



ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๐๐๕๑

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๒๖

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ฝ่ายเลขานุการ) ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและโปรดส่งแบบรับรองรายงานการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ. เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

น/ส ป

(นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๕ ๐๘๐๑, ๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgd.go.th

รายชื่อแนบท้าย

เรียน

๑. ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรปราการ
๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ
๓. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ
๔. สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๕. สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๖. สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓
๗. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๘. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๙. ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ
๑๐. ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ กม.๑๔
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสมุทรปราการ
๑๒. ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑
๑๓. ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒
๑๔. ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางขนาดกลาง
และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สำนักงานเขต ๑๘
๑๕. ผู้จัดการสาขาสมุทรปราการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๑๖. ผู้ช่วยผู้จัดการ รักษาการผู้จัดการสาขาพระประแดง
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๑๗. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง
๑๘. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว
๑๙. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์
๒๐. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ บิ๊กซีสมุทรปราการ
๒๑. ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาถนนเทพารักษ์ กม.๒๒
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญศิลป์	ปานแก้ว	ผู้แทน ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา
๒. นายวิรัช	เกลียวปฐนินท์	ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา
๓. พันเอกสุรพงษ์	รัตนโกเศรษฐ์	ผู้แทน ประธานสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา
๔. นายพงศ์ศักดิ์	แถมเดช	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๕. นางสุกัญญา	สุกิตติพร	สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๖. นายเชิดชาย	อยู่แพทย์	สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	กิจชนะพานิชย์	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๘. นางสาวณศิกาญจน์	กิตติวัชรารัตน์	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๙. นางสาวปรายฟ้า	ชมภูมิ่ง	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญฤดี	ไชยเรนทร์	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๑. นางศิริกุล	สุขเกษม	ผู้แทน บมจ.กรุงเทพ สำนักงานเขต	กรรมการ
๑๒. นางเพ็ญธิรา	ศรีทะแก้ว	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๓. นายเสถียร	คุ้มทรัพย์	ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวณฤมล	ดิษฐ์	ผู้แทน ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๕. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจตุพร	เมฆมุสิก	ผู้ช่วยผู้จัดการ รักษาการผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	กรรมการ
๑๗. นางนิรมล	รักสุวรรณ	ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	กรรมการ
๑๘. นางสาวชัยดาภรณ์	ศรีสมรส	ผู้จัดการบริหารสาขา ธนาคารอาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย สาขานนทบุรี ๒๒	กรรมการ
๑๙. นางสาวศศิณีภา	ศรีสุคนธ์รัตน์	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.จ.สมุทรปราการ	กรรมการ
๒๐. นางวราภรณ์	หน่อสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๒๑. นางสาวประนอม	มะดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์	ลีละวิวัฒน์	รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	ติดภารกิจ
๒. นางเปรมวดี	เสนาภักดี	ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว	ติดภารกิจ
๓. นายอรรถ	จันทา	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	ติดภารกิจ
๔. นางสาววิมลรัตน์	ตามพร	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงกุ่ม	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วม....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรณิญา	เรื่องสินทรัพย์	เจ้าหน้าที่สภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรปราการ	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ
๒. นางสาวงามจิต	มนัสโซ	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๓. นางสาวชัชฎาภรณ์	เย็นใจ	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๔. นางสาวสิริญา	จุลนวล	ผู้ช่วยผู้จัดการสาขาธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขานนทบุรี ๒๒
๕. นางเบญจกาญจน์	นาคอุดม	ผู้จัดการ CRM สำนักงานเขตสมุทรปราการ	บมจ.กรุงไทย
๖. นางสาวพิมลดา	คงจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๗. นางสาวณภัทร	หลงมะลิ	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๘. นางสาวนันท์นภัส	จุลรัสเกียรติ	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๙. นางนภัก	รัตนะเควิล	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เนื่องจากมีผู้บริหารย้ายมาใหม่ ขอแนะนำนางสาวชญดาภรณ์ ศรีสมรส ผู้จัดการบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขานนทบุรี ๒๒

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และไม่มีการประชุมในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงจัดการประชุมครั้งที่ ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และการประชุมในครั้งนี้จะเป็นการเตรียมความพร้อมในการต้อนรับการตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงการคลัง ซึ่งที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ไม่มีผู้ขอแก้ไข จึงถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ซึ่งในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีวาระพิจารณาโครงการสนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung จำนวนเงินขออนุมัติงบประมาณ ๑๔๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และท่านสุรพงษ์ ได้สอบถามเกี่ยวกับค่าอาหารในการฝึกอบรม ตามรายงานการประชุมหน้าที ๗ ซึ่งในคราวการประชุมพิจารณา ร่างโครงการได้กำหนดเป็นค่าอาหารกลางวันในอัตรา ๕๐๐ บาท/มื้อ ซึ่งไม่ถูกต้องตามข้อความในระเบียบของทางราชการ จึงได้แก้ไขเป็นค่าอาหาร อัตรา ๕๐๐ บาท/วัน/คน และได้บันทึกในรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และหากไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม

พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

สรุปผลการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลขานุการ สรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดมีดังนี้

ปีงบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายทั้งหมด	ร้อยละการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ
๒๕๖๗	๑๓๓,๗๘๘.๙๘	๗๑,๘๓๘.๐๐	๕๓.๗๐	๖๑,๙๕๐.๙๘	๔๖.๓๐
๒๕๖๘	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๔๗๓,๗๘๘.๙๘	๗๑,๘๓๘.๐๐	๑๕.๑๖	๔๐๑,๙๕๐.๙๘	๘๔.๘๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง นางสาวพิมพ์เพ็ญ ลัดพลี

ประธาน ท่านผู้ตรวจราชการให้ความสำคัญกับการนำเสนอแบบเชิงเปรียบเทียบ ให้ดูแนวโน้มของปีก่อนกับปีนี้มีอัตราเป็นอย่างไร ดังนั้นการนำเสนอเนื้อหาควรเป็นแบบกระชับ powerpoint ไม่เกิน ๓ หน้า ถ้านำเสนอเป็นกราฟหรือแผนภูมิ จะนำเสนอได้ชัดเจน

เลขานุการ ฝ่ายเลขาฯ ได้ทำหนังสือแจ้งขอข้อมูลประกอบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง นางสาวพิมพ์เพ็ญ ลัดพลี ตามหนังสือที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๐๐๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับ แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗) โดยสรุปและปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๑๕ มี.ค. ๖๘) ส่งให้ฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgsd.go.th การนำเสนอข้อมูล powerpoint เป็นรูปแบบเดียวกัน กำหนดการตรวจราชการ จะมีการประชุม conference กับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ในวันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.

ประธาน ในการประชุม conference ให้ประชุมในที่ตั้งสำนักงานของแต่ละท่าน โดยประชุมผ่านโปรแกรม Webex ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะแจ้งลิงค์เข้าร่วมประชุมอีกครั้งหนึ่ง แต่ถ้าท่านใดไม่สะดวกประชุมที่สำนักงานตนเอง ขอให้แจ้งฝ่ายเลขาฯ เพื่อจะได้จัดเตรียมระบบและห้องประชุมไว้รับรอง และขอแจ้งรายละเอียดการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งได้รับการประสานงานจากหน้าห้องของผู้ตรวจกระทรวง การนำเสนอให้นำข้อมูลของประเทศมาด้วย ตัวอย่างเช่น การเร่งรัดเบิกจ่าย นำเสนอข้อมูลของประเทศว่าได้รับงบประมาณจำนวนเท่าใด และงบประมาณของจังหวัดสมุทรปราการได้รับเท่าใด เบิกจ่ายของประเทศจำนวนเท่าใด และจังหวัดสมุทรปราการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด ให้เปรียบเทียบของจังหวัดและของประเทศ เป็นต้น ในส่วนนี้จะนำข้อมูลที่จะนำไปจัดทำ powerpoint ส่วนเรื่องการกรอกข้อมูลขอให้ดำเนินการตามแบบที่ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งเวียนไปแล้ว

การเตรียมตัวประชุมการตรวจราชการ

๑. การนำเสนอวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑ ชั่วโมง ประชุม conference online ผ่านโปรแกรม Webexเรียงลำดับการนำเสนอ

๑. คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓
๕. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๖. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๗. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ
๘. ธนาคารกรุงเทพ
๙. ธนาคารออมสินเขต ๑
๑๐. ธนาคารออมสินเขต ๒
๑๑. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๑๒. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๑๓. ธนาคารอิสลาม
๑๔. สำนักงาน คปภ.

*** หมายเหตุ การนำเสนอขอให้กระชับเวลา ไม่เกิน ๓ ppt. ต่อหน่วยงาน เน้นผลการปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ขอโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ก็ให้นำเสนอไปด้วยลำดับการนำเสนอเรียงตามอาวุโส ตัวอย่างการนำเสนอ เช่น คลังจังหวัด แนะนำตนเอง ภาพรวมเศรษฐกิจจังหวัด ผลการเบิกจ่าย ผลการใช้จ่าย โครงการที่ขอพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๒.การลงพื้นที่ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ โครงการที่นำเสนอ เน้นว่า คบจ.เข้าไปดำเนินการอะไรบ้าง ยกตัวอย่างของจังหวัดปทุมธานี เป็นโครงการที่ลงไปช่วยวิสาหกิจชุมชน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการดำเนินการและให้มีคลิปวิดีโอด้วย
๓. การนำเสนอในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ท่านผู้ตรวจฯ จะเน้นในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ อีกครั้งหนึ่ง
๔. การรวบรวมข้อมูลไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม แต่นำส่งเป็นไฟล์ pdf

เลขานุการ สำหรับการลงพื้นที่ตรวจราชการในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ได้รับกำหนดการจากหน้าห้องผู้ตรวจ
กระทรวงการคลังเป็นดังนี้

กำหนดการเดินทางไปตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นางสาวพิมพ์เพ็ญ ลัดพลี)
ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล
ณ จังหวัดสมุทรปราการ ในวันพุธที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เวลา	ภารกิจ
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- ออกเดินทางจากกระทรวงการคลังไปยังจังหวัดสมุทรปราการ (ระยะทางประมาณ ๕๓ กิโลเมตร)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.) ตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังตามภารกิจของหน่วยงาน
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง และติดตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ณ จังหวัดสมุทรปราการ
	- เดินทางกลับกระทรวงการคลัง

สำหรับกำหนดการรายละเอียดย่อยที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำขึ้น มีดังนี้

เวลา	ภารกิจ
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางจากกระทรวงการคลังไปยังจังหวัดสมุทรปราการ (ระยะทางประมาณ ๕๓ กิโลเมตร)
๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.) ตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง ตามภารกิจของหน่วยงาน
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ตรวจเยี่ยมบ้านพัก สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ (โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ตรวจเยี่ยมอาคารชุด บ้านพักอาคารชุดสรรพาการ (โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) วัดในสองวิหาร
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารที่ ร้านอาหารสมพงศ์ หรือ ร้านเดอ อีสาน
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงพื้นที่ตรวจติดตามโครงการส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ bang pung ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ให้การต้อนรับ และนำเสนองานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน คบจ.สมุทรปราการ นำเสนอการให้การสนับสนุน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน เดินทางกลับกระทรวงการคลัง

ในส่วนของ ...

ในส่วนของการกำหนดการรับประทานอาหารกลางวัน ฝ่ายเลขาฯ จะไปสำรวจร้านอาหารที่เหมาะสมก่อนและจะนำเสนอที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ประธาน ท่านผู้ตรวจกระทรวงออกเดินทางตั้งแต่ ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. มาที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ โดยขอความอนุเคราะห์ท่านสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ในการใช้สถานที่เพื่อรับรองการประชุม เนื่องจากห้องประชุมของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีขนาดเล็กไม่สามารถรองรับได้ หลังจากนั้น เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จะเป็นการลงพื้นที่บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งจะอยู่สุขุมวิท ๓๕ เข้าซอยข้างโรงเรียนสตรีสมุทรปราการประมาณ ๕๐๐ เมตร และในส่วนของการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ จะเข้าไปในซอยข้างการไฟฟ้า ลงพื้นที่ ๒ แห่งเนื่องจากขออนุมัติงบประมาณจากโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในส่วนของร้านอาหาร ฝ่ายเลขาฯจะได้สำรวจร้านอาหารที่เหมาะสมก่อน สำหรับการลงพื้นที่ โครงการ Flagship จะไปที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung แต่ในเบื้องต้นจะต้องลงพื้นที่โดย คบจ. ก่อน เพื่อทราบความต้องการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนดังกล่าว และจะได้ประชุมหารือร่วมกันในการช่วยเหลือต่อไป ซึ่งจะได้นำข้อมูลมาประกอบการนำเสนอต่อผู้ตรวจกระทรวงการคลัง ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ หากไม่มีท่านใดนำเสนอเพิ่มเติม ฝ่ายเลขาฯ จะได้นำไปดำเนินการตามกรอบที่จะนำเสนอต่อไป

เลขานุการ ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของที่ระลึกที่มอบให้ผู้ตรวจกระทรวงการคลัง จะเป็นของที่ผลิตโดยกลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung เป็น Model ในรูปของนกยูงยักษ์

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒ พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขานุการ ในส่วนของการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๑.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ ข้อ ๑.๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบ ให้ครบ ๓ เรื่อง คือ

๑) การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส

๒) การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาหนี้ระบบ

๓) การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ระบบเพื่อเข้าสู่สถาบันการเงินของรัฐ

โดยขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายเบี่ยงเบนจากเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน คน	จำนวนวัน/ จำนวนชั่วโมง/ จำนวนมือ	อัตรา	รวม (บาท)
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๒ มื้อ/วัน/คน จำนวน ๙ วัน	๓๕ บาท/มื้อ/คน	๑๒,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑/มื้อ/วัน/คน จำนวน ๙ วัน	๑๒๐ บาท/มื้อ/คน	๒๑,๖๐๐.๐๐
๓. ค่าพาหนะ				
๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้สำนักงานคลังจังหวัด สมุทรปราการ		๙ วัน	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๙,๐๐๐.๐๐
๓.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถสำนักงาน ธ.ก.ส.		๙ วัน	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๙,๐๐๐.๐๐
๓.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถสำนักงาน ธนาคารอสมสิน		๙ วัน	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๙,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุป้ายไวนิล ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น				๓,๘๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งสิ้น (หกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)				๖๕,๘๐๐.๐๐

ประธาน ตามที่ฝ่ายเลขานุการ กำหนดการดำเนินการจำนวน ๙ ครั้ง เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ธ.ก.ส. และธนาคารอสมสิน ได้ดำเนินกิจกรรมไปตามตัวชี้วัดไปแล้ว ๑ ครั้งคือวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลบางปู เนื่องจากเป็นการจัดกิจกรรมที่เร่งด่วน ซึ่งเป็นการดำเนินการไปก่อนการขออนุมัติโครงการฯ จึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนั้น จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการ ลดการดำเนินการคงเหลือ ๘ ครั้ง และให้คำนวณยอดเงินในการดำเนินการใหม่ เพราะที่ผ่านมายังไม่อนุมัติโครงการจะเอาไปเบิกค่าใช้จ่ายไม่ได้ การจัดกิจกรรมครั้งถัดไปกำหนดจัดในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ สุวรรณภูมิ โดยไปดำเนินการร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ ในโครงการนัดพบแรงงาน ซึ่งจะเร่งดำเนินการนำเสนอขออนุมัติงบประมาณภายในวันนี้ คาดว่าจะได้รับการอนุมัติโครงการทันก่อนการจัดกิจกรรม

เลขานุการ หากมีการปรับลดงบประมาณเหลือ ๘ ครั้ง รายละเอียดจำนวนเงินงบประมาณมีดังนี้

รายการ	จำนวนคน	จำนวนวัน/จำนวน ชั่วโมง/จำนวนมือ	อัตรา	รวม (บาท)
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐	๒ มื้อ/วัน/คน จำนวน ๘ วัน	๓๕ บาท/มื้อ/คน	๑๑,๖๐๐.๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๒๐	๑/มื้อ/วัน/คน จำนวน ๘ วัน	๑๒๐ บาท/มื้อ/คน	๑๙,๒๐๐.๐๐

รายการ	จำนวนคน	จำนวนวัน/จำนวน ชั่วโมง/จำนวนมือ	อัตรา	รวม (บาท)
๓. ค่าพาหนะ				
๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ		๘ วัน	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๘,๐๐๐.๐๐
๓.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถสำนักงาน ธ.ก.ส.		๘ วัน	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๘,๐๐๐.๐๐
๓.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถสำนักงาน ธนาคารออมสิน		๘ วัน	๑,๐๐๐ บาท/วัน	๘,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุป้ายไวโนล ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น				๓,๘๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งสิ้น (ห้าหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)				๕๘,๖๐๐.๐๐

การดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไปจะเป็นวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้ามาร์เก็ต วิลเลจ สุวรรณภูมิ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ โดยร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งได้ทำหนังสือเรียนเชิญ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินเข้าร่วมเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบโครงการฯ

๔.๓ ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ควจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขานุการ การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ควจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๓ ด้าน ปัจจุบันดำเนินการได้ ๒๗ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ได้คะแนน ๑๖ คะแนน

๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๔	๘
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๕๕.๒๑	
ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	๒,๙๑๓.๕๓	
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) (ข้อมูลจากระบบ GFMS)	๕,๒๗๖.๙๐	

ปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่พบบ่อยทำให้ไม่สามารถเป็นไปตามเป้าหมาย

๑. บางหน่วยงานอยู่ระหว่างรื้อถอนอาคารเก่า และติดปัญหาเรื่องงบประมาณในการรื้อถอน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาคารใหม่ได้
๒. มีการแจ้งบอกเลิกสัญญาเก่า ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการหาผู้รับจ้างใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข TOR ซึ่งต้องประสานงานไปยังกระทรวงเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. มีการขอเปลี่ยนแปลงรายการก่อสร้างถนน เนื่องจากราคายางปรับสูงขึ้น ซึ่งต้องขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ ทำให้ล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)	๑	๑๕
กิจกรรม		
๑. จัดแผนการดำเนินงาน	๑	๑
๒. จัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	-	๖
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	-	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ต่อ คบจ.	-	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	๓

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ทำกิจกรรมทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ จัดแผนการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลตามกิจกรรมที่ ๒ ปัจจุบันลงพื้นที่เก็บข้อมูล อปท. ๒ แห่ง คือเทศบาลตำบลบางพลีน้อย และเทศบาลตำบลคลองด่าน คงเหลืออีก ๘ แห่ง โดยกำหนดลงพื้นที่ เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘ คาดว่าในตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ จะดำเนินการได้เต็ม ๑๕ คะแนน

๑.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบอย่างบูรณาการ คะแนนเต็ม ๑๗ คะแนน ได้ ๑๑ คะแนน

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๑.๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้รื้อระบบให้ครบ ๓ เรื่อง	๑	๗
- ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส		
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาหนี้รื้อระบบ		
- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้รื้อระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		
รูปแบบ		
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	๐.๕ คะแนน/ครั้ง	
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑ คะแนน/ครั้ง	๑

๑.๓.๒ จำนวนลูกหนี้...

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๑.๓.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	๕	๕
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๐	
ธนาคารออมสิน (ราย)	๒๗๓	
๑.๓.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	๕	๕
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๑	
ธนาคารออมสิน (ราย)	๑๕๔	

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๑. คบจ.คัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดและคัดเลือกโครงการที่ดำเนินการสนับสนุน โดยระบุหลักการและเหตุผล/ปัญหาและความต้องการของพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สามารถวัดผลสำเร็จก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการได้ชัดเจน	๓	๓
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	๑	๑
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๐	๑๐
๔. คบจ.ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อที่ประชุม คบจ. และผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด)	๐	๑
๕. ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการของ คบจ.สามารถวัดผลสำเร็จก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการได้ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของพื้นที่		

การดำเนินการตามเกณฑ์ด้านที่ ๒ คบจ.สมุทรปราการ กำลังดำเนินการในกิจกรรมที่ ๓ โดยจะนำคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ลงพื้นที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @Bang Pung ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ กำหนดการมีดังนี้

เวลา ๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการไปกลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @Bang Pung
เวลา ๑๐.๓๐ น.	คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ถึง กลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @Bang Pung และร่วมกันหารือเกี่ยวกับการให้คำแนะนำ ส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	เยี่ยมชมชุมชนบ้านปากลาด ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เกี่ยวกับกระบวนการนำขยะมารีไซเคิลเป็นประติมากรรม
เวลา ๑๔.๐๐ น.	เสร็จสิ้นโครงการ

ประธาน ...

ประธาน ในส่วนของการลงพื้นที่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอเรียนแจ้งในที่ประชุมก่อน โดยฝ่ายเลขาฯ จะทำหนังสือเรียนเชิญ คบจ.สมุทรปราการต่อไป

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๗ คะแนน
- มาตรการของกรมสรรพากร

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ได้คะแนน	คะแนนเต็ม
มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		๓	๑๐
๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๕๓ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๕๓	๘๕.๙๘	๓	๕
๓.๒ ร้อยละของผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐)	๐	๐	๕

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ภ.ง.ด.๕๓ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๕๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๗.๓๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ดำเนินการได้ ร้อยละ ๘๗.๓๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ได้ร้อยละ ๘๔.๙๕ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒ เป็นการติดตามผู้เสียภาษีรายใหญ่ซึ่งในขั้นตอนของการดำเนินการได้ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการรายใหญ่ไปแล้ว ลำดับต่อไปเป็นกระบวนการติดตาม ซึ่งคาดว่าตัวชี้วัดที่ ๒ จะดำเนินการได้สำเร็จ

- มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ได้คะแนน	คะแนนเต็ม
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๒	๑๐
กิจกรรม			
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	ดำเนินการแล้ว	๑	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ		๒
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต และร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ๔.๑ จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตอย่างน้อย ๑ ราย ๔.๒ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	ยังไม่ดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ		๒ ๒

๕. สรุปผล...

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ได้คะแนน	คะแนนเต็ม
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ กรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	ยังไม่ดำเนินการ		๒

ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ วันจันทร์นี้จะลงพื้นที่ไปพบผู้ประกอบการสุราแช่ การผลิตเบียร์ ณ สถานที่ผลิต ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการ

- มาตรการของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๓.๔ ระดับความสำเร็จการประเมินราคาที่ดิน	๒	๑๐
กิจกรรม		
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑	๑
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	๑	๑
๓. สำรวจสภาพที่ดิน	๐	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด	๐	๒
๕. กำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๐	๑.๕
๖. กำหนดราคาประเมินที่ดินแต่ละแปลง	๐	๑.๕
๗. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดินเสนอกรมธนารักษ์	๐	๑

ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ในส่วนของธนารักษ์ ดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลขานุการหอการค้าฯ ขอเพิ่มเติมในการประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ การประชุมคราวก่อนจะทำในเชิงรุก ซึ่งได้พูดคุยกับส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี ในส่วนของถ้าจะทำจริง ๆ ก็มีข้อเสนอแนะ เช่น การทำโบรชัวร์ที่เป็นลักษณะให้การรับรู้ ว่า หนี้ในระบบไหนที่แก้ได้ เช่น หนี้ในระบบที่เป็นทางการ หรือ หนี้ในระบบที่มักจะหลบมุม ควรมีการเก็บข้อมูลเพื่อทำเหมือนกับตลาดนัด ให้มีสถาบันการเงิน ผู้ประกอบการ สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ สินเชื่อพีโกพลัส อาจจะจัดที่ห้างสรรพสินค้าเพื่อให้มีการเผยแพร่ความรู้ออกไปกับคนจำนวนมาก จะได้จัดเก็บเป็นข้อมูล

ประธานสภาอุตสาหกรรมฯ คราวก่อนที่ธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. ได้ไปออกบูธที่งานประชุมสามัญได้มีผลตอบรับเป็นอย่างไรบ้าง

ธนาคารออมสินเขต ๑ ในส่วนของออมสินจะแบ่งเป็นประเภทสินเชื่อ ส่วนใหญ่จะเป็นสินเชื่อผู้ประกอบการ แต่ของหนี้ในระบบ อยู่ระหว่างประสานงานกับบริษัทต่าง ๆ มี ประมาณ ๓-๔ บริษัท

ประธาน...

ประธานสภาอุตสาหกรรมฯ มีหลายธนาคารที่ขอเข้าไปประชาสัมพันธ์ในเรื่องของบัตรเครดิต แต่ว่าไม่อนุญาต เพราะเป็นการสร้างหนี้เพิ่มขึ้น หากมีทางที่จะช่วยแก้ปัญหาหนี้ให้กับพนักงาน ก็พยายามหาทางแก้ให้ได้มากขึ้น

ธนาคารออมสินเขต ๑ การให้สินเชื่อเพื่อแก้ไขหนี้ ขออนุญาตแบ่งประเภทเป็นหน่วยงานที่เป็นรายได้ประจำ กับ ประชาชนทั่วไป สำหรับพวกรายได้ประจำ ส่วนใหญ่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ธนาคารออมสินได้ทำ MOU ทุกกระทรวง ส่วนนี้เข้าถึงแหล่งเงินทุนซึ่งคิดว่าดอกเบี้ยน่าจะไปได้ แต่การปล่อยสินเชื่อก็จะพิจารณาว่าต้องมียอดคงเหลือ อย่างน้อย ๓๐% แต่มีบางอาชีพที่ธนาคารออมสินมิได้ปล่อยสินเชื่อ สำหรับภาคเอกชน พยายามเสนอว่าพอมีกู้ในเงินงวดเท่าไร เอา ๕๐% ในเงินงวดมาออมด้วยจะดีหรือไม่ ถ้าโดนหักเยอะก็จะกูน้อยลง ให้กู้ได้เท่าที่จำเป็น ส่วนนี้ก็จะเป็นการชะลอการกู้คือกู้เยอะก็หักเยอะ แต่เป็นการหักเพื่อการออม เมื่อชำระหนี้หมดแล้วได้เงินออมด้วย อีกส่วนหนึ่งคือหน่วยงานจะต้องบังคับ โดยไม่ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ ก็จะเป็นภาคบังคับอีกทางหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดภาระหนี้เพิ่ม ในส่วนของประชาชน ก็เป็นเรื่องที่ธนาคารออมสินต้องดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐ และ นโยบายของกระทรวงการคลัง ซึ่งประชาชนทั่วไปอาจจะไม่มีวินัยในเรื่องของการเงิน

ประธาน ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุม : ๑๑.๐๐ น.



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวประนอม มะดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. เวลา ๐๙.๓๐ น.
ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

- ☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม
☐ รับรองรายงานการประชุม ไม่มีข้อแก้ไข
☐ รับรองรายงานการประชุม โดยข้อแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@csgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ.
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวประนอม มะดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๗ ต่อ ๓๐๓