



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป.๐๐๐๓/ - วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ฝ่ายพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดูแลรักษาครุภัณฑ์ของสำนักงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ร.ร.ก

(นางนภัศ รัตนะเควิล)

เจ้าหน้าที่

(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2568
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

รายงาน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง-อาคาร	ซื้อสำนักงานที่ข้าราชการ	1 ปี					●								หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซ่อมแซมบำรุงพัสดุของสำนักงาน (กรณีพัสดุชำรุดต้องซ่อมแซม)																
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	ตรวจสอบและสิ่งเครื่องปรับอากาศ	ทุก 6 เดือน															
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ตรวจสอบบำรุง ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน															
	ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุและให้คำแนะนำระยะทางที่กำหนด	ทุก 10,000 กม หรือ 6 เดือน		●						●					รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง ครบกำหนด ระยะทางรายงาน ตรวจสอบพัสดุ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่พัสดุ	

หมายเหตุ : แผนซ่อมบำรุงพัสดุสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

.....ผู้เสนอ
(นางนภักดิ์ รัตนะเคสิล)
นักวิชาการคลัง
เจ้าหน้าที่

.....ผู้เห็นชอบ
(นางวรรณกร หน่อสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....ผู้อนุมัติ
(นายพงษ์ศักดิ์ แก้วมณีเดช)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ