



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕ - ๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑
ที่ สป ๐๐๐๓/๐๙๘ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างถ่ายเอกสารโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์ จัดจ้างถ่ายเอกสารโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อใช้ในการอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๕ โรงแรมเมเปิล ถนนศรีนครินทร์ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้อง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการบรรยายในโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สร้างความรู้ ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านต่างๆ แก่ผู้ประกอบการ (SMEs) จึงขอจัดจ้างถ่ายเอกสารแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เบิกจ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการภารกิจคณะผู้บริหารการคลังจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รหัสโครงการ ๖๕-๐๗) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นจำนวน ๖๘๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวประนอม มะดี นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

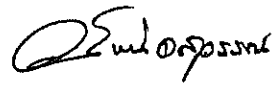
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ จะได้ดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๒๕๖๑

(นางนภัค รัตนะเควิล)

เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ



(นางวราภรณ์ หน่อสุวรรณ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ