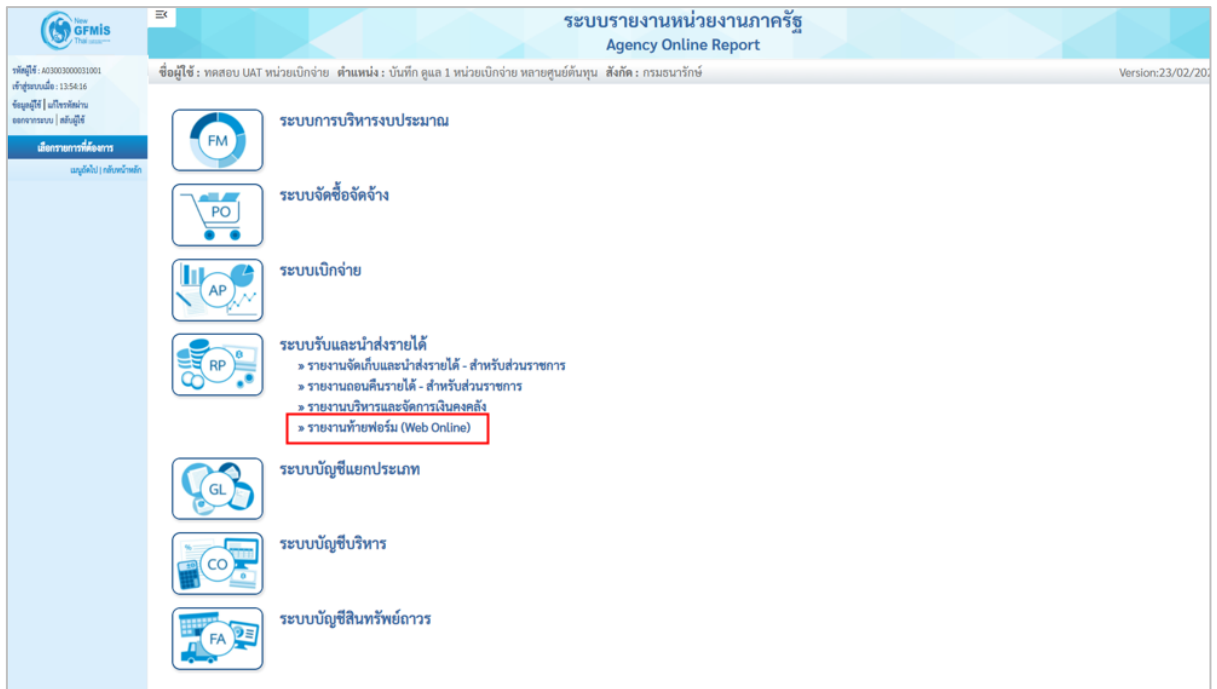
ภาพที่ 11

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 12



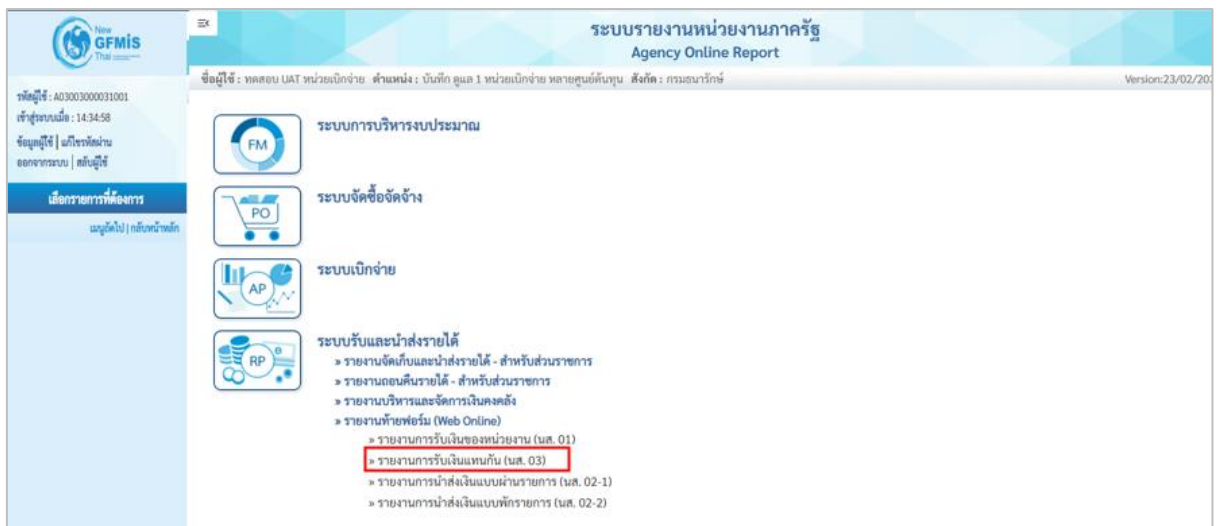
ภาพที่ 12

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม » รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 03) ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายสัปดาห์
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันเสาร์ของสัปดาห์ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'ระบบรับและนำส่งรายได้' and 'รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)'. The main area has a header with 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below the header, there are filters for 'เลือกคำสั่งงาน' and 'เลือกวันทำงาน'. The 'เลือกวันทำงาน' section shows a date picker set to '05 มิถุนายน 2564'. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (highlighted with a red box) and 'ดึงข้อมูล'.

ภาพที่ 17

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทสัปดาห์ ตามภาพที่ 18

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายสัปดาห์

ประจำวันที่ 30 พฤษภาคม 2564 ถึง 5 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 05:48:23

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :2

วันที่นำส่งข้อมูล :07.06.2021 08:10:12

จำนวนเอกสาร :2

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1100000648 - 2564

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RC-รายได้แผ่นดินแทนกัน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดที่สุด	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300000 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	ง/น สรภ-รับแทนกัน 0300300000 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00

เลขที่เอกสาร :1100000649 - 2564

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :RD-เงินฝากคลังแทนกัน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารที่เงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดที่สุด	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง	20,000.00
002	เครดิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	ง/น สรภ-รับแทนกัน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง	20,000.00

ภาพที่ 18

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 19

The screenshot shows the 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' (Agency Online Report) interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ระบบรับและนำส่งรายได้' and 'รายงานการรับเงินของหน่วยงาน (นส. 01)'. The main area displays the 'เลือกแสดงแยกตาม' (Select to display separately) section. It has radio buttons for 'ผู้บันทึก' (Recorder) and 'หน่วยเบิกจ่าย' (Disbursing Unit), with 'ผู้บันทึก' selected. Below, there are dropdown menus for 'ประเภทเอกสาร' (Document Type) set to 'รายเดือน' (Monthly) and 'วันที่รายงาน' (Report Date) set to '31 พฤษภาคม 2564'. At the bottom right, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (Display Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ภาพที่ 19

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส 03) ประเภทเดือน ตามภาพที่ 20

NRP_W02

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03)

< กลับ

รายงานการรับเงินแทนกัน (นส. 03) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 05:50:59จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :6

วันที่นำส่งข้อมูล :03.06.2021 01:01:24จำนวนเอกสาร :3

หน่วยเบิกจ่าย :03003000003

เลขที่เอกสาร :1100000642 - 2564ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์ประเภทเอกสาร :RC-รายได้แผ่นดินแทนกันสถานะเอกสาร :เอกสารสืบรายการ - 2021 - 1900000155วันที่ผ่านรายการ :02.05.2021 12:00:00วันที่เอกสาร :02.05.2021 12:00:00การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101030030000006419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ0300300000003003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
002	เครดิต	2101020106030030000006419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	จ/น สรภ.รับแทนกัน0300300000003003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง			20,000.00

เลขที่เอกสาร :1100000643 - 2564ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์ประเภทเอกสาร :RD-เงินฝากคลังแทนกันสถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการวันที่ผ่านรายการ :02.05.2021 12:00:00วันที่เอกสาร :02.05.2021 12:00:00การอ้างอิง :R640000001

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝาก.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	ภาษี	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	1101010101030030000036426000 - เงินฝากคลัง	เงินสดในมือ0300300000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง			20,000.00
002	เครดิต	2101020106030030000036426000 - เงินฝากคลัง	จ/น สรภ.รับแทนกัน0300300000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00	03004 - กรมบัญชีกลาง		1000 - ส่วนกลาง			20,000.00

ภาพที่ 20

- รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1)

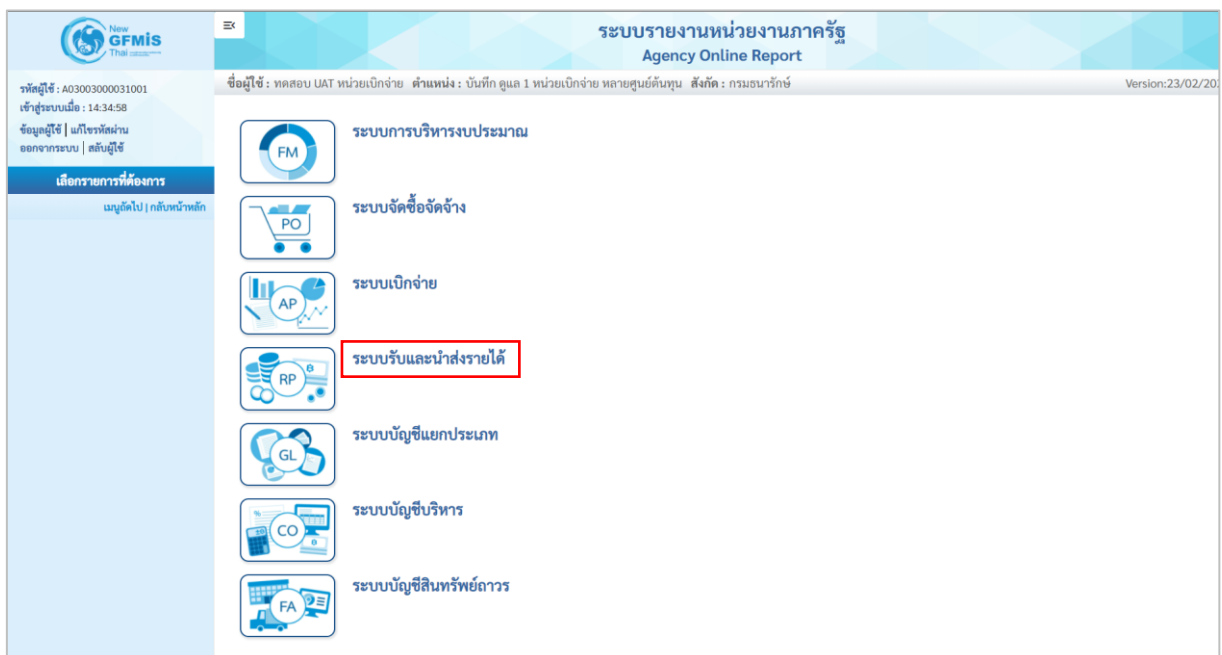
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 21



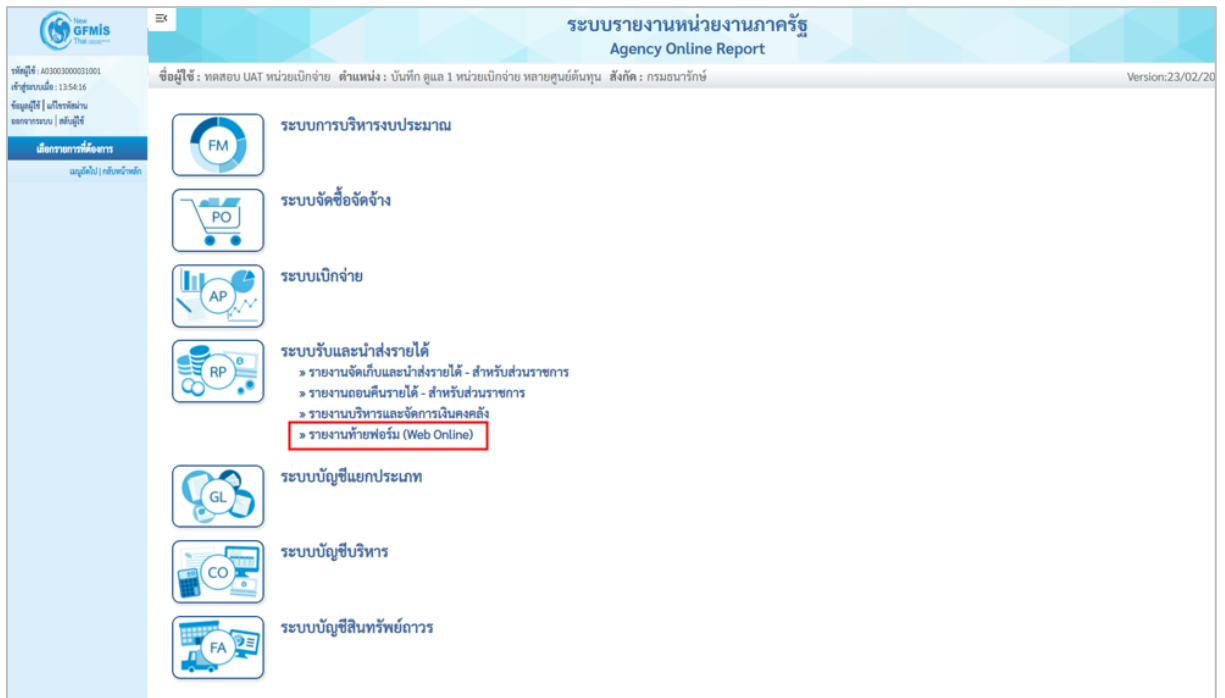
ภาพที่ 21

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 22



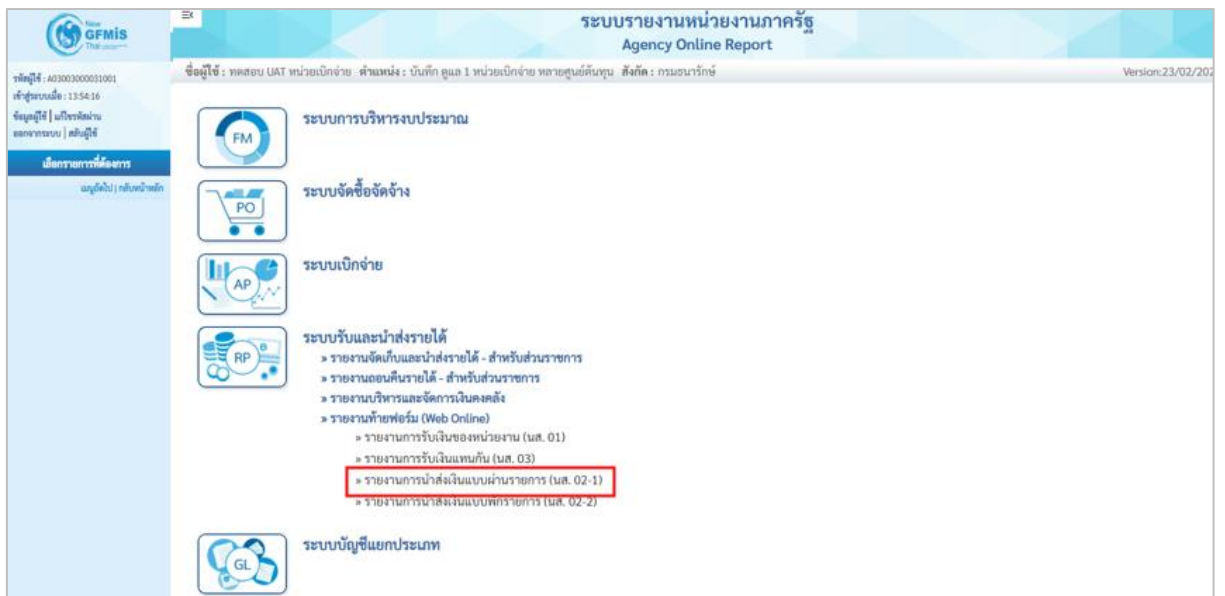
ภาพที่ 22

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 24



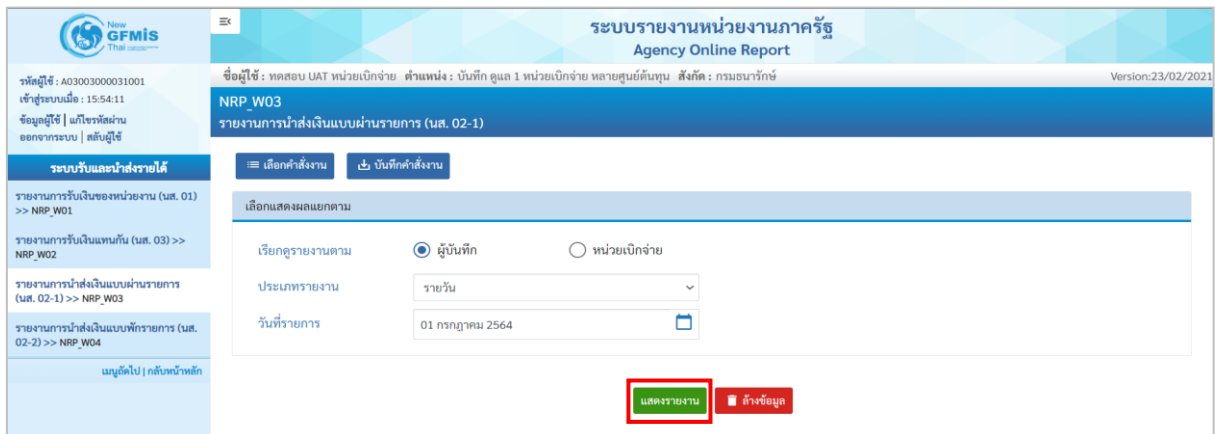
ภาพที่ 24

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายวัน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายวัน ตามภาพที่ 26

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายวัน

ประจำวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 04:12:00

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :4

วันที่นำส่งข้อมูล :01.07.2021 05:42:31

จำนวนเอกสาร :4

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200001473 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	110101010103003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง			100.00
002	เดบิต	110101011203003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินนำส่ง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	100.00			1000 - ส่วนกลาง			100.00

เลขที่เอกสาร :1200001474 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.07.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.07.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R643320004

บรรทัดรายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากอ.พาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	เจ้าของบัญชีย่อย	ค่าปรับ	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	110101010103003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง			200.00
002	เดบิต	110101011203003000036419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	หักเงินนำส่ง030030000303003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	200.00			1000 - ส่วนกลาง			200.00

ภาพที่ 26

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน

การระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 29

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:54:11
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์

Version: 23/02/2021

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

NRP_W03
รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

เลือกคำสั่งงาน : บันทึกคำสั่งงาน

เลือกแสดงผลแยกตาม

เรียกดูรายงานตาม : ☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายงาน : รายเดือน

วันที่รายงาน : 30 มิถุนายน 2564

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

ภาพที่ 29

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส 02-1) ประเภทรายเดือน ตามภาพที่ 30

NRP_W03

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

< กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1) ประเภทรายเดือน
ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :12.07.2564 04:35:14จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :40

วันที่นำส่งข้อมูล :06.06.2021 06:08:40จำนวนเอกสาร :1

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200000995 - 2021
ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์
ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง
สถานะเอกสาร :เอกสารส่งรายการ - 2021 - 1900000120

วันที่ผ่านรายการ :06.06.2021 12:00:00
วันที่เอกสาร :06.06.2021 12:00:00
การอ้างอิง :test กลับรายการ

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารกินเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากธนาคารพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	1101010101 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419200 - งบจากการขายสิ่งของและบริการ	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	5,000.00			1000 - ส่วนกลาง		5,000.00

วันที่นำส่งข้อมูล :08.06.2021 03:33:24จำนวนเอกสาร :2

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200001002 - 2021
ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์
ประเภทเอกสาร :R1 - นำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง
สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :08.06.2021 12:00:00
วันที่เอกสาร :08.06.2021 12:00:00
การอ้างอิง :R640008888

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เครดิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารส่งเงินงบประมาณ	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารกินเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหลักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากธนาคารพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานผู้ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าของเงินฝากรหัสพื้นที่	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เครดิต	1101010101 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	เงินสดในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00
002	เดบิต	1101010112 0300300003 6419100 - งบภาษีอากร	พักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	20,000.00			1000 - ส่วนกลาง		20,000.00

ภาพที่ 30

- รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส 02-2)

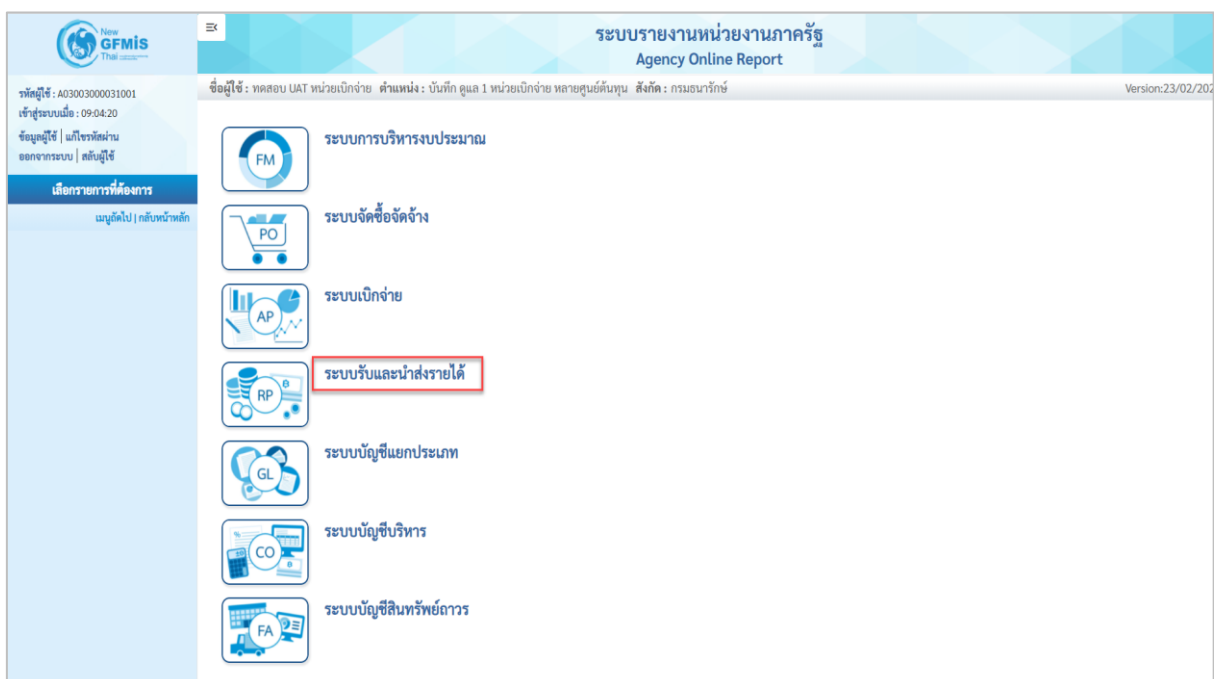
วิธีการเรียกรายงาน

เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai เลือกกรบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 31



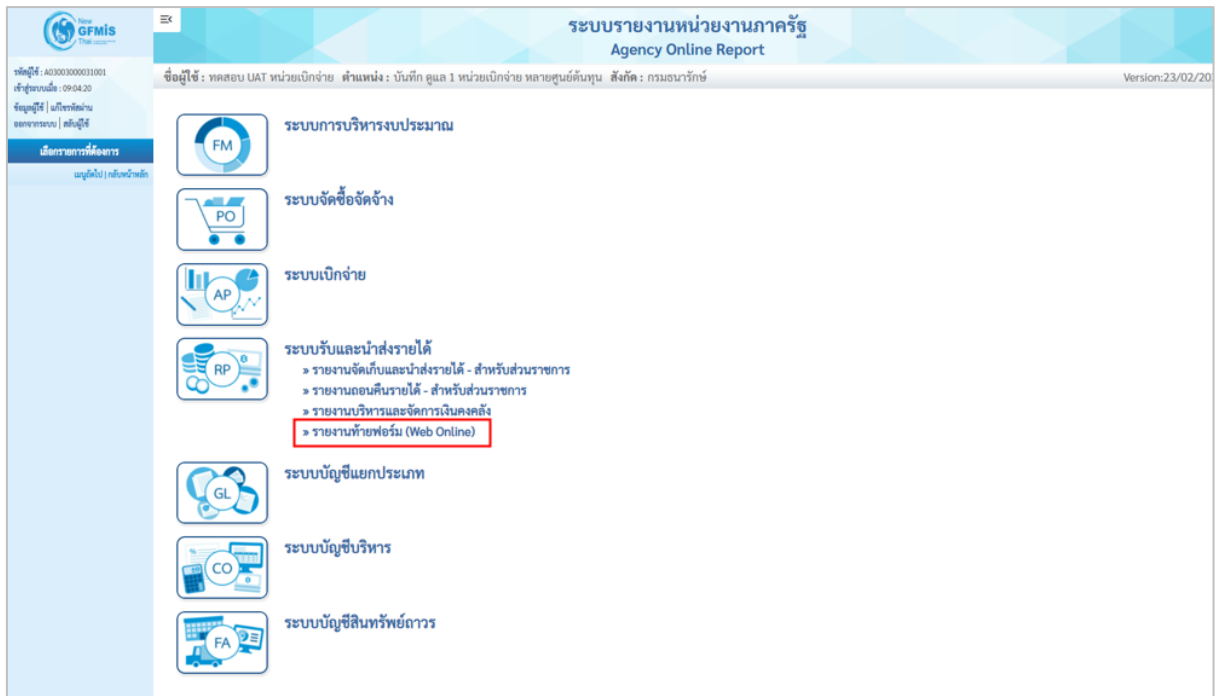
ภาพที่ 31

กดปุ่ม **ระบบรับและนำส่งรายได้** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของการเรียกรายงานระบบรับและนำส่งรายได้ ตามภาพที่ 32



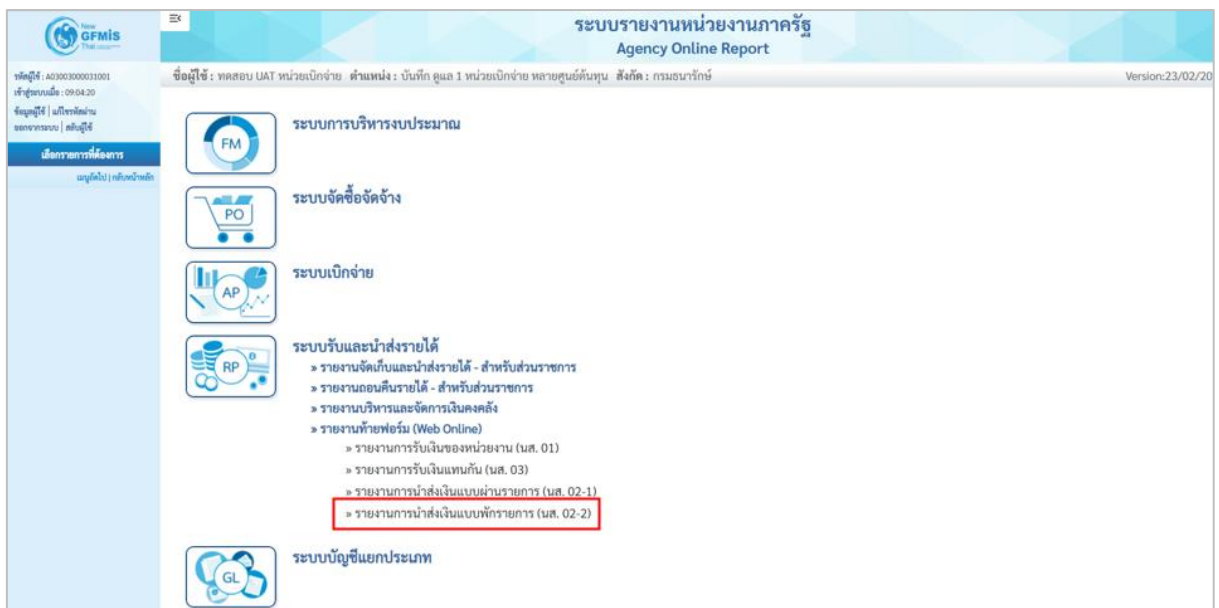
ภาพที่ 32

กดปุ่ม **» รายงานท้ายฟอร์ม (Web Online)** เพื่อเข้าสู่หัวข้อย่อยของรายงานท้ายฟอร์ม (Web Online) ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

กดปุ่ม » รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-1) ตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายเดือน

การระบุนายละเอียดการเรียกรายงาน

- 1.) เรียกดูรายงาน เลือกผู้บันทึก/หน่วยเบิกจ่าย
- 2.) ประเภทรายงาน เลือกรายเดือน
- 3.) วันที่รายงาน เลือกวันที่เป็นวันสุดท้ายของเดือน

กดปุ่ม **แสดงรายงาน** ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 39

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:04:20
ข้อมูลผู้ใช้ : ผู้ใช้ที่ผ่าน
ออกจากระบบ : กลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย : หลายศูนย์ต้นทุน : สังคัง : กรมธนารักษ์

Version:23/02/2021

NRP_W04
รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

เลือกแสดงผลแยกตาม

เรียกดูรายงานตาม ☒ ผู้บันทึก ☐ หน่วยเบิกจ่าย

ประเภทรายงาน : รายเดือน

วันที่รายงาน : 30 มิถุนายน 2564

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

แสดงรายงาน **ล้างข้อมูล**

ภาพที่ 39

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส.02-2) ประเภทรายเดือน ตามภาพที่ 40

NRP_W04

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2)

กลับ

รายงานการนำส่งเงินแบบพักรายการ (นส. 02-2) ประเภทรายเดือน

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2564 ของ ผู้บันทึก A03003000001101

วันที่รายงาน :19.07.2564 09:10:21

จำนวนเอกสารรวมทั้งสิ้น :46

วันที่นำส่งข้อมูล :06.06.2021 02:47:01

จำนวนเอกสาร :1

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200000993 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนเงิน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :06.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :06.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000044

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคลังพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าชั่งเงินฝากคลังพื้นที่	ภาษี	เจ้าชั่งบัญชีย่อย	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	5210010102 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	T/E-โอนเงินให้คลัง. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40	999999 - สง.การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน		1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
002	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินคงในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40			1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40			1000 - ส่วนกลาง				69,419.40
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	จ.น.ส.ก.รับแทนเงิน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	69,419.40			1000 - ส่วนกลาง				69,419.40

วันที่นำส่งข้อมูล :07.06.2021 06:57:43

จำนวนเอกสาร :1

หน่วยเบิกจ่าย :0300300003

เลขที่เอกสาร :1200000999 - 2021

ส่วนราชการ :03003 - กรมธนารักษ์

ประเภทเอกสาร :R4 - นำส่งเงินฝากคลังแทนเงิน

สถานะเอกสาร :เอกสารผ่านรายการ

วันที่ผ่านรายการ :01.06.2021 12:00:00

วันที่เอกสาร :01.06.2021 12:00:00

การอ้างอิง :R640000044

บรรทัดรายการที่	เคดิต/เดบิต	รหัสบัญชีการกำหนดแหล่งของเงินเอกสารสำหรับประมวลผล	ชื่อบัญชีศูนย์ต้นทุนรหัสงบประมาณเอกสารการเงิน	เงินฝากคลังกิจกรรมหักหมวดพัสดุ	จำนวนเงินขอเบิก	เงินฝากคลังพาณิชย์กิจกรรมย่อยรหัสหน่วยงานคู่ค้า(Trading Partner)	ฐานภาษี	เจ้าชั่งเงินฝากคลังพื้นที่	ภาษี	เจ้าชั่งบัญชีย่อย	ค่าปรับบัญชีย่อย	จำนวนเงินขอรับบัญชีย่อย
001	เดบิต	5210010102 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	T/E-โอนเงินให้คลัง. 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00	999999 - สง.การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน		1000 - ส่วนกลาง				750.00
002	เดบิต	1101010101 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	เงินคงในมือ 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00			1000 - ส่วนกลาง				750.00
003	เดบิต	1101010112 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	หักเงินนำส่ง 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00			1000 - ส่วนกลาง				750.00
004	เดบิต	2101020106 0300300003 6426000 - เงินฝากคลัง	จ.น.ส.ก.รับแทนเงิน 0300300003 03003 - กรมธนารักษ์	P1000 - ส่วนกลาง	750.00			1000 - ส่วนกลาง				750.00

ภาพที่ 40