



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๓๔๑

e-mail : pramert@cgd.go.th

ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๖๔

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสรุปตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คลังจังหวัด

ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงานได้จัดส่งร่างตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อขอทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และสำนักงานคลังจังหวัดได้เสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างตัวชี้วัดฯ ดังกล่าว นั้น

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างตัวชี้วัดฯ ดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเสนอที่ปรึกษา/รองอธิบดี ที่กำกับดูแลแต่ละสำนักงานคลังจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

๒. เสนออธิบดีกรมบัญชีกลางพิจารณาให้ความเห็นชอบเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งตามนัยหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงานด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

๓. จัดส่งสรุปตัวชี้วัดฯ ดังกล่าวและข้อชี้แจงมาเพื่อทราบ โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นแบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment) แบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

ปฏิทินการจัดทำรายงานผล		กำหนดส่งรายงานผล	
รอบระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	วันที่	หมายเหตุ
☆ รอบ ๖ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	๒๐ เม.ย. ๒๕๖๓	ส่งแบบรายงานผลฯ
☆ รอบ ๙ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓	ส่งแบบรายงานผลฯ
☆ รอบ ๑๒ เดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓	ส่งแบบรายงานผลฯ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบในรูปแบบไฟล์หรือ CD

โดยขอให้จัดส่งรายงานผลฯ ตามกำหนดเวลาดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานผ่านทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ หรือทาง e-mail : pramert@cgd.go.th หากส่งรายงานผลฯ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลาจะถูกตัดคะแนนวันละ ๐.๐๑ คะแนน ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดสามารถ Download แบบฟอร์มรายงานผลฯ ต่าง ๆ ได้ที่ Intranet ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในหัวข้อ "Download"

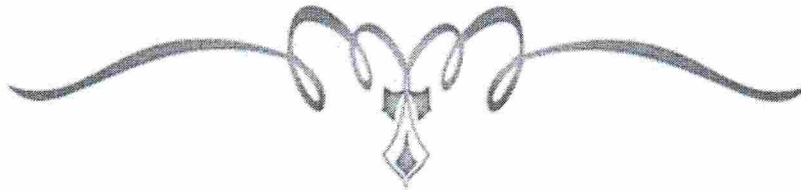
ตารางที่ ๕.๑ : สรุประยะเวลาการจัดส่งเอกสารในแต่ละตัวชี้วัดของ สถาบัน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานคลังเขต

ตัวชี้วัด	วิธีดำเนินการ	กำหนดเวลา
๑. จำนวนองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษของหน่วยงานที่ได้มาจาก กิจกรรมพักเบรกปันความรู้ของหน่วยงานภายใน กรมบัญชีกลาง (CGD Coffee Talk)	จัดส่ง สพบ.	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	จัดส่ง สพบ.	ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดง ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/ แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๒ : ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๖ มี.ค. ๖๓
๔. รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน	จัดส่ง กยผ.	๒๐ เม.ย. ๖๓
๕. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดง ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/ แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๓ : ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๒๖ มิ.ย. ๖๓
๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	บุคลากรกรอกแบบสำรวจ ของ กพร.	ก.ค. - ส.ค. ๖๓
๗. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดง ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/ แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๔ : ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ	๑๐ ก.ค. ๖๓
๘. รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงาน รอบ ๙ เดือน	จัดส่ง กยผ.	๑๖ ก.ค. ๖๓
๙. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดง ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/ แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	ระดับ ๕ : เสนอผู้บริหาร ของหน่วยงาน	๑๑ ก.ย. ๖๓
๑๐. รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินผลภายในของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน	จัดส่ง กยผ.	๑๕ ต.ค. ๖๓

บทที่ ๖ เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน



สำนักงานคลังจังหวัด

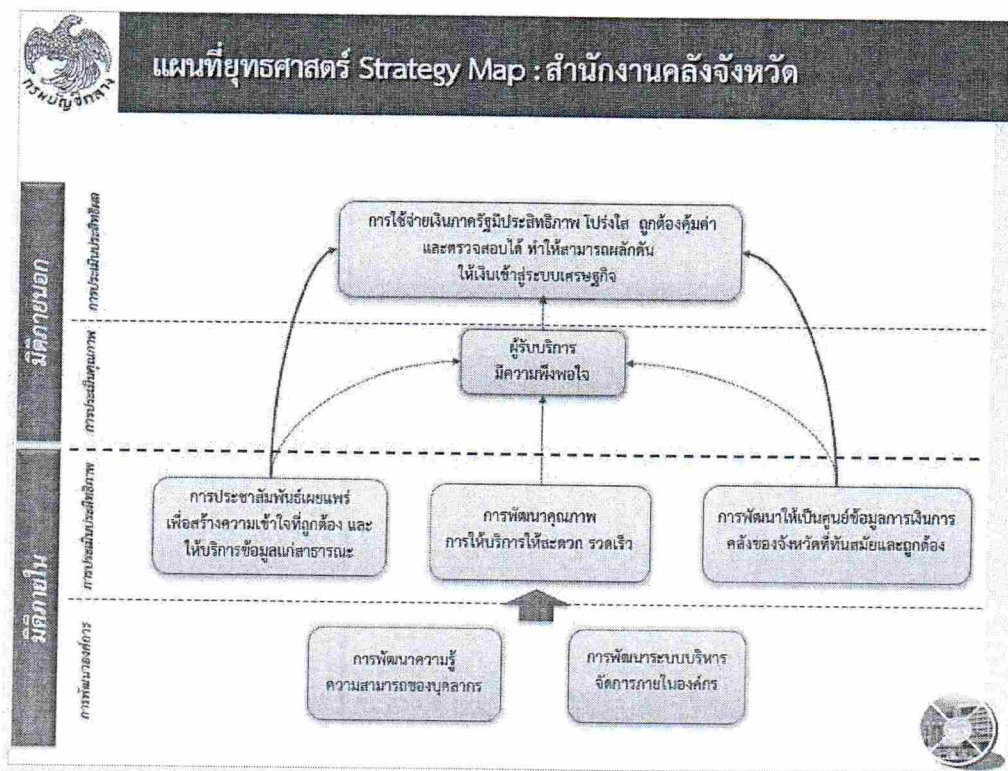
☐ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ตรวจสอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ๒) จัดทำรายงานการเงินของการคลังของรัฐ
- ๓) ให้คำปรึกษาด้านการบัญชี การตรวจสอบภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐแก่ส่วนราชการ
- ๔) เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินของจังหวัด
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

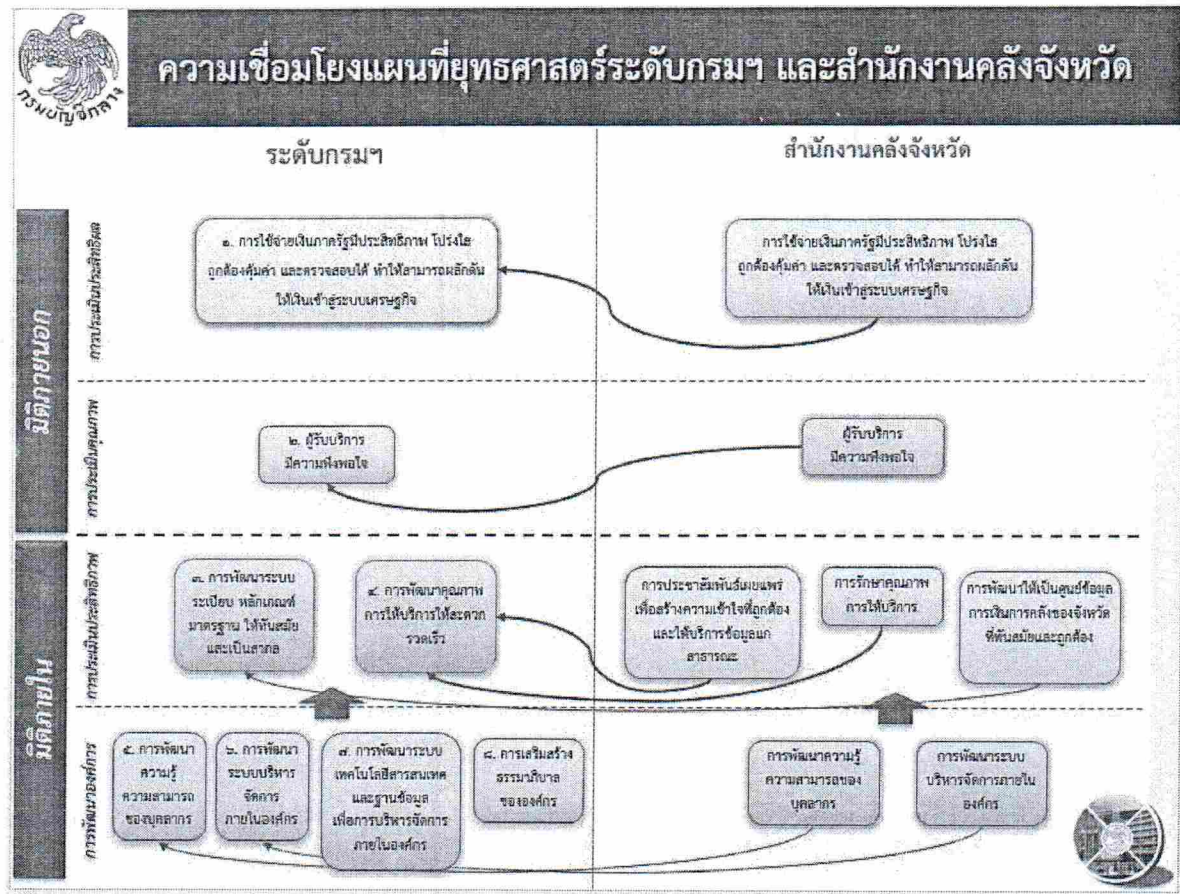
☐ แผนที่ยุทธศาสตร์

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัด ประกอบด้วย ๘ เป้าประสงค์ ดังภาพที่ ๖.๔๙ - ๖.๕๐ และมีตัวชี้วัดจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตัวชี้วัด ดังตารางที่ ๖.๒๕

ภาพที่ ๖.๔๙ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานคลังจังหวัด



ภาพที่ ๒.๕๐ ความเชื่อมโยงระหว่างแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด



ตารางที่ ๖.๒๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานคลังจังหวัด

ประเภท ยุทธ ศาสตร์	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กรอบ งานหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายระดับ ๓ คณะ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
						๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	การรวม	กรม	ภารกิจ
๑. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness, SR)	มีศักยภาพ											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๕	๑๑.๑๑								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คืบคลานและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	๒.๒๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	๙๕.๒๘	✓	✓	
		๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	๒.๒๒	๙๖ +/-๒	-	-	-	๙๕.๔๔	✓	✓	
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๓	๖.๖๗	๙๕ +/-๑	๘๕.๕๔	๘๐.๕๓	๘๒.๕๗	ก/อ		✓	
	♦ การประเมินคุณภาพ		๙	๒๐.๐๐								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๒๐.๐๐	๙๐ +/-๕	๘๘.๐๙	๘๘.๖๖	๘๖.๖๖	๘๙.๓๑	✓	✓	
	มีศักยภาพ											
	♦ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๔๖.๖๗								
	๒. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness, COO)	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือ แสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน	๓	๖.๖๗	ระดับ ๓ +/-๓	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙		✓
๔. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว		๔.๑ ร้อยละของการดำเนินการตามภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๒๐.๐๐	๙๕ +/-๒.๕	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙		✓	
๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง		๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๒๐.๐๐	๖๐ +/-๒๐	๑๐๐	๙๙.๙๙	๑๐๐	๙๙.๙๙		✓	
♦ การพัฒนาองค์การ			๑๐	๒๒.๒๒								
๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร		๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	๓	๖.๖๗	๔ - ๕	-	-	-	๘.๙๖	✓	✓	
๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	***ทำโมเดลจัดสรรให้วัดตัวชี้วัดนี้เอง***	๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ฝึกอบรมสร้างทัศนคติเพื่อประเมินความผูก ความพึงพอใจและแรงงูใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	๒.๒๒	๙๐ +/-๕	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	๙๙.๙๙	✓	✓	
		๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	๖.๖๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	๘๖.๙๖	✓	✓	
		๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	๖.๖๗	๙๖ +/-๒	-	-	-	๙๙.๖๘	✓	✓	
		รวม		๔๕	๑๐๐.๐๐							

หมายเหตุ การกำหนดให้มีความสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๑ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย
ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๒ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๔๐	๖๕	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ร้อยละ	-	-	-	๙๔.๒๘

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด โดยคำนวณจาก

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

+ ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร

๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ร้อยละ	-	-	-	๙๕.๘๔

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานบริหารการจ่ายเงิน กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง				
คำเป้าหมาย				
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	
ร้อยละ	-	-	๗๗	
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ร้อยละ	๘๕.๕๕	๘๐.๕๓	๘๒.๔๗	n/a
คำอธิบาย :				
สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ หาดด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัดคูณด้วย ๑๐๐				
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของหน่วยเบิกจ่าย และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการกำหนด				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
หมายเหตุ :				
๑. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด				
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้				

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	-	-	๘๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
ร้อยละ	๘๘.๐๙	๘๘.๖๒	๘๖.๙๒	๘๙.๓๑	
คำอธิบาย :					
พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
หมายเหตุ :					
๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด					
๒. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้					

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๒	๓	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
ระดับ	๔.๙๘	๔.๙๙	๔.๙๗	๕	

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ **๒ มี.ค. ๖๓**

ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ **๒๖ มิ.ย. ๖๓** (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ **๑๐ ก.ค. ๖๓**

ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ **๑๑ ก.ย. ๖๓**

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ

๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย

คำอธิบาย :

รัฐต้องคำนึงถึงแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมโดยส่งเสริมให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย/ออกแบบสินค้าและบริการ/ กระบวนการทำงาน หน่วยงาน จึงควรจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงนโยบาย หรือออกแบบสินค้า บริการ/กระบวนการทำงานให้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง โดยมี ขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น

ระดับ ๒ : จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๒ มิ.ค. ๖๓

ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)

ระดับ ๔ : จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓

ระดับ ๕ : ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคล/หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ค้ากับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตามความเหมาะสมของการวิเคราะห์ของแผนงาน/โครงการที่จัดทำ

๓. ขั้นตอนดำเนินการระดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถดำเนินการได้ก่อนหรือภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับระดับ ๔ และ ๕ ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ขั้นตอนการเสนอผู้บริหารหน่วยงาน ระดับ ๒ และ ๔ ผู้บริหารต้องระบุ เห็นชอบ เหนือลายเซ็น ระดับ ๓ และ ๕ ผู้บริหารต้องระบุ ทราบ เหนือลายเซ็น พร้อมทั้งระบุวัน/เดือน/ปี ที่ให้ความเห็นชอบหรือทราบด้วย

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน (ต่อ)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ
	เอกสารหลักฐาน : - ระดับ ๑ : ผลวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระดับ ๒ : แผนการดำเนินงานเพื่อจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๓ : รายงานสรุปผล ฯ หากผู้บริหารให้ความเห็นชอบหลังจากวันที่ ๒๖ มี.ย. ๖๓ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๔ : แผนการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการ ของหน่วยงานหากผู้บริหารเห็นชอบหลังจากวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ - ระดับ ๕ : เอกสารประกอบการดำเนินงานและรายงานสรุปผลดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร หากเสนอหลังจากวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓ ถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ร้อยละ	๙๙.๗๕	๙๙.๙๒	๙๙.๙๗	๙๙.๙๘

คำอธิบาย :

ดำเนินการภารกิจหลักแล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนดใน PMQA หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก

จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน

รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน

× ๑๐๐

แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

การบันทึกรายการคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	-	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
คะแนน	๑๐๐	๙๙.๒๑	๑๐๐	๙๘.๒๕

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยพิจารณาจากความครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายการการเงินเป็นราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

๕. บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายเป็นรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๖๐)

๖. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายการการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และจัดส่งไฟล์รายงานการเงินประจำปีตามมาตรา ๗๒ เข้าสู่ระบบ CFS (พร้อมแนบไฟล์ PDF) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๗. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๖) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ
ของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

	หน่วยวัด : ร้อยละ เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน ๑. ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐ ๒. ข้อ ๒ และข้อ ๔ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐาน ด้านการบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๒๓.๔/ว ๓๙๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม ๓. กรณีมีการแก้ไขข้อมูลของ อปท. ให้ สนง.คลังแก้ไขทันทีใน ระบบ CFS โดยไม่ต้องส่งรายงานการเงินรวม อปท. ระดับจังหวัดให้ กรมบัญชีกลาง ยกเว้น ๓.๑ รายการที่แก้ไขส่งผลให้รายบรรทัดรายการในรายงาน การเงินรวมมีผลต่างตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หรือ ๓.๒ ยอดรวมของหมวดบัญชี (สินทรัพย์ หนี้สิน เงินสะสม รายได้ ค่าใช้จ่าย งบทรัพย์สิน) มีผลต่างเกิน ๒๐% เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน ๑. ข้อ ๖ และข้อ ๗ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๐.๕/๖๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง การส่งรายงาน การเงินประจำปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือที่ แจ้งเพิ่มเติม กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
--	---

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
จำนวนเรื่อง	๒ - ๓	๕ - ๖	๘ - ๙

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่อง	๑	๒ - ๓	๔ - ๕	๖ - ๗	๘ - ๙

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
จำนวนเรื่อง	-	-	-	๘.๗๖

คำอธิบาย :

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องบังคับจำนวน ๖ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการรักษาพยาบาล

๒. ด้านพัสดุภาครัฐ

๓. ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๔. ด้านการศึกษานุปตร

๕. ด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

๖. ด้านค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

และเรื่องอื่น ๆ อีกจำนวน ๓ เรื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓ โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีกำหนด จำนวน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ เดือน และสรุปเนื้อหาไม่ต่ำกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ สพบ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หากไม่ส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานของท่านจะไม่ได้ KPI ในเดือนถัดไป

หน่วยวัด : จำนวนเรื่อง

หมายเหตุ:

๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานขับรถยนต์

๓. การถ่ายทอดความรู้ในแต่ละครั้งต้องมีบุคลากรตามข้อ ๒ เข้ารับการถ่ายทอดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด x ๖๐%) โดยแนบหลักฐานเป็นรายชื่อพร้อมรูปถ่าย (ถ้ามี)

๔. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง กลุ่ม ศูนย์ สถาบันเลขานุการกรม คลังเขต คลังจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ (ต้องเป็นบุคลากรภายในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)

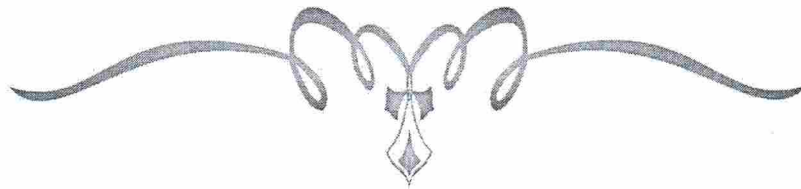
เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด : ๗.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอกแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความพึงพอใจและความตั้งใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : เป็นการวัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การของหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับระบบประเมินผลภาคราชการแบบบูรณาการ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานดำเนินการกรอกแบบสำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเวียนแจ้งการกรอกแบบสำรวจในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดและวิธีการจัดเก็บข้อมูล		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	๑๐๐			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	หน่วยวัด : ร้อยละ
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒		
ร้อยละ	๑๕๐.๕๔	๑๑๕.๐๕	๑๓๘.๙๔	๑๔๗.๕๐		หมายเหตุ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : ๗.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๐</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๘๖.๙๖</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๔๐	๖๕	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ร้อยละ	-	-	-	๘๖.๙๖	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. เป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																												
ร้อยละ	๔๐	๖๕	๑๐๐																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																										
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																											
ร้อยละ	-	-	-	๘๖.๙๖																											

ตัวชี้วัด : ๗.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตัวชี้วัดภาคบังคับ																														
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 20%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 20%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๕๙</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๐</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๑</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๙๙.๖๘</td> </tr> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๖๘	คำอธิบาย : ผลสำเร็จการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายรวมการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร โดยคำนวณจาก $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน} + \text{ผลการก่อหนี้เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน}} \times 100$ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ ๆ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๓. เป้าหมายตัวชี้วัดตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																												
ร้อยละ	๕๔	๗๗	๑๐๐																												
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																										
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒																											
ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๖๘																											

ภาคผนวก



แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๙,๘,๗)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			สถาน
				๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนเต็ม น้ำหนัก	
มิติภายนอก												
♦ การประเมินประสิทธิผล	๖		๑๐.๐๐								๐.๑๐๐๐	
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๐	๙๕	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๐	๙๕	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
♦ การประเมินคุณภาพ	๓		๕.๐๐								๐.๐๕๐๐	
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
มิติภายใน												
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๘		๓๐.๐๐								๐.๓๐๐๐	
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนา ระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๘	๙๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
♦ การพัฒนาองค์กร	๓๓		๕๕.๐๐								๐.๕๕๐๐	
๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
๖.๑ ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๙	ร้อยละ	๑๕.๐๐	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐		๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
๖.๒ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๐	๙๕	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
๖.๔ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๐	๙๕	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในองค์กร	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
๘.๑ ร้อยละความสำเร็จของโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๓	ร้อยละ	๕.๐๐	๙๐	๙๕	๙๖	๙๘	๑๐๐		๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
รวม	๖๐		๑๐๐.๐๐								๑.๐๐๐๐	

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ =(๖)/(๓)×๑๐๐
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัด

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ =(๖)/(๓)×๑๐๐
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่___ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น		เอกสารประกอบการดำเนินงาน
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบภายในวันที่ ๖ มี.ค. ๖๓		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายในวันที่ ๒๖ มี.ย. ๖๓ (ผลการพิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓		หนังสือที่ กค ลว.

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัดให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้

สำนักงานคลังจังหวัด.....

เดือน/ปี		จำนวน (รายการ/เรื่อง)			
		กระทบยอดได้	รายการคงค้าง	รวมรายการ CJ	ร้อยละ
		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) + (๒)	(๔) = ((๑)/(๓)) * ๑๐๐
๑	ต.ค.-๖๒				
๒	พ.ย.-๖๒				
๓	ธ.ค.-๖๒				
๔	ม.ค.-๖๓				
๕	ก.พ.-๖๓				
๖	มี.ค.-๖๓				
๗	เม.ย.-๖๓				
๘	พ.ค.-๖๓				
๙	มิ.ย.-๖๓				
๑๐	ก.ค.-๖๓				
๑๑	ส.ค.-๖๓				
๑๒	ก.ย.-๖๓				
รวม					๐

สูตรการคำนวณ

ผลรวมของร้อยละ จำนวนเดือน	๐
------------------------------	---

เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ ; ร้อยละของจำนวนรายการที่ C) ที่กระทบยอดได้

รายการคงค้างรายเดือน
สำนักงานคลังจังหวัด.....

[illegible]

หมายเหตุ : การนับปีการราชการค่าของเงินเดือนให้ค่าเป็นปีการภายใน ๘ วันนับจนวันสิ้นเดือน

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ____ : การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สทบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	มกราคม ๒๕๖๓						
๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓						
๓	มีนาคม ๒๕๖๓						
๔	เมษายน ๒๕๖๓						
๕	พฤษภาคม ๒๕๖๓						
๖	มิถุนายน ๒๕๖๓						
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๓						
๘	สิงหาคม ๒๕๖๓						
๙	กันยายน ๒๕๖๓						
รวมจำนวนองค์ความรู้		๐ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สทบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบลงทุนที่ได้รับจัดสรร		รวมงบลงทุน ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖) / (๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่__ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่

หน่วย : ล้านบาท

งบภาพรวมที่ได้รับจัดสรร		รวมงบภาพรวม ที่ได้รับ (๑)+(๒)=(๓)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖) / (๓) \times ๑๐๐$
		๐.๐๐				

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS

บรรณานุกรม

พลู เดชะรินทร์. ๒๕๕๑. หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ชุดเครื่องมือการพัฒนองค์กร (Organization Improvement Toolkits) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ. กรุงเทพฯ : บริษัท วิชั่น พรินท์ แอนด์ มีเดีย จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. ๒๕๕๓. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงนำร่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖.



กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทร. ๐-๒๑๒๓-๗๑๔๖ Email : plan@cgd.go.th