



ที่ สป ๐๐๐๓/๑๐๐๐๑๘

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ชุด
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. แบบรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ฝ่ายเลขานุการ) ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและโปรดส่งแบบรับรองรายงานการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ. เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ศักดิ์ แดมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๕ ๐๘๐๑, ๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgd.go.th

รายชื่อแนบท้าย

เรียน

๑. ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรปราการ
๒. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ
๓. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดสมุทรปราการ
๔. สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๕. สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๖. สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓
๗. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๘. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๙. อนุรักษ์พื้นที่สมุทรปราการ
๑๐. ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ กม.๑๔
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสมุทรปราการ
๑๒. ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑
๑๓. ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒
๑๔. ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางขนาดกลาง
และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สำนักงานเขต ๑๘
๑๕. ผู้จัดการสาขาสมุทรปราการ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๑๖. ผู้ช่วยผู้จัดการ รักษาการผู้จัดการสาขาพระประแดง
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๑๗. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง
๑๘. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว
๑๙. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์
๒๐. ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ บิ๊กซีสมุทรปราการ
๒๑. ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาถนนเทพารักษ์ กม.๒๒
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญศิลป์	ปานแก้ว	ผู้แทน ประธานหอการค้าจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา
๒. นายวิรัช	เกลียวปัทมพันธ์	ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา
๓. พันเอกสุรพงษ์	รัตนโกเศศธู	ผู้แทน ประธานสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จังหวัดสมุทรปราการ	ที่ปรึกษา
๔. นายพงศ์ศักดิ์	แถมเดช	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๕. นางสาวกาญจนา	กิจชนะพานิชย์	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นายไพฑูรย์	วงศ์สงฆ์	สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๗. นายเชิดชาย	อยู่แพทย์	สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๘. นางสาวงามจิต	มณีสุโข	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๙. นางสาวนันทรัตน์	ภูเกตุ	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญฤดี	ไชยเรนทร์	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๑. นางปัญจมา	กันสุขเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๒. นายเสถียร	คุ้มทรัพย์	ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวนฤมล	ดิษฐ์	ผู้แทน ผู้อำนวยการเขต ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๔. นางศิริกุล	สุขเกษม	ผู้แทน บมจ.กรุงเทพ สำนักงานเขต	กรรมการ
๑๕. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจตุพร	เมฆมุสิก	ผู้ช่วยผู้จัดการ รักษาการผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	กรรมการ
๑๗. นางสาวจิตสุภา	วัฒนาพงษากุล	ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุกัลยา	กองอัน	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงาน คปภ. จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๙. นางวรารณ	หน่อสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๒๐. นางสาวประนอม	มะดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	มัธยม	ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	ติดภารกิจ
๒. นางเปรมวดี	เสนาภักดี	ผู้จัดการสาขา ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว	ติดภารกิจ
๓. นายอรรถ	จันทา	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	ติดภารกิจ
๔. นางสาววิมลรัตน์	ตามพร	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงกุ่ม	ติดภารกิจ
๕. นางสาวชัญดาภรณ์	ศรีสมรส	ผู้จัดการบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาถนนเทพารักษ์ กม.๒๒	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วม....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพชรมน	ปานเนาว์	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๒. นางสาวกนกกานต์	ทรัพย์ศาสตร์	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓
๓. นางสาวปัทมา	เพชรขาว	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๔. นางสาวสมใจ	एमปรากฏ	เจ้าหน้าที่สภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรปราการ	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ
๕. นางสาวอรณิญา	เรืองสินทรัพย์	เจ้าหน้าที่สภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรปราการ	สภาอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรปราการ
๖. นางสาวเพ็ญพิชญา	พิทยพลนิภาธร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๗. นางสาวทิพฤทัย	ปานสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๘. นางสาวพิมลทา	คงจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๙. นางสาวณัฏฐา	แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๐. นางสาวณัฏฐิธร	หลงมะลิ	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๑. นางสาวนันท์นภัส	จุลรัสเสียร	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากการโยกย้าย ผอ. คบก.จังหวัดสมุทรปราการ จึงขอแนะนำท่านผู้มาดำรงตำแหน่งใหม่ คือ คุณสุกัลยา กองอ้น ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน คบก. จังหวัดสมุทรปราการ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๒ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และไม่มีผู้ขอแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ สรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินภารกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดมีดังนี้

ปีงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ	รวมผลการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละคงเหลือ
๒๕๖๗	๑๓๓,๗๘๘.๙๘	๔๘,๔๒๘.๐๐	๓๖.๒๐	๘๕,๓๖๐.๙๘	๖๓.๘๐
รวม	๑๓๓,๗๘๘.๙๘	๔๘,๔๒๘.๐๐	๓๖.๒๐	๘๕,๓๖๐.๙๘	๖๓.๘๐

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ คะแนนเต็ม ๘ คะแนน ได้ ๒ คะแนน

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๒	๘
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๕๐.๕๗	
ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	๒,๒๘๙.๑๘	
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) (ข้อมูลจากระบบ GFMS)	๔,๕๒๗.๐๙	

๑.๒ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนนเต็ม
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)	๑	๑๕
กิจกรรม		
๑. จัดแผนการดำเนินงาน	๑	๑
๒. จัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๐	๖
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๐	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ต่อ คบจ.	๐	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐	๓

๑.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ คะแนนเต็ม ๑๗ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการ	ผลการคะแนน	คะแนนเต็ม
๑.๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบ ๓ เรื่อง - ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		๐	๗
รูปแบบ			
ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่และ/หรืออื่น ๆ ๐.๕ คะแนน/ครั้ง	๐		
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ ๑ คะแนน/ครั้ง	๐		
๑.๓.๒ จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบ		๐	๕
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๐		
ธนาคารออมสิน (ราย)	๐		
๑.๓.๓ จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบัน		๐	๕
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๐		
ธนาคารออมสิน (ราย)	๐		

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลคะแนน	คะแนนเต็ม
๑. คบจ.คัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัดและคัดเลือกโครงการที่ดำเนินการสนับสนุน โดยระบุ หลักการและเหตุผล/ปัญหาและความต้องการของพื้นที่/ กลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สามารถวัดผล สำเร็จก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการได้ชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๓
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการ ดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑๐
๔. คบจ.ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อที่ประชุม คบจ. และผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีที่มีขอรับการสนับสนุน จากงบประมาณของจังหวัด)	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑
๕. ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการของ คบจ. สามารถวัดผลสำเร็จก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการได้ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของพื้นที่	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑๕

๓. งานตามภารกิจ...

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- มาตรการของกรมสรรพากร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลดำเนินการ	ผลคะแนน	คะแนนเต็ม
๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๕๓ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๕๓	๘๖.๓๑	๓	๕
๓.๒ ร้อยละของผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ที่เข้าร่วมโครงการ เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐)	๐	๐	๕

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เบื้องต้นจะทำในรูปแบบของการประชาสัมพันธ์ลักษณะของการสัมมนา แต่ได้ทราบข้อมูลเพิ่มเติมว่าการประชาสัมพันธ์สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบอื่น เช่น ประชาสัมพันธ์ในเชิงหนังสือ ซึ่งได้ประสานงานทางจังหวัดที่ใช้มาตรการนี้แล้ว คาดว่าจะดำเนินการในรูปแบบดังกล่าว

- มาตรการของกรมสรรพาสमित คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการเนินการ	ผลคะแนน	คะแนนเต็ม
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๑	๑๐
กิจกรรม			
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๒
๔. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพาสमित และร้อยละจำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียน ๔.๑ จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียน สรรพาสमितอย่างน้อย ๑ ราย	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๒
๔.๒ ร้อยละจำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพาสमित ร้อยละ ๕๐	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๒
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงาน สรรพาสमितภาคจำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ กรมสรรพาสमितทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๒

มาตรการ...

- มาตรการของกรมธนารักษ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ผลคะแนน ๒ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลคะแนน	คะแนนเต็ม
๓.๔ ระดับความสำเร็จการประเมินราคาที่ดิน		๒	๑๐
กิจกรรม			
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	๑	๑
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	๑	๑
๓. สำรวจสภาพที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๒
๕. กำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑.๕
๖. กำหนดราคาประเมินที่ดินแต่ละแปลง	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑.๕
๗. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดินเสนอกรมธนารักษ์	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑

เลขานุการ จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung

เลขานุการ สืบเนื่องจากการประชุม คบจ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการ ได้นำเสนอกลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ และประธาน คบจ.(คลังจังหวัด) ได้นำทีมฝ่ายเลขานุการไปกลุ่มวิสาหกิจฯ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อพูดคุยกับประธานกลุ่มวิสาหกิจฯ และสมาชิก ที่โรงเรียนสามัคคีธรรมอิสลาม ต.บางพัง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ ซึ่งเป็นสถานที่ดำเนินการ กลุ่มวิสาหกิจฯ มีความต้องการแรงงานในการทำผลิตภัณฑ์ เนื่องจากไม่ทันต่อความต้องการของตลาด เพราะเป็นงานฝีมือ ต้องใช้เวลาในการผลิตชิ้นงาน ตั้งแต่ขั้นตอนตัดแบบ การประกอบเป็นชิ้นงาน ตลอดจนการพ่นสี ซึ่งปัจจุบันแรงงานที่ทำการผลิตเป็นครูผู้เกษียณอายุ สำหรับกระบวนการในการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจฯ คือให้ชุมชนคัดแยกขยะ และรับซื้อขยะนำมาใช้เป็นวัตถุดิบ ในการผลิตชิ้นงาน ผลงานของกลุ่มวิสาหกิจฯ ได้รับรางวัลนวัตกรรมจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ NIA

ประธาน คบจ. ชื่นงานของกลุ่มฯ ยกตัวอย่าง ตัวแมว ราคาชิ้นละ ๒,๕๐๐ บาท หากเป็นชิ้นตาโครสตัวใหญ่ จะมีราคาหลักหมื่น ตัวโครงสร้างของชิ้นงานเป็นกระดาษที่เหลือใช้แล้วนำมาผลิต ซึ่งปัจจุบันจะใช้แรงงานคน ในการตัดกระดาษตามแบบ ถ้าหากมีเครื่องมือที่สามารถตัดกระดาษได้ก็จะลดเวลาในการผลิต ซึ่งสอบถามเบื้องต้น เครื่องตัดมีราคาตั้งแต่หลักหมื่น ไปจนถึงหลักแสน ซึ่งทางกลุ่มฯ ยังขาดเงินทุนในส่วนของการซื้อเครื่องตัด สำหรับตลาด ที่รองรับผลิตภัณฑ์จากกลุ่มวิสาหกิจฯ นี้จะอยู่ในระดับบน มีความต้องการสินค้าแต่ผลิตไม่ทัน ดังนั้น หากทีมงาน คบจ. ธนาคารต่าง ๆ ได้ลงไปพูดคุยหรือพิจารณาร่วมกัน อาจจะช่วยเหลือได้ในส่วนนี้

เลขานุการ...

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำโครงการสนับสนุนและส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung เพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณา และจะได้นำเสนอคลังเขต ๒ อนุมัติโครงการต่อไป โดยงบประมาณในการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวน คน	จำนวนวัน/จำนวน ชั่วโมง/จำนวนมือ	อัตรา	รวม (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน				
๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐	๑ มือ	๕๐ บาท/มือ	๒,๕๐๐.-
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	๑ มือ	๑๒๐ บาท/มือ	๖,๐๐๐.-
๑.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				๒,๐๐๐.-
รวมค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				๑๐,๕๐๐.-
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมชุมชนต่าง ๆ				
๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	๒	๖ ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๓,๖๐๐.-
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕๐	๒ มือ	๕๐ บาท/มือ	๑๕,๐๐๐.-
๒.๓ ค่าอาหาร	๑๕๐	๑ วัน	๕๐๐ บาท/วัน/คน	๗๕,๐๐๐.-
๒.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์				๓๐,๐๐๐.-
๒.๕ ค่าป้าย				๑,๐๐๐.-
๒.๖ ค่าพาหนะน้ำมันเชื้อเพลิง				๒,๐๐๐.-
๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				๓,๔๐๐.-
รวมค่าใช้จ่ายในการในการจัดฝึกอบรมชุมชนต่าง ๆ (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)				๑๓๐,๐๐๐.-
รวมค่าใช้จ่ายโครงการทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				๑๔๐,๕๐๐.-

หมายเหตุ

๑. จำนวนผู้เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung จำนวน ๕๐ คน มีดังนี้

- กลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung จำนวน ๑๐ คน
 - คบจ.สมุทรปราการ จำนวน ๒๐ คน
 - เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๑๐ คน
 - เจ้าหน้าที่ภาคีเครือข่ายภาครัฐ และภาคเอกชน จำนวน ๑๐ คน
- รวม ๕๐ คน

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐ คนประกอบด้วย

- กลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung จำนวน ๑๐ คน
 - คบจ.สมุทรปราการ จำนวน ๒๕ คน
 - เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๓๕ คน
 - เจ้าหน้าที่ภาคีเครือข่ายภาครัฐ และภาคเอกชน จำนวน ๒๐ คน
 - ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน
- รวม ๑๕๐ คน

สถานที่ดำเนินการ

๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน From waste to wow @ Bang Pung เลขที่ ๓๑/๒ หมู่ที่ ๑๘ ถนน ตำบลบางพึ่ง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๒. การจัดฝึกอบรมการทำผลิตภัณฑ์ ณ สถานที่หน่วยงานราชการ โรงแรมในจังหวัดสมุทรปราการ และสถานที่/ช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ผู้แทน...

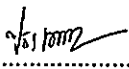
ผู้แทน ประธานหอการค้า สำหรับการดำเนินการโครงการฯ แนะนำให้ประสานงานกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่นเครื่องมือเกี่ยวกับการตัด พับ เป็นต้น และมีนวัตกรรมหลายเรื่องที่อาจช่วยสร้าง ศักยภาพและสร้างความโดดเด่นให้กับคุณภาพของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจฯ ได้

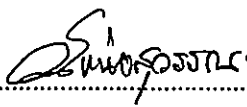
มติ ที่ประชุมเห็นชอบแผนการดำเนินโครงการฯ และอนุมัติโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุม : ๑๐.๓๐ น.

.......... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวประนอม มะดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

.......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. เวลา ๐๙.๓๐ น.
ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

- ☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม
☐ รับรองรายงานการประชุม ไม่มีข้อแก้ไข
☐ รับรองรายงานการประชุม โดยข้อแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgsd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ.
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวประนอม มะดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๗ ต่อ ๓๐๓