



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ฝ่ายพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ขอส่งรายงานผลตามแผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนภัศ รัตนะเคิล)

เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุ

(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2568  
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

| รายงาน                           | กิจกรรมที่ทำ                                                            | ความถี่                       | ระยะเวลาดำเนินการ |                |          |      |                |       |       |                                                                   |       |      |              |      | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด                         | ผู้รับผิดชอบ                              | หมายเหตุ                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------|----------|------|----------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------|-------|------|--------------|------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                         |                               | ต.ค.              | พ.ย.           | ธ.ค.     | ม.ค. | ก.พ.           | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค.                                                              | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.         | ก.ย. |                                           |                                           |                                  |
| ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>-อาคาร | ฉีดพ่นยากันเชื้อราบนอาคาร                                               | 1 ปี                          |                   |                |          |      | ●<br>24 ก.พ.68 |       |       |                                                                   |       |      |              |      |                                           | หัวหน้าเจ้าหน้าที่<br>และเจ้าหน้าที่พัสดุ | 24 ก.พ.68 เหมาบการกำจัดปลวกฯ     |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                 | ซ่อมแซมบำรุงพัสดุของสำนักงาน<br>(กรณีมีพัสดุชำรุดต้องซ่อมแซม)           |                               |                   | ←              |          |      |                |       |       |                                                                   |       |      |              | →    |                                           |                                           |                                  |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้า                    | ตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศ                                         | ทุก 6 เดือน                   |                   | ↔              | 3 ธ.ค.67 |      |                |       |       |                                                                   | ↔     |      |              |      |                                           |                                           | 3 ธ.ค.67 บำรุงซ่อมแซม            |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะ                 | ตรวจซ่อมบำรุง<br>ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน                      | ทุกครั้งที่<br>ใช้งาน         | ←                 |                |          |      |                |       |       |                                                                   |       |      |              | →    | รายงานตรวจสอบ<br>เพื่อซ่อมบำรุง           |                                           |                                  |
|                                  | ตรวจเช็คสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด<br>เปลี่ยนวัสดุและไหลตามระยะทางที่กำหนด | ทุก 10,000 กม<br>หรือ 6 เดือน |                   | ●<br>22 พ.ย.67 |          |      |                |       |       | ●<br>20 พ.ค.68<br>ต่อ พรบ<br>22 พ.ค.68<br>ตรวจเช็ค<br>ระยะ 35,159 |       |      | 1 ต่อประกันฯ |      | ครบกำหนด<br>ระยะทางรายงาน<br>ตรวจรับพัสดุ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ | 22 พ.ย.67 ตรวจเช็คระยะ 31,835 กม |

หมายเหตุ : แผนซ่อมบำรุงพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม