



รายงานการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ถนนสุทธิภิรมย์ ตำบลปากน้ำ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สทง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ



0 - 2395 - 0801



smp@cgd.go.th



www.cgd.go.th/smp



การปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

❖ การปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีเครื่อง GFMS Terminal จำนวน ๓ เครื่อง หน่วยงานภายใน จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย

- ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินจากคลัง จำนวน ๘๖ หน่วยงาน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินจากคลัง จำนวน ๙ แห่ง

- ประกอบด้วย
- ๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จำนวน ๑ แห่ง
 - ๒) เทศบาลนคร จำนวน ๑ แห่ง
 - ๓) เทศบาลเมือง จำนวน ๗ แห่ง

มีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai โดย

- ๑) บันทึกรายการผ่านเครือข่าย Intranet จำนวน ๓๑ หน่วยงาน
 - ๒) บันทึกรายการผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key จำนวน ๙๕ หน่วยงาน
 - ๓) บันทึกรายการโดยใช้งานผ่านเครื่อง Terminal และผ่านเครือข่าย Intranet จำนวน ๕ หน่วยงาน
- สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๙ แห่ง ใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key เชื่อมต่อ

ระบบ New GFMS Thai เพื่อเบิกเงินที่กรมบัญชีกลางโอนให้ในระบบ New GFMS Thai

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน สำหรับ Authorization ชนิดต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในฐานะหน่วยงานกลาง มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ผู้ถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key รหัสผู้ใช้งาน Co๑๑๐๐PT๐๐๐๐๑๐๑ มอบหมาย ให้นางนิภาพร ทองหล่อ ตำแหน่ง คลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้ลงทะเบียนผู้ถืออุปกรณ์และปฏิบัติงาน และ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.๑) นางจารณี ยอดเสนี | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒) นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๓) นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๔) นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลังปฏิบัติงาน |

ใช้สำหรับอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/กลับรายการเอกสารตั้งเบิก อนุมัติ/แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย และการเรียกรายงานต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการร้องขอ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย จากส่วนราชการภายในจังหวัด

๒) ผู้ถืออุปกรณ์ New GFMS Token Key รหัสผู้ใช้งาน Co๑๑๐๐PT๐๐๐๐๒๐๑ มอบหมาย ให้นางจารณี ยอดเสนี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ลงทะเบียนผู้ถืออุปกรณ์ และปฏิบัติงาน ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายและอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ควบคุมการกระทบบยอดรายการนำเงินส่งคลัง ของส่วนราชการ ปรับปรุงแก้ไข และยกเลิกใบนำส่ง ควบคุม ตรวจสอบ อนุมัติและขยายเงินตรองราชการ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและจำเป็น ทั้งนี้ มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบการคลังปฏิบัติงานแทน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๒.๑) นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒.๒) นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒.๓) นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลังปฏิบัติงาน |

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำทะเบียนคุมการปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS Terminal) พร้อมทั้งให้มีการลงลายมือชื่อการเข้าใช้งานในทะเบียนคุมเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

๓) ผู้ถืออุปกรณ์ New GFMIS Token Key รหัสผู้ใช้งาน Co๑๑๐๐PT๐๐๐๐๑๐๒ มอบหมายให้นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ลงทะเบียนผู้ถืออุปกรณ์ และปฏิบัติงาน และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๓.๑) นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓.๒) นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลังปฏิบัติงาน |

ใช้สำหรับอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/กลับรายการเอกสารตั้งเบิก อนุมัติ/แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย และการเรียกรายงานต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการร้องขอ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจากส่วนราชการภายในจังหวัด

นอกจากนี้ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username) ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) ในการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ในฐานะหน่วยงานกลาง เพื่อใช้สำหรับการเรียกข้อมูลรายงานงบประมาณของส่วนราชการในพื้นที่ โดยมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศ(MIS) รหัสผู้ใช้งาน (User Mo๓๐๐๔๐๐๐๔๑๐๒๐๑) มอบหมายให้นางจารุณี ยอดเสนี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ลงทะเบียนถือรหัสผู้ใช้งานและปฏิบัติงาน และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.๑) นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๒) นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๓) นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลังปฏิบัติงาน |

๒) ผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งานระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศ(MIS) รหัสผู้ใช้งาน (User Mo๓๐๐๔๐๐๐๔๑๐๒๐๒) มอบหมายให้นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ลงทะเบียนถือรหัสผู้ใช้งานและปฏิบัติงาน และมอบหมายผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑.๑) นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๒) นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีคำสั่ง ที่ ๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายการใช้อุปกรณ์ New GFMIS Token Key และรหัสผู้ใช้งาน (Username) ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศ (MIS) ในการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ในฐานะหน่วยงานกลาง (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบการคลัง รายงานนางสาวจิราพร ศรีจันทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานแทน (เพิ่มเติม) จากคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

❖ การอนุมัติและการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการทำหน้าที่อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายตามที่ส่วนราชการนำเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายมาให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๔ รายการ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย และแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนดำเนินการอนุมัติหรือเปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย และมีการจัดทำทะเบียนคุมการรับเอกสารการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายผ่านทางระบบ Google Sheet

❖ การอนุมัติรายการขอเบิกเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่อนุมัติรายการขอเบิกเงิน คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีการดำเนินการอนุมัติรายการขอเบิกที่ส่วนราชการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ New GFMS Thai เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ รอบ

- รอบเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.
- รอบบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

โดยให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งก่อนและหลังนำส่งข้อมูล หากพบข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งยกเลิกเอกสารรายการโดยเร็ว

กรณีขอยกเลิกรายการอนุมัติเบิกจ่าย ส่วนราชการจะขอยกเลิกรายการขออนุมัติเบิกจ่าย ผ่านทาง Application Line ชื่อกลุ่มไลน์ “กลุ่มการเงินพัสดุจังหวัดสมุทรปราการ” หรือผ่านทางโทรศัพท์ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เอกสารที่ใช้ในการขอยกเลิกรายการ คือ รายงานเอกสารทางบัญชีจากระบบ New GFMS Thai ที่ต้องการให้ยกเลิก หรือกรณีที่ตรวจพบรายการที่ไม่ถูกต้องก่อนการปลดบล็อก จะมีการโทรศัพท์แจ้งให้ส่วนราชการรีบดำเนินการ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะประมวลผลการเบิกจ่ายวันละ ๒ รอบ คือ รอบเช้า เวลา ๑๑.๓๐ น. และรอบบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น.

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการอนุมัติ (ปลดบล็อก) รายการขอเบิก ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔,๕๘๔ รายการ

มีรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ รายการ สาเหตุการปฏิเสธการโอนเงินเกิดจากบัญชีปิด ๔ รายการ ไม่มีบัญชี ๑ รายการ โอนสิทธิ์ ๔ รายการ และบัญชีไม่เคลื่อนไหวเกิน ๖ เดือน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

ที่	ประจำเดือน	หน่วยงาน	หลักผู้ขาย	สาเหตุ
๑	มกราคม ๖๖	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรปราการ	บจก. แอล.พี.พี.ซีวิล คอนสตรัคชั่น	โอนสิทธิ์รับเงิน
๒		กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว	หจก.ยูอาร์ แอนด์ ทริทริม	บัญชีปิด
๓	กุมภาพันธ์ ๖๖	โรงพยาบาลยุวประสาทไวทโยปถัมภ์	หจก.วัชรวิศ ทัวร์	ไม่มีบัญชี
๔	มีนาคม ๖๖	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ	ร้าน พี พี เซอร์วิส เรสซิ่งซ้อป	บัญชีปิด
๕		ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ	ร้านเจริญศิลป์โฆษณา	บัญชีไม่เคลื่อนไหว ๖ เดือน

ที่	ประจำเดือน	หน่วยงาน	หลักผู้ขาย	สาเหตุ
๖	มิถุนายน ๖๖	แขวงทางหลวงสมุทรปราการ	บจก. พี เอส ดี คอนสตรัคชั่น ๒๐๑๑	โอนสิทธิ์รับเงิน
๗		กองบังคับการตำรวจภูธร	นายสมรักษ์ แซ่ตั้ง	บัญชีปิด
๘	กรกฎาคม ๖๖	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	นายสถาพร ทบวงษ์	บัญชีปิด
๙	กันยายน ๖๖	กองบังคับการตำรวจภูธร	บจก. สหคิมมอเตอร์	โอนสิทธิ์รับเงิน
๑๐		กองบังคับการตำรวจภูธร	บจก. สหคิมมอเตอร์	โอนสิทธิ์รับเงิน

ทั้งนี้ ส่วนราชการได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย และทำการเบิกจ่ายใหม่ครบถ้วนแล้ว

❖ การกระทบยอดการนำส่งคลังของส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีรายการกระทบยอดการนำส่งคลังของส่วนราชการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓,๓๔๔ รายการ การบันทึกข้อมูล การนำส่งเงินเข้าระบบ ไม่มีเอกสารนำส่งเงินคงค้าง

❖ การให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำงานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษางานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ช่องทางให้คำปรึกษางานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง และการปฏิบัติงานระบบ New GFMIS Thai แบ่งออกเป็น ๕ ช่องทาง ได้แก่

- ๑) ติดต่อด้วยตนเอง
- ๒) ช่องทางโทรศัพท์
- ๓) ช่องทาง Application Line ประกอบด้วย กลุ่มการเงินและพัสดุส่วนราชการ, กลุ่ม อปท.
- ๔) ช่องทางหนังสือ/ไปรษณีย์
- ๕) ช่องทาง e-mail

กรณีที่เป็นกฎหมายระเบียบที่เป็นปัญหาเฉพาะทาง หรือกรณีซับซ้อน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ตอบคำถาม โดยกำหนดให้ดำเนินการภายในสิ้นวันหรือโดยเร็วที่สุด การให้คำปรึกษาครอบคลุมถึงหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และผู้ค้ากับภาครัฐ พร้อมทั้งมี การประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน เว็บไซต์สำนักงาน Facebook และ Application Line เป็นต้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีสถิติการให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง จำนวน ๑,๐๗๒ ราย รายละเอียดดังนี้

ที่	เดือน	จำนวนผู้ขอคำปรึกษา (ราย)
๑	ตุลาคม ๖๕	๘๙
๒	พฤศจิกายน ๖๕	๑๓๓
๓	ธันวาคม ๖๕	๖๗
๔	มกราคม ๖๖	๗๘
๕	กุมภาพันธ์ ๖๖	๘๕
๖	มีนาคม ๖๖	๑๖๒
๗	เมษายน ๖๖	๔๘
๘	พฤษภาคม ๖๖	๖๓

ที่	เดือน	จำนวนผู้ขอคำปรึกษา (ราย)
๙	มิถุนายน ๖๖	๑๐๙
๑๐	กรกฎาคม ๖๖	๗๐
๑๑	สิงหาคม ๖๖	๕๓
๑๒	กันยายน ๖๖	๑๑๕
รวม		๑,๐๗๒

เรื่องที่ ๒ : การตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

❖ การตรวจสอบบัญชีของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการตรวจสอบข้อมูลและจัดส่งแบบ สรก. ๖๕ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจังหวัดสมุทรปราการ มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด ๘๑ หน่วยเบิกจ่าย (ไม่นับรวมสำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๒ แห่ง และศาลจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๓ แห่ง) สามารถดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี จำนวน ๗๑ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๕

แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อกำกับดูแลส่วนราชการในจังหวัด ให้ส่วนราชการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งเวียน เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามว ๓๓) ให้ส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๑๐๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๒) จัดโครงการลงพื้นที่ “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ” ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดสมุทรปราการที่ไม่ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐผ่านระบบ GAQA ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ หน่วยเบิกจ่าย และหน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านบัญชี จำนวน ๓ หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการคาดว่า หากหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวเข้าใจแนวทางการประเมินฯ จะสามารถปรับปรุงเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ให้ผ่านเกณฑ์ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) จัดกิจกรรมการ Coaching หลักสูตรวิธีการพิสูจน์ยอด ด้วยการจัดทำ PIVOT และ Vlookup ที่ส่วนราชการจะต้องนำข้อมูลเข้าระบบ GAQA ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๘ รอบ รอบละ ๑๐ หน่วยเบิกจ่าย

๔) ติดตาม ตรวจสอบบททดลอง และรายงานผิดดุลของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประจำทุก ๆ ๓ เดือน

เรื่องที่ ๓ : การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

❖ การอนุมัติการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบและผู้ที่มิอาจอนุมัติแบบแจ้งการลงทะเบียนของผู้ค้ากับภาครัฐ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

วันจันทร์	นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาพร	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
	นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
วันอังคาร	นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
	นางสาวณภัทร หลงมะลิ	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
วันพุธ	นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	นางสาวพิมลดา คงจรัส	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันพฤหัสบดี	นางนภัค รัตนะเควิล	ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
	นางสาวทิพททัย ปานสมุทร	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันศุกร์	นางสาวประนอม มะดี	ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
	นางสาวไทยรัตน์ คนหาญ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ/หน่วยงานของรัฐ
๒. ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การคลัง และนโยบายต่าง ๆ ในเบื้องต้น
๓. ควบคุมให้มีการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการดำเนินการอนุมัติผู้ค้าภาครัฐและหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในระบบ e-GP จำนวน ๘๕๑ ราย ดังนี้

- ผู้ค้าภาครัฐ	จำนวน ๖๗๑ ราย
- หน่วยงานของรัฐ	จำนวน ๑๘๐ ราย

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการอนุมัติการลงทะเบียนในแต่ละวัน ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและอนุมัติ เป็นไปตามคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีการจัดทำทะเบียนคุมแบบแจ้งการลงทะเบียนฯ บันทึกถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านทาง Google drive การอนุมัติการลงทะเบียน ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ หากเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดต่อกลับผ่านทาง e-mail หรือโทรศัพท์ เพื่อแจ้งผู้ค้าภาครัฐ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด ช่องทางสำหรับการติดต่อการลงทะเบียนของผู้ค้าภาครัฐ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่คือ ผ่านทาง e-mail ไปรษณีย์ โทรศัพท์ Application Line และติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

❖ การให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มีการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อมูลแก่ผู้มาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จัดให้มีการทำทะเบียนคุมการให้คำปรึกษาแนะนำ ข้อมูลประกอบด้วย วันที่ให้คำปรึกษา อาชีพผู้ขอคำปรึกษา เรื่องที่ให้คำปรึกษา ช่องทางการให้คำปรึกษา และผู้ให้คำปรึกษา มีการบันทึกข้อมูลการให้บริการครบถ้วน เป็นปัจจุบัน กรณีเรื่องขอคำปรึกษาเป็นปัญหาที่มีกรณีซับซ้อน ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ให้คำปรึกษา ระยะเวลาการให้คำปรึกษาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่รับเรื่อง หรือโดยเร็วที่สุด ช่องทางการให้คำปรึกษา คือ ๑) ติดต่อด้วยตนเอง ๒) ช่องทางโทรศัพท์ ๓) ช่องทาง Application Line ๔) ช่องทางหนังสือ/ไปรษณีย์ และ ๕) ช่องทาง e-mail และจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน เว็บไซต์สำนักงาน Facebook และ Application Line เป็นต้น

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีสถิติการให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและระเบียบบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๖๔๑ ราย รายละเอียดดังนี้

ที่	เดือน	จำนวนผู้ขอคำปรึกษา (ราย)
๑	ตุลาคม ๖๕	๒๖
๒	พฤศจิกายน ๖๕	๕๖
๓	ธันวาคม ๖๕	๓๗
๔	มกราคม ๖๖	๓๕
๕	กุมภาพันธ์ ๖๖	๓๕
๖	มีนาคม ๖๖	๔๘
๗	เมษายน ๖๖	๗๒
๘	พฤษภาคม ๖๖	๖๙
๙	มิถุนายน ๖๖	๘๒
๑๐	กรกฎาคม ๖๖	๔๓
๑๑	สิงหาคม ๖๖	๓๑
๑๒	กันยายน ๖๖	๑๐๗
รวม		๖๔๑

ช่องทาง Application Line ให้คำปรึกษา ความรู้ ข้อแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ประกอบด้วย กลุ่มการเงินและพัสดุส่วนราชการ, กลุ่ม อบท., กลุ่มจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ) และระบบราคากลาง สนง. คลังจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการและหน่วยงาน อบท. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ได้สะดวกและรวดเร็ว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการให้ความรู้แก่บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้แก่หน่วยงานของรัฐในจังหวัด จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง Microsoft Teams ผู้เข้าอบรม จำนวน ๗๖ คน

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ วันที่ ๒๒ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง Microsoft Teams ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๑๓ คน

วิทยาการบรรยายด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย

๑) นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



❖ การตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๑) ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ คน

๒) ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย กลุ่มงานวิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการสามารถตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ทั้งสิ้นจำนวน ๖ ราย ดังนี้

ชื่อผู้ประกอบการ	สาขางานก่อสร้าง
๑. บริษัท เดชากร เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	เขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เด่นชัยปากน้ำ	สะพาน
๓. บริษัท ๕๕๕ แอสฟัลท์ จำกัด	ทาง
๔. บริษัท เวอร์ล บริดจ์ เทคโนโลยี จำกัด	สะพาน
๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิ๊กแลนด์ เอ็นจิเนียริ่ง	เขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง
๖. บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	ทางและสะพานพิเศษ

เรื่องที่ ๔ : การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

❖ การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการติดตาม รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แนวทางการดำเนินการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) มีการติดตาม เร่งรัดให้หน่วยงาน อปท. คือ เทศบาลเมืองพระประแดง และ อบจ. จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามมาตรา ๗๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๐๔๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามมาตรา ๗๐ ได้ครบทุกหน่วยงาน

๒) มีการบันทึกและจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ CFS ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับรายงานการเงินของ อปท. ตามมาตรา ๗๐ จำนวน ๔๙ แห่ง จาก อปท. ในพื้นที่ทั้งหมด ๔๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดในพื้นที่ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๕๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๓) จัดส่งรายงานการเงินรวมและบทวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๙ แห่ง จาก อปท. ในพื้นที่ทั้งหมด ๔๙ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดในพื้นที่ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัด ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๗๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๔) ติดตาม รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานการเงินรวมของ อปท. ประจําปีตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ตามมาตรา ๗๒ ได้ครบทุกหน่วยงาน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๔๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๖

๕) ติดตาม รวบรวมข้อมูล และจัดส่งรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของ อปท. ภายในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ แห่ง ครบถ้วนทุกแห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๑๘๗ - ๐๑๘๘ ลว. ๑๔ ก.พ. ๖๖ และที่ สป ๐๐๐๓/๐๔๕๕ - ๐๔๕๙ ลว. ๑๒ พ.ค. ๖๖ ตามลำดับ

๖) มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกปรับปรุงรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่จำนวน ๔๙ แห่ง จาก อปท. ในพื้นที่ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผ่านระบบ CFS ได้ถูกต้อง ตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามมาตรา ๗๒ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๔๔๐ - ๐๔๔๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓) มีการจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อบท. ที่ส่ง/ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรคและแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อบท. ที่บันทึกในระบบ CFS ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๔๖๐ - ๐๔๖๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔) ติดตาม รวบรวมข้อมูล และจัดส่งรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของ อบท. ภายในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ แห่ง ครอบคลุมทุกแห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๖๙๖ - ๐๖๙๗ ลว. ๒๑ ก.ค. ๖๖ และที่ สป ๐๐๐๓/๑๐๑๖ - ๑๐๑๗ ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๖ ตามลำดับ

❖ **การดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการคัดเลือก อบท. นำร่อง จำนวน ๒๐ แห่ง ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑) เทศบาลเมืองแพรกษา | ๒) เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ |
| ๓) เทศบาลเมืองบางแก้ว | ๔) เทศบาลเมืองลัดหลวง |
| ๕) เทศบาลตำบลแพรกษา | ๖) เทศบาลตำบลบางบ่อ |
| ๗) เทศบาลตำบลบางปู | ๘) เทศบาลตำบลบางพลี |
| ๙) เทศบาลตำบลบางพลีน้อย | ๑๐) เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ |
| ๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลในคลองบางปลากด | ๑๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน |
| ๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ | ๑๔) องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง |
| ๑๕) องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปรง | ๑๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบางกอบัว |
| ๑๗) องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน | ๑๘) องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา |
| ๑๙) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ | ๒๐) องค์การบริหารส่วนตำบลศีรษะจรเข้ใหญ่ |

โดยใช้เกณฑ์คัดเลือก อบท. นำร่องดังกล่าวตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด คือ

- ๑) เป็น อบท. ที่มีการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในแล้ว
- ๒) ต้องประเมิน อบท. ทุกประเภท ได้แก่ อบจ. เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เทศบาลตำบล และอบต.

ทั้งนี้ ได้แจ้งรายชื่อให้กรมบัญชีกลางทราบแล้ว ผ่านช่องทาง Google form ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการแจ้งให้ อบท. นำร่องทั้ง ๒๐ แห่ง ทราบ เพื่อส่งผลการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/ว๐๙๘๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีการดำเนินการสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของผลการประเมินตามแบบสอบทานการประเมินด้านการตรวจสอบภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ

จัดให้มี อบท. นำร่อง ๒๐ แห่งเข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยกรมบัญชีกลางผ่านทาง Microsoft Teams เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ อบท. นำร่อง ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๔๐๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๕ : ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง

❖ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๔/๑๑๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่งให้กรมบัญชีกลาง และ สำนักงานคลังเขต ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน ปัจจุบันจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำรายงาน

ประจำเดือน	เลขที่หนังสือส่ง	วันที่
กันยายน ๒๕๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๗๗๙, ๐๗๘๐, ๐๗๘๑	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ตุลาคม ๒๕๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๒๖, ๐๘๒๗, ๐๘๒๘	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๙๐๓, ๐๙๐๔, ๐๙๐๕	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธันวาคม ๒๕๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๘๑, ๐๐๘๒, ๐๐๘๓	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
มกราคม ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๒๒๓, ๐๒๒๔, ๐๒๒๕	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๓๑๕, ๐๓๑๖, ๐๓๑๗	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖
มีนาคม ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๔๒๔, ๐๔๒๕, ๐๔๒๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เมษายน ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๕๑๑, ๐๕๑๒, ๐๕๑๓	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๖๑๖, ๐๖๑๗, ๐๖๑๘	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
มิถุนายน ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๗๑๒, ๐๗๑๓, ๐๗๑๔	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
กรกฎาคม ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๐๐, ๐๘๐๑, ๐๘๐๒	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
สิงหาคม ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๙๑๔, ๐๙๑๕, ๐๙๑๖	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF) ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงาน ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การจัดทำรายงานได้มีการบูรณาการ/หารือประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน และจัดให้มีการประชุมภายในเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและปรับปรุงรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการประชาสัมพันธ์รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF) มากกว่า ๓ ช่องทาง ได้แก่ ช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์หน่วยงาน, Facebook และ Application Line

ที่	ประจำเดือน	วันที่ประชาสัมพันธ์	หลักฐาน
๑	ประจำเดือนกันยายน ๖๕	๙ พ.ย. ๖๕	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๒	ประจำเดือนตุลาคม ๖๕	๘ ธ.ค. ๖๕	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๓	ประจำเดือนพฤศจิกายน ๖๕	๒๘ ธ.ค. ๖๕	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๔	ประจำเดือนธันวาคม ๖๕	๖ ก.พ. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๕	ประจำเดือนมกราคม ๖๖	๓ มี.ค. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๖	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๖๖	๓ เม.ย. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๗	ประจำเดือนมีนาคม ๖๖	๘ พ.ค. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๘	ประจำเดือนเมษายน ๖๖	๒ มิ.ย. ๖๖	๑. ไลน์กลุ่ม คบจ.สมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๙	ประจำเดือนพฤษภาคม ๖๖	๓๐ มิ.ย. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๐	ประจำเดือนมิถุนายน ๖๖	๒๗ ก.ค. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๑	ประจำเดือนกรกฎาคม ๖๖	๓๐ ส.ค. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๑๒	ประจำเดือนสิงหาคม ๖๖	๒๙ ก.ย. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ

❖ การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (MC)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดส่งรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๗.๔/๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ส่งให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน ปัจจุบันจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดถึงไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ สำหรับไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำรายงาน

ไตรมาสที่	เลขที่หนังสือส่ง	วันที่
ไตรมาสที่ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๐๒, ๐๘๐๓, ๐๘๐๔	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๑๐๙๐, ๐๑๐๙๑, ๐๑๐๙๒	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๓๒๒, ๐๓๒๓, ๐๓๒๔	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ไตรมาสที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๖๑๙, ๐๖๒๐, ๐๖๒๑	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (MC) คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงาน ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การจัดทำรายงานได้มีการบูรณาการ/หารือประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน และจัดให้มีการประชุมภายในเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและปรับปรุงรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการประชาสัมพันธ์รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (MC) มากกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook และ Application Line

ที่	ประจำเดือน	วันที่ประชาสัมพันธ์	หลักฐาน
๑	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	๑๙ ต.ค. ๖๕	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๒	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	๒๘ ธ.ค. ๖๕	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๓	ไตรมาสที่ ๑ /๒๕๖๖	๓ เม.ย. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ
๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	๓๐ มิ.ย. ๖๖	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. Facebook สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๓. เว็บไซต์ สนง.คลังจังหวัดสมุทรปราการ

❖ การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดส่งรายงานการจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัด โดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจรายเดือนตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๔/๔๙๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ส่งให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๒ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ปัจจุบันจัดทำรายงานดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ประจำเดือน	เลขที่หนังสือส่ง	วันที่
ตุลาคม ๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๖๖ - ๐๘๖๗	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
พฤศจิกายน ๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๖๗ - ๐๘๖๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ธันวาคม ๖๕	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๖๘ - ๐๘๖๙	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
มกราคม ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๖๙ - ๐๘๗๐	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
กุมภาพันธ์ ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๐ - ๐๘๗๑	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มีนาคม ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๑ - ๐๘๗๒	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เมษายน ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๒ - ๐๘๗๓	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
พฤษภาคม ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๓ - ๐๘๗๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มิถุนายน ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๔ - ๐๘๗๕	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
กรกฎาคม ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๕ - ๐๘๗๖	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
สิงหาคม ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๖ - ๐๘๗๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
กันยายน ๖๖	ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๗๗ - ๐๘๗๘	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๖ : การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

❖ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือน ผลรวมคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ได้คะแนนรวม ๙๖ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละด้าน ดังนี้

๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ได้คะแนนรวม ๔๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑.๑) การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก

ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ธ.ก.ส. / ธนาคารออมสิน

ได้คะแนน ๑๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน)

ธนาคาร	จำนวนผู้ยื่น ความประสงค์ ขอสินเชื่อ (ราย)	จำนวนผู้รับ อนุมัติสินเชื่อ (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	ข้อมูลสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ธ.ก.ส.	๘๙	๘๙	๑๐๐	ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ ได้ ๑๑ คะแนน
ธนาคารออมสิน	๗,๗๙๘	๗,๗๙๘	๑๐๐	

๑.๒) โครงการ National e-Payment

ตัวชี้วัด ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่นๆ เช่น Mobile Banking

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คลังจังหวัด/บมจ.กรุงเทพ

ได้คะแนน ๑๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน)

จำนวนส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ (หน่วยงาน)	จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ National e-Payment (เฉพาะหน่วยงานที่มีธุรกรรม > ๘๐ รายการ)	คิดเป็นร้อยละ	ข้อมูลสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๘๖	๗๗	๘๙.๕๓	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ได้ ๑๑ คะแนน

๑.๓) โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ.

ได้คะแนน ๕ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๑ คะแนน)

ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท)	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	ข้อมูลสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔,๘๓๖	๔,๘๔๔	๙๙.๘๓	ร้อยละ ๘๕ - < ๙๐ ได้ ๕ คะแนน

๑.๔) การแก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบอย่างบูรณาการ

๑.๔.๑) ตัวชี้วัด การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง

- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและ

แก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ.

ได้คะแนน ๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบให้ครบถ้วน รวม ๒๑ ครั้ง (ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ จำนวน ๙ ครั้ง
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกัน

และแก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๑.๔.๒) ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้รื้อระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

(ธ.ก.ส.)/ธนาคารออมสิน

ได้คะแนน ๔ คะแนน (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)

ธนาคาร	จำนวนลูกหนี้ นอกระบบที่ยื่น ขอสินเชื่อ	จำนวนลูกหนี้ นอกระบบที่ ได้รับอนุมัติ สินเชื่อ	คิดเป็นร้อยละ	ข้อมูลสะสมข้อมูลสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ธ.ก.ส.	๒	๒	๑๐๐	≥๙๕ ได้ ๔ คะแนน
ออมสิน	๒	๒	๑๐๐	

๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ได้คะแนนรวม ๓๐ คะแนน

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คบจ.

ชื่อโครงการ *	โครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดย คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของ พื้นที่ *	สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาของจังหวัดสมุทรปราการ ในประเด็นที่ ๑ “ส่งเสริมอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมให้มีศักยภาพเพื่อการแข่งขันในระดับสากล และพัฒนาเมืองควบคู่กับการฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล”
กลุ่มเป้าหมาย *	ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภายในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๐๐ ราย เจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง ๖๐ ราย รวม ๑๖๐ ราย
วัตถุประสงค์ *	๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีความรู้ความเข้าใจวิธีการสร้างโอกาสในการแข่งขัน ความรู้ด้านการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การสร้างแบรนด์สินค้า ซึ่งเป็นการส่งเสริมการขายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ ๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางและสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน การบริการสินเชื่อ การบริการทางการเงิน การบริการด้านภาษี เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการลงทุนและยกระดับผู้ประกอบการ SMEs ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง โดยสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล
ผลผลิต *	ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างโอกาสในการแข่งขัน ความรู้ด้านการสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ การตลาดออนไลน์ การสร้างแบรนด์สินค้า และนำไปประยุกต์ใช้ในการจำหน่ายสินค้าหรือบริการได้เพิ่มขึ้น

ผลลัพธ์ *	เศรษฐกิจในจังหวัดสมุทรปราการมีการลงทุนเพิ่มขึ้น เพื่อขยายธุรกิจและยกระดับคุณภาพของผู้ประกอบการ ในจังหวัดสมุทรปราการให้มีศักยภาพในการแข่งขัน
จำนวนเงินงบประมาณ*	๑๕๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
การอนุมัติโครงการ *	ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คบจ. วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
ขั้นตอนการดำเนินการ*	๑. ประชุม คบจ.สมุทรปราการ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำโครงการช่วยเหลือ/สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ๒. จัดทำโครงการและกำหนดรูปแบบการดำเนินการของโครงการฯ ๓. ประชุม คบจ.สมุทรปราการ เพื่อขออนุมัติโครงการฯ ๔. รวบรวมข้อมูล คัดเลือกผู้ประกอบการ (SMEs) ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ เข้าร่วมโครงการ ๕. ดำเนินการจัดโครงการฯ ตามแผน ๖. จัดทำแบบและประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๗. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผล

ขั้นตอนการดำเนินการในปัจจุบัน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด	ดำเนินการแล้ว	๓
๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	ดำเนินการแล้ว	๕
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	ดำเนินการแล้ว	๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	ดำเนินการแล้ว	๘
รวม		๓๐

๓) งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ได้คะแนนรวม ๒๑ คะแนน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) แบ่งเป็น ๓ มาตรการ ดังนี้

๓.๑) มาตรการของสรรพากร แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๓.๑.๑) ตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนง.สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑,๒,๓
ได้คะแนน ๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ	จำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ	ข้อมูลสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑	๕๒,๘๕๕	๕๘,๙๘๔	๘๙.๖๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๓ คะแนน
๒	๒๖,๑๙๔	๒๘,๘๒๕	๙๐.๘๗	
๓	๘๔,๔๗๐	๙๘,๑๐๖	๘๖.๑๐	
รวม	๑๖๓,๕๑๙	๑๘๕,๙๑๕	๘๗.๙๕	

๓.๑.๒) ตัวชี้วัด ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงิน
ได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สนง.สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑,๒,๓

ได้คะแนน ๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

สำนักงานสรรพากร พื้นที่สมุทรปราการ	จำนวน รายการตั้งต้น ที่ส่งให้ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ จำนวนรายที่ยุติ	คิดเป็นร้อยละ (จำนวนรายที่ยุติ/ จำนวนรายการตั้งต้น) x๑๐๐	ข้อมูลสะสมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑	๓,๓๓๙	๗๓๒	๒๑.๙๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ได้คะแนน ๓ คะแนน
๒	๒,๕๓๖	๗๖๕	๓๐.๑๗	
๓	๓,๖๘๙	๕๘๕	๑๕.๘๖	
รวม	๙,๕๖๔	๒,๐๘๒	๒๑.๗๗	

๓.๒) มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑, ๒

ได้คะแนน ๑๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลคะแนน	หมายเหตุ
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑	๑. ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็น ผู้ออกใบอนุญาต) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการแล้ว	๑	
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	๔	
๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการแล้ว	๒	
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุง การดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สนง.สส. ภาค ๑ ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิต ทราบ ๑ ฉบับ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหา หรืออุปสรรค)	ดำเนินการแล้ว	๒	
รวม		๑๐	

๓.๓) มาตรการของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัด จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา
 หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่
 ได้คะแนน ๑๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลคะแนน	หมายเหตุ
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	๓	๑. ข้อมูลตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	๑	
๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม	ดำเนินการแล้ว	๒	
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนุณ ปรับปรุงขึ้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	๓	
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	๑	
รวม		๑๐	

❖ การดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการจัดประชุม คบจ. ทุกเดือน/อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖ มีการจัดประชุมแล้ว จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้

- การประชุม คบจ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- การประชุม คบจ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (คบจ.๖๖-๒) เป็นรายเดือนในรูปแบบ File Excel รายงานสำนักงานคลังเขต ๒ ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันสิ้นเดือน ปัจจุบันรายงานข้อมูลถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖

❖ มีการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ในนามของ คบจ. นอกเหนือจากเกณฑ์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ในนาม คบจ. สมุทรปราการ นอกเหนือจากเกณฑ์การประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑) ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมจุดให้บริการยืนยันตัวตน โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕ ณ ธกส. สาขาเพชรเกษม ธานีการกรุ้งไทย สาขาบักชี บางพลี และธานีการกรอมสิน สาขาบางพลี เพื่อติดตามสถานการณ์การให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อรวบรวมและรายงานส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมจุดให้บริการยืนยันตัวตน โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕ ณ ธกส. สาขาสมุทรปราการ ธานีการกรุ้งไทย สาขาปากน้ำ และสาขาอิมพีเรียลเวิลด์สำโรง และธานีการกรอมสิน สาขาเมืองสมุทรปราการและสาขาอิมพีเรียลเวิลด์สำโรง เพื่อติดตามสถานการณ์การให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อรวบรวมและรายงานส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๗ : การสอบทานการตรวจสอบเอกสารเพื่อขอเบิกชดใช้เงินทดรองภัยพิบัติ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบเอกสารเพื่อเบิกชดใช้เงินทดรองภัยพิบัติ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาในการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด และตรวจสอบ ควบคุม รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

รายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือน

รหัสหน่วยงาน : ๑๕๐๐๖ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รหัส : ๑๕๐๐๖๐๐๐๒๖ สำนักงานฯ จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำงวด ๑๒ ถึง ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
๒๑๐๕๐๑๐๑๐๒	งพร.รับฯ-ภัยพิบัติ	(๖๐,๑๑๖,๒๖๕.๔๓)	๐.๐๐	๐.๐๐	(๖๐,๑๑๖,๒๖๕.๔๓)
รวมหน่วยเบิกจ่าย ๑๕๐๐๖๐๐๐๒๖		(๖๐,๑๑๖,๒๖๕.๔๓)	๐.๐๐	๐.๐๐	(๖๐,๑๑๖,๒๖๕.๔๓)

*ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖

เรื่องที่ ๘ : การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) จำนวน ๔๐ โครงการ มีการลงสู่ตรวจโครงการตามกำหนดระยะเวลา และจัดส่งรายงานให้สำนักงานคลังเขต ๒ ทราบ ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) โครงการสุ่มตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์กองสวัสดิการสังคม เลขที่ โครงการ ๖๓๐๓๗๑๕๖๘๗๘ ของหน่วยงานเทศบาลเมืองแพรกษาใหม่

๒) โครงการสุ่มตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ โครงการก่อสร้างถนนลูกรังทับหน้าหินคลุกสายเสาชาง - เอแบค หมู่ที่ ๙ ตำบลบางเสาชาง เลขที่โครงการ ๖๕๐๑๗๐๒๗๘๗๗ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาชาง

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๑๐๘๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) โครงการสุ่มตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์กองสวัสดิการสังคม เลขที่ โครงการ ๖๓๐๓๗๑๕๖๘๗๘ ของหน่วยงานเทศบาลเมืองแพรกษาใหม่

๒) โครงการสุ่มตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ โครงการค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยวงศ์แพทย์ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพลีใหญ่ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๓๐๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) โครงการค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำซอยวงศ์แพทย์ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพลีใหญ่ วงเงินงบประมาณ ๑๔,๖๑๔,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มูลค่าสัญญา ๑๓,๓๓๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่ มีนัดหมายลงพื้นที่ติดตามรายไตรมาส ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

๒) โครงการก่อสร้างถนนพร้อมท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยสุขสวัสดิ์ ๗๖ ซอย ๑๓ (จากสี่แยกตลาดลานทราย ถึงสะพานข้ามคลองบางจาก หมู่ ๗ ตำบลบางจาก) วงเงินงบประมาณ ๗,๓๗๘,๐๐๐ บาท ของเทศบาลเมืองลัดหลวง มีนัดหมายลงพื้นที่ติดตามรายไตรมาส ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

ทั้งนี้ มีโครงการก่อสร้างที่คัดเลือกเพื่อสุ่มตรวจของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น อีกจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กองสวัสดิการ วงเงินงบประมาณ ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) มูลค่าสัญญา ๔๘,๕๕๕,๕๕๕ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ของหน่วยงานเทศบาลเมืองแพรกษาใหม่ มีนัดหมายลงพื้นที่ติดตามรายไตรมาสและจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้

ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ คือ

๑) โครงการสุ่มตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ โครงการค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมท่อระบายน้ำซอยวงศ์แพทย์ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพลีใหญ่ วงเงินงบประมาณ ๑๔,๖๑๔,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) มูลค่าสัญญา ๑๓,๓๓๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลีใหญ่

๒) โครงการสุ่มตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ โครงการก่อสร้างยกระดับถนน ค.ส.ล. วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ถนนสาย วัดแหลม - วัดใหญ่ (ช่วงที่๑) หมู่ที่ ๗ ตำบลในคลองปรางค์ ของหน่วยงานเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า วงเงินงบประมาณ ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า มูลค่าสัญญา ๗,๑๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ของเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า

๓) โครงการสุ่มตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กองสวัสดิการสังคม วงเงินงบประมาณ ๖๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) มูลค่าสัญญา ๔๘,๕๕๕,๕๕๕.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เลขที่ โครงการ ๖๓๐๓๗๑๕๖๘๗๘ ของหน่วยงานเทศบาลเมืองแพรกษาใหม่

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๓๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือกองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๙.๓/๑๓๐๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการลงสุ่มตรวจโครงการตามกำหนดเวลา และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคลังเขต ๒ ตามกำหนดเวลา

๒. การปฏิบัติงานในฐานะส่วนราชการผู้เบิก

เรื่องที่ ๙ : การปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี

การใช้งานในระบบ New GFMIS Thai

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน New GFMIS Thai เป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ผู้ปฏิบัติงานในการบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai โดยใช้อุปกรณ์ Token Key และรหัสผ่าน (Password) ดังนี้

๑.๑) นางสาวเพ็ญพิชญา ทิพย์พลนิภาธร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑.๒) นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑.๓) นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒) ผู้มีสิทธิอนุมัติรายการขอเบิก (อนุมัติ ๑) ในระบบ New GFMIS Thai โดยใช้อุปกรณ์ Token Key (P๑) และรหัสผ่าน (Password) ดังนี้

๒.๑) นางจรรุณี ยอดเสนี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒.๒) นางสาวประนอม มะดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒.๓) นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

๓) ผู้มีสิทธิอนุมัติเอกสารเพื่อส่งจ่าย และการอนุมัติการนำส่งแทนกัน (อนุมัติ ๒) ในระบบ New GFMIS Thai โดยใช้อุปกรณ์ Token Key (P๒) และรหัสผ่าน (Password) ดังนี้

๓.๑) นางนิภาพร ทองหล่อ ตำแหน่ง คลังจังหวัดสมุทรปราการ

กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำทะเบียนคุมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai พร้อมทั้งให้มีการลงลายมือชื่อการเข้าใช้งานในทะเบียนคุมเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

ด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการมีการปฏิบัติงานในการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ,คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดหน้าที่ การปฏิบัติงาน ดังนี้

บทบาท	คนที่ ๑ (ผู้ปฏิบัติงานหลัก)	คนที่ ๒ (ผู้ปฏิบัติงานแทน)
การปฏิบัติงาน Company User Maker (ด้านการจ่ายเงิน)	นางสาวทิพย์ ปานสมุทร นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
การปฏิบัติงาน Company User Maker (ด้านการรับและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง)	นางสาวสุดารัตน์ สุขบุรี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
การอนุมัติ Company User Authorizer	๑. นางนิภาพร ทองหล่อ คลังจังหวัดสมุทรปราการ ๒. นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ๓. นางจรรุณี ยอดเสนี นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	

๑) ผู้ใช้งานในระบบ ตำแหน่ง Company User Maker มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) ด้านการจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๑.๒) ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ จัดรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน เพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังและเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอรายการสำเร็จและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒) ผู้ใช้งานในระบบ ตำแหน่ง Company User Authorizer มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

๒.๒) อนุมัติการโอนเงินและการยืมเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๓) แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงิน มีดังนี้

๑) กรณีจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่โดยตรงมีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่

๒) กรณีที่จ่ายเงินผ่านสำนักงานคลังจังหวัด มีการตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินกับรายการของธนาคาร และกระหนยอดจำนวนเงินที่รับกับจำนวนเงินที่จ่ายให้ตรงกันก่อนเขียนเช็คสั่งจ่าย

๓) กรณีที่จ่ายเงินผ่าน KTB Corporate Online มีการตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเทียบกับทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนการจ่ายเงิน และเรียกดูรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายทุกครั้ง

๔) การเบิกจ่ายเงินยืม ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเรื่องของการจ่ายเงินยืมมีการจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม ออกใบสำคัญรับเงินและใบเสร็จรับเงินทันทีที่มีการขอใช้เงินยืม มีการตรวจสอบลูกหนี้คงค้างก่อนการให้ยืมเงิน จำนวนลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ จากบทดลองและทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมมีจำนวนที่ถูกต้องตรงกัน

มีการจัดทำทะเบียนคุมเอกสารที่นำส่งข้อมูล ผ่านทางระบบ New GFMS Thai ของสำนักงานคลังจังหวัด โดยการบันทึกทุกเอกสารที่ได้นำส่งฯ เรียงตามลำดับที่ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดรายการและเลขที่เอกสารที่ได้จากระบบเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบ

เรื่องที่ ๑๐ : การปฏิบัติงานด้านการพัสดุภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๔๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| ๑) นางสาวภรณ์ นน่อสุวรรณ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ |
| ๒) นางสาวทิพย์ ปานสมุทร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ |

เจ้าหน้าที่

- | | | |
|------------------------|----------------|-------------|
| ๑) นางนภัก รัตนเควิล | นักวิชาการคลัง | เจ้าหน้าที่ |
| ๒) นางสาวณภัทร หลงมะลิ | นักวิชาการคลัง | เจ้าหน้าที่ |

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ในการรับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด กรณีที่ลำดับที่ ๑ อยู่หรือไม่อยู่ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ลำดับที่ ๒ ปฏิบัติงานแทน

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๘๐๗/๒๕๖๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑) นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธาน |
| ๒) นางสาวสุภารัตน์ สุขบุรี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวทิพย์ ปานสมุทร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวด แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๙๖๕/๒๕๖๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---------|
| ๑) นางจารุณี ยอดเสนี | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒) นางสาวไทยรัตน์ คนหาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) นายธนวัฒน์ บุญอ่ำ | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | กรรมการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มตรวจสอบพัสดุ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดยานพาหนะและผู้เก็บรักษาอุปกรณ์รถยนต์ส่วนบุคคล ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

หัวหน้าหมวดยานพาหนะ

นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ หัวหน้าหมวดพาหนะ กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสาวทิพฤทัย ปานสมุทร ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้เก็บรักษาอุทยานส่วนกลาง

นางสาวณภัทร หลงมะลิ นักวิชาการคลัง เป็นผู้เก็บรักษาอุทยานรถยนต์ส่วนกลาง กรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นางสาวณัฐฐา แสงส่องวงศ์ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษารถราชการที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

การใช้รถราชการมีการกำหนดให้จัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนด แบบ ๑ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง แบบ ๒ ใบสั่งจ่ายรถยนต์ แบบ ๖ แบบ ๘ รายงานรถยนต์ประจำสัปดาห์ แบบ ๕/๒ แบบเบิก-คืน ฎุญแจรถยนต์ราชการ แบบ ๔/๒ ใบขออนุญาตซ่อมแซมรถยนต์พร้อมรายละเอียดการซ่อมบำรุง

๓. เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๑๑ : การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดสมุทรปราการ มีจำนวน ๙๕ หน่วยงาน โดยข้อมูลผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีดังนี้

รายการ	งบประมาณ	ใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย)			เบิกจ่าย			ลำดับที่ การใช้จ่าย	ลำดับที่ การเบิกจ่าย
		ล้านบาท	ร้อยละ	สูง/ต่ำ กว่าเป้าหมาย (%)	ล้านบาท	ร้อยละ	สูง/ต่ำ กว่าเป้าหมาย (%)		
รายจ่ายภาพรวมจังหวัด	4,843.88	4,835.58	99.83	-0.17	4,501.47	92.93	-0.07	20	11
รายจ่ายประจำ	2,972.62	2,968.40	99.86	-0.14	2,941.53	98.95	0.95	17	13
งบส่วนราชการ	1,712.04	1,708.81	99.81	-0.19	1,683.10	98.31	0.31		
งบกรมจังหวัด	26.94	25.95	96.33	-3.67	24.79	92.02	-5.98	65	35
งบจัดสรรให้ อปท.	1,233.64	1,233.64	100.00	0.00	1,233.64	100.00	2.00		
รายจ่ายลงทุน	1,871.26	1,867.18	99.78	-0.22	1,559.94	83.36	8.36	44	29
งบส่วนราชการ	1,589.07	1,587.09	99.88	-0.12	1,331.16	83.77	8.77		
งบกรมจังหวัด	276.71	274.63	99.25	-0.75	223.32	80.71	5.71	60	34
งบจัดสรรให้ อปท.	5.48	5.46	99.64	-0.36	5.46	99.64	24.64		
รวมงบส่วนราชการ	3,301.11	3,295.90	99.84	-0.16	3,014.26	91.31	-1.69		
รวมงบกรมจังหวัด	303.65	300.58	98.99	-1.01	248.11	81.71	-11.29	57	33
รวมงบจัดสรรให้ อปท. (9 แห่ง)	1,239.12	1,239.10	100.00	-0.00	1,239.10	100.00	7.00		

๑. การเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการภายในจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เป้าหมาย ไตรมาส ๓ ร้อยละ	เบิกจ่าย	
					ร้อยละ	เทียบเป้าหมาย
ภาพรวม	๔,๘๔๓.๘	๔,๕๐๑.๔๗	๓๔๒.๔๑	๙๓.๐๐	๙๒.๙๓	-๐.๐๗
รายจ่ายประจำ	๒,๙๗๒.๖๒	๒,๙๔๑.๕๓	๐.๓๑	๙๘.๐๐	๙๘.๙๕	๐.๙๕
รายจ่ายลงทุน	๑,๘๗๑.๒๖	๑,๕๕๙.๙๔	๓๑๑.๓๒	๗๕.๐๐	๘๓.๓๖	๘.๓๖

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสมุทรปราการ

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท งบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เป้าหมาย ไตรมาส ๓ ร้อยละ	เบิกจ่าย	
					ร้อยละ	เทียบเป้าหมาย
ภาพรวม	๓๐๓.๖๕	๒๔๘.๑๑	๕๕.๕๔	๙๓.๐๐	๘๑.๗๑	-๑๑.๒๙
รายจ่ายประจำ	๒๖.๙๔	๒๔.๗๙	๒.๑๕	๙๘.๐๐	๙๒.๐๒	-๕.๙๘
รายจ่ายลงทุน	๒๗๖.๗๑	๒๒๓.๓๒	๕๓.๓๙	๗๕.๐๐	๘๐.๗๑	๕.๗๑

๓. การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี

หน่วย : ล้านบาท

เงินกันเหลือมปี	เงินเหลือมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ เบิกจ่าย
เงินกัน ปี ๒๕๖๕	๑,๑๑๘.๒๓	๖๑๘.๙๓	๔๙๙.๓๐	๕๕.๓๕

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๕๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนสูงในปีที่ผ่านมาเป็นกรรมการและคลังจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ

การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๕๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจัดประชุมคณะทำงานฯ ทุกไตรมาส

๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานช่วยเหลือการปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓) กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ มีความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน และสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศและมีผลบังคับใช้แล้ว ตามประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔) จัดทำรายงานข้อมูลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายงานแผน/ผล) ผ่านระบบ Google Sheets เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดสมุทรปราการ และสามารถใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคเป็นประจำทุกเดือน

๕) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และให้คำปรึกษาแนะนำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแก่ส่วนราชการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ ไลน์กลุ่มการเงินและพัสดุ สป. และส่วนราชการที่เข้ามาปรึกษาที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

๖) กรณีส่วนราชการมีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างหรือเบิกจ่ายล่าช้า มีการเรียกหัวหน้าหน่วยงานเข้ามาประชุม และให้คำปรึกษาแนะนำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแก่ส่วนราชการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์กลุ่ม และส่วนราชการที่เข้ามาปรึกษาที่สำนักงานคลังจังหวัด

๗) สรุปผลการประชุมการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของส่วนราชการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ทราบ กรณีร้องผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

๘) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณรายสัปดาห์ของส่วนราชการแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

๙) รายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำทุกเดือน โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามคณะรัฐมนตรีกำหนด

๑๐) มีการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๑๐๐๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑๑) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินกันไว้เบิกเหลือเป็นประจำปีงบประมาณ ด้วยการจัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการรายงานปัญหาและอุปสรรค และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดประชุมไปแล้ว ๑๐ ครั้ง ดังนี้



เรื่องที่ ๑๒ : การบริหารงานบุคคล

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การมอบหมายงาน ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการเป็นไปตามที่กำหนดการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งใหม่ รวมทั้งแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน หรือมอบหมายงานสำคัญตามนโยบาย โดยมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัด โดยมี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation) มีอัตราค่าจ้างทั้งหมด ๑๘ ตำแหน่ง แบ่งเป็น

- ข้าราชการ ๑๒ ตำแหน่ง (อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง)
- ลูกจ้างประจำ - ตำแหน่ง
- พนักงานราชการ ๒ ตำแหน่ง
- ลูกจ้างชั่วคราว ๒ ตำแหน่ง

และจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๒ ราย คือ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด และจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

นอกจากนี้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ ดังนี้

๑. ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานจัดกิจกรรมเดินแบบผ้าไทย จังหวัดสมุทรปราการ ฝ่ายงบประมาณและสิทธิประโยชน์ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๙๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายพิจารณาปริมาณและการเงินการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ รอบคัดเลือกตัวแทนภาค ๑ “สมุทรปราการเกมส์” และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ รอบคัดเลือกตัวแทนภาค ๑ “เมืองปราการเกมส์” ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๑๓ : การจัดบ้านพักของทางราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านพักและสภาพบ้านพัก ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นางจารุณี ยอดเสนี | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฏฐา แสงส่องวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณภัทร หลงมะลิ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง | กรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบ้านพักราชการและสภาพบ้านพัก ในกรณีที่อยู่อาศัย ได้ยื่นคำขอให้ทางราชการบำรุงรักษาและซ่อมแซมบ้านพัก และขอคืนบ้านพักหรือบ้านพักได้รับความเสียหาย จากบุคคลภายนอกหรือด้วยเหตุอื่นใด เป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการรายงานสภาพบ้านพักประจำปีให้คลังเขต ๒ ทราบตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๙๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีการจัดทำแบบฟอร์มการส่งคืนบ้านพักกรณีมีการส่งคืนบ้านพัก และเข้าอยู่บ้านพักของข้าราชการประจำทุกปีงบประมาณ

เรื่องที่ ๑๔ : การเก็บรักษารธนบัตรตัวอย่าง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษารธนบัตรตัวอย่าง มีการเก็บรักษารธนบัตรตัวอย่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------|
| ๑. นางนิภาพร ทองหล่อ | คลังจังหวัดสมุทรปราการ | ประธาน |
| ๒. นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางจารุณี ยอดเสนี | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล เก็บรักษารธนบัตรตัวอย่าง จัดทำบันทึก ทะเบียนคุมไว้เป็นหลักฐาน และมีการส่งมอบ-รับมอบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเก็บรักษารธนบัตรตัวอย่างไว้ในตู้นิรภัยของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานธนบัตรตัวอย่างที่มีอยู่ในครอบครอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี แล้วรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีธนบัตรตัวอย่างจำนวน ๒๐ ฉบับ ครบถ้วน ถูกต้องตามทะเบียนคุมธนบัตรตัวอย่าง และเก็บรักษารธนบัตรตัวอย่าง ณ ตู้ นิรภัย ในห้องที่มั่นคง มีการรายงานธนบัตรตัวอย่างที่มีอยู่ในความครอบครอง ณ วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี โดยแจ้งกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังเขต ๒ ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๑๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๘๑๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๑๕ : การใช้จ่ายเงินสลากการกุศล และเงินฝากอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ

❖ เงินสลากการกุศล

การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีบัญชีเงินฝากสำหรับใช้ในการรับ - จ่ายเงินสลากการกุศล จำนวน ๑ บัญชี คือ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาปากน้ำ บัญชีเลขที่ ๒๑๙ - ๐ - ๓๑๓๑๐ - ๔ ซึ่งดำเนินการบันทึกการรับ - จ่าย และตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๑.๓/๐๗๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาลของสำนักงานคลังเขต/จังหวัด และระเบียบสวัสดิการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมในการใช้จ่ายเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล กำกับดูแลและตรวจสอบการลงบัญชีรับ - จ่าย ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยมีคลังจังหวัดสมุทรปราการ และหัวหน้ากลุ่มงาน ๒ คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมในการจ่ายเงิน และมอบหมายผู้รับผิดชอบทำหน้าที่การเบิก - จ่ายเงินสำรองจ่าย (เงินสด) การเก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมในการใช้จ่ายเงิน

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางนิภาพร ทองหล่อ | ตำแหน่ง คลังจังหวัดสมุทรปราการ |
| ๒. นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางจารุณี ยอดเสนี | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |

ให้เป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมในการใช้จ่ายเงิน อนุมัติการเบิกถอนเงินบัญชีเงินฝากธนาคาร และอนุมัติการจ่ายเงินต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงกำกับ ควบคุมและตรวจสอบการลงบัญชีรับ - จ่าย

๒. ผู้ทำหน้าที่จัดทำบัญชีรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสำรองจ่าย (เงินสด)

มอบหมายให้ นางสาวศิริวิมล พิมพ์กล้า ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินและลงบัญชีสลากการกุศลสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
- ๒) จัดทำบันทึกขอเบิกเงินจากบัญชีสลากการกุศล สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อเป็นเงินสำรองจ่าย (เงินกองกลาง)
- ๓) ลงบัญชีรับ - จ่ายในสมุดบัญชี
- ๔) จัดทำใบขออนุมัติใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย (เงินสด)
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่เก็บรักษาเงินสำรองจ่าย (เงินสด)
- ๖) ปิดบัญชีเงินสำรองจ่าย (เงินสด)
- ๗) จัดทำรายงานสรุปการรับ - จ่ายเงิน เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการทราบ
- ๘) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

การจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่ายเป็นรายเดือน

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการจัดทำรายงานสรุปรายรับ-จ่ายเงินเป็นรายเดือน และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๖๕ - เดือนกันยายน ๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓) ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖
๔) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕) ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๖) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
๗) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๐) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๑) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖
๑๒) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖	ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๑๖ : การประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามรูปแบบ ปค ๑, ปค ๔ และ ปค ๕ ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๙๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ จังหวัดสมุทรปราการ

จังหวัดสมุทรปราการ จัดทำคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๖๑๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นประธาน และคลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นกรรมการและเลขานุการ กำหนดให้คณะกรรมการ มีหน้าที่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

ระดับหน่วยงานของรัฐ จังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน และกำหนดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมและเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๔๔๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบ ปค ๑, ปค ๔ และ ปค ๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๑๐๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระดับภาพรวมจังหวัด จังหวัดสมุทรปราการ

จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ ให้ดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด และส่งสำนักงานคลังจังหวัด ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดสมุทรปราการ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการและส่งกระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๒๑๕๕๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพิจารณาดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนด โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๕๐๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบ ปค ๒, ปค ๔, ปค ๕ และปค ๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และจัดส่งกระทรวงการคลัง ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๖๙๙๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๑๗ : การสนับสนุนภารกิจจังหวัด

ด้านสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง

- การดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการดำเนินการสนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง/รัฐบาล ดังนี้

๑) โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

- ผลการดำเนินงาน โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ระยะที่ ๕ จังหวัดสมุทรปราการ ระยะเวลาโครงการ เดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕ (ข้อมูลประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕) มีดังนี้

เดือน	รายการ	รายการ		ผลการใช้สิทธิคิดเปรียบเทียบกับผลการเพิ่มวงเงินคิดเป็นร้อยละ
		ผลการเพิ่มวงเงิน	ผลการใช้สิทธิวงเงิน	
กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๑๑๕,๐๔๘	๑๑๐,๕๒๓	๙๖.๐๗

เดือน	รายการ	รายการ		ผลการใช้สิทธิคิดเปรียบเทียบกับผลการเพิ่มวงเงินคิดเป็นร้อยละ
		ผลการเพิ่มวงเงิน	ผลการใช้สิทธิวงเงิน	
	มูลค่า (ล้านบาท)	๒๓,๐๐๙,๖๐๐.๐๐	๒๒,๐๓๔,๔๓๑.๖๐	๙๕.๗๖
ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๑๑๔,๘๔๔	๑๑๐,๘๐๕	๙๖.๔๘
	มูลค่า (ล้านบาท)	๒๒,๙๖๘,๘๐๐.๐๐	๒๒,๑๐๖,๖๗๘.๔๘	๙๖.๒๕

- ขอร้องเรียนและการทูลจรีต (ถ้ามี)

- ไม่มี-

- ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินมาตรการ และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๒) โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

- ผลการดำเนินงาน โครงการเพิ่มกำลังซื้อให้แก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
ระยะที่ ๓ ระยะเวลาโครงการ เดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕ (ข้อมูลประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕) มีดังนี้

เดือน	รายการ	รายการ		ผลการใช้สิทธิคิดเปรียบเทียบกับผลการเพิ่มวงเงินคิดเป็นร้อยละ
		ผลการเพิ่มวงเงิน	ผลการใช้สิทธิวงเงิน	
กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๒๘,๙๐๗	๙,๕๘๕	๓๓.๑๖
	มูลค่า (ล้านบาท)	๕,๗๘๑,๔๐๐.๐๐	๑,๙๐๖,๗๗๖.๕๐	๓๒.๙๘
ตุลาคม ๒๕๖๕	จำนวน (ราย)	๒๘,๘๓๗	๙,๔๘๗	๓๒.๙๐
	มูลค่า (ล้านบาท)	๕,๗๖๗,๔๐๐.๐๐	๑,๘๙๑,๕๐๔.๑๐	๓๒.๘๐

- ขอร้องเรียนและการทูลจรีต (ถ้ามี)

- ไม่มี-

- ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินมาตรการ และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๓) โครงการคนละครึ่ง ระยะที่ ๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

- ผลการดำเนินงาน โครงการคนละครึ่ง ระยะที่ ๕ จังหวัดสมุทรปราการ ยอดใช้จ่ายเป็นลำดับที่ ๔ ของประเทศ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑) จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ๕๓,๓๘๘ ร้านค้า มีรายละเอียดดังนี้

- ประเภทไม่มีหน้าร้าน (รถเข็น/หาบเร่/แผงลอย) จำนวน ๗,๔๔๗ ร้านค้า
- ประเภทมีหน้าร้าน จำนวน ๔๕,๙๔๑ ร้านค้า

๓.๒) จำนวนร้านค้าที่ลงทะเบียนเข้าร่วม Food Delivery จำนวนร้านค้าที่ลงทะเบียนเข้าร่วม Food Delivery มีจำนวน ๑๗๔ ร้านค้า มีรายละเอียดดังนี้

Food Delivery	จำนวนร้านค้า	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- LINE	๑๓๕	๕.๖๐
- GrabFood	๑๓	๖๑.๘๐
- ShopeeFood	๑	๑.๑๐
- Foodpanda	๒๕	๐.๑๐
รวม	๑๗๔	๖๘.๖๐

๓.๓) ยอดการใช้จ่าย ยอดการใช้จ่ายสะสม จำนวน ๑,๕๖๗.๙๐ ล้านบาท
แยกตามประเภทกิจการมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทร้านค้า	จำนวนร้านค้า	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- ร้านอาหารและเครื่องดื่ม	๒๒,๗๑๘	๗๗๙.๒๐
- ร้านธงฟ้า	๖๐๐	๑๐๕.๓๐
- ร้าน OTOP	๓๐๗	๔๗.๒๐
- ร้านค้าทั่วไป	๑๑,๗๕๖	๕๔๑.๒๐
- ร้านค้าบริการ	๑,๒๒๗	๒๕.๗๐
- กิจการขนส่งสาธารณะ	๑๑๗	๐.๗๐
- Food Delivery	๑๗๔	๖๘.๖๐
รวมยอดการใช้จ่ายสะสม	๓๖,๘๙๙	๑,๕๖๗.๙๐

- ซื้อร้องเรียนและการทุจริต (ถ้ามี) - ไม่มี-

- ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการมาตรการ และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการมาตรการของหน่วยงาน - ไม่มี -

ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด

- การดำเนินงานในการสนับสนุนภารกิจจังหวัด

๑) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมเป็นคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์โครงการเปิดให้บริการรับสมัครสมาชิก กอช. ตามแผนงานรายอำเภอ และมีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการโครงการ

๒) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมเป็นคณะกรรมการและเหรียญกษาปณ์ของมูลนิธิพระสมุทรเจดีย์กลางน้ำสมุทรปราการ โดยมีหน้าที่ขออนุมัติเบิกจ่าย และบันทึกการจ่ายบัญชีของมูลนิธิฯ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

๓) สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นคณะกรรมการและหัวหน้าคณะทำงานมิติ การเข้าถึงบริการภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัดสมุทรปราการ

- เป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) คณะอนุกรรมการพิจารณาการคลังโครงการชุมชน จังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินงานโครงการชุมชน กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดสมุทรปราการ ๑ ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) คณะทำงานกำกับ ดูแล และแนะนำการดำเนินการโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน (Sustainable Village) เพื่อเฉลิมฉลองพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ จังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๐๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔) คณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๘ รอบคัดเลือกตัวแทนภาค ๑ “สมุทรปราการเกมส์” และกีฬาคณพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๘ รอบคัดเลือกตัวแทนภาค ๑ “เมืองปราการเกมส์” ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๓๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕) คณะอนุกรรมการ ภายใต้คณะกรรมการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ “ย้อนรอยเล่าขาน วิถีอุตสาหกรรม ร.ศ.๑๑๒” ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ “ย้อนรอยเล่าขาน วิถีอุตสาหกรรม ร.ศ. ๑๑๒” ที่ ๒๓๔๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๑๘ : การดำเนินการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐรอบใหม่

การดำเนินงานโครงการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบและอนุมัติให้คณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้อำเภอทุกอำเภอ สำนักงานคลังจังหวัด ธนาครเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาครออมสินและธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหน่วยรับลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ และมอบหมายให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ประชาชนเข้าใจโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๑๐๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ กำหนดแผนงานการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการรับลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านส่วนราชการต่าง ๆ และที่ทำการปกครองอำเภอทุกแห่งในจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำคลิปเสียง วิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเสียงตามสาย วิทยุชุมชนและช่องทางสื่ออื่น ๆ

๓.๒ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านหน่วยงานที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอในจังหวัดสมุทรปราการ

๓.๓ ลงพื้นที่รับลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดสมุทรปราการร่วมกับคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

๔. จังหวัดสมุทรปราการได้มีคำสั่งที่ ๓๘๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดสมุทรปราการ โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานและเลขานุการ และได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ

ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ครั้ง และปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีนายชัยพจน์ จรูญพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการเป็นประธาน

๕. ดำเนินการสนับสนุนและขับเคลื่อนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการช่วงวันที่ ๕ กันยายน – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และช่วงวันที่ ๑๑ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์) ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๗๐๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ สป ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. จัดประชุมปรึกษาหารือแนวทางการโอนเงินสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่ยังไม่สามารถผูกบัญชีพร้อมเพย์กับเลขประจำตัวประชาชนได้

ผลการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

	ข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ราย)	ลงทะเบียนสมบูรณ์ (ราย)	ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ (ราย)
ภาพรวมประเทศ	๒๑,๐๑๘,๙๗๖	๑๙,๖๔๗,๕๗๕	๑,๓๗๑,๔๐๑
สมุทรปราการ	๑๑๔,๕๘๐	๑๐๘,๘๑๑	๕,๗๖๙

ข้อมูลการลงทะเบียนสมบูรณ์

	ลงทะเบียนสมบูรณ์ (ราย)	ผู้ผ่านคุณสมบัติ (ราย)	ผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ (ราย)
ภาพรวมประเทศ	๑๙,๖๔๗,๒๔๑	๑๕,๐๑๒,๙๗๓	๔,๖๐๕,๗๐๖
สมุทรปราการ	๑๐๘,๘๑๑	๗๘,๐๒๗	๓๐,๗๘๔

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน - จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑๑๔,๕๘๐ ราย แยกตามหน่วยรับลงทะเบียน ดังนี้

หน่วยรับลงทะเบียน	ลงทะเบียนทั้งหมด (ราย)	ลงทะเบียนสมบูรณ์ (ราย)	ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ (ราย)
ธนาคารกรุงไทย	๔๙,๐๓๔	๔๖,๕๕๐	๒,๔๘๔
ธนาคารออมสิน	๔๓,๓๓๘	๔๑,๓๑๗	๒,๐๒๑
ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร	๑๐,๘๐๐	๑๐,๑๙๘	๖๐๒
สำนักงานคลังจังหวัด สมุทรปราการ	๑,๙๓๔	๑,๘๙๑	๔๓
ที่ว่าการอำเภอ	๙,๔๗๔	๘,๘๕๕	๖๑๙
รวม	๑๑๔,๕๘๐	๑๐๘,๘๑๑	๕,๗๖๙

หน่วยรับลงทะเบียน - ที่ว่าการอำเภอ ข้อมูลผู้ลงทะเบียน รวม ๙,๔๗๔ ราย แยกรายอำเภอ ดังนี้

หน่วยรับลงทะเบียน	ลงทะเบียนทั้งหมด (ราย)	ลงทะเบียนสมบูรณ์ (ราย)	ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ (ราย)
อำเภอบางป๋อ	๙๖๔	๙๐๙	๕๕
อำเภอบางพลี	๑,๔๖๕	๑,๓๗๘	๘๗
อำเภอบางเสาธง	๑,๐๙๙	๑,๐๖๙	๓๐
อำเภอพระประแดง	๔๐๖	๓๖๔	๔๒
อำเภอพระสมุทรเจดีย์	๓,๔๕๐	๓,๒๑๑	๒๓๙
อำเภอเมืองสมุทรปราการ	๒,๐๙๐	๑,๙๒๔	๑๖๖
รวมที่ว่าการอำเภอ	๙,๔๗๔	๘,๘๕๕	๖๑๙

รายงานผลการยืนยันตัวตนผ่านหน่วยงานรับลงทะเบียน ๓ หน่วยงานในจังหวัดสมุทรปราการ (รทส. ธ.ออมสิน และ ธ.กรุงไทย) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวนผู้ยืนยันตัวตนสำเร็จ (ราย)	
ภาพรวมประเทศ	๑๓,๘๖๒,๕๒๕
สมุทรปราการ	๑๕๒,๕๗๙

ข้อมูลผู้ยืนยันตัวตนสำเร็จแยกตามหน่วยรับลงทะเบียน

หน่วยรับลงทะเบียน	ข้อมูลผู้ยืนยันตัวตนสำเร็จ(ราย)
ธนาคารกรุงไทย	๘๓,๖๔๐
ธนาคารออมสิน	๕๕,๐๙๒
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	๑๓,๘๔๗
รวม	๑๕๒,๕๗๙

สรุปกลุ่มเปราะบาง จังหวัดสมุทรปราการ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปกลุ่มเปราะบาง จังหวัดสมุทรปราการ ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2566							
อำเภอ	จำนวนทั้งหมด	ยืนยันตัวตนแล้ว	จำนวนที่ยังไม่ยืนยันตัวตน	เสียชีวิต	ติดต่อไม่ได้	ไม่ขอรับสิทธิ์	คงเหลือยังไม่ยืนยัน
เมืองสมุทรปราการ	256	197	59	32	12	1	14
พระสมุทรเจดีย์	35	25	10	8	2	0	0
พระประแดง	85	64	21	5	1	0	15
บางเสาธง	26	23	3	1	0	1	1
บางพลี	151	103	48	30	4	3	11
บางป๋อ	80	68	12	0	0	0	12
รวม	633	480	153	76	19	5	53

ปัญหาในการดำเนินการตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๑. ผู้ลงทะเบียนที่ดำเนินการตามกฎหมายถูกต้องแล้ว เช่น การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนหย่า หรือ การแจ้งเสียชีวิต เป็นต้น หลังจากลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับ DOPA แล้ว ต้องปรับปรุงข้อมูลที่อำเภออีกครั้ง เพราะไม่ตรงกับฐานข้อมูลของ DOPA

๒. ผู้ลงทะเบียนที่มีคู่สมรสเป็นชาวต่างชาติ ต้องดำเนินการขอเลข ๑๓ หลักที่อำเภอ ซึ่งใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน ทำให้ผู้ลงทะเบียนไม่ต้องการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ลงทะเบียนที่มีผลการลงทะเบียนแล้วไม่ผ่านคุณสมบัติ โดยไม่ใช่ความผิดของผู้ลงทะเบียน ซึ่งผู้ลงทะเบียนดำเนินการตามกฎหมายถูกต้องแล้ว เช่น การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนหย่า หรือ การแจ้งเสียชีวิต เป็นต้น แต่ฐานข้อมูลไม่ถูกต้อง ควรได้รับการอุทธรณ์ หรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อจะได้รับสิทธิทันในครั้งนี้ ไม่ควรปล่อยให้เสียสิทธิ

เรื่องที่ ๑๙ : การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้ว

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้ว

- จัดประชุมกลุ่มงานวิชาการ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อคัดเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมสรุปคัดเลือกผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อผลงาน “ระบบติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย (Disaster Audit System)” ของสำนักงานคลังจังหวัดยะลา และรายงานสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว เสนอคลังจังหวัดทราบ ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

- กลุ่มงานวิชาการ จัดทำโครงการ “การพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย” เสนอคลังจังหวัดเห็นชอบ ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- จัดส่งโครงการฯ ให้สำนักงานคลังเขต ๒ ทราบ ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/๑๕๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และมีดำเนินการเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ดำเนินการตามโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ รอบ ๙ เดือนตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอคลังจังหวัดทราบและจัดส่งให้คลังเขต ๒ ทราบ ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๖๓๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- ดำเนินการโครงการเป็นไปตามผลผลิต และได้ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ เป็นไปตามโครงการ และจัดทำรายงานผลโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางที่กำหนด เสนอคลังจังหวัด และจัดส่งให้คลังเขต ๒ ทราบ ตามหนังสือ ที่ สป ๐๐๐๓/๐๙๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖