

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์ศักดิ์	แถมเดช	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๒. นายยุคล	กำเนิดแขก	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	กิจชนะพานิชย์	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นางสาวธีรภัทร์	กลิ่นคล้ายกัน	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๕. นางสาวพรหมน	ปานเนาว์	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๖. นางสาวกนกกานต์	ทรัพย์ศาสตร์	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๗. นางสาวปฐมา	เพชรขาว	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๘. นายพิณช	นาคราช	ผู้จัดการสาขาอาวุโส บมจ.กรุงเทพ สาขาศรีนครินทร์ กม. ๑๔	กรรมการ
๙. นางปัญจมา	กันสุขเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววนิดา	วโรตม	ผู้อำนวยการเขตธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๑. นายไพโรจน์	มัธยม	ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๒. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๓. นายฐิติภัทร	เต็มไพบูลย์กุล	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	กรรมการ
๑๔. นายพยุศักดิ์	บ่อยกระโทก	ผู้แทน ผู้อำนวยการเขตธนาคารออมสินเขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๑๕. นางนิรมล	รักสุวรรณ	ผู้แทน ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	กรรมการ
๑๖. นายวิวัฒน์	น้อยนงเยาว์	ผู้แทน ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขานนทบุรี ๒๒	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิณภา	ศรีสุคนธ์รัตน์	ผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จ.สมุทรปราการ	กรรมการ
๑๘. นางวรารณ	หน่อสุวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๙. น.ส.ประนอม	มะดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วย เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.ปภาวรินทร์	แก้วผึ้ง	ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงกุ่ม	ติดภารกิจ
๒. นางเปรมวดี	เสนากักดี	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากิ่งแก้ว	ติดภารกิจ
๓. นายธีรพงศ์	จันทา	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอมรวิทย์	ม่วงสุข	รองผู้จัดการ CRM บมจ.กรุงเทพ	ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานเขตบางพลี
๒. นางศิริพร	แดงสกุล	เจ้าพนักงานสรรพากรอาวุโส	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๓. นายมานิตย์	บุญชนะโชติ	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๔. นางสาวสิริรัตน์	ร้อยอำแพง	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒
๕. นางจารุณี	ยอดเสนี	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๖. นางสาวเพ็ญพิชญา	พิทยพลนิภาธร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๗. นางสาวพิมลพา	คงจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๘. นางสาวณัฐฐา	แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๙. นางสาวณภัทร	หลงมะลิ	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ขอขอบคุณ ท่านธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดประชุมในครั้งนี้ เนื่องจากห้องประชุมของศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ไม่ว่าง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ นำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๕ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุม ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๒๐๙ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ และไม่มีผู้ขอแก้ไขจึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ สรุปผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คจจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เลขานุการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรเงินรางวัล คจจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รางวัลพิเศษ เฉพาะด้านเพิ่มเติม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรร ๒๓๘,๒๘๗.๐๐ ใช้จ่าย ๑๐๕,๗๒๓.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๗ คงเหลือ ๑๓๒,๕๖๓.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๖๓

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๒๘๘,๒๘๗.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๐๕,๗๒๓.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๒ คงเหลือ ๑๘๒,๕๖๓.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๘

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คจจ.) จังหวัดสมุทรปราการ

เลขานุการ การรายงานโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คจจ.) จังหวัดสมุทรปราการ คณะแนบเพิ่มเติมในข้อนี้คือ ๕ คณะแนบ ดำเนินการจัดไปแล้ว ๓ ครั้ง แต่ประเมินคณะแนบได้ ๒ คณะแนบ เนื่องจากการออกบูธในครั้งที่ ๒ ไม่ครบองค์ประกอบ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ได้สอบถามกับกรมบัญชีกลางแล้ว หากไม่ครบองค์ประกอบตามเกณฑ์จะไม่ได้คะแนน

ประธาน ...

ประธาน สำหรับการดำเนินการในครั้งต่อไปจะมีขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ จึงขอเชิญธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. เข้าร่วมในครั้งนี้นี้ด้วย

เลขานุการ ขอความร่วมมือธนาคารออมสินและธ.ก.ส. เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งจากการออกบูธครั้งก่อนเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มีประชาชนเข้ามารับบริการพอสมควร ซึ่งส่วนใหญ่จะขอรับคำปรึกษา สินเชื่อจากธนาคารออมสิน และมีเจ้าหน้าที่จากสรรพากรมาร่วมด้วย

ในส่วนของผลการติดตามการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ มีดังนี้

แบบรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (ขอรับการช่วยเหลือด้านจัดหาแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประจำวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

หน่วยงาน	จำนวนผู้ยื่นคำขอ (ลูกหนี้)	ผลการดำเนินการ				หมายเหตุ
		อนุมัติ (ราย)	ไม่อนุมัติ (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	
ธนาคารออมสิน	๑๕๑	๒	๒๔	๑๒๕	รายละเอียด ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๔๐,๐๐๐ บาท	ติดต่อไม่ได้ ๒๘ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ ๙๖ ราย ลูกค้าไม่ประสงค์ ขอสินเชื่อ ๑ ราย
ธ.ก.ส.	๑๕๑	-	๗๗	๗๔		อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๙ ราย ขอเอกสารเพิ่มเติม ๒๕ ราย

ธนาคารออมสินเขต ๒ ข้อมูลในส่วนที่รายงานมา จะเป็นการขอสินเชื่อวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ที่เป็นนโยบายของรัฐบาล ในโครงการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ สำหรับวงเงินสินเชื่อ ๕๐,๐๐๐ บาท จะเป็นวงเงินสินเชื่อปกติของธนาคารออมสิน ซึ่งไม่ต้องเข้าเงื่อนไขการไกล่เกลี่ย ปัญหาที่พบในช่วงนี้คือแบบฟอร์มการไกล่เกลี่ยหนี้ที่ลูกค้านำไปยื่นขอสินเชื่อ แก่เจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ไม่ถูกต้องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงไม่สามารถพิจารณาสินเชื่อให้กับลูกค้าได้

ประธาน มีการประสานงานเกี่ยวกับแบบฟอร์มการไกล่เกลี่ยที่ถูกต้องไปยังอำเภอหรือทางจังหวัดแล้วหรือไม่

ธนาคารออมสินเขต ๒ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ได้แจ้งเวียนแบบฟอร์มการไกล่เกลี่ยให้สาขาต่าง ๆ ทราบ ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าการประสานงานร่วมกันระหว่างธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ กระทรวงการคลัง และกระทรวงมหาดไทย แต่ปัจจุบันยังปรากฏว่าเอกสารที่ลูกค้าไปยื่นที่สาขา เป็นแบบฟอร์มประนอมหนี้ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงไม่สามารถพิจารณาสินเชื่อให้กับลูกค้าได้

ประธาน ขอความอนุเคราะห์ท่านเขตส่งแบบฟอร์มฯ ให้ฝ่ายเลขาฯ เพื่อที่จะได้ประสานงานกับท่านปลัดจังหวัดฯ ต่อไป อีกเรื่องหนึ่งคือท่านเขต พอทราบหรือไม่ว่าต่อไป ธนาคารออมสินและ ธกส. จะต้องใช้ระบบรายงานแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบของ สศค.

ธนาคาร...

ธนาคารออมสินเขต ๒ ในส่วนของระบบจะมีรายชื่อลูกค้ามายังสาขาของธนาคาร ปัญหาคือธนาคารมีรายชื่อลูกค้าแต่ก็เข้าระบบไม่ได้ และในระบบยังไม่มีรายชื่อให้กับธนาคาร ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ซึ่งไม่แน่ใจว่าสาเหตุเกิดจากทางใด ธนาคารได้ประสานลูกค้า ตรวจบัญชี และพิจารณาในส่วนที่ทำได้ แต่ในส่วนของการรายงานฯ บางรายติดบัญชี จะรายงานเข้าไปในระบบก็ทำไม่ได้ รายชื่อในระบบกับในมือของธนาคารไม่ตรงกันและยังไม่สามารถบันทึกเข้าไปในระบบได้

เลขานุการ ตามที่ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าทางอำเภอจะบันทึกข้อมูลลูกหนี้ในระบบของกระทรวงมหาดไทย และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยจะดึงข้อมูลในระบบและรายงานเป็น excel ส่งให้กับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เพื่อให้บันทึกข้อมูลในระบบของกระทรวงการคลังอีกครั้ง

ประธาน ในส่วนนี้ไม่แน่ใจว่ามีการติดตามอย่างไร เพราะในไลน์กลุ่มของผู้บริหารจังหวัด ท่านปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดให้ดำเนินการเร่งรัดในเรื่องนี้โดยด่วน

ธนาคารออมสินเขต ๒ อยากขอฝากประสานงานเรื่องเอกสารการใกล้เคียง เพราะลูกหนี้ที่นำเอกสารมาให้ธนาคารในแต่ละครั้ง ไม่ถูกต้องจึงไม่สามารถพิจารณาสินเชื่อได้ ถ้าเอกสารการใกล้เคียงถูกต้อง แล้วสุดท้ายพิจารณาเรื่องเงื่อนไขการติดบัญชี หรือความสามารถในการชำระหนี้แล้วไม่ผ่าน ก็เป็นอีกเรื่องหนึ่ง

ประธาน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านเขตส่งแบบฟอร์มที่ถูกต้องในไลน์กลุ่ม คบจ. เพื่อจะได้ให้เลขานุการประสานงานต่อไป ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชี้แจงขั้นตอนการรับสมัครหน่วยรับบริจาค e-Donation

ประธาน เชิญตัวแทนสรรพากรชี้แจงขั้นตอนขั้นตอนการรับสมัครหน่วยรับบริจาค e-Donation เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างธนาคารและสรรพากร

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ในฐานะที่เป็นตัวแทนของสรรพากรพื้นที่ ๑, ๒, ๓ ในการชี้แจงในครั้งนี้ ในส่วนของสรรพากรพื้นที่ ๓ (สป.๓) เริ่มดำเนินการโดยการลงพื้นที่รับสมัครหน่วยรับบริจาคไม่ว่าจะเป็น สถานศึกษา สถานพยาบาล และวัด ต่าง ๆ ยังมีหน่วยรับบริจาคที่ยังคงค้างอยู่ใน whitelist จำนวน ๖๕ ราย สป.๓ เริ่มลงพื้นที่เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยลงพื้นที่สัปดาห์ละ ๒ วัน ซึ่ง สป.๓ ได้เตรียมเอกสารเผยแพร่ มีข้อมูลการสมัคร และมีไลน์ official ของ สป.๓ เพื่อให้ข้อมูลกับหน่วยรับบริจาค แต่หลังจากที่มีการพูดคุยกันในระยะหนึ่งแล้ว พบว่าหน่วยรับบริจาคยังขาดความรู้ในการสมัครในระบบ e-Donation และเมื่อเจ้าหน้าที่สรรพากรลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ จะไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยรับบริจาคเท่าที่ควร โดยจะได้รับคำถาม เช่น วัดจะสอบถามว่าสรรพากรต้องการรู้ข้อมูลบัญชีของวัดเพื่ออะไร หรือบางหน่วยรับบริจาคมองว่าเป็นมิจฉาชีพ จึงมีการปรึกษากันในขณะทำงานว่าควรต้องรายงานในที่ประชุม คบจ.เพื่อขอความร่วมมือจากต้นสังกัดของวัด สถานศึกษา และสถานพยาบาล ตัวอย่างเช่น วัดจะมีการประชุมรายเดือนอยู่แล้ว อาจจะมีการประสานให้ทางสรรพากรเข้าไปอธิบายขั้นตอนการเป็นหน่วยรับบริจาค และเราสามารถรวบรวมเอกสารได้เลย จากการลงพื้นที่ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย ๖๕ ราย ซึ่งวางแผนไว้ ๔๑ ราย แต่ดำเนินการได้ ๓๐ ราย จากการลงพื้นที่ได้รวบรวมเอกสารในการสมัครมาแล้ว ๙ ราย และอยู่ระหว่างรอเอกสารอีกประมาณ ๑๐ ราย ไม่ประสงค์สมัคร ๒ ราย และรอติดต่อภายหลัง อีกตัวอย่างหนึ่งคือสถานีอนามัยแจ้งว่าทำไมไม่ติดต่อ รพสต. ซึ่งจะดำเนินการไม่ได้ต้องรอ รพสต.สั่งการ การที่จะนำเงินออกมาใช้บริหารจัดการต้องผ่านส่วนกลางหรือต้นสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น ในส่วนนี้จึงขอให้ คบจ.ประชาสัมพันธ์เพิ่มให้อีกทางหนึ่ง และจากการที่ สป. ๓ ลงพื้นที่ไปจะพบว่าอัตราเปอร์เซ็นต์

ในการสมัคร ...

ในการสมัคร เพิ่มขึ้น หากดูจากข้อมูลของ สป.๓ ที่เดียว ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ รายค้างเดิม ๖๕ ราย คงเหลือ ๕๕ ราย ระยะเวลาในการลงพื้นที่ไป ๒ สัปดาห์ ถือว่าเป็นแนวโน้มที่ดี แต่ในส่วนที่เหลือที่ยังคงค้างยังไม่สามารถกำหนดได้ว่าหน่วยรับบริจาคที่เหลือจะมีความเข้าใจหรือเปิดใจลงทะเบียนกับสรรพากรอีกมากน้อยเพียงใด

ประธาน ขอบขอบคุณข้อมูลจาก สป. ๓ ครบ แล้วในส่วนของ สรรพากรพื้นที่ ๑ และ ๒ เป็นอย่างไรบ้าง

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ผมนายมานิตย์ บุญชนะโชติ นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ เป็นตัวแทนของสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ (สป.๒) ขอเรียบเรียงอธิบายเบื้องต้น ในเรื่องของ e-Donation จากเท่าที่ได้รับข้อมูลมาจะมีคำถามว่าเมื่อหน่วยรับบริจาคสมัครกับธนาคารแล้ว ทำไมจึงไม่เป็นตัวชีวิตของสรรพากร จึงขออธิบายเบื้องต้นก่อนว่า e-Donation โดยกรมสรรพากร กระทรวงการคลังมีการตกลงให้กรมสรรพากรมีการสมัคร e-Donation เป็น ๒ ทางคือสมัครผ่านธนาคาร ซึ่งปัจจุบันมีธนาคารที่ร่วมโครงการ ๑๒ แห่ง และสมัครโดยตรงกับสรรพากร แต่ทางกระทรวงได้มอบนโยบายส่งให้สรรพากรว่า ตัวชีวิต คบจ.จะต้องสมัครผ่านกรมสรรพากร เท่านั้น จึงเกิดกรณีว่าทำไมสมัครผ่านธนาคารแล้ว จึงต้องสมัครที่สรรพากรด้วย ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากธนาคารประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าที่สมัครกับธนาคารแล้ว ไปสมัครผ่านระบบ e-Donation กับทางสรรพากรด้วย แล้วแจ้งสรรพากร ซึ่งอาจจะขอเอกสารเพิ่มเติม คือแบบฟอร์มที่ลงทะเบียนในระบบ หากเป็นวัดก็จะขอเอกสารใบตั้งเจ้าอาวาสหรือรักษาการเจ้าอาวาส บัตรของเจ้าอาวาสหรือรักษาการ หากมีการประสานกันทางสรรพากรยินดีไปรับเอกสาร แล้วลงทะเบียนให้ได้เลย

ประธาน สรุปว่า การสมัคร e-Donation สามารถสมัครผ่านทางธนาคารได้ และสมัครผ่านสรรพากรก็ได้อีกเช่นกัน เพียงแต่ตัวชีวิต ของ คบจ. กำหนดให้สรรพากร ต้องหาหน่วยรับบริจาคให้สมัครลงทะเบียนระบบ e-Donation กับสรรพากร ดังนั้นหน่วยรับบริจาคที่สมัครกับธนาคารจึงถูกต้องแล้ว แต่ขอสอบถามว่าหากต้องการรับสมัครหน่วยรับบริจาครายใหม่ ทางสรรพากรมีข้อมูลให้ช่วยประชาสัมพันธ์หรือไม่ หากเป็นไปได้สรรพากรควรทำหนังสือถึงธนาคาร โดยอ้างถึง เกณฑ์การประเมิน คบจ. มีเงื่อนไขในการประเมินอย่างไร ต้องการเอกสารอะไรบ้างในการสมัคร เป็นต้น ซึ่งไม่แน่ใจว่าการจัดทำหนังสือถึงธนาคารต้องแยกรายสรรพากร หรือจะต้องจัดทำในนามของ คบจ.

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ขออนุญาตค่ะ ตอนนี้หน่วยรับบริจาคที่อยู่ใน whitelist มี คิวอาร์โค้ดของธนาคารแล้วเกือบทั้งหมด และมีปัญหาว่าหน่วยรับบริจาคจะไม่ประสงค์ลงทะเบียนกับกรมสรรพากร

ประธาน ขอทบทวนตัวชีวิตว่าหน่วยรับบริจาคใช้จำนวนที่มีอยู่หรือไปหาหน่วยรับบริจาคใหม่

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ใช้ที่มีอยู่ในระบบที่มีเลขหน่วยรับบริจาคแล้ว แต่ยังไม่สมัคร e – Donation กับสรรพากร แต่ก็ต้องไปดูว่าหน่วยรับบริจาค นั้น ๆ ผูกกับธนาคารหรือไม่ ซึ่งจากการตรวจสอบในกรณีของ สป. ๓ เกือบ ๙๐ กว่าเปอร์เซ็นต์ผูกบัญชีกับธนาคารแล้ว ลำดับต่อไปจึงเป็นหน้าที่ของสรรพากรที่จะดึงหน่วยรับบริจาคมาลงทะเบียนกับสรรพากร ซึ่งจะพบปัญหาที่หน่วยรับบริจาคไม่เปิดใจ และกังวลเกี่ยวกับข้อมูลที่จะให้กับสรรพากร

ประธาน หน่วยรับบริจาคที่สมัครกับธนาคารแล้วใช้เอกสารการสมัคร e – Donation ชุดเดียวกันกับสรรพากรหรือไม่

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน แต่หลักฐานทางธนาคารก็จะต้องเก็บไว้ ๑ ชุด เคยมีธนาคารออมสิน ได้รับมอบอำนาจจากวัด แล้วมายื่นที่สรรพากร ซึ่งเอกสารก็จะเป็นอีกชุดหนึ่ง แต่หลังจากนั้นก็ไม่มีธนาคารใดที่รับมอบอำนาจจากวัดแล้วมาส่งที่สรรพากรเลย

ประธาน ในการแก้ปัญหา คือ ข้อมูลที่หน่วยรับบริจาคสมัครกับธนาคารต้องการให้มาที่สรรพากรด้วย จะต้องทำอย่างไร ธนาคารไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ แต่ถ้าหากเรามีรายชื่อหน่วยรับบริจาคที่สมัครกับธนาคารแล้ว ส่งข้อมูลให้กับฝ่ายเลขฯ และประสานงานต้นสังกัดเพื่อส่งการให้หน่วยรับบริจาคที่สมัครกับธนาคารแล้ว ให้ไปติดต่อสรรพากรด้วย

อันดับแรก ทางสรรพากรทำหนังสือแจ้งประธาน คบจ. ให้ช่วยประสานธนาคาร หากมีหน่วยรับบริจาคสมัครใหม่ ให้ดำเนินการอะไรบ้าง และส่งต่อสรรพากรอย่างไร อันดับที่ ๒ หน่วยรับบริจาคที่สมัครกับธนาคารแล้ว แต่ยังไม่สมัคร กับสรรพากรมีหน่วยใดบ้าง จะได้ไปคุยกับต้นสังกัดของหน่วยรับบริจาค อันดับที่ ๓ คือ อยากให้ทางสรรพากร เขียนโครงการมา ๑ โครงการ เพื่ออบรมหรือประสานงาน แก้ปัญหาเกี่ยวกับเรื่อง e-Donation นี้โดยใช้เงินจาก คบจ. ในการบริหารจัดการ

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒ ในส่วนรายชื่อที่เป็นเป้าหมาย คือหน่วยรับบริจาคที่มีเลขผู้เสียภาษีกับกรมสรรพากร มีทั้งที่ไม่เคยสมัครที่ใดเลย และรายชื่อที่สมัครกับธนาคารอย่างเดียว ตัวอย่างของ สป.๒ ที่เหลือ ๒๐ ราย ตรวจสอบแล้ว มีที่สมัครกับธนาคารไว้ ๘ ราย ส่วนที่เหลือยังไม่มีสมัครช่องทางใดเลย

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ ขออนุญาตเพิ่มเติม การทำโครงการฯ อาจจะจัดทำได้ แต่เกรงว่าจะไม่ได้รับการตอบรับคำเชิญจากหน่วยรับบริจาค ตัวอย่างเช่น วัด เขาจะกังวลใจในเรื่องของข้อมูลบัญชีธนาคาร กลัวการตรวจสอบ ธ.ก.ส. การจัดทำหนังสือถึงธนาคารเพื่อขอให้แจ้งหน่วยรับบริจาคไปติดต่อยังสรรพากรน่าจะเป็นทางเลือกที่เหมาะสม การดำเนินการควรเป็นลักษณะของการประสานงานในพื้นที่

ประธาน ถ้าอย่างนั้นคงต้องตัดในเรื่องของการทำโครงการฯ ออกไป โดยสรรพากรแจ้งข้อมูลมายังฝ่ายเลขาฯ จากนั้นให้ฝ่ายเลขาฯ ทำหนังสือไปยังสมาคมธนาคาร เพื่อขอความร่วมมือต่อไป

ธนาคารกรุงไทย ควรมีการเชื่อมฐานข้อมูลกันและต้องมีธนาคารที่เป็นเจ้าภาพ ตัวอย่างเช่น ใน คบจ. ธนาคารใดเป็น เจ้าภาพก็ให้ธนาคารนั้นเข้าไปประสานงานจะง่ายกว่า เพราะจริง ๆ แล้วธนาคารทำงานปกติ โดยไม่ทราบว่าจะต้องให้ หน่วยรับบริจาคต้องไปลงทะเบียนสมัครกับสรรพากรด้วย เพราะหากทราบก่อนก็จะช่วยดำเนินการให้ได้ อย่างเช่นใน อำเภอเมือง ก็จะมีวัดประมาณกว่า ๒๐ ราย ที่สมัครกับธนาคารกรุงไทย

ธ.ก.ส. ขออนุญาตเพิ่มเติม กรณีมีจำนวนหน่วยรับบริจาคมาก สรรพากรจะต้องลงพื้นที่ทั้งวัน ตัวแทนอาจจะไม่ได้ ลงพื้นที่ร่วมแต่ธนาคารจะประสานงานหน่วยรับบริจาค เพื่อแจ้งก่อนว่าสรรพากรจะลงพื้นที่ จะได้ลดปัญหาในเรื่อง ของความไม่ไว้วางใจหรือเข้าใจผิดว่าเป็นมิจฉาชีพ

ประธาน ขอบคุนทางธนาคาร สรุปคือทางสรรพากรส่งข้อมูลให้กับฝ่ายเลขาฯ และจะได้ออกหนังสือถึงสมาคมธนาคาร เพื่อขอความร่วมมือต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ สรุปผลการดำเนินงานและติดตามเกณฑ์พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ได้คะแนน ๒๒ คะแนน

๑.๑ โครงการ National e-Payment ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ได้ ๑ คะแนน (ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๑ โครงการ National e-Payment	๑	๗
ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางการชำระอื่น	๗๙.๐๗	
จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน) (เฉพาะหน่วยงานที่มีธุรกรรม > ๕๐ รายการ)	๖๘	
จำนวนส่วนราชการในจังหวัด	๘๖	

๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๗ คะแนน ได้ ๐ คะแนน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๐	๗
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	๗๗.๐๒	
ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท)	๑,๘๐๓	
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) ข้อมูลจากระบบ GFMS	๒,๓๔๑	

๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน ได้ ๑๑ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	๑๑	๑๓
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น		
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒	๒
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔	๔
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด	๐	๒

๑.๔ การแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบอย่างบูรณาการ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗ คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน ได้ ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบให้ครบถ้วน ใน ๓ เรื่อง - ส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ รูปแบบ ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ ๐.๕ คะแนน/ครั้ง จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ ๑ คะแนน/ครั้ง	๒ ๐ ๒	๕ ๔
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) จำนวนลูกหนี้ระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) ข้อมูลจาก กงค. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	๔ ๒ ๒๐๘	๔ ๒ ๒๐๘
๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ระบบที่ได้รับอนุมัติความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) จำนวนลูกหนี้ระบบที่ได้รับอนุมัติความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	๔ ๑ ๙๓	๔ ๑ ๙๓

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน ซึ่งจะพิจารณาโครงการในวาระต่อไป

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ได้ ๖ คะแนน แบ่งเป็น ๓ มาตรการคือ มาตรการของกรมสรรพากร มาตรการของกรมสรรพสามิต และมาตรการของกรมธนารักษ์

- มาตรการของกรมสรรพากร คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗)

มาตรการ ...

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ได้คะแนน	คะแนนเต็ม
มาตรการของกรมสรรพากร		๐	๑๐
๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	๑๗.๘๒	๐	๕
จำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด	๑๗๔		
จำนวนหน่วยรับบริจาคในระบบ Whitelist ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e – Donation)	๓๑		
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs		๐	๕
กิจกรรม			
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	ยังไม่ดำเนินการ		
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย	ยังไม่ดำเนินการ		
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs	ยังไม่ดำเนินการ		
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ		
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ยังไม่ดำเนินการ		

ธนาคารกรุงไทย ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หากต้องการได้คะแนนเต็มต้องทำเพิ่มอีกเท่าไร

ประธาน เกณฑ์ตามตัวชี้วัด หากจะได้คะแนนเต็มต้องทำได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากตัวเลข whitelist ๑๗๔ หน่วย ร้อยละ ๘๐ คือประมาณ ๑๔๐ หน่วย ทำเพิ่มอีก ๑๐๔ หน่วย จึงจะได้คะแนนเต็ม

เลขานุการ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่อาจจะไปจัดรวมกับตัวชี้วัดที่ ๒ ในเรื่องโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเป็นการให้ความรู้ในเรื่องของภาษีอากรให้กับผู้ประกอบการ

ธนาคารกรุงไทย เป้าหมายกลุ่มผู้ประกอบการต้องกำหนดหรือไม่ว่ากี่ราย

เลขานุการ สำหรับเป้าหมายในการจัดทำโครงการตามตัวชี้วัดที่ ๒ คบจ.เป็นผู้กำหนดจำนวนเอง แต่กลุ่มเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของกรมสรรพากร ไม่แน่ใจว่าทางกรมสรรพากรได้กำหนดไว้หรือไม่

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ กลุ่มเป้าหมายของสรรพากรที่ได้ตกลงกันของทั้ง ๓ พื้นที่ กำหนดกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับที่ทางสรรพสามิตได้กำหนดไว้ ซึ่งจะได้ไปให้ความรู้ทางด้านภาษีอากรให้กับผู้ประกอบการ SMEs และชี้สอนกันในเรื่องของการจัดทำโครงการ ใช้โครงการเดียวกัน ซึ่งจากการประสานไปทางภาค สรรพากรจะได้ ๑ คะแนนแล้ว เพราะกำหนดกลุ่มเป้าหมายแล้ว

ประธาน ในเรื่องของการจัดทำโครงการ ทางสรรพากรต้องจัดทำโครงการฯ มาด้วยเพื่อมาสอดคล้องกับโครงการในตัวชี้วัดที่ ๒

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ การจัดทำโครงการของสรรพากรต้องนำเสนอ ท่านประธาน คบจ. อนุมัติในหลักการด้วย

ประธาน ...

ประธาน เนื่องจากโครงการนี้เป็นงานตามภารกิจ ทางสรรพากรจะต้องเป็นผู้อนุมัติโครงการเองหรือไม่ เพราะเป็นงานตามภารกิจที่ต้องทำอยู่แล้ว ในส่วนนี้มอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ ประธานส่วนกลางฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนต่อไป

เลขานุการ มาตรการของกรมสรรพสามิต คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ผลการดำเนินการ ๒ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
มาตรการของกรมสรรพสามิต	๒	๑๐
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒	๑๐
กิจกรรม		
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ	ยังไม่ดำเนินการ	๒
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต	ยังไม่ดำเนินการ	๔
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ	๒

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ โครงการนี้กำลังดำเนินการ ซึ่งทางสรรพสามิตพื้นที่ ๒ กำลังดำเนินการอยู่กับกลุ่มผู้ประกอบการสารละลายไฮโดรคาร์บอน ซึ่งทำไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา แต่ยังไม่ได้รับรายงานให้กับ คบจ.ทราบ คาดว่าจะเป็นรอบการรายงานถัดไป สำหรับการอบรมครั้งที่ ๒ จะเป็นช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ในส่วนของการดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๔ จะเป็นข้อมูลในระบบซึ่งคาดว่าจะจะเป็นไปตามเป้าหมาย

ประธาน รับทราบ

เลขานุการ มาตรการของกรมธนารักษ์ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ได้ ๔ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม
มาตรการของกรมธนารักษ์	๔	๑๐
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน	๔	๑๐
กิจกรรม		
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	๓
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	๑
๓. สำรวจสภาพที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๓
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๑

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ประธาน...

ประธาน ต่อไปเป็นวาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจากโครงการนี้ ท่านสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ได้เขียนโครงการมาให้กับทางฝ่ายเลขานุการ ซึ่งก็มีการปรับเล็กน้อย จึงได้นำเสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา เชิญฝ่ายเลขานุการ

วาระที่ ๔.๒ พิจารณาร่างโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เลขานุการ การดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๒ ชื่อโครงการ “ส่งเสริมผู้ประกอบการ (SMEs) สินค้าประเภทไวน์ (Wine) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรปราการ” ในเบื้องต้นฝ่ายเลขานุการได้ประสานงานกับโรงแรมเมเบิล เกี่ยวกับสถานที่ในการจัดโครงการฯ ซึ่งแจ้งจำนวนคนไว้ประมาณ ๑๐๐ คน โรงแรมฯ ไม่ได้คิดค่าเช่าสถานที่ สำหรับค่าอาหารราคา ๖๐๐ บาท/คน/วัน ในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ SMEs ก็อาจจะต้องประสานขอข้อมูลฯ จากท่านสรรพสามิตพื้นที่ ๑

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ ในเรื่องของการเชิญผู้ประกอบการ ทางสรรพสามิตจะเป็นผู้ประสานงาน และอาจต้องขอข้อมูลจาก ธนาคาร SMEs ด้วย เพราะมองว่าผู้ประกอบการที่ไม่ได้เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับอนุญาตขายสุราหรือไม่ได้ประกอบการสถานบันเทิง ในดิสโก้ บาร์ ดิสโก้เธค ซึ่งอาจจะมีความสนใจก็ได้ เพราะเนื้อหาในกฎหมายที่จะพูดถึงนั้น เป็นเรื่องของกฎหมายใหม่ ๆ เช่น การลดอัตราภาษีไวน์ ด้วยเหตุทางนโยบายของรัฐบาลต้องส่งเสริมให้มีการบริโภคสินค้าอาหารสำหรับนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้รู้สึกราคาไวน์ในประเทศมีความใกล้เคียงกับต่างประเทศ และเรื่องของการลดอัตราภาษีสถานบันเทิง ไม่ว่าจะเป็น ดิสโก้ บาร์ ดิสโก้เธค จาก ๑๐% เหลือ ๕% จึงอยากจะขอความร่วมมือจากธนาคารที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ SMEs เชิญผู้ประกอบการที่มีความสนใจมาร่วมด้วย

ประธาน วันงานก็อาจจะเชิญผู้ประกอบการมาออกบูธด้วยก็ได้ สำหรับรูปแบบงานอาจจะต้องพูดคุยกันอีกครั้งหนึ่ง

เลขานุการ เรื่องรูปแบบงานเบื้องต้นจะเชิญอาจารย์จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการให้ความรู้ในเรื่องของการทำการตลาดออนไลน์ ซึ่งได้รับผลตอบแทนดีมากจากการจัดงานในครั้งก่อน และเชิญธนาคารต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนในรูปแบบของการเสวนา ส่วนในเรื่องของการให้ความรู้ด้านภาษีอากรจะเป็นวิทยากรจากกรมสรรพากร สำหรับการให้ความรู้ทางด้านภาษีสรรพสามิตจะเป็นวิทยากรจากสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ และมีการจัดบูธของธนาคารต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลสินเชื่อ

ประธาน กำหนดการดำเนินโครงการคร่าว ๆ จะเป็นไปตามนี้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบโครงการฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ การตรวจราชการของผู้ตรวจกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน ทางผู้ตรวจกระทรวงการคลัง ได้ประสานสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการว่าจะตรวจเยี่ยมประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้ ส่วนข้อมูลที่ผ่านมาจะเป็นไปตามรูปแบบเดิม แต่จะขอเพิ่มเติมในเรื่องโครงการ flagship ซึ่งสำนักงานคลังฯ ได้ประสานไว้เบื้องต้นกับ ธกส. เกี่ยวกับชุมชนบ้านบางกะอี่ ซึ่งจะเป็นลักษณะของการที่ ธกส.ได้เคยให้สินเชื่อกับวิสาหกิจชุมชนบ้านบางกะอี่แล้ว ชุมชนฯ นำไปพัฒนาต่อยอดอะไรบ้าง แล้วก็อาจจะให้ชุมชนฯ นำเสนอว่าได้ดำเนินการอะไรบ้าง

เลขานุการ ...

เลขานุการ สำหรับข้อมูลในการรวบรวมส่งผู้ตรวจฯ ก็แจ้งทาง คบจ.อีกครั้งหนึ่ง
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม : ๑๒.๐๐ น.


..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวประนอม มะดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ