

-สำเนาฉบับ-

ที่ สป ๐๐๐๓/๒๖๑๙

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สป. ๑๐๒๗๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยให้ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมเสนอรายงานผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

จังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุพจน์ ภูติเกียรติขจร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

โทร. ๐ ๒๓๙๕-๕๗๗๗

โทรสาร ๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๑

.....รองผู้ว่าราชการจังหวัด
Nami Luang.....คลังจังหวัด
.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่

-สำเนาฉบับ-

ที่ สป ๐๐๐๓/๒๖๑๗

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ สป. ๑๐๒๗๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน คลังเขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยให้ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมเสนอรายงานผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

จังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ ภูติเกียรติขจร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

โทร. ๐ ๒๓๙๕-๕๗๗๗

โทรสาร ๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๑

.....รองผู้ว่าราชการจังหวัด
..... N/Aคลังจังหวัด
.....หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
.....ประจำ.....เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

รื่อง ค.ว.จ.ส.บ.
ลำดับที่ ๖๗๐๕
รับวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๘๐๑ โทรสาร ๐ ๒๓๙๕ ๔๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/ ๘๘๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

๑. เรื่องเดิม

จังหวัดสมุทรปราการมีคำสั่ง ที่ ๖๓๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุงวด ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ว่าการรับ - จ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด พัสดุดังกล่าวไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผล ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบวัสดุ มีการรับจ่ายวัสดุและการลงบัญชีวัสดุ ครบถ้วนถูกต้อง มีวัสดุคงเหลือ จำนวน ๕๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖๒,๑๑๙.๐๔ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทสี่สตางค์) (ตามเอกสารแนบ ๒)

๒.๒ การตรวจสอบครุภัณฑ์ มีการรับจ่ายครุภัณฑ์และการลงบัญชีครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์รวม ๓๓๑ รายการ แบ่งเป็นครุภัณฑ์ ครบถ้วนถูกต้อง ที่มีสภาพใช้งานได้ปกติจำนวน ๓๑๕ รายการ ชำรุดจำนวน ๑๖ รายการ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้นในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปว่าการรับ - จ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือพัสดุดังกล่าวไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น (ตามเอกสารแนบ ๔)

/๓.๒ คำสั่ง...

๓.๒. คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการที่ ๔๘๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งที่ ๕๔๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการ ปฏิบัติราชการแทน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๕)

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการพิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสมุทรปราการและสำนักงานคลังเขต ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางวราภรณ์ นน่อสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ



(นายสุพจน์ ฤทธิเกียรติขจร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

รายการวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	หมวดวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	คงเหลือ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๔๑๑๑๕๐๐	๔๖	รีม	๑๑๒.๐๐	๕,๑๕๒.๐๐
๒	กระดาษสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑๔๑๑๑๕๐๐	๔	รีม	๑๓๗.๐๐	๕๔๘.๐๐
๓	กระดาษสี A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๑๔๑๑๑๕๐๐	๒	รีม	๑๕๗.๐๐	๓๑๔.๐๐
๔	กระดาษโน้ต ๑๒.*๕	๑๔๑๑๑๕๐๐	๕	อัน	๓๗.๐๐	๑๘๕.๐๐
๕	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ สีฟ้า	๑๔๑๑๑๕๐๐	๐	อัน	-	-
๖	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ สีเหลือง	๑๔๑๑๑๕๐๐	๐	แผ่น	-	-
๗	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ สีเขียว	๑๔๑๑๑๕๐๐	๐	แผ่น	-	-
๘	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ ขาวด้าน	๑๔๑๑๑๕๐๐	๐	แผ่น	-	-
๙	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A ๔	๑๔๑๑๑๕๐๐	๐	แผ่น	-	-
	รวมหมวด	๑๔๑๑๑๕๐๐				๖,๑๙๙.๐๐
๑๐	เครื่องคิดเลข	๔๔๑๐๑๘๐๐	๐	เครื่อง	-	-
๑๑	ตราปั๊มวันที่ (ภาษาไทย)	๔๔๑๐๒๔๐๐	๑	อัน	๑๕๗.๐๐	๑๕๗.๐๐
๑๒	ตราปั๊มวันที่ (ภาษาไทย)	๔๔๑๐๒๔๐๐	๒	อัน	๒๘๕.๐๕	๕๗๐.๑๐
๑๓	ตราปั๊มวันที่ (ภาษาไทย)	๔๔๑๐๒๔๐๐	๔	อัน	๓๐๕.๐๕	๑,๒๒๐.๒๐
	รวมหมวด	๔๔๑๐๒๔๐๐				๑,๙๕๗.๓๐
๑๔	ปากกาน้ำเงิน	๔๔๑๑๑๘๐๐	๑๖๖	แท่ง	๕.๕๐	๙๑๓.๐๐
๑๕	ปากกาแดง	๔๔๑๑๑๘๐๐	๓๘	แท่ง	๔.๗๕	๑๘๐.๕๐
๑๖	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว	๔๔๑๑๑๘๐๐	๐	แท่ง	-	-
๑๗	ปากกาลบคำผิด	๔๔๑๑๑๘๐๐	๐	แท่ง	-	-
๑๘	ปากกาเน้นข้อความ	๔๔๑๑๑๘๐๐	๖	แท่ง	๑๓.๖๖	๘๑.๙๖
๑๙	ยางลบ	๔๔๑๑๑๘๐๐	๒๕	ก้อน	๕.๓๑	๑๓๒.๗๕
๒๐	กาว UHU	๔๔๑๑๑๘๐๐	๓	แท่ง	๔๘.๖๖	๑๔๕.๙๘
๒๑	ดินสอ	๔๔๑๑๑๘๐๐	๒๑	ด้าม	๘.๔๐	๑๗๖.๔๐
	รวมหมวด	๔๔๑๑๑๘๐๐				๑,๖๓๐.๕๙
๒๒	ที่ตึงลวดเย็บกระดาษ	๔๔๑๒๑๖๐๐	๙	อัน	๙๐.๒๔	๘๑๒.๑๖
๒๓	ลวดเย็บกระดาษ	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑๔	กล่อง	๑๐.๒๘	๑๔๓.๙๒
๒๔	มีดคัตเตอร์	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑๖	อัน	๒๙.๙๑	๔๗๘.๕๖
๒๕	ใบมีดคัตเตอร์	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑๘	อัน	๘.๔๑	๑๕๑.๓๘
๒๖	ไม้บรรทัดเหล็ก	๔๔๑๒๑๖๐๐	๒	อัน	๖๔.๒๐	๑๒๘.๔๐
๒๗	ลีนแฟ้มพลาสติก	๔๔๑๒๑๖๐๐	๕๐	อัน	๑.๐๘	๕๔.๐๐

ลำดับ	รายการ	หมวดวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	คงเหลือ
๒๘	หมุดปักบอร์ด	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑	กล่อง	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๒๙	แป้นประทับตรา	๔๔๑๒๑๖๐๐	๐	อัน	-	-
๓๐	แท่นตัดสก็อตเทป	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑	อัน	๗๓.๘๓	๗๓.๘๓
๓๑	ซีพียูแบบแคป	๔๔๑๒๑๖๐๐	๒	อัน	๓๘.๓๒	๗๖.๖๔
๓๒	เชือกขาวแดง	๔๔๑๒๑๖๐๐	๓	อัน	๘๐.๓๗	๒๔๑.๑๑
๓๓	ตะกร้าลวด	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑	อัน	๑๔๕.๐๐	๑๔๕.๐๐
	รวมหมวด	๔๔๑๒๑๖๐๐				๒,๓๘๕.๐๐
๓๔	แฟ้มกระดาษ A๔	๔๔๑๒๒๐๐๐	๒๗	แฟ้ม	๑๔.๗๖	๓๙๘.๕๒
๓๕	แฟ้มดำ สันกว้าง ๓ นิ้ว	๔๔๑๒๒๐๐๐	๒๔	แฟ้ม	๙๐.๒๗	๒,๑๖๖.๔๘
๓๖	แฟ้มดำ สันกว้าง ๒ นิ้ว	๔๔๑๒๒๐๐๐	๐	แฟ้ม	-	-
๓๗	ซองใส่เอกสาร	๔๔๑๒๒๐๐๐	๔๓	ซอง	๒.๐๙	๘๙.๘๗
๓๘	ซองน้ำตลา ๙*๑๒	๔๔๑๒๒๐๐๐	๒๐๐	ซอง	๒.๒๓	๔๔๖.๐๐
๓๙	ซองน้ำตลา ๗*๑๐	๔๔๑๒๒๐๐๐	๑๕๐	ซอง	๐.๕๕	๘๒.๕๐
๔๐	ซองน้ำตลาขยายข้าง	๔๔๑๒๒๐๐๐	๐	ซอง	-	-
๔๑	ซองขาว	๔๔๑๒๒๐๐๐	๑๐๐	ซอง	๐.๙๖	๙๖.๐๐
	รวมหมวด	๔๔๑๒๒๐๐๐				๓,๒๗๙.๓๗
๔๒	เทปกาวสองหน้า ชนิดหนา	๔๔๑๒๒๑๐๐	๑	ม้วน	๖๙.๕๕	๖๙.๕๕
๔๓	เทปกาวสองหน้า ชนิดบาง	๔๔๑๒๒๑๐๐	๒	ม้วน	๓๗.๔๕	๗๔.๙๐
๔๔	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๔๔๑๒๒๑๐๐	๐	ม้วน	-	-
๔๕	เทปผ้า ขนาด ๓ นิ้ว	๔๔๑๒๒๑๐๐	๐	ม้วน	-	-
๔๖	เทปใสแกน ๑ นิ้ว	๔๔๑๒๒๑๐๐	๘	ม้วน	๙๐.๖๕	๗๒๕.๒๐
๔๗	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐ N	๔๔๑๒๒๑๐๐	๒	เครื่อง	๙๓.๔๖	๑๘๖.๙๒
๔๘	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๕๐ N	๔๔๑๒๒๑๐๐	๑	เครื่อง	๕๕๔.๒๑	๕๕๔.๒๑
	รวมหมวด	๔๔๑๒๒๑๐๐				๑,๖๑๐.๗๘
๔๙	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีดำ)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๕	หลอด	๒,๙๔๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
๕๐	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีเหลือง)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๔	หลอด	๗,๘๗๕.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐
๕๑	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีฟ้า)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๓	หลอด	๗,๘๗๕.๐๐	๒๓,๖๒๕.๐๐
๕๒	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีชมพู)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๔	หลอด	๘,๔๒๖.๒๕	๓๓,๗๐๕.๐๐
๕๓	หมึกพิมพ์ canon -๐๕๒	๕๖๑๐๑๕๐๐	๒	หลอด	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๕๔	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีดำ)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๓	หลอด	๕,๐๒๙.๐๐	๑๕,๐๘๗.๐๐
๕๕	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีชมพู)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๑	หลอด	๓,๘๙๐.๐๐	๓,๘๙๐.๐๐
๕๖	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีฟ้า)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๒	หลอด	๓,๘๙๐.๐๐	๗,๗๘๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	หมวดวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	คงเหลือ
๕๗	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีเหลือง)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๒	หลอด	๓,๘๙๐.๐๐	๗,๗๘๐.๐๐
	รวมหมวด	๖๐๑๒๑๘๐๐				๑๔๕,๐๖๗.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทสี่สตางค์)				๑๖๒,๑๑๙.๐๔

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๖๓๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการลงบัญชีพัสดุ รายการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการลงบัญชีพัสดุ ครบถ้วนถูกต้องมีวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๖๒,๑๑๙.๐๔ (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทสี่สตางค์)

ลงชื่อ.....ประธาน
(นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวไทรรัตน์ คนหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิราพร ศรีจันทร์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

เอกสารแนบ 2

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	100000013938	บ้านพัก	GFMS 1/1	ใช้งานได้ปกติ	GFMS 138 รายการ
2	ปรับปรุงบ้านพักทาวนเฮาส์ 4 หลัง	100000024432	บ้านพัก	GFMS 2/1	ใช้งานได้ปกติ	
3	ปรับปรุงซ่อมแซม สำนักงานคลัง เมื่อ 25 พ.ค. 2018	100000023840	บ้านพัก	GFMS 3/1	ใช้งานได้ปกติ	
4	โรงเก็บพัสดุ	100000008371	บ้านพัก	GFMS 4/1	ใช้งานได้ปกติ	
5	งานปรับปรุงพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณบ้านพัก	100000012603	บ้านพัก	GFMS 5/1	ใช้งานได้ปกติ	
6	บ้านพักคลังจังหวัดเดียว 2 ชั้น	100000008442	บ้านพัก	GFMS 6/1	ใช้งานได้ปกติ	เลขที่ 73
7	ติดตั้งอ่างล้างจานพร้อมเคาน์เตอร์และพัดลมดูดอากาศ	100000008442	บ้านพัก	GFMS 7/2	ใช้งานได้ปกติ	
8	บ้านพักทาวนเฮาส์ 2 ชั้น 3 คค.ระดับ 7	100000007548	บ้านพัก	GFMS 8/1	ใช้งานได้ปกติ	เลขที่ 75,77,79
9	ต่อเติมบ้านพัก 3 คค.ระดับ 7 (เหล็กดัดมุงสวด)	100000007548	บ้านพัก	GFMS 9/2	ใช้งานได้ปกติ	
10	หลังคาเมทัลชีทด้านหน้าและหลัง บ้านระดับ 7	100000007548	บ้านพัก	GFMS 10/3	ใช้งานได้ปกติ	ปรับปรุงใหม่ ปี 67
11	บ้านพักทาวนเฮาส์ 2 ชั้น 4 คค.ระดับ 1-6	100000007547	บ้านพัก	GFMS 11/1	ใช้งานได้ปกติ	เลขที่ 81,83,85,89
12	ต่อเติมบ้านพัก 4 คค.ระดับ 1-6 (เหล็กดัดมุงสวด)	100000007547	บ้านพัก	GFMS 12/2	ใช้งานได้ปกติ	
13	หลังคาเมทัลชีทด้านหน้าและหลัง บ้านระดับ 6	100000007547	บ้านพัก	GFMS 12/3	ใช้งานได้ปกติ	ปรับปรุงใหม่ ปี 67
14	บ้านพักข้าราชการ (บ้านแฝด) เลขที่ 89,91	110000001321	บ้านพัก	GFMS 13/1	ใช้งานได้ปกติ	
15	โรงจอดรถยนต์บ้านพักสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	110000001933	บ้านพัก	GFMS 14/1	ใช้งานได้ปกติ	สร้างใหม่ ปี 2567
16	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง NISSAN รุ่น NV350 URVAN	100000093174	บ้านพัก	GFMS 15/1	ใช้งานได้ปกติ	ทะเบียน นง 1990 สป
17	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ Contrast ratio BenQ mx 722	100000012562	สำนักงาน	GFMS 16/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
18	โปรเจคเตอร์ 4000 LUMENS 220v 50 เฮิร์ตซ์	100000021537	สำนักงาน	GFMS 17/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
19	Tablet Microsoft Srfc Pro-128GB	100000013937	ผอ.วารการณ	GFMS 18/1	ชำรุด	
20	เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone	100000018299	สำนักงาน	GFMS 19/1	ใช้งานได้ปกติ	ช่างเครื่องถ่ายเอกสาร
21	เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone	100000018300	ราฟิง	GFMS 20/1	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
22	โทรศัพท์ (จำนวน 24 เครื่อง)	100000018597	สำนักงาน	GFMS 21/1	ใช้งานได้ปกติ	
23	สายโทรศัพท์+Faceplate+Modular+ตู้พักสาย 24 จ.	100000018597	สำนักงาน	GFMS 22/1	ใช้งานได้ปกติ	
24	เครื่อง Scanner Fujitsu SP-1125	100000017755	หน้าโต๊ะสิริวิมล	GFMS 23/1	ใช้งานได้ปกติ	
25	เครื่อง Scanner Fujitsu SP-1125	100000017756	หน้าโต๊ะพิมลชา	GFMS 24/2	ใช้งานได้ปกติ	
26	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อรอยัล	100000010245	บ้านพักเลขที่ 85	GFMS 25/1	ใช้งานได้ปกติ	
27	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Royal 24000 บีทียู	100000010246	บ้านพักเลขที่ 73	GFMS 25/2	ใช้งานได้ปกติ	
28	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ รอยัล 24,000 บีทียู	100000010249	บ้านพักเลขที่ 75	GFMS 25/3	ใช้งานได้ปกติ	
29	เครื่องพิมพ์ Printer Samsung CLP-680 ND	100000014990	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 26/1	ชำรุด	
30	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ CANNON	100000025532	สำนักงาน	GFMS 27/1	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์หน้าโต๊ะ GFMS
31	คอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex#1	100000011381	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/1	ชำรุด	นมัก
32	คอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex#2	100000011382	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/2	ชำรุด	นมัทธ
33	คอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex#3	100000011383	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/3	ชำรุด	ไทยรัตน์ /
34	คอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex#4	100000011384	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/4	ชำรุด	สุภารัตน์ /
35	คอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex#5	100000011385	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/5	ชำรุด	ท่านคลัง /
36	คอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex#6	100000011386	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/6	ชำรุด	นันทนภัส /
37	คอมพิวเตอร์ Dell รุ่น Optiplex#7	100000011387	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/7	ชำรุด	เพ็ญพิชญา /
38	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000014989	จิราพร	GFMS 28/8	ใช้งานได้ปกติ	
39	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000017748	พิมลชา	GFMS 28/9	ใช้งานได้ปกติ	
40	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000017749	ธีรดา	GFMS 28/10	ใช้งานได้ปกติ	
41	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000017750	ธนวัฒน์	GFMS 28/11	ใช้งานได้ปกติ	อยู่หน้าโต๊ะประชาสัมพันธ์
42	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000017751	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/12	ชำรุด	ประนอม
43	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000017752	โรงเก็บพัสดุ	GFMS 28/13	ชำรุด	ทิพฤทัย
44	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000017753	สิริวิมล	GFMS 28/14	ใช้งานได้ปกติ	
45	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง ซอฟต์แวร์	100000024747	ผอ.จารุณี	GFMS 28/15	ใช้งานได้ปกติ	

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
46	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Dell พร้อมติดตั้ง ซอฟต์แวร์	100000094502	ผอ.วารการณ	GFMS 28/16	ใช้งานได้ปกติ	
47	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ Dell พร้อมติดตั้ง ซอฟต์แวร์	100000094503	ณัฏฐา	GFMS 28/17	ใช้งานได้ปกติ	
48	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	110000006541	นภิก	GFMS 29/1	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
49	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	110000006542	นันท์นภัส	GFMS 29/2	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
50	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	110000006543	ประนอม	GFMS 29/3	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
51	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	110000006544	ทิพฤทัย	GFMS 29/4	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
52	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	110000006545	ธนวัฒน์	GFMS 29/5	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
53	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	110000006546	สุดารัตน์	GFMS 29/6	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
54	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One	110000006900	ท่านคลัง	GFMS 30/1	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
55	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One Dell Optiplex 5490	100000098725	สำนักงาน	GFMS 30/2	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
56	เครื่องปั้มน้ำ Hitachi ขนาด 200 w	100000019959	บ้านพัก	GFMS 31/1	ใช้งานได้ปกติ	เลขที่ 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87
57	ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส 1500 L	100000019960	บ้านพัก	GFMS 32/1	ใช้งานได้ปกติ	เลขที่ 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87
58	อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่าย ยี่ห้อ cisco	100000008907	สำนักงาน	GFMS 33/1	ใช้งานได้ปกติ	
59	อุปกรณ์เครือข่าย Access Switch	100000018301	สำนักงาน	GFMS 34/1	ใช้งานได้ปกติ	
60	ตู้สาขาโทรศัพท์สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค	100000018298	สำนักงาน	GFMS 35/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
61	ตู้ Rack ขนาด 27 U	100000018302	สำนักงาน	GFMS 36/1	ใช้งานได้ปกติ	
62	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	100000018303	สำนักงาน	GFMS 37/1	ใช้งานได้ปกติ	
63	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	100000018304	สำนักงาน	GFMS 38/1	ใช้งานได้ปกติ	
64	อุปกรณ์ Security Router	100000018305	สำนักงาน	GFMS 39/1	ใช้งานได้ปกติ	
65	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 3 kVA	100000018306	สำนักงาน	GFMS 40/1	ใช้งานได้ปกติ	
66	อุปกรณ์ Power Over Ethernet Gigabit 4 k	100000018598	สำนักงาน	GFMS 41/1	ใช้งานได้ปกติ	
67	สาย LAN+Facelate+ Modular+ แฉงพักสาย 38 จุด	100000018599	สำนักงาน	GFMS 42/1	ใช้งานได้ปกติ	
68	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2010	100000011765	สำนักงาน	GFMS 43/1	ใช้งานได้ปกติ	
69	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2010	100000011766	สำนักงาน	GFMS 44/2	ใช้งานได้ปกติ	
70	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2013 Pro	100000015409	สำนักงาน	GFMS 45/1	ใช้งานได้ปกติ	
71	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2019 Pro	110000000716	สำนักงาน	GFMS 46/1	ใช้งานได้ปกติ	
72	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2019 Pro	110000000716	สำนักงาน	GFMS 46/2	ใช้งานได้ปกติ	
73	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2019 Pro	110000000717	สำนักงาน	GFMS 47/3	ใช้งานได้ปกติ	
74	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2019 Pro	110000000717	สำนักงาน	GFMS 47/4	ใช้งานได้ปกติ	
75	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2019 Pro	110000000718	สำนักงาน	GFMS 48/5	ใช้งานได้ปกติ	
76	โปรแกรมซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2019 Pro	110000000718	สำนักงาน	GFMS 48/6	ใช้งานได้ปกติ	
77	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่สืบทอดต้องตามกฎหมาย	100000098810	สำนักงาน	GFMS 49/1	ใช้งานได้ปกติ	
78	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Prodesk400 G7 SFF	110000000439	ณภัทร	GFMS 50/1	ใช้งานได้ปกติ	
79	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Prodesk400 G7 SFF	110000000439	ณภัทร	GFMS 50/2	ใช้งานได้ปกติ	
80	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Prodesk400 G7 SFF	110000000440	ไทยรัตน์	GFMS 50/3	ใช้งานได้ปกติ	
81	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Prodesk400 G7 SFF	110000000440	ไทยรัตน์	GFMS 50/4	ใช้งานได้ปกติ	
82	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Prodesk400 G7 SFF	110000000441	เพ็ญพิชญา	GFMS 50/5	ใช้งานได้ปกติ	
83	ไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Prodesk400 G7 SFF	110000000441	เพ็ญพิชญา	GFMS 50/6	ใช้งานได้ปกติ	

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMIS	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
				(หน้า/ลำดับ)		
84	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ 28 ตัว	100000001987	1. ศาลาประชามคม 2. สำนักงาน 3. บ้านพักเลขที่ 77,81,85,87 4. โรงเก็บพัสดุ	GFMIS 51/1	ชำรุด	1. โต๊ะประชุม = 4 ตัว 2. เก้าอี้ 28 ตัว - ศาลาประชามคม 12 ตัว - บ้านพักเลขที่ 77 5 ตัว - บ้านพักเลขที่ 81 4 ตัว - บ้านพักเลขที่ 85 1 ตัว - บ้านพักเลขที่ 87 1 ตัว - โรงเก็บพัสดุ 3 ตัว - สำนักงาน 2 ตัว
85	ตู้ใส่อุปกรณ์	100000021536	สำนักงาน	GFMIS 52/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
86	เครื่องผสมสัญญาณเสียง (มิกซ์)	100000021535	สำนักงาน	GFMIS 53/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
87	ไมโครโฟนตั้งโต๊ะประชุม (ประธาน) ระบบดิจิตอล	100000021532	ศาลาประชามคม	GFMIS 54/1	ใช้งานได้ปกติ	
88	ไมโครโฟนตั้งโต๊ะประธาน (ผู้ร่วมประชุม) จำนวน 7 อัน	100000021533	ศาลาประชามคม	GFMIS 55/1	ใช้งานได้ปกติ	
89	เครื่องควบคุมระบบไมค์	100000021534	สำนักงาน	GFMIS 56/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
90	เพาเวอร์แอมป์ กำลังแอมป์ 300 วัตต์	100000021531	สำนักงาน	GFMIS 57/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
91	โทรทัศน์ ขนาด 55 นิ้ว ยี่ห้อ panasonic	100000021528	สำนักงาน	GFMIS 58/1	ใช้งานได้ปกติ	
92	โทรทัศน์ ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ panasonic	100000021529	สำนักงาน	GFMIS 58/2	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
93	โทรทัศน์ ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ panasonic	100000021530	สำนักงาน	GFMIS 58/3	ใช้งานได้ปกติ	ห้องท่านคลัง
94	โทรทัศน์ LED TV แบบ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว	110000004950	สำนักงาน	GFMIS 59/4	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม (ได้มาปีงบประมาณ 67)
95	ตู้เย็น ขนาด 13 คิว เปิด 2 ประตู	100000021548	สำนักงาน	GFMIS 60/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องครัว
96	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	100000021547	สำนักงาน	GFMIS 61/1	ใช้งานได้ปกติ	
97	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	100000021605	สำนักงาน	GFMIS 61/2	ใช้งานได้ปกติ	
98	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	100000021606	สำนักงาน	GFMIS 61/3	ใช้งานได้ปกติ	
99	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 12,800 บีทียู	100000021544	สำนักงาน	GFMIS 62/4	ใช้งานได้ปกติ	ห้องท่านคลัง
100	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 9,000 บีทียู	100000021546	สำนักงาน	GFMIS 62/5	ใช้งานได้ปกติ	ห้องพระ
101	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 12,800 บีทียู	100000021542	สำนักงาน	GFMIS 63/6	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
102	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 12,800 บีทียู	100000021543	สำนักงาน	GFMIS 63/7	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
103	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 9,000 บีทียู	100000021545	ผอ.วารกรณ์	GFMIS 63/8	ใช้งานได้ปกติ	
04	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 36,000 บีทียู	100000093078	สำนักงาน	GFMIS 64/9	ใช้งานได้ปกติ	
105	โซฟานั่งแบบกลาง 2 ที่นั่ง	100000021607	สำนักงาน	GFMIS 65/1	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
106	โซฟานั่งแบบกลาง 2 ที่นั่ง	100000021541	สำนักงาน	GFMIS 66/2	ใช้งานได้ปกติ	ห้องท่านคลัง
107	เก้าอี้ทำงาน (ประธานประชุม)	100000021540	สำนักงาน	GFMIS 67/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
108	เก้าอี้ทำงาน	100000021539	ผอ.วารกรณ์	GFMIS 68/2	ใช้งานได้ปกติ	
109	เก้าอี้ทำงาน	100000021538	บ้านพักเลขที่ 73	GFMIS 69/3	ใช้งานได้ปกติ	
110	เครื่องบันทึกการเก็บเงิน POS คอม + จอภาพ + สาย Link (3cQ823265y) Serialno	100000093948	สมศักดิ์	GFMIS 70/1	ใช้งานได้ปกติ	
111	เครื่อง Printer Thermal	100000093948	ศาลาประชามคม	GFMIS 70/2	ใช้งานได้ปกติ	
112	เครื่อง Barcode Reader	100000093948	ศาลาประชามคม	GFMIS 70/3	ใช้งานได้ปกติ	
113	เครื่องบันทึกการเก็บเงิน POSคอม + จอภาพ + สาย Link	100000093949	บ.ลานนาไรซ์ แอนด์ฟู้ดส์	GFMIS 71/1	ใช้งานได้ปกติ	รอ สล ดัดออกจากระบบ
114	เครื่อง Printer Thermal	100000093949	บ.ลานนาไรซ์ แอนด์ฟู้ดส์	GFMIS 71/2	ใช้งานได้ปกติ	รอ สล ดัดออกจากระบบ
115	เครื่อง Barcode Reader	100000093949	บ.ลานนาไรซ์ แอนด์ฟู้ดส์	GFMIS 71/3	ใช้งานได้ปกติ	รอ สล ดัดออกจากระบบ
116	เครื่องบันทึกการเก็บเงิน POSคอม+จอภาพ +สายLink	100000093950	สหกรณ์การเกษตรเพื่อ การตลาดลูกค้า สมุทรปราการ	GFMIS 72/1	ใช้งานได้ปกติ	รอ สล ดัดออกจากระบบ

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
117	เครื่อง Printer Thermal	100000093950	สหกรณ์การเกษตรเพื่อ การตลาดลูกค้า สมุทรปราการ	GFMIS 72/2	ใช้งานได้ปกติ	รอ สล ดัดออกจากระบบ
118	เครื่อง Barcode Reader	100000093950	สหกรณ์การเกษตรเพื่อ การตลาดลูกค้า สมุทรปราการ	GFMIS 72/3	ใช้งานได้ปกติ	รอ สล ดัดออกจากระบบ
119	ตู้ฆ่าเชื้อโรคด้วยความร้อน รุ่น RTH 60 Lt	110000000094	สำนักงาน	GFMIS 73/1	ใช้งานได้ปกติ	
120	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต Samsung รุ่น Galaxy S7	100000098028	สำนักงาน	GFMIS 74/1	ใช้งานได้ปกติ	
121	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007138	สำนักงาน	GFMIS 76/1	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
122	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007139	สำนักงาน	GFMIS 76/2	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
123	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007140	สำนักงาน	GFMIS 76/3	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
124	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007141	สำนักงาน	GFMIS 76/4	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
125	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007142	สำนักงาน	GFMIS 76/5	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
126	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007143	สำนักงาน	GFMIS 76/6	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
127	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007490	สำนักงาน	GFMIS 77/7	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
128	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	110000007575	สำนักงาน	GFMIS 78/8	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 67
129	ชุดระบบเครื่องเสียงห้องประชุม	110000001145	สำนักงาน	GFMIS 79/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม (ได้มาปีงบประมาณ 66)
130	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อ iPhone 14/ 128 GB	110000001297	ท่านคลัง	GFMIS 80/1	ใช้งานได้ปกติ	
131	เครื่องโน้ตบุ๊ก HP รุ่น compaq	100000006041	สำนักงาน	GFMIS 81/1	ชำรุด	/
132	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo รุ่น Think Pad E14	100000097730	สำนักงาน	GFMIS 82/2	ใช้งานได้ปกติ	
133	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo รุ่น Think Pad E15	100000097731	สำนักงาน	GFMIS 82/3	ใช้งานได้ปกติ	
134	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	110000007011	สำนักงาน	GFMIS 83/4	ใช้งานได้ปกติ	ได้มาปีงบประมาณ 66
135	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก DELL#012	100000012211	สำนักงาน	GFMIS 84/5	ชำรุด	หน้าเคานเตอร์
136	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	110000001493	สำนักงาน	GFMIS 85/6	ใช้งานได้ปกติ	
137	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	110000005035	สำนักงาน	GFMIS 85/7	ใช้งานได้ปกติ	
138	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน verison ล่าสุด	110000001578	สำนักงาน	GFMIS 75/1	ใช้งานได้ปกติ	
139	โต๊ะวางของ ขนาด 16x9	71050150001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 1/1	ใช้งานได้ปกติ	คุมมือ 193 รายการ
140	โต๊ะรับแขก + เก้าอี้ 8 ตัว	20801010849002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 1/2	ใช้งานได้ปกติ	
141	โต๊ะทำงานเหล็กยี่ห้อคิงด้อม รุ่น NTC 48*26*20	20801010335002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 1/3	ใช้งานได้ปกติ	
142	โต๊ะไม้ 2 ชั้น	20801010735001	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 1/4	ใช้งานได้ปกติ	
143	โต๊ะทำงาน	20801010255002	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 2/1	ใช้งานได้ปกติ	
144	โต๊ะไม้ 2 ชั้น มีล้อเลื่อน	20805010109001	ศาลาประชุม	คุมมือ 1/5	ใช้งานได้ปกติ	
145	โต๊ะไม้ 2 ชั้น	20801011635001	ศาลาประชุม	คุมมือ 1/6	ใช้งานได้ปกติ	
146	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	20801010855002	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 2/2	ใช้งานได้ปกติ	
147	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	20801010255003	บ้านพักเลขที่ 83	คุมมือ 2/3	ใช้งานได้ปกติ	
148	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	20801010335002	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 2/4	ใช้งานได้ปกติ	
149	โต๊ะทำงานระดับ 7-9	20801010355003	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 2/5	ใช้งานได้ปกติ	
150	โต๊ะถ่ายแลก	20801010355004	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 2/6	ใช้งานได้ปกติ	
151	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	20801010335001	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 2/7	ใช้งานได้ปกติ	
152	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	20801010255004	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 2/8	ใช้งานได้ปกติ	
153	โต๊ะทำงานระดับ 7-9	20801010335005	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 2/9	ใช้งานได้ปกติ	
154	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	20801010855006	ศาลาประชุม	คุมมือ 2/10	ใช้งานได้ปกติ	
155	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030555001	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/1	ใช้งานได้ปกติ	
156	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030555002	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/2	ใช้งานได้ปกติ	
157	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030555005	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 3/3	ใช้งานได้ปกติ	
158	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055006	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 3/4	ใช้งานได้ปกติ	

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
159	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055007	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 3/5	ใช้งานได้ปกติ	
160	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055008	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/6	ใช้งานได้ปกติ	
161	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055009	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/7	ใช้งานได้ปกติ	
162	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055012	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 3/8	ใช้งานได้ปกติ	
163	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030638002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 3/9	ใช้งานได้ปกติ	
164	ตู้ไซต์บอร์ด ขนาด 0.95x0.40x0.75 เมตร	20801030656001	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 4/1	ใช้งานได้ปกติ	
165	ตู้ไซต์บอร์ด	20801031656004	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 4/2	ใช้งานได้ปกติ	
166	ตู้ไซต์บอร์ด	20801031756001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 4/3	ใช้งานได้ปกติ	
167	ตู้ไม้สัก 2 ชั้นกระจกบานเลื่อน	20801031856001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 4/4	ใช้งานได้ปกติ	
168	ตู้ไซต์บอร์ดขนาด 1.90x0.40x0.75	20801030636003	บ้านพักเลขที่ 83	คุมมือ 4/5	ใช้งานได้ปกติ	
169	ตู้ไซต์บอร์ด ขนาด 0.95x0.40x0.75 เมตร	20801030636002	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 4/6	ใช้งานได้ปกติ	
170	ตู้ไซต์บอร์ด	20801030636004	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 4/7	ใช้งานได้ปกติ	
171	ตู้ไซต์บอร์ดขนาด0.75x0.95x0.4 ม.	20801030636005	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 4/8	ใช้งานได้ปกติ	
172	ตู้เก็บเอกสาร	20801030636006	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 4/10	ใช้งานได้ปกติ	
173	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852001	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 4/11	ใช้งานได้ปกติ	
174	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852002	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/12	ใช้งานได้ปกติ	
175	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ KIOSK	20801030852003	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/13	ใช้งานได้ปกติ	
176	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852004	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/14	ใช้งานได้ปกติ	
177	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852005	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/15	ใช้งานได้ปกติ	
178	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ ISO Trade mark	20801030852006	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/16	ใช้งานได้ปกติ	
179	ตู้เหล็ก LUCKY 3 ลิ้นชัก	20801031156002	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/17	ใช้งานได้ปกติ	
180	ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก	20801030848001	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 4/18	ใช้งานได้ปกติ	
181	ตู้เหล็ก ISO บานเปิด 2	20801030557001	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/19	ใช้งานได้ปกติ	
182	ตู้เหล็ก ISO บานเปิด 2	20801030557002	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/20	ใช้งานได้ปกติ	
183	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250021	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/21	ใช้งานได้ปกติ	
184	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250022	ศาลาประชุม	คุมมือ 4/22	ใช้งานได้ปกติ	
185	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250023	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/23	ใช้งานได้ปกติ	
186	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250024	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/24	ใช้งานได้ปกติ	
187	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250025	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/25	ใช้งานได้ปกติ	
188	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250026	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/26	ใช้งานได้ปกติ	
189	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250027	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/27	ใช้งานได้ปกติ	
190	ตู้ใส่อุปกรณ์ในครัว	73200060001	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 4/28	ใช้งานได้ปกติ	
191	ตู้โชว์	71950080001	สำนักงาน	คุมมือ 5/1	ใช้งานได้ปกติ	ซื้อเมื่อวันที่ 25 มค.67
192	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055001	ศาลาประชุม	คุมมือ 6/1	ใช้งานได้ปกติ	
193	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 6/2	ใช้งานได้ปกติ	
194	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055004	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 6/3	ใช้งานได้ปกติ	
195	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055011	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 6/4	ใช้งานได้ปกติ	
196	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055013	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 6/5	ใช้งานได้ปกติ	
197	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055003	ศาลาประชุม	คุมมือ 6/6	ใช้งานได้ปกติ	
198	เก้าอี้ปูนวมหมุนได้	20801020245001	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 7/1	ใช้งานได้ปกติ	
199	เก้าอี้ปูนวมหมุนได้ (ผู้บริหาร)	20801020451001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 7/2	ใช้งานได้ปกติ	
200	เก้าอี้ปูนวมหมุนได้	20801020252001	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 7/3	ใช้งานได้ปกติ	โรงพัสดุ
201	เก้าอี้ปูนวมหมุนได้	20801020252003	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 7/4	ใช้งานได้ปกติ	
202	เก้าอี้ปูนวมหมุนได้ (ผู้บริหาร)	20801020252008	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 7/5	ใช้งานได้ปกติ	
203	เก้าอี้	20801020258001	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 7/6	ใช้งานได้ปกติ	
204	เก้าอี้เหล็กปูนวมหมุนได้ (ระดับ 7-9)	20801020261024	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 8/1	ใช้งานได้ปกติ	
205	เก้าอี้เหล็กปูนวมหมุนได้ (ระดับ 7-9)	20801020261020	สำนักงาน	คุมมือ 8/2	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
206	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 7-9)	7110-006-0001	สำนักงาน	คุมมือ 8/3	ใช้งานได้ปกติ	ห้องท่านคลัง (ชื่อมาวันที่ 19 กย. 67)
207	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 7-9)	20801020261027	ผอ.วารการณ	คุมมือ 8/4	ใช้งานได้ปกติ	
208	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 7-9)	20801020261026	ผอ.วารการณ	คุมมือ 8/5	ใช้งานได้ปกติ	
209	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 7-9)	20801020261001	ผอ.วารการณ	คุมมือ 8/6	ใช้งานได้ปกติ	
210	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 7-9)	20801020461003	ผอ.จารณ	คุมมือ 8/7	ใช้งานได้ปกติ	
211	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261002	สมศักดิ์	คุมมือ 8/8	ใช้งานได้ปกติ	
212	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261006	ณัฐธา	คุมมือ 8/9	ใช้งานได้ปกติ	
213	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261005	ทิพฤทัย	คุมมือ 8/10	ใช้งานได้ปกติ	
214	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261009	ประนอม	คุมมือ 8/11	ใช้งานได้ปกติ	
215	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261007	ธีรดา	คุมมือ 8/12	ใช้งานได้ปกติ	
216	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261014	นภัก	คุมมือ 8/13	ใช้งานได้ปกติ	
217	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261010	พิมลทา	คุมมือ 8/14	ใช้งานได้ปกติ	
218	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261015	จิราพร	คุมมือ 8/15	ใช้งานได้ปกติ	
219	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261008	นันทนภัส	คุมมือ 8/16	ใช้งานได้ปกติ	
220	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261017	สุดารัตน์	คุมมือ 8/17	ใช้งานได้ปกติ	
221	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261016	สิริวิมล	คุมมือ 8/18	ใช้งานได้ปกติ	
222	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261013	ไวยรัตน์	คุมมือ 8/19	ใช้งานได้ปกติ	
223	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261018	ณภัทร	คุมมือ 8/20	ใช้งานได้ปกติ	
224	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261019	เพ็ญพิชญา	คุมมือ 8/21	ใช้งานได้ปกติ	
225	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261001	ธนวัฒน์	คุมมือ 8/22	ใช้งานได้ปกติ	
226	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261004	GFMIS 1	คุมมือ 8/23	ใช้งานได้ปกติ	
227	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261003	GFMIS 2	คุมมือ 8/23	ใช้งานได้ปกติ	
228	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261025	GFMIS 3	คุมมือ 8/23	ใช้งานได้ปกติ	
229	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261011	สำนักงาน	คุมมือ 8/24	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
230	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261012	สำนักงาน	คุมมือ 8/25	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
231	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261022	สำนักงาน	คุมมือ 8/26	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
232	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261023	สำนักงาน	คุมมือ 8/27	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
233	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261021	สำนักงาน	คุมมือ 8/29	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
234	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161002	สำนักงาน	คุมมือ 8/30	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
235	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161003	สำนักงาน	คุมมือ 8/31	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
236	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161004	สำนักงาน	คุมมือ 8/32	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
237	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161005	สำนักงาน	คุมมือ 8/33	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
238	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161006	สำนักงาน	คุมมือ 8/34	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
239	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161007	สำนักงาน	คุมมือ 8/35	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
240	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161008	สำนักงาน	คุมมือ 8/36	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
241	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161009	สำนักงาน	คุมมือ 8/37	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
242	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161010	สำนักงาน	คุมมือ 8/38	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
243	เก้าอี้เหล็กบุวมหมุนได้ (ระดับ 3-6)	20801020461002	สำนักงาน	คุมมือ 8/39	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
244	รถเข็นทึบธนบัตรไม้	20805010109001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 9/1	ใช้งานได้ปกติ	
245	รถเข็นทึบธนบัตรเหล็ก	20805010145001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 9/2	ใช้งานได้ปกติ	
246	รถเข็นทึบเหล็กตะแกรงเหล็ก	20805010145002	ศาลาประชาคม	คุมมือ 9/3	ใช้งานได้ปกติ	
247	พระพุทธรูป ภปร. หน้าตัก 5 นิ้ว สูง 10 นิ้ว	20801240015002	สำนักงาน	คุมมือ 10/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องพระ
248	พระพุทธรูปปางประทานพร	20801240015001	สำนักงาน	คุมมือ 10/2	ใช้งานได้ปกติ	ห้องพระ
249	พระพุทธรูปพระนามพระสิทธธิตตศาสดา	20801240033001	สำนักงาน	คุมมือ 10/3	ใช้งานได้ปกติ	ห้องพระ
250	พระพุทธรูปชัยมงคลปรากฏ	20801240024001	สำนักงาน	คุมมือ 10/4	ใช้งานได้ปกติ	ห้องพระ
251	cisco viop 1625814	20801110058008	สำนักงาน	คุมมือ 11/1	ใช้งานได้ปกติ	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
252	cisco viop 1625813	20801110058016	สำนักงาน	คุมมือ 11/2	ใช้งานได้ปกติ	บนตู้ Rack เครื่องถ่าย
253	โทรทัศน์ TOSHIBA	20803060250001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 12/1	ใช้งานได้ปกติ	
254	โทรทัศน์ SONY 14 นิ้ว	20803060042001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 12/2	ใช้งานได้ปกติ	
255	ตราตำแหน่งทำด้วยทองเหลือง "คลังจังหวัดสมุทรปราการ"	20801340011001	สำนักงาน	คุมมือ 13/1	ใช้งานได้ปกติ	ตู้เซฟคลังใน
256	ตราตำแหน่งทำด้วยทองเหลือง "คลังจังหวัดสมุทรปราการ"	20801340011002	สำนักงาน	คุมมือ 13/2	ใช้งานได้ปกติ	ตู้เซฟคลังใน
257	พระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 9	20801010255003	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 14/1	ใช้งานได้ปกติ	
258	พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9	20801020253001	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 14/2	ใช้งานได้ปกติ	
259	กรอบรูปไม้พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 9	71050100001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 14/3	ใช้งานได้ปกติ	
260	กรอบรูปสีทอง พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 9	71050100002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 14/4	ใช้งานได้ปกติ	
261	กรอบรูปพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ 10	20809915002006	สำนักงาน	คุมมือ 14/5	ใช้งานได้ปกติ	ห้องท่านคลัง
262	เครื่องปรับอากาศ มิตรชัย 12,000 บีทียู	20808012056007	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 15/1	ใช้งานได้ปกติ	
263	ชั้นไม้สัก 4 ชั้น	20801040100005	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/1	ใช้งานได้ปกติ	
264	ชั้นไม้สัก 5 ชั้น	20801040100001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/2	ใช้งานได้ปกติ	
265	ชั้นไม้ Friendwood	20801040157001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 16/3	ใช้งานได้ปกติ	
266	โต๊ะกลม	20801000055005	บ้านพักเลขที่ 83	คุมมือ 16/4	ใช้งานได้ปกติ	
267	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/1	ใช้งานได้ปกติ	
268	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243002	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/2	ใช้งานได้ปกติ	
269	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243003	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/3	ใช้งานได้ปกติ	
270	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243004	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/4	ใช้งานได้ปกติ	
271	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243005	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/5	ใช้งานได้ปกติ	
272	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243006	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 16/6	ใช้งานได้ปกติ	
273	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว ยี่ห้อ Mira	20801190148004	ศาลาประชาคม	คุมมือ 17/1	ชำรุด	
274	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว ยี่ห้อ aiko	20801190148002	สิริวัฒน	คุมมือ 17/2	ใช้งานได้ปกติ	
275	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว ยี่ห้อ mitsubishi	20801190148003	ประนอม	คุมมือ 17/3	ใช้งานได้ปกติ	
276	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว ยี่ห้อ Mira	20801190148005	สุรรัตน์	คุมมือ 17/4	ใช้งานได้ปกติ	
277	พัดลมตั้งโต๊ะมิตรชัย 18 นิ้ว	20801191157001	สำนักงาน	คุมมือ 17/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
278	นาฬิกา Quartz	20801210140001	สำนักงาน	คุมมือ 18/1	ใช้งานได้ปกติ	
279	นาฬิกา Quartz	20801210150001	สำนักงาน	คุมมือ 18/2	ใช้งานได้ปกติ	
280	ตู้เซฟอิเล็กทรอนิกส์ 15 Kg.	20801030957001	ผอ.วารกรณ์	คุมมือ 19/1	ใช้งานได้ปกติ	
281	ตู้เซฟ ๑ 1/6	20807110004001	สำนักงาน	คุมมือ 19/2	ใช้งานได้ปกติ	ห้องพระ
282	ตู้เซฟ ๑ 1/7	71100040002	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 19/3	ใช้งานได้ปกติ	
283	ตู้เซฟ ๑ 1/8	20807110004003	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 19/4	ใช้งานได้ปกติ	
284	ตู้เซฟ ๑ 51/1	71100040004	บ้านพักเลขที่ 79	คุมมือ 19/5	ใช้งานได้ปกติ	
285	ตู้เซฟ	20807110004005	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 19/6	ใช้งานได้ปกติ	ย้ายเก็บอยู่หลังโรงพัสดุ
286	ชั้นไม้ 3 ชั้นขาเหล็ก	71250040001	สำนักงาน	คุมมือ 20/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องครัว
287	ชั้นไม้ 3 ชั้นขาเหล็ก	71250040002	สำนักงาน	คุมมือ 20/2	ใช้งานได้ปกติ	ข้างนันทน์กัสน์
288	ชั้นไม้ 3 ชั้นขาเหล็ก	71250040003	สำนักงาน	คุมมือ 20/3	ใช้งานได้ปกติ	ข้างนันทน์กัสน์
289	ชั้นไม้ 2 ชั้นขาเหล็ก	71250040004	สำนักงาน	คุมมือ 20/1	ใช้งานได้ปกติ	หน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
290	ชั้นไม้ 2 ชั้นขาเหล็ก	71250040005	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 20/2	ใช้งานได้ปกติ	
291	กล่องรับสัญญาณดาวเทียม ยี่ห้อ PSI	59850050001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 21/1	ใช้งานได้ปกติ	
292	กล่องรับสัญญาณดาวเทียม ยี่ห้อ PSI	59850050002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 21/2	ใช้งานได้ปกติ	
293	ชิงช้าล้างจาน	73200130002	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 22/1	ใช้งานได้ปกติ	
294	เคาน์เตอร์ครัว (ชิงช้าล้างจาน)	7320013002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 23/1	ชำรุด	
295	เครื่องวัดอุณหภูมิและชี้ตำแหน่งแอลกอฮอล์พร้อมแท่นชาร์จและถาดชาร์จ	62520050001	สำนักงาน	คุมมือ 24/1	ใช้งานได้ปกติ	
296	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo Pad E14	100000097730	สำนักงาน	คุมมือ 25/1	ใช้งานได้ปกติ	
297	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo Pad E14	100000097731	สำนักงาน	คุมมือ 25/2	ใช้งานได้ปกติ	

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
298	ปืนพกแอลกอฮอล์ส่นาโนบลู	65250050002	สำนักงาน	คุมมือ 26/1	ใช้งานได้ปกติ	
299	ลำโพงพร้อมไม้ค	110000001161	สำนักงาน	คุมมือ 27/1	ใช้งานได้ปกติ	
300	ไมโครโฟน	110000001162	สำนักงาน	คุมมือ 27/2	ใช้งานได้ปกติ	
301	เตาไมโครเวฟ	20806060161001	สำนักงาน	คุมมือ 28/1	ใช้งานได้ปกติ	
302	ชั้นวางโทรศัพท์ 2 ชั้น	20801011035001	สำนักงาน	คุมมือ 29/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องท่านคลัง
303	ถังเก็บน้ำ ss 1000 ลิตร พร้อมขาตั้ง	208035100090008	บ้านพักเลขที่ 89	คุมมือ 30/1	ใช้งานได้ปกติ	
304	ถังเก็บน้ำ ss 1000 ลิตร พร้อมขาตั้ง	208035100090009	บ้านพักเลขที่ 91	คุมมือ 30/2	ใช้งานได้ปกติ	
305	เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ 200 W	208043200020009	บ้านพักเลขที่ 89	คุมมือ 31/1	ใช้งานได้ปกติ	
306	เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ 200 W	208043200020010	บ้านพักเลขที่ 91	คุมมือ 31/2	ใช้งานได้ปกติ	
307	พัดลมโครงชนิดติดผนัง 16 นิ้ว	208041400010001	บ้านพักเลขที่ 89	คุมมือ 32/1	ใช้งานได้ปกติ	
308	พัดลมโครงชนิดติดผนัง 16 นิ้ว	208041400010002	บ้านพักเลขที่ 91	คุมมือ 32/2	ใช้งานได้ปกติ	
309	พัดลมดูดอากาศชนิดติดผนัง 8 นิ้ว	208041400010001-0004	บ้านพักเลขที่ 89	คุมมือ 33/1	ใช้งานได้ปกติ	
310	พัดลมดูดอากาศชนิดติดผนัง 8 นิ้ว	208041400010005-0008	บ้านพักเลขที่ 91	คุมมือ 33/2	ใช้งานได้ปกติ	
311	เครื่องปรับอากาศ 12000 BTU	208041200010008-009	บ้านพักเลขที่ 89	คุมมือ 34/1	ใช้งานได้ปกติ	
312	เครื่องปรับอากาศ 12000 BTU	2080412000100010-011	บ้านพักเลขที่ 91	คุมมือ 34/2	ใช้งานได้ปกติ	
313	ถังเคมีดับเพลิง 15 LBS	208030602610001	สำนักงาน	คุมมือ 35/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องท่านคลัง
314	ถังเคมีดับเพลิง 15 LBS	208042100070001	บ้านพักเลขที่ 89	คุมมือ 35/2	ใช้งานได้ปกติ	
315	ถังเคมีดับเพลิง 15 LBS	208042100070002	บ้านพักเลขที่ 91	คุมมือ 35/3	ใช้งานได้ปกติ	
316	ถังเคมีดับเพลิง 15 LBS	20801360036001	ศาลาประชุม	คุมมือ 35/4	ใช้งานได้ปกติ	
317	ถังเคมีดับเพลิง 15 LBS	20801360054001	ศาลาประชุม	คุมมือ 35/5	ใช้งานได้ปกติ	
318	โต๊ะไม้วางพระ	7110-007-0001	สำนักงาน	คุมมือ 36/1	ใช้งานได้ปกติ	
319	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090001	อีรดา	คุมมือ 37/1	ใช้งานได้ปกติ	
320	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090008	อีรดา	คุมมือ 37/2	ใช้งานได้ปกติ	
321	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090002	สิริวิมล	คุมมือ 37/3	ใช้งานได้ปกติ	
322	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090003	เพ็ญพิชญา	คุมมือ 37/4	ใช้งานได้ปกติ	
323	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090004	พิมลทา	คุมมือ 37/5	ใช้งานได้ปกติ	
324	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090005	ท่านคลัง	คุมมือ 37/6	ใช้งานได้ปกติ	
325	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090006	ผอ.วารกรณ์	คุมมือ 37/7	ใช้งานได้ปกติ	
326	อุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูล	74400090007	ผอ.จารุณี	คุมมือ 37/8	ใช้งานได้ปกติ	
327	เครื่องดูดฝุ่น	79100030001	สำนักงาน	คุมมือ 38/1	ใช้งานได้ปกติ	
328	เมาส์ไร้สาย	74400010008	สำนักงาน	คุมมือ 39/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม
329	คีย์บอร์ดไร้สาย	74400010008	สำนักงาน	คุมมือ 40/1	ใช้งานได้ปกติ	ห้องประชุม

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียนคุมมือ/ GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
330	ตู้ทำน้ำเย็น	41100020001	สำนักงาน	คุมมือ 41/1	ใช้งานได้ปกติ	
331	เครื่องส่งสัญญาณ Mobile Wi-Fi 4 G	58250220001	สำนักงาน	คุมมือ 42/1	ใช้งานได้ปกติ	

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 6382/2567 ลงวันที่ 11 กันยายน 2567 ได้ตรวจสอบการรับจ่ายครุภัณฑ์และการลงบัญชีครุภัณฑ์ รายการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการเรียบร้อยแล้วผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการลงบัญชีพัสดุ ครบถ้วนถูกต้อง สรุปรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้

ครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น	331	รายการ	(GF 138 รายการ + คุมมือ 193 รายการ)
ครุภัณฑ์สภาพใช้งานได้ตามปกติ	315	รายการ	
ครุภัณฑ์ชำรุด	16	รายการ	
ครุภัณฑ์หมดความจำเป็น	-	รายการ	

ลงชื่อ ประธาน
(นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวไทยรัตน์ คนหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวจิราพร ศรีจันทร์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน