



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๗

ที่ สป ๐๐๓/๕๙

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐ ๒๓๙๕ ๕๗๗๗ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อดำเนินการลงพื้นที่ให้ผู้มีสิทธิทำการยืนยันตัวตนและประชาสัมพันธ์/ให้บริการรับหนังสือให้ความยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่นในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน ๘,๗๓๔.๙๓ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสามสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวนเงิน ๘,๗๓๔.๙๓ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทเก้าสิบสามสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนด ในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวณภัทร หลงมะลิ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ จะได้ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป



เพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร

(นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ



(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายพงศักดิ์ แดมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ