



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/๕๖

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ (คบจ.) จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ออกบูธประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อดำเนินการในโครงการดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุ

เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๑๙.๐๒ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสองสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๐๕๑๒) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๑๙.๐๒ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทสองสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวประนอม มะติ นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

/อำนาจหน้าที่.....

อำนาจหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ จะได้ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป



(นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาร)
เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ



(นางวราภรณ์ นน่อสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายพงศ์ศักดิ์ แถมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ