



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕ - ๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/๑๑๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน เพื่อสำรองไว้เพื่อการทดแทนพัสดุที่ใช้อยู่ปัจจุบันไม่ให้ขาดความต่อเนื่องของการใช้งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๙,๐๕๐.๗๔ บาท (เก้าพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบีสี่สตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการภารกิจคณะผู้บริหารการคลัง (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๐๕๐.๗๔ บาท (เก้าพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบีสี่สตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวประนอม มะดี นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ จะได้ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

โรหิณี
(นางนภัศ รัตนะเควิล)
เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ


(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ