



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๓๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๓๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐-๒๓๙๕-๕๓๗๗ โทรสาร. ๐-๒๓๙๕-๕๓๗๑ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ไม่สามารถใช้งานได้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อการปฏิบัติงานผลิตเอกสารในการกิจทุกกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท (ราคานี้เป็นราคาที่ต้องถ่ายเอกสารเฉพาะขาวดำไม่เกินเดือนละ ๔,๐๐๐ แผ่น) และงานถ่ายเอกสารเกินจาก ๔,๐๐๐ แผ่น ขึ้นไป ราคาแผ่นละ ๓๐ สต. ถ่ายเอกสาร+ปริ้นสี A ๓ ,A ๔ ฟรี ๗๐๐ แผ่น ส่วนเกิน ๗๐๐ แผ่นคิดเพิ่มหน้าละ ๒.๕๐ บาท ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗ กับ บริษัท เอกไอที ก๊อปปี้ เซอร์วิส จำกัด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า โดยสืบราคาจากท้องตลาด เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ตามรายละเอียดที่แนบ เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) (งบดำเนินงาน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริหารการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

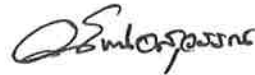
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอเข้าดังกล่าวข้างต้น



(นางนภัค รัตนะเควิล)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ



(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ