



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัด โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ภายใต้หลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

เนื่องด้วยมีการเลื่อนระดับและโยกย้ายปรับเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้การปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดังต่อไปนี้

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. นางวรารณ หน่อสุวรรณ
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวณภัทร หลงมะลิ
นักวิชาการคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวเพ็ญพิชญา ทิพย์พลนิภาธร
นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนันท์นภัส จุรัสเสียร
นักวิชาการคลัง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางนภค รัตนะเควิล
นักวิชาการคลัง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๓) รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

๔) ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว

๕) เตรียมความพร้อมของข้อมูล เอกสาร ภาพถ่าย เพื่อเสนอขอรับการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่น ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๒. นางสาวเพ็ญพิชญา ทิพย์พลนิภาร นักวิชาการคลังชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖. นางสาวณภัทร หลงมะลิ นักวิชาการคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗. นางสาวนันทน์ภัส จุลรัสเถียร นักวิชาการคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๘. นางนภัศ รัตนะเควิล นักวิชาการคลัง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดสถานที่ให้เหมาะสมสวยงามและดูแลความเรียบร้อยของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารและจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารในแต่ละมาตราให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูเบื้องต้นได้อย่างสะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๔) เผยแพร่ข้อมูลการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๕) เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๖) จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๗) บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวณความพึงพอใจผู้ให้บริการและรายงานให้คลังจังหวัดทราบ

๘) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามเรื่องที่ดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๙) อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

W/ด/ด

(นายพงศ์ศักดิ์ แกมเดช)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๐ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑	กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ให้ถูกต้องครบถ้วน	นางวรรณภรณ์ หน่อสุวรรณ
๒	กำกับดูแล จัดทำดัชนีรวม/ดัชนีประจำแฟ้ม	
๓	ข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	นางสาวนันท์นภัส จุลรัสเถียร
มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา		
๔	(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน - มาตรา ๗ (๑) - ราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างและการจัดการองค์กร	นางสาวนันท์นภัส จุลรัสเถียร
๕	(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน - มาตรา ๗ (๒) - โครงสร้างการแบ่งงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดอัตรากำลังของกรมบัญชีกลาง	
๖	(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ - มาตรา ๗ (๓) - ที่อยู่ และแผนที่ของหน่วยงาน	
๗	(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยสภาอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน - มาตรา ๗ (๔) - ประกาศ กฎกระทรวง และระเบียบต่างๆ	
มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้		
๘	(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว - มาตรา ๙ (๑) - รายชื่อผู้ทำงาน	นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร
๑๐	- การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน	
๑๑	(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) - มาตรา ๙ (๒) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง, แผนยุทธศาสตร์ กรมบัญชีกลาง, แผนการปฏิบัติราชการกรมบัญชีกลาง, แผนพัฒนาจังหวัด และการมอบนโยบาย ของผู้บริหาร	นางสาวณภัทร หลงมะลิ
๑๒	(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ - มาตรา ๙ (๓) - แผน/ผล การดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนปฏิบัติงานโครงการต่างๆ	นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร
๑๓	(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน - มาตรา ๙ (๔) - คำสั่ง	นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร
๑๔	- คู่มือ	
๑๖	(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง - มาตรา ๙ (๕)	
๑๗	(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ จัดทำบริการสาธารณะ - มาตรา ๙ (๖)	
๑๘	(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา ไว้ด้วย - มาตรา ๙ (๗) - มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย	นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ
๑๙	- มติคณะรัฐมนตรี	

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๐ /๒๕๖๔ (ต่อ)
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
	(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - มาตรา ๙ (๘)	
๑๙	- ประกาศประกวดราคา สอบราคา	นางนภัศ รัตนะเควิล
๒๐	- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)	
๒๑	- ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	
๒๒	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ	นางนภัศ รัตนะเควิล นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์ นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์ นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร นางสาวนันท์นภัส จุลรัสเถียร นางสาวนันท์นภัส จุลรัสเถียร
๒๓	๑) ด้านการจัดหาพัสดุ	
๒๔	๒) ด้านการให้บริการประชาชน	
๒๕	๓) ด้านการบริหารงานของหน่วยงาน	
๒๖	๔) ด้านการบริหารงบประมาณ	
๒๗	๕) ด้านบริหารงานบุคคล	
๒๘	๖) ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
๒๙	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร
๓๐	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณะประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๓๑	- กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๓๒	- กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นางนภัศ รัตนะเควิล
๓๓	- กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๓๔	สัญญาอื่นๆ	
๓๕	- สัญญาจ้าง/บันทึกตกลงจ้างต่างๆ	
๓๖	เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน	นางสาวนันท์นภัส จุลรัสเถียร
๓๗	- แผนติดตามการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัด	
๓๘	- การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	
๓๙	ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ	
๔๐	การประเมินผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/ถาม-ตอบ	
๔๑	- แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ	
๔๒	- สรุปผลความพึงพอใจ	
๔๓	- สถิติผู้เข้าใช้บริการ	
๔๔	- กระดานถาม-ตอบ/ข้อคิดเห็น	