



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

สารบัญ

คำนำ

หนังสือกรมบัญชีกลางอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้า

ก

ข

ก. แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑ - ๘
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑ - ๕
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๕ - ๖
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน	๗
๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๗ - ๘
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๙ - ๑๐
๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๙
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง	๙
๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๑๐
๓. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๐
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๐
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๑๑
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๑๑
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๑๒
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๑๒
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๑๓
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๓
๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๑๓

ข. แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ	๑๔ - ๑๕
๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๑๔ - ๑๕
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล	๑๖ - ๒๔
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	๑๖
๒.๒ ด้านความรู้	๑๗ - ๒๓
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ	๒๓ - ๒๔
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน	๒๕ - ๒๙
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๒๕
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน	๒๖ - ๒๙
๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๒๙
๔.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย	๒๙
๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๓๐ - ๓๓
๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๓๐
๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓๐
๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๓๐
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๓๑
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๓๑
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๓๒
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๓๒
๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓๒
๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๓๓

ก. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๓๔ - ๔๔
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓๔ - ๓๘
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง)" (๑๐๑)	๓๔
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	
๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	๓๔
๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	๓๕
๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)" (๑๐๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	๓๕
๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" (๑๐๕) สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง	๓๖
๑.๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (มือใหม่)	๓๖
๑.๑.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" (๑๐๗) สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนกลาง	๓๗
๑.๑.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๘) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง	๓๗
๑.๑.๙ โครงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) (๑๐๙)	๓๘
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๓๘ - ๔๐
๑.๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ (๑๑๐)	๓๘
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ตรวจสอบบัญชีเพื่อบูรณาการปฏิรูปบัญชีภาครัฐ (๑๑๑)	๓๙
๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสมรรถนะผู้ทำบัญชีเดิมของหน่วยงานของรัฐ (๑๑๒)	๓๙ - ๔๐
๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๓)	๔๐
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน	๔๑
๑.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๑๑๔)	๔๑
๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๔๑ - ๔๔
๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๕)	๔๑ - ๔๒
๑.๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๑๑๖)	๔๓
๑.๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานนำร่อง" (๑๑๗)	๔๓
๑.๔.๔ โครงการสัมมนาผู้รับบริการ (๑๑๘)	๔๔

สารบัญ

	หน้า
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๔๕ - ๔๖
๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๔๕
๒.๑.๑ โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาลประเภผู้ป่วยนอก (๑๑๙)	๔๕
๒.๑.๒ โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการทั่วประเทศ และมาตรการกำกับควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (๑๒๐)	๔๖
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง	๔๖ - ๔๗
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ" (๑๒๑)	๔๖ - ๔๗
๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๔๗
๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๒)	๔๗
๓. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๔๘ - ๕๔
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔๘
๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๓)	๔๘
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๔๙
๓.๒.๑ โครงการบำเหน็จบำนาญสัญญา (๑๒๔)	๔๙
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๕๐
๓.๓.๑ โครงการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานคลังเขต ๓ (๑๒๕)	๕๐
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๕๑
๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)" (๑๒๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่	๕๑
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๕๑
๓.๕.๑ โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension สำหรับเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการและการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๗) สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ	๕๑
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๕๒
๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ" (๑๒๘)	๕๒
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๕๒
๓.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๑๒๙)	๕๒

สารบัญ

	หน้า
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕๓
๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online" (๑๓๐)	๕๓
๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๕๔
๓.๙.๑ โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา (๑๓๑)	๕๔
ข. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ	๕๕ - ๖๐
๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๕๕ - ๕๙
๑.๑.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑)	๕๕ - ๕๙
กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การเพื่อขับเคลื่อนกรมบัญชีกลางสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑-๑)	๕๕
กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับภารกิจ (๒๐๑-๒)	๕๖
กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (๒๐๑-๓)	๕๗ - ๕๘
กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและการบริการภาครัฐในปัจจุบัน (๒๐๑-๔)	๕๙
๑.๑.๒ โครงการคนคลังรวมพลังสร้างสัมพันธ์ที่ยั่งยืน (๒๐๒)	๖๐
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล	
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	๖๑ - ๖๔
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)	๖๑ - ๖๒
๒.๑.๒ โครงการอบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลสังกัดสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด" (๒๐๔)	๖๓ - ๖๔
๒.๒ ด้านความรู้	๖๔ - ๗๘
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๐๕)	๖๔
สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	
๒.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๐๖)	๖๕
๒.๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ (๒๐๗)	๖๕
๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๒๐๘)	๖๖
๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๒๐๙)	๖๗

สารบัญ

	หน้า
๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๑๐)	๖๘
๒.๒.๗ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (๒๑๑)	๖๙ - ๗๗
๒.๒.๘ โครงการตลาดนัดความรู้กรมบัญชีกลาง : CGD - KM Market (๒๑๒)	๗๘
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ	๗๙ - ๘๓
๒.๓.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจจากแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (๒๑๓)	๗๙
๒.๓.๒ โครงการเครือข่ายการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๒๑๔)	๘๐
๒.๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒๑๕)	๘๑
๒.๓.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๑๖)	๘๒ - ๘๓
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน	๘๔ - ๘๕
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๘๔ - ๘๕
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๗)	๘๔
๓.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๒๑๘)	๘๕
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน	๘๖ - ๙๐
๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๒๑๙)	๘๖
๓.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๒๐)	๘๗
๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอด้วย Infographic (๒๒๑)	๘๘
๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหาร (English Communication for Executive) (๒๒๒)	๘๙
๓.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) (๒๒๓)	๘๙
๓.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ (English Social Club) (๒๒๔)	๘๙
๓.๒.๗ โครงการเข้าค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) (๒๒๕)	๙๐
๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๙๑
๔.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๒๒๖)	๙๑

สารบัญ

หน้า

๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต	๙๒ - ๙๙
๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๙๒
๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ทางด้านการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๑ (๒๒๗)	๙๒
๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๙๓
๕.๒.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการคลังของสำนักงานคลังเขต ๒ และหรือสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ (๒๒๘)	๙๓
๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๙๔
๕.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังเขต (๒๒๙)	๙๔
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๙๕
๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)" สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๒๓๐)	๙๕
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๙๕
๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คนคลังก้าวไกล ราชการไทย ๔.๐" ให้แก่บุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕ (๒๓๑)	๙๕
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๙๖
๕.๖.๑ โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (๒๓๒)	๙๖
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๙๗
๕.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง "การสร้างสมดุลภาพระหว่างชีวิตกับงาน (Work-life Balance)" (๒๓๓)	๙๗
๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๙๘
๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คิดอย่างสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข" (๒๓๔)	๙๘
๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๙๙
๕.๙.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ (๒๓๕)	๙๙

ภาคผนวก

สรุปรายการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนภูมิการพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ กรมบัญชีกลาง

คำนำ

กรมบัญชีกลางได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสัมมนาและฝึกอบรม การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการจัดส่งบุคลากรของกรมบัญชีกลางเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของส่วนราชการ และบุคลากรของกรมบัญชีกลาง

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ และด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ ซึ่งมีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๓๑ โครงการ ๒๑๗ รุ่น และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๔,๕๑๐ คน เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านบัญชีภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านความรับผิดชอบทางแพ่ง ด้านพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านระบบลูกจ้าง รวมทั้งพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขตสำหรับแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วยการพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก และพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต ซึ่งมีโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๓๔ โครงการ ๑๑๕ รุ่น และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๔,๕๔๔ คน

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตุลาคม ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ ๒๔๕๑

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ด้วยกองแผนงาน ได้มีหนังสือที่ กค ๐๔๑๓.๒/๓๒๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า
วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลางตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๘,๙๓๑,๘๐๐ บาท โดยมี
รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวน ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสน
เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) พิจารณาแล้ว ขอเรียน ดังนี้

๑. สพบ. ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ ให้จัดทำรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการ
ค่าใช้จ่าย กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ
ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และขอให้พิจารณากำหนดวันจัดฝึกอบรมสำหรับไตรมาสแรก
ให้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ ๒ - ๓

๒. หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการ/หลักสูตร ประมาณการค่าใช้จ่าย
โดยกำหนดแผนปฏิบัติการ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการ รวมทั้ง การกำหนดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น
และเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอยู่ภายในกรอบวงเงิน
ที่ได้รับจัดสรรของกรม

๓. สพบ. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามนโยบายของกรมและอยู่ภายในกรอบวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยจำแนกแผนพัฒนาบุคลากรออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๒,๕๕๐ บาท

๓.๒ การพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง เป็นเงินจำนวน ๑๓,๑๘๘,๙๖๐ บาท

โดยการพัฒนาบุคลากรแต่ละด้านตามบทบาทภารกิจของกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๔. สำหรับโครงการสัมมนาและฝึกอบรมที่กำหนดให้สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด
เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฯ และกรมได้โอนเงินงบประมาณให้ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม
กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดฝึกอบรม ให้รายงานการใช้จ่ายและแจ้งการโอนเงินกลับกรมบัญชีกลาง
เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรต่อไป หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินในการจัดโครงการสัมมนา
และฝึกอบรม ขอให้หนังสือส่งรายละเอียดโครงการฯ ให้ สพบ. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอกรม
จัดสรรวงเงินที่เหลือจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการและแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวต่อไป

๔๗

อนุมัติ

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

(นางสาวสุทธิดา รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๔๓๓๕

ที่ กค ๐๔๑๓.๒ / ๓๒๖

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งข้อความเข้าใจและกำหนดแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การเตรียมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล นั้น

กองแผนงานขอแจ้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลางตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๘๘,๙๓๑,๘๐๐ บาท (เอกสารแนบ) ซึ่งถือว่าเป็นวงเงินที่กรมได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนัยข้อ ๑.๑ ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและเร่งรัดการจัดหาพัสดุของกรมบัญชีกลาง โดยพร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันที เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒๕๖๑ ๒/๖๖

(นางสาวบังอร มุกดาอุดม)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

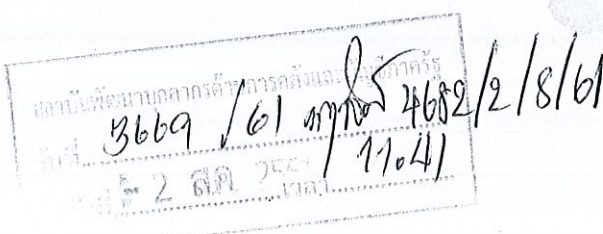
① เรียน ผอ.สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
๒๕๖๑ ๒/๖๖

② กลุ่มงาน ๒๖

พณ

๒๖

๓ สด. ๕๖



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ตัวบ่งชี้	รายการ/งบประมาณ	ปี 2562
		ผ่านกรมการ
	รวมเงินทั้งสิ้น	1,788,931,800.00
1	งบบุคลากร	875,117,300.00
	1.1 เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว	788,293,000.00
	1.1.1 เงินเดือน	757,758,700.00
	(1) อัตราเดิม (1,949 อัตรา)	713,557,700.00
	(2) เงินประจำตำแหน่ง (151 อัตรา)	16,814,400.00
	(3) เงิน พสร. (36 อัตรา)	711,800.00
	(4) เงิน สปพ. (42 อัตรา)	1,008,000.00
	(5) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ (303 อัตรา)	23,086,800.00
	(6) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พตก.) (46 อัตรา)	2,580,000.00
	1.1.2 ค่าจ้างประจำ	28,374,300.00
	(1) อัตราเดิม (96 อัตรา)	28,268,500.00
	(2) เงิน พสร. (3 อัตรา)	33,800.00
	(3) เงิน สปพ. (3 อัตรา)	72,000.00
	1.1.3 ค่าจ้างชั่วคราว	2,160,000.00
	(1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (12 อัตรา)	2,160,000.00
	1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	86,824,300.00
	(1) อัตราเดิม (373 อัตรา)	86,824,300.00
2	งบดำเนินงาน	237,157,300.00
	2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	198,687,600.00
	รายการไม่ผูกพัน	194,343,000.00
	2.1.1 ค่าตอบแทน	10,579,000.00
	(1) ค่าเช่าบ้าน	1,950,000.00
	(2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	767,100.00
	(3) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	3,683,600.00
	(4) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,968,700.00
	(5) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (65 อัตรา)	600,000.00
	(6) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง (รองอธิบดี 2 ตำแหน่ง คันละ 25,400 x 12 x 2)	609,600.00
	2.1.2 ค่าใช้สอย	155,301,500.00
	(7) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	6,434,000.00
	(8) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1,627,300.00

ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	ปี 2562
		ผ่านกรรมวิธีการ
	(9) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,567,000.00
	(10) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	1,541,300.00
	(11) ค่าเช่าทรัพย์สิน (สำนักงานคลังเขต 2 จำนวน 185,076 บาท , จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 208,978 บาท)	394,100.00
	(12) ค่าจ้างเหมาบริการ	119,247,900.00
	12.1) ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 104,471,700 บาท	
	12.2) ค่าจ้างเหมาบริการ 14,776,200 บาท	
	(13) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	19,191,500.00
	(14) ค่ารับรองและพิธีการ	1,489,800.00
	(15) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	144,600.00
	(16) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	3,267,000.00
	(17) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	397,000.00
	รายการผูกพันใหม่	3,504,600.00
	(18) ค่าเช่ารถยนต์ 13 คัน	2,878,200.00
	ตั้งงบประมาณผูกพันใหม่ปี 2562 - 2566	
	(19) ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 2 คัน (รองอธิบดี 2 ตำแหน่ง คันละ 29,000 บาท)	626,400.00
	ตั้งงบประมาณผูกพันใหม่ปี 2562 - 2566	
	รายการผูกพันเดิม	840,000.00
	(20) ค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง 2 คัน	840,000.00
	งบประมาณผูกพันปี 2561 - 2565	
	ค่าวัสดุ	28,462,500.00
	(21) วัสดุสำนักงาน	8,776,600.00
	(22) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,526,900.00
	(23) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	339,300.00
	(24) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา	908,400.00
	(25) วัสดุคอมพิวเตอร์	15,911,300.00
	2.2 ค่าสาธารณูปโภค	38,469,700.00
	(1) ค่าโทรศัพท์	4,924,700.00
	(2) ค่าน้ำประปา	303,200.00
	(3) ค่าไฟฟ้า	18,559,800.00
	(4) ค่าไปรษณีย์	4,995,500.00
	(5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	9,686,500.00
3	งบลงทุน	483,902,900.00
	3.1 ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	483,902,900.00
	3.1.1 ค่าครุภัณฑ์	61,830,200.00
	3.1.1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	18,032,000.00

ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	ปี 2562
		แผนการมาธิการ
	(1) รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ ราคาากลางคันละ 1,288,000 บาท	18,032,000.00
	ทดแทนคันเดิมที่จัดหาตั้งแต่ปี 2549 (อายุการใช้งาน 12 ปีขึ้นไป นับถึงปี 2562) จำนวน 14 คัน	
	- ส่วนกลาง จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดอุทัยธานี จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- ส่วนกลาง จำนวน 4 คัน	5,152,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดสตูล จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่ จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดพังงา จำนวน 1 คัน	1,288,000.00
	3.1.1.2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	43,798,200.00
	(1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ศทส.)	43,798,200.00
	3.1.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	422,072,700.00
	3.1.2.1. ค่าที่ดิน	
	(1) ค่าถมดิน	-
	3.1.2.2. ค่าสิ่งก่อสร้าง	422,072,700.00
	(1) ค่าก่อสร้างอาคารตามโครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลักของกรมบัญชีกลาง (Data Center)	364,967,400.00
	งบประมาณทั้งสิ้น 561,883,000 บาท	
	ตั้งงบประมาณผูกพันปี 2559-2562	
	ปี 2559 ตั้งงบประมาณ 89,440,700 บาท	
	ปี 2560 ตั้งงบประมาณ 107,474,900 บาท	
	ปี 2561 ตั้งงบประมาณ - บาท	
	ปี 2562 ตั้งงบประมาณ 364,967,400 บาท	
	(รวมค่าปรับปรุงแก้ไขเสาเข็มระบบเปียก เป็นเงิน 12,300,000 บาท)	
	(2) ค่าปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรองรับการปรับบทบาท	55,281,300.00
	สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด (คปขจ.) จำนวน 11 แห่ง	
	- สำนักงานคลังเขต 1 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 แห่ง	11,097,600.00
	- สำนักงานคลังเขต 3 จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 แห่ง	11,147,500.00
	- สำนักงานคลังเขต 6 จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 แห่ง	11,058,700.00
	- สำนักงานคลังเขต 8 จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 แห่ง	10,967,900.00
	- สำนักงานคลังเขต 9 จังหวัดสงขลา จำนวน 1 แห่ง	11,009,600.00

ลำดับ	รายการ/งบประมาณ	ปี 2562
		ผ่านกรรมวิธีการ
	(3) งานถนนและมุ้งลวด จำนวน 1 แห่ง	554,000.00
	- สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 1 แห่ง	554,000.00
	(4) ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงสำนักงานคลังเขต จำนวน 1 แห่ง	838,000.00
	- สำนักงานคลังเขต 5 จังหวัดเชียงใหม่ (ค่าซ่อมกระเบื้องมุงหลังคา)	838,000.00
	(5) ปรับปรุงรั้วสำนักงาน จำนวน 1 แห่ง	432,000.00
	- สำนักงานคลังเขต 8 จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 1 แห่ง	432,000.00
4	งบรายจ่ายอื่น	192,754,300.00
	(1) โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST) (กนท.)	4,088,900.00
	(2) โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) (กนท.)	16,650,000.00
	(3) โครงการศึกษาเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) และแนวทางการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน (Independent Reporting Mechanism) ของโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) (กนท.)	5,485,800.00
	(4) โครงการบริหารจัดการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กสพ.)	23,015,000.00
	(5) โครงการบริหารจัดการระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กสพ.)	40,000,000.00
	(6) โครงการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (กสพ.)	18,766,000.00
	(7) โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	68,590,100.00
	(8) โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัดเพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (กค.)	13,044,700.00
	(9) โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลราคาอ้างอิงเวชภัณฑ์ยา ตามบัญชีข้อมูลรายการยาและรหัสยามาตรฐานของไทย ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (กพท.)	3,113,800.00

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๓๓๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

เนื่องจากขณะนี้ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ของรัฐบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคแรก กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ” และข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที เมื่อได้รับ อนุมัติทางการเงินแล้ว ประกอบกับข้อ ๑๓ กำหนดให้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมเหตุผล ที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นสมควรขอความเข้าใจและกำหนด แนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การเตรียมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ กรณีต่างๆ ดังนี้

๑. การที่ดีว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หมายความว่า เมื่ออนุกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายหน่วยงานของรัฐเป็นที่สิ้นสุดแล้วก่อนที่จะนำเสนอ คณะกรรมการวิสามัญ

๑.๒ กรณีเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หมายความว่า หน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติแล้ว

๑.๓ กรณีเป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายความว่า หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และหน่วยงานผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินประจำงวดเพียงพอแล้ว

๑.๔ กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐ หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้อนุมัติให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้ว หรือสำนักงานงบประมาณได้อนุมัติแล้ว แล้วแต่กรณี

๒. ตามข้อ ๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นและให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

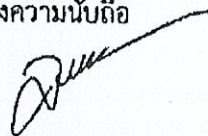
๓. ให้หน่วยงานของรัฐที่จะจัดซื้อจัดจ้างกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๔. ในการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องระบุดำเนินการและรหัสแหล่งของเงิน แต่ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกข้อมูลงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินให้แล้วเสร็จก่อนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๑ ๔๔๕๑ ๔๔๕๓ ๔๔๕๘ ๔๔๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

โทร. ๖๖๑๑
ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ ๖๐๖๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ก.

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ได้รับแจ้งจากกองแผนงานว่า การพิจารณางบประมาณในส่วนของกรมบัญชีกลาง ได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. สพบ. ได้จัดทำร่างแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง และสำหรับการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายประมาณ ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท และได้จัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้แต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาศักยภาพกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อย และสามารถดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาปรับปรุงโครงการ/หลักสูตร ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๒ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓.๑ - ๓.๒

๒.๓ กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณากำหนดวันจัดฝึกอบรมสำหรับไตรมาสแรก ให้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดจัดส่งรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ - ๔ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมของกรม และเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

กรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณที่จัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑			งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
		งบที่ได้รับการจัดสรร ปี ๒๕๖๑	วงเงินที่ใช้ไปเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑	คาดว่าจะใช้ถึง กันยายน ๒๕๖๑	วงเงิน ตามคำขอตีงบประมาณ	จัดสรรให้ ในปี ๒๕๖๒
๑. กองกฎหมาย (กม.)	๕๙๕,๐๐๐	-	-	-	-	-
๒. กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.)	๒,๔๕๑,๒๐๐	๒,๐๕๐,๐๐๐	๒,๐๒๓,๒๘๙.๕๕	-	๘,๔๒๔,๗๓๐	๒,๐๕๓,๗๕๐
๓. กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๖๖,๔๐๐
๓. กองบัญชาการตำรวจ (กบร.)	๗๗๕,๒๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๖๐๒,๒๑๖.๖๔	-	๔,๐๔๕,๗๓๐	๗๒๐,๘๐๐
๔. กองการเงินการคลังภาครัฐ (กค.)	๘๖๒,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๕๖๕,๘๕๓.๕๐	-	๑,๗๖๐,๗๐๐	๖๙๙,๗๘๐
๕. กองสวัสดิการรักษายาบาล (กสพ.)	๑,๓๑๑,๐๐๐	๙๔๐,๐๐๐	๘๕๑,๓๐๐	-	๔,๓๔๒,๔๐๐	๑,๐๐๘,๘๐๐
๖. กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล (กตป.)	๑๓,๘๐๐	-	-	-	-	-
๗. กองตรวจสอบภาครัฐ (กตส.)	๗๘๗,๐๐๐	๖๔๐,๐๐๐	๒๕๗,๗๗๑.๓๒	๒๘๒,๐๐๐	๑๓,๖๓๙,๙๐๐	๖๔๐,๙๘๐
๘. กลุ่มพัฒนาระบบลูกค้า (กพจ.)	๑๔๗,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๓,๘๘๕	-	๒๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๔๐๐
๙. กองละเมิดและแพ่ง (กสพ.)	๖๑๗,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๒๒,๒๒๕	-	๑,๒๘๗,๕๐๐	๔๗๗,๐๐๐
๑๐. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	๙๖๗,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐	๗๒๕,๓๓๓.๔๐	-	๓,๑๓๐,๐๐๐	๘๑๓,๗๘๐
๑๑. กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ (กงบ.)	๗๘๓,๗๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๗๔.๔๙	๑๐๘,๙๐๐	๑๑,๕๐๔,๐๐๐	๘๖๙,๑๐๐
๑๒. สำนักงานเลขานุการกรม (สส.)	๗๔๐,๐๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๗๖๕,๙๓๑.๖๒	-	๕๓๕,๐๐๐	๔๒๗,๕๓๐
๑๓. กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	๒๘๐,๐๐๐	๒๑๔,๐๐๐	๑๗๙,๗๐๙.๐๑	-	๓๒๖,๐๐๐	ไม่ประสงค์ขอ
๑๔. กองพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ (กพน.)	-	๔๐,๕๐๐	๕๐,๔๗๕.๓๐	-	-	กำลังจะขอใช้เงิน ๒๕,๐๐๐
๑๕. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้าน การ คลังและบัญชาการรัฐ (สพบ.)	๑๑,๘๑๗,๑๐๐	๑๐,๗๕๒,๐๐๐	๗,๓๑๗,๗๔๑.๙๗	๓,๖๒๔,๔๙๑.๒๐	๒๔,๒๘๑,๖๐๐	๑๐,๗๑๖,๑๘๐
๑๖. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙	๗๒๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๓๐,๓๒๒	-	๘,๓๕๖,๐๔๐	๕๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๒,๘๖๗,๐๐๐	๑๙,๑๙๑,๕๐๐	๑๕,๑๗๖,๑๐๘.๘๐	๔,๐๑๕,๓๙๑.๒๐	๘๑,๙๔๔,๖๐๐	๑๙,๑๙๑,๕๐๐

ชื่อโครงการ / หลักสูตร

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. ขอบเขต / เนื้อหา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

๗. วิธีการ / รูปแบบ

๘. วิทยากร

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ / หลักสูตร.....

จัดฝึกอบรม รุ่น รุ่นละ วัน จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาคเอกชน)	คนละ	บาท/ช.ม.	ช.ม.	คน	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาครัฐราชการ)	คนละ	บาท/ชม.	ช.ม.	คน	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	คนละ	บาท	คน .....	.....	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น				.....	บาท
	.....				<u>.....</u>	บาท
						บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

คำตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	คน	<u>.....</u>	บาท
						บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	คน	<u>.....</u>	บาท
						บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่ง บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ร้อย บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ / หลักสูตร.....

จัดฝึกอบรม รุ่น รุ่นละ วัน จำนวน คน

ค่าใช้ง่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาคเอกชน) คนละ	บาท/ชม.	ชม.	คน	บาท	
	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาครัฐราชการ) คนละ	บาท/ชม.	ชม.	คน	บาท	
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ คนละ	บาท	คน .....	.....	บาท	
	.....	.....	.....	.....	บาท	
	.....	.....	.....	.....	<u>.....</u> บาท	
					บาท	

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้ง่ายในการเดินทาง

คำตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	 คน		<u>.....</u> บาท
						บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน วัน	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	 คน	<u> </u> บาท <u> </u> บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รُون <u> </u> บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	 รُون <u> </u> บาท

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน.....

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ โดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย ต่อรุ่น (บาท)	เงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ																				
๑. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๒. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๓. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๔. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๕. โครงการ / หลักสูตร.....																				
แผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง																				
๖. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๗. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๘. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๙. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๑๐. โครงการ / หลักสูตร.....																				
รวม																				

หมายเหตุ ๑. การจัดลำดับความสำคัญโครงการ ให้จัดลำดับโครงการตามลำดับโครงการที่มีความสำคัญ

๒. ไม่ต้องแยกลำดับความสำคัญระหว่างโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กับโครงการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๓. ให้โครงการที่สามารถดำเนินการได้ในไตรมาสที่ ๑ เป็นโครงการลำดับแรก ๆ

๔. ให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

บัญชีแสดงอัตราค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	
	ฝึกอบรมในสถานที่ ของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ	ฝึกอบรม ในสถานที่ของเอกชน
๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๕ บาท/มื้อ	๑๐๐ บาท/มื้อ
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากรหลัก อภิปราย บรรยาย - ภาคราชการ ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง - ภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง วิทยากรผู้ช่วย วิทยากรฝึกปฏิบัติ วิทยากรประจำกลุ่ม - สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	ให้ตั้งค่าสมนาคุณวิทยากรอัตราตามระเบียบ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากร ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ประสงค์จะขอค่าสมนาคุณ สูงกว่าอัตราที่กำหนดให้ขอพิจารณาเป็นราย ๆ ไปในภายหลัง โดยแนบประวัติ วิทยากรมาด้วย	
๓. ค่าอาหาร (ในประเทศ) - ประเภท ก. ครบมื้อ ไม่ครบมื้อ - ประเภท ข ครบมื้อ ไม่ครบมื้อ (ครบมื้อ= ค่าอาหาร มื้อเช้า กลางวัน และมื้อเย็น = ๓ มื้อ) ไม่ครบมื้อ = ค่าอาหาร มื้อเช้าและหรือมื้อกลางวัน และหรือมื้อเย็น = ๑-๒ มื้อ)	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน (มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน (มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ)
๔. ค่าเช่าที่พัก (ฝึกอบรมในประเทศ) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก. - ห้องพักรู ๑,๑๐๐ บาท/วัน/คน - ห้องพักคนเดียว ๒,๐๐๐ บาท/วัน/คน การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข. - ห้องพักรู ๗๕๐ บาท/วัน/คน - ห้องพักคนเดียว ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน	นอกจากการกำหนดค่าเช่าที่พักแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามจำนวนวัน ที่ฝึกอบรมแล้ว ให้ตั้งค่าเช่าที่พักแก่ผู้ร่วมโครงการฝึกอบรมในช่วงก่อนอบรม ๑ วัน และหลังอบรม ๑ วันด้วย (โดยสามารถปรับลดจำนวนคนได้ตามความเหมาะสม)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค ๐๔๑๘.๒/ ๒๐๗๐

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คลังเขต ๑ - ๙

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ได้รับแจ้งจากกองแผนงานว่า การพิจารณางบประมาณในส่วนของกรมบัญชีกลาง ได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๑๙๑,๕๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. สพบ. ได้จัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ให้คลังเขต ๑ - ๙ หน่วยงานละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยแยกเป็นแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๒. เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อย และสามารถดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาปรับปรุงโครงการ/หลักสูตร ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒.๑ - ๒.๒

๒.๓ กำหนดแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ ทิศทางและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณากำหนดวันจัดฝึกอบรมสำหรับไตรมาสแรก ให้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดจัดส่งรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ - ๔ ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมของกรม และเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ชื่อโครงการ / หลักสูตร

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. ขอบเขต / เนื้อหา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

๗. วิธีการ / รูปแบบ

๘. วิทยากร

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ / หลักสูตร.....

จัดฝึกอบรม	รุ่น	รุ่นละ	วัน	จำนวน	คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาคเอกชน)	คนละ	บาท/ชม.	ชม.	คน	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาครัฐราชการ)	คนละ	บาท/ชม.	ชม.	คน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	คนละ	บาท	คน		บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					บาท
						บาท
						บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	คน		บาท
						บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	คน		บาท
						บาท

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รุ่น บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

จัดฝึกอบรม	.....	รุ่น	รุ่นละ	วัน	จำนวน	คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาคเอกชน)	คนละ	บาท/ชม.	 ชม.	 คน	 บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาครัฐราชการ)	คนละ	บาท/ชม.	 ชม.	 คน	 บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	บาท/วัน	 คน	 วัน	 บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	บาท/วัน	 คน	 วัน	 บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	คนละ	บาท	 คน	.....	..... บาท
	.....	.....	.....	.....	.....	..... บาท
	.....	.....	.....	.....	.....	..... บาท

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	คน	<u>.....</u>	บาท
						บาท

คำตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าที่พัก	คนละ	บาท/วัน	คน	วัน	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	บาท	คน		 บาท บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่ง	 บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	 รุ่ง	 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และแผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน.....

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ โดยสรุป	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย ต่อรุ่น (บาท)	เงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ ความสำคัญ
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ																				
๑. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๒. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๓. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๔. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๕. โครงการ / หลักสูตร.....																				
แผนพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง																				
๖. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๗. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๘. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๙. โครงการ / หลักสูตร.....																				
๑๐. โครงการ / หลักสูตร.....																				
รวม																				

หมายเหตุ ๑. การจัดลำดับความสำคัญโครงการ ให้จัดลำดับโครงการตามลำดับโครงการที่มีความสำคัญ

๒. ไม่ต้องแยกลำดับความสำคัญระหว่างโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กับโครงการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๓. ให้โครงการที่สามารถดำเนินการได้ในไตรมาสที่ ๑ เป็นโครงการลำดับแรก ๆ

๔. ให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

บัญชีแสดงอัตราค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	
	ฝึกอบรมในสถานที่ ของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ	ฝึกอบรม ในสถานที่ของเอกชน
๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๕ บาท/มื้อ	๑๐๐ บาท/มื้อ
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากรหลัก อภิปราย บรรยาย - ภาคราชการ ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง - ภาคเอกชน ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง วิทยากรผู้ช่วย วิทยากรฝึกปฏิบัติ วิทยากรประจำกลุ่ม - สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง	ให้ตั้งค่าสมนาคุณวิทยากรอัตราตามระเบียบ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากร ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ประสงค์จะขอค่าสมนาคุณ สูงกว่าอัตราที่กำหนดให้ขอพิจารณาเป็นราย ๆ ไปในภายหลัง โดยแนบประวัติ วิทยากรมาด้วย	
๓. ค่าอาหาร (ในประเทศ) - ประเภท ก. ครบมือ ไม่ครบมือ - ประเภท ข ครบมือ ไม่ครบมือ (ครบมือ= ค่าอาหาร มื้อเช้า กลางวัน และมื้อเย็น = ๓ มื้อ) (ไม่ครบมือ = ค่าอาหาร มื้อเช้าและหรือมื้อกลางวัน และหรือมื้อเย็น = ๑-๒ มื้อ)	ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน (มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน (มาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/มื้อ)
๔. ค่าเช่าที่พัก (ฝึกอบรมในประเทศ) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก. - ห้องพัสดุ ๑,๑๐๐ บาท/วัน/คน - ห้องพักคนเดียว ๒,๐๐๐ บาท/วัน/คน การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข. - ห้องพัสดุ ๗๕๐ บาท/วัน/คน - ห้องพักคนเดียว ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน	นอกจากการกำหนดค่าเช่าที่พักแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามจำนวนวัน ที่ฝึกอบรมแล้ว ให้ตั้งค่าเช่าที่พักแก่ผู้ร่วมโครงการฝึกอบรมในช่วงก่อนอบรม ๑ วัน และหลังอบรม ๑ วันด้วย (โดยสามารถปรับลดจำนวนคนได้ตามความเหมาะสม)	

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	
	ฝึกอบรมในสถานที่ ของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ	ฝึกอบรม ในสถานที่ของเอกชน
๕. ค่ายานพาหนะ	- ตามที่จ่ายจริง / ระเบียบ - ให้ตั้งค่าใช้จ่ายเป็นค่ายานพาหนะโดยประหยัด แยกเป็น ๑. ค่ายานพาหนะรับจ้าง สำหรับส่วนกลาง - กรณีเดินทางจากบ้านมากรมบัญชีกลาง คนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง - กรณีเดินทางจากบ้านไปสนามบิน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ตั้งประมาณคนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง ๒. ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์) กรณีใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตั้งตามความเหมาะสม ๓. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ กรณีเดินทางไปราชการนอกพื้นที่ ตั้งตามความเหมาะสม ๔. ค่ายานพาหนะ (เครื่องบินไปกลับ) เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการเดินทางเท่านั้น	
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยง - ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่ง เทียบเท่า อัตรา ๒๔๐ บาท/วัน - ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภท บริหาร หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า อัตรา ๒๗๐ บาท/วัน	กรณีที่มีการเลี้ยงอาหารระหว่างการฝึกอบรม ให้ตั้งเบี้ยเลี้ยงในวันที่มีฝึกอบรม โดยให้หักเบี้ยเลี้ยงตามจำนวนมื้ออาหาร (ถ้าเลี้ยงมื้อกลางวันให้หัก ๑ ใน ๓ ของเบี้ยเลี้ยง และถ้าเลี้ยงอาหารมื้อกลางวันและมื้อเย็นให้หัก ๒ ใน ๓ ของเบี้ยเลี้ยง และให้บวกเลี้ยงในช่วงเดินทางได้ก่อนอบรมและหลังอบรม ๑ วัน	

แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน	จำนวน				ประจำปี	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น	(บาท)	๒๕๖๒													
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ																			
๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																			
๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง)" (๑๐๑) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านพัสดุ	๗๖	๕๐	๖	๑๕,๕๕๐	๑,๑๘๑,๘๐๐													
๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๒) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้าง ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๙	๕๐	๑๒	๒๕,๙๐๐	๒๓๓,๑๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน	จำนวน				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ข.ม.)															
๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๓) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแนวทางและ วิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ต้อง ตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๕๐	๑๒	๑๔,๙๐๐	๒๙,๘๐๐													
๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)" (๑๐๔) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยี ทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารจัดการด้านพัสดุ	๕	๕๐	๖	๘,๘๐๐	๔๔,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" (๑๐๕) สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง	เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog รวมทั้งการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ	๒๐	๕๐	๓	๔,๙๐๐	๙๘,๐๐๐												
๑.๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (มือใหม่)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา รายละเอียดสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังฯ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๙	๘๐	๖	๑๘,๔๐๐	๑๖๕,๖๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต่อรุ่น (ข.ม.)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" (๑๐๗) สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนกลาง	เพื่อให้ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการงานก่อสร้างได้ อย่างถูกต้อง	๑	๑๕๐	๓	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐												
๑.๑.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๘) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนกลาง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา รายละเอียด สาระสำคัญ ของพระราชบัญญัติระเบียบ กระทรวงการคลังฯ กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการ รวมทั้ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๒	๑๕๐	๑๒	๒๗,๙๒๕	๕๕,๘๕๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑.๙ โครงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ (Grading) (๑๐๙)	เพื่อนำเสนอเนื้อหารายละเอียด ของร่างหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของหน่วยงานของรัฐ ได้รับ ทราบเนื้อหา รายละเอียด ข้อมูล ข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง	๒	๑๕๐	๓	๑๓,๖๕๐	๒๗,๓๐๐												
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๑.๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ (๑๑๐)	๒	๑๕๐	๓	๑๓,๐๕๐	๒๖,๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ตรวจสอบ บัญชีเพื่อมุ่งสู่การปฏิรูปบัญชีภาครัฐ (๑๑๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๖	๕๐	๖	๘,๖๐๐	๕๑,๖๐๐												
๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสมรรถนะ ผู้ทำบัญชีเดิมของหน่วยงานภาครัฐ (๑๑๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงาน การเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๒	๑๐๐	๓๖	๑๔๑,๖๐๐	๕๐๙,๒๐๐												
๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบงานการจัดทำรายงาน การเงินรวมภาครัฐให้สามารถ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พัฒนา และปรับปรุงขั้นตอน และวิธีการ จัดทำงบการเงินของหน่วยงานให้รวดเร็ว และมีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น	๘	๙๐	๓	๗,๖๐๐	๖๐,๘๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต่อรุ่น (ข.ม.)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ๑.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (๑๑๔)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายในตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด	๗	๑๓๐	๖	๔๕,๐๐๐	๓๑๕,๐๐๐												
๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ ๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๕)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทางการบริหาร การเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการพัสดุ เพิ่มขีดสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	๑๐	๕๐	๔๒		๑,๑๕๐,๐๐๐												
- จัด ณ ส่วนกลาง					๖๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๒					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๓					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๔					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๕					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๖					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๗					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๘					๑๒๑,๐๐๐													
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๙					๑๒๑,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับ หัวหน้างาน (๑๑๖)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทางการบริหาร การเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบ ภายใน และการพัสดุ เพิ่มขีดสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน	๑	๕๐	๕๔	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐												
๑.๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของ บริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานนำร่อง" (๑๑๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้งานระบบการรับ ชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ และสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	๒	๓๐	๑๒	๑๖,๖๐๐	๓๓,๒๐๐												
๑.๔.๔ โครงการสัมมนาผู้รับบริการ (๑๑๘)	เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของ กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลัง จังหวัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้มีความรู้ ความเข้าใจภารกิจ กรมบัญชีกลาง รวมทั้งได้รับฟัง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	๑	๗๐	๓	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ												
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต่อรุ่น (ช.ม.)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ																			
๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล																			
๒.๑.๑ โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ	๒	๔๕๐	๖	๓๖๙,๔๒๐	๗๓๘,๘๔๐													
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายตรง	เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ																		
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล	การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ																		
ประเภทผู้ป่วยนอก (๑๑๙)	เกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภท																		
	ผู้ป่วยนอก																		
๒.๑.๒ โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ	๑	๔๒๐	๖	๒๗๐,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐													
ผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของ	ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร																		
ส่วนราชการทั่วประเทศ และมาตรการกำกับ	ภาครัฐ และมาตรการกำกับ																		
ควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาล	ควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ																		
ข้าราชการ (๑๒๐)	รักษายาบาลข้าราชการ																		
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง																			
๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ					๑๓๒,๔๐๐													
"การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการ	สิทธิประโยชน์ กฎหมาย และระเบียบ																		
ของลูกจ้างประจำ" (๑๒๑)	ที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาทักษะ																		
- จัด ณ ส่วนกลาง	ในการปฏิบัติงาน ตลอดจน	๑	๘๐	๖	๑๐,๐๐๐														
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙	ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น	๙	๕๐	๖	๑๓,๖๐๐														
	และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน																		

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ													
		จำนวน	จำนวน				ต่อรุ่น	(บาท)	ประจำปี	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		รุ่น	คน/รุ่น	(ข.ม.)	๒๕๖๒															
๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ																				
๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) หลักสูตรโครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำได้อย่างถูกต้อง	๑๘	๖๐	๑๒	๒๕,๘๐๐	๔๖๔,๔๐๐														
๓. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต																				
๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา																				
๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๓)	เพื่อให้ผู้เกษียณอายุราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง					๓๐,๐๐๐														
- รุ่นที่ ๑ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ		๑	๑๐๐	๓	๑๕,๗๐๐															
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																				
- รุ่นที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ		๑	๘๐	๓	๑๔,๓๐๐															
๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา																				
๓.๒.๑ โครงการบำเหน็จบำนาญสัญญา (๑๒๔)	เพื่อพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการให้มีความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	๔	๔๐	๓	๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐														

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา ๓.๓.๑ โครงการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะ เกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน คลังเขต ๓ (๑๒๕) - รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิต่าง ๆ ในการขอรับเงิน บำเหน็จบำนาญ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ ต่าง ๆ หลังจากเกษียณอายุราชการ เข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการยื่นเรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ Pension's Electronic Filing	๒	๑๐๐	๓	๑๐,๕๐๐ ๑๙,๕๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การยื่นขอรับ บำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)" (๑๒๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองได้ และสามารถ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานได้	๑	๕๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน	จำนวน				ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.											
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น (ช.ม.)														
๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ๓.๕.๑ โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๗) สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญ ในระบบ e-pension และระบบ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วย ตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) พร้อมสิทธิประโยชน์ และเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หลังจากพ้น จากราชการ	๕	๗๐	๓	๖,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก ๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ ด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ" (๑๒๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน ได้ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ร่วมกัน ตลอดจน นำความรู้ไปให้คำแนะนำปรึกษา แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	๒	๕๐	๖	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ๓.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๑๒๙)	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ และการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญผ่าน ระบบ e-Filing	๒	๖๐	๖	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการ เสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS ผ่าน Web Online" (๑๓๐)	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้อง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ก่อให้เกิดเครือข่าย ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๑	๔๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา ๓.๙.๑ โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบ ภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา (๑๓๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติตามแนวทางคุณภาพ งานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง	๑	๑๐๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ ๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ๑.๑.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑๑) กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ เพื่อขับเคลื่อนกรมบัญชีกลางสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ (๒๐๑๑-๑) กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับ ภารกิจของกรมบัญชีกลางในปัจจุบัน (๒๐๑๑-๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ เพื่อทบทวนกลุ่มผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กรมบัญชีกลาง	๑	๑๐๐	๑๒	๗๒,๐๐๐	๔๑๖,๖๐๐												
		๑	๖๐	๑๒	๖๔,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ														
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (๒๐๑-๓) - รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๔	เพื่อพัฒนาระดับคุณภาพ การปฏิบัติงานของกรม	๔																			
กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วมและการบริการภาครัฐ ในปัจจุบัน (๒๐๑-๔) ๑.๑.๒ โครงการคนคลังรวมพลังสร้างสัมพันธ์ ที่ยั่งยืน (๒๐๒)	เพื่อให้บุคลากรให้ความสำคัญ กับการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงาน	๑	๖๐	๑๒	๕๒,๒๐๐																
	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑	๑๒๐	๑๒	๓๙๔,๗๐๐	๓๙๔,๗๐๐															

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ														
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค. (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
										ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล																					
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล																					
๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)																					
- รุ่นที่ ๑			๑๒๘	๑๒	๑,๒๕๒,๔๐๐																
- รุ่นที่ ๒			๑๒๘	๑๘	๑,๖๔๓,๐๐๐																
๒.๑.๒ โครงการอบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล สังกัดสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด" (๒๐๔)			๙	๑๒	๔																
- สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา					๑๔,๐๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา					๑๔,๐๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา					๑๔,๐๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี					๔๓,๔๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่					๔๓,๔๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก					๔๓,๔๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม					๑๔,๐๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี					๔๓,๔๐๐																
- สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา					๔๓,๔๐๐																

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒ ด้านความรู้ ๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๐๕) สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐ และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาศักยภาพและ ความสามารถของบุคลากร กองการพัสดุภาครัฐให้เป็น ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา แนะนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ กฎหมายลำดับรอง ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๘๐	๖	๑๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๐๖)	เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรอบรู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกฎหมายลำดับรอง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง ชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๖๐	๑๒	๑๕๑,๑๐๐	๑๕๑,๑๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ (๒๐๗)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการของหน่วยงาน ในภาพรวม และพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกลุ่มนโยบายการจัดซื้อ โดยรัฐระหว่างประเทศให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑	๑๘	๑๒	๖๖,๔๐๐	๖๖,๔๐๐												
๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๒๐๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติการบริหารการเงิน การคลังได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๒๔	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของ กรมบัญชีกลาง (๒๐๙)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจของ กรมบัญชีกลางในภาพรวม สร้างเสริมทัศนคติ จิตสำนึก และคุณค่าการนำความคิดและ หลักการด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้มีพฤติกรรมสอดคล้อง กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ยุคใหม่	๑	๙๐	๓๖	๑,๐๗๕,๐๐๐	๑,๐๗๕,๐๐๐												
๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับ การปฏิบัติงาน (๒๑๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ สามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	๔๐	๓๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๗ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (๒๑๑) ครั้งที่ ๑ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ประชุมชี้แจง (๒๑๑-๑) ครั้งที่ ๒ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๒๑๑-๒) กลุ่มที่ ๑ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มที่ ๒ กองกฎหมาย กลุ่มที่ ๓ กองการเงินการคลังภาครัฐ กลุ่มที่ ๔ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มที่ ๕ กองการพัสดุภาครัฐ กลุ่มที่ ๖ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ กลุ่มที่ ๗ กองคดี กลุ่มที่ ๘ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กลุ่มที่ ๙ กองตรวจสอบภาครัฐ กลุ่มที่ ๑๐ กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มที่ ๑๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ เกิดบรรยากาศขององค์กร แห่งการเรียนรู้ในระดับหน่วยงาน มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หน่วยงาน เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้	๑	๕๐	๖	๑๔๒,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐												
	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ เกิดบรรยากาศขององค์กร แห่งการเรียนรู้ในระดับหน่วยงาน มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้หน่วยงาน เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้	๓๑		๖		๒๙๐,๐๐๐												
			๗๐		๑๐,๐๐๐													
			๙๐		๑๐,๐๐๐													
			๕๙		๑๐,๐๐๐													
			๔๒		๑๐,๐๐๐													
			๘๖		๑๐,๐๐๐													
			๔๖		๑๐,๐๐๐													
			๒๗		๑๐,๐๐๐													
			๖๓		๑๐,๐๐๐													
			๓๑		๑๐,๐๐๐													
			๘๗		๑๐,๐๐๐													
			๙๐		๑๐,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ข.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กลุ่มที่ ๑๒ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ			๗๒		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๓ กองแผนงาน			๑๘		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๔ กองระบบการคลังภาครัฐ			๓๗		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๕ กองละเมิดและแพ่ง			๙๐		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๖ กองสวัสดิการรักษายาบาล			๔๗		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ			๕๙		๑๐,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๑๘ สถาบันพัฒนาบุคลากร			๕๐		๑๐,๐๐๐													
ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ																		
กลุ่มที่ ๑๙ กลุ่มนโยบายการจัดซื้อ			๑๘		๙,๐๐๐													
โดยรัฐระหว่างประเทศ																		
กลุ่มที่ ๒๐ กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง			๑๗		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน			๘		๖,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			๙		๖,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๓ สำนักงานคลังเขต ๑			๑๗		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๔ สำนักงานคลังเขต ๒			๑๙		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๕ สำนักงานคลังเขต ๓			๑๖		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๖ สำนักงานคลังเขต ๔			๑๖		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๕			๑๘		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๘ สำนักงานคลังเขต ๖			๑๗		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๒๙ สำนักงานคลังเขต ๗			๑๘		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๓๐ สำนักงานคลังเขต ๘			๑๖		๙,๐๐๐													
กลุ่มที่ ๓๑ สำนักงานคลังเขต ๙			๑๖		๙,๐๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๒.๘ โครงการตลาดนัดความรู้กรมบัญชีกลาง : CGD - KM Market (๒๑๒)	เพื่อเผยแพร่ความรู้ของชุมชน นักปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง และของส่วนราชการอื่น เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการความรู้และ ความรู้ที่ได้ต่อชุมชนนักปฏิบัติ และส่งเสริมสนับสนุนชุมชน นักปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นต้นแบบการจัดการความรู้	๑	๒๐๐	๖	๕๗๓,๘๐๐	๕๗๓,๘๐๐												
๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ																		
๒.๓.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ จากแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (๒๑๓)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้าน เศรษฐกิจการคลังจังหวัดในการ วิเคราะห์และประมาณการ เศรษฐกิจจังหวัดจากแบบจำลอง เศรษฐกิจจังหวัด	๒	๔๗	๒๔	๓๓๓,๓๐๐	๖๖๖,๖๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๓.๒ โครงการเครือข่ายการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๒๑๔)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑	๑๐๖	๖	๓๒๑,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐												
๒.๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒๑๕)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	๑	๑๕๐	๖	๒๓๘,๐๐๐	๒๓๘,๐๐๐												
๒.๓.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๑๖)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง	๔				๔๗๖,๐๐๐												
- ครั้งที่ ๑	ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิด การพิจารณาอายุความ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำสำนวนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดชอบทางแพ่ง		๑๑๓	๑๒	๑๐๓,๒๐๐													
- ครั้งที่ ๒			๑๑๓	๑๒	๑๐๖,๘๐๐													
- ครั้งที่ ๓			๑๑๓	๑๒	๑๐๖,๘๐๐													
- ครั้งที่ ๔			๑๑๓	๑๘	๑๕๙,๒๐๐													

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ														
		จำนวน	จำนวน				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
		รุ่น	คน/รุ่น	ต่อรุ่น	(บาท)	ประจำปี															
							๒๕๖๒														
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน																					
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม																					
๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๗)	เพื่อช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด ในการดำรงชีพจากสถานการณ์ ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์	๑	๕๐	๑๒	๓๕๑,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐															
๓.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรกรมบัญชีกลาง (๒๑๘)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และวิธีการปฏิบัติวิปัสสนา กัมมัฏฐานสามารถนำไปปฏิบัติ ในชีวิตประจำวันได้ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข	๑	๓๐	๒๔	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐															

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย/รุ่น	เงินงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ														
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต่อรุ่น (ข.ม.)	(บาท)	ประจำปี ๒๕๖๒	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน																					
๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๒๑๙)	เพื่อให้เข้าใจขั้นตอน หลักการ และวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ สามารถจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลระยะยาวสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ขององค์การได้ อย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีได้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑	๒๔	๑๘	๒๘๕,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐															
	๓.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๒๐)	๑	๕๐	๑๒	๑๗๒,๐๐๐	๑๗๒,๐๐๐															

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิค การนำเสนอด้วย Infographic (๒๒๑)	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ในการออกแบบ เข้าใจ แนวคิด ขั้นตอนการทำภาพ อินโฟกราฟิก และสามารถแปลง ข้อมูลจากข้อมูลที่มีจำนวนมาก และซับซ้อนออกมาเป็นรูปภาพ เพื่อนำเสนอเป็นภาพอินโฟกราฟิกได้	๑	๓๐	๑๘	๒๐๕,๖๐๐	๒๐๕,๖๐๐												
	๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับ ผู้บริหาร (English Communication for Executive) (๒๒๒)	๕	๓	๒๐	๒๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) (๒๒๓)	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ บุคคลได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ได้พัฒนาทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด และการเขียน และ นำทักษะมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร ได้อย่างถูกต้อง	๓	๒๐	๓๐	๓๘,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐												
๓.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ (English social club) (๒๒๔)	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง การพูด กล้าแสดงออก และมีความมั่นใจในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษภายใต้คำแนะนำ ของอาจารย์สอนภาษา	๒๒	-	๓	๓,๖๕๔.๕๔	๘๐,๔๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๒.๗ โครงการเข้าค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) (๒๒๕)	เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในสภาวะแวดล้อมเสมือนจริง สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน โดยทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เสริมสร้างทักษะทางภาษา กล้าแสดงออก และความมั่นใจ ในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	๒	๓๐	๑๘	๓๘๗,๖๔๐	๗๗๕,๒๘๐												
๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก																		
๔.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๒๒๖)	เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	๒,๑๕๐,๔๘๐												

[illegible]

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี ๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)" สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๒๓๐)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง และสามารถตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานได้	๑	๔๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่ ๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คนคลังก้าวไกล ราชการไทย ๔.๐" ให้แก่บุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕ (๒๓๑)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบราชการ ๔.๐ และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๓๒	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก ๕.๖.๑ โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง (๒๓๒)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง และได้ แลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน	๑	๖๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม ๕.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน เรื่อง "การสร้างสมดุลภาพ ระหว่างชีวิตกับงาน (Work-life Balance)" (๒๓๓)	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ วิเคราะห์และจัดการความเครียด ได้อย่างถูกต้อง	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												
๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คิดอย่างสร้างสรรค์ และทำงาน อย่างมีความสุข" (๒๓๔)	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการตนเอง ของบุคลากรในการปฏิบัติงาน การเสริมสร้างความสมดุล ระหว่างชีวิตและการทำงาน สร้างสัมพันธภาพที่ดีใช้สันติวิธี ในการทำงานร่วมกันทำให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร และประโยชน์สุขแก่ผู้รับบริการ	๑	๕๐	๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาดำเนินการ											
		จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา ๕.๙.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิค การเขียนผลงานทางวิชาการ (๒๓๕)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและรูปแบบการเขียน ผลงานทางวิชาการที่ถูกต้อง	๑	๕๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐												

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง)" (๑๐๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๓๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๗๕ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๓,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕,๕๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓๖ รุ่น	๑,๑๘๑,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๒)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๘,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๓,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๕,๙๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๙ รุ่น	๒๓๓,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์" (๑๐๓)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๔,๙๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒๙,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)" (๑๐๔)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๘๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๕ รุ่น	๔๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)" (๑๐๕)
 สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๒๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๕ บาท	๕๐ คน		๑,๒๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔,๙๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒๐ รุ่น	๙๘,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐๖)
 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค (มือใหม่)

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๖,๔๐๐ บาท
	ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘๐ คน		๒,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๘,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๙ รุ่น	๑๖๕,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง" (๑๐๗)

สำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๔๐ บาท	๑๕๐ คน		๖,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๑,๕๕๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๑ รุ่น	๑๑,๕๕๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๘ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง (๑๐๘)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๒ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๕๐ คน		๔,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๒๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๒๗,๙๒๕ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๕๕,๘๕๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๙ โครงการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) (๑๐๙)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๓ คน	๕,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๕๐ คน		๔,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๓,๖๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒๗,๓๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ้จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ

๑.๒.๑ โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ (๑๑๐)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๐.๕ วัน	๓,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๓,๐๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒๖,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ้จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ตรวจสอบบัญชีเพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานภาครัฐ (๑๑๑)

จัดฝึกอบรม ๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๘,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๖ รุ่น	๕๑,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสมรรถนะผู้ทำบัญชีเดิมของหน่วยงานของรัฐ (๑๑๒)

รุ่นที่ ๑ - ๒ จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๖ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๖ ชม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๖ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๖ วัน	๖๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท	๑๐๐ คน		๒๐,๐๐๐ บาท
	ค่าประกาศนียบัตร	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์					๕,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๔๑,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๒ รุ่น	๒๘๓,๒๐๐ บาท

รุ่นที่ ๓ จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๑๐ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖๐ ช.ม.	๑ คน	๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑๐ วัน	๕๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑๐ วัน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐๐ บาท	๑๐๐ คน		๓๐,๐๐๐ บาท
	ค่าประกาศนียบัตร	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์					๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๒๖,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ						๕๐๙,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒.๔ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๑๑๓)

จัดฝึกอบรม ๘ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๔ คน	๒,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๐.๕ วัน	๒,๒๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์					๑,๑๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๗,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๘ รุ่น	๖๐,๘๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน

๑.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๑๑๔)

จัดฝึกอบรม ๗ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๔๐ บาท	๑๓๐ คน		๑๘,๒๐๐ บาท
	ค่าเครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์	คนละ	๑๑๐ บาท	๑๓๐ คน		๑๔,๓๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๔๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๔๕,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๗ รุ่น ๓๑๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๑.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๑๕)

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

- จัด ณ ส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๗ วัน	๑๗,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๐๐ บาท
						๕๘,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
						๒,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๖๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓๖ ช.ม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๑๘,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๗ วัน	๓๖,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๐๐ บาท
						๙๒,๘๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๒ วัน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๕ คน	๑ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๕ คน		๗,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๓,๐๐๐ บาท
						๒๘,๒๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่ง ๑๒๑,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๙ รุ่ง ๑,๐๘๙,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ	๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๑๑๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๙ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๕๑ ช.ม.	๑ คน	๓๐,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๙ วัน	๒๒,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๐๐ บาท
						๖๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐ บาท
						๒,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๖๔,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๖๔,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ สำหรับหน่วยงานนำร่อง" (๑๑๗)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๓,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน	๔,๒๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๗๐ บาท	๓๐ คน		๒,๑๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑๖,๖๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น ๓๓,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๔.๔ โครงการสัมมนาผู้รับบริการ (๑๑๘)

จัดฝึกอบรม	๑	รุ่น	รุ่นละ	๐.๕	วัน	จำนวนคนต่อรุ่น	๗๐	คน	
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ									
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร		คนละ	๓๐๐	บาท/ชม.	๓ ชม.	๕	คน	๔,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		คนละ	๕๐	บาท/วัน	๗๐	คน	๐.๕	วัน ๑,๗๕๐ บาท
	ค่าอาหาร		คนละ	๓๐๐	บาท	๗๐	คน	๑	วัน ๒๑,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์		คนละ	๑๐๐	บาท	๗๐	คน		๗,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น								๗๕๐ บาท
									๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง									
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)		คนละ	๕๐๐	บาท/วัน	๗๐	คน	๑	วัน ๓๕,๐๐๐ บาท
									๓๕,๐๐๐ บาท
						รวมค่าใช้จ่าย	๑	รุ่น	๗๐,๐๐๐ บาท
						รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑	รุ่น	๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการควบคุมงบประมาณภาครัฐ

๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

๒.๑.๑ โครงการประชุมเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล

ประเภทผู้ป่วยนอก (๑๑๙)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๓ คน	๕,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๔๕๐ คน	๑ วัน	๙๐,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔๕๐ คน	๑ วัน	๒๒๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท/คน	๔๕๐ คน		๑๓,๕๐๐ บาท
						<u>๓๓๓,๙๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๓ วัน	๔,๓๒๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๙๐๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๑๐,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (ค่าเครื่องบินไป-กลับ)	คนละ	๓,๔๐๐ บาท	๖ คน		๒๐,๔๐๐ บาท
						<u>๓๕,๕๒๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๓๖๙,๔๒๐ บาท</u>
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	<u>๗๓๘,๘๔๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑.๒ โครงการประชุมชี้แจงนายทะเบียนและผู้มีหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการทั่วประเทศ และมาตรการกำกับควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (๑๒๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๒๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๔๒๐ คน	๑ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔๒๐ คน	๑ วัน	๒๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท/คน	๔๒๐ คน		๑๒,๖๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๗๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๗๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ" (๑๒๑)

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน
รุ่นที่ ๑ จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘๐ คน		๒,๔๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒ - ๑๐ จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท	๕๐ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๑๓,๖๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๙ รุ่น		๑๒๒,๔๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ โครงการ		๑๓๒,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓ ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๒.๓.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll)

หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ (๑๒๒)

จัดฝึกอบรม ๑๘ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
		คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๔ คน	๙,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๖๐ คน		๓,๐๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		๒๕,๘๐๐ บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๘ รุ่น		๔๖๔,๔๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนต่อรุ่นคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. การพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

๓.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๓)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน

- รุ่นที่ ๑ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๐๒ คน	๐.๕ วัน	๕,๑๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๔๐ บาท	๑๐๐ คน		๔,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ					๑,๕๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๕,๗๐๐ บาท

- รุ่นที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๘๒ คน	๐.๕ วัน	๔,๑๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๘๐ คน		๔,๐๐๐ บาท
	ค่าวัสดุ					๑,๒๐๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๔,๓๐๐ บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓.๒.๑ โครงการบำเหน็จบำนาญสัญญาจร (๑๒๔)

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๔๐ คน		๒,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					<u>๔๕๐ บาท</u>
						<u>๕,๒๕๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ					<u>๑,๕๐๐ บาท</u>
						<u>๒,๒๕๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	<u>๗,๕๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔ รุ่น	<u>๓๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๓.๑ โครงการเตรียมความพร้อมของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ

สำนักงานคลังเขต ๓ (๑๒๕)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๐.๕ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑๐,๕๐๐ บาท

รุ่นที่ ๒

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๐.๕ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
	ค่าเช่า/ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่					๒,๒๓๐ บาท
						๑๑,๕๓๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๐๐๐ บาท
		คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๓,๐๐๐ บาท
						๗,๙๗๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑๙,๕๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pension's Electronic Filing)" (๑๒๖) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๖ บาท	๕๐ คน		๒,๘๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๓.๕.๑ โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญและวิธีปฏิบัติงานในระบบ e-pension สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) (๑๒๗)

สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๗๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๑,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๐.๕ วัน	๑,๗๕๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๗๐ คน		๑,๔๐๐ บาท
						๔,๙๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๖๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๒๑๐ บาท
						๑,๐๕๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๖,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๕ รุ่น ๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๓.๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำ" (๑๒๘)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๕ บาท	๕๐ คน		๑,๒๕๐ บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท
						๑๔,๓๕๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๖๕๐ บาท
						๖๕๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๓.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (๑๒๙)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๔ คน	๑ วัน	๓,๒๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๖๔ คน	๑ วัน	๖,๔๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๕ บาท	๖๔ คน		๑,๖๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการเสริมศักยภาพบุคลากรมือใหม่ที่ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ผ่าน Web Online" (๑๓๐)							
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น		รุ่นละ ๑ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐ บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๑ วัน	๘,๐๐๐ บาท	
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐ บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๔๐ คน		๔,๐๐๐ บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๙๐๒ บาท	
						๒๓,๕๐๒ บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐ บาท	
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๑,๙๒๐ บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๐๐๐ บาท	
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๔๕๒ บาท/วัน	๔ คน		๑,๘๐๘ บาท	
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๑,๕๐๐ บาท	
						๖,๔๙๘ บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท	
หมายเหตุ	ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ						

๓.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๓.๙.๑ โครงการเสริมสร้างคุณภาพงานตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบของ

สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา (๑๓๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๑ วัน	๑๕,๐๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๐๐ คน		๕,๐๐๐ บาท
						<u>๒๘,๖๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					<u>๑,๔๐๐ บาท</u>
						<u>๑,๔๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น		<u>๓๐,๐๐๐ บาท</u>
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น		<u>๓๐,๐๐๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารจัดการ

๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

๑.๑.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑)

กิจกรรมที่ ๑ หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การเพื่อขับเคลื่อนกรมบัญชีกลางสู่ระบบราชการ ๔.๐ (๒๐๑-๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๐ คน จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๒ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหารวิทยากร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๑๐๐ คน		๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๙๘๐	บาท
						๕๗,๘๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนบุคคล)	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท
						๑๔,๑๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๗๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๗๒,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนกลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับภารกิจ (๒๐๑-๒)
ของกรมบัญชีกลางในปัจจุบัน

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๙๘๐	บาท
						๔๙,๘๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท
						๑๔,๑๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๖๔,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๖๔,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรมที่ ๓ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ของกรมบัญชีกลาง (๒๐๑-๓)

ครั้งที่ ๑ - ๓ ครั้งที่ ๒ วัน จำนวนคนต่อครั้ง ๗๐ คน จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๗๐ คน	๒ วัน	๗,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๗๐ คน		๗,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๙๘๐	บาท
						๕๑,๘๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๑,๙๒๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนบุคคล)	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท
						๑๔,๑๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๖๖,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๓ ครั้ง	๑๙๘,๐๐๐	บาท

ครั้งที่ ๔ ๑ วัน จำนวนคน ๕๐ คน จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๑ วัน	๔๕๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๘๐ บาท	๕๐ คน		๔,๐๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๙๐	บาท	
						๒๑,๗๔๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๙๖๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๘๐๐ บาท	๔ คน		๓,๒๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๓ คน		๑,๕๐๐	บาท	
							๘,๖๖๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๓๐,๔๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๔ ครั้ง	๒๒๘,๔๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรมที่ ๔ หลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและการบริการภาครัฐในปัจจุบัน (๒๐๑-๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน จัด ณ ห้องประชุมชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๒ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓ คน	๒ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๐๐	บาท
						๔๙,๒๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๓ คน		๓,๐๐๐	บาท
						๓,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕๒,๒๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๕๒,๒๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๑.๒ โครงการคนคลังรวมพลังสร้างสัมพันธ์ที่ยั่งยืน (๒๐๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๒๐ คน จัด ณ โรงแรมในต่างจังหวัด								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๖ คน	๔๓,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๑๗,๐๐๐	บาท	
		คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๑๒๐ คน	๑ วัน	๒๔,๐๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๕๙,๕๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๒๐ คน	๑ วัน	๗๒,๐๐๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๕ บาท	๑๐๐ คน		๓,๕๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายอื่น						๒,๑๓๐	บาท	
						๒๒๑,๓๓๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถยนต์)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๔๘๐	บาท	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๗ คน	๓ วัน	๕,๐๔๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๙,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๗๗ คน	๑ วัน	๕๗,๗๕๐	บาท	
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๗ คน	๒ วัน	๑๐,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๓,๕๐๐ บาท	๗ คน		๒๔,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ผู้รับบำนาญ)	คนละ	๓๐๐ บาท	๓๕ คน		๑๐,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ค่าเช่ารถขับปรับอากาศ)	คนละ	๑๐,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๒ วัน	๔๐,๐๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๑๕,๐๐๐	บาท	
						๑๗๓,๓๗๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๙๔,๗๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๙๔,๗๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. การพัฒนาบุคลากรด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง (๒๐๓)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น จำนวนคนต่อรุ่น ๑๒๘ คน

รุ่นที่ ๑ จัดในส่วนกลาง จำนวน ๒ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๓.๕ ช.ม.	๑ คน	๒,๘๐๐	บาท
		คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๓.๕ ช.ม.	๒ คน	๕,๖๐๐	บาท
		คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๕.๕ ช.ม.	๖ คน	๒๖,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑.๕ วัน	๑๒๙,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๕๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑ วัน	๑๒๒,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑ วัน	๑๗๒,๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒๘ คน		๑๒,๘๐๐	บาท
	ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม					๒๕,๐๐๐	บาท
	ค่าเช่าห้องประชุม					๔๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๘๑๐	บาท
						๕๓๘,๒๑๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๖ คน	๒ วัน	๔๖,๔๔๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๘๔ คน	๒ วัน	๒๑๘,๔๐๐	บาท
		คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๔๒ คน	๑ วัน	๕๔,๖๐๐	บาท
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๔๕ คน	๑ วัน	๒๙,๒๕๐	บาท
		คนละ	๔,๐๐๐ บาท	๘๖ คน		๓๔๔,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์โดยสารปรับอากาศ)	คันละ	๖,๐๐๐ บาท	๑ คัน	๑ วัน	๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถตู้โดยสารปรับอากาศ)	คันละ	๒,๕๐๐ บาท	๓ คัน	๑ วัน	๗,๕๐๐	บาท
						๗๑๔,๑๙๐	บาท
					๑ รุ่น	๑,๒๕๒,๔๐๐	บาท

รุ่นที่ ๒ จัดในส่วนกลาง จำนวน ๓ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๑๙,๒๐๐	บาท
		คนละ	๘๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๒ คน	๙,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๓ วัน	๑๒๙,๖๐๐	บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๒ วัน	๒๐๑,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๑๔๔ คน	๑ วัน	๑๔๔,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒๘ คน		๑๒,๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน			๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม						๓๘๐	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๕๔๗,๑๘๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑๐๐ คน	๒ วัน	๕๔,๐๐๐	บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑๙ คน	๒ วัน	๙,๑๒๐	บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕ คน	๓ วัน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๑๒๔ คน	๒ วัน	๒๗๒,๘๐๐	บาท
		คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๗ คน	๒ วัน	๒๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๖๘ คน	๑ วัน	๗๔,๘๐๐	บาท
		คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
		คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๑๓,๕๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕,๐๐๐ บาท	๘๕ คน		๔๒๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕๖ คน		๒๘,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๕,๐๐๐ บาท	๓ คัน	๓ วัน	๑๓๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)	คันละ	๔,๐๐๐ บาท	๔ คัน	๓ วัน	๔๘,๐๐๐	บาท
						๑,๐๙๕,๘๒๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑,๖๔๓,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๒ รุ่น	๒,๘๙๕,๔๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๑.๒ โครงการอบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการและคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล สังกัดสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด" (๒๐๔)

- จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๔ ชั่วโมง
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา
 - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา
 - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๔ ชม.	๑ คน	๒,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๐.๕ วัน	๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๒ คน		๖๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๔๐	บาท
						๔,๙๔๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๖ คน	๑ วัน	๑,๖๒๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนกลาง)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๑ วัน	๑,๔๔๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๖,๐๐๐	บาท
						๙,๐๖๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๔,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๔ รุ่น	๕๖,๐๐๐ บาท

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๔ ชม.	๑ คน	๒,๔๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๐.๕ วัน	๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๒ คน		๖๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๓๐	บาท
						๕,๐๓๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๓,๒๔๐	บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ส่วนกลาง)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖ คน	๒ วัน	๒,๘๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๕ คน	๑ วัน	๓,๗๕๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๕ คน		๒,๕๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (เครื่องบินไป-กลับ)	คนละ	๔,๐๐๐ บาท	๕ คน		๒๐,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๖,๐๐๐	บาท
						๓๘,๓๗๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๔๓,๔๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๕ รุ่น	๒๑๗,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ			๒๗๓,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒ ด้านความรู้

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒๐๕)

สำหรับบุคลากรกองการพัสดุภาครัฐและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท	๘๐ คน		๖,๔๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๔,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓ รุ่น	๔๒,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๐๖)								
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๒ วัน	๖๐,๐๐๐	บาท	
						๗๙,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๕๘ คน	๑ วัน	๔๓,๕๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๓,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๒ วัน	๒๖,๐๐๐	บาท	
						๗๑,๙๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๕๑,๑๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๑๕๑,๑๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ (๒๐๗)								
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๔ ช.ม.	๓ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๓,๖๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๑๘,๐๐๐	บาท	
						๒๘,๘๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถยนต์ตู้)	คันละ	๔,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๒ วัน	๑๖,๐๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะรถยนต์รับจ้าง	คนละ	๔๐๐ บาท	๑๘ คน		๗,๒๐๐	บาท	
						๓๗,๖๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๖๖,๔๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๖๖,๔๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของกรมบัญชีกลาง (๒๐๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น		รุ่นละ ๔ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					<u>๑,๒๐๐</u>	บาท
						<u>๒๕,๖๐๐</u>	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๔ วัน	๑๙,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๔ วัน	๔๓,๒๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๔ วัน	๙,๖๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๑ วัน	๘,๔๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๐ คน		<u>๕๐,๐๐๐</u>	บาท
						<u>๑๓๐,๔๐๐</u>	บาท
					๑ รุ่น	<u>๑๕๖,๐๐๐</u>	บาท
					๑ รุ่น	<u>๑๕๖,๐๐๐</u>	บาท

- หมายเหตุ**
๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๓๐ คน ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน

๒.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง (๒๐๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๖ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๙ ช.ม.	๓ คน	๓๒,๔๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ต่างจังหวัด)	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๕ คน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ที่กรม)	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๓ วัน	๑๓,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่างจังหวัด)	คนละ	๒๐๐ บาท/วัน	๙๘ คน	๒ วัน	๓๙,๒๐๐	บาท
	ค่าอาหาร (ต่างจังหวัด)	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๙๘ คน	๒ วัน	๑๓๗,๒๐๐	บาท
		คนละ	๙๕๐ บาท/วัน	๙๘ คน	๑ วัน	๙๓,๑๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๙๐ คน		๖,๓๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๑,๓๐๐	บาท
						๔๔๓,๖๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๔๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก (ในกรุงเทพฯ)	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๔๘ คน	๔ วัน	๑๓๔,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑,๓๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๔ วัน	๑๐,๔๐๐	บาท
	ค่าเช่าที่พัก (ในต่างจังหวัด)	คนละ	๗๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๒๑,๐๐๐	บาท
		คนละ	๙๐๐ บาท/วัน	๙๖ คน	๒ วัน	๑๗๒,๘๐๐	บาท
		คนละ	๑,๔๕๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๕,๘๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๕๐ คน		๑๒๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนกลาง))	คนละ	๕๐๐ บาท	๔๘ คน		๒๔,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คนละ	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน	๒ คัน	๓ วัน	๙๐,๐๐๐	บาท
						๖๓๑,๔๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑,๐๗๕,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๑,๐๗๕,๐๐๐	บาท

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม (ข้าราชการบรรจุใหม่) จำนวน ๙๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๔๐ คน ส่วนภูมิภาค ๕๐ คน

๒.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๑๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๑๔,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๕ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน		๒,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น						๒๒๐	บาท
						๓๓,๘๒๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๗ คน	๖ วัน	๓๘,๘๘๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๖ คน	๕ วัน	๗๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๕ วัน	๖,๐๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๑ วัน	๘,๔๐๐	บาท
		ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๗ คน	๖๗,๕๐๐	บาท
		ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๐ คน	๕,๐๐๐	บาท
						๒๐๓,๗๘๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๓๗,๖๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๓๗,๖๐๐	บาท

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๓ คน ส่วนภูมิภาค ๒๗ คน

๒.๒.๗ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (๒๑๑)

ครั้งที่ ๑ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ประชุมชี้แจง (๒๑๑-๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน		๗,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๒๒๐	บาท
						๑๘,๔๒๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๓๑ คน	๒ วัน	๑๔,๘๘๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๘,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๓๑ คน		๗๗,๕๐๐	บาท
						๑๒๓,๕๘๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๔๒,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๑๔๒,๐๐๐ บาท

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๙ คน ส่วนภูมิภาค ๓๑ คน

ครั้งที่ ๒ โครงการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๒๑๑-๒)

จัดฝึกอบรม ๓๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

กลุ่มที่ ๑ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวนคนต่อรุ่น ๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘๐ คน		๒,๔๐๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๒ กองกฎหมาย จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๙๐ คน		๑,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๓ กองการเงินการคลังภาครัฐ จำนวนคนต่อรุ่น ๕๙ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๙ คน	๑ วัน	๒,๙๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๙ คน		๑,๗๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๖๘๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๔ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวนคนต่อรุ่น ๔๒ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๒ คน	๑ วัน	๒,๑๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๔๒ คน		๑,๒๖๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๐๔๐	บาท
	รวมค่าใช้จ่าย				๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๕ กองการพัสดุภาครัฐ		จำนวนคนต่อรุ่น ๘๖ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๖ คน	๑ วัน	๔,๓๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๘๖ คน		๑,๗๒๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๘๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๖ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ			จำนวนคนต่อรุ่น ๔๖ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๖ คน	๑ วัน	๒,๓๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๔๖ คน		๑,๓๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๗๒๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๗ กองคดี		จำนวนคนต่อรุ่น ๒๗ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๒๗ คน	๑ วัน	๑,๓๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๒๗ คน		๘๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๒๔๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๘ กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล			จำนวนคนต่อรุ่น ๖๓ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๓ คน	๑ วัน	๓,๑๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๖๓ คน		๑,๘๙๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๖๐	บาท
					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๙ กองตรวจสอบภาครัฐ		จำนวนคนต่อรุ่น ๓๑ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๑ คน	๑ วัน	๑,๕๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๑ คน		๙๓๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๒๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๐ กองบัญชีภาครัฐ		จำนวนคนต่อรุ่น ๘๗ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘๗ คน	๑ วัน	๔,๓๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๘๗ คน		๑,๗๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓๑๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๑ กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ			จำนวนคนต่อรุ่น		๙๐ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๙๐ คน		๑,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๒ กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ			จำนวนคนต่อรุ่น		๗๒ คน		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๗๒ คน	๑ วัน	๓,๖๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๗๒ คน		๑,๔๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๓๖๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๓ กองแผนงาน		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๔ กองระบบการคลังภาครัฐ			จำนวนคนต่อรุ่น ๓๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๗ คน	๑ วัน	๑,๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๗ คน		๑,๑๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๔๔๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๕ กองละเมิดและแพ่ง			จำนวนคนต่อรุ่น ๙๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙๐ คน	๑ วัน	๔,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๒๐ บาท	๙๐ คน		๑,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๖ กองสวัสดิการรักษายาบาล			จำนวนคนต่อรุ่น ๔๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๗ คน	๑ วัน	๒,๓๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๔๗ คน		๑,๔๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๖๔๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๑๗ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ			จำนวนคนต่อรุ่น ๕๙ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๙ คน	๑ วัน	๒,๙๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๙ คน		๑,๗๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๖๘๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๑๘ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ				จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๕๐ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๔๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๑๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๑๙ กลุ่มนโยบายการจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๙,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๐ กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๗ คน	๑ วัน	๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๗ คน		๕๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๐๔๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น	๙,๐๐๐ บาท

กลุ่มที่ ๒๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน		จำนวนคนต่อรุ่น ๘ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๘ คน	๑ วัน	๔๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๘ คน		๒๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๗๖๐	บาท
					๑ รุ่น	๖,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		จำนวนคนต่อรุ่น ๙ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๙ คน	๑ วัน	๔๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๙ คน		๒๗๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๖๘๐	บาท
					๑ รุ่น	๖,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๓ สำนักงานคลังเขต ๑		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๗ คน	๑ วัน	๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๗ คน		๕๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๐๔๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๒๔ สำนักงานคลังเขต ๒		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๙ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๙ คน	๑ วัน	๙๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๙ คน		๕๗๐	บาท
						๓,๘๘๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๒๕ สำนักงานคลังเขต ๓		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๖ สำนักงานคลังเขต ๔			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๗ สำนักงานคลังเขต ๕		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๘ สำนักงานคลังเขต ๖			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๗ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๗ คน	๑ วัน	๘๕๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๗ คน		๕๑๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๐๔๐	บาท
					๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				

กลุ่มที่ ๒๙ สำนักงานคลังเขต ๗		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๘ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๙๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๘ คน		๕๔๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๙๖๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๓๐ สำนักงานคลังเขต ๘			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท

กลุ่มที่ ๓๑ สำนักงานคลังเขต ๙			จำนวนคนต่อรุ่น ๑๖ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๑ วัน	๘๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๑๖ คน		๔๘๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔,๑๒๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย		๑ รุ่น	๙,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๓๑ รุ่น	๒๙๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๒.๘ โครงการตลาดนัดความรู้กรมบัญชีกลาง : CGD - KM Market (๒๑๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน								
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๒๐๐ คน	๑ วัน	๑๐,๐๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๒๐๐ คน	๑ วัน	๓๐,๐๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๑๐	บาท	
						๔๔,๐๑๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑๙ คน	๒ วัน	๑๐,๒๖๐	บาท	
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๖๖ คน	๒ วัน	๓๑,๖๘๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๘๓ คน	๑ วัน	๕๓,๙๕๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท	
		คนละ	๖๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๙,๕๐๐	บาท	
		ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๘๕ คน		๒๑๒,๕๐๐	บาท
						๓๓๐,๒๙๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน								
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าบอร์ด ค่าเครื่องเขียน และค่าวัสดุอุปกรณ์					๑๙๙,๕๐๐	บาท	
						๑๙๙,๕๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๕๗๓,๘๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๕๗๓,๘๐๐	บาท	

- หมายเหตุ ๑. ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๑๕ คน ส่วนภูมิภาค ๘๕ คน

๒.๓ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ

๒.๓.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจจากแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด (๒๑๓)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๗ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๑ คน	๒๑,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๒ คน	๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๗ คน	๔ วัน	๙,๔๐๐	บาท	
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๔๗ คน		๒,๓๕๐	บาท
		ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๓๐	บาท
						๔๔,๕๘๐	บาท	

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๔๔ คน	๔ วัน	๔๒,๒๔๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔๒ คน	๔ วัน	๑๒๖,๐๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๔ วัน	๙,๖๐๐	บาท
		คนละ	๒,๕๒๐ บาท	๔๔ คน		๑๑๐,๘๘๐	บาท
ค้ายานพาหนะ						๒๘๘,๗๒๐	บาท
						๓๓๓,๓๐๐	บาท
					๑ รุ่ง	๓๓๓,๓๐๐	บาท
					๒ รุ่ง	๖๖๖,๖๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย				
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓.๒ โครงการเครือข่ายการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๒๑๔)
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๑๐๖ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๐๘ คน	๑ วัน	๕,๔๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๕๐ บาท	๑๐๖ คน		๑๕,๙๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๑๕๐	บาท
						๒๖,๐๕๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๒๒,๙๕๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน	๑ วัน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๐๐๐ บาท/วัน	๘๕ คน		๑๗๐,๐๐๐	บาท
						๒๙๔,๙๕๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๒๑,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๒๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.๓.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒๑๕)								
จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น			รุ่นละ ๑ วัน		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๕๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายสอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๑๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๑๕๐ คน		๗,๕๐๐	บาท	
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๑๙๐	บาท	
						๒๓,๓๙๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๙ คน	๓ วัน	๗,๒๙๐	บาท	
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๓๖ คน	๓ วัน	๒๕,๙๒๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายสอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๔๓ คน	๒ วัน	๖๔,๕๐๐	บาท	
		คนละ	๑,๑๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๔๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๔๕ คน		๑๑๒,๕๐๐	บาท	
						๒๑๔,๖๑๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๓๘,๐๐๐	บาท	
หมายเหตุ	ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ							

๒.๓.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบสำนวนให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง (๒๑๖)

จัดฝึกอบรม ๔ ครั้ง		จำนวนคนต่อรุ่น ๑๑๓ คน					
ครั้งที่ ๑	จำนวน ๒ วัน						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๓ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๒๒,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๖๗,๘๐๐	บาท
						๑๐๑,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
						๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๑๐๓,๒๐๐	บาท

ครั้งที่ ๒		จำนวน ๒ วัน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๓ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๒๒,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๖๗,๘๐๐	บาท
						๑๐๔,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
						๒,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ ครั้ง	๑๐๖,๘๐๐	บาท

ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๓ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	๒๒,๖๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๒ วัน	<u>๖๗,๘๐๐</u>	บาท
						<u>๑๐๔,๘๐๐</u>	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน	๒,๐๐๐	บาท
					๒,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๐๖,๘๐๐	บาท

ครั้งที่ ๔ จำนวน ๓ วัน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๑ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากรประจำกลุ่ม	คนละ	๒๐๐ บาท/ช.ม.	๑๘ ช.ม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๓ วัน	๓๓,๙๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๑๑๓ คน	๓ วัน	<u>๑๐๑,๗๐๐</u>	บาท
						๑๕๗,๒๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน	๒,๐๐๐	บาท
					๒,๐๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๕๙,๒๐๐	บาท
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔ ครั้ง	๔๗๖,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓. การพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๒๑๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๑,๘๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๐๐	บาท
						๕๗,๓๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๒ วัน	๒๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๔ วัน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๑,๘๐๐ บาท	๔๔ คน		๗๙,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๒๕๐ บาท	๖ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๓,๐๐๐ บาท	๑ คัน	๓ วัน	๓๙,๐๐๐	บาท
						๒๙๓,๗๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๓๕๑,๐๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๓๕๑,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (๒๑๘)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น		รุ่นละ ๔ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน				
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๒๔ ชม.	๑ คน	๒๘,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๔ วัน	๙,๒๔๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๔ วัน	๕๒,๘๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๑๐	บาท
						๙๑,๓๕๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง							
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๒ วัน	๙,๖๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๑๐,๘๐๐	บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๒,๔๐๐	บาท
		คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๓ วัน	๑๔,๘๕๐	บาท
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๖,๐๐๐	บาท
		ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๐ คน		๕๐,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนกลาง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๑๐ คน		๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๕,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๔ วัน	๖๐,๐๐๐	บาท
							๑๕๘,๖๕๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๕๐,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๕๐,๐๐๐	บาท

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๐ คน ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน

๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (๒๑๙)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๔ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท	๑๘ ช.ม.	๓ คน	๖๔,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท	๒๗ คน	๓ วัน	๘,๑๐๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๙๐๐ บาท	๒๗ คน	๑ วัน	๒๔,๓๐๐ บาท
		คนละ	๗๐๐ บาท	๒๗ คน	๒ วัน	๓๗,๘๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๒๔ คน		๑,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น						๔๓,๒๘๐ บาท
						๑๗๙,๔๘๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถยนต์)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๓ วัน	๗๒๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐ บาท/วัน	๒๖ คน	๒ วัน	๓๙,๐๐๐ บาท
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๔,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๓ วัน	๔๒,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (รถยนต์รับจ้าง)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒๘ คน		๑๔,๐๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันรถยนต์)					๕,๐๐๐ บาท
						๑๐๕,๕๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๒๘๕,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๒๘๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๒๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น		รุ่นละ ๒ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ								
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท		
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐ บาท		
		คนละ	๑๕๐ บาท	๕๓ คน	๑ วัน	๗,๙๕๐ บาท		
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท	๕๓ คน	๑ วัน	๒๑,๒๐๐ บาท		
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐ บาท		
	ค่าใช้จ่ายอื่น					<u>๓๕๐</u> บาท		
						<u>๔๑,๗๐๐</u> บาท		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง								
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๕ คน	๒ วัน	๒,๗๐๐ บาท		
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๒ วัน	๙,๖๐๐ บาท		
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๒๔ คน	๒ วัน	๒๘,๘๐๐ บาท		
		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๒,๔๐๐ บาท		
		คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๑ วัน	๑๐,๘๐๐ บาท		
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๕ คน		๖๒,๕๐๐ บาท		
	ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถปรับอากาศ)	คันละ	๑๒,๐๐๐ บาท/วัน	๑ คัน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐ บาท		
ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	แห่งละ	๑,๕๐๐ บาท	๑ แห่ง		<u>๑,๕๐๐</u> บาท			
						<u>๑๓๐,๓๐๐</u> บาท		
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	<u>๑๗๒,๐๐๐</u> บาท		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	<u>๑๗๒,๐๐๐</u> บาท		

- หมายเหตุ ๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๒๕ คน ส่วนภูมิภาค ๒๕ คน

๓.๒.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการนำเสนอด้วย Infographic (๒๒๑)

จัดฝึกอบรม	๑	รุ่น	รุ่นละ	๓	วัน	จำนวนคนต่อรุ่น			๓๐	คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ										
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร					คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๑๘ ชม.	๔ คน	๘๖,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๓ วัน	๔,๕๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น									๑,๕๐๐ บาท
										๙๒,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง										
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง					คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒๐ คน	๓ วัน	๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก					คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๓ วัน	๓๒,๔๐๐ บาท
						คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๓ วัน	๗,๒๐๐ บาท
						คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๒ คน	๑ วัน	๗,๒๐๐ บาท
	ค้ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)					คนละ	๒,๕๐๐ บาท	๒๐ คน		๕๐,๐๐๐ บาท
	ค้ายานพาหนะ (วิทยากร)					คนละ	๕๐๐ บาท	๔ คน		๒,๐๐๐ บาท
										๑๑๓,๒๐๐ บาท
									๑ รุ่น	๒๐๕,๖๐๐ บาท
									๑ รุ่น	๒๐๕,๖๐๐ บาท

- หมายเหตุ**
๑. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๒. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คนต่อรุ่น ประกอบด้วย ส่วนกลาง ๑๐ คน ส่วนภูมิภาค ๒๐ คน

๓.๒.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหาร (English Communication for Executive) (๒๒๒)

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๑.๓๐ ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๒๐ ช.ม.	๑ คน	๒๔,๐๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๒๔,๐๐๐	บาท
					๕ รุ่น	๑๒๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English Communication Skill) (๒๒๓)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ครั้ง ครั้งละ ๑.๓๐ ชั่วโมง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓๐ ช.ม.	๑ คน	๓๖,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์	ชุดละ	๑๐๐ บาท	๒๐ ชุด		๒,๐๐๐	บาท
					๑ รุ่น	๓๘,๐๐๐	บาท
					๓ รุ่น	๑๑๔,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ (English Social Club) (๒๒๔)

จัดฝึกอบรม ๒๒ หน่วยงาน ครั้งละ ๓๐ นาที สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จำนวน ๖ ครั้ง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
						๗๙,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหาร (วิทยากร)	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑๒ วัน	๑,๒๐๐	บาท
						๘๐,๔๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒.๗ โครงการเข้าค่ายฝึกทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) (๒๒๕)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น		รุ่นละ ๓ วัน	จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						
ค่าตอบแทน	ค่าลงทะเบียน	คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๓๐ คน	<u>๓๐๐,๐๐๐</u>	บาท	
				<u>๓๐๐,๐๐๐</u>	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง						
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ ๒๔๐ บาท/วัน	๑๘ คน	๒ วัน	๘,๖๔๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ ๖๐๐ บาท/วัน	๑๖ คน	๒ วัน	๑๙,๒๐๐	บาท
		คนละ ๑,๒๐๐ บาท/วัน	๒ คน	๒ วัน	๔,๘๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนภูมิภาค)	คนละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๘ คน		๔๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (ส่วนกลาง)	คนละ ๕๐๐ บาท	๑๒ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (เจ้าหน้าที่)	คนละ ๕๐๐ บาท	๓ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น				<u>๒,๕๐๐</u>	บาท
					<u>๘๗,๖๔๐</u>	บาท
		รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๓๘๗,๖๔๐</u>	บาท	
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	<u>๗๗๕,๒๘๐</u>	บาท	

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก

๔.๑ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามนโยบาย (๒๒๖)

ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอกหลักสูตรต่าง ๆ และโครงการอื่น ๆ ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร และตามนโยบายของกรมบัญชีกลาง และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

จัดส่งอบรม จำนวนรุ่น กำหนดเวลาอบรม และจำนวนคน ตามความเหมาะสม

- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง (นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- เสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สำนักงาน ป.ป.ช.
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) กระทรวงมหาดไทย
- หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) กระทรวงการต่างประเทศ
- หลักสูตรการพัฒนานักบริหารของกระทรวงการคลัง หรือ Executive Development Program (EDP)
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC)
- หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC)
- หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ.) กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารระดับต้น
- หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.
- อื่น ๆ

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒,๑๕๐,๔๘๐ บาท

๒,๑๕๐,๔๘๐ บาท

๕. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

๕.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕.๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ทางด้านการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังเขต

และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๑ (๒๒๗)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๑ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๓๐ คน		๑,๕๐๐	บาท
	ค่าเช่าสถานที่					๒,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๗๐	บาท
						๒๖,๒๗๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าที่และวิทยากร

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๔๕๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๔๕๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๘๐๐ บาท/วัน	๑ คน		๘๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๐๐๐	บาท
						๓,๗๓๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๒ สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕.๒.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านกฎหมายการคลังของสำนักงานคลังเขต ๒
และหรือสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ (๒๒๘)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๖ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๘๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๕๐ บาท	๕๐ คน		๒,๕๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑๕๐	บาท
						๑๒,๗๕๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐	บาท
		คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๒ คน	๑ วัน	๔๘๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ					๑,๕๐๐	บาท
						๒,๒๕๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๑๕,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๓ สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังเขต (๒๒๙)

จัดฝึกอบรม		๑	รุ่น	รุ่นละ	๒	วัน	จำนวนคนต่อรุ่น		๓๐	คน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ										
ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร		คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน		๗,๒๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		คนละ	๕๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน		๓,๐๐๐	บาท	
	ค่าอาหาร		คนละ	๙๐ บาท/วัน	๓๐ คน	๒ วัน		๕,๔๐๐	บาท	
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์							๑๐๐	บาท	
								๑๕,๗๐๐	บาท	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง										
ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง		คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน		๕๔๐	บาท	
ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก (สำหรับวิทยากร)		คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน		๒,๔๐๐	บาท	
	ค่าเช่าที่พัก (สำหรับผู้เข้ารับการอบรม)		คนละ	๒๕๐ บาท/วัน	๒๑ คน	๒ วัน		๑๐,๕๐๐	บาท	
	ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)							๘๖๐	บาท	
								๑๔,๓๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่าย						๑ รุ่น		๓๐,๐๐๐	บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						๑ รุ่น		๓๐,๐๐๐	บาท	

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๔ สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

๕.๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างความรู้การปฏิบัติงานในระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)" สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่ (๒๓๐)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๔๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ช.ม.	๑๒ ช.ม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๔,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๔๐ คน	๒ วัน	๑๒,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๗๐ บาท	๔๐ คน		๖,๘๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๕ สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่

๕.๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คนคลังก้าวไกล ราชการไทย ๔.๐" ให้แก่บุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต ๕ (๒๓๑)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๓๒ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ช.ม.	๓ ช.ม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๑ วัน	๓,๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๔๐๐ บาท/วัน	๓๓ คน	๑ วัน	๑๓,๒๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๓๐ บาท	๓๒ คน		๙๖๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๕๔๐	บาท
						๒๑,๖๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๖๐๐ บาท/วัน	๑๔ คน	๑ วัน	๘,๔๐๐	บาท
						๘,๔๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท
				รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๖ สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก

๕.๖.๑ โครงการฝึกอบรมการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (๒๓๒)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๖๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๓,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๖๐ คน	๑ วัน	๙,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๖๐ คน		๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๓,๓๓๐	บาท
						๒๔,๙๓๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่และวิทยากร

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๗๐	บาท
	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๓,๖๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๓,๖๐๐	บาท
						๕,๐๗๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออัญญาค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๗ สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม

๕.๗.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง "การสร้างสมดุลภาพระหว่างชีวิตกับงาน (Work-life Balance)" (๒๓๓)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๓ คน	๑๐,๘๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๒,๕๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๕๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๗,๕๐๐	บาท
	ค่าวัสดุฝึกอบรม					๒,๒๐๐	บาท
							๒๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๑๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ (เจ้าหน้าที่และวิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๔ คน		๒,๐๐๐	บาท
							๗,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๘ สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕.๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "คิดอย่างสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข" (๒๓๔)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๕,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐ บาท/วัน	๕๐ คน	๑ วัน	๑๕,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คนละ	๑๐๐ บาท	๕๐ คน		๕,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๔๐๐	บาท
						๒๙,๐๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้สอย	ค่ายานพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๑,๐๐๐	บาท
						๑,๐๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕.๙ สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา

๕.๙.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ (๒๓๕)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๕๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๒ วัน	๕,๓๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๓ คน	๒ วัน	๑๐,๖๐๐	บาท
						๒๓,๑๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๗๐ บาท/วัน	๑ คน	๒ วัน	๕๔๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐	บาท
	ค่ายานพาหนะ	คนละ	๕,๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน		๕,๑๖๐	บาท
						๖,๙๐๐	บาท
					รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑ รุ่น	๓๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ภาคผนวก

สรุปรายละเอียดการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

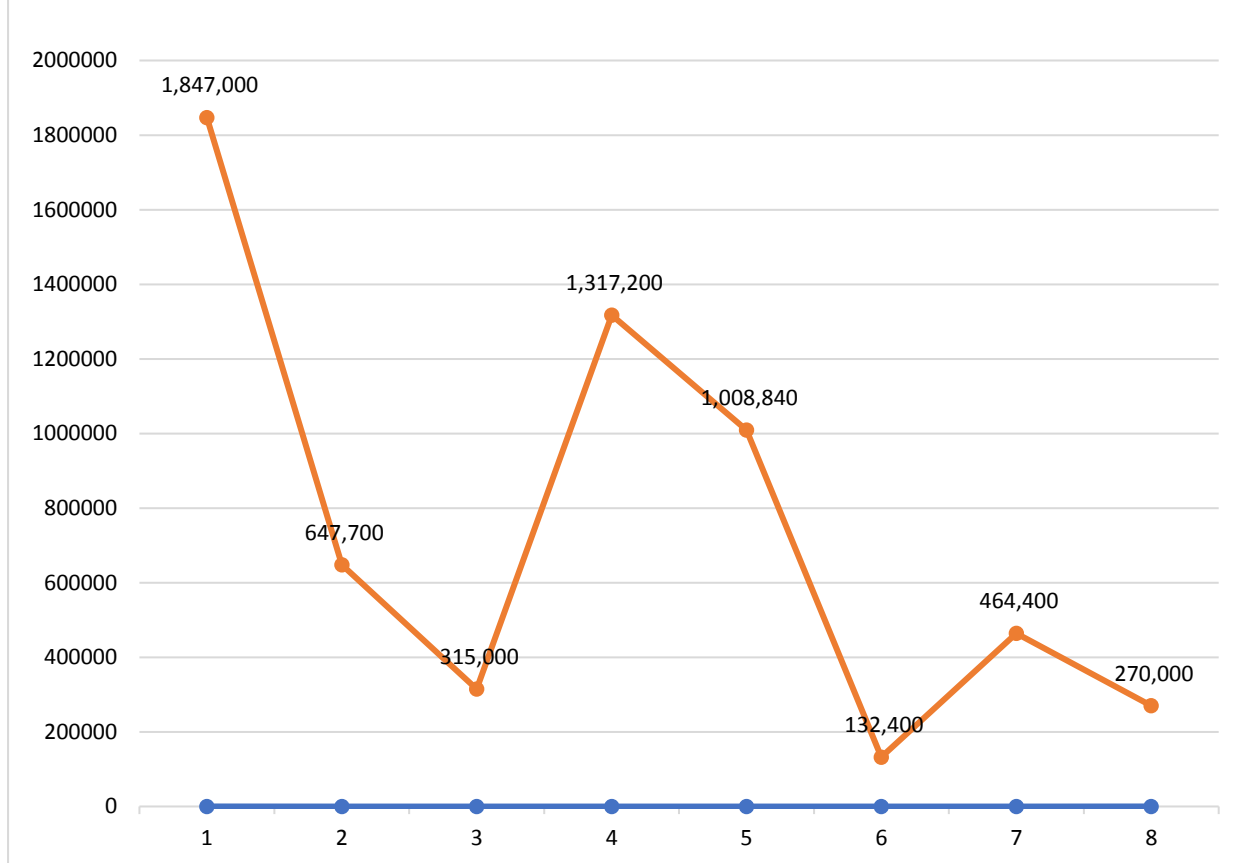
รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด			
	จำนวนโครงการ	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย
การพัฒนาศักยภาพภาครัฐ				
๑. การพัฒนาศักยภาพด้านการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ				
๑.๑. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙	๑๒๖	๗,๐๗๐	๑,๘๔๗,๐๐๐
๑.๒ ด้านบัญชีภาครัฐ	๔	๑๙	๑,๖๒๐	๖๔๗,๗๐๐
๑.๓ ด้านการตรวจสอบภายใน	๑	๗	๙๑๐	๓๑๕,๐๐๐
๑.๔ ด้านการเงินการคลังภาครัฐ	๔	๑๔	๖๘๐	๑,๓๑๗,๒๐๐
๒. การพัฒนาศักยภาพด้านการควบคุมงบประมาณภาครัฐ				
๒.๑ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๒	๓	๑,๓๒๐	๑,๐๐๘,๘๔๐
๒.๒ ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง	๑	๑๐	๕๓๐	๑๓๒,๔๐๐
๒.๓ ด้านการบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๑	๑๘	๑,๐๘๐	๔๖๔,๔๐๐
๓. การพัฒนาศักยภาพตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต				
- สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	๒	๑๘๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑	๔	๑๖๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๑	๒	๒๐๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๑	๕	๓๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๑	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๑	๒	๑๒๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๑	๔๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๑	๑	๑๐๐	๓๐,๐๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๓๑	๒๑๗	๑๔,๕๑๐	๖,๐๐๒,๕๔๐
การพัฒนาศักยภาพกรมบัญชีกลาง				
๑. การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการ				
๑.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๒	๘	๖๐๐	๘๑๑,๓๐๐
๒. การพัฒนาศักยภาพด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล				
๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	๒	๑๑	๓๖๔	๓,๑๖๘,๔๐๐
๒.๒ ด้านความรู้	๘	๔๑	๒๐๑๗	๒,๗๓๓,๙๐๐
๒.๓ การพัฒนาศักยภาพด้านสมรรถนะ	๔	๘	๘๐๒	๑,๗๐๑,๖๐๐
๓. การพัฒนาศักยภาพด้านส่งเสริมการปฏิบัติงาน				
๓.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๒	๒	๘๐	๖๐๑,๐๐๐
๓.๒ ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน	๗	๓๕	๒๓๙	๑,๗๕๒,๒๘๐
๔. การพัฒนาศักยภาพโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	ตามความเหมาะสม	๒,๑๕๐,๔๘๐
๕. การพัฒนาศักยภาพตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต				
- สำนักงานคลังเขต ๑ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑	๑	๓๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑	๒	๑๐๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา	๑	๑	๓๐	๓๐,๐๐๐

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด			
	จำนวนโครงการ	จำนวนรุ่น	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย
- สำนักงานคลังเขต ๔ จังหวัดอุดรธานี	๑	๑	๔๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๕ จังหวัดเชียงใหม่	๑	๑	๓๒	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๖ จังหวัดพิษณุโลก	๑	๑	๖๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๗ จังหวัดนครปฐม	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๘ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
- สำนักงานคลังเขต ๙ จังหวัดสงขลา	๑	๑	๕๐	๓๐,๐๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๓๔	๑๑๕	๔,๕๔๔	๑๓,๑๘๘,๙๖๐
รวมทั้งสิ้น	๖๕	๓๓๒	๑๙,๐๕๔	๑๙,๑๙๑,๕๐๐

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

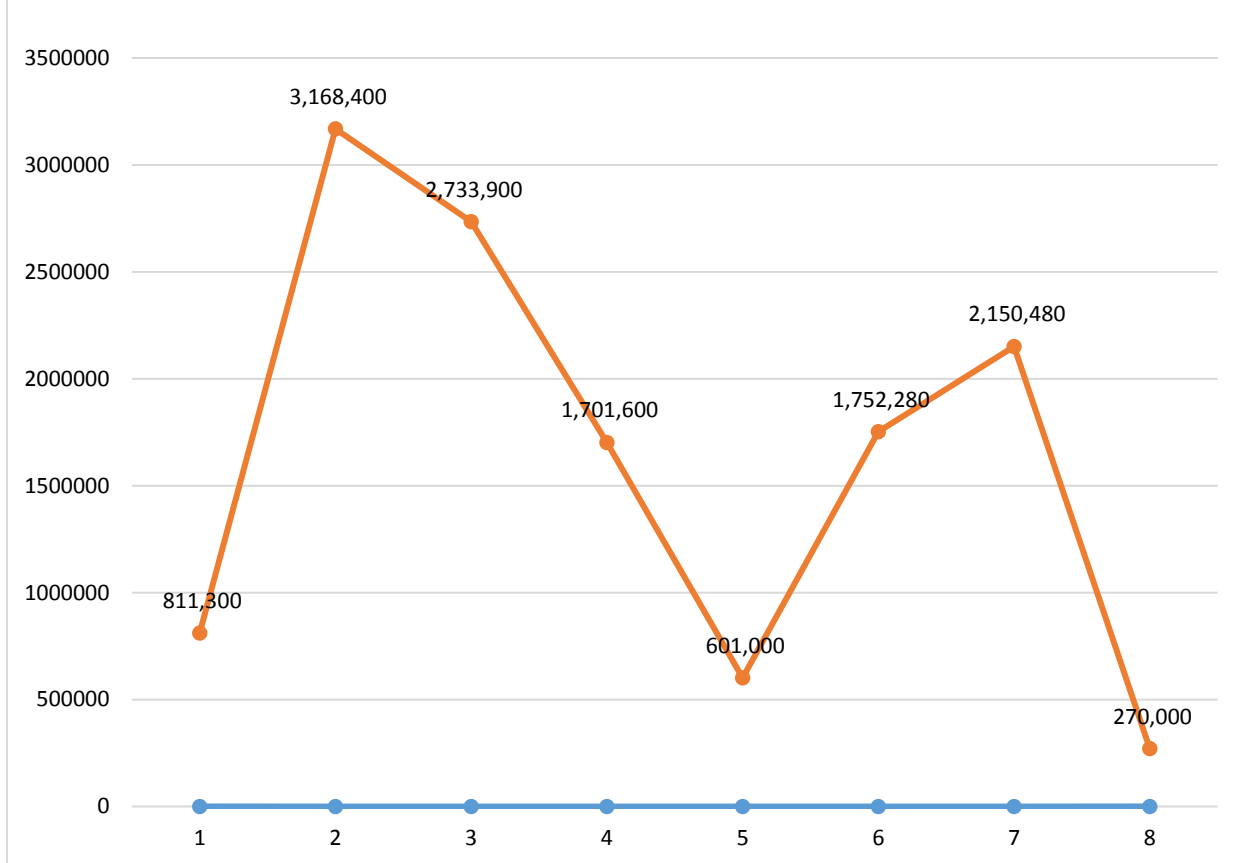
ค่าใช้จ่าย



1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. ด้านการบัญชีภาครัฐ
3. ด้านการตรวจสอบภายใน
4. ด้านการเงินการคลังภาครัฐ
5. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล
6. ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง
7. ด้านการบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนคน



1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

2. ด้านการบัญชีภาครัฐ

3. ด้านการตรวจสอบภายใน

4. ด้านการเงินการคลังภาครัฐ

5. ด้านสวัสดิการรักษายาบาล

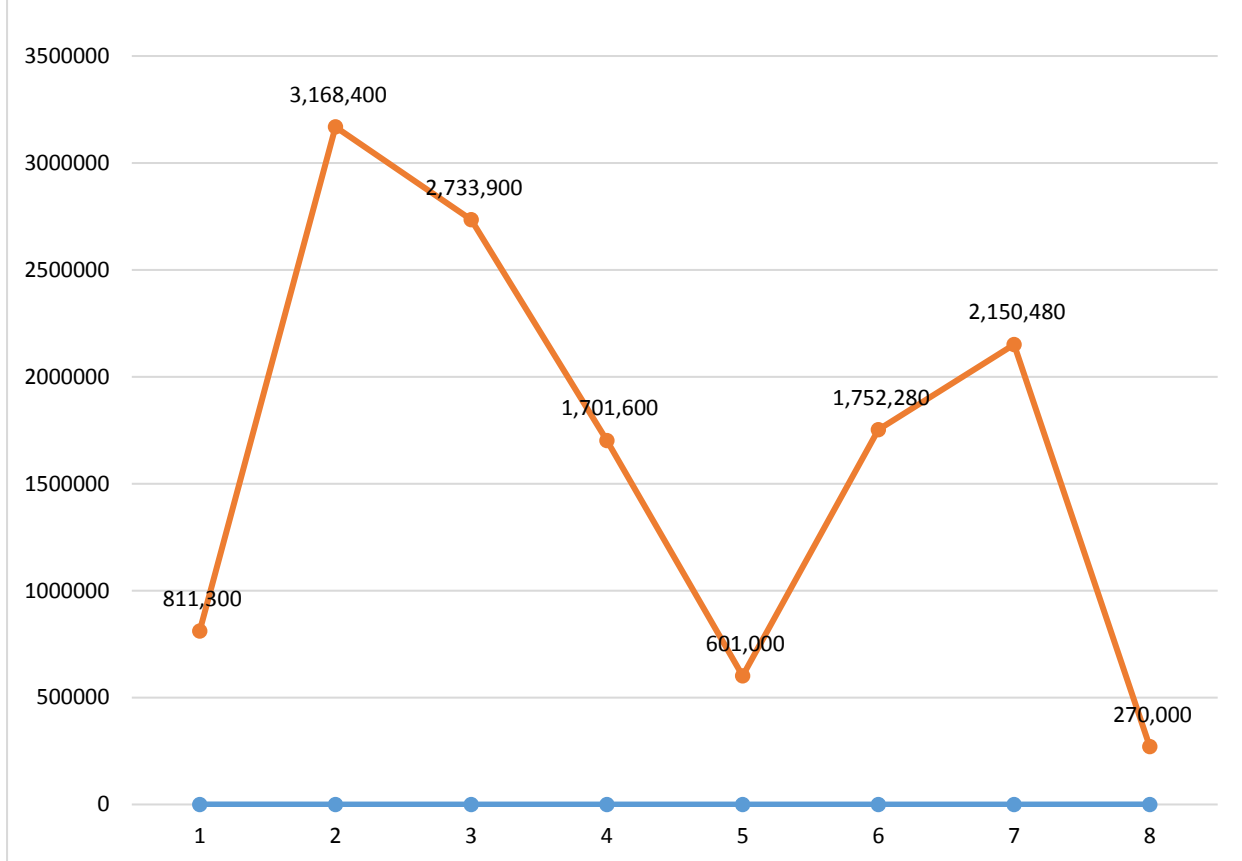
6. ด้านพัฒนาระบบลูกจ้าง

7. ด้านการบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

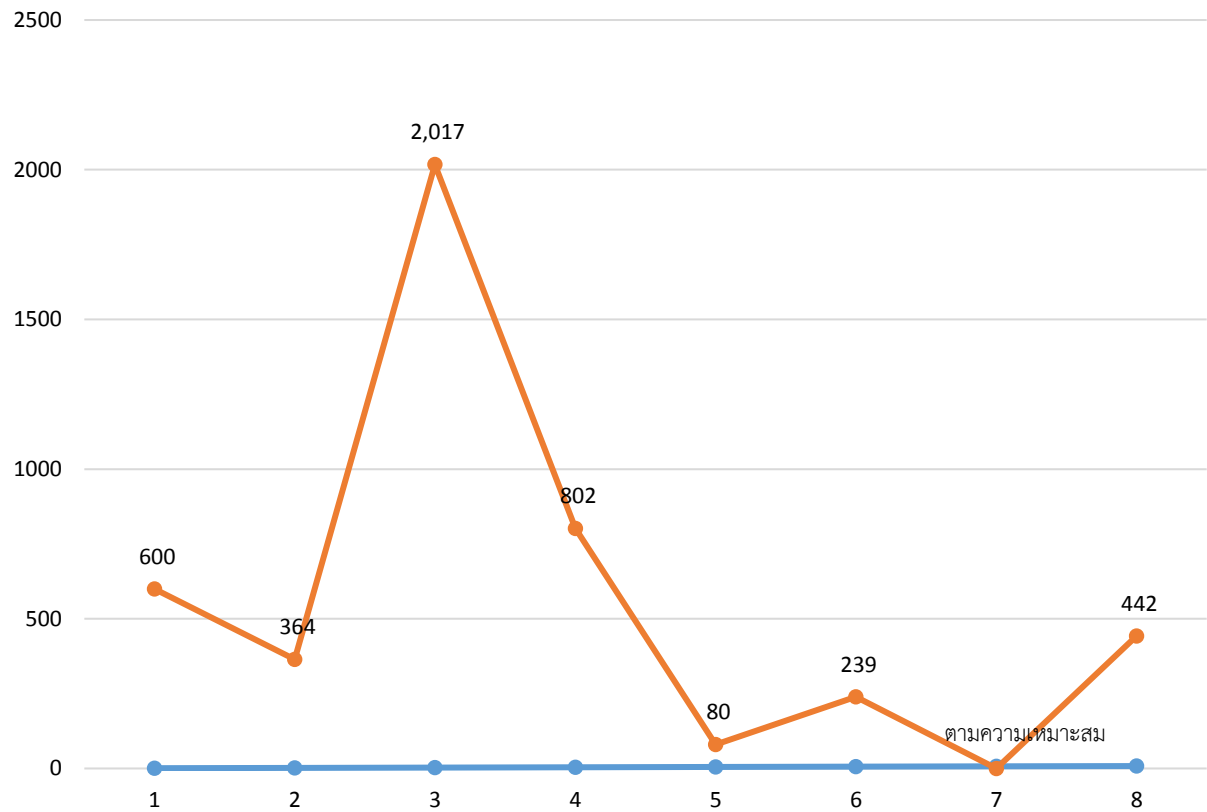
ค่าใช้จ่าย



1. ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านความรู้
4. ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ
5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
6. ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน
7. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก
8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต

การพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนคน



1. ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านความรู้
4. ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถนะ
5. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
6. ด้านพัฒนาความรู้ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงาน
7. การพัฒนาบุคลากรโดยส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก
8. การพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสำนักงานคลังเขต