



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทร. ๐-๒๙๕-๔๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/ ๑๐๐๔

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คลังเขต ๒

ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๙๘๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น พบว่ารายการวัสดุคงเหลือมีข้อผิดพลาดด้านจำนวนเงินและได้ทำการแก้ไขถูกต้องแล้ว จึงขอส่งฉบับแก้ไขที่ถูกต้องแทนฉบับเดิมรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐ ๒๓๙๕ ๐๘๐๑ โทรสาร ๐ ๒๓๙๕ ๔๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/ ๐๔๘๓

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๔๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการฯ ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณถัดไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พัสดุดังกล่าวชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใดหรือ พัสดุดังกล่าวไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ของรายงานผล ดังนี้

๑. การตรวจสอบวัสดุ มีการรับจ่ายวัสดุและการลงบัญชีวัสดุ ครบถ้วนถูกต้อง มีวัสดุคงเหลือจำนวน ๔๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๖๑,๖๔๕.๓๖ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบบาทสามสิบหกสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์ มีการรับจ่ายครุภัณฑ์และการลงบัญชีครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์รวม ๒๗๐ รายการ แบ่งเป็นครุภัณฑ์ ครบถ้วนถูกต้อง ที่มีสภาพใช้งานได้ปกติจำนวน ๒๖๖ รายการ ชำรุดจำนวน ๔ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖เรียบร้อยแล้ว โดยมีพัสดุชำรุด และหมดความจำเป็นเห็นควรดำเนินการ ตามระเบียบฯ ต่อไป


(นางวรารักษ์ หน่อสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  ประธาน
(นางสาวณัฐฐา แสงส่องวงศ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวไทยรัตน์ คนหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวจิราพร ศรีจันทร์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

ทราบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารแนบ 1

(ฉบับแก้ไข)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ รายการวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	หมวดวัสดุ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	คงเหลือ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๔๑๑๑๕๐๐	๕๕	รีม	๑๐๑.๘๗	๕,๖๐๒.๘๕
๒	กระดาษสี A๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๑๔๑๑๑๕๐๐	๕	รีม	๑๓๗.๐๐	๖๘๕.๐๐
๓	กระดาษสี A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม	๑๔๑๑๑๕๐๐	๔	รีม	๑๕๗.๐๐	๖๒๘.๐๐
	กระดาษการ์ด A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๔๑๑๑๕๐๐	๑	รีบ	๑๒๕.๙๓	๑๒๕.๙๓
๔	กระดาษโน้ต ๑*๒	๑๔๑๑๑๕๐๐	๐	อัน	-	-
๕	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ สีฟ้า	๑๔๑๑๑๕๐๐	๒๐	แผ่น	๘.๑๗	๑๖๓.๔๐
๖	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ สีเหลือง	๑๔๑๑๑๕๐๐	๒๐	แผ่น	๘.๑๗	๑๖๓.๔๐
๗	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ สีเขียว	๑๔๑๑๑๕๐๐	๒๐	แผ่น	๘.๑๗	๑๖๓.๔๐
๘	สติ๊กเกอร์ ขนาด A ๔ ขาวด้าน	๑๔๑๑๑๕๐๐	๒๐	แผ่น	๘.๑๗	๑๖๓.๔๐
๙	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A ๔	๑๔๑๑๑๕๐๐	๒๐	แผ่น	๘.๑๗	๑๖๓.๔๐
๑๐	กระดาษโน้ต ๓*๒	๑๔๑๑๑๕๐๐	๙	อัน	๑๗.๐๑	๑๕๓.๐๐
	รวมหมวด	๑๔๑๑๑๕๐๐				๘,๐๖๕.๗๘
๑๑	เครื่องคิดเลข	๔๔๑๐๑๘๐๐	๐	เครื่อง	-	-
	รวมหมวด	๔๔๑๐๑๘๐๐				-
๑๒	ตราบั้งวันที่ (ภาษาไทย)	๔๔๑๐๒๔๐๐	๐	อัน	-	-
	รวมหมวด	๔๔๑๐๒๔๐๐				-
๑๓	ปากกาน้ำเงิน	๔๔๑๑๑๘๐๐	๑๓๘	แท่ง	๗.๕๐	๑,๐๓๕.๐๐
๑๔	ปากกาแดง	๔๔๑๑๑๘๐๐	๔๔	แท่ง	๔.๗๕	๒๐๙.๐๐
๑๕	ปากกามาร์คเกอร์ ๒ หัว	๔๔๑๑๑๘๐๐	๓	แท่ง	๘๐.๒๕	๒๔๐.๗๕
๑๖	ปากกาลบคำผิด	๔๔๑๑๑๘๐๐	๕	แท่ง	๒๕.๒๓	๑๒๖.๑๕
๑๗	ยางลบ	๔๔๑๑๑๘๐๐	๓๖	ก้อน	๓.๐๘	๑๑๐.๘๘
	รวมหมวด	๔๔๑๑๑๘๐๐				๑,๗๒๑.๗๘
๑๘	ที่ตั้งขวดเย็บกระดาษ	๔๔๑๒๑๖๐๐	๘	อัน	๔๘.๖๐	๓๘๘.๘๐
๑๙	ขวดเย็บกระดาษ	๔๔๑๒๑๖๐๐	๒	กระปุก	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๐	มีดคัตเตอร์	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑๖	อัน	๒๙.๙๑	๔๗๘.๕๖
๒๑	ใบมีดคัตเตอร์	๔๔๑๒๑๖๐๐	๑๙	อัน	๘.๔๑	๑๕๙.๗๙
๒๒	ไม้บรรทัดเหล็ก	๔๔๑๒๑๖๐๐	๔	อัน	๖๔.๒๐	๒๕๖.๘๐
๒๓	ลีนแฟ้มพลาสติก	๔๔๑๒๑๖๐๐	๕๐	อัน	๑.๐๘	๕๔.๐๐
๒๔	หมุดปักบอร์ด	๔๔๑๒๑๖๐๐	๓	กล่อง	๘๐.๓๗	๒๔๑.๑๑
๒๕	แป้นประทับตรา	๔๔๑๒๑๖๐๐	๐	อัน	-	-

๒๖	แท่นตัดสีก๊อตเทป	๔๔๑๒๑๖๐๐	๐	อื่น	-	-
	รวมหมวด	๔๔๑๒๑๖๐๐				๑,๘๑๙.๐๖
๒๗	แฟ้มกระดาษ A๔	๔๔๑๒๒๐๐๐	๑๐๐	แฟ้ม	๑๔.๗๖	๑,๔๗๖.๐๐
๒๘	แฟ้มดำ สันกว้าง ๓ นิ้ว	๔๔๑๒๒๐๐๐	๑๐	แฟ้ม	๘๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๒๙	แฟ้มดำ สันกว้าง ๒ นิ้ว	๔๔๑๒๒๐๐๐	๑๑	แฟ้ม	๗๙.๘๓	๘๗๘.๑๓
	รวมหมวด	๔๔๑๒๒๐๐๐				๓,๑๕๔.๑๓
๓๐	เทปกาวสองหน้า ชนิดหนา	๔๔๑๒๒๑๐๐	๒	ม้วน	๖๙.๕๕	๑๓๙.๑๐
๓๑	เทปกาวสองหน้า ชนิดบาง	๔๔๑๒๒๑๐๐	๒	ม้วน	๗๗.๕๗	๑๕๕.๑๔
๓๒	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๔๔๑๒๒๑๐๐	๖	ม้วน	๙๐.๙๕	๕๔๕.๗๐
๓๓	เทปผ้า ขนาด ๓ นิ้ว	๔๔๑๒๒๑๐๐	๕	ม้วน	๑๓๓.๗๕	๖๖๘.๗๕
๓๔	เทปใสแกน ๑ นิ้ว	๔๔๑๒๒๑๐๐	๗	ม้วน	๑๔.๗๖	๑๐๓.๓๒
๓๕	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐ N	๔๔๑๒๒๑๐๐	๒	เครื่อง	๑๐๒.๘๐	๒๐๕.๖๐
๓๖	เครื่องเย็บกระดาษ HD-๕๐ N	๔๔๑๒๒๑๐๐	๐	เครื่อง	-	-
	รวมหมวด	๔๔๑๒๒๑๐๐				๑,๘๑๗.๖๑
	ยอดยกไป					๑๖,๕๗๘.๓๖

	ยอดยกมา					๑๖,๕๗๘.๓๖
๓๗	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีดำ)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๕	หลอด	๒,๙๔๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
๓๘	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีเหลือง)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๔	หลอด	๗,๘๗๕.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐
๓๙	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีฟ้า)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๓	หลอด	๗,๘๗๕.๐๐	๒๓,๖๒๕.๐๐
๔๐	หมึกพิมพ์ Ricoh (สีชมพู)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๔	หลอด	๘,๔๒๖.๒๕	๓๓,๗๐๕.๐๐
๔๑	หมึกพิมพ์ canon -๐๕๒	๕๖๑๐๑๕๐๐	๒	หลอด	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๔๒	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีดำ)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๓	หลอด	๕,๐๒๙.๐๐	๑๕,๐๘๗.๐๐
๔๓	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีชมพู)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๑	หลอด	๓,๘๙๐.๐๐	๓,๘๙๐.๐๐
๔๔	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีฟ้า)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๒	หลอด	๓,๘๙๐.๐๐	๗,๗๘๐.๐๐
๔๕	หมึกพิมพ์ samsung CLT-๕๐๖L (สีเหลือง)	๕๖๑๐๑๕๐๐	๒	หลอด	๓,๘๙๐.๐๐	๗,๗๘๐.๐๐
	รวมหมวด	๖๐๑๒๒๘๐๐				๑๔,๕,๐๖๗.๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์)						๑๖๑,๖๔๕.๓๖

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๔๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการลงบัญชีพัสดุ รายการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการเรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการลงบัญชีพัสดุ ครบถ้วนถูกต้องมีวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑๖๑,๖๔๕.๓๖ (หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบห้าบาทสามสิบหกสตางค์)

ลงชื่อ.....ประธาน
(นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวไทรรัตน์ คนหาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิราพร ศรีจันทร์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ 2 ฉบับแก้ไข

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๒

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียน คุมมือ/GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	100000013938	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 1/1	ใช้งานได้ปกติ	
2	ปรับปรุงสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	100000023840	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 2/1	ใช้งานได้ปกติ	
3	โรงเก็บพัสดุ	100000008371	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 3/1	ใช้งานได้ปกติ	
4	งานปรับพื้นที่ คลล บริเวณบ้านพัก	100000012603	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 4/1	ใช้งานได้ปกติ	
5	บ้านพักคลังจังหวัดเดี่ยว 2 ชั้น	100000008442	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 5/1	ใช้งานได้ปกติ	
6	บ้านพักทาวเฮ้าส์ 2 ชั้น คค.ระดับ 7	100000007548	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 6/1	ใช้งานได้ปกติ	
7	ต่อเติมบ้านพัก คค.ระดับ 7 (เหล็กค้ำมุงลาด)	100000007548	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 7/1	ใช้งานได้ปกติ	
8	บ้านพักทาวเฮ้าส์ 2 ชั้น คค.ระดับ 1-6	100000007547	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 8/1	ใช้งานได้ปกติ	
9	ต่อเติมบ้านพัก คค.ระดับ 1-6 (เหล็กค้ำมุงลาด)	100000007547	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 9/1	ใช้งานได้ปกติ	
10	ปรับปรุงบ้านพักทาวเฮ้าส์ 4 หลัง	100000024432	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 10/1	ใช้งานได้ปกติ	
11	โรงจอดรถยนต์บ้านพักสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	100000013936	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 11/1	รื้อถอนในฟัรที่ก่อสร้าง	เลขที่ 3-007.12/65
12	รถยนต์โดยสาร 12 ที่นั่ง NISSAN รุ่น NV350 URVAN	100000093174	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 12/1	ใช้งานได้ปกติ	
13	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ Contrast ratio BenQ mx 722	100000012562	สำนักงาน	GFMIS 13/1	ใช้งานได้ปกติ	
14	โปรเจคเตอร์ 4000 LUMENS 220v 50 เฮิรตซ์	100000021537	ห้องประชุม	GFMIS 14/1	ใช้งานได้ปกติ	
15	Tablet Microsoft Srfc-128 GB	100000013937	ห้องท่านคลัง	GFMIS 15/1	ใช้งานได้ปกติ	
16	เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone	100000018299	สำนักงาน	GFMIS 16/1	ใช้งานได้ปกติ	ข้างเครื่องถ่ายเอกสาร
17	เครื่องโทรศัพท์แบบ IP Phone	100000018300	โต๊ะร่ำฟัร	GFMIS 17/1	ใช้งานได้ปกติ	ประชาสัมพันธ์
18	โทรศัพท์ (จำนวน 24 เครื่อง)	100000018597	สำนักงาน	GFMIS 18/1	ใช้งานได้ปกติ	
19	สายโทรศัพท์+Faceplate+Modular+ตู้พักสาย 24 จ.	100000018597	สำนักงาน	GFMIS 19/1	ใช้งานได้ปกติ	
20	เครื่อง Scanner Fujitsu SP-1125	100000017755	หน้าโต๊ะพิมพ์ลา	GFMIS 20/1	ใช้งานได้ปกติ	
21	เครื่อง Scanner Fujitsu SP-1125	100000017756	หน้าโต๊ะสัรฟัร	GFMIS 21/2	ใช้งานได้ปกติ	
22	โน้ตบุคส์ HP COMPAQ 6910 P	100000006041	สำนักงาน	GFMIS 22/1	ใช้งานได้ปกติ	
23	โน้ตบุคส์ DELL#012	100000012211	ห้องประชุม	GFMIS 23/1	ใช้งานได้ปกติ	
24	เครื่องคอมโน้ตบุค Lenovo รุ่น Think Pad E14	100000097730	สำนักงาน	GFMIS 24/1	ใช้งานได้ปกติ	
25	เครื่องคอมโน้ตบุค Lenovo รุ่น Think Pad E14	100000097731	สำนักงาน	GFMIS 24/2	ใช้งานได้ปกติ	
26	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อฮอร์ยัล	100000010245	บ้านพักเลขที่ 85	GFMIS 25/1	ใช้งานได้ปกติ	20802012055001
27	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ Royal 24000 บีทียู	100000010246	บ้านพักเลขที่ 73	GFMIS 25/2	ใช้งานได้ปกติ	20802012055002
28	เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ รอยัล 24,000 บีทียู	100000010249	บ้านพักเลขที่ 75	GFMIS 25/3	ใช้งานได้ปกติ	
29	เครื่องพิมพ์ Printer Samsung CLP-680 ND	100000014990	สำนักงาน	GFMIS 26/1	ใช้งานได้ปกติ	
30	เครื่องพิมพ์ Printer Samsung CLP ML-4510 ND	100000017754	สำนักงาน	GFMIS 26/2	ชำรุด	ควัรตัมเสีย
31	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ขาวดำ CANNON	100000025532	สำนักงาน	GFMIS 26/3	ใช้งานได้ปกติ	
32	คอมพิวเตอร Dell รุ่น Optiplex#1	100000011381	นักค	GFMIS 27/1	ใช้งานได้ปกติ	
33	คอมพิวเตอร Dell รุ่น Optiplex#2	100000011382	ณภัทร	GFMIS 27/2	ใช้งานได้ปกติ	บปเ ๒๒
34	คอมพิวเตอร Dell รุ่น Optiplex#3	100000011383	ไทรรัตน์	GFMIS 27/3	ใช้งานได้ปกติ	
35	คอมพิวเตอร Dell รุ่น Optiplex#4	100000011384	สุดารัตน์	GFMIS 27/4	ใช้งานได้ปกติ	2080700055004
36	คอมพิวเตอร Dell รุ่น Optiplex#5	100000011385	ท่านคลัง	GFMIS 27/5	ใช้งานได้ปกติ	2080700055005
37	คอมพิวเตอร Dell รุ่น Optiplex#6	100000011386	นันพันภัส	GFMIS 27/6	ใช้งานได้ปกติ	
38	คอมพิวเตอร Dell รุ่น Optiplex#7	100000011387	โต๊ะว่าง	GFMIS 27/7	ใช้งานได้ปกติ	
39	คอมพิวเตอร Lenovo ThinkCentre M93p	100000014989	โต๊ะว่าง	GFMIS 27/8	ใช้งานได้ปกติ	
40	คอมพิวเตอร Lenovo ThinkCentre M93p	100000017748	พิมพ์ลา	GFMIS 27/9	ใช้งานได้ปกติ	
41	คอมพิวเตอร Lenovo ThinkCentre M93p	100000017749	โต๊ะว่าง	GFMIS 27/10	ใช้งานได้ปกติ	
42	คอมพิวเตอร Lenovo ThinkCentre M93p	100000017750	ธนวัฒน์	GFMIS 27/11	ใช้งานได้ปกติ	
43	คอมพิวเตอร Lenovo ThinkCentre M93p	100000017751	ประนอม	GFMIS 27/12	ใช้งานได้ปกติ	
44	คอมพิวเตอร Lenovo ThinkCentre M93p	100000017752	ทิพฤทัย	GFMIS 27/13	ใช้งานได้ปกติ	

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๒

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียน คุมมือ/GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
45	คอมพิวเตอร์ Lenovo ThinkCentre M93p	100000017753	สิริวิมล	GFMIS 27/14	ใช้งานได้ปกติ	
46	คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง software	100000024747	ผอ.จารุณี	GFMIS 27/15	ใช้งานได้ปกติ	
47	คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง software	100000094502	ผอ.วรารณ	GFMIS 27/16	ใช้งานได้ปกติ	
48	คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้ง software	100000094503	ณัฏฐา	GFMIS 27/17	ใช้งานได้ปกติ	
49	เครื่องปั้มน้ำ Hitachi ขนาด 200 w	100000019959	บ้านพักสำนักงานคลัง	GFMIS 28/1	ใช้งานได้ปกติ	บ้านเลขที่ 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87
50	ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส 1500 L	100000019960	บ้านพักเลขที่ 75	GFMIS 29/1	ใช้งานได้ปกติ	บ้านเลขที่ 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87
51	อุปกรณ์สลับสัญญาณเครือข่าย ยี่ห้อ cisco	100000008907	สำนักงาน	GFMIS 30/1	ใช้งานได้ปกติ	
52	อุปกรณ์เครือข่าย Access Switch	100000018301	สำนักงาน	GFMIS 31/1	ใช้งานได้ปกติ	
53	ตู้สาขาโทรศัพท์สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค	100000018298	สำนักงาน	GFMIS 32/1	ใช้งานได้ปกติ	
54	ตู้ Rack ขนาด 27 U	100000018302	สำนักงาน	GFMIS 33/1	ใช้งานได้ปกติ	
55	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	100000018303	สำนักงาน	GFMIS 34/1	ใช้งานได้ปกติ	
56	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	100000018304	สำนักงาน	GFMIS 35/1	ใช้งานได้ปกติ	
57	อุปกรณ์ Security Router	100000018305	สำนักงาน	GFMIS 36/1	ใช้งานได้ปกติ	
58	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 3 kVA	100000018306	สำนักงาน	GFMIS 37/1	ใช้งานได้ปกติ	
59	อุปกรณ์ Power Over Ethernet Gigabit 4 k	100000018598	สำนักงาน	GFMIS 38/1	ใช้งานได้ปกติ	
60	สาย LAN+Facelate+ Modular+ แผงพักสาย 38 จุด	100000018599	สำนักงาน	GFMIS 39/1	ใช้งานได้ปกติ	
61	ซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2010	100000011765	สำนักงาน	GFMIS 40/1	ใช้งานได้ปกติ	
62	ซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2010	100000011766	สำนักงาน	GFMIS 41/1	ใช้งานได้ปกติ	
63	ซอฟต์แวร์ Microsoft Office 2013 Pro	100000015409	สำนักงาน	GFMIS 42/1	ใช้งานได้ปกติ	
64	โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ 28 ตัว	100000001987	ศาลาประชาคม	GFMIS 43/1	ใช้งานได้ปกติ	หัวโต๊ะอยู่บ้านพักเลขที่ 79 เก้าอี้-ศาลาประชาคม = 12 ตัว เก้าอี้-ห้องประชุม สำนักงาน= 2 ตัว เก้าอี้ - โรงฟัสด = 1 ตัว เก้าอี้-บ้านพักเลขที่ 77= 11ตัว 85 = 1 ตัว 87= 1 ตัว (ชำรุด) โต๊ะประชุม = 4 ตัว
65	ตู้ใส่อุปกรณ์เครื่องเสียง	100000021536	ห้องประชุม	GFMIS 44/1	ใช้งานได้ปกติ	
66	เครื่องผสมสัญญาณเสียง (มิกซ์)	100000021535	ห้องประชุม	GFMIS 45/1	ใช้งานได้ปกติ	
67	เครื่องควบคุมระบบไมค์	100000021534	ห้องประชุม	GFMIS 46/1	ใช้งานได้ปกติ	
68	ไมโครโฟน	100000021533	ห้องประชุม	GFMIS 47/1	ใช้งานได้ปกติ	
69	ไมโครโฟนตั้งโต๊ะประธาน	100000021532	ห้องประชุม	GFMIS 48/1	ใช้งานได้ปกติ	
70	เพาเวอร์แอมป์ กำลังแอมป์ 300 วัตต์	100000021531	ห้องประชุม	GFMIS 49/1	ใช้งานได้ปกติ	
71	โทรศัพท์ ขนาด 55 นิ้ว ยี่ห้อ panasonic	100000021528	ห้องทำงาน	GFMIS 50/1	ใช้งานได้ปกติ	✓
72	โทรศัพท์ ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ panasonic	100000021529	หน้าเคาน์เตอร์	GFMIS 50/2	ใช้งานได้ปกติ	✓
73	โทรศัพท์ ขนาด 43 นิ้ว ยี่ห้อ panasonic	100000021530	ห้องคลัง	GFMIS 50/3	ใช้งานได้ปกติ	✓
74	ตู้เย็น ขนาด 13 คิว เปิด 2 ประตู	100000021548	ห้องครัว	GFMIS 51/1	ใช้งานได้ปกติ	✓
75	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	100000021547	ห้องสำนักงาน	GFMIS 52/1	ใช้งานได้ปกติ	✓
76	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	100000021605	ห้องสำนักงาน	GFMIS 52/2	ใช้งานได้ปกติ	✓
77	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	100000021606	ห้องสำนักงาน	GFMIS 52/3	ใช้งานได้ปกติ	✓
78	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 9,000 บีทียู	100000021544	ห้องท่านคลัง	GFMIS 53/1	ใช้งานได้ปกติ	✓
79	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 9,000 บีทียู	100000021546	ห้องพระ	GFMIS 53/2	ใช้งานได้ปกติ	✓

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๒

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียน คุมมือ/GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
80	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 12,800 บีทียู	100000021542	ห้องประชุม	GFMIS 54/1	ใช้งานได้ปกติ	
81	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 12,800 บีทียู	100000021543	ห้องประชุม	GFMIS 54/2	ใช้งานได้ปกติ	
82	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 12,800 บีทียู	100000021545	ผอ.วารสารณ	GFMIS 53/1	ใช้งานได้ปกติ	
83	เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาด 36,000 บีทียู	100000093078	สำนักงาน	GFMIS 55/1	ใช้งานได้ปกติ	
84	โซฟานั่งแบบกลาง 2 ที่นั่ง	100000021607	หน้าเคาน์เตอร์	GFMIS 56/1	ใช้งานได้ปกติ	
85	โซฟานั่งแบบกลาง 2 ที่นั่ง	100000021541	ห้องท่านคลัง	GFMIS 57/1	ใช้งานได้ปกติ	
86	เก้าอี้ทำงาน (ประธานประชุม)	100000021540	ห้องประชุม	GFMIS 58/1	ใช้งานได้ปกติ	
87	เก้าอี้ทำงาน	100000021539	ผอ.วารสารณ	GFMIS 59/1	ใช้งานได้ปกติ	
88	เก้าอี้ทำงาน	100000021538	ห้องคลัง	GFMIS 60/1	ใช้งานได้ปกติ	
89	เครื่องถ่ายเอกสาร RICOH	100000020991	สำนักงาน	GFMIS 61/1	ชำรุด	
90	เครื่องบันทึกการเก็บเงิน POS คอม +จอภาพ+สาย Link (3cQ823265y) Serialno	100000093948	เคาน์เตอร์สำนักงาน	GFMIS 62/1	ใช้งานได้ปกติ	บันทึกคืน
91	เครื่อง Printer Thermal	100000093948	เคาน์เตอร์สำนักงาน	GFMIS 62/2	ใช้งานได้ปกติ	
92	เครื่อง Barcode Reader	100000093948	เคาน์เตอร์สำนักงาน	GFMIS 62/3	ใช้งานได้ปกติ	
93	เครื่องบันทึกการเก็บเงิน POSคอม +จอภาพ+ สาย Link	100000093949	บ.ลานนาโรช แอนด์ฟู้ดส์	GFMIS 63/1	ใช้งานได้ปกติ	บันทึกยืม ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564
94	เครื่อง Printer Thermal	100000093949	บ.ลานนาโรช แอนด์ฟู้ดส์	GFMIS 62/2	ใช้งานได้ปกติ	บันทึกยืม ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564
95	เครื่อง Barcode Reader	100000093949	บ.ลานนาโรช แอนด์ฟู้ดส์	GFMIS 62/3	ใช้งานได้ปกติ	บันทึกยืม ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564
96	เครื่องบันทึกการเก็บเงิน POSคอม+จอภาพ +สายLink	100000093950	สหกรณ์การเกษตรเพื่อ การตลาดลูกค้า สมุทรปราการ	GFMIS 64/1	ใช้งานได้ปกติ	บันทึกยืม ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564
97	เครื่อง Printer Thermal	100000093950	สหกรณ์การเกษตรเพื่อ การตลาดลูกค้า สมุทรปราการ	GFMIS 64/2	ใช้งานได้ปกติ	บันทึกยืม ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564
98	เครื่อง Barcode Reader	100000093950	สหกรณ์การเกษตรเพื่อ การตลาดลูกค้า สมุทรปราการ	GFMIS 64/3	ใช้งานได้ปกติ	บันทึกยืม ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564
99	ตู้ฆ่าเชื้อโรคด้วยความร้อน รุ่น RTH 60 Lt	110000000094	สำนักงาน	GFMIS 65/1	ใช้งานได้ปกติ	
100	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อ iPhone 11 256 GB	1100000000950	สำนักงาน	GFMIS 66/1	ใช้งานได้ปกติ	
101	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One Dell Optilex 5490	100000098725	สำนักงาน	GFMIS 67/1	ใช้งานได้ปกติ	
102	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต Samsung รุ่น Galaxy S7	100000098028	สำนักงาน	GFMIS 68/1	ใช้งานได้ปกติ	
103	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน มีสิทธิ์ถูกต้อง	100000098810	สำนักงาน	GFMIS 69/1	ใช้งานได้ปกติ	
104	เครื่องควบคุมไมค์ประชุมไร้สายระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง	10000001145	สำนักงาน	GFMIS 70/1	ใช้งานได้ปกติ	
105	ชุดไมค์ประชุมสำหรับประธานไร้สาย 1 ชุด	10000001146	สำนักงาน	GFMIS 70/2	ใช้งานได้ปกติ	
106	ชุดไมค์ประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุมไร้สาย 10 ชุด	110000001147	สำนักงาน	GFMIS 70/3	ใช้งานได้ปกติ	
107	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ของไมค์ประชุมไร้สาย 1 เครื่อง	110000001157	สำนักงาน	GFMIS 70/4	ใช้งานได้ปกติ	
108	ไมค์ลอยแบบหนีบปกเสื้อ 1 ชุด	110000001158	สำนักงาน	GFMIS 70/5	ใช้งานได้ปกติ	
109	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อ iPhone 14/ 128 GB	110000001297	สำนักงาน	GFMIS 71/1	ใช้งานได้ปกติ	
110	โต๊ะวางของ ขนาด 16x9	71050150001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 1/1	ใช้งานได้ปกติ	
111	โต๊ะรับแขก + เก้าอี้ 8 ตัว	20801010849002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 1/2	ใช้งานได้ปกติ	
112	โต๊ะไม้ 2 ชั้น	20801010735001	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 1/3	ใช้งานได้ปกติ	
113	โต๊ะทำงานเหล็กยี่ห้อคิงด้อม รุ่นNTC 48*26*20	20801010335002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 1/4	ใช้งานได้ปกติ	
114	โต๊ะไม้ 2 ชั้น มีล้อเลื่อน	20801011635001	ศาลาประชาคม	คุมมือ 1/5	ใช้งานได้ปกติ	
115	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	20801010855002	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 2/1	ใช้งานได้ปกติ	
116	โต๊ะทำงาน	20801010255002	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 2/2	ใช้งานได้ปกติ	
117	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	20801010255003	บ้านพักเลขที่ 83	คุมมือ 2/3	ใช้งานได้ปกติ	
118	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	20801010335002	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 2/4	ใช้งานได้ปกติ	
119	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	20801010335001	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 2/5	ใช้งานได้ปกติ	
120	โต๊ะทำงานระดับ 3-6	20801010255004	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 2/6	ใช้งานได้ปกติ	

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๒

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียน คุมมือ/GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
121	โต๊ะทำงานระดับ 7-9	20801010355003	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 2/7	ใช้งานได้ปกติ	
122	โต๊ะทำงานระดับ 7-9	20801010335005	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 2/8	ใช้งานได้ปกติ	
123	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	20801010855006	ศาลาประชาคม	คุมมือ 2/9	ใช้งานได้ปกติ	
124	โต๊ะจ่ายแลก	20801010355004	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 2/10	ใช้งานได้ปกติ	
125	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030555001	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/1	ใช้งานได้ปกติ	
126	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030555002	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/2	ใช้งานได้ปกติ	
127	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030555005	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 3/3	ใช้งานได้ปกติ	
128	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055006	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 3/4	ใช้งานได้ปกติ	
129	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055007	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 3/5	ใช้งานได้ปกติ	
130	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055008	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/6	ใช้งานได้ปกติ	
131	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055009	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 3/7	ใช้งานได้ปกติ	
132	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055012	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 3/8	ใช้งานได้ปกติ	
133	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030638002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 3/9	ใช้งานได้ปกติ	
134	ตู้โซคส์บอร์ด ขนาด 0.95x0.40x0.75 เมตร	20801030656001	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 4/1	ใช้งานได้ปกติ	
135	ตู้โซคส์บอร์ด	20801031656004	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 4/2	ใช้งานได้ปกติ	
136	ตู้โซคส์บอร์ด	20801031756001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 4/3	ใช้งานได้ปกติ	
137	ตู้ไม้สัก 2 ชั้นบานเลื่อน	20801031856001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 4/4	ใช้งานได้ปกติ	
138	ตู้โซคส์บอร์ดขนาด 1.9x0.40x0.75	20801030636003	บ้านพักเลขที่ 83	คุมมือ 4/5	ใช้งานได้ปกติ	
139	ตู้โซคส์บอร์ด ขนาด 0.95x0.40x0.75 เมตร	20801030636002	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 4/6	ใช้งานได้ปกติ	
140	ตู้โซคส์บอร์ด	20801030636004	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 4/7	ใช้งานได้ปกติ	
141	ตู้โซคส์บอร์ดขนาด0.75x0.95x0.4 ม.	20801030636005	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 4/8	ใช้งานได้ปกติ	
142	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030636006	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 4/10	ใช้งานได้ปกติ	
143	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852001	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 4/11	ใช้งานได้ปกติ	
144	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852002	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/12	ใช้งานได้ปกติ	
145	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ KIOSK	20801030852003	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/13	ใช้งานได้ปกติ	
146	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852004	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/14	ใช้งานได้ปกติ	
147	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ ISO Trade mark	20801030852005	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/15	ใช้งานได้ปกติ	
148	ตู้เหล็กบานเลื่อน 4 ฟุต ยี่ห้อ Lucky	20801030852006	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/16	ใช้งานได้ปกติ	
149	ตู้เหล็ก LUCKY 3 ล้นชัก	20801031156002	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/17	ใช้งานได้ปกติ	
150	ตู้เหล็ก 4 ล้นชัก	20801030848001	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 4/18	ใช้งานได้ปกติ	
151	ตู้เหล็ก ISO บานเปิด 2	20801030557001	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/19	ใช้งานได้ปกติ	
152	ตู้เหล็ก ISO บานเปิด 2	20801030557002	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/20	ใช้งานได้ปกติ	
153	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250021	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/21	ใช้งานได้ปกติ	
154	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250022	ศาลาประชาคม	คุมมือ 4/22	ใช้งานได้ปกติ	
155	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250023	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/23	ใช้งานได้ปกติ	
156	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250024	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/24	ใช้งานได้ปกติ	
157	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250025	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/25	ใช้งานได้ปกติ	
158	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250026	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/26	ใช้งานได้ปกติ	
159	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	71101250027	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 4/27	ใช้งานได้ปกติ	
160	ตู้ใส่อุปกรณ์ในครัว	73200060001	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 4/28	ใช้งานได้ปกติ	
161	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055001	ศาลาประชาคม	คุมมือ 5/1	ใช้งานได้ปกติ	
162	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 5/2	ใช้งานได้ปกติ	
163	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055003	ศาลาประชาคม	คุมมือ 5/3	ใช้งานได้ปกติ	
164	ตู้เก็บเอกสารติดผนัง	20801030055004	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 5/4	ใช้งานได้ปกติ	
165	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055011	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 5/5	ใช้งานได้ปกติ	
166	ตู้เก็บเอกสารเตี้ย	20801030055013	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 5/6	ใช้งานได้ปกติ	
167	เก้าอี้บุวมพมุนได้	20801020245001	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 6/1	ใช้งานได้ปกติ	
168	เก้าอี้บุวมพมุนได้ (ผู้บริหาร)	20801020451001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 6/2	ใช้งานได้ปกติ	
169	เก้าอี้บุวมพมุนได้	20801020252001	บ้านพักเลขที่ 87	คุมมือ 6/3	ใช้งานได้ปกติ	เก็บโรงพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๒

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียน คุมมือ/GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
170	เก้าอี้บุวมหมนได้	20801020252003	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 6/4	ใช้งานได้ปกติ	
171	เก้าอี้บุวมหมนได้ (ผู้บริหาร)	20801020252008	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 6/5	ใช้งานได้ปกติ	
172	เก้าอี้	20801020258001	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 6/6	ใช้งานได้ปกติ	
173	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261025	ห้องท่านคลัง	คุมมือ 7/1	ใช้งานได้ปกติ	
174	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261024	ห้องท่านคลัง	คุมมือ 7/2	ใช้งานได้ปกติ	
175	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261027	ผอ.วรารณ	คุมมือ 7/3	ใช้งานได้ปกติ	
176	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261026	ผอ.วรารณ	คุมมือ 7/4	ใช้งานได้ปกติ	
177	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261001	ผอ.วรารณ	คุมมือ 7/5	ใช้งานได้ปกติ	
178	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261002	สมศักดิ์	คุมมือ 7/6	ใช้งานได้ปกติ	
179	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261003	โต๊ะว่าง	คุมมือ 7/7	ใช้งานได้ปกติ	
180	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261006	ณัฐธา	คุมมือ 7/8	ใช้งานได้ปกติ	
181	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261005	ทิพฤทัย	คุมมือ 7/9	ใช้งานได้ปกติ	
182	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261009	ประนอม	คุมมือ 7/10	ใช้งานได้ปกติ	
183	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261007	โต๊ะว่าง	คุมมือ 7/11	ใช้งานได้ปกติ	
184	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261004	GFMIS	คุมมือ 7/12	ใช้งานได้ปกติ	
185	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261014	นภัค	คุมมือ 7/13	ใช้งานได้ปกติ	
186	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261010	พิมลชา	คุมมือ 7/14	ใช้งานได้ปกติ	
187	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261015	จิราพร	คุมมือ 7/15	ใช้งานได้ปกติ	
188	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261008	นันทน์ภัส	คุมมือ 7/16	ใช้งานได้ปกติ	
189	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261017	สุภารัตน์	คุมมือ 7/17	ใช้งานได้ปกติ	
190	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261011	GFMIS	คุมมือ 7/18	ใช้งานได้ปกติ	
191	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261012	GFMIS	คุมมือ 7/19	ใช้งานได้ปกติ	
192	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261016	สิริวิมล	คุมมือ 7/20	ใช้งานได้ปกติ	
193	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261013	ไทรรัตน์	คุมมือ 7/21	ใช้งานได้ปกติ	
194	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261018	ณภัทร	คุมมือ 7/22	ใช้งานได้ปกติ	
195	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261019	โต๊ะว่าง	คุมมือ 7/23	ใช้งานได้ปกติ	
196	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261022	เคาน์เตอร์	คุมมือ 7/24	ใช้งานได้ปกติ	
197	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261023	เคาน์เตอร์	คุมมือ 7/25	ใช้งานได้ปกติ	
198	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261020	ห้องรับแขก	คุมมือ 7/26	ใช้งานได้ปกติ	
199	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020261021	ห้องรับแขก	คุมมือ 7/27	ใช้งานได้ปกติ	
200	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161001	ห้องประชุม	คุมมือ 7/28	ใช้งานได้ปกติ	
201	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161002	ห้องประชุม	คุมมือ 7/29	ใช้งานได้ปกติ	
202	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161003	ห้องประชุม	คุมมือ 7/30	ใช้งานได้ปกติ	
203	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161004	ห้องประชุม	คุมมือ 7/31	ใช้งานได้ปกติ	
204	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161005	ห้องประชุม	คุมมือ 7/32	ใช้งานได้ปกติ	
205	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161006	ห้องประชุม	คุมมือ 7/33	ใช้งานได้ปกติ	
206	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161007	ห้องประชุม	คุมมือ 7/34	ใช้งานได้ปกติ	
207	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161008	ห้องประชุม	คุมมือ 7/35	ใช้งานได้ปกติ	
208	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161009	ห้องประชุม	คุมมือ 7/36	ใช้งานได้ปกติ	
209	เก้าอี้เหล็กบุวมหมนได้ (ระดับ 3-6)	20801020161010	ห้องประชุม	คุมมือ 7/37	ใช้งานได้ปกติ	
210	รถเข็นหีบธนบัตรไม้	20805010109001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 8/1	ใช้งานได้ปกติ	
211	รถเข็นหีบธนบัตรเหล็ก	20805010145001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 8/2	ใช้งานได้ปกติ	
212	รถเข็นหีบเหล็กตะแกรงเล็ก	20805010145002	ศาลาประชาคม	คุมมือ 8/3	ใช้งานได้ปกติ	
213	พระพุทธรูป ฎปร. หน้าตัก 5 นิ้ว สูง 10 นิ้ว	20801240015002	ห้องพระสำนักงาน	คุมมือ 9/1	ใช้งานได้ปกติ	
214	พระพุทธรูปปางประทานพร	20801240015001	ห้องพระสำนักงาน	คุมมือ 9/2	ใช้งานได้ปกติ	
215	พระพุทธรูปพระนามพระสิทธธัตถศาสดา	20801240033001	ห้องพระสำนักงาน	คุมมือ 9/3	ใช้งานได้ปกติ	
216	พระพุทธรูปชัยมงคลปรการ	20801240024001	ห้องพระสำนักงาน	คุมมือ 9/4	ใช้งานได้ปกติ	
217	cisco viop 1625814	20801110058008	เคาน์เตอร์	คุมมือ 10/1	ใช้งานได้ปกติ	
218	cisco viop 1625813	20801110058016	บนตู้ Rack เครื่องถ่าย	คุมมือ 10/2	ใช้งานได้ปกติ	
219	โทรทัศน์ Panasonic 25"	20803060249001	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 11/1	ชำรุด	

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๒

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียน คุมมือ/GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
220	โทรทัศน์ TOSHIBA	20803060250001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 11/2	ใช้งานได้ปกติ	
221	โทรทัศน์ SONY 14 นิ้ว	20803060042001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 11/3	ใช้งานได้ปกติ	
222	ตราตำแหน่งทำด้วยทองเหลือง "คลังจังหวัดสมุทรปราการ"	20801340011001	ตู้เซฟคลังใน	คุมมือ 12/1	ใช้งานได้ปกติ	
223	ตราตำแหน่งทำด้วยทองเหลือง "คลังจังหวัดสมุทรปราการ"	20801340011002	ตู้เซฟคลังใน	คุมมือ 12/2	ใช้งานได้ปกติ	
224	พระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 9	20801010255003	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 13/1	ใช้งานได้ปกติ	
225	พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9	20801020253001	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 13/2	ใช้งานได้ปกติ	
226	กรอบรูปไม้พระบรมฉายาลักษณ์ ร.9	71050100001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 13/3	ใช้งานได้ปกติ	
227	กรอบรูปสีทอง พระบรมฉายาลักษณ์ ร.9	71050100002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 13/4	ใช้งานได้ปกติ	
228	กรอบรูปพระบรมฉายาลักษณ์ ร.10	20809915002006	ห้องคลัง	คุมมือ 13/5	ใช้งานได้ปกติ	
229	เครื่องปรับอากาศ มิตรซูบิชิ 12,000 บีทียู	20808012056007	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 14/1	ใช้งานได้ปกติ	
230	ชั้นไม้สัก 4 ชั้น	20801040100001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/1	ใช้งานได้ปกติ	
231	ชั้นไม้สัก 5 ชั้น	20801040100005	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/2	ใช้งานได้ปกติ	
232	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243001	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/3	ใช้งานได้ปกติ	
233	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243002	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/4	ใช้งานได้ปกติ	
234	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243003	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/5	ใช้งานได้ปกติ	
235	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243004	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/6	ใช้งานได้ปกติ	
236	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243005	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/7	ใช้งานได้ปกติ	
237	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็กฉากถอด	20801040243006	โรงเก็บพัสดุ	คุมมือ 15/8	ใช้งานได้ปกติ	
238	ชั้นไม้ Friendwood	20801040157001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 15/9	ใช้งานได้ปกติ	
239	โต๊ะมุม	20801000055005	บ้านพักเลขที่ 83	คุมมือ 15/10	ใช้งานได้ปกติ	
240	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว ยี่ห้อ aiko	20801190148002	สิริวิมล	คุมมือ 16/1	ใช้งานได้ปกติ	
241	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว ยี่ห้อ mitsubishi	20801190148003	ปรนอม	คุมมือ 16/2	ใช้งานได้ปกติ	
242	พัดลมแบบตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว ยี่ห้อ Mira	20801190148005	สุดารัตน์	คุมมือ 16/3	ใช้งานได้ปกติ	
243	พัดลมตั้งโต๊ะมิตรซู 18 นิ้ว	20801191157001	ห้องประชุม	คุมมือ 16/4	ใช้งานได้ปกติ	
244	นาฬิกา Quartz	20801210140001	สำนักงาน	คุมมือ 17/1	ใช้งานได้ปกติ	
245	นาฬิกา Quartz	20801210150001	สำนักงาน	คุมมือ 17/2	ใช้งานได้ปกติ	
246	ตู้เซฟอิเล็กทรอนิกส์ 15 Kg.	20801030957001	ผอ.วารสารณ	คุมมือ 18/1	ใช้งานได้ปกติ	
247	ตู้เซฟ ๘ 1/6	208071100040001	ห้องพระสำนักงาน	คุมมือ 18/2	ใช้งานได้ปกติ	
248	ตู้เซฟ ๘ 1/7	71100040002	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 18/3	ใช้งานได้ปกติ	
249	ตู้เซฟ ๘ 1/8	20807110004003	บ้านพักเลขที่ 75	คุมมือ 18/4	ใช้งานได้ปกติ	
250	ตู้เซฟ ๘ 51/1	71100040004	บ้านพักเลขที่ 79	คุมมือ 18/5	ใช้งานได้ปกติ	
251	ตู้เซฟ	20807110004005	บ้านพักเลขที่ 77	คุมมือ 18/6	ใช้งานได้ปกติ	
252	IC RECORDER SONY	20802050157001	สำนักงาน	คุมมือ 19/1	ใช้งานได้ปกติ	
253	แท่งคั่นน้ำ 750 ลบ.	20806020356001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 20/1	ใช้งานได้ปกติ	
254	เครื่องปั้มน้ำMitsubishi electric	10000024432-02	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 21/1	ใช้งานได้ปกติ	
255	ชั้นไม้ 3 ชั้นขาเหล็ก	71250040001	ห้องครัวสำนักงานคลัง	คุมมือ 22/1	ใช้งานได้ปกติ	
256	ชั้นไม้ 3 ชั้นขาเหล็ก	71250040002	ข้างบันทึนกัส	คุมมือ 22/2	ใช้งานได้ปกติ	
257	ชั้นไม้ 3 ชั้นขาเหล็ก	71250040003	หน้าตู้ RACK	คุมมือ 22/3	ใช้งานได้ปกติ	
258	ชั้นไม้ 2 ชั้นขาเหล็ก	71250040004	หน้าเคาน์เตอร์	คุมมือ 22/4	ใช้งานได้ปกติ	
259	ชั้นไม้ 2 ชั้นขาเหล็ก	71250040005	บ้านพักเลขที่ 81	คุมมือ 22/5	ใช้งานได้ปกติ	
260	กล่องรับสัญญาณดาวเทียม ยี่ห้อ PSI	59850050001	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 23/1	ใช้งานได้ปกติ	
261	กล่องรับสัญญาณดาวเทียม ยี่ห้อ PSI	59850050002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 23/2	ใช้งานได้ปกติ	
262	ชิงค์ล้างจาน	73200130002	บ้านพักเลขที่ 85	คุมมือ 24/1	ใช้งานได้ปกติ	
263	เคาเตอร์ครัว	7320013002	บ้านพักเลขที่ 73	คุมมือ 25/1	ใช้งานได้ปกติ	
264	เครื่องวัดอุณหภูมิและชนิดพันแอลกอฮอล์พร้อมแท่นชาร์จและ ถ้ายชาร์จ	6665012	สำนักงาน	คุมมือ26/1	ใช้งานได้ปกติ	
265	โน้ตบุ๊ก HP ProBpook 440	100000097732	สำนักงาน	คุมมือ 27/1	ใช้งานได้ปกติ	
266	กล่องหลังสำหรับประชุมทางไกล ยี่ห้อ Logitech BRIO	673007	สำนักงาน	คุมมือ29/1	ใช้งานได้ปกติ	
267	ปืนพ่นแอลกอฮอล์นาโนบลู	6505008	สำนักงาน	คุมมือ28/1	ใช้งานได้ปกติ	
268	ลำโพงพร้อมไมค์	110000001161	สำนักงาน	คุมมือ30/1	ใช้งานได้ปกติ	
269	ไมค์โครโฟน	110000001162	สำนักงาน	คุมมือ30/1	ใช้งานได้ปกติ	

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดครุภัณฑ์ ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

เอกสารแนบ ๒

ลำดับ	รายละเอียด	เลขครุภัณฑ์	ที่อยู่สินทรัพย์	ทะเบียน คุมมือ/GFMIS (หน้า/ลำดับ)	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ
270	ไมโครเวฟ	20806060161001	สำนักงาน	คุมมือ 31/1	ใช้งานปกติ	

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ 653/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

ได้ตรวจสอบการรับจ่ายครุภัณฑ์ และการลงบัญชีครุภัณฑ์ รายการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 29 กันยายน 2566 ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เรียบร้อยแล้ว ผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและการลงบัญชีพัสดุ ครบถ้วนถูกต้อง สรุปรายละเอียดครุภัณฑ์ ดังนี้

ครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น	270	รายการ	(GF 109 รายการ + คุมมือ 161 รายการ)
ครุภัณฑ์สภาพใช้งานได้ตามปกติ	266	รายการ	
ครุภัณฑ์ชำรุด	4	รายการ	
ครุภัณฑ์หมดความจำเป็น	-	รายการ	

ลงชื่อ.....ประธาน
(นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวไทรรัตน์ คนทาญ)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิราพร ศรีจันทร์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน