



ที่ สป ๐๐๐๓/๐๕๗๐

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๑๑

มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ (รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรับรองรายงานการประชุม

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ฝ่ายเลขานุการ) ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อพิจารณาตรวจสอบและโปรดส่งแบบรับรองรายงานการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางอีเมล : smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ. เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๒-๓๙๕-๐๘๐๑, ๐๒-๓๙๕-๕๗๗๗, ๐๒-๓๘๗-๑๙๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ smp@cgd.go.th

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์ศักดิ์	แถมเดช	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๒. นายยุคล	กำเหนิดแขก	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	กิจชนะพานิชย์	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นางสาวธีรภัทร์	กลั่นคล้ายกัน	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๕. นางสาวชัชฎาภรณ์	เย็นใจ	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๖. นางสาวกนกกานต์	ทรัพย์ศาสตร์	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๗. นางสาวปฐมา	เพชรขาว	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๘. นายพิณิช	นาคราช	ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.กรุงไทย สาขาศรีนครินทร์ กม. ๑๔	กรรมการ
๙. นางสาววนิดา	วโรดม	ผู้อำนวยการเขตธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๐. นายไพโรจน์	มัธยม	ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๑. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๒. นายวิฑิตภัทร	เต็มไพบุลย์กุล	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	กรรมการ
๑๓. นายปลายวิน	ทับถม	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จ.สมุทรปราการ	กรรมการ
๑๔. นายธนณัฐ	นาทอง	ผู้แทน ผู้อำนวยการเขตธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิตสุภา	วัฒนาพวงษากุล	ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	กรรมการ
๑๖. นางวรารณ	หน่อสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๗. นางสาวประนอม	มะดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปัญจมา	กันสุขเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสมุทรปราการ	ติดภารกิจ
๒. นางสาววิมลรัตน์	ตามพร	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงกิ้ง	ติดภารกิจ
๓. นางเปรมวดี	เสนากักดี	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว	ติดภารกิจ
๔. นายธำรงค์	จันทา	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	ติดภารกิจ
๕. นายวิทยา	งามโขง	ผู้จัดการบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขานนทบุรีเทพารักษ์ กม.๒๒	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วม....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกรรณิการ์	อำไพรัตน์	นิติกรปฏิบัติการ	ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ
๒. นางสาวธัญญ์ภัทร์	อิทธิวัฒน์ชัย	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๓. นางสาวชฎาพร	บุญพรหม	เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๔. นางจารุณี	ยอดเสนี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๕. นางสาวพิมพ์ลดา	คงจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๖. นางสาวณัฏฐา	แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๗. นางสาวณภัทร	หลงมะลิ	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๘. นางสาวนันท์นภัส	จุลรัสเสียร	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ขอขอบคุณ ท่านธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ไม่ว่าง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๒ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๒๕๙ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ และไม่มีผู้ขอแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ เอกสารบันทึกการเจรจาไกล่เกลี่ยหนี้นอกระบบ

ประธาน เนื่องจากที่ผ่านมาได้รับทราบข้อมูลจากธนาคารออมสิน และธนาคาร ธ.ก.ส. ว่าในการปล่อยสินเชื่อให้กับลูกหนี้ที่ได้รับข้อมูลจากที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ ยังไม่สามารถปล่อยสินเชื่อได้เต็มที่เนื่องจากเอกสารที่เกี่ยวข้องในเรื่องของการประนีประนอมยอมความ ยังไม่เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ฝ่ายเลขานุการจึงได้เรียนเชิญ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยหนี้จากที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ มาหารือกับธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือกำกับ ติดตามการปล่อยสินเชื่อ การไกล่เกลี่ยหนี้นอกระบบ ขอเชิญเจ้าหน้าที่จากทางปกครองจังหวัดชี้แจงก่อน และหากมีประเด็นอย่างไรขอเชิญท่านออมสินเขต ๒ ช่วยชี้แนะเพื่อหาทางออกร่วมกัน

เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัดฯ เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวกรรณิการ์ อำไพรัตน์ นิติกรปฏิบัติการ ผู้แทนปกครองจังหวัดสมุทรปราการ ในนามของศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบจังหวัดสมุทรปราการ ตามที่รัฐบาลมีนโยบายแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ ซึ่งปัจจุบันปิดรับลงทะเบียนแล้ว จังหวัดสมุทรปราการมีการลงทะเบียนหนี้นอกระบบทั้งหมด ๓,๖๐๐ ราย เจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒,๘๘๗ ราย มูลหนี้โดยประมาณของจังหวัดสมุทรปราการ ๒๓๐ กว่าล้านบาท โดยปกติอำนาจหน้าที่ในการเจรจาไกล่เกลี่ยจะอยู่ในส่วนของ

อำเภอ ๖ อำเภอในจังหวัดสมุทรปราการ ลูกหนี้ที่จะขอให้รัฐจัดหาแหล่งเงินกู้ให้ มีทั้งหมด ๒๓๕ ราย จากข้อมูลทั้งหมดมีลูกหนี้ที่ผ่านการอนุมัติจำนวน ๓ ราย ทราบว่าลูกหนี้ที่เหลืออยู่ระหว่างการพิจารณาของธนาคาร และอีกจำนวนหนึ่งคือไม่ผ่านหลักเกณฑ์ฯ ในเรื่องของเอกสาร วันนี้ในนามของศูนย์อำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบฯ จึงขออนุญาตมาพูดคุยกับทุกท่านในที่ประชุมนี้เพื่อหาทางออกในการช่วยเหลือลูกหนี้

ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒ เรียนท่านประธาน ในส่วนของธนาคารออมสิน มีข้อมูลปรับปรุงล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อนุมัติไปทั้งหมด ๑๐ ราย เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรายงานของคลังจังหวัดเป็นของธนาคารรายงานมาหรือดึงจากระบบคะ

ฝ่ายเลขานุการ ข้อมูลที่อนุมัติ ๓ ราย ได้จากการรายงานของธนาคารออมสินฯ ใน google form ข้อมูลการรายงานล่าสุดวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ค่ะ

ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒ ปัจจุบันได้ตรวจสอบในระบบฯ มีการอนุมัติไป ๑๐ ราย ในส่วนของเอกสารจะเป็นประเด็นตอนช่วงแรก ๆ ที่มีการใกล้เคียงจะมีเรื่องของแบบฟอร์มและมีในเรื่องของผู้ใกล้เคียงไม่ได้ลงนามส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ไม่ได้มาและไม่ได้ลงนาม ซึ่งในเรื่องของสัญญาประนีประนอมยอมความถ้าเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้ลงนามธนาคารจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ในส่วนของลูกค้าหนี้ ๒๐๐ กว่ารายในระบบ ส่วนใหญ่ไม่ได้มาใกล้เคียงกับที่พบมากคือติดเครดิตบูโร และอีกส่วนหนึ่งคือติดต่อผู้กู้ไม่ได้ ซึ่งคาดว่าผู้กู้น่าจะทราบว่าเมื่อติดเครดิตบูโรแล้วจะไม่สามารถกู้ได้และไม่ติดต่อธนาคารอีกเลย และเบอร์โทร.ที่ให้ไว้ก็ไม่สามารถติดต่อได้

ประธาน ในประเด็นที่ท่านเขตออมสินฯ ได้กล่าวมาคือในเรื่องของสัญญาประนีประนอมยอมความ ไม่ครบถ้วนในส่วนนี้ขอฝากให้เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัดตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อน และในส่วนของลูกค้าหนี้ที่ติดเครดิตบูโรจะขอข้อมูลในส่วนนี้ทางธนาคารออมสินช่วยรายงานได้หรือไม่ครับ

ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒ ไม่แน่ว่าจะให้ได้หรือไม่ เพราะเป็นเรื่องของ PDPA ในเรื่องของการติดเครดิตบูโรต้องผ่านการใกล้เคียงไปแล้ว และตัวลูกหนี้เอง ต้องถือเอกสารการใกล้เคียงประนีประนอมยอมความไปที่ธนาคารสาขาอื่นคำร้อง แล้วธนาคารก็จะตรวจเครดิตบูโร ซึ่งจะไม่ผ่านฯ และธนาคารก็จะทำหนังสือแจ้งเจ้าตัว ดังนั้นในเรื่องของการที่จะรายงานข้อมูลในเรื่องของการติดเครดิตบูโร จะใช้คำว่าไม่ผ่านเกณฑ์

ประธาน ต่อไปให้รายงานว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ (๑) หมายความว่าติดบูโร (๒) หมายความว่า คุณสมบัติไม่ผ่าน

ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒ มีอีกส่วนหนึ่งคือถูกตัดหนี้สูญกับธนาคารออมสิน ในส่วนนี้จะอยู่ในเรื่องของไม่ผ่านเกณฑ์ในเรื่องของติดบูโรและการตัดหนี้สูญด้วยแบบนี้

ประธาน รายงานว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ (๓) ติดบูโรและตัดหนี้สูญ ทางเจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัดฯ มีอะไรเสริมหรือไม่

เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัดฯ ตอนนี้หลักเกณฑ์ของธนาคารก็คือในเรื่องของการติดเครดิตบูโร และการขาดเอกสารไม่มีการยินยอมของเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ และไม่มีเอกสารของการเจรจาใกล้เคียง ในเรื่องของเอกสารหากปกครองสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมได้ ทางอำเภอสามารถที่จะให้ลูกหนี้เจ้าหน้าที่ สามารถลงนามยินยอมได้ จะให้นำเอกสารมาขอการอนุมัติจากธนาคารได้หรือไม่

ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒ ยังพิจารณาได้เป็นปกติ ถ้าหากเอกสารพร้อมเพราะถือว่าผ่านการลงทะเบียนมาแล้ว ถ้ามีเจ้าหน้าที่มาเจรจาอยู่ก็สามารถส่งมาได้ค่ะ

ประธาน แบบฟอร์มสัญญาประนีประนอมยอมความที่ธนาคารออมสินส่งมาให้แบบที่ขึ้นหน้าจอ และแบบฟอร์มที่ปกครองส่งมาให้แบบเดียวกันหรือไม่

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัดฯ โดยปกติสัญญาประนีประนอมยอมความตามหลักกฎหมายคือสามารถใช้หลากหลายรูปแบบได้ เป็นความประสงค์ของลูกหนี้เจ้าหนี้ หากมีความประสงค์ถูกต้องตรงกัน ตามกฎหมายสามารถใช้ได้ ไม่ทราบว่าในส่วนของธนาคารมีหลักเกณฑ์พิเศษหรือไม่ หรือว่าต้องการรูปแบบเฉพาะที่ต้องการให้ลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ กำหนดในเอกสารเพิ่มเติมหรือไม่

ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒ ในส่วนที่ขึ้นจะเป็นตัวอย่างของแบบฟอร์ม แต่ที่รับมาล่าสุดจะไม่ใช้แบบฟอร์มแบบนี้แต่ใช้ได้เพราะวัตถุประสงค์ต้องการให้มีใช้คำว่าสัญญาประนีประนอมยอมความ และมีการลงนามให้ครบถ้วนทั้งเจ้าหนี้และลูกหนี้ และมีการใกล้เคียงผ่านทางหน่วยงานจังหวัดถือว่าถูกต้อง ปัจจุบันเท่าที่ตรวจเอกสารคำขอที่ได้รับมามีความครบถ้วนขึ้นแล้วคือหน้าตาสัญญาจะไม่ได้เป็นไปตามตัวอย่างทั้งหมด แต่มีข้อความองค์ประกอบครบถ้วนก็สามารถดำเนินการต่อได้

เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัดฯ หากเป็นในช่วงแรกที่เอกสารไม่ครบถ้วน ทางธนาคารจะแจ้งลูกหนี้หรือไม่

ธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒ ถ้าเอกสารไม่ถูกต้องธนาคารจะคืนกลับให้ลูกหนี้และแจ้งให้ไปติดต่อหน่วยงาน เพื่อให้เอกสารถูกต้อง

ประธาน ขอสรุปว่า เอกสารที่ทางธนาคารต้องการคือ

๑. เอกสารต้องมีคำว่า สัญญาประนีประนอมยอมความ

๒. เจ้าหนี้และลูกหนี้ต้องลงนามครบถ้วน

๓. ผ่านการใกล้เคียงจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องลงนามมาในสัญญา นั้นด้วย

หากเอกสารไม่ถูกต้อง ธนาคารก็จะส่งเอกสารคืนลูกหนี้เพื่อไปติดต่อหน่วยงาน จึงต้องฝากให้ประสานกับอำเภอว่าหากมีลูกหนี้นำเอกสารที่ต้องแก้ไขไปทำเอา ช่วยอนุเคราะห์แก้ไขและลงนามให้กับประชาชนด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ สรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหาร
การคลังประจำจังหวัด (คจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เลขานุการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรเงินรางวัล คจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รางวัลพิเศษ
เฉพาะด้านเพิ่มเติม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

ได้รับงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติม ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๓.๕/๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรร ๒๓๘,๒๘๗.๐๐ ใช้จ่าย ๑๒๕,๖๗๘.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ
๕๒.๗๔ คงเหลือ ๑๑๒,๖๐๘.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๖

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๓๓๑,๗๘๗.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๒๕,๖๗๘.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๕
คงเหลือ ๑๕๖,๑๐๘.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๕

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์
และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบ (คจ.) จังหวัดสมุทรปราการ

เลขานุการ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ เป็นเรื่องของการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข
ปัญหาน้ำนอกระบบให้ครบถ้วนทั้ง ๓ เรื่อง คือ

- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อไฟแนนซ์และสินเชื่อพิกพลัส
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานั่นนอกระบบ
- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ในระบบเพื่อเข้าระบบสถาบันการเงินของรัฐ

คะแนนเต็มในข้อนี้คือ ๕ คะแนน ดำเนินการจัดไปแล้ว ๔ ครั้ง แต่ประเมินคะแนนได้ ๓ คะแนน เนื่องจากการออกบูธในครั้งที่ ๒ ไม่ครบองค์ประกอบ ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ได้สอบถามกับกรมบัญชีกลางแล้ว หากไม่ครบองค์ประกอบตามเกณฑ์จะไม่ได้คะแนน

ประธาน สำหรับการดำเนินการในครั้งต่อไปจะมีขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงขอเชิญธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. เข้าร่วมในครั้งนี้นี้ด้วย

เลขานุการ ในส่วนของผลการติดตามการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (ขอรับการช่วยเหลือด้านจัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประจำวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หน่วยงาน	จำนวนผู้ยื่นคำขอ (ลูกหนี้)	ผลการดำเนินการ				หมายเหตุ
		อนุมัติ (ราย)	ไม่อนุมัติ (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	
ธนาคารออมสิน	๒๓๔	๓	๒๘	๒๐๓	รายละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๖๐,๐๐๐ บาท	ติดต่อกไม่ได้ ๓๑ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๖๘ ราย ลูกค้าไม่ประสงค์ขอสินเชื่อ ๔ ราย
ธ.ก.ส.	๒๓๔	-	๑๘๓	๕๑	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๕ ราย ขอเอกสารเพิ่มเติม ๒๕ ราย ติดต่อกไม่ได้ ๑ ราย

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๓ การประชาสัมพันธ์ e-Donation

เลขานุการ การประชาสัมพันธ์ e-Donation ฝ่ายเลขาได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ e-Donation รวม ๔ ฉบับ คือ

๑. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๒๕๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่ลงทะเบียนใช้ระบบ e-Donation ผ่านกรมสรรพากร

เรียน ประธานสมาคมธนาคารไทยประจำจังหวัดสมุทรปราการ

๒. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๓๑๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้สถานพยาบาลในสังกัดที่เป็นหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กับ สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

เรียน สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๓. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๓๑๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้วัดที่เป็นหน่วยรับบริจาคสมัครเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กับ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรปราการ

๔. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๓๑๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยรับบริจาคสมัครเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ
เรียน ๑. ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒

ประธาน เชิญท่านผู้จัดการธนาคารกรุงไทยเพิ่มเติมในส่วนของผลจากการที่ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปแล้ว มีผลอย่างไรบ้าง

ธนาคารกรุงไทย ได้ดำเนินการแจ้งให้กับสมาคมทราบเบื้องต้นแล้ว ในเรื่องหลัก ๆ คือถ้าธนาคารลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ในเรื่องของ e – Donation ก็จะรวบรวมเอกสารทั้งหมดของธนาคารและของสรรพากรด้วย และจะส่งเอกสารในส่วนที่เป็นของสรรพากร ให้กับทางสรรพากรด้วย และอีกส่วนหนึ่งก็คือรอบที่ผ่านมาก็ได้ลงพื้นที่กับสรรพากร ๑ ซึ่งลงพื้นที่ในกลุ่มเป้าหมาย ส่วนสรรพากรพื้นที่ ๒ และสรรพากรพื้นที่ ๓ หากประสงค์จะลงพื้นที่ก็สามารถติดต่อธนาคารกรุงไทย เพื่อที่จะได้ร่วมลงพื้นที่ไปพร้อมกัน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ สรุปผลการดำเนินงานและติดตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ได้คะแนน ๒๗ คะแนน

๑.๑ โครงการ National e-Payment ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ได้ ๓ คะแนน (ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๑ โครงการ National e-Payment	๑	๓
ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางการชำระอื่น	๘๔.๘๘	
จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน) (เฉพาะหน่วยงานที่มีธุรกรรม > ๕๐ รายการ)	๗๓	
จำนวนส่วนราชการในจังหวัด	๘๖	

๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ได้ ๐ คะแนน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๐	๗
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	๖๖.๖๓	
ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท)	๒,๐๙๒	
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) ข้อมูลจากระบบ GFMS	๓,๑๔๐	

๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน ได้ ๑๓ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	๑๓	๑๓
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น		
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒	๒
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔	๔
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	๒

๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบอย่างบูรณาการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน ได้ ๑๑ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้้นอกระบบให้ครบถ้วน ใน ๓ เรื่อง	๓	๕
- ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้้นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงิน ของรัฐ รูปแบบ ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ ๐.๕ คะแนน/ครั้ง	๐	
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ ๑ คะแนน/ครั้ง	๓	
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้้นอกระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบัน การเงินของรัฐ (ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	๔	๔
จำนวนลูกหนี้้นอกระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) ข้อมูลจาก กงค.		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๒	
ธนาคารออมสิน (ราย)	๓๐๒	
๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบ สถาบันการเงินของรัฐ (ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	๔	๔
จำนวนลูกหนี้้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงิน ของรัฐ		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	๑	
ธนาคารออมสิน (ราย)	๑๓๙	

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๘ คะแนน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ได้คะแนน	คะแนนเต็ม
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๓	๓
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๕	๕
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ.หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	ยังไม่ดำเนินการ	๐	๘
รวม		๘	๓๐

ประธาน คบจ.สมุทรปราการได้เห็นชอบโครงการ ส่งเสริมผู้ประกอบการ (SMEs) สินค้าประเภทไวน์ (Wine) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรปราการ” โดยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ และฝ่ายเลขาฯ ได้นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากกรมบัญชีกลางโดยคลังเขต ๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสำนักงานคลังเขต ๒ ได้แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๒ ทั้งหมด เกี่ยวกับการตรวจประเมินตามตัวชี้วัด คบจ. ซึ่งจะพิจารณาในเรื่องของผลผลิตกับผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ ต้องชี้ชัดว่าการดำเนินการโครงการจะได้ผลลัพธ์อย่างไร จึงขอให้ คบจ. ทบทวนโครงการฯ ซึ่งจะพิจารณาในวาระถัดไป

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๘ คะแนน แบ่งเป็น ๓ มาตรการคือ มาตรการของกรมสรรพากร มาตรการของกรมสรรพสามิต และมาตรการของกรมธนารักษ์

- มาตรการของกรมสรรพากร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ได้คะแนน	คะแนนเต็ม
มาตรการของกรมสรรพากร		๐	๑๐
๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	๕๔.๘๒	๐	๕
จำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด	๑๖๖		
จำนวนหน่วยรับบริจาคในระบบ Whitelist ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e – Donation)	๙๑		

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ได้คะแนน	คะแนนเต็ม
มาตรการของกรมสรรพากร		๐	๑๐
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs		๐	๕
กิจกรรม			
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	ยังไม่ดำเนินการ		
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย	ยังไม่ดำเนินการ		
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ยังไม่ดำเนินการ		
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ		
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ยังไม่ดำเนินการ		

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เกี่ยวกับร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) สป. ๑ กำลังดำเนินการ ส่วนตัวชี้วัดที่ ๓.๒ กำลังดำเนินการเช่นกัน

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ เนื่องจากการดำเนินการของทั้ง ๓ สรรพากรจะแยกกันทำงาน เพราะอยู่กันคนละท้องที่กัน ในส่วนของ สรรพากรพื้นที่ ๒ กับพื้นที่ ๓ ลงพื้นที่แล้ว ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ถ้าดูจากสัดส่วนหลังจากลงกิจกรรมแล้วจะเพิ่มขึ้นจาก ๑๖ เปอร์เซ็นต์ ของ สป. ๒ เป็น ๗๑.๔๓ เปอร์เซ็นต์ สป.๓ จะอยู่ที่ ๖๔ เปอร์เซ็นต์ ส่วน สป.๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จ แต่เนื่องจาก สป.๑ จากการประชุมครั้งที่แล้วจะอยู่ที่ ๓๐ กว่าเปอร์เซ็นต์ ๓ พื้นที่รวมกันมีผู้ประกอบการที่เป็นหน่วยรับบริจาคอยู่ที่ ๕๐ กว่าเปอร์เซ็นต์ ในส่วนของ สป.๒ กับ สป. ๓ การดำเนินการครบแล้ว เพราะฉะนั้นโอกาสที่หน่วยรับบริจาคจะเข้าหลังจากที่ได้รับความอนุเคราะห์จากธนาคารกรุงไทย เปอร์เซ็นต์น่าจะเพิ่มขึ้น แต่ทาง สป.๒ กับ สป.๓ น่าจะไม่ได้ลงพื้นที่แล้ว เพราะหลังจากที่ลงพื้นที่ไปแล้วมีการติดตามผล ก็ยังไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร จึงขอความอนุเคราะห์จาก คบจ. ในส่วนของการประสานงานสถานศึกษาที่ขึ้นกับเทศบาล หรือ อปท.ต่าง ๆ เนื่องจากได้ติดตามทวงถามไปแล้ว หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการอนุมัติจะต้องนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน ในส่วนของ สป.๑ หลังจากดำเนินการ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์แล้ว จะรวบรวมผลการดำเนินการอีกครั้งในการประชุมคราวต่อไป

ประธาน ในส่วนของ ข้อมูล อปท. รบกวนสรรพากรส่งข้อมูลให้กับฝ่ายเลขานุการ เพื่อจะได้ประสานงานต่อไป ธนาคารกรุงไทย รอบที่แล้วที่ลงพื้นที่ ๑ อยากให้กำหนดล่วงหน้าประมาณ ๑ สัปดาห์ เพื่อจะได้มีเวลาเตรียมการจากการลงพื้นที่ครั้งที่แล้วหากมีปัญหาบางส่วน อาจจะต้องไปคุยกับต้นสังกัดเพื่อทำความเข้าใจ อย่างเช่น วัด ก็อาจจะต้องไปคุยกับสำนักพุทธฯ ช่วยประชาสัมพันธ์ หรือทางสาธารณสุข ก็ได้รับความร่วมมือแล้ว ซึ่งจากที่ดำเนินการไปแล้วเปอร์เซ็นต์ก็เพิ่มขึ้นมาเป็น ๕๐ กว่าเปอร์เซ็นต์แล้ว

เลขานุการ มาตรการของกรมสรรพสามิต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ผลการดำเนินการ ๒ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
มาตรการของกรมสรรพสามิต	๒	๑๐
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒	๑๐
กิจกรรม		
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ	ยังไม่ดำเนินการ	๒
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต	ยังไม่ดำเนินการ	๔
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ	๒

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ โครงการนี้กำลังดำเนินการ ซึ่งกิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ ดำเนินการไปแล้ว ๑ ครั้ง คาดว่าจะจัดครั้งที่ ๒ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ สำหรับในส่วนของการดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๔ จะเป็นข้อมูลในระบบซึ่งคาดว่าจะปฏิบัติตามเป้าหมาย

เลขานุการ มาตรการของกรมธนารักษ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ได้ ๖ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
มาตรการของกรมธนารักษ์	๖	๑๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน	๖	๑๐
กิจกรรม		
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	๓
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	๑
๓. สำรวจสภาพที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๓
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๑

ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ การดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นไปตามแผน คาดว่าจะดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาปรับปรุงโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เลขานุการ ตามที่สำนักงานคลังเขต ๒ ได้มีหนังสือสำนักงานคลังเขต ๒ ที่ กค ๐๔๒๔.๒/๓๕๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ให้สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่เขต ๒ ทบทวนการดำเนินการโครงการตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในมาตรการด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) กรณีการกำหนดให้ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการที่ก่อให้เกิดผลลัพธ์ต่อการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม ในกรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ไม่สามารถแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการที่วัดผลสำเร็จก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการได้ ให้ คบจ. ปรับแก้ไข และเสนอคลังเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รายละเอียดดังนี้

หน้าที่/ข้อที่	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
หน้า ๒ ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ ข้อ ๒.๒	เพื่อเพิ่มช่องทางและสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน การบริการสินเชื่อ การบริการทางการเงิน การบริการด้านภาษี เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการลงทุนและยกระดับผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดรับกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเข้าถึงแหล่งเงินทุน การบริการสินเชื่อ การบริการทางการเงิน การบริการด้านภาษี เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการลงทุนและยกระดับผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดรับกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ
หน้า ๒ ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ ข้อ ๒.๓	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง โดยสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล	เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง โดยสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายให้เป็นไปตามเป้าหมายของ คบจ.สมุทรปราการ
หน้า ๓	๕.๖ จัดทำแบบและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๕.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๕.๖ จัดทำแบบทดสอบความรู้ ก่อน – หลังการดำเนินโครงการฯ ๕.๗ จัดทำแบบและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๕.๘ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

หน้าที่/ข้อที่	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
หน้า ๕ ข้อ ๙ ผลผลิตและผลลัพธ์	ผลผลิต ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างโอกาสในการแข่งขัน ความรู้ด้านการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน เช่น บริการสินเชื่อ บริการทางการเงิน ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถาบันการเงินกำหนด และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของภาษีอากร และภาษีสรรพสามิต	ผลผลิต ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างโอกาสในการแข่งขัน ความรู้ด้านการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน เช่น บริการสินเชื่อ บริการทางการเงิน ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถาบันการเงินกำหนด และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของภาษีอากร และภาษีสรรพสามิต
หน้า ๕ ข้อ ๙ ผลผลิตและผลลัพธ์	ผลลัพธ์ - คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการมีบทบาทในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ตลอดจนบูรณาการร่วมกันกับภาคีเครือข่ายและผู้ประกอบการในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรปราการ - ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีการเสียภาษีเพิ่มขึ้น - สรรพสามิตพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการจัดเก็บภาษีจากผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา เพิ่มขึ้น	ผลลัพธ์ - ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิงผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด - ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการ มีการจดทะเบียนสรรพสามิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
หน้า ๕ ข้อ ๑๐ การประเมินผล/ตัวชี้วัดโครงการ	ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ต่อโครงการร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ผลลัพธ์ ในเรื่องของ ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ ผู้ประกอบการสถานบันเทิง ผู้ประกอบการที่ผลิตและจำหน่ายสุรา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการ มีการจดทะเบียนสรรพสามิตเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

จำนวนผู้ประกอบการที่เชิญมาเข้ารับการอบรม ไม่ใช่ผู้ที่ต้องจดทะเบียนสรรพสามิตทั้งหมด เช่น ผู้ประกอบการนำเข้าไวน์ เป็นต้น การจดทะเบียนสรรพสามิต จะเป็นการจดทะเบียนเพื่อเข้าสู่ระบบภาษี ในส่วนของการขออนุญาตจะเป็นค่าธรรมเนียม เปลี่ยนชื่อความเป็น มีการจดทะเบียน/ขอใบอนุญาต เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

ธนาคารกรุงไทย ในส่วนของการทำแบบทดสอบก่อนหลัง จะออกแบบข้อสอบอย่างไร

ฝ่ายเลขาฯ ต้องรบกวนท่านสรรพสามิต กับทางสรรพากร ออกข้อสอบวิชาละ ๕ ข้อ

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ก็น่าจะออกข้อสอบที่ยากระดับหนึ่งแล้วเฉลยข้อสอบตอนบรรยาย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบโครงการฯ

วาระที่ ๔.๓ การตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นางสาวชนิษฐา สหเมธพัฒน์) วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับหนังสือจากกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่าผู้ตรวจกระทรวงการคลัง (นางสาวชนิษฐา สหเมธพัฒน์) มีกำหนดเดินทางมาตรวจราชการส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๒ ท้องที่จังหวัดสมุทรปราการ ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ กำหนดการเดินทางมีดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ออกเดินทางจากกระทรวงการคลังไปจังหวัดสมุทรปราการ |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | เข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | หารือร่วมกับประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัด ประธานสมาคมธนาคารไทยในจังหวัดสมุทรปราการ
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง |
| | ๑. สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ |
| | ๒. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ |
| | ๓. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ |
| | ๔. ลงพื้นที่ดูโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง
ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บ้านพักสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังเพื่อรับทราบผล
การปฏิบัติงานตามภารกิจ และผลการดำเนินการตามมาตรการ แผนงาน และโครงการ
สำคัญที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน |
| | ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ |
| ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป | เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร |

ในส่วนของการรับประทานอาหารกลางวันช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอเป็นที่ ครั้วปีกไม้ ก็จะมีขอมติที่ประชุมว่ามีเสนอร้านอื่นอีกหรือไม่

ประธาน ...

ประธาน ทางฝ่ายเลขาฯ จะขอความอนุเคราะห์ขอใช้สถานที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ รวมทั้งเรื่องอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการต้อนรับคณะผู้ตรวจฯ ด้วย ส่วนในเรื่องรายละเอียดต่าง ๆ จะได้ทำหนังสือและประสานงานต่อไป ส่วนในกิจกรรมก่อนหน้านี้ทางฝ่ายเลขาฯ จะดำเนินการทั้งหมด ส่วนเรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดการจะประสานงานกันภายหลัง

ฝ่ายเลขาฯ ในเรื่องของฝาก/ของที่ระลึกจะมีการจัดเตรียมอย่างไร เบื้องต้นฝ่ายเลขาฯ ได้ประสานกับผู้ประสานงานของผู้ตรวจกระทรวงฯ แล้ว ท่านไม่ได้จัดเตรียม

ประธาน ฝ่ายเลขาฯ ต้องจัดเตรียมของฝาก สำหรับผู้ตรวจฯ มอบให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดฯ และของฝากสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดฯ มอบให้กับผู้ตรวจกระทรวงฯ

ฝ่ายเลขาฯ การจัดเตรียมของฝาก เป็นธนบัตรที่ระลึก (ธนบัตรเก่า) ในส่วนของฝากสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดฯ มอบให้กับผู้ตรวจกระทรวงฯ คาดว่าจะเป็นพลาสติกกับกึ่งเยียด

ประธาน สรุปอีกครั้งคือเมื่อท่านผู้ตรวจกระทรวงการคลังมาถึง จะนำท่านไปคารวะท่านผู้ว่าฯ ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที จากนั้นจะเชิญประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยว ประธานสมาคมธนาคารไทยในจังหวัดสมุทรปราการไปรอท่านผู้ตรวจกระทรวงการคลัง ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อท่านผู้ตรวจฯ หารือแล้วเสร็จ ท่านจะตรวจเยี่ยมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จากนั้นจะนำผู้ตรวจฯ ไปที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ หลังจากนั้นจะลงพื้นที่ดูโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปี ๒๕๖๗ ณ บ้านพักสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ในขณะที่ลงพื้นที่ตรวจดูบ้านพักสำนักงานคลังฯ คณะ คบจ.อาจไปรอที่ร้านอาหารครัวปีกไม้ และเมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วจะไปประชุมที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ซึ่งท่านผู้ตรวจฯ กำชับให้แต่ละท่านนำเสนอด้วยความกระชับ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ประธาน มีเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่

ฝ่ายเลขาฯ เรียนท่านประธานในเรื่องของการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จะจัดช่วงใด

ประธาน น่าจะเป็นช่วงปลายกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ มอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ ไปสำรวจวันเวลาในการจัดโครงการอีกครั้ง จะได้ทำหนังสือถึง คบจ. ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม : ๑๒.๐๐ น.



..... ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวประนอม มะดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

- ☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม
- ☐ รับรองรายงานการประชุม ไม่มีข้อแก้ไข
- ☐ รับรองรายงานการประชุม โดยข้อแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ทางอีเมล : smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ.
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวประนอม มะดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๓๙๕๕๗๗๗ ต่อ ๓๐๓