



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ฝ่ายพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีการจัดทำแผนซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดูแลรักษาครุภัณฑ์ของสำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนภัค รัตน์เควิล)

เจ้าหน้าที่หน่วยพัสดุ

(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

รายงาน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -อาคาร	ฉีดปลวกบ้านพักข้าราชการ	1 ปี					●									หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุ	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซ่อมแซมบำรุงพัสดุของสำนักงาน (กรณีมีพัสดุชำรุดต้องซ่อมแซม)			←													
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	ตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศ	ทุก 6 เดือน		←	→						←	→					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	←												รายงานตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง		
	ตรวจเช็คสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและไหลตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม หรือ 6 เดือน		●						●					ครบกำหนด ระยะทางรายงาน ตรวจรับพัสดุ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่พัสดุ	

หมายเหตุ : แผนซ่อมบำรุงพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....ผู้เสนอ
(นางนภี รัตนะเครือ)
นักวิชาการคลัง
เจ้าหน้าที่

.....ผู้เห็นชอบ
(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....ผู้อนุมัติ
(นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ