



ที่ สป ๐๐๐๓/ ๐๑๓๖

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ (รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อพิจารณาตรวจสอบ และโปรดส่งแบบรับรองรายงานการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ. เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

น/คป

(นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๙๕ ๕๗๗๗ ต่อ ๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : smp@cgd.go.th

รายชื่อแนบท้าย

เรียน

๑. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๒. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๓. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๔. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๕. สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๓
๖. อนุรักษพื้นที่สมุทรปราการ
๗. ผู้อำนวยการเขต อนุคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑
๘. ผู้อำนวยการเขต อนุคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒
๙. ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ กม.๑๔
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ
๑๑. ผู้จัดการเขต ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
๑๒. ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ
๑๓. ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง
๑๔. ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขานนทบุรีพารักษ์ กม.๒๒
๑๕. ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงซีสมุทรปราการ
๑๖. ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว
๑๗. ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง
๑๘. ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา ถนนเทพารักษ์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดสมุทรปราการ

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์ศักดิ์	แถมเดช	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๒. นางสาวสุกัญญา	สุกิตติพร	สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๓. นางจิตติมา	จริยาเมธา	สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๔. นายยุคล	กำเหนิดแขก	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	กิจชนะพานิชย์	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกกานต์	ทรัพย์ศาสตร์	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๗. นางสาวปฐมา	เพชรขาว	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๘. นายเสถียร	คัมทรัพย์	ผู้อำนวยการเขต ธนาครออมสินเขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๙. นางสาวนิตา	วโรดม	ผู้อำนวยการเขต ธนาครออมสินเขตสมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๐. นายพินิช	นาคราช	ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.กรุงเทพ สาขาศรีนครินทร์ กม. ๑๔	กรรมการ
๑๑. นางปัญจมา	กันสุขเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสหพร	พรหมอินทร์	ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	กรรมการ
๑๓. นางนงนุช	มะลูสิม	ผู้แทน ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย สาขากทม.เขตพารักษ์ กม.๒๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิณภา	ศรีสุคนธ์รัตน์	ผู้แทน ผู้อำนวยการ สำนักงาน คปภ. จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๕. นางวราภรณ์	หน่อสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๖. น.ส.ประนอม	มะดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.ปภาวรินทร์	แก้วผึ้ง	ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงชี	ติดภารกิจ
๒. นางเปรมวดี	เสนาภักดี	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว	ติดภารกิจ
๓. นายธำรงค์	จันทา	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	ติดภารกิจ
๔. นายไพโรจน์	มัธยม	ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	ติดภารกิจ
๕. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	ติดภารกิจ
๖. นายฐิติภัทร	เต็มไพบูลย์กุล	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธีรภัทร์	กลิ่นคล้ายกัน	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สมุทรปราการ ๑
๒. นางสาวพชรมน	ปานเนาว์	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สมุทรปราการ ๒
๓. นางเพชรพนา	ภิรมย์	ผู้จัดการ CRM บมจ.กรุงเทพ	ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตบางพลี
๔. นางจารุณี	ยอดเสนี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๕. นางสาวสุดารัตน์	สุขบุรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๖. นางสาวเพ็ญพิชญา	พิทยพลนิภาธร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๗. นางสาวสิริวิมล	พิมพ์กล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๘. นางสาวทิพฤทัย	ปานสมุทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๙. นางสาวพิมลทา	คงจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๐. นางสาวไทยรัตน์	คนหาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๑. นางสาวณัฐฐา	แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๒. นางธนวัฒน์	บุญอ่ำ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๓. นางสาวนันทน์นภัส	จุลรัสเถียร	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๔. นางนภัก	รัตนะเควิล	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขอขอบคุณ ท่านธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการไม่ว่าง และขอสวัสดิ์ปีใหม่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการทุกท่าน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๑๗ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๑๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และไม่มีผู้ขอแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบกจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เลขานุการ ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดเงินงบประมาณคงเหลือ ดังนี้

ปีงบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ	รวม ผลการเบิกจ่าย ทั้งหมด	ร้อยละ	คงเหลือ	ร้อยละ คงเหลือ
๒๕๖๖ (เงินรางวัล คบจ.ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๕๖๖ ยอดยกมา	๒๓๘,๒๘๗.๐๐	๕๘,๔๑๑.๐๐	๒๔.๕๑	๑๗๙,๘๗๖.๐๐	๗๕.๔๙
รวม	๒๘๘,๒๘๗.๐๐	๕๘,๔๑๑.๐๐	๒๔.๕๑	๒๒๙,๘๗๖.๐๐	๗๙.๗๔

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธาน การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เป็นการพิจารณาร่างเกณฑ์ฯ และในปัจจุบันกระทรวงการคลังก็ได้อนุมัติเกณฑ์การพิจารณาฯ เรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงไปจากร่างฯ ๒ หัวข้อ แต่ไม่กระทบกับการดำเนินงานหลัก

เลขานุการ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนเกณฑ์ดังกล่าว ตามหนังสือที่ สป ๐๐๐๓/๑๑๔๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับตัวชี้วัดที่แตกต่างจากร่างฯ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ในส่วนของหมายเหตุ ข้อ ๒.

ตามร่างฯ กำหนดเป็น ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

ตามเกณฑ์ฯ กำหนดเป็น เก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

และในส่วนของหมายเหตุ ข้อ ๕

ตามร่างฯ กำหนดเป็น รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ.และรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

ตามเกณฑ์ฯ กำหนดเป็น รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ.และรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการคลังท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน ฝ่ายเลขานุการ ได้คัดเลือก อปท. และได้เสนอ คบจ. เห็นชอบในดำเนินการแล้ว และฝ่ายเลขานุการ ได้ลงพื้นที่เพื่อประเมิน อปท. เรียบร้อยแล้ว และจะรายงานผลการดำเนินการต่อไป

เลขานุการ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการคลังท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะผู้บริหาร ...

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)สมุทรปราการ ได้อนุมัติโครงการฯ มีด้วยกัน ๕ กิจกรรม คือ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน ตามแผนงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	- คัดเลือก อบท.กลุ่มเป้าหมาย - จัดทำหนังสือแจ้งการประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่นกับ อบท. จำนวน ๑๐ แห่ง	ธันวาคม ๒๕๖๖	คัดเลือก อบท.กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเปรี้ยว ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางโฉลง ๔. เทศบาลตำบลบางพลี ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำผึ้ง ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมฟ้าผ่า ๘. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด ๑๐. เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ และจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินแล้ว ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/๑๑๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	จัดประชุมชี้แจงแนวทาง การประเมินสุขภาพการคลัง ท้องถิ่นกับ อบท. จำนวน ๑๐ แห่ง	มกราคม ๒๕๖๗	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินสุขภาพ การคลังท้องถิ่นกับ อบท. จำนวน ๑๐ แห่ง เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระบบออนไลน์ ผ่านทาง Microsoft Teams
๓	ลงพื้นที่ประเมินสุขภาพการคลัง ท้องถิ่น และให้คำปรึกษา แนะนำแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ แห่ง	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๗	ลงพื้นที่ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น และให้คำปรึกษา แนะนำแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ แห่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
๔	จัดทำรายงานผลการประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่น ๑๐ แห่ง	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗	อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่น ๑๐ แห่ง
๕	สรุปรายงานผลการประเมิน สุขภาพการคลังท้องถิ่น ๑๐ แห่ง เพื่อส่งกรมบัญชีกลาง	สิงหาคม ๒๕๖๗	ยังไม่ดำเนินการ

ประธาน การดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการคลังท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ฝ่ายเลขานุการดำเนินการไปแล้ว ๓ กิจกรรม คงเหลือกิจกรรมที่ ๔ และกิจกรรมที่ ๕ ซึ่งในกิจกรรมที่ ๔ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการประเมินฯ หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จะนำเรียนที่ประชุมต่อไป และขอขอบคุณ คณะผู้บริหารการคลังฯ ที่มอบหมายให้ สำนักงานคลังจังหวัดฯ ดำเนินการตามเป้าหมายฯ

ที่ประชุมรับทราบ

ธนากรกรุ้งไทย ...

ธนาคารกรุงไทย ขออนุญาตเพิ่มเติมในเรื่องของมาตรการเกี่ยวกับ E donation ทราบมาว่าขณะนี้ มี ๒ อย่างคือ E donation ทำโดยธนาคาร และ E donation ที่สมัครกับทางสรรพากร ซึ่ง E donation ที่สมัครกับธนาคาร มีปริมาณเยอะมาก แต่ในส่วนที่เข้าไปในระบบของสรรพากรยังน้อยอยู่ ปัญหาที่พบคือพอแจ้งว่าเป็นระบบของสรรพากร จะไม่ยอมเข้าร่วม จึงอยากจะสอบถามว่า เกณฑ์ คบจ. ที่ประเมินจริง ๆ นับจากการสมัครของสรรพากรหรือของธนาคาร หรือนับจากของสรรพากรเป็นหลัก

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ การสมัครของธนาคารเป็นการสแกน เพื่ออำนวยความสะดวก แต่ E donation ของกรมสรรพากรคือข้อมูลจะปรากฏที่กรมสรรพากรด้วย ส่วนหนึ่งที่เราทำขึ้นมาเพื่อให้หลักฐานผ่านวัด หรือสถานศึกษา เข้าระบบของสรรพากรโดยตรงช่วยในเรื่องของการพิสูจน์การใช้สิทธิลดหย่อนด้วย จึงพยายามที่จะผลักดันให้เข้าระบบ E donation ของกรมสรรพากร

ประธาน ในขณะนี้เหมือนกับว่า หากสมัคร E donation กับธนาคาร ก็จะสามารถเข้าสรรพากรได้โดยตรง แต่ไม่แสดงบัญชี ที่จะขึ้นทะเบียนกับกรมสรรพากร

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ความแตกต่างกันระหว่างกันคือ หากลงกับธนาคาร จะลดหย่อนได้ตามปกติคือ ๑ เท่า แต่ลงทะเบียนกับกรมสรรพากร จะได้สิทธิ ๒ เท่า

ธนาคารกรุงไทย ในส่วนนี้มีประกาศแล้วหรือไม่

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ มีประกาศแล้ว ไม่ว่าจะเป็น วัด สถานศึกษา หรือ มัสยิด ที่สมัครกับกรมสรรพากร จะได้ลดหย่อน ๒ เท่า แต่ถ้าสมัครกับธนาคาร จะได้ลดหย่อนเพียง ๑ เท่า

ประธาน อาจต้องประชาสัมพันธ์ในส่วนนี้ ถ้าสรรพากรเอาข้อมูลมาให้

ธนาคารกรุงไทย ขอความชัดเจนในส่วนนี้ เพื่อธนาคารจะได้ช่วยให้สรรพากร เท่าที่ทราบคือสถาบันการศึกษา จะได้ลดหย่อน ๒ เท่า การบริจาคผ่านวัด จะได้ ๑ เท่า

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ปัจจุบันหากเป็น E donation ปกติ หากบริจาคผ่านธนาคาร จะได้ลดหย่อน ๑ เท่า แต่ถ้าเป็น E donation มูลนิธิ วัด สถานศึกษา ถ้าหากผูกกับสรรพากรจะได้ลดหย่อน ๒ เท่า

ประธาน ถ้ามีข้อมูลการลดหย่อนของสรรพากร สำนักงานคลังจังหวัดฯ จะได้ช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สพป. วัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนา

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ หากต้องดำเนินการอาจต้องเร่งกลุ่มเป้าหมายที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้ให้กับสรรพากรพื้นที่ฯ ๑ ๒ และ ๓ โดยจะกำหนดสถานศึกษา สถานพยาบาล วัด ว่ามีรายได้บ้าง และในส่วนของการดำเนินการปัจจุบันนี้ สรรพากรฯ ๑ ๒ ๓ ดำเนินการส่งหนังสือไปแล้ว ๑๐๐ เปอร์เซนต์ แต่เดือนต่อมายอดยังไม่มี การเคลื่อนไหว เพราะคิดว่าไปผูกกับธนาคารก็พอ สรรพากร ๑ ๒ ๓ จะเอารายชื่อที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งข้อมูลหลักเกณฑ์ ตอนนี้นำสรรพากร ๑ ทำ info ที่เข้าใจง่าย หากทำเสร็จแล้ว ส่งให้กับคณะทำงานช่วย ๆ กัน ประชาสัมพันธ์

สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ในเรื่องของข้อมูลการลงทะเบียน E donation ระหว่างธนาคารและสรรพากร ที่ได้รับสิทธิลดหย่อนแตกต่างกันนั้น ขออนุญาตทางสรรพากรเลื่อนไปก่อน เพื่อให้มีความชัดเจน เพราะอาจสร้างความสับสนให้กับผู้เสียภาษี ซึ่งสรรพากรจะได้ดำเนินการเข้าไปแนะนำหน่วยลงทะเบียนกับธนาคารกรุงไทยที่ลงพื้นที่ไปดำเนินการแล้ว

ประธาน ขอสรุปว่า ขอข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ให้กับสรรพากร ๑ - ๓ เพื่อประสานงานกัน และเมื่อธนาคารกรุงไทย หรือออมสิน ลงพื้นที่ก็แจ้งสรรพากร ๑-๓ เพื่อทราบว่าจะดำเนินการในเรื่องนี้

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๔ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คบจ.) จังหวัดสมุทรปราการ

เลขานุการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับหนังสือด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการบูรณาการร่วมกับศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบจังหวัดสมุทรปราการ โดยเริ่มครั้งแรกวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ และมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๒๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญร่วมออกบูธจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ และสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำโครงการ “จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คบจ.) จังหวัดสมุทรปราการ” เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ข้อ ๑.๔.๑ ตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม และเนื่องจากเป็นการดำเนินการเร่งด่วน จึงได้จัดทำหนังสือด่วนที่สุดที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คบจ.) จังหวัดสมุทรปราการ” แจ้งเวียน คบจ.สมุทรปราการ เพื่อขออนุมัติโครงการฯ

ประธาน ผลการจัดกิจกรรมออกบูธ ตลาดนัดแก้หนี้ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านไปด้วยดี โดยมี ธนากรอมสิน กับ ธ.ก.ส. เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

ธนากรอมสินเขต ๒ การแก้ไขปัญหาเรื่องหนี้ในระบบตามกิจกรรมนี้ ถ้าไม่มีเอกสารบันทึกใกล้เคียง ก็จะปล่อยเงินกู้ตามโครงการไม่ได้ ลักษณะการออกประชาสัมพันธ์แบบนี้อาจจะไม่ได้ผล ควรจะลงไปที่อำเภอ หรือระดับ ผู้ใหญ่ กำนัน ลงไปที่ลูกบ้าน ประสานงานให้ได้บันทึกใกล้เคียง ในระดับผู้ใหญ่ กำนัน สามารถลงนามในบันทึกใกล้เคียงได้ ถ้าผู้ใหญ่กำนัน หรือทางหน่วยงานราชการ ทำบันทึกใกล้เคียงได้ จะสามารถปล่อยสินเชื่อตามโครงการฯ ได้ ถ้าไม่มีใบใกล้เคียงก็ต้องมีข้อมูลลูกค้า ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อให้ธนาคารติดต่อไป แต่ต้องมีใบ pdpa เซ็นต์ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลมาด้วย ไมอย่างนั้นธนาคารจะติดต่อไม่ได้

เลขานุการ ทางจังหวัดจะให้ลงทะเบียนเสร็จสิ้นคือ กุมภาพันธุ์ ส่วนในเรื่องดำเนินการใกล้เคียงให้เสร็จสิ้นคือเดือนมีนาคม ซึ่งจะได้ข้อมูลหลังจากนั้น

ธนากรกรุงไทย หากได้ใบใกล้เคียงมา แต่ติดเครดิตบูโร ธนาคารก็ไม่สามารถปล่อยสินเชื่อได้อีกเช่นกัน

ประธาน สรุปคือธนาคารต้องการใบใกล้เคียง แต่ถ้าไม่มีใบใกล้เคียง ก็ให้มี ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และใบยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล

เลขานุการ ขออนุญาตเพิ่มเติม ในเรื่องของการออกบูธประชาสัมพันธ์ ตามเกณฑ์ประเมินฯ ต้องมีธนากรอมสิน กับ ธ.ก.ส. ร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการลงพื้นที่ให้ผู้มีสิทธิทำการยืนยันตัวตน และประชาสัมพันธ์ให้บริการรับหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่นในโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

เลขานุการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๓๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อมูลผู้สูงอายุตามโครงการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) และผู้สูงอายุที่ยังไม่ผูกบัญชีพร้อมเพย์หรือไม่ได้แจ้งแบบให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการ ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

ให้อำเภอ...

ให้อำเภอทั้ง ๖ อำเภอ ดำเนินการลงพื้นที่/ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิในโครงการฯ ที่ยังไม่สามารถยืนยันตัวตนได้ (e-KYC) รวมทั้งแจ้งให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้สูงอายุหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิในโครงการฯ ทราบ พร้อมทั้งขอให้แจ้งกำหนดการลงพื้นที่/ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และในปัจจุบันยังไม่มีอำเภอใดแจ้งกลับมา ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดฯ จึงต้องขอติดตามอีกครั้ง และจะนำเรียนที่ประชุมทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๖ แจ้งสำเนาคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารประกอบการประชุมจะแจ้งหัวข้อการตรวจ และเรื่องที่จะตรวจ เพื่อให้ทุกท่านได้เตรียมพร้อม

เลขานุการ สำเนาคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลักษณะการตรวจราชการ	ประเด็นการตรวจราชการ	วิธีการตรวจราชการ และกรอบเวลาตรวจราชการ
๑. ตรวจราชการตามภารกิจ	ปฏิบัติการกิจและหน้าที่ตามกฎหมาย	**วิธีการตรวจราชการ ๑.๑ ลงพื้นที่ ๑.๒ ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ ตรวจติดตามทางเอกสาร *** กรอบเวลาตรวจราชการ ภายหลังแผนการตรวจราชการ ได้รับอนุมัติ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ตรวจราชการตามมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ	๑. การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ๒. การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ ๓. โครงการธรรมาภิบาลเอื้อราษฎร์	
๓. ตรวจราชการแบบบูรณาการ	๑. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วน และนโยบายสำคัญของรัฐบาล ๒. การตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นสำคัญของ รัฐบาล ๓. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน	*** วิธีการตรวจราชการ ๒.๑ ลงพื้นที่ ๒.๒ ตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ *** กรอบเวลาตรวจราชการ รอบที่ ๑ Project and Progress Reviews ระหว่าง กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ Monitoring/Evaluation ระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

ประธาน ในการลงพื้นที่เพื่อดูโครงการ Flagship ต้องรอดูแนวทางการตรวจของผู้ตรวจกระทรวงอีกครั้ง อย่างไรก็ตามขอฝากธนาคารออมสิน กับ ธ.ก.ส. เพื่อเตรียมโครงการในการลงพื้นที่ตรวจ

เลขานุการ ท่านผู้ตรวจกระทรวงการคลังในปีนี้เป็น ท่านชนิษฐา สหเมธาพัฒน์

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๗ ...

วาระที่ ๓.๗ รายงานเพื่อทราบ มติเห็นชอบ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คบจ.) จังหวัดสมุทรปราการ
เลขานุการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อขอมติเห็นชอบโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คบจ.) จังหวัดสมุทรปราการ และมีมติเห็นชอบโครงการฯ ได้นำเข้าที่ประชุมคบจ. เพื่อโปรดทราบ เนื่องจากเป็นงานเร่งด่วน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การจัดโครงการ “กีฬาเปตองสานสัมพันธ์ คบจ.สมุทรปราการ” ใช้เงินรางวัล คบจ.ดีเด่นเฉพาะด้าน ๕๐,๐๐๐.- บาท

เลขานุการ การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้จัดโครงการกีฬาเปตองสานสัมพันธ์ คบจ.สมุทรปราการ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และมีการจัดทีมแข่งขันแล้วกติกาการแข่งขัน

รอบที่ ๑ จับคู่แข่งขัน ๘ ทีม แพ้คัดออกจนเหลือ ๔ ทีม

รอบที่ ๒ จับคู่ ๔ ทีม คู่ชนะ เข้ารอบชิงชนะเลิศ

รอบที่ ๓ คู่ชนะจากรอบที่ ๒ แข่งขันเพื่อชิงชนะเลิศ

เวลาในการแข่งขัน รอบที่ ๑ แข่งขัน ๔ คู่ ๆ ละ ครึ่งชั่วโมง ใช้เวลาประมาณ ๒ ชั่วโมง รอบที่ ๒ แข่งขัน ๒ คู่ ๆ ละ ๕๐ นาที ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมง ๔๐ นาที รอบที่ ๓ รอบชิงชนะเลิศ ๑ ชั่วโมง

สำหรับในเรื่องของถ้วยรางวัลจะขอมติที่ประชุมเกี่ยวกับแบบของถ้วยรางวัลและตราสัญลักษณ์



ประธาน ในวันที่จะทำการขอมติที่ประชุม ๒ เรื่องคือ

๑. การจับสลากเพื่อจับคู่แข่งขัน เป็น ๔ คู่แข่งขัน โดยหมายเลขในการจับสลากจะมีหมายเลข ๑ - ๔ จำนวน ๒ ชุด ทีมที่จับได้เลขเหมือนกัน จะเป็นคู่แข่งขันกัน

๒. ตราสัญลักษณ์ แบบถ้วยรางวัล และข้อความพิมพ์บนถ้วยรางวัลตามแบบ

ผลการจับสลาก

ทีมแข่งขันที่จับได้หมายเลข ๑

ทีม ๓	ทีม ๘
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ	สำนักงาน คปภ. จ.สมุทรปราการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ	

ทีมแข่งขัน ...

ทีมแข่งขันที่จับได้หมายเลข ๒

ทีม ๔	ทีม ๕
ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒	ธนาคารกรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ กม.

ทีมแข่งขันที่จับได้หมายเลข ๓

ทีม ๗	ทีม ๑
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สำนักงานเขต	+ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงศรีสมุทรปราการ	
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว	
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสาขา ถนนเทพารักษ์	

ทีมแข่งขันที่จับได้หมายเลข ๔

ทีม ๒	ทีม ๖
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ในเรื่องของถ้วยรางวัล ทีมที่แพ้รอบรองชนะเลิศ ถ้วยรางวัลควรจะมีพิพม์ข้อความเหมือนกัน เช่น รางวัลชมเชย หรือรองชนะเลิศอันดับ ๒ ควรจะเหมือนกันทั้ง ๒ ใบ

ธนาคารกรุงไทย กติกาการแข่งขันจะใช้เวลาหรือใช้นับแต้ม

ประธาน สำหรับเรื่องกติกาการแข่งขัน ขอให้ท่านสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ อธิบายอีกครั้งหนึ่ง

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ เรียนที่ประชุม เนื่องจากการเล่นเปตองจะใช้การนับแต้ม ซึ่งเรากำหนดได้ ๒ แบบ เนื่องจากเวลาเรามีจำกัด ประมาณ ๕-๖ ชั่วโมง หากเราใช้นับแต้มอย่างเดียว เวลาในการแข่งขันอาจไม่เพียงพอ หากใช้เวลากำหนดอย่างเดียว บางทีเกมส์ก็ยังไม่เรียบร้อย คิดว่าควรใช้กติกาแบบผสมคือ รอบแรกใช้เวลาในการแข่งขันคู่ละ ๓๐ นาที หากใครได้แต้มสูงกว่าก็ชนะในรอบ ส่วนรอบลึก ๆ เช่นรอบรองชนะเลิศ หรือรอบชิงชนะเลิศ มีเวลามากขึ้น ก็ใช้วิธีการนับแต้มตามกติกาสากล หากทีมใดได้ ๑๓ แต้มก่อนก็ชนะในรอบชิงชนะเลิศ อีกเรื่องหนึ่งคือลูกเปตองที่ใช้ในการแข่งขัน ขอให้เปตองสำหรับแข่งขันเท่านั้น ถ้าเปตองซ้อมจะมีน้ำหนักที่ไม่ได้มาตรฐานซึ่งในส่วนนี้จะจัดเตรียมไว้ให้

ประธาน ขอบคุนท่านสรรพสามิตฯ การแข่งขันกีฬาเปตองจะเริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และขอมติที่ประชุมคือ ๑. ในเรื่องของกติกาการแข่งขันตามที่ท่านสรรพสามิตกล่าวคือรอบแรก ใช้เวลาในการแข่งขันคู่ละ ๓๐ นาที หากทีมใดมีแต้มสูงกว่าก็ชนะในรอบ ส่วนรอบลึก ๆ ใช้นับแต้ม ทีมใดได้ ๑๓ แต้มก่อนเป็นผู้ชนะ

๒. ตรวจสอบลักษณะ แบบถ้วยรางวัล และข้อความพิพม์บนถ้วยรางวัลตามแบบที่เลขานำเสนอ โดยให้มีถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒ ถ้วย

๓. เรื่องลูกเปตองในการแข่งขัน ใช้ลูกมาตรฐานในการแข่งขัน โดยสรรพสามิตฯ ๑ เป็นผู้จัดเตรียม

๔. เรื่องสถานที่ในการแข่งขัน ใช้บริเวณบ้านพักสัสดีจังหวัด

๕. เชิญร่วมรับประทานอาหารเย็นร่วมกันที่ ร้านอาหารครัวปึกไม้

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ขออนุญาตเพิ่มเติมหากในเวลาก่อนการแข่งขันรอบแรก ๓๐ นาที หากเต็มเสมอ จะแข่งขัน
ต่ออีก ๑ เกมส์ซึ่งจะเป็นเกมส์ตัดสิน และขออนุญาตเรียนท่านประธานและที่ประชุม งานนี้น่าจะเรียนเชิญท่าน
ผู้ว่าราชการจังหวัด และท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัด มอบถ้วยรางวัลหรือไม่ และเชิญท่านสัสดีจังหวัดเป็นกรรมการ
ในการตัดสิน

ประธาน ขอบขอบคุณท่านสรรพสามิตฯ ฝ่ายเลขาฯ ทำหนังสือเรียนเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด
เป็นประธานในพิธีเปิดและมอบถ้วยรางวัล และทำหนังสือเรียนท่านสัสดีจังหวัด เป็นกรรมการตัดสิน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุม : ๑๖.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวประนอม มะดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวารภรณ์ หน่อสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

- ☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม
- ☐ รับรองรายงานการประชุม ไม่มีข้อแก้ไข
- ☐ รับรองรายงานการประชุม โดยข้อแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ.
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวประนอม มะดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๘๕ ๕๗๗๗ ต่อ ๓๐๓