

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	งานด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ > ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ > จัดการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนหนังสือ > จัดการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line เว็บไซต์สำนักงาน > จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร > เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ พร้อมทั้งสรุปผลส่ง สทพ. โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการจัดโครงการเสร็จสิ้น	←											→	ผอ.วารสารณ์, เพ็ญพิชญา, ประนอม, ทิพย์, ณัฏฐา
๒	งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ > ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ > จัดการเผยแพร่ข้อมูลและแจ้งเวียนหนังสือ > จัดการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line เว็บไซต์สำนักงาน > จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร > เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ พร้อมทั้งสรุปผลส่ง สทพ. โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากการจัดโครงการเสร็จสิ้น > ตอบข้อซักถามการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ผ่านระบบ Live Chat > ตรวจสอบและอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ รวมถึงการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ	←											→	ผอ.วารสารณ์, เพ็ญพิชญา, ประนอม, ทิพย์, ณัฏฐา ทิพย์ เพ็ญพิชญา, ประนอม, ทิพย์, ณัฏฐา
๓	งานตรวจเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้างของผู้ยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง การดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด > การลงพื้นที่ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรฯ หลังจากได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง โดยต้องดำเนินการ ภายใน ๖๐ วัน > การจัดทำรายงานการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรฯ โดยดำเนินการจัดส่งสำนักงาน คลังเขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน													ผอ.วารสารณ์ , ทิพย์ ผอ.วารสารณ์, ทิพย์ ทิพย์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	> เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรฯ หลังจากหน่วยงานได้รับเงินและหลักฐานครบถ้วน	←											→	ทิพฤทัย
	> การจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๔	งานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)													ผอ.วรารณณ์,ทิพฤทัย
	การดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด													
	> ประชาสัมพันธ์โครงการ CoST โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดจัดส่งข้อมูลโครงการก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	↔												ทิพฤทัย
	> ติดตามประกาศผลการคัดเลือกโครงการก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST และตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่อยู่ภายในจังหวัด		←						→					
	> คัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อการสุ่มตรวจ โดยแจ้งชื่อโครงการในรูปแบบฟอร์มและส่งให้สำนักงานคลังเขต ภายในวันที่ ๕ ของเดือน		←						→					
	> ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าเฉพาะโครงการที่จะสุ่มตรวจในไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ และรายงานการลงพื้นที่ผ่าน Google Form โดยบันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับแต่สิ้นไตรมาส	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	ผอ.วรารณณ์,ทิพฤทัย
	> เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้างและมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐-๖๐ ให้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และบันทึกลงผ่านแบบฟอร์ม Google Form โดยบันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากวันที่สุ่มตรวจ			←									→	
	> เมื่อโครงการสุ่มตรวจดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการประเมินผลตามแบบฟอร์ม JICA และส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานคลังเขต ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น								←				→	
๕	งานด้านเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (D-Pension) - ส่วนราชการ													ผอ.วรารณณ์, ประพนธ์
	> การออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จทดแทนเพื่อใช้เป็นหลักหักหย่อนภาษีเงินได้ โดยดำเนินการออกหนังสือให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ	←											→	ประพนธ์
	> การสนับสนุน ช่วยเหลือ การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองผ่านระบบ e-Filing							←					→	

[illegible]

ร.น.	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	> จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของระดับหน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการภูมิภาค ๓๑ หน่วยงาน) เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม ภายใน วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖			↔										ผอ.วรารณณ์, ณีฐา
	ระดับภาพรวมจังหวัด													
	> จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวม จังหวัด						↔							ผอ.วรารณณ์, ณีฐา
	> จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดเสนอให้ผู้ว่าราชการ จังหวัด และส่งกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗						↔							
๘	งานการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM)													
	> จัดทำแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ตามที่ สทบ. หรือสำนักงานคลัง จังหวัดสมุทรปราการกำหนด	↔												ผอ.วรารณณ์, เพ็ญพิชญา, ประพนธ์, ทิพฤทัย, ณีฐา
	> การมีส่วนร่วมในการรับฟัง/ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
๙	งานพัฒนาระบบการทำงานหรือแนวคิดนวัตกรรม													
	> ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยศึกษาจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ กรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕	↔												ผอ.วรารณณ์, เพ็ญพิชญา, ประพนธ์, ทิพฤทัย, ณีฐา
	> ประชุมทีมงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดของกระบวนการทำงานหรือ ผู้รับบริการของสำนักงาน		↔											
	> ส่งชื่อผลงานที่ต้องการพัฒนาหรือนวัตกรรมที่จะดำเนินการ			↔										
	> จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลา ในการดำเนินงาน				↔									
	> นำแผนเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗							↔						
	> ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗							↔						
	> จัดทำแบบฟอร์มผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)								↔					

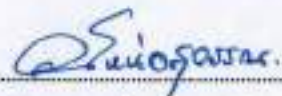
[illegible]

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗							↔						ณัฏฐา
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗									↔				
๑๗	งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (คลังจังหวัด)													ผอ.วรารณณ์,ณัฏฐา
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งแบบสรุป รอบ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗						↔							ณัฏฐา
	> รวบรวมข้อมูล จัดส่งแบบสรุป รอบ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗											↔		
๑๘	งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค													ผอ.วรารณณ์
	> การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาคในรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗						↔							ผอ.วรารณณ์
	> การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในรอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗											↔		
๑๙	งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ก.พ)													ณัฏฐา
	> เรียกดู และพิมพ์ประวัติข้าราชการ ก.พ.๗ ของข้าราชการในสังกัด	←											→	ณัฏฐา
๒๐	งานด้านการลาของบุคลากรสำนักงาน													ผอ.วรารณณ์
	> ตรวจสอบและอนุมัติการลาของบุคลากรภายในกลุ่มฯ ที่รับผิดชอบ	←											→	ผอ.วรารณณ์
๒๑	งานด้านพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ													ผอ.วรารณณ์
	> ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	←											→	ผอ.วรารณณ์
๒๒	งานด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (Info)													ผอ.วรารณณ์, เพ็ญพิชญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา
	> จัดทำภาพกิจกรรมประชาสัมพันธ์ภารกิจของกลุ่มงานฯ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ โดยดำเนินการ ภายใน ๑ วันทำการ นับจากภารกิจเสร็จสิ้น/ได้รับมอบหมาย	←											→	ผอ.วรารณณ์, เพ็ญพิชญา, ประนอม, ทิพฤทัย, ณัฏฐา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ธ.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๓	งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ													ผอ.วรารณ, จิพฤทัย, ณัฏฐา
	> การจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ผอ.วรารณ, จิพฤทัย, ณัฏฐา
	> การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	> เผยแพร่ความรู้ตามแนวทางข้อกำหนดอื่นๆของ สสร.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	> ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ผอ.วรารณ, จิพฤทัย, ณัฏฐา
	> จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ สำนวความพึงพอใจ และการร้องเรียน รายงานคลังจังหวัดทราบเป็นประจำทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	> จัดทำรายงานการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการให้บริการประชาชนและด้านการบริหารงานของหน่วยงาน และลงเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	จิพฤทัย, ณัฏฐา
๒๔	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	←											→	ผอ.วรารณ, เพ็ญพิชญา, ประนอม, จิพฤทัย, ณัฏฐา
	- โครงการยินยอมให้โอนเงินฯ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี๒๕๖๕	←											→	ผอ.วรารณ, ประนอม

หมายเหตุ

๑. ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๒. ● หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/ผู้เสนอแผน

(นางวรารณ หน่อสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดสมุทรปราการ													
	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	←→												จารุณี / ธนวัฒน์
	๑.๒ จัดทำประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสมุทรปราการ	←→												จารุณี / ธนวัฒน์
	๑.๓ จัดทำระบบ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงระบบการบันทึกข้อมูลรายงานรายละเอียดโครงการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบ google sheets		←→											บุคลากรกลุ่มงานระบบการคลัง
	๑.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายสัปดาห์	←→→												

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๑.๘ รายงานข้อมูลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ สังกัดเขต ๒ ภายในวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป													จารุณี / ธนวัฒน์
	๑.๙ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกสิ้นเดือน และเผยแพร่ผ่านช่องทาง web site, Line, Facebook ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์													จารุณี / ธนวัฒน์ / จิราพร
๒	การปฏิบัติงานด้านบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ													บุคลากรกลุ่มงานระบบการคลัง
	๒.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินบัญชีให้ส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ส่งสำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๖													จารุณี / สิริวิมล จิราพร / สุดารัตน์
	๒.๒ แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
	๒.๓ ติดตามตรวจสอบงบทดลองของส่วนราชการที่รับผิดชอบ จะต้องไม่มีรายการผิดพลาด													
๓	การจัดทำรายงานในระบบ New GFMS Thai													
	๓.๑ รายงานการทยอยจ่ายเงินฝากธนาคาร ของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ด้านรับ) ในระบบบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป													ธนวัฒน์
	๓.๒ รายงานการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป													ธนวัฒน์
	๓.๓ รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล และบัญชีเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป													สุดารัตน์
	๓.๔ รายงานข้อมูลเงินฝากคลังทั้งหมดความจำเป็น สังกัดเขต ๒													สิริวิมล / จิราพร

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบหลัก	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๒	งานพัฒนาระบบการทำงานหรือแนวคิดนวัตกรรม													บุคลากรกลุ่มงานระบบการคลัง
	๑๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โดยศึกษาจากรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖	←→												
	๑๒.๒ ประชุมทีมงานเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา/ข้อจำกัดของกระบวนการทำงานหรือผู้รับบริการของสำนักงาน		←→											
	๑๒.๓ ส่งข้อเสนอแนะที่ต้องการพัฒนาหรือนวัตกรรมที่จะดำเนินการ			←→										
	๑๒.๔ จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินงาน				←→		←→							
	๑๒.๕ นำแผนเสนอให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗					←→	←→							
	๑๒.๖ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งนำเสนอผู้บริหาร ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗						←→	←→						
	๑๒.๗ จัดทำแบบฟอร์มผลงานนวัตกรรมเข้าประกวด ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)							←→	←→					
๑๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	←→												บุคลากรกลุ่มงานระบบการคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นางจารุณี ยอดเสนี)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบหลัก		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดสมุทรปราการ (EP Report) รายเดือน													ผอ.วารสารณ์/พิมพ์ตา/ณภัทร
	๑.๑ รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วย - รวบรวมข้อมูลจัดทำตารางเครื่องชี้เศรษฐกิจ (ภายใน ๒๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - รวบรวมข้อมูลจัดทำตารางเครื่องชี้การคลัง (ภายใน ๒๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) - วิเคราะห์ และจัดทำรายงานประจำเดือน (ภายใน ๓๕ วันของเดือนที่จัดทำรายงาน) ๑.๒ จัดทำร่างรายงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการจัดทำรายงาน ภายในสิ้นเดือนของเดือนที่จัดทำรายงาน ๑.๓ จัดทำบทสรุปรายงานฯ ในรูปแบบ Info Graphic นำเสนอผู้บริหารฯ จังหวัด เผยแพร่ทาง Website สำนักงานคลังจังหวัด และช่องทางต่างๆ (ภายใน ๕ วันหลังส่งรายงาน)													
๒	รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด โดยวิธี Management Chart (MC) รายไตรมาส													ผอ.วารสารณ์/พิมพ์ตา/ณภัทร
	- จัดทำแบบสอบถามข้อมูลประมาณการเศรษฐกิจแต่ละด้านจากผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจของจังหวัด (Consensus) - จัดทำตารางเครื่องชี้ (Main) โดยใช้ข้อมูลตารางเครื่องชี้ EF - ตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละรายงาน (Sheet) - จัดทำตาราง Summary รายไตรมาส - ทดสอบ Sensitive Analysis - วิเคราะห์ และจัดทำรายงานภายใน ๕ วัน ของเดือนถัดไปนับจากวันสิ้นไตรมาส - จัดส่งตาราง MC ไฟล์ excel ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับจากวันสิ้นไตรมาส - จัดทำร่างรายงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาผลการจัดทำรายงาน ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไปนับจากวันสิ้นไตรมาส - จัดทำบทสรุปรายงานฯ ในรูปแบบ Info Graphic นำเสนอผู้บริหารฯ จังหวัด เผยแพร่ทาง Website สำนักงานคลังจังหวัด และช่องทางต่างๆ (ภายใน ๕ วันหลังส่งรายงาน) - จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัดบริเวณแปด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุม กรธ. กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล													

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

**แผนการปฏิบัติงานกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	←											→	ผอ.วราภรณ์/พิมพ์พา/ไทยรัตน์/ ณภัฏ
๙.๑	สสกกินแบ่งรัฐบาล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ผอ.วราภรณ์/พิมพ์พา/ณภัฏ
	- จ่ายสสกกินแบ่งรัฐบาลประจำงวด ภายใน ๓ วัน นับจากวันออกสสกกินแบ่งรัฐบาลประจำงวด - รายงานสสกกินประจำงวด ภายใน ๑ วัน นับจากวันจ่ายสสกกินประจำงวดเสร็จสิ้น													
๙.๒	มูลนิธิองค์พระสมุทรเจดีย์	←											→	ไทยรัตน์
	- รออนุมัติสิ่งจ่ายค่าใช้จ่ายขออนุมัติพระสมุทรเจดีย์กลางน้ำ สมุทรปราการ - จัดทำงบรายรับ - รายจ่ายขออนุมัติพระสมุทรเจดีย์กลางน้ำสมุทรปราการ				↔									
๙.๓	กองทุนการออมแห่งชาติ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	ผอ.วราภรณ์/พิมพ์พา
	- บันทึกการรับสมัครสมาชิกใหม่ กอช. และรับชำระเงินงวดถัดไป ภายใน 15.00 น.ของวันที่มีรายการ - รายงานผลการรับสมัครสมาชิก กอช. ประจำเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือน													

หมายเหตุ

๑. ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ดำรงนิยงาน
๒. ● หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/ผู้เสนอแผน

(นางวราภรณ์ หนองสุวรรณ)

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบหลัก
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในฐานะหน่วยเบิกจ่าย													เพ็ญพิชญา
	๑.๑ ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารการอนุมัติขอเบิก - จ่าย เงินทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (ขบ. และ ขจ. ในระบบ GFMS)	←												
	<u>๑.๒ จัดทำรายงานประจำเดือน ดังนี้</u>													
	- รายงานแผน/ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	←												
	- รายงานงบทดลองประจำเดือน และรายงานการใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ส่งสำนักงานคลังเขต ๒ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	←												
	- รายงานเงินทศรองราชการประจำเดือน ส่งคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	←												
	- รายงานการเงินประจำเดือน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	←												
	<u>๑.๓ จัดทำรายงานรายไตรมาส ดังนี้</u>													
	- รายงานข้อมูลระหว่างกันหน่วยงานภาครัฐ ส่งสำนักงานคลังเขต ๒ ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส				↔			↔			↔			
	- รายงานการรับ - จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังรายไตรมาสส่งสำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๕ วันหลังสิ้นไตรมาส				↔			↔			↔			

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

แผนการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม/งาน	ปี พ.ศ.๒๕๖๖		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗										ผู้รับผิดชอบหลัก
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๗.๕ จัดทำรายงานประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	↔			↔			↔			↔			
	๗.๖ จัดทำข้อมูลพัสดุครุภัณฑ์ในระบบ AFMIS	←											→	
	๗.๗ จัดทำรายงานสภาพบ้านพักราชการ	↔												
	๗.๘ จัดทำรายงานข้อมูลขยะมูลฝอยประจำเดือน	←											→	
๘	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย													บุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเหตุ

๑. ↔ หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๒. ● หมายถึง การดำเนินงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกเดือน
๓. *** หมายถึง นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างรอผู้ดำรงตำแหน่งเข้าปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นางสาวเพ็ญพิชญา พิทยพลนิภาธร)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ