

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์ศักดิ์	แถมเดช	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๒. นายยุคล	กำเนิดแขก	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	กิจชนะพานิชย์	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นางสาวธีรภัทร์	กลิ่นคล้ายกัน	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๕. นางสาวพชรมน	ปานเนา	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๖. นางสาวกนกกานต์	ทรัพย์ศาสตร์	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๗. นางสาวปฐมา	เพชรขาว	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๘. นายพิณช	นาคราช	ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.กรุงเทพ สาขาศรีนครินทร์ กม. ๑๔	กรรมการ
๙. นางปัญจมา	กันสุขเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๐. นายไพโรจน์	มัธยม	ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๑. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๒. นายวิจิตรภัทร	เต็มไพบูลย์กุล	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	กรรมการ
๑๓. นายพยุงค์ศักดิ์	บ่อยกระโทก	ผู้แทน ผู้อำนวยการเขตธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวนฤมล	ดิษฐ์	ผู้แทน ผู้อำนวยการเขตธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๕. นางนิรมล	รักสุวรรณ	ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	กรรมการ
๑๖. นางสาวศศิณภา	ศรีสุนทรรัตน์	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จ.สมุทรปราการ	กรรมการ
๑๗. นางวราภรณ์	หน่อสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๘. นางสาวประนอม	มะดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวปภาวรินทร์	แก้วมั่ง	ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงกุ่ม	ติดภารกิจ
๒. นางเปรมวดี	เสนาภักดี	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว	ติดภารกิจ
๓. นายธำรงค์	จันทา	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	ติดภารกิจ
๔. นายวิทยา	งามโขนก	ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาลนนเทพารักษ์ กม. ๒๒	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเพชรพนา	ภิรมย์	ผู้จัดการ CRM บมจ.กรุงเทพ	ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานเขตบางพลี
๒. นางจารุณี	ยอดเสนี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๓. นางสาวชัชฎาภรณ์	เย็นใจ	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๔. นางสาวพรชนก	สุระสาย	นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๕. นางสาวเพ็ญพิชญา	พิทยพลนิภาธร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๖. นางสาวพิมพ์ลดา	คงจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๗. นางสาวณัฏฐา	แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารทุกท่านที่ได้ร่วมกัน
จัดกิจกรรมโครงการกีฬาเปิดทองสานสัมพันธ์ คบจ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาให้สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
รวมทั้งสิ้น ๑๐ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ที่ สป ๐๐๐๓/๐๑๓๖ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ยังไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม หากมีคณะผู้บริหารท่านใด
ตรวจสอบแล้วพบรายการที่ต้องแก้ไข โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๕

ข้อความเดิม สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ปัจจุบันหากเป็น E donation ปกติ หากบริจาคผ่าน
ธนาคาร จะได้ลดหย่อน ๑ เท่า แต่ถ้าเป็น E donation มูลนิธิ วัด สถานศึกษา ถ้าหากผูกกับสรรพากรจะได้ลดหย่อน ๒ เท่า
ขอตัดคำว่า “วัด” ออกจากข้อความ

ข้อความใหม่ สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ปัจจุบันหากเป็น E donation ปกติ หากบริจาคผ่าน
ธนาคาร จะได้ลดหย่อน ๑ เท่า แต่ถ้าเป็น E donation มูลนิธิ สถานศึกษา ถ้าหากผูกกับสรรพากรจะได้ลดหย่อน ๒ เท่า

มติ ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่
๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหาร
การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขานุการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับจัดสรร เงินรางวัล คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รางวัล
พิเศษเฉพาะด้านเพิ่มเติม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยอดยกมา ๒๓๘,๒๘๗.๐๐ ใช้จ่าย ๘๕,๗๒๕.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๘ คงเหลือ
๑๕๒,๕๖๑.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๒

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๒๘๘,๒๘๗.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๓๕,๗๒๕.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๘ คงเหลือ
๑๕๒,๕๖๑.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๒

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒...

วาระที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการคลังท้องถิ่น
ในจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เลขานุการ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการคลังท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีด้วยกัน ๕ กิจกรรม คือ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน ตามแผนงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	- คัดเลือก อบท. กลุ่มเป้าหมาย - จัดทำหนังสือแจ้งการประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่นกับ อบท. จำนวน ๑๐ แห่ง	ธันวาคม ๒๕๖๖	คัดเลือก อบท.กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลี ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง ๔. เทศบาลตำบลบางพลี ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฟ้าผ่า ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด ๑๐. เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ และจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินแล้ว ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/๑๑๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นกับ อบท. จำนวน ๑๐ แห่ง	มกราคม ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น กับ อบท. จำนวน ๑๐ แห่ง เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระบบออนไลน์ ผ่านทาง Microsoft Teams
๓	ลงพื้นที่ประเมินสุขภาพการคลัง ท้องถิ่น และให้คำปรึกษา แนะนำ แก่องค์กรปกครองส่วนถิ่น จำนวน ๑๐ แห่ง	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงพื้นที่ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น และให้คำปรึกษา แนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนถิ่น จำนวน ๑๐ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
๔	จัดทำรายงานผลการประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่น ๑๐ แห่ง	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายเลขานุการได้นำเรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือที่ สป ๐๐๐๓/๐๑๕๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งประธาน คบจ. ลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว
๕	สรุปรายงานผลการประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่น ๑๐ แห่ง เพื่อส่งกรมบัญชีกลาง	สิงหาคม ๒๕๖๗	ยังไม่ดำเนินการ

ประธาน ปัจจุบันยังคงเหลือขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๑๐ แห่ง ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ สำหรับผลการประเมิน เนื่องจากมีตัวชี้วัดบางตัวยังไม่สามารถประเมินได้ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ประเมิน และตัวชี้วัดบางตัวที่หน่วยงาน อบท. ไม่มีกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ ฝ่ายเลขฯ จะใส่ค่าว่าง n/a และตัดตัวชี้วัดที่เป็นค่าว่างนั้นออกไป เป็นสัดส่วนคะแนนเฉพาะของแต่ละ อบท. ส่วนใหญ่คะแนนจะอยู่ที่ร้อยละ ๗๐ คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๘๖.๘๓ คะแนนต่ำสุด ร้อยละ ๓๒.๗๓

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ (คบจ.) จังหวัดสมุทรปราการ

เลขานุการ ในเรื่องของการดำเนินการ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ จะเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในเกณฑ์พิจารณา คบจ.ดีเด่น ในส่วนของข้อ ๑.๔ ซึ่งตามตารางการจัดกิจกรรม ตลาดนัดนอกระบบ ในส่วนของ คบจ. จัดร่วมกับจังหวัดสมุทรปราการ ไปแล้ว ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สำหรับในเดือนมีนาคม จะจัดวันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งการที่จะได้คะแนนเต็มตามตัวชี้วัดจะต้องมีธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ร่วมด้วยทุกครั้ง ในการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ จะไม่ครบองค์ประกอบ ซึ่งได้ประเมินตนเองโดยใส่คะแนนไป ๐.๕ คะแนน แต่ต้องประสานส่วนกลางอีกครั้งจะต้องประเมินอย่างไร หากธนาคารที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ครบองค์ประกอบ ดังนั้นขอความร่วมมือจากธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อให้ได้คะแนนครบถ้วน ตามเกณฑ์การประเมิน ในส่วนของรายงานการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ ที่ส่งให้จังหวัดสมุทรปราการ เป็นดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ

(ขอรับการช่วยเหลือด้านจัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประจำวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หน่วยงาน	จำนวนผู้ยื่นคำขอ (ลูกหนี้)	ผลการดำเนินการ				หมายเหตุ
		อนุมัติ (ราย)	ไม่อนุมัติ (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	
ธนาคารออมสิน	๓๓	๑	๖	๑๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	ติดต่อไม่ได้ ๙ ราย ปิดบัญชี ๑ ราย
ธ.ก.ส.	๓๓			๓๓		อยู่ระหว่างดำเนินการ ขอเอกสารเพิ่มเติม (สำเนาบัตรประชาชน, อาชีพเบอร์โทรศัพท์)
						จำนวนผู้ยื่นคำขอ เป็นรายชื่อลูกหนี้ชุดเดียวกัน ทั้ง ๒ ธนาคาร จำนวน ๓๓ ราย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “กึ่งาเปตองสานสัมพันธ์ คบจ. สมุทรปราการ”

เลขานุการ ฝ่ายเลขฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ “กึ่งาเปตองสานสัมพันธ์ คบจ. สมุทรปราการ” เสนอ ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการลงนามแล้ว ตามหนังสือที่ สป ๐๐๐๓/๐๑๕๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผลการแข่งขันกึ่งาเปตองสานสัมพันธ์ คบจ.สมุทรปราการ มีดังนี้

๑. ทีมชนะ...

๑. ทีมชนะเลิศ ได้ทีม สป.๒ รวมใจ (ทีมจากสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒)
๒. ทีมรองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ ทีม Enjoy Today (ทีมจากสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑)
๓. ทีมรองชนะเลิศอันดับ ๒ มี ๒ ทีม ได้แก่
 - ๓.๑ ทีม The Phoenix (ทีมจากสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย)
 - ๓.๒ ทีม Smile RD (ทีมจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ๒ และ ๓)

วงเงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ครบตามงบประมาณกำหนด

ประธาน ขอขอบคุณ ท่านสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ที่เอื้อเฟื้อสถานที่ อุปกรณ์ และประสานงานต่าง ๆ ตลอดจนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทุกท่านที่ร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ สรุปผลการดำเนินงานและติดตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๗

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ได้คะแนน ๑๖ คะแนน

๑.๑ โครงการ National e-Payment ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ได้คะแนน ๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	๗๔.๔๒
จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐ ผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน) (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > ๙๐ รายการ)	๖๔
จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยงาน)	๘๖

๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	๖๙.๕๓
ผลการใช้จ่าย (เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้) (ล้านบาท)	๑,๔๙๒
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) (ข้อมูลจากระบบ GFMS)	๒,๑๔๕

๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน ได้ ๖ คะแนน

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

กิจกรรม	ดำเนินการแล้ว ได้คะแนน	คะแนน เต็ม
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒	๒
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔	๔
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๐	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๐	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลัง ภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐	๒
รวม	๖	๑๓

** กิจกรรมที่ ๓ และ ๔ ดำเนินการในวันที่ประชุม คบจ. ครั้งนี้จะได้คะแนนเพิ่มขึ้น

๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบอย่างบูรณาการ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน ได้ ๙.๕ คะแนน

๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบให้ครบถ้วน ใน ๓ เรื่อง ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๒ คะแนน

- ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบ
- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ในระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

รูปแบบ	ผลการดำเนินการ
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ (๐.๕ คะแนน/ครั้ง)	๐.๕
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ (๑ คะแนน/ครั้ง)	๑

**คะแนนในข้อนี้ต้องประสานส่วนกลางอีกครั้ง เกี่ยวกับการประเมินคะแนน เนื่องจากผลการจัดกิจกรรมต้องมีธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. เข้าร่วมด้วย ทุกครั้งตามเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่ครบถ้วนจะต้องประเมินคะแนนอย่างไร

๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

ตัวชี้วัด จำนวนลูกหนี้ที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๕๔	๔
๓๖ - ๕๔	๓
๑๖ - ๓๕	๒
๑ - ๑๕	๑

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (ราย)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	๒
- ธนาคารออมสิน (ราย)	๑๕๘
รวม	๑๖๐
ได้คะแนน	๔

๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ที่ได้รับอนุมัติความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน ได้ ๔ คะแนน

ตัวชี้วัด จำนวนลูกหนี้ที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๕๔	๔
๓๖ - ๕๔	๓
๑๖ - ๓๕	๒
๑ - ๑๕	๑

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (ราย)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	๒
- ธนาคารออมสิน (ราย)	๖๖
รวม	๖๗
ได้คะแนน	๔

ประธาน ขอสอบถามธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส.ว่าเงื่อนไขการอนุมัติสินเชื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินของลูกหนี้ที่รัฐบาลดำเนินการ กับที่ คบจ.ใช้เป็นตัวชี้วัด เป็นเงื่อนไขเดียวกันหรือไม่

ธ.ก.ส. เงื่อนไขเดียวกัน คือ ต้องมีการลงทะเบียน และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

ผู้แทน...

ผู้แทนธนาคารออมสินเขต ๒ โครงการแก้ไขปัญหานี้ระบบจะมีสินเชื่ออยู่ ๒ ตัวคือ ตัวที่ผ่านการเจรจา ได้ข้อมูลจากจังหวัดจะกู้ได้วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอีกตัวหนึ่งคือวงเงินสินเชื่อไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องผ่านการเจรจา เพียงแต่ต้องมีเอกสารว่าเป็นหนี้ระบบ เป็นสินเชื่อที่ผ่อนปรนกว่าตัวแรก ใน ๑ คนสามารถขอสินเชื่อ ได้ทั้ง ๒ วงเงิน คือ ๒๐,๐๐๐ บาท และ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ต้องพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ประกอบอีกด้วย

เลขานุการ เอกสารหลักฐานที่ใช้ตรวจประเมิน ทางส่วนกลางจะประสานงานกับธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรสำนักงานใหญ่

ธ.ก.ส. สาขาของธนาคารจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลในระบบ และสำนักงานใหญ่จะเป็นผู้ดึงข้อมูลในระบบไปรายงานให้ กรมบัญชีกลาง ในอดีตเมื่อมีโครงการหนี้ระบบสำนักงานใหญ่จะขอให้สาขารายงานยอดไปให้สำนักงานใหญ่ทราบ แต่ในปัจจุบัน สำนักงานใหญ่จะดูข้อมูลจากระบบเอง ซึ่งได้มีบันทึกข้อความความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่จะส่งให้ คบจ. ว่ามีรายการใดบ้าง ให้รายงานจากระบบใด

ประธาน หากขอข้อมูลเป็นรายเดือนก็สามารถเรียกดูได้ใช่หรือไม่

ธ.ก.ส. เรียกรายงานจากระบบได้ แต่ขอแบบฟอร์มว่าต้องการข้อมูลอะไรบ้างส่งมาที่ ธ.ก.ส. เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่ เรียกข้อมูลให้ เพื่อจะได้บรรจุในวาระการประชุมต่อไป

ประธาน ธนาคารกรุงไทย ปลดปล่อยสินเชื่อแก้ปัญหานี้ระบบได้หรือไม่

ธนาคารกรุงไทย ปลดปล่อยไม่ได้ แต่ต่อไปอาจจะมีโครงการแก้ไขหนี้ในระบบของกลุ่มข้าราชการ ถ้ามีความคืบหน้าก็ จะแจ้งในที่ประชุมทราบต่อไป

ประธาน สรุปฝ่ายเลขานุการจะจัดทำแบบฟอร์มขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน เกี่ยวกับข้อมูลหนี้ระบบ เพื่อรายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการ เกณฑ์การประเมินด้านที่ ๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

ตัวชี้วัด คบจ.จะต้องจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น การช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ จึงขอนำเรียนที่ประชุมว่าในปีนี้จะจัดทำโครงการในลักษณะใด

ประธาน ฝ่ายเลขารับไว้ก่อน นำไปคิดโครงการมาเพื่อประกอบการประชุม

ธนาคารกรุงไทย ลองประสานงานกับพัฒนาชุมชนว่ามีโครงการอะไร แล้วเลือกโครงการที่สอดคล้องกับ คบจ. เพื่อขอเข้าร่วมโครงการในการให้ความรู้เกี่ยวกับการตลาดออนไลน์กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือการให้ความรู้ทางด้านภาษี การให้ความรู้ทางการเงินต่าง ๆ เป็นต้น

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ขออนุญาตท่านประธาน ในส่วนของสรรพสามิตช่วงนี้มีมาตรการในเรื่องของการส่งเสริม การท่องเที่ยว ได้ออกกฎกระทรวงไปเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาก็เกี่ยวกับเรื่องของสุรา อัตราภาษี ไวน์ หากไม่มีหัวข้อ ก็อาจจะใช้ส่วนนี้เป็นการให้ความรู้ ซึ่งในส่วนของสรรพสามิตมีผู้ประกอบการที่เป็นผู้จำหน่ายไวน์ พอสมควร ส่วนใหญ่เป็น SMEs ประมาณ ๕๐ ราย

ประธาน เป็นโครงการที่น่าสนใจ ซึ่งจะต้องจัดทำโครงการ เพื่อเสนอที่ประชุม คบจ.

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ได้รับ ก็จะทำร่างโครงการเพื่อเสนอในที่ประชุม คบจ.ต่อไป และในปัจจุบันนี้ กรมสรรพสามิตมีระบบ E stamp ซึ่งจะได้แนะนำในส่วนนี้ให้กับผู้ประกอบการทราบเพิ่มเติมด้วย

ประธาน สรุปการจัดทำโครงการ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ เป็นลักษณะการจัดอบรมให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs โดยเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีสรรพสามิต สุรา ไวน์ ระบบ E stamp วิทยากรจากกรมสรรพสามิต การให้ความรู้ด้านภาษีอากร ระบบ e-tax และกิจกรรมออกบูธจากธนาคาร และเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัด และท่านภาคของสรรพสามิตเข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะนำเสนอในที่ประชุมในคราวประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการ เกณฑ์การพิจารณาด้านที่ ๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) แบ่งเป็น ๓ มาตรการ คือ มาตรการของกรมสรรพากร มาตรการของกรมสรรพสามิต และ มาตรการของกรมธนารักษ์

มาตรการของกรมสรรพากร แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดคือ

ตัวชี้วัด ๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ระยะเวลาการดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

กิจกรรม	คะแนน
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕

ผลการดำเนินงาน	จำนวนหน่วย
จำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด	๑๗๕
จำนวนหน่วยรับบริจาคในระบบ Whitelist ที่ลงทะเบียนใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)	๒๗
ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	๑๕.๔๓
ผลคะแนน	๐

ตัวชี้วัด ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาคีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

กิจกรรม	คะแนน
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายและจัดเตรียมข้อมูล	๑
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้าง	๓
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	๔
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ จากการประชุมคราวก่อน ได้รับความร่วมมือจากธนาคารกรุงไทย และธนาคารออมสิน ที่ช่วยประสานงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ สำหรับสรรพากรได้ออกหนังสือเชิญชวน แต่ยังไม่ได้รับผลตอบรับ

ธ.ก.ส. มีแผนงานให้สาขาดำเนินการหาโรงเรียน วัด เป็นหน่วยรับบริจาค e-donation ซึ่งอาจจะต้องขอข้อมูล หรือวิทยากรจากสรรพากร เพื่อให้ความรู้ในส่วนนี้ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการประมาณเดือนเมษายน โดย ธ.ก.ส. จะหากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นตัวชี้วัดที่ ๓.๑

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ยินดีให้ความร่วมมือ ทางสรรพากรจะเตรียมทีมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หากได้รับการประสานงานจาก ธ.ก.ส.

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ขอความร่วมมือธนาคาร ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยรับบริจาคทราบ เกี่ยวกับ QR Code ที่ออกโดยธนาคาร มีความแตกต่างกับ QR code ที่ออกโดยกรมสรรพากร ซึ่งสรรพากรเคยแจ้งไว้แล้วว่า QR code ที่จะสามารถเป็นหน่วยรับบริจาคกับกรมสรรพากรได้มีเงื่อนไขอะไรบ้าง แต่ปัจจุบัน QR Code ที่ออกโดยธนาคารไม่มีความแตกต่างกับ QR code ที่ออกโดยกรมสรรพากร จึงขอความร่วมมือสถาบันการเงินประชาสัมพันธ์ว่า QR code ที่ออกจากรธนาคาร ณ ปัจจุบันที่หน่วยรับบริจาคได้ไป ยังไม่ได้ผูกข้อมูลกับกรมสรรพากร ดังนั้น จึงจะยังไม่ใช้หน่วยรับบริจาคที่ผู้บริจาคจะลดหย่อนภาษีได้ ตามที่กรมสรรพากรกำหนดเงื่อนไขไว้

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ยกตัวอย่างวัดแห่งหนึ่ง สมัครกับธนาคารออมสินแล้ว แต่ยังไม่ได้ผูกข้อมูลกับกรมสรรพากร แต่ QR code ที่แสดงปรากฏ คำว่า E - donation เหมือนกับ QR code ที่ออกโดยกรมสรรพากร

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ในส่วนของธนาคารจะต้องส่งข้อมูลการสมัครของหน่วยรับบริจาคให้กับกรมสรรพากรอยู่แล้ว อาจเป็นไปได้ที่ข้อมูลเหล่านี้ยังไม่ได้ตรวจพบที่กรมสรรพากร ซึ่งได้อธิบายเบื้องต้นกับธนาคารออมสินกับเจ้าหน้าที่ที่ไปรับข้อมูล ซึ่งจะมีเอกสารชุดที่เป็นของธนาคาร และขอเอกสารอีก ๑ ชุด แจ้งมายังสำนักงานสรรพากรพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลในส่วนนี้บันทึกเข้าไปในระบบ E - donation ซึ่งการเป็นหน่วยรับบริจาคของกรมสรรพากรได้นั้นจะต้องมีเอกสารรับรองจากผู้มีอำนาจ

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ การจะเป็นหน่วยรับบริจาคกับกรมสรรพากร ต้องได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรก่อน จึงจะเป็นหน่วยรับบริจาคได้ ซึ่งจะต้องตรวจสอบผู้มีอำนาจที่ถูกต้องจากเอกสารที่ได้รับ

ผู้แทนธนาคารออมสินเขต ๒ ขอชี้แจงในส่วนของ QR Code ที่ออกโดยธนาคารออมสิน คิดว่าน่าจะเป็น QR Code รุ่นเก่าก่อนที่จะเป็น E- donation ที่เรียกว่า QR สาธู ซึ่งในอดีตในแต่ละสาขาของธนาคารจะลงพื้นที่ไปติดต่อดัดโรงเรียน ในการทำ QR สาธู โดยจะมีรายการเอกสาร (check list) ในการสมัคร จากนั้นธนาคารก็จะออก QR สาธู ให้สแกน ต่อมามีการเปลี่ยนเป็น E- donation ธนาคารจึงพยายามที่จะเปลี่ยนจาก QR สาธู เป็น E- donation เมื่อเปลี่ยนเป็น E- donation ผู้ที่สแกนบริจาคก็จะได้รับข้อมูลในการเสียภาษีทันที แต่อาจจะเป็นไปได้ว่า การเปลี่ยนจาก QR สาธู เป็น E- donation จะต้องใช้เอกสารในการสมัครใหม่ ซึ่งบางวัด อาจจะไม่พร้อม เช่น ไม่มีเจ้าอาวาส ในการเซ็นรับรอง จึงยังต้องใช้ QR สาธู ของเดิมอยู่ ซึ่งถ้าหากเอกสารครบถ้วนตามเกณฑ์ ธนาคารออมสินสาขาก็จะส่งเอกสารที่วัด หรือโรงเรียนสมัคร ไปยังสำนักงานใหญ่ จากนั้นสำนักงานใหญ่จะประสานกับกรมสรรพากรเพื่อขออนุมัติเอง จึงอาจจะไม่ได้ประสานกับสำนักงานใหญ่ ส่วนประเด็นที่ทางสรรพากรยกตัวอย่าง อาจจะเป็นไปได้ว่า บางวัดขอให้ธนาคารพิมพ์ QR Code ให้ใหม่ ซึ่งเป็นรูปแบบของ E- donation ทั้งหมด

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ อำนาจในการอนุมัติอยู่ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หากหน่วยรับบริจาคอยู่พื้นที่ใดก็ต้องได้รับอนุมัติจากพื้นที่นั้น ดังนั้นหากส่งไปยังสำนักงานใหญ่ จึงจะยังไม่ได้รับการอนุมัติ

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ขอสอบถามเพิ่มเติมในส่วนของ QR Code หากเป็น E- donation เมื่อผู้บริจาคทำการสแกนเพื่อบริจาค จะแสดงกล่องบุญการบริจาค และจะแจ้งทาง e mail ว่าได้รับบริจาคแล้ว แต่ในกรณีผู้บริจาคบางท่านไม่ได้ สแกนบริจาค แต่ทำการโอนเงินผ่านการบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร ที่ผูก E- donation ของวัด แต่ไม่ขึ้นกล่องบุญ ต้องไปขอใบอนุโมทนาจากวัดอีก ๑ รอบ จึงจะมีสิทธิลดหย่อนภาษีได้ กรณีนี้เกิดจากสาเหตุใด

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ขออธิบายเพิ่มเติม การบริจาคจะมี ๒ กรณี กรณีแรกการบริจาคเป็นเงินสดที่หน่วยรับบริจาคที่ลงทะเบียนกับกรมสรรพากร หน่วยรับบริจacksonนั้นจะต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบ E-donation ด้วย กับกรณีที่ ๒ การสแกนผ่าน QR Code ในกรณีที่ ๒ นี้ ข้อมูลจะไปปรากฏที่ระบบทันที โดยหน่วยรับบริจาคไม่ต้องไปบันทึกเอง

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ในกรณีที่เป็นการโอนเงินผ่านธนาคารโดยไม่ได้ สแกน QR Code หน่วยรับบริจาคจึงต้องไปบันทึกในระบบ E-donation อีกครั้ง จึงจะสามารถลดหย่อนภาษีได้

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ คาดว่าน่าจะเป็นการบริจาคครั้งแรก เพราะเมื่อบันทึกเลขที่บัญชีในการบริจาคแล้ว application จะสอบถามว่าต้องการเข้าระบบ E- donation หรือไม่ ให้กรอกเลข ๑๓ หลัก และอีเมลล์ ผู้บริจาค คงไม่บันทึกข้อมูลเหล่านี้

ธนาคารกรุงไทย ปัญหาที่พบคือ หน่วยรับบริจาคที่เป็นวัด จะยอมรับของธนาคาร ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ที่เป็นวัดจะมีบัญชีธนาคารกรุงไทย ของสาขานาคารอยู่แล้ว แต่ถ้าให้สมัครที่เป็นของสรรพากรจะปฏิเสธการสมัคร แต่ในเบื้องต้นทางสาขาของธนาคารก็ได้แนะนำหน่วยรับบริจาคไปแล้วว่าหากสมัครของธนาคารแล้ว ก็ต้องไปสมัครของกรมสรรพากรด้วย

ประธาน อาจจะต้องให้ทางสรรพากรทำอินโฟกราฟฟิค เพื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการสมัคร E- donation เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับหน่วยรับบริจาค เช่น ผู้ต้องการสมัครต้องทำอะไรบ้าง ไปยื่นเอกสารที่ไหน หากได้รับอนุมัติจากสรรพากรแล้ว ต้องทำอะไรต่อไป เป็นต้น

ธนาคารกรุงไทย เสนออีกทางเลือกหนึ่งคือ สำนักงานคลังจังหวัด สรรพากร และธนาคาร โดยท่านคลังเป็นเจ้าภาพ ข้อมูลความเข้าใจกันในขั้นตอนการทำงาน

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ อาจต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของ E-donation มาชี้แจงขั้นตอนการทำงาน

ประธาน การประชุม คบจ. ครั้งต่อไป ขอให้ทางสรรพากรเชิญเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในเรื่องของ E-donation มาชี้แจงขั้นตอน เพื่อความเข้าใจกับธนาคารในที่ประชุม

ผู้แทนธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตบางพลี ในเรื่องของการสมัคร E donation ธนาคารจะทำการตรวจสอบก่อนว่าใน website เป็นหน่วยรับบริจาคของกรมสรรพากรหรือไม่ ซึ่งในอดีตจะไม่มีรายชื่อหน่วยรับบริจาค แต่ในปัจจุบันจะแสดงข้อมูลหน่วยรับบริจาคทั้งหมด ในส่วนนี้ธนาคารก็อาจจะต้องไปสื่อสารภายในว่าก่อนทำการสมัครให้กับหน่วยรับบริจาคต้องตรวจสอบในเว็ปไซต์ E - donation หากตรวจสอบแล้วไม่มีรายชื่อ ทางธนาคารก็จะมีเอกสารเตรียมให้ลูกค้าในการสมัครกับสรรพากร เพื่อให้ลูกค้านำไปยื่นกับสรรพากรได้ทันที

ประธาน สรุป การประชุม คบจ. ในครั้งต่อไปขอให้สรรพากรเชิญเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในเรื่องของ E-donation มาชี้แจงขั้นตอน เพื่อความเข้าใจกับธนาคารในที่ประชุมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เลขานุการ มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย	ยังไม่ดำเนินการ	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ	ยังไม่ดำเนินการ	๒
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต	ยังไม่ดำเนินการ	๔
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ	๒

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ สำหรับตัวชี้วัดมาตรการของกรมสรรพสามิต

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย อยู่ระหว่างการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ครั้ง กิจกรรมนี้ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ได้กำหนดการจัดอบรมครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และยังไม่ได้กำหนดการจัดอบรมในครั้งที่ ๒

กิจกรรมที่ ๔ จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต ในกิจกรรมนี้จะได้ข้อมูลจากระบบของกรมสรรพสามิต ซึ่งจะมีข้อมูลของผู้ประกอบการรายเดิม และผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งคาดว่าจะเกินร้อยละ ๙๐

กิจกรรมที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน คาดว่าทำได้ทันตามกำหนดเวลา

เลขานุการ มาตรการของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	๓
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	๑
๓. สำรวจสภาพที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๓
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๑

ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ในแต่ละขั้นตอนมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนของการสำรวจสภาพที่ดิน ซึ่งคาดว่าจะการดำเนินการทุกกิจกรรมจะเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

มติ ๑. ฝ่ายเลขานุการจะจัดทำแบบฟอร์มขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน เกี่ยวกับข้อมูลหนี้ในระบบเพื่อรายงานในที่ประชุมครั้งต่อไป

๒. การจัดทำโครงการ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ เป็นลักษณะการจัดอบรมให้กับกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs โดยเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีสรรพสามิต สุรา ไวน์ ระบบ E stamp วิทยากรจากกรมสรรพสามิต การให้ความรู้ด้านภาษีอากร ระบบ e-tax และกิจกรรมออกบูธจากธนาคาร ซึ่งร่างโครงการจะนำเสนอที่ประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

๓. การประชุมคบจ. ครั้งต่อไป ขอให้ทางสรรพากรเชิญเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในเรื่องของ E-donation มาชี้แจงขั้นตอน เพื่อขอความเข้าใจกับธนาคารในที่ประชุมให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ การพิจารณาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งโครงการนี้จะเป็นการสนับสนุนเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐสำนักงาน คลังจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำโครงการ ประมาณการ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ คน x ๓๕ บาท x ๗ ครั้ง)	๘,๕๗๕
- ค่าการอบรมประกาศเกียรติคุณ (๙ อัน x ๒๔๐ บาท)	๒,๑๖๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๓๕ บาท x ๑ คน x ๓ วัน) +(๑๒๐ บาท x ๑๐ คน x ๓ วัน)	๔,๐๐๕
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๓ ครั้ง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๖๐
รวมเป็นเงิน	๑๘,๐๐๐

(รายการค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ)

วิธีการดำเนินการ/แผนปฏิบัติงาน

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือนละ ๑ ครั้ง
๓. จัดทำมาตรการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ลงพื้นที่ติดตามหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๒ เดือนต่อครั้ง
๕. มอบเกียรติบัตรแก่ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดีเด่นสูงสุด เป็นลำดับที่ ๑ - ๓ ของแต่ละกลุ่ม โดยต้องมีร้อยละการใช้จ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด (เฉพาะงบหน่วยงาน) แบ่งตามหน่วยงานที่มีรายจ่ายลงทุน รวมทั้งหมด ๙ รางวัล ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัล หน่วยงาน size S (งบลงทุนตั้งแต่ ๑ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท)
กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๓ รางวัล หน่วยงาน size M (งบลงทุนมากกว่า ๑๐ ล้านบาท - ๑๐๐ ล้านบาท)
กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัล หน่วยงาน size L (งบลงทุนมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายภาครัฐได้ตามแผนงานที่กำหนด
 ๒. จังหวัดติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑** เรียนท่านประธาน ขออนุญาตสอบถามถึงกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่มที่กำหนดในจังหวัดสมุทรปราการ มีหน่วยงานราชการที่มีขนาดงบลงทุนตามที่กำหนดครบทุกกลุ่มใช้หรือไม่
- ประธาน** ขอแนะนำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง (ผอ.จารุณี) ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเป็นผู้ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ และเป็นผู้รับผิดชอบการเร่งรัดการเบิกจ่ายโครงการนี้

ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง (ผอ.จารุณี) เรียนท่านประธาน และคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เหน็ดในการแบ่งกลุ่ม เนื่องจากปีนี้ใช้งบประมาณพลางก่อน จึงใช้ข้อมูลจากเอกสารเผยแพร่งบประมาณของสำนักงานงบประมาณ เล่มขาวคาดแดง ซึ่งจะพิจารณาจากจำนวนหน่วยที่ได้รับ

งบประมาณ ...

งบประมาณงบลงทุนว่ามีกี่หน่วย แต่ละหน่วยงานได้เงินงบประมาณจำนวนเท่าไร และมีกี่โครงการ จากนั้นนำมาพิจารณา จัดกลุ่มว่า วงเงิน ๑๐๐ ล้านบาท มีจำนวนกี่หน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งแต่ละขนาดที่แบ่งกลุ่มจะมีส่วนราชการครบทุกกลุ่ม

ประธาน สรุปคือมีส่วนราชการครบทุกกลุ่มที่แบ่งขนาดไว้

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ โครงการนี้สอดคล้องกับที่ท่านผู้ว่าราชการติดตามอยู่ใช่หรือไม่ อย่างเช่นกรณี ที่หน่วยงานส่วนกลางเข้ามาตั้งในจังหวัดสมุทรปราการ แล้วมีงบประมาณมาเบิกรวมกับจังหวัดซึ่งอาจจะเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ในส่วนนี้มีมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายด้วยใช่หรือไม่

ประธาน ในส่วนนี้มีการมอบเกียรติบัตรเป็นแรงจูงในการเร่งรัดเบิกจ่าย ซึ่งมีคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในระดับจังหวัดอีก ๑ ชุด เพื่อขับเคลื่อนการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีท่านผู้ว่าราชการ จังหวัดสมุทรปราการเป็นประธานคณะกรรมการ และมีคลังจังหวัดสมุทรปราการเป็นเลขานุการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่าย งบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วาระอื่น ๆ (ถ้ามี) - ไม่มี -

เลขานุการ ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของการรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งผลการดำเนินงานให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ รวบรวม ภายใน วันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดฯ ต้องรวบรวมรายงานส่งส่วนกลางภายใน ๕ วันทำการของ เดือนถัดไป ขอขอบคุณค่ะ

ประธาน ขอขอบคุณครับ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม : ๑๒.๐๐ น.



..... ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวประนอม มะดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ