



New GFMS Thai

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการลงทะเบียนและใช้งาน

ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน

Soft Token

สำหรับหน่วยงานผู้เบิก

กรมบัญชีกลาง
กองระบบการคลังภาครัฐ
Version 1.0

สารบัญ

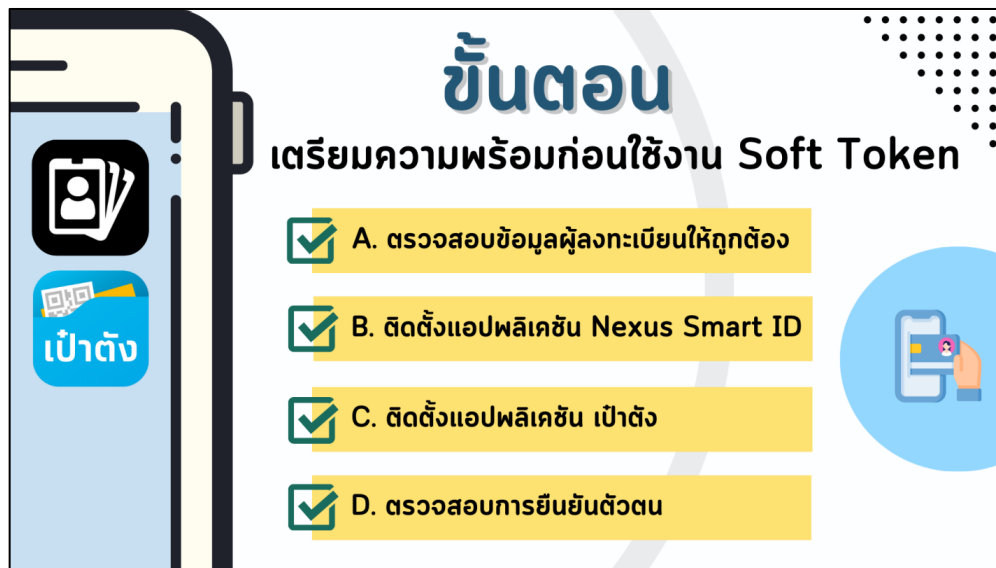
ความเป็นมา.....	2
บทที่ 1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน Soft Token	
A. ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง (สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMIS Thai).....	3
B. ติดตั้งแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID.....	4
C. ติดตั้งแอปพลิเคชัน เป่าตั้ง.....	5
D. ตรวจสอบการยืนยันตัวตน.....	6
บทที่ 2 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token	
ขั้นตอนที่ 0 : การขอรหัสผ่านเริ่มต้นการใช้งาน Soft Token เฉพาะผู้ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMIS Token Key.....	7
ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียน.....	9
ขั้นตอนที่ 2 : พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตั้ง.....	12
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล.....	15
ขั้นตอนที่ 4 : รออนุมัติลงทะเบียน.....	20
ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token.....	23
บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งาน Soft Token.....	29
บทที่ 4 การขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง	
วิธีการขอรับรหัสผ่านใหม่ (Reset Password).....	33
บทที่ 5 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง.....	41
บทที่ 6 การต่ออายุ Soft Token	
กรณี Certificate มีอายุเหลือ 1 – 30 วัน.....	43
กรณี Certificate หมดอายุ.....	46
บทที่ 7 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
รายละเอียดแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token.....	49
Download แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token.....	50
ตัวอย่างการระบุแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token.....	51

ความเป็นมา

ในปัจจุบันสิทธิการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ผู้ใช้งานระบบต้องลงทะเบียนการเข้าใช้งานประกอบด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตน โดยกรมบัญชีกลางใช้วิธีพิสูจน์ตัวตนโดยพิจารณาจากเอกสารที่ถูกจัดส่งมาจากหน่วยงานของผู้มีความประสงค์ในการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและการลงนามรับรองของหัวหน้าหน่วยงานเป็นหลัก เมื่อพิสูจน์ตัวตนสำเร็จแล้ว กรมบัญชีกลางจะจัดสรรอุปกรณ์เข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยการเข้าใช้งานนั้น จะเป็นการใช้งาน GFMS Token Key ร่วมกับรหัสผ่าน (Password) ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าว มีต้นทุนสูงและมีจำนวนจำกัด อีกทั้งผู้ผลิตได้ประกาศสิ้นสุดอายุของผลิตภัณฑ์ (End-of-Life: EOL) แล้ว

กระทรวงการคลังจึงได้พัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) สำหรับการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ซึ่งเป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นให้มีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกฎหมายทางดิจิทัล และแนวทางการใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย โดยเป็นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการลงทะเบียน การพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับการใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วย Soft Token ในครั้งนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token รวมถึงการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Reset Password) การยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง การต่ออายุ Soft Token วิธีการระบุแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ

บทที่ 1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน Soft Token มี 4 ขั้นตอน ดังนี้



A. ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง (สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMS Thai)

ผู้ใช้งานระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนด้วยการ Login เข้าสู่ระบบ ฯ จากนั้นตรวจสอบชื่อ – นามสกุลว่าตรงกับคำสั่ง/การมอบหมายผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai หรือไม่ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565



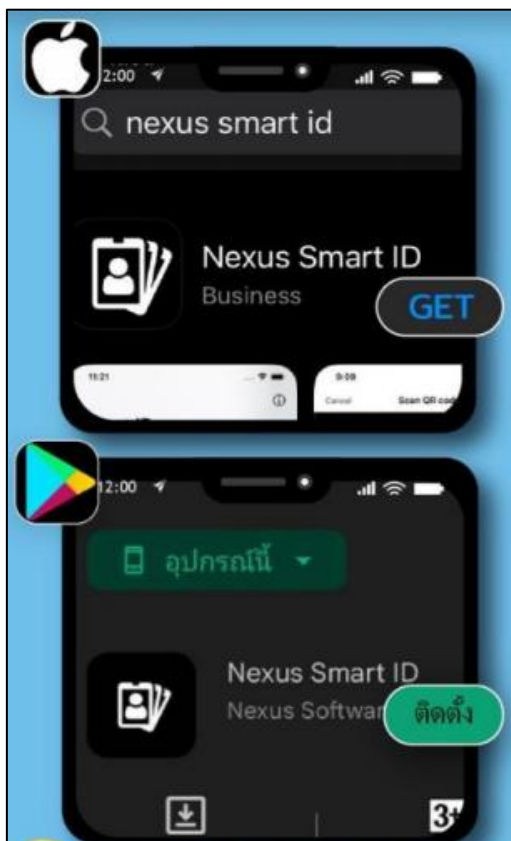
การตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

B. ติดตั้งแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

ผู้ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถ Download แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ผ่าน QR Code โดยแบ่งออกเป็น QR Code A สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS และ QR Code B สำหรับโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ Android จากนั้นกดปุ่ม Get หรือ ติดตั้ง จะมี ICON Nexus Smart ID ปรากฏ



QR Code สำหรับ Download แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID



กดปุ่ม Get หรือติดตั้ง



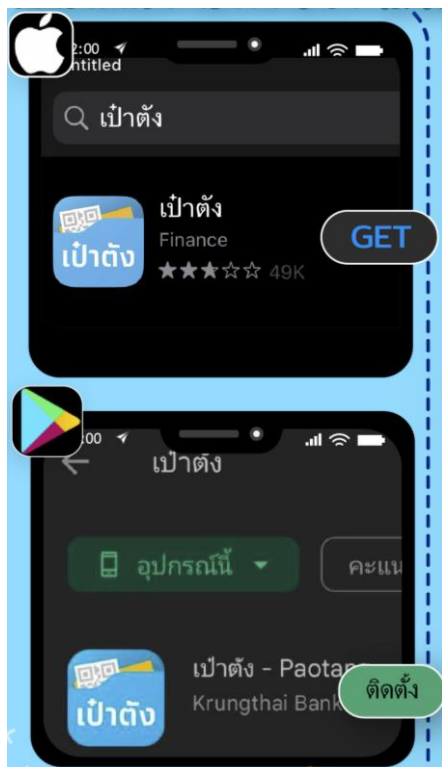
มี ICON Nexus Smart ID

C. ติดตั้งแอปพลิเคชัน เป่าตัง

ผู้ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถ Download แอปพลิเคชัน เป่าตัง ผ่าน QR Code โดยแบ่งออกเป็น QR Code สำหรับโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS และ QR Code สำหรับโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android จากนั้นกดปุ่ม Get หรือ ติดตั้ง จะมี ICON เป่าตัง ปรากฏ



QR Code สำหรับ Download แอปพลิเคชัน เป่าตัง



กดปุ่ม Get หรือติดตั้ง



มี ICON เป่าตัง

D. ตรวจสอบการยืนยันตัวตน

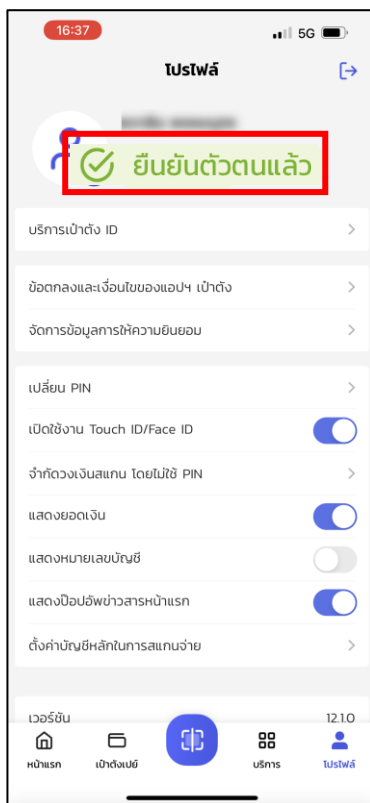
ที่แอปพลิเคชันเป่าตัง บริเวณมุมขวาล่างของจอ กดปุ่มโปรไฟล์ ถ้าเป่าตังแสดงข้อความ

✔ **ยืนยันตัวตนแล้ว** โทรศัพท์มือถือของท่านสามารถลงทะเบียน Soft Token ได้ หากเป่าตังแสดงข้อความ

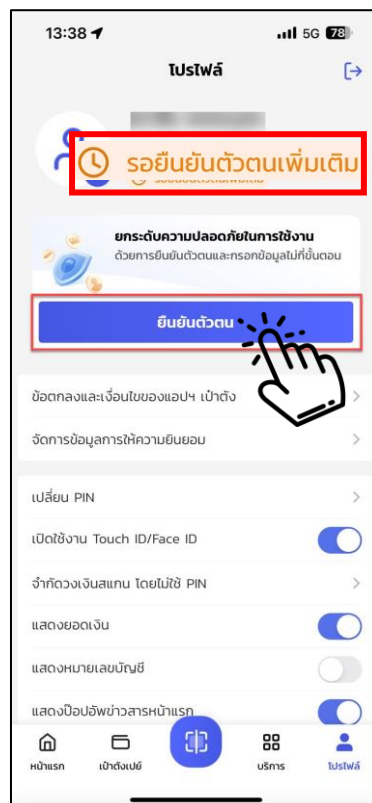
🕒 **รอยืนยันตัวตนเพิ่มเติม** กดปุ่ม **ยืนยันตัวตน** และดำเนินการยืนยันตัวตนต่อจนสำเร็จ หรือยืนยันตัวตนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ



กดปุ่มโปรไฟล์



เป่าตังแสดงข้อความ
ยืนยันตัวตนแล้ว



เป่าตังแสดงข้อความ
รอการยืนยันตัวตนเพิ่มเติม

เมื่อดำเนินการครบถ้วนแล้ว ก็พร้อมสำหรับการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token

บทที่ 2 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token

*ใช้ Internet ของโทรศัพท์มือถือในการลงทะเบียนเท่านั้น ห้ามใช้ WIFI

ขั้นตอนที่ 0 การขอรหัสผ่านเริ่มต้นการใช้งาน Soft Token เพื่อใช้ลงทะเบียนใช้งาน Soft Token เป็นขั้นตอนปฏิบัติสำหรับผู้ใช้งาน GFMIS Token Key เท่านั้น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Username Password ข้ามไปดำเนินการยังขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

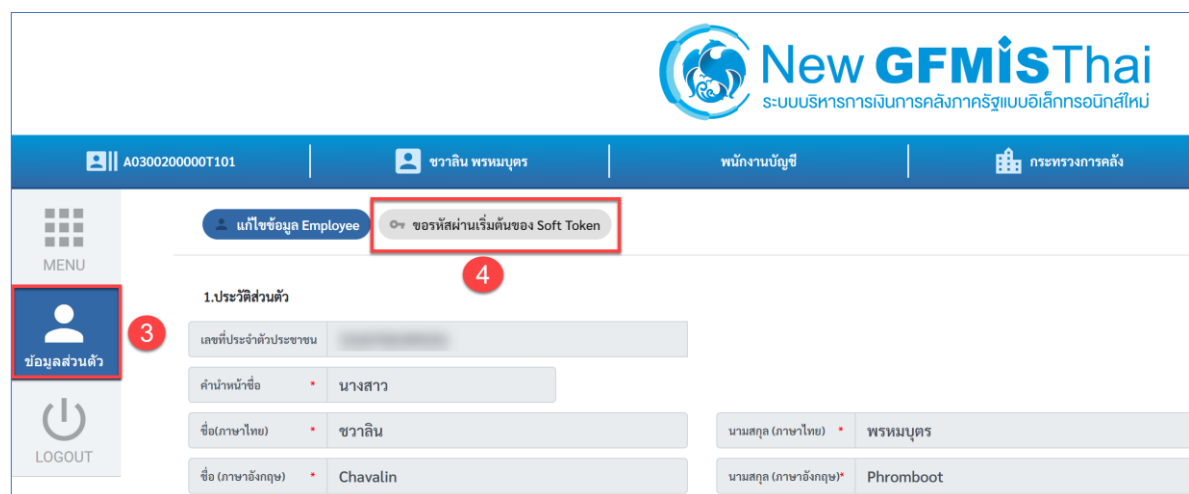
ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ผ่านอุปกรณ์ GFMIS Token Key ดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th>
2. คลิกปุ่ม “Login by Token”



เข้าเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> คลิกปุ่ม “Login by Token”

3. เลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ในแถบเมนูฝั่งซ้ายของหน้าจอ
4. จากนั้นคลิกปุ่ม “ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token”



5. เมื่อคลิกปุ่ม **✎ ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token** ระบบจะสร้างรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านสำหรับ
เข้าลงทะเบียน Soft Token ให้ทำการบันทึกรหัสดังกล่าวไว้
6. คลิกปุ่ม **กดเพื่อยืนยันและทำการ logout** เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

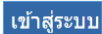
The screenshot displays the 'New GFMIS Thai' web application. The header includes the logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย'. The top navigation bar shows the user ID 'A0300200000T101', the name 'ชวาลิน พรหมบุตร', the position 'พนักงานบัญชี', and the department 'กระทรวงการคลัง'. The main content area is titled 'รายละเอียดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเริ่มต้น' (User ID and Initial Password Details). It contains two fields: 'รหัสผู้ใช้: A0300200000T101' (User ID) and 'รหัสผ่าน: eCr4%pZd' (Password). Both fields are highlighted with a red box and a red circle with the number 5. Below these fields is a button labeled 'กดเพื่อยืนยันและทำการ logout' (Click to confirm and logout), which is also highlighted with a red box and a red circle with the number 6. The left sidebar contains a 'MENU' section with icons for 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) and 'LOGOUT'.

ข้อแนะนำ : ผู้ลงทะเบียนควรคัดลอกรายละเอียดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเริ่มต้นตามข้อ 5 ไว้ที่โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad และใช้วิธีคัดลอกและวาง (Copy & Paste) ตัว Username Password ที่ได้เพื่อใช้สำหรับ Login ในการลงทะเบียน Soft Token ต่อไป

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

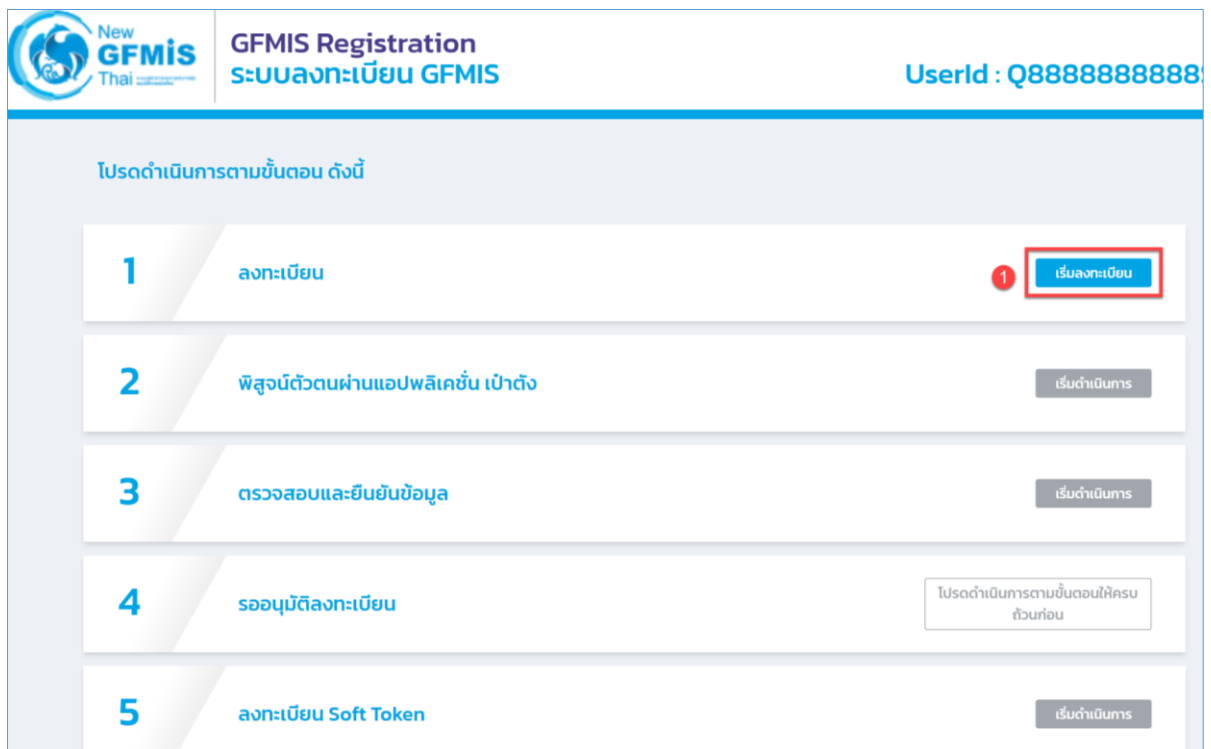
1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th>
2. คลิกปุ่ม  Login by Soft Token



3. ผู้ใช้งานด้วย Username Password ระบุรหัสผู้ใช้งานเดิม ผู้ใช้งานด้วย Token Key ระบุ Username ที่ได้จากรหัสผ่านเริ่มต้นในขั้นตอนที่ 0
4. ผู้ใช้งานด้วย Username Password ระบุรหัสผ่านเดิม ผู้ใช้งานด้วย Token Key ระบุ Password ที่ได้จากรหัสผ่านเริ่มต้นในขั้นตอนที่ 0
5. คลิกปุ่ม 
6. คลิกปุ่ม  ลงทะเบียน Soft Token

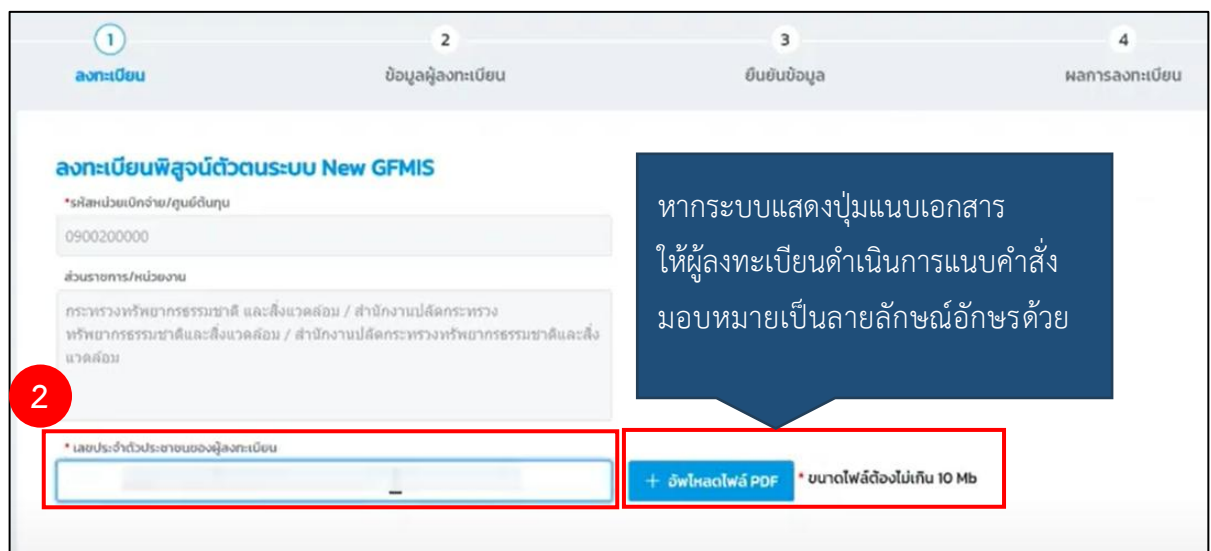
ระบบแสดงหน้าจอการลงทะเบียน GFMIS Registration มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน เริ่มลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 1 ดังนี้

1. คลิกปุ่ม **เริ่มลงทะเบียน**



The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' registration page. At the top, there is a header with the logo, 'GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS', and 'UserId : Q888888888'. Below the header, a progress bar indicates the steps: 1. ลงทะเบียน (Registration), 2. พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน (Verify identity via app), 3. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (Check and confirm information), 4. รออนุมัติลงทะเบียน (Wait for registration approval), and 5. ลงทะเบียน Soft Token (Register Soft Token). The first step, 'ลงทะเบียน', is highlighted with a red box around the 'เริ่มลงทะเบียน' (Start Registration) button, which is also marked with a red circle and the number 1.

2. ระบุเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน ในขั้นตอนนี้หากระบบแสดงปุ่ม “อัปโหลดไฟล์ PDF” ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแนบคำส่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB)



The screenshot shows the second step of the registration process, 'ข้อมูลผู้ลงทะเบียน' (Registration Information). The page title is 'ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMIS'. There are two input fields: one for 'รหัสประจำตัวประชาชน/ใบอนุญาต' (ID/Permit Number) with the value '0900200000', and another for 'ส่วนราชการ/หน่วยงาน' (Government/Agency) with the value 'กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม / สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม'. A red circle with the number 2 is next to the 'ส่วนราชการ/หน่วยงาน' field. Below the input fields, there is a section for 'เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน' (Registration ID) with a red box around it. To the right, there is a blue box with the text 'หากระบบแสดงปุ่มแนบเอกสาร ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแนบคำส่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย' (If the system shows the document attachment button, the registrant should also attach the document). At the bottom right, there is a red box around the '+ อัปโหลดไฟล์ PDF' (Upload PDF File) button, with the text '* ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 Mb' (File size must not exceed 10 Mb).

3. หากระบบไม่แสดงปุ่ม “อัปโหลดไฟล์ PDF” ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากนั้นคลิกปุ่ม **ขั้นตอนถัดไป**

4. อ่านข้อมูลการยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ลงทะเบียนยินยอม สามารถติ๊กที่ช่อง “ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว”

5. คลิกปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** เพื่อจบการลงทะเบียนขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง

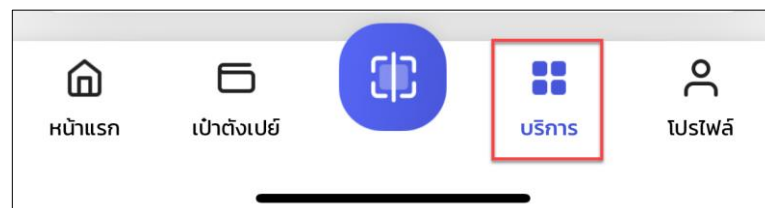
ระบบจะแสดงหน้าจอให้เริ่มทำการพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” บนโทรศัพท์มือถือ



หน้าจอเริ่มการพิสูจน์ตัวตน

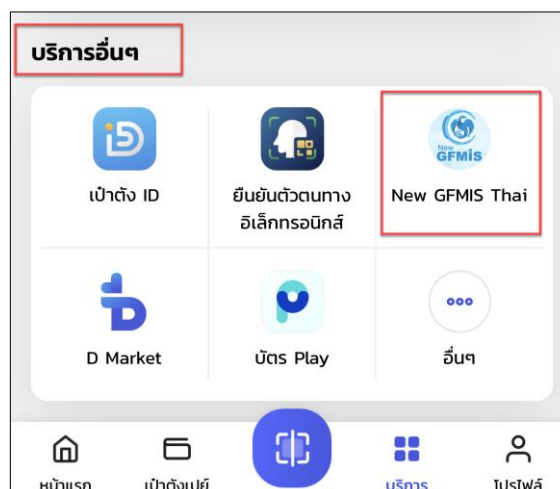
1. (โทรศัพท์มือถือ) เปิดแอปพลิเคชัน  บนโทรศัพท์มือถือของผู้ลงทะเบียน

2. (โทรศัพท์มือถือ) เลือก  จากเมนูด้านล่างของหน้าจอแอปพลิเคชันเป่าตัง

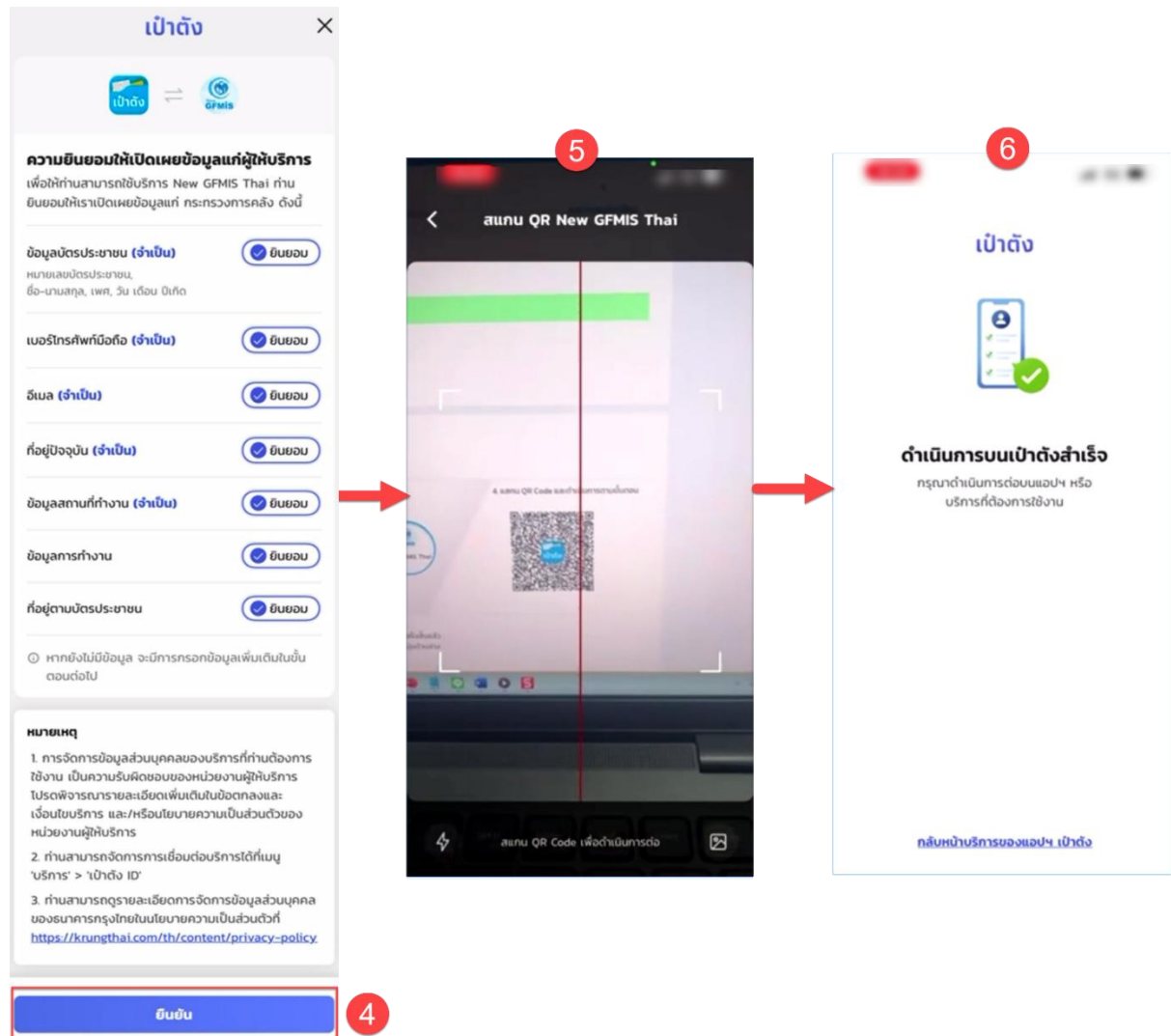


ภาพหน้าจอด้านล่างของแอปพลิเคชันเป่าตัง

3. (โทรศัพท์มือถือ) เลื่อนหน้าจอมาที่ “บริการอื่นๆ” เลือกไอคอน “New GFMIS Thai” เพื่อสแกน QR Code ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์

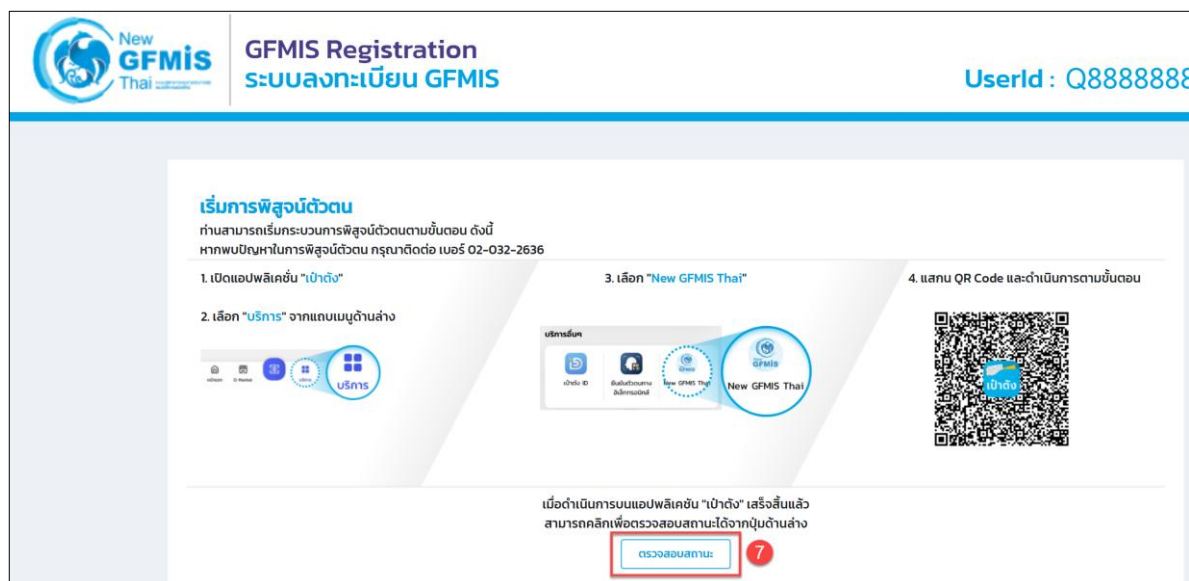


4. (โทรศัพท์มือถือ) จะแสดงหน้าจอ “ความยินยอมให้เปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ” โดยส่วนที่มีข้อความ “(จำเป็น)” ผู้ใช้งานจะต้องเลือก **ยินยอม** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยัน** (ขั้นตอนนี้จะทำเมื่อทำการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันเข้ากับระบบ New GFMS Thai ครั้งแรกเท่านั้น)
5. นำ Smart Phone สแกน QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์
6. เมื่อสแกน QR Code เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ “ดำเนินการยืนยันบนแอปสำเร็จ” ให้กลับไปยังหน้าจอคอมพิวเตอร์



7. กลับมาที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”

ตรวจสอบสถานะ

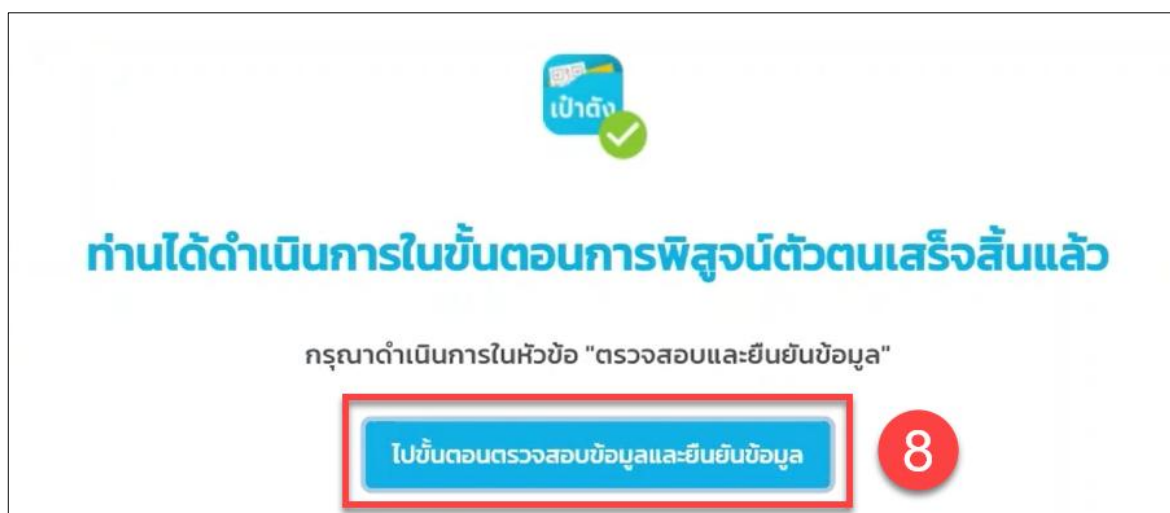


8. ระบบจะแสดงข้อความ “ท่านได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนเสร็จสิ้นแล้ว” จากนั้น

คลิกปุ่ม

ไปขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูล

เพื่อจบการลงทะเบียนขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **เริ่มดำเนินการ**

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าตัง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	1 เริ่มดำเนินการ
4	รออนุมัติลงทะเบียน	โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนก่อน
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ

2. ตรวจสอบข้อมูล **ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว** ที่อยู่ปัจจุบันให้ถูกต้องครบถ้วน
3. ตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้อง* (อีเมลจะผูกข้อมูลกับเลขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งาน Soft Token ไม่สามารถใช้อีเมลร่วมกับบุคคลอื่นได้)
4. จากนั้น คลิกปุ่ม **ยืนยันอีเมล**



New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q88888888

1
ลงทะเบียน

2
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

3
ยืนยันข้อมูล

4
ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMIS

รหัสประจำตัวประชาชน

0300200000

กระทรวง / ส่วนราชการ(กรมหรือเทียบเท่า) / หน่วยงาน

กระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

410

* คำนำหน้า

น.ส.

* ชื่อ

สุปราณี

ชื่อกลาง

* นามสกุล

เชี่ยวชาญ

* Name

supraanee

Middle Name

* Last Name

khiaawsa

* วันเกิด

27

เดือนเกิด

สิงหาคม

* ปีเกิด (พ.ศ.)

ที่อยู่ปัจจุบัน

* ที่อยู่ บรรทัดที่ 1

37

* ที่อยู่ บรรทัดที่ 2

* จังหวัด

สมุทรปราการ

* เขต/อำเภอ

เมืองสมุทรปราการ

* ตำบล/แขวง

สำโรงเหนือ

* รหัสไปรษณีย์

10270

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

555

หมายเลขโทรศัพท์

* อีเมล

@gmail.com

ยืนยันอีเมล

5. คลิกปุ่ม **ส่งรหัสยืนยัน** ระบบจะส่งรหัส (OTP : One Time Password) ไปยังอีเมลที่ระบุไว้

ยืนยันอีเมล

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ
กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ

5

6. ตรวจสอบอีเมลและทำการคัดลอกรหัส OTP มาระบุลงในช่อง **รหัสที่ได้รับจากทางอีเมล**

7. คลิกปุ่ม **ตรวจสอบรหัส**

ยืนยันอีเมลลงทะเบียน GFMS

ท่านได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากได้มีการระบุอีเมล ในขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ GFMS ใช้รหัสด้านล่างนี้เพื่อให้กระบวนการยืนยันอีเมลเสร็จสิ้น

185395 (otp สามารถใช้งานได้ภายใน 5 นาที)

ส่วนที่ 1: ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน
* คำนำหน้า
น.ส.
* วันเกิด เดือนปี
27 < > สิงหาคม
ที่อยู่ปัจจุบัน
* ที่อยู่ บรรทัดที่ 1

ยืนยันอีเมล

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ
กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู่เพื่อกดส่งอีกครั้ง

6 7

ระบบแสดงข้อความ **อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข [คลิกที่นี่](#)** โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง หากต้องการแก้ไขอีเมลให้คลิกปุ่ม **[คลิกที่นี่](#)**

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

* อีเมล

อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข [คลิกที่นี่](#)
โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง

8. เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง ที่ **ส่วนที่ 2: ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน** โดยช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง เป็นส่วนที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

ขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนถัดไป

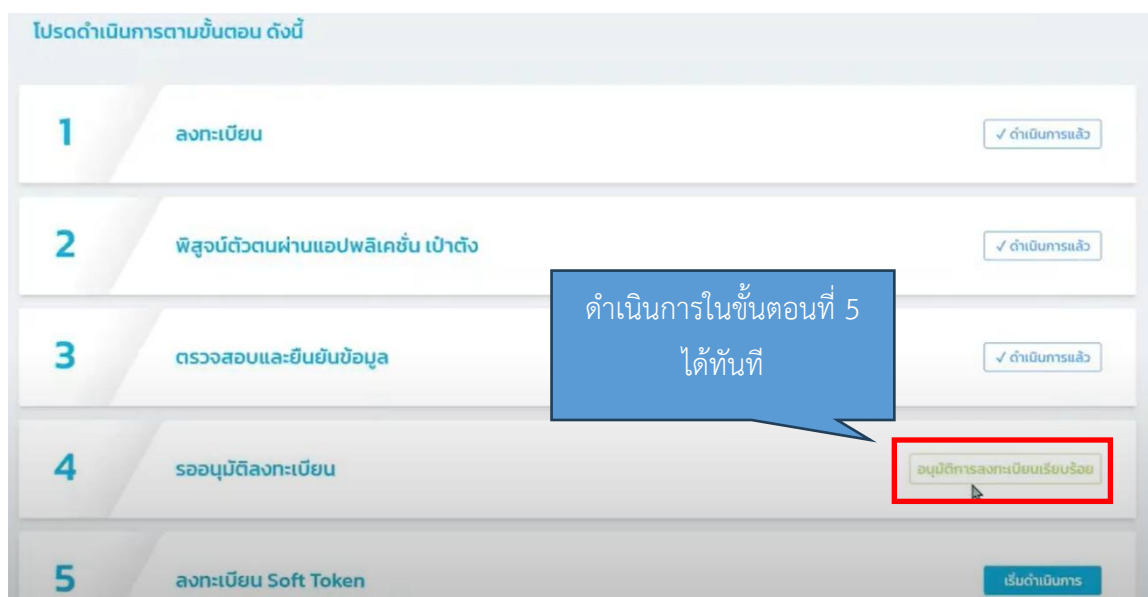
10. ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้อง คลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลใหม่ สามารถคลิกปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

11. หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนเป็นสถานะรอการอนุมัติ จากนั้น คลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น**

ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน

ที่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน หากในขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม
ท่านสามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ได้ทันที

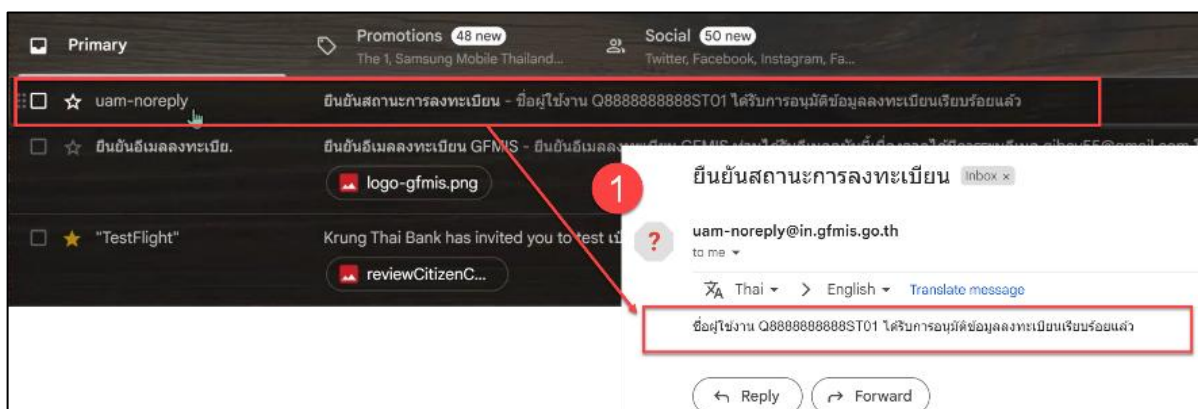
อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



หากขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม **รออนุมัติ** ผู้ลงทะเบียนต้องรออีเมลแจ้งการอนุมัติลงทะเบียน
จากกรมบัญชีกลาง โดยสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

วิธีการตรวจสอบอีเมลแจ้งอนุมัติการลงทะเบียน

1. ตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ หากได้รับอีเมล “ยืนยันสถานะการลงทะเบียน” ให้ดำเนินการ
Login เข้าสู่ New GFMS Thai เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 (อีเมลตอบกลับอาจอยู่ในถังขยะ (trash))



ตรวจสอบอีเมล

2. เลือก Login by soft Token เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai อีกครั้ง

The screenshot displays the New GFMS Thai login page. On the left, there is a login form with the following fields:

- ชื่อผู้ใช้งาน** (Username): A text box containing the value "Q888888888ST01".
- รหัสผ่าน** (Password): A text box with 10 black dots representing a masked password.
- ☐ **จดจำฉันไว้ในระบบ** (Remember me).
- เข้าสู่ระบบ** (Login) button: A blue button with white text, highlighted with a red box.

On the right, there is a panel with the New GFMS Thai logo and the following text:

- ท่านยังไม่ได้ลงทะเบียน Soft Token** (You have not registered Soft Token).
- ท่านสามารถคลิกปุ่มลงทะเบียน Soft Token** (You can click the Soft Token registration button).
- เพื่อดำเนินการลงทะเบียนได้ทันที** (To proceed with registration immediately).
- ลงทะเบียน Soft Token** (Register Soft Token) button: A green button with white text and a circular arrow icon, highlighted with a red box.

A red arrow points from the "เข้าสู่ระบบ" button to the "ลงทะเบียน Soft Token" button, with a red circle containing the number "2" above the arrow.

อนุปฏิบัติการลงทะเลเบียนเรียบร้อย

อนุปฏิบัติการลงทะเบียบเรียบร้อย

ดำเนินการลงทะเบียนใหม่ในขั้นตอนที่ 1



อีเมลปฏิเสธการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token

เป็นขั้นตอนการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือกับแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

1. คลิกปุ่ม

เริ่มดำเนินการ

New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q888888888

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าดัง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	✓ ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
5	ลงทะเบียน Soft Token	1 เริ่มดำเนินการ

2. จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเริ่มการ Activate Soft Token

เริ่มการ Activate Soft Token

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"
2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้าน

โปรดดำเนินการในขั้นตอน Activate Soft Token ให้เรียบร้อย

สถานะการ Active Soft Token ของท่านยังไม่เสร็จสิ้น
โปรดดำเนินการบนแอปพลิเคชัน Nexus ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

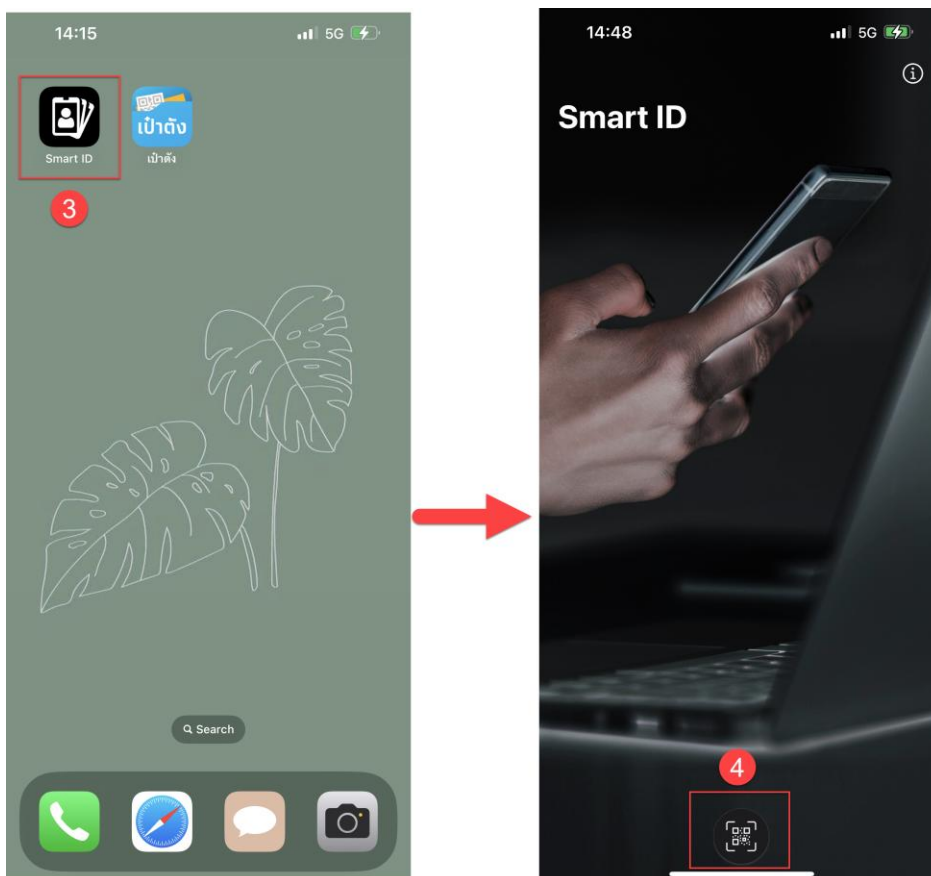
ตกลง 2

เสร็จสิ้น

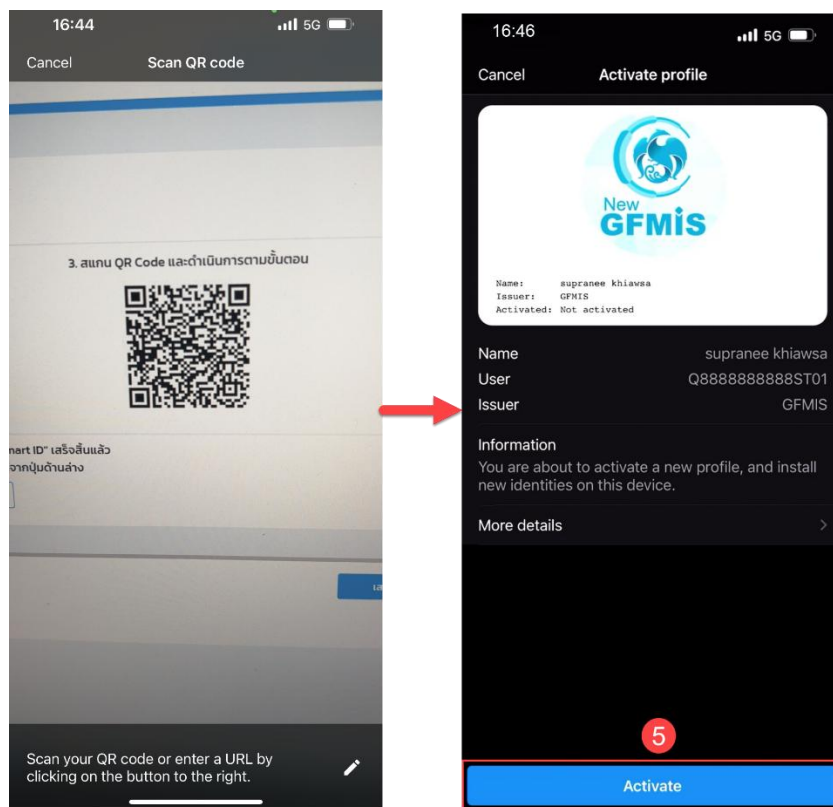
ระบบแสดงหน้าจออธิบายขั้นตอนการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ดำเนินการต่อบนโทรศัพท์มือถือ (ในขั้นตอนนี้ห้ามปิดหน้าจอการลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์)

The screenshot shows the 'GFMIS Registration' page for 'ระบบลงทะเบียน GFMIS'. The user ID is 'Q888888888ST01'. The page is titled 'เริ่มการ Activate Soft Token' and provides instructions for activating the soft token. It includes three steps: 1. Open the 'Nexus Smart ID' app, 2. Select the 'Scan QR' button, and 3. Scan the QR code and follow the instructions. A QR code is displayed on the right. At the bottom, there is a 'ตรวจสอบสถานะ' (Check Status) button and a 'เสร็จสิ้น' (End) button.

3. (โทรศัพท์มือถือ) เปิดแอปพลิเคชัน “Nexus Smart ID” บนโทรศัพท์มือถือ
4. (โทรศัพท์มือถือ) คลิกปุ่ม “Scan QR Code” บริเวณด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

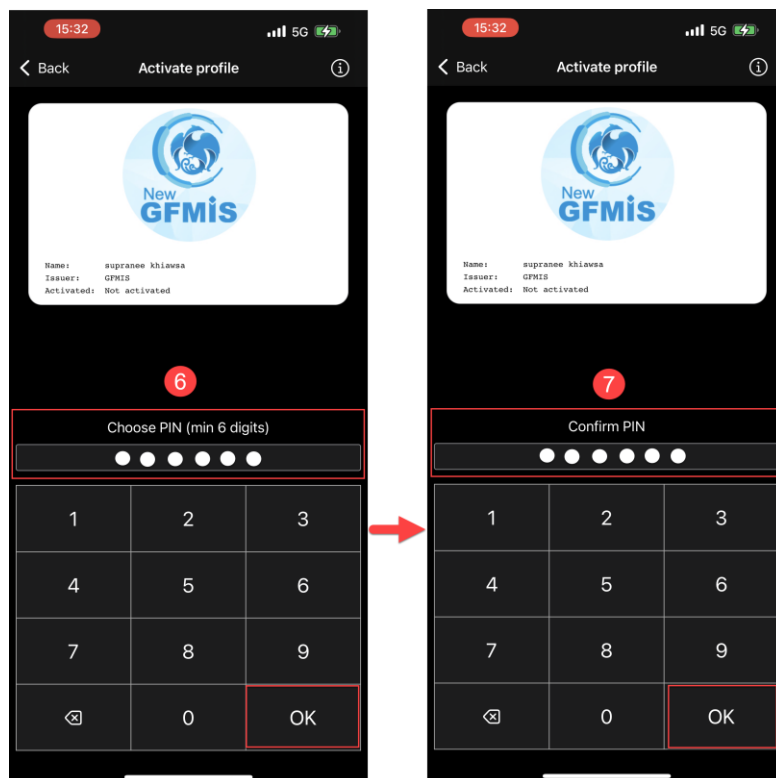


5. (โทรศัพท์มือถือ) นำโทรศัพท์มือถือ Scan QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ด้วยแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID เพื่อทำการ Activate Soft Token จากนั้น คลิกปุ่ม “Activate” บนโทรศัพท์มือถือ



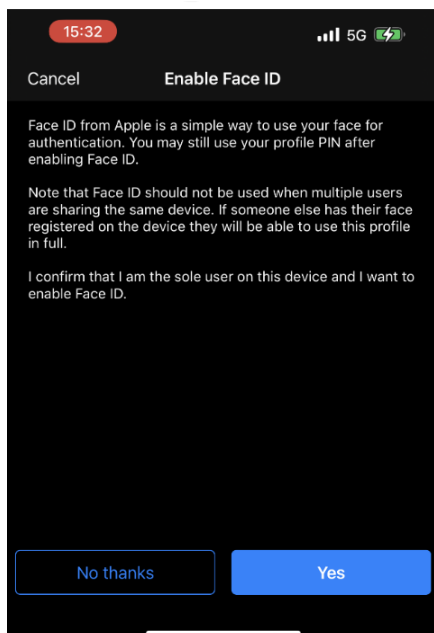
6. (โทรศัพท์มือถือ) ตั้งรหัส PIN 6 หลัก จากนั้น กดปุ่ม “OK”

7. (โทรศัพท์มือถือ) ยืนยัน PIN 6 หลัก อีกครั้ง จากนั้น กดปุ่ม “OK”

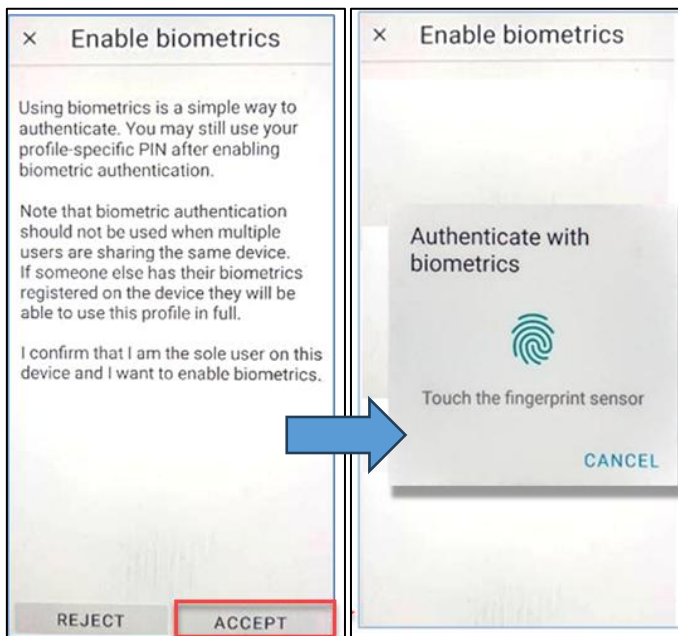


สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS ระบบจะถามว่าต้องการเปิดการใช้งาน Face ID หรือไม่ (ใช้งาน Nexus Smart ID ผ่านการสแกนใบหน้า) ให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อใช้งาน Face ID

สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android และรองรับการสแกนนิ้ว ระบบจะถามว่าต้องการเปิดใช้งานการสแกนนิ้วหรือไม่ (Enable biometrics) ให้กดปุ่ม “ACCEPT”



ระบบปฏิบัติการ IOS



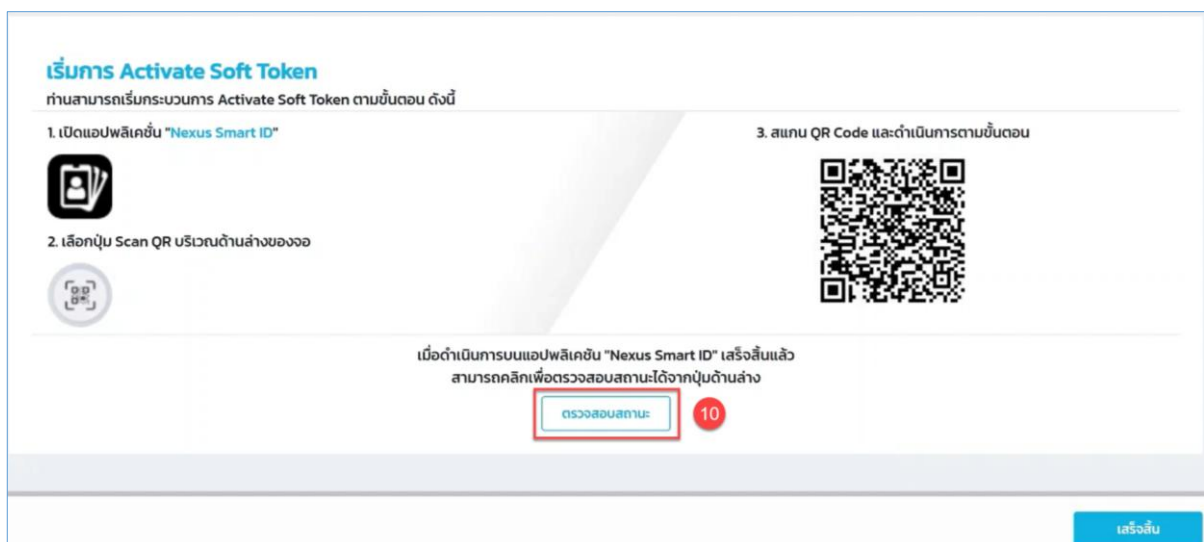
ระบบปฏิบัติการ Android

Nexus Smart ID แจ้ง Activate Soft Token ด้วยแอปพลิเคชัน “Nexus Smart ID” สำเร็จ

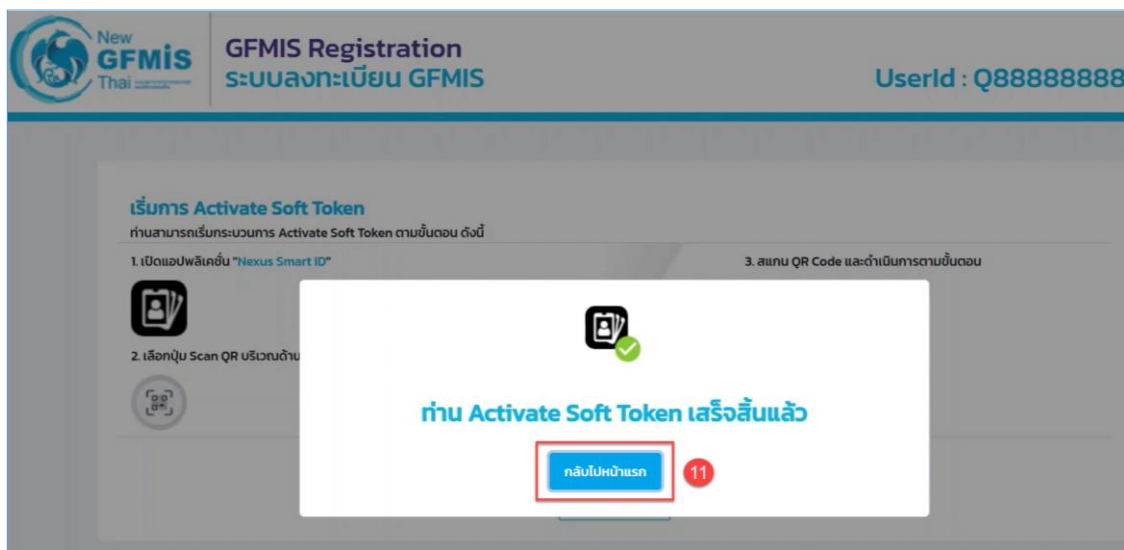


10. กลับมาที่หน้าระบบลงทะเบียนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม

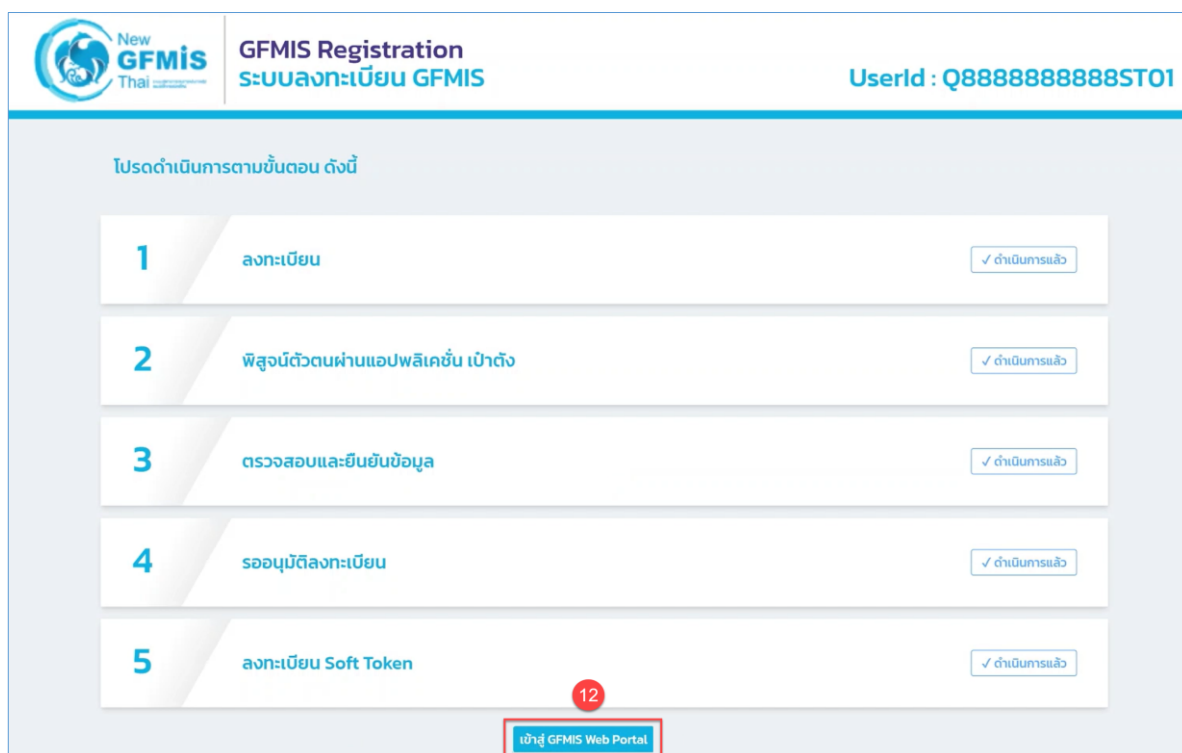
ตรวจสอบสถานะ



11. ระบบจะทำการตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการบน Nexus Smart ID เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้ง [ท่าน Activate Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว](#) คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าแรก](#)

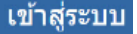


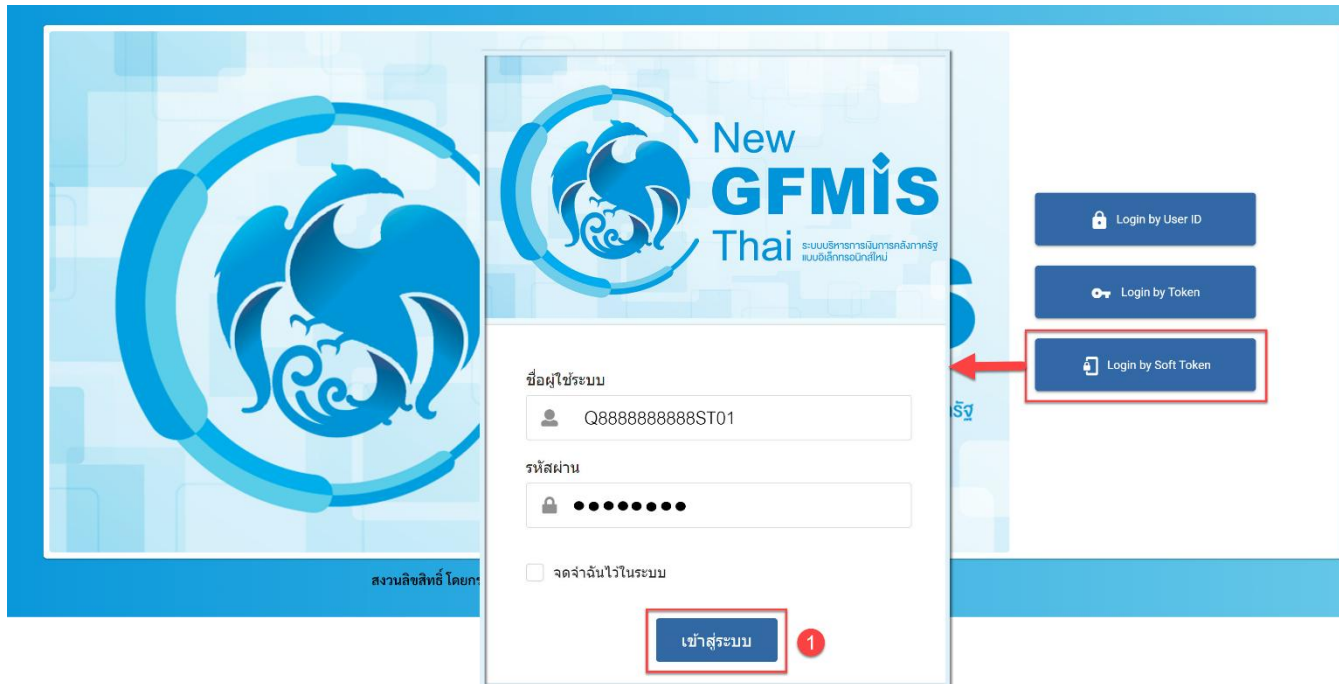
12. คลิกปุ่ม [เข้าสู่ GFMIS Web Portal](#) เพื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token



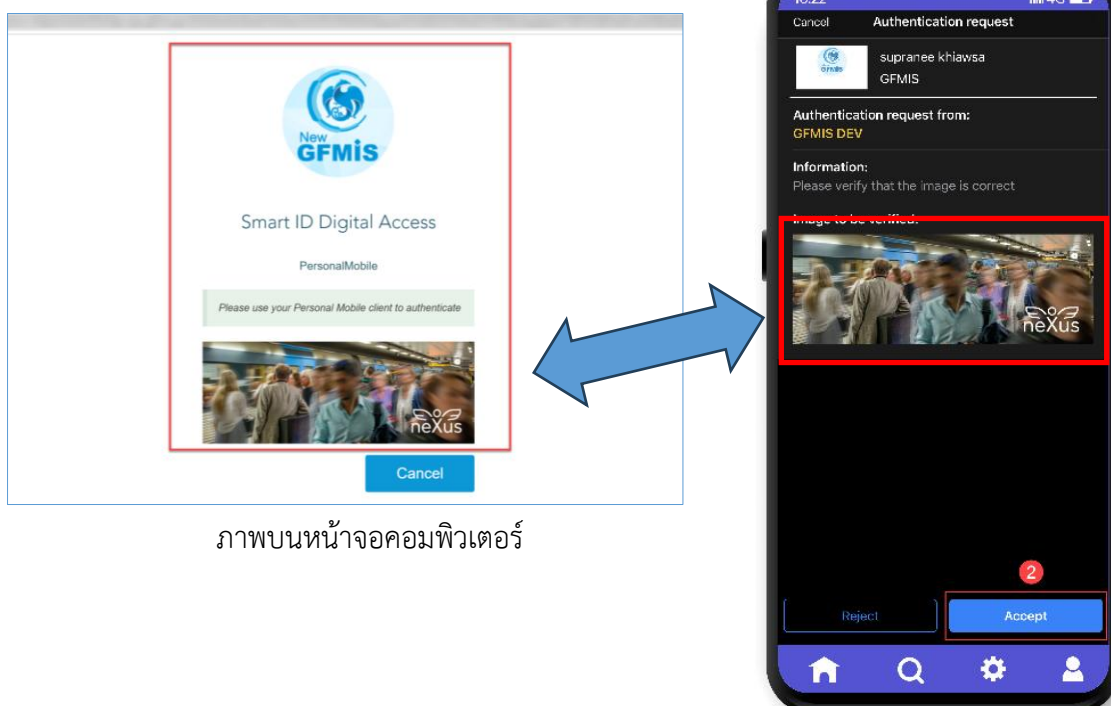
บทที่ 3 เริ่มต้นใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียน Soft Token สำเร็จ และทำการเข้าระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกปุ่ม  Login by Soft Token จากนั้นระบุรหัสผู้ใช้ระบบ (User) และรหัสผ่าน (Password) คลิกปุ่ม 

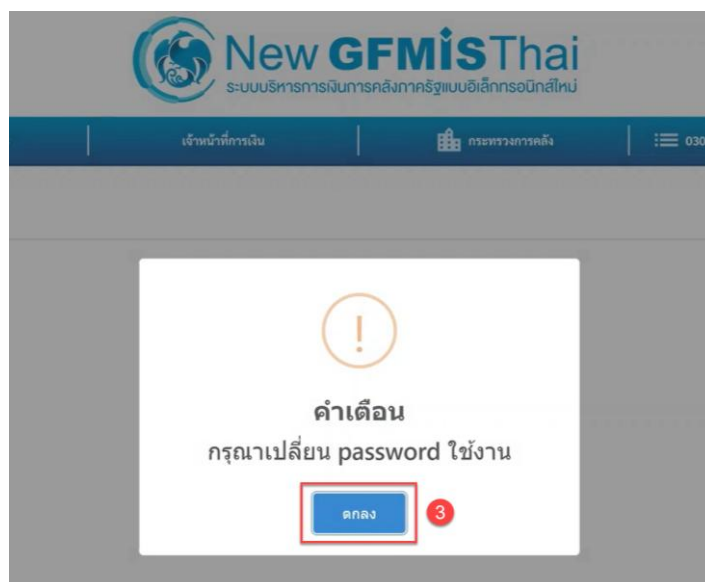


2. ระบบจะแสดงรูปภาพที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเปิดแอปพลิเคชัน “Nexus Smart ID” รูปภาพที่แสดงบนโทรศัพท์มือถือกับรูปภาพที่แสดงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องเป็นรูปเดียวกัน จากนั้นจึงกดปุ่ม **Accept**



ภาพบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

3. เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรกด้วย Soft Token ระบบจะแสดงข้อความว่า “กรุณาเปลี่ยน Password ใช้งาน” จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง**



4. เข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
อีกครั้ง จากนั้น คลิกปุ่ม **บันทึก**

* การตั้งรหัสผ่านต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

เจ้าหน้าที่การเงิน | กระทรวงการคลัง | 03002 สำนักงาน

ft Token

1 รหัสผ่านเดิม

2 รหัสผ่านใหม่

3 ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก 4

****ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่****

1. มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและห้ามเว้นวรรค
2. มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว
3. รหัสผ่านใหม่ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม

หมายเหตุ: อักขระพิเศษ ได้แก่ ~ ! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [] { } | ; : , < > / ? "

5. ระบบจะแสดงข้อความว่า “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่” ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** หากต้องการ
กลับไปกำหนดรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

0808080808ST01 | คู่มือผู้ใช้งาน | เจ้าหน้าที่การเงิน | กระทรวงการคลัง | 03002 สำนักงานปฏิบัติการกรมการคลัง | 26/01/2

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน | ยืนยันการใช้งาน Soft Token

1. เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่?

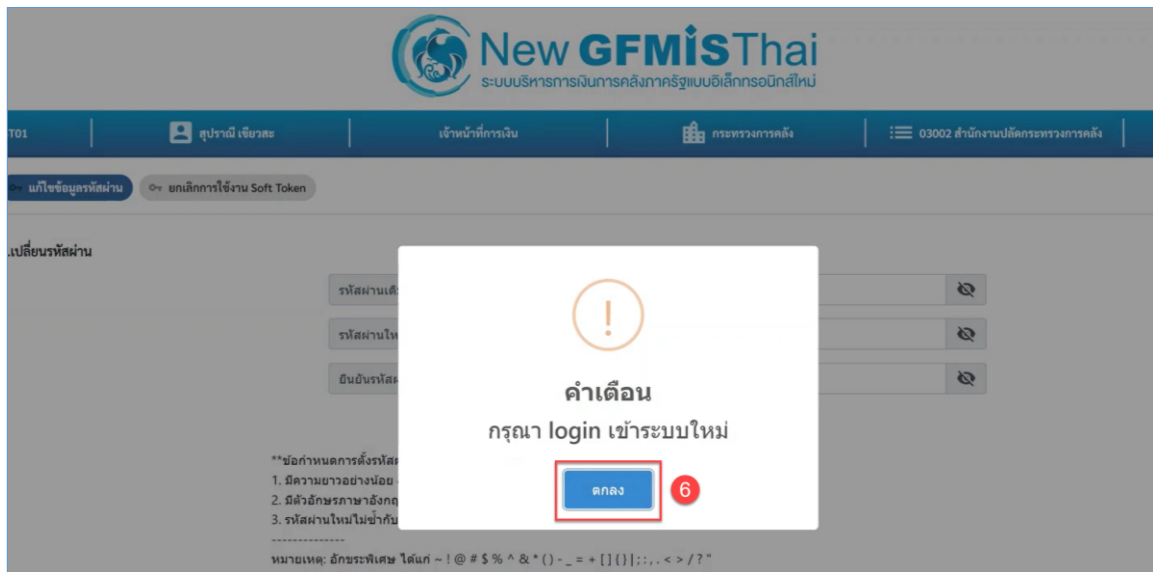
บันทึก 5 | ยกเลิก

****ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่****

1. มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและห้ามเว้นวรรค
2. มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว
3. รหัสผ่านใหม่ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม

6. ระบบแสดงข้อความว่า “กรุณา Login เข้าสู่ระบบใหม่” จากนั้น คลิกปุ่ม

ตกลง



* ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วยรหัสผ่านที่ต้งใหม่



บทที่ 4 การขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วย Function ลืมรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยวิธีการเข้าใช้งานด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username password) และระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ในปัจจุบันหากผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน จะต้องจัดทำแบบคำร้องขอ Reset Password ส่งให้กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาวิธีการขอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) สำหรับผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai ด้วย Username password และ Soft Token ที่ลงทะเบียนผู้ใช้งานสมบูรณ์แล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการ Reset Password

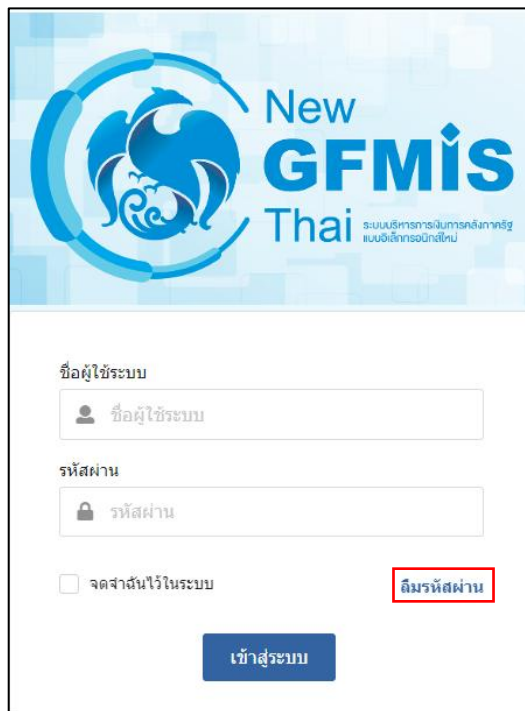
1. เข้าผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th> ระบบแสดงหน้าจอ

1.1 สำหรับผู้ใช้งาน Username password คลิกปุ่ม 

1.2 สำหรับผู้ใช้งาน Soft Token คลิกปุ่ม 



2. คลิกปุ่ม "ลืมหืมหืผ่าน"



The image shows the login page for New GFMIS Thai. At the top, there is a logo with a blue circular emblem containing a stylized Thai character, followed by the text "New GFMIS Thai" and a smaller line of text: "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย". Below the header, there are two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). A checkbox labeled "จดจำฉันไว้ในระบบ" (Remember me) is located below the password field. To the right of the checkbox is a red button labeled "ลืมหืมหืผ่าน" (Forgot Password). At the bottom center, there is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login).

3. ระบบแสดงหน้าจอ “ลืมหืมหืผ่าน” มีรายละเอียดดังนี้

แถบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ระบุรหัสผู้ใช้งาน

ระบุเลขประจำตัวประชาชน

อีเมล

ระบุรหัสผู้ใช้งาน 15 หลัก ตัวอย่างระบุ T05005000000201

ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ระบุอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ตัวอย่างระบุ testuam.enh@gmail.com
(ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลนี้)

กลับสู่หน้า Login

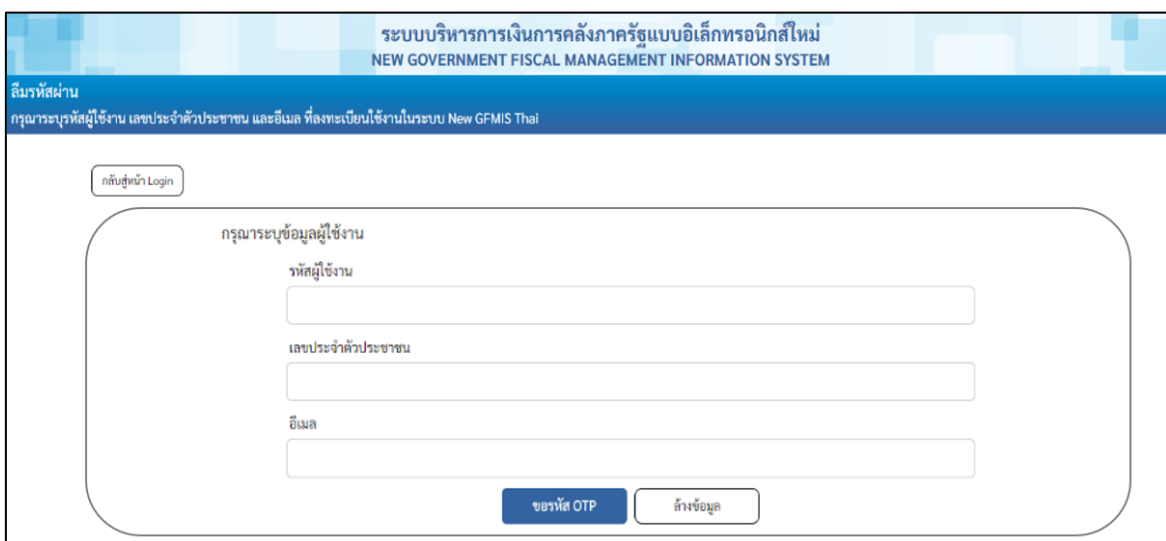
ขอรหัส OTP

ล้างข้อมูล

กลับสู่หน้าเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th>

ขอรับรหัส OTP ผ่านอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน

ลบข้อมูลที่ระบุทั้งหมด



The image shows the "ลืมหืมหืผ่าน" (Forgot Password) page. At the top, there is a header with the text "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่" and "NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM". Below the header, there is a sub-header "ลืมหืมหืผ่าน" and a line of text: "กรุณาระบุรหัสผู้ใช้งาน เลขประจำตัวประชาชน และอีเมล ที่ลงทะเบียนใช้งานในระบบ New GFMIS Thai". There are three input fields: "รหัสผู้ใช้งาน" (Username), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), and "อีเมล" (Email). Below the input fields, there are two buttons: "ขอรหัส OTP" (Request OTP) and "ล้างข้อมูล" (Clear data). At the top left, there is a button labeled "กลับสู่หน้า Login" (Return to Login page).

4. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม **ขอรหัส OTP**

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สมัครผ่าน
กรุณาระบุรหัสใช้งาน เลขประจำตัวประชาชน และอีเมล ที่ลงทะเบียนใช้งานในระบบ New GFMS Thai

[กลับสู่หน้า Login](#)

กรณาระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน
T05005000000201

เลขประจำตัวประชาชน
2-3456-87383-XX-X

อีเมล
Testuam.enh@gmail.com

ขอรหัส OTP [ล้างข้อมูล](#)

หากระบุข้อมูลในขั้นตอนที่ 4 ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความตามรูปคำเตือนที่ 1

!

คำเตือน

ข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาระบุข้อมูลใหม่อีกครั้ง

[ตกลง](#)

รูปคำเตือนที่ 1

หากระบุข้อมูลผิดครบ 5 ครั้ง ระบบแสดงข้อความตามรูปคำเตือนที่ 2 และสามารถระบุข้อมูลใหม่อีกครั้ง
หลังครบ 5 นาที

!

คำเตือน

คุณส่งค่าขอเกินจำนวนครั้งที่ระบบกำหนด
ดำเนินการใหม่อีกครั้งใน 5 นาที

[ตกลง](#)

รูปคำเตือนที่ 2

5. ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่ระบุหากตรงกับฐานข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ระบบจะแสดงข้อความ

ระบบได้ส่งรหัสยืนยัน 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู่เพื่อกดส่งอีกครั้ง

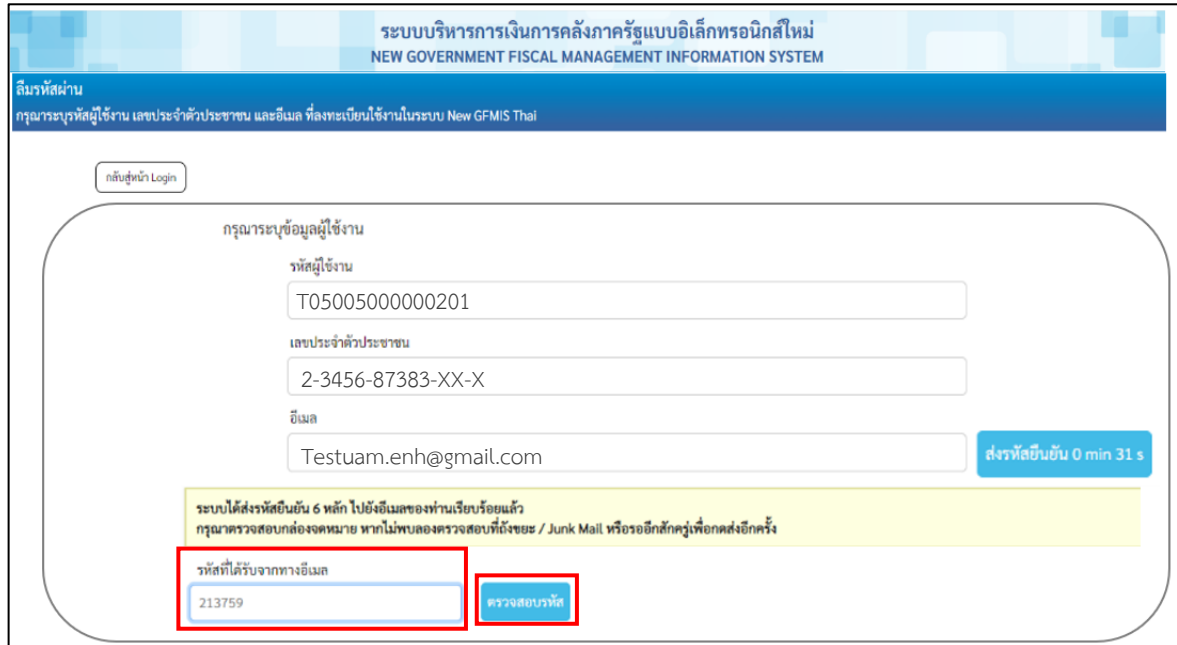
และทำการส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

(ระบบสามารถส่ง OTP ใหม่ได้ทุกๆ 90 วินาที) ตรวจสอบอีเมลและนำรหัส OTP ที่ได้รับมาระบุในช่อง

รหัสที่ได้รับจากทางอีเมล

จากนั้น คลิกปุ่ม

ตรวจสอบรหัส

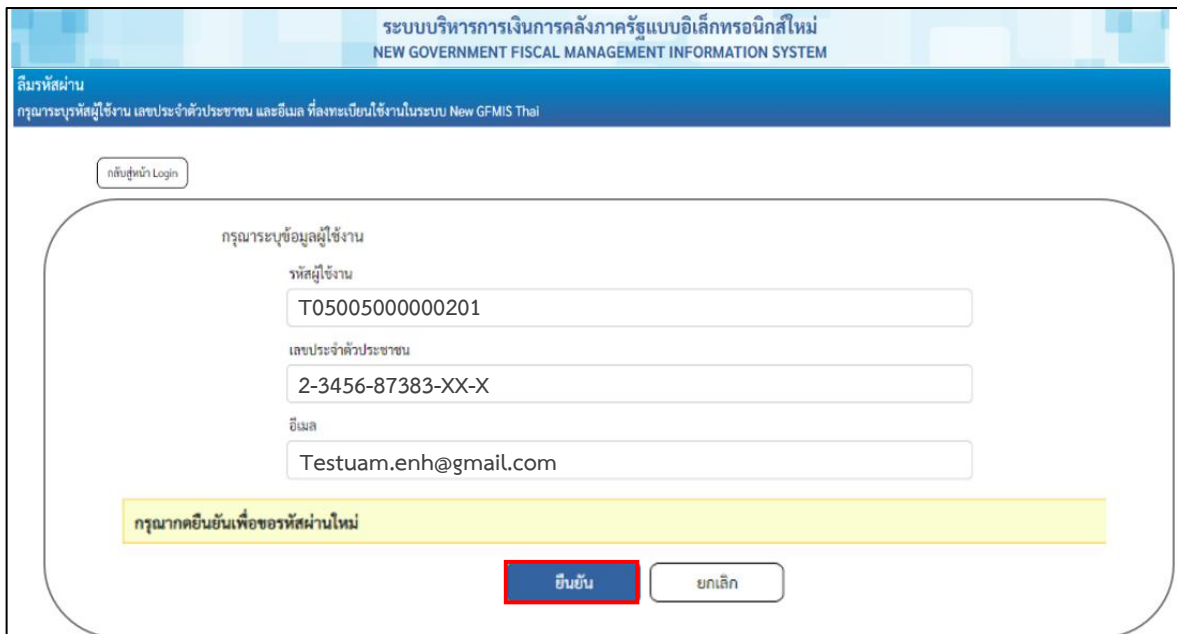


6. หากระบุ OTP ถูกต้องระบบแสดงข้อความ

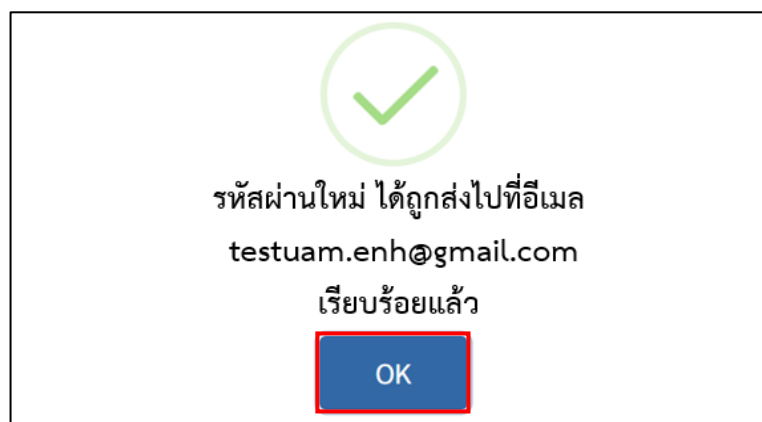
กรุณาคดยืนยันเพื่อขอรหัสผ่านใหม่

จากนั้นคลิกปุ่ม

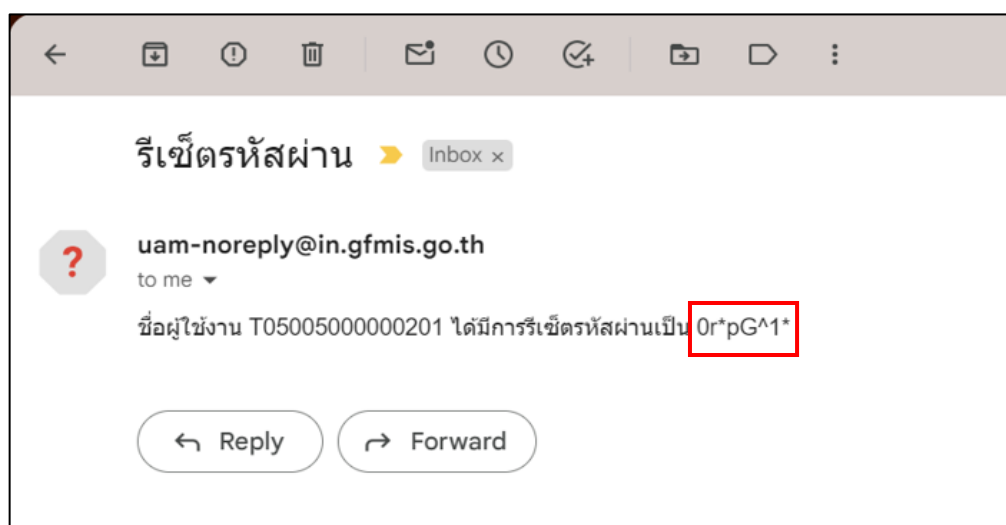
ยืนยัน



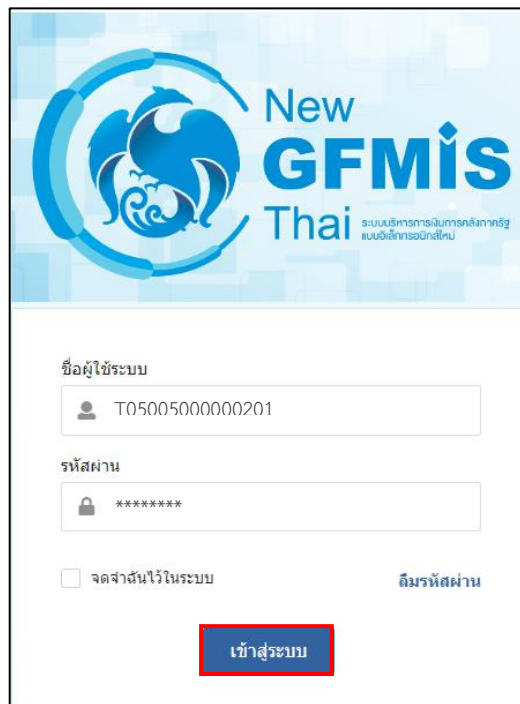
7. ระบบแสดงข้อความ “รหัสผ่านใหม่ ได้ถูกส่งไปยังอีเมล testuam.enh@gmail.com เรียบร้อยแล้ว” จากนั้น กดปุ่ม 



8. ท่านจะได้รับอีเมล “รีเซ็ตรหัสผ่าน” หากไม่พบอีเมลที่กล่องจดหมายเข้า (Inbox Mail) สามารถตรวจสอบ ที่อีเมลขยะ (Junk Mail)

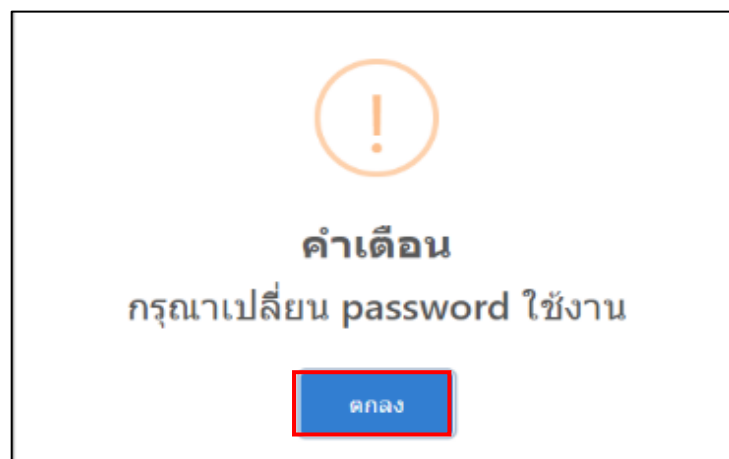


9. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ด้วยรหัสผ่านใหม่ที่ได้รับในขั้นตอนที่ 8



The login screen for New GFMIS Thai features a blue header with a circular logo containing a stylized Thai character. Below the logo, the text "New GFMIS Thai" is displayed, followed by smaller text: "ระบบบริหารงานการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย". The main area contains two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) with the value "T05005000000201" and "รหัสผ่าน" (Password) with masked characters "*****". Below these fields are two links: "จดจำฉันไว้ในระบบ" (Remember me) with an unchecked checkbox, and "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password). A red-bordered button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login) is at the bottom.

10. เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ด้วยรหัสผ่านใหม่ครั้งแรก ระบบจะแสดงข้อความว่า “คำเตือน กรุณาเปลี่ยน Password ใช้งาน” จากนั้นคลิกปุ่ม 



A warning message screen with a large orange exclamation mark icon at the top. Below the icon, the text "คำเตือน" (Warning) is displayed in bold, followed by "กรุณาเปลี่ยน password ใช้งาน" (Please change password for use). At the bottom is a red-bordered button labeled "ตกลง" (Agree).

11. เข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านมีรายละเอียด ดังนี้

รหัสผ่านเดิม

ระบุรหัสผ่านที่ได้รับจากอีเมลในขั้นตอนที่ 8

รหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสที่ผู้ใช้งานกำหนดขึ้นมาใหม่

(เป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่)

ยืนยันรหัสผ่าน

ระบุรหัสที่ผู้ใช้งานกำหนดขึ้นมาใหม่อีกครั้ง



คลิกเพื่อแสดงรหัสผ่านที่ถูกซ่อนไว้

เมื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม

บันทึก

12. ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่” เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่ม

บันทึก

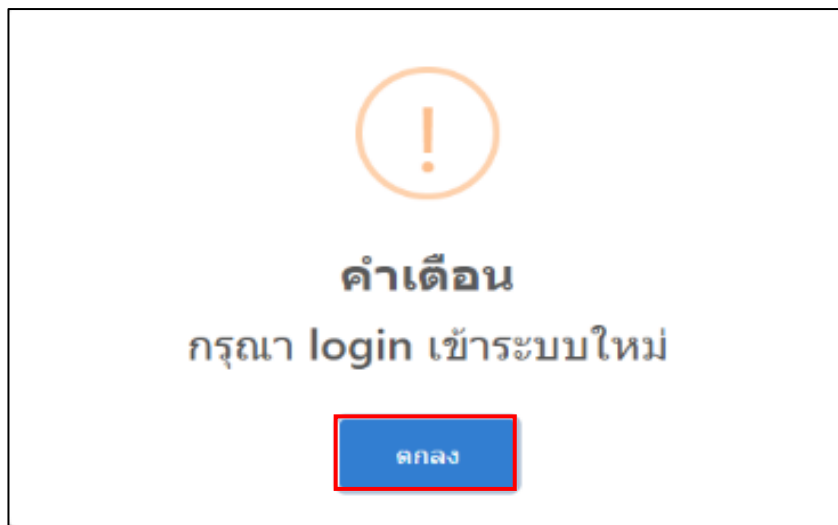
ระบบจะไปยังขั้นตอนที่ 13 หากต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม

ยกเลิก

ระบบจะกลับไปยัง

ขั้นตอนที่ 11

13. ระบบแสดงข้อความ “กรุณา Login เข้าสู่ระบบใหม่” จากนั้น คลิกปุ่ม 



เมื่อดำเนินการจบขั้นตอนที่ 13 ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยรหัสผ่านที่กำหนด

บทที่ 5 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง

ผู้ใช้งาน Soft Token สามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเอง เช่น ชื่อ สกุล ฯ
2. เปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน Soft Token เนื่องจากผู้ใช้งานเดิมลาออก โอนหรือย้ายตำแหน่ง
3. ผู้ใช้งาน Soft Token ต้องการเปลี่ยนอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน
4. ผู้ใช้งาน Soft Token เปลี่ยนโทรศัพท์มือถือเครื่องใหม่

ผู้ใช้งานสามารถทำการยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกที่ปุ่ม

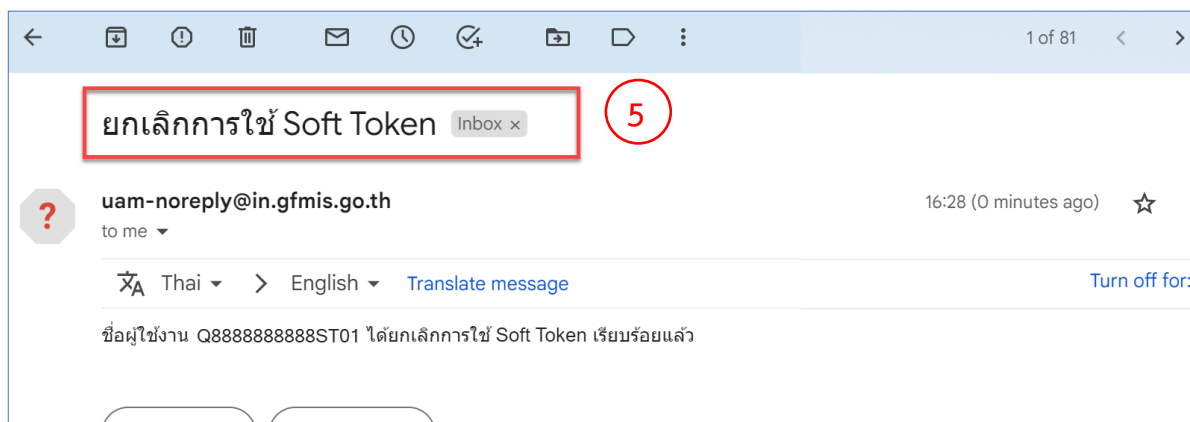


ข้อมูลส่วนตัว



2. เลือกเมนู **ยกเลิกการใช้งาน Soft Token**
3. เลือกเหตุผลที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน Soft Token
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

5. ระบบจะส่งอีเมลแจ้งยกเลิกการใช้ Soft Token ไปทางอีเมลที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้



เมื่อยกเลิกการใช้งาน Soft Token เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานใหม่เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai และดำเนินการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ด้วย Username และ Password เดิม

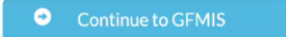
บทที่ 6 การต่ออายุ Soft Token

ใบรับรองสิทธิการใช้งาน (Certificate) ของ Soft Token กำหนดให้มีอายุ 2 ปี ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ ต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token) เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วัน แต่ถ้า Certificate ได้หมดอายุไปแล้ว ระบบ New GFMIS Thai จะบังคับให้ทำการ Renew Soft Token ขึ้นตอนการ Renew Soft Token ดังนี้

4.1 กรณีระบบแจ้งเตือนต่ออายุ (Certificate มีอายุเหลือ 1 – 30 วัน)

เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วันระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่ออายุ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานระบบต่อ (Continue to GFMIS) โดยข้ามการต่ออายุไปก่อน หรือต่ออายุทันที (Renew Soft Token)



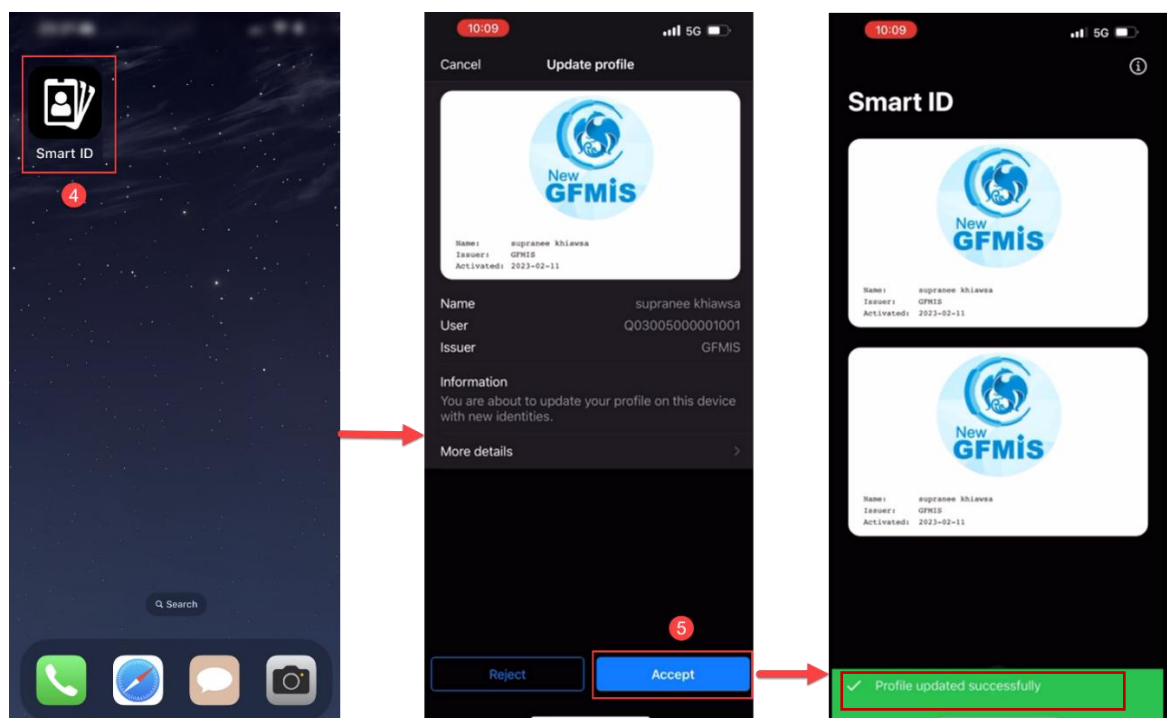
1. หากยังไม่ต้องการต่ออายุ Certificate ให้คลิกปุ่ม  เพื่อใช้งานระบบ New GFMIS Thai

2. หากต้องการต่ออายุทันที คลิกปุ่ม 

3. คลิกปุ่ม **ต่ออายุ Soft Token**

4. เปิดแอปฯ “Nexus Smart ID” บนโทรศัพท์มือถือ ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile

5. จากนั้น คลิกปุ่ม “Accept” บนโทรศัพท์มือถือ หน้าจอแสดง แถบสีเขียว “Profile updated Successfully”



6. กลับมาที่หน้าต่ออายุ Soft Token ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม **ตรวจสอบสถานะ**

The screenshot shows the 'GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS' page. At the top right, the 'UserId' is 'Q03005000001001'. The main heading is 'เริ่มการต่ออายุ Soft Token' (Start Soft Token Renewal). Below it, a list of steps is shown: 1. Click 'ต่ออายุ Soft Token' (Renew Soft Token), 2. Open the Nexus Smart ID app, 3. Press the button to update the profile, and 4. Click 'Accept'. A red box highlights the 'ตรวจสอบสถานะ' (Check Status) button, which is marked with a red circle containing the number 6. At the bottom right, there is a 'เสร็จสิ้น' (End) button.

7. ขั้นตอน **ต่ออายุ Soft Token** ระบบแสดง **✓ ดำเนินการแล้ว** จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ GFMIS Web Portal** เพื่อใช้งานระบบ New GFMIS Thai

The screenshot shows the same 'GFMIS Registration' page. The main heading is 'โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้' (Please follow the steps as follows). Step 1, 'ต่ออายุ Soft Token', is highlighted with a large blue '1'. A red box highlights the '✓ ดำเนินการแล้ว' (Completed) button. At the bottom, a red box highlights the 'เข้าสู่ GFMIS Web Portal' button, which is marked with a red circle containing the number 7.

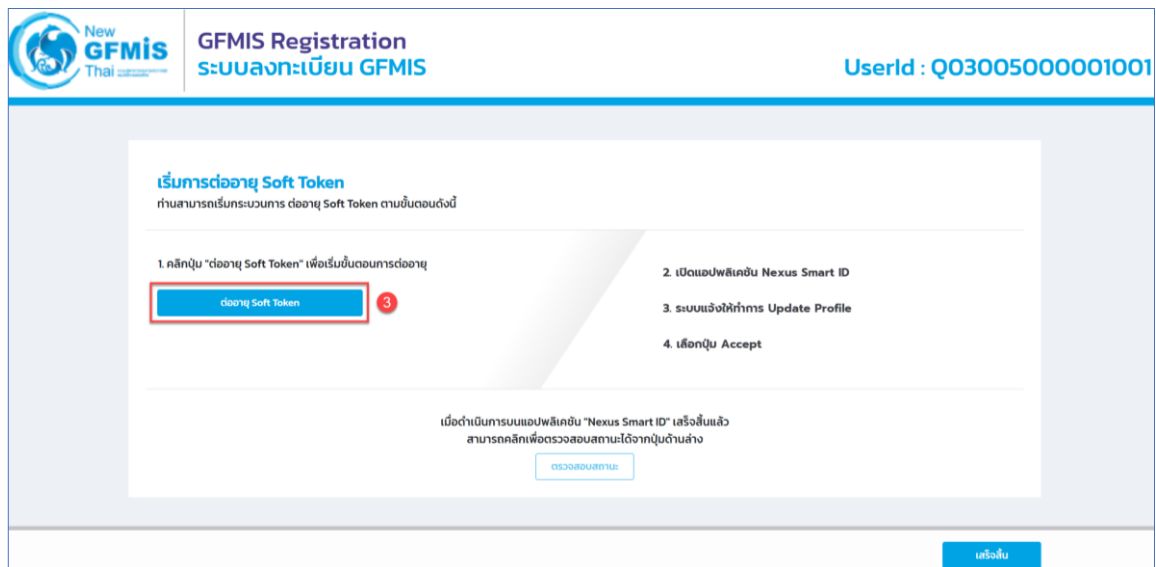
4.2 การต่ออายุกรณี Certificate หมดอายุ

หาก Certificate หมดอายุไปแล้ว เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ระบบจะบังคับให้ต่ออายุ Soft Token ทันที โดยมีขั้นตอน ดังนี้

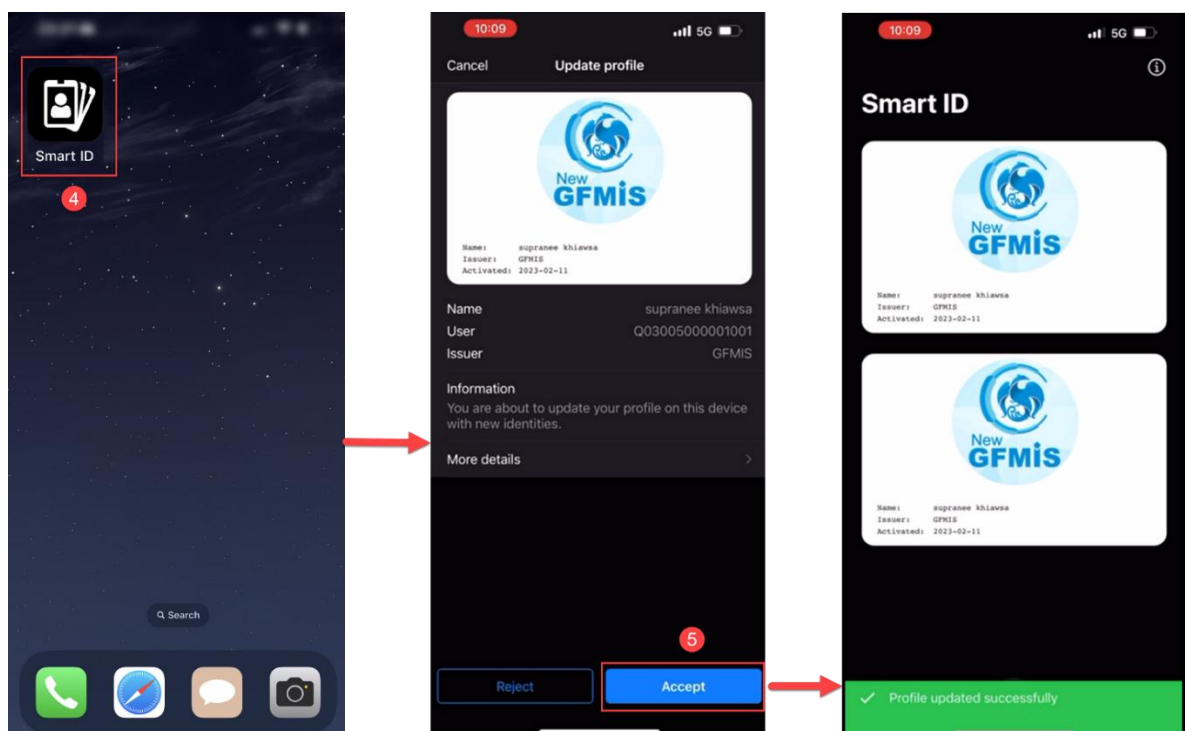
1. เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ระบบจะแสดงหน้าจอให้ต่ออายุ Certificate
2. คลิกปุ่ม 



3. ระบบแสดงหน้าจอ **เริ่มการต่ออายุ Soft Token** คลิกปุ่ม **ต่ออายุ Soft Token**



4. เปิดแอปฯ “Nexus Smart ID” บนโทรศัพท์มือถือ ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile
5. จากนั้น คลิกปุ่ม “Accept” บนโทรศัพท์มือถือ หน้าจอแสดง แถบสีเขียว “Profile updated Successfully”



6. กลับมาที่หน้าต่ออายุ Soft Token ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม **ตรวจสอบสถานะ**

The screenshot shows the 'GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS' page. At the top right, the 'UserId' is 'Q03005000001001'. The main heading is 'เริ่มการต่ออายุ Soft Token' (Start Soft Token Renewal). Below it, a list of steps is shown: 1. Click 'ต่ออายุ Soft Token' (Renew Soft Token), 2. Open the Nexus Smart ID app, 3. Press the button to update the profile, and 4. Click 'Accept'. A blue button labeled 'ต่ออายุ Soft Token' is visible. Below the steps, a message states: 'เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง' (After completing the operation on the "Nexus Smart ID" app, you can click the button below to check the status). A red box highlights the 'ตรวจสอบสถานะ' (Check Status) button, which is marked with a red circle containing the number 6. At the bottom right, there is a blue button labeled 'เสร็จสิ้น' (End).

7. สถานะต่ออายุ Soft Token ดำเนินการแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ GFMIS Web Portal** เพื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai

The screenshot shows the same 'GFMIS Registration' page, but the progress is further. The first step, 'ต่ออายุ Soft Token', is now marked with a large blue number '1' and a blue checkmark icon. A blue button labeled 'เข้าสู่ GFMIS Web Portal' is highlighted with a red box and a red circle containing the number 7. A small blue button labeled '✓ ดำเนินการแล้ว' (Completed) is also visible. The 'UserId' remains 'Q03005000001001'.

บทที่ 7 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

Soft Token ออกแบบให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการเปลี่ยนผู้ถือสิทธิการใช้งาน Soft Token หรือการเปลี่ยนมือถือเครื่องใหม่ได้เอง แต่ยังมีบางกรณีที่ผู้ใช้จำเป็นต้องดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลางแก้ไขปัญหา โดยต้องส่งแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token ที่มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....ระบุชื่อหน่วยเบิกจ่าย

ส่วนที่ 2 แถบรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

ชื่อ - นามสกุล.....ระบุชื่อ - นามสกุลของผู้ยื่นคำร้อง

email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token.....ระบุ email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก

หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า).....ระบุชื่อหน่วยงานระดับ สำนัก กองหรือเทียบเท่า

ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า).....ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า

กระทรวง.....ระบุชื่อกระทรวง

รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก).....ระบุรหัสผู้ใช้งาน (Username) 15 หลัก

ส่วนที่ 3 แถบผู้ใช้งานมีความประสงค์ (Check box)

ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก

ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อค.....สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่สามารถใช้แอป Nexus Smart ID เนื่องจากลืม PIN หรือโดนล็อค

ลบ Nexus Smart ID.....สำหรับผู้ใช้งานที่ลบ Nexus Smart ID หรือ Certificate (ใบรับรองสิทธิการใช้งานที่อยู๋ในแอป Nexus Smart ID)

อื่น ๆ.....ระบุปัญหาอื่น ๆ ของ Nexus Smart ID

สำหรับผู้ใช้งานเดิม

เปลี่ยนมือถือ.....สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ

มือถือหาย.....สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือเนื่องจากโทรศัพท์เดิมสูญหาย

เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้.....สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยน email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token

อื่น ๆ.....ระบุปัญหาอื่น ๆ

เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม

- ลาออก.....สำหรับผู้เปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณีผู้ใช้งานเดิมลาออกและไม่สามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเองได้

- ย้ายสังกัด.....สำหรับการเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณีผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัดและไม่สามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเองได้

- อื่น ๆ.....เปลี่ยนผู้ใช้งานที่นอกเหนือจากเหตุผลข้างต้น

และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่

ไม่รับ.....ไม่ขอรับรหัสผ่านใหม่ (เนื่องจากทราบรหัสผ่าน)
รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่).....ระบุ email ของผู้ใช้งานรายใหม่ เพื่อใช้รับ
รหัสผ่านชุดใหม่ในการลงทะเบียน Soft Token

ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

เมื่อระบุข้อมูลในแบบคำร้องและลงนามในส่วนผู้ยื่นคำร้องและหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ส่งไฟล์คำ
ร้องมาที่ email : gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ
02-2986660

>> [คลิกเพื่อดูแนวโน้มโหลดแบบคำร้อง](#) <<

1	แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย 	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	
2	รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
	ชื่อ - นามสกุล		
	email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token เบอร์โทรศัพท์มือถือ		
	หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)		
	ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กระทรวง		
	รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก) 		
3	ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
	ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ สิม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม (.....) ตำแหน่ง วันที่ / /		ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (.....) ตำแหน่ง วันที่ / / หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660			
4	สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ
	☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /

Ver 2.0

1. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก

สำหรับผู้ใช้งานที่ลืม PIN Nexus Smart ID หรือ Nexus ล็อก ทำให้ใช้งาน Soft Token ไม่ได้ ให้ระบุแบบคำร้องตามตัวอย่างเมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการแล้ว ระบบจะส่งผลไปยัง email ที่ลงทะเบียน จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 4	
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม	
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☒ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่		
ลงนาม  ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568	ลงนาม  หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

2. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีลบ Nexus Smart ID

สำหรับผู้ใช้งานที่ลบ Nexus Smart ID หรือ Certificate (ใบรับรองสิทธิการใช้งานที่อยู่ในแอป Nexus Smart ID) ให้ระบุแบบคำร้องตามตัวอย่าง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการแล้ว ระบบจะส่งผลไปยัง email ที่ลงทะเบียน จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☒ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่		
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568	ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

3. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ

สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่ สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยนมือถือแล้ว ระบบจะส่งผลการอนุมัติไปยัง email ที่ลงทะเบียน จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☒ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่		
ลงนาม (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568	ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

4. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีโทรศัพท์มือถือหาย

สำหรับผู้ใช้งานที่โทรศัพท์มือถือหาย และต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่ สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยนมือถือแล้ว ระบบจะส่งผลการอนุมัติไปยัง email ที่ลงทะเบียนใช้งาน ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม	
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☒ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่		
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568	ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

5. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้

สำหรับผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรณบบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติ ระบบจะส่งผลการอนุมัติการเปลี่ยน email ไปยัง email ที่ส่งแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม	
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ _____	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☒ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ _____	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ _____ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่) _____
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่		
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568	ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก _____ _____ _____ ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว _____ _____ _____ ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

6. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ลาออก

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ถือ Soft Token เนื่องจากผู้ถือ Soft Token เดิมลาออก ผู้ยื่นคำร้องขอรับหรือไม่รับ email เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ก็ได้ เมื่อกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติแล้ว หากเลือกรับรหัสผ่านใหม่ระบบจะส่งข้อมูลไปยัง email ตามที่ระบุในแบบคำร้อง โดยผู้ใช้งานใหม่จะต้องลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย			
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ส্ল็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	1 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☒ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)	
หากต้องการรับรหัสผ่านใหม่ เลือก "รับ" และระบุ Email			
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568		ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

7. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัด

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ถือ Soft Token เนื่องจากผู้ถือ Soft Token เดิมย้ายสังกัดผู้ยื่นคำร้องขอรับหรือไม่รับ email เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ก็ได้ เมื่อกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติแล้ว หากเลือกรับรหัสผ่านใหม่ระบบจะส่งข้อมูลไปยัง email ตามที่ระบุในแบบคำร้อง โดยผู้ใช้งานใหม่จะต้องลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขาธิการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนรัมย์			
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือที่)			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ สิม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	1 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☒ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)	
2 หากต้องการรับรหัสผ่านใหม่ เลือก "รับ" และระบุ Email			
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568		ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgsd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	