

ที่ สป ๐๐๐๓/๐๐๗๔



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิมย์ สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ (ฝ่ายเลขานุการ) ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อพิจารณาตรวจสอบและเมื่อพิจารณาตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งแบบรับรองรายงานการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทางอีเมล : smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ. เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๒-๓๙๕-๐๘๐๑, ๐๒-๓๙๕-๕๗๗๗, ๐๒-๓๘๗-๑๙๑๐

โทรสาร ๐๒-๓๙๕-๕๗๗๑

e-mail: smp@cgd.go.th

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ (คบจ.)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้มาประชุม

๑. นางนิภาพร	ทองหล่อ	คลังจังหวัดสมุทรปราการ	ประธาน
๒. น.ส.ธีรภัทร์	กลิ่นคล้ายกัน	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๓. น.ส.พชรมน	ปานเนา	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๔. น.ส.จุไรรัตน์	ศิริรัตน์	แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓	กรรมการ
๕. นายยุคล	กำหนดแขก	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๖. นางนิชานันท์	อัศวินวิสิฐ	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๗. น.ส.กาญจนา	กิจชนะพานิชย์	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ	กรรมการ
๘. นายเสถียร	คุ้มทรัพย์	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตสมุทรปราการ ๑	กรรมการ
๙. น.ส.วนิดา	วโรตม	ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตสมุทรปราการ ๒	กรรมการ
๑๐. นางเพชรพนา	ภิรมย์	แทน ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารสำนักงาน เขตบางพลี บมจ.ธนาคารกรุงไทย	กรรมการ
๑๑. นางชุติมา	ศิลปอลังการ	แทนผู้อำนวยการฝ่ายผู้บริหารสำนักงานเขต สำนักงานเขตบางพลี	กรรมการ
๑๒. นายพิณิช	นาคราช	ผู้จัดการอาวุโสธนาคารกรุงไทย สาขาปากน้ำ	กรรมการ
๑๓. นายอนวัช	ขำจิตร	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๔. นางบุญชิต	เกษร	แทน ผู้อำนวยการธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๕. นายฐิติภัทร์	เต็มไพบูลย์กุล	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพระประแดง	กรรมการ
๑๖. นายปลายวิน	ทับถม	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จ.สมุทรปราการ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐกิตต์	วิเศษรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	เลขานุการ
๑๘. น.ส.ประนอม	มะดี	นักวิชาการคลังชำนาญการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนันทภัทร์	แสงชัน	ผู้จัดการเขต ๑๘ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๒. นายนิทัศน์	ทองก้อน	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาสมุทรปราการ	กรรมการ

๓. นางสาวเชมรินทร์ ยุคตะทัต	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสำโรง	ติดภารกิจ
๔. นายธำรง จันทา	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเทพารักษ์	ติดภารกิจ
๕. นางสาวปภาวรินทร์ แก้วผึ้ง	ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาบึงสี	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.ณัฐรา แสงส่องวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
๒. น.ส.ณิชาภัทร สุกักพานิชกุล	นักวิชาการภาษีปฏิบัติการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑
๓. น.ส.ชัชฎาภรณ์ เย็นใจ	นักวิชาการภาษีชำนาญการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมในครั้งนี้ จะเน้นในเรื่องของเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ส่งเกณฑ์การพิจารณา ให้กับคณะทำงานไปแล้วเบื้องต้น และในเรื่องของการอนุมัติโครงการจำนวน ๒ โครงการ ต่อเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประธาน : การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ขอเชิญที่ประชุมร่วมพิจารณา หากมีแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุม เพื่อดำเนินการแก้ไข

ผู้แทน ธ.ก.ส. : ลำดับที่ ๑๔ ขอแก้ไขชื่อ-สกุล จาก บุญชิต เกสร เป็น บุญชิต เกษร

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๒ : หน้า ๖ ตารางมาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด ขอแก้ไข มาตรการของกรมสรรพสามิต เป็น มาตรการของกรมธนารักษ์

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๓.๑ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการประสานงานกับสถาบันการศึกษาในพื้นที่ ในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๙๓๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เลขานุการ : ตามมติที่ประชุม คบจ.สมุทรปราการครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบในการเปิดรับนักศึกษาของสถาบันการศึกษา เพื่อฝึกงาน ณ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังในพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ตั้งหน่วยงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ในการติดต่อของสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดสมุทรปราการ และพื้นที่ใกล้เคียง และได้จัดทำเอกสารแจ้งรายละเอียดข้างต้นให้กับสถาบันการศึกษา ตามบัญชีรายชื่อแจ้งท้ายหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๐๙๓๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม...

ที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓.๒ แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ : แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
มีดังนี้

ลักษณะการตรวจราชการ แบ่งเป็น ๓ ลักษณะดังนี้

๑. การตรวจราชการตามภารกิจ ประเด็นการตรวจราชการเป็นการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ตามกฎหมาย วิธีการตรวจราชการ ใช้วิธีการลงพื้นที่ การตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการตรวจติดตามทางเอกสาร จัดทำรายงานผลการตรวจราชการรายพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากการตรวจราชการเสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง

๒. การตรวจราชการมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญ แบ่งเป็น ๓ เรื่องคือ

๒.๑ มาตรการรักษาระดับการบริโภคภายในประเทศ

๒.๒ การแก้ไขปัญหาหนี้ครัวเรือน

๒.๓ นโยบายการเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน

๓. การตรวจราชการแบบบูรณาการ วิธีการตรวจราชการ ใช้วิธีการลงพื้นที่ การตรวจติดตามผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ จัดทำเป็นแบบรายรอบ โดยรอบที่ ๑ (ก.พ.-มี.ค. ๖๖) รอบที่ ๒ (ก.ค.-ส.ค. ๖๖)

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ : เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเกณฑ์พิจารณาเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๑๐ อันดับที่มีคะแนนรวมสูงสุดได้แก่

รางวัลอันดับที่ ๑	ได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
รางวัลอันดับที่ ๒	ได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
รางวัลอันดับที่ ๓	ได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
รางวัลอันดับที่ ๔	ได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
รางวัลอันดับที่ ๕	ได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
รางวัลอันดับที่ ๖-๑๐	ได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท	

กรอบการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)
คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

มาตรการของรัฐ	คะแนนเต็ม	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล												
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๑คะแนน	ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙๕ - ๑๐๐</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๙๐ - < ๙๕</td><td>๙</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๗</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๕</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๐</td><td>๓</td></tr></table> หน่วยงานรับผิดชอบ : ธ.ก.ส./ธนาคารออมสิน	ร้อยละ	คะแนน	๙๕ - ๑๐๐	๑๑	๙๐ - < ๙๕	๙	๘๕ - < ๙๐	๗	๘๐ - < ๘๕	๕	๗๕ - < ๘๐	๓	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ
ร้อยละ	คะแนน														
๙๕ - ๑๐๐	๑๑														
๙๐ - < ๙๕	๙														
๘๕ - < ๙๐	๗														
๘๐ - < ๘๕	๕														
๗๕ - < ๘๐	๓														
๑.๒ โครงการ National e-Payment	๑๑คะแนน	ร้อยละของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตร เดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ Mobile Banking เป็นต้น <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๘๕</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๘</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๗๐ - < ๗๕</td><td>๒</td></tr></table> หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด/ บมจ. ธนาคารกรุงไทย	ร้อยละ	คะแนน	≥ ๘๕	๑๑	๘๐ - < ๘๕	๘	๗๕ - < ๘๐	๕	๗๐ - < ๗๕	๒	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ		
ร้อยละ	คะแนน														
≥ ๘๕	๑๑														
๘๐ - < ๘๕	๘														
๗๕ - < ๘๐	๕														
๗๐ - < ๗๕	๒														
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๑คะแนน	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙๕ - ๑๐๐</td><td>๑๑</td></tr><tr><td>๙๐ - < ๙๕</td><td>๘</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๒</td></tr></table> หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.	ร้อยละ	คะแนน	๙๕ - ๑๐๐	๑๑	๙๐ - < ๙๕	๘	๘๕ - < ๙๐	๕	๘๐ - < ๘๕	๒	ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายจากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)		
ร้อยละ	คะแนน														
๙๕ - ๑๐๐	๑๑														
๙๐ - < ๙๕	๘														
๘๕ - < ๙๐	๕														
๘๐ - < ๘๕	๒														

มาตรการของรัฐ	คะแนนเต็ม	ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล										
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ													
๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบให้ครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ระบบ	๓ คะแนน	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบให้ครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ระบบ <table><tr><th>จำนวนครั้ง</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๙ ครั้ง</td><td>๓</td></tr><tr><td>๖ ครั้ง</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓ ครั้ง</td><td>๑</td></tr></table> หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.	จำนวนครั้ง	คะแนน	๙ ครั้ง	๓	๖ ครั้ง	๒	๓ ครั้ง	๑	รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์		
จำนวนครั้ง	คะแนน												
๙ ครั้ง	๓												
๖ ครั้ง	๒												
๓ ครั้ง	๑												
๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	๔ คะแนน	๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ <table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๙๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๖๕ - < ๗๕</td><td>๑</td></tr></table> หน่วยงานรับผิดชอบ : ธ.ก.ส./ธนาคารออมสิน	ร้อยละ	คะแนน	≥ ๙๕	๔	๘๕ - < ๙๕	๓	๗๕ - < ๘๕	๒	๖๕ - < ๗๕	๑	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ
ร้อยละ	คะแนน												
≥ ๙๕	๔												
๘๕ - < ๙๕	๓												
๗๕ - < ๘๕	๒												
๖๕ - < ๗๕	๑												

ประธาน : สำหรับตัวชี้วัดด้านที่ ๑ เกณฑ์จะเหมือนกับปีก่อน มีที่เพิ่มขึ้นมา คือตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ สำหรับตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ระบบให้ครบถ้วน ปกติแล้วธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. ดำเนินการอยู่แล้วหรือไม่
ผู้แทน ธ.ก.ส. : ธ.ก.ส. ดำเนินการอบรมให้กลุ่มลูกค้าหนี้ระบบ และประชาชนที่เป็นหนี้ระบบ โดยดำเนินการไปแล้ว ๔ ครั้งในปี

ธนาคารออมสิน เขต ๒ : ธนาคารออมสินได้ให้ความรู้ทางการเงินแก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นหนี้ระบบ แต่ถ้าพิจารณาจากตัวชี้วัด จะมีเรื่องของการส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ ซึ่งคิดว่าควรจัดร่วมกันโดยคลังจังหวัดร่วมกัน ธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. เพราะต้องหากกลุ่มที่เป็นผู้ประกอบการสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รวบรวมรายชื่อ....

รวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการฟิโกลไฟแนนซ์ในแต่ละจังหวัดอยู่แล้ว แนวทางคือเชิญผู้ประกอบการฟิโกลไฟแนนซ์ มาร่วมอบรม และมอบหมายให้แต่ละธนาคารเชิญลูกค้าที่เป็นกลุ่มลูกหนี้นอกระบบเข้ามาร่วมอบรม และให้คำปรึกษา อีกด้านหนึ่งคือเชิญฟิโกลไฟแนนซ์ที่ประสบความสำเร็จมาร่วมพูดคุย แบ่งปันประสบการณ์ เชิญผู้สนใจ เป็นผู้ประกอบการฟิโกลไฟแนนซ์มาร่วมรับฟัง และมีการรับสมัครผู้ที่สนใจเป็นผู้ประกอบการฟิโกลไฟแนนซ์ อีกส่วนหนึ่งก็อาจจะเชิญลูกหนี้ของแต่ละธนาคาร ที่หลุดพ้นจากนอกระบบ หรือลูกหนี้ที่เข้าถึงแหล่งเงินทุน ให้มาแบ่งปันประสบการณ์ ได้อีกด้วย

ประธาน : หากเป็นในแนวทางดังกล่าว สำนักงานคลังจังหวัดฯ จะจัดโครงการเพิ่มขึ้น ๑ โครงการ โดยวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้กับฟิโกลไฟแนนซ์ และประชาชนที่สนใจ โดยหน่วยงานที่ดำเนินการร่วมกัน ได้แก่ ธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. ซึ่งต้องเตรียมข้อมูลในเรื่องของการให้ความรู้ และลูกหนี้ สำหรับกิจกรรมที่แต่ละธนาคารให้คำปรึกษาทางการเงินแก่กลุ่มลูกค้าของท่านอยู่แล้ว ขอให้เก็บภาพถ่าย พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาที่ชัดเจน เพื่อจะได้ใช้เป็นหลักฐานประกอบตัวชี้วัดต่อไป

เลขานุการ : มาตรการของรัฐ มาตรการที่ ๒ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการตรวจประเมินผล										
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ <table border="1" data-bbox="177 1128 821 1503"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๒. จัดทำแผนโดยวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม</td><td>๕</td></tr> <tr> <td>๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒</td><td>๑๔</td></tr> <tr> <td>๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.</td><td>๘</td></tr> </tbody> </table> หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.	กิจกรรม	คะแนน	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด	๓	๒. จัดทำแผนโดยวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	๕	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔	๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	๘	๑. แผนงานโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ มาเป็นรูปธรรม) ๒. Action Plan ๓. รูปภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ ๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา
กิจกรรม	คะแนน										
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด	๓										
๒. จัดทำแผนโดยวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	๕										
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔										
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	๘										

ประธาน : มาตรการที่ ๒ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน นโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ ซึ่งปีก่อนจะระบุไว้เฉพาะกลุ่มเป้าหมาย คือ SME แต่ปีนี้เพิ่มวิสาหกิจชุมชนซึ่งในปีที่ผ่านมา ธ.ก.ส. จะเป็นผู้ดำเนินการหลัก สำหรับปีนี้สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ได้มีการสรุปการจัดทำโครงการที่จะให้ความรู้กับ SME ซึ่งคิดว่าการจัดทำโครงการอบรม SME จะนำมาทำให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๒ ซึ่งจะขออนุมัติโครงการในวาระที่ ๔.๓ ที่จะพิจารณากันต่อไป แต่ในส่วนของ ธ.ก.ส. หากปีนี้มีแผนที่จะส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนได้ก็สามารถนำมาเสนอในที่ประชุมได้

ธ.ก.ส. : ปีนี้คาดว่าจะกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่น่าสนใจที่ส่งเสริมสนับสนุนในปีนี้เป็น กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบางกระอี ซึ่งเป็นชุมชนท่องเที่ยว และได้จัดส่งประกวดในระดับประเทศ ได้รับรางวัลชมเชย ซึ่งธ.ก.ส. ให้การสนับสนุนร่วมกับพัฒนาชุมชน

ประธาน

ประธาน : อาจเพิ่มโครงการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนบางกระอี่ อีก ๑ โครงการ แต่ต้องประสานกับ
ส่วนกลางว่าดำเนินการ ๒ โครงการได้หรือไม่ ต่อไป

เลขานุการ : มาตรการของรัฐด้านที่ ๓ งานตามภารกิจหลัก (Function Based) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑. มาตรการของกรมสรรพากร

ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล												
๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด <table border="1"><thead><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</td><td>๕</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</td><td>๑</td></tr></tbody></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๕	๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๔	๓. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๓	๔. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒	๕. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๑	๕	การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. ยื่นผ่านระบบ e-Withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (E-Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
กิจกรรม	คะแนน													
๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๕													
๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๔													
๓. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๓													
๔. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒													
๕. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๑													
๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔	๕	แผนติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลไว้แต่ปัจจุบันได้ขาดการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยติดตามการยื่นแบบของผู้ประกอบการ SME ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ (เฉพาะประเภทเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา ๔๐(๗) และ ๔๐(๘) แห่งประมวลรัษฎากร)												

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๓ : ตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นตัวชี้วัดเดิมของปีก่อน ซึ่งมีผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐
ซึ่งค่อนข้างยาก แต่จะพยายามทำให้สูงขึ้นกว่าปีก่อน คาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ ๘๕ ได้ ๒ คะแนน

ผู้แทน สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ๑ : สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒ เรื่องการติดตามการยื่นแบบ เป้าหมายรวม ๑๐๐%
คือ ๙,๕๖๐ ราย หากจะได้คะแนนเต็ม ร้อยละ ๓๐ จะอยู่ที่ประมาณ ๒,๘๖๘ ราย แต่จากการวิเคราะห์ข้อมูล
เบื้องต้นแล้วพบว่า ผู้มีรายได้ถึงเกณฑ์ยื่นแบบ มีไม่ถึงร้อยละ ๓๐ ดังนั้นจึงมีโอกาสต่ำที่จะได้คะแนนเต็ม ชั้นแรกจะ
ทำการเชิญพบและลงพื้นที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพราะตามกฎหมายถ้ามีรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ยื่นแบบ ไม่ต้องยื่น
แบบ เพราะฉะนั้นข้อมูลที่ได้มาทั้งหมด ๙,๕๖๐ ราย อาจจะยังไม่สมบูรณ์ คาดการณ์คะแนนเบื้องต้นน่าจะได้ที่ ๒
คะแนน พิจารณาจากข้อมูลที่ยื่นแบบจริง ซึ่งบางรายเดิม ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ แต่ปัจจุบัน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ยื่นแบบ
ภ.ง.ด. ๙๑ ดังนั้นจึงไม่เข้าเกณฑ์ ซึ่งต้องขอตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง

ประธาน : จากข้อมูลที่สรรพากรแจ้ง หากมีจำนวนที่ไม่ต้องยื่นแบบ ต้องนำข้อมูลนี้ไปหารือกับส่วนกลาง
เพื่อจะได้สะท้อนข้อเท็จจริงต่อไป

เลขานุการ : มาตรการของกรมสรรพสามิต ตัวชี้วัด ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

กิจกรรม	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยขอให้พิจารณาผู้ร่วมคณะกรรมการให้เหมาะสม เช่น ผู้แทนจากสำนักงานสรรพสามิตภาค/พื้นที่ ผู้แทนจาก คบจ. ผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนหมู่บ้านหรือประชาชน ฯลฯ	๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้ - สรรพสามิต ประธานคณะกรรมการ - หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ - ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก เลขานุการคณะกรรมการพื้นที่ *หมายเหตุ กรรมการและเลขานุการ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกไปอนุญาต) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐	๑	คณะกรรมการคัดเลือกสินค้า/บริการและชุมชนในพื้นที่ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. เป็นสินค้าและบริการหลักที่จัดเก็บภาษีในพื้นที่ชุมชนที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก หรือ ๒. มีจำนวนผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษี
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๔	๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือส่งมอบไปบรรยายตามชุมชนต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากร ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตหรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับเพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๓. ให้ความรู้ด้านระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาต
๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๒	๑. สำนักรวบรวมจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่/ชุมชนที่ขอใบอนุญาต (รายเก่า/รายใหม่) ๒. เก็บข้อมูลการยื่นขอต่อใบอนุญาต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ทำการไปรษณีย์ ธนาคารกรุงไทย และผ่านระบบออนไลน์
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน	๒	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิต

กิจกรรม	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)		ภาค ๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ ตาม QR Code) ๓. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค (กรณีพบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)

ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ : ประเด็นของกิจกรรมกับตัวชี้วัด ข้อ ๒ คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต) สินค้าที่กรมสรรพสามิตออกใบอนุญาตจะมีสุรา ยาสูบ และไฟ ซึ่งเราไม่สามารถที่จะส่งเสริมได้เลย และ กิจกรรมที่ ๔ จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา เนื่องจากการขอต่อใบอนุญาตในปัจจุบันไม่มีกำหนดเวลา อันเนื่องมาจาก พ.ร.บ.ใหม่ ขอมิใบอนุญาตเมื่อใดก็สิ้นสุดวันนั้น จึงไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมนี้ได้

ประธาน : หากพิจารณาในแต่ละกิจกรรมของตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ตามมาตรการของกรมสรรพสามิต จะพบว่า ในกิจกรรมแต่ละข้อจะไม่เป็นเรื่องเดียวกันทั้งหมด กิจกรรมที่ ๑, ๒ และ ๓ จะสอดคล้องเป็นเรื่องเดียวกัน แต่กิจกรรมที่ ๔ เป็นอีกเรื่องหนึ่ง ในรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จะต้องส่งพิจารณา สำหรับกิจกรรมที่คาดว่าจะไม่สามารถทำได้ ต้องประสานส่วนกลางอีกครั้งหนึ่ง

เลขานุการ : มาตรการของกรมธนารักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

กิจกรรม	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียนข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานะข้อมูลแผนที่และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการเป็นรายจังหวัด	๓	- เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดินการปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานะข้อมูลแผนที่และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เท่านั้น
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	๑	- ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน
๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม	๒	- เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนอม ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และ	๓	- เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนอม ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และ

กิจกรรม	คะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
คำนวณราคาประเมินที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนุณ ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และคำนวณราคาประเมินที่ดิน		คำนวณราคาประเมินที่ดิน
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน - มีการจัดทำรายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน	๑	- รายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน และรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบจำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคากับเป้าหมาย

ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ๑ : ตามเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.๓ ตัวชี้วัดจะตรงกับตัวชี้วัดของกรมธนารักษ์ ขณะนี้ดำเนินการ ถึงกิจกรรมที่ ๒ แล้ว

ประธาน : ทั้งหมดนี้ คือ เกณฑ์การพิจารณาฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับในส่วนของฝ่ายเลขานุการ จะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ส่วนกลาง ทุกเดือน กำหนดส่งทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ดังนั้น จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ ส่งผลการดำเนินงานให้กับสำนักงานคลังจังหวัดฯ ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ผู้รับผิดชอบ ธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส.
- ตัวชี้วัด ตามมาตรการที่ ๒ ในส่วนของโครงการของ ธ.ก.ส.
- มาตรการที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑, ๓.๒ สรรพากรส่งข้อมูลให้กับสำนักงานคลังจังหวัดฯ
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ผู้รับผิดชอบ สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑,๒
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ผู้รับผิดชอบ ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

มติที่ประชุม : ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำมันกระบือให้ครบถ้วน ใน ๒ เรื่อง คือ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และการให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำมันกระบือ โดยการให้คำปรึกษาลูกค้าของ ธ.ก.ส และ ออมสิน ให้มีการถ่ายรูป ระบุวันเดือนปี ไว้เป็นหลักฐานประกอบสำหรับในเรื่องของการส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ สำนักงานคลังจังหวัดจะเขียนโครงการเพื่อดำเนินการร่วมกันกับ ธ.ก.ส. และ ออมสิน ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ โดยรูปแบบการดำเนินงานอาจเป็นการให้ความรู้กับผู้ประกอบการธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ หรือเชิญ ผู้ประกอบการสินเชื่อที่ประสบความสำเร็จมาร่วมแบ่งปันประสบการณ์ โดยเชิญลูกค้าที่เป็นลูกหนี้ของธนาคาร เข้าร่วมโครงการ และเชิญผู้ที่สนใจจะประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์เข้าร่วมโครงการ ซึ่งจะหารือร่วมกับธ.ก.ส.และออมสินต่อไป

๒. เกณฑ์การพิจารณาฯ ตามมาตรการที่ ๒ จะเป็นการจัดโครงการที่จะให้ความรู้กับ SME ซึ่งจะพิจารณาโครงการในวาระที่ ๔.๓ และเพิ่มโครงการสนับสนุน วิสาหกิจชุมชนบางกระือ ตามที่ ธ.ก.ส. นำเสนอ อีก ๑ โครงการ

๓. เกณฑ์การพิจารณาฯ ตามมาตรการที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ สรรพากรพื้นที่สมุทรปราการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงของจำนวนข้อมูลผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐ ในส่วนของรายได้ที่ไม่เข้าเกณฑ์ในการยื่นแบบ

๔. เกณฑ์การพิจารณา ฯ ตามมาตรการที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ สำนักงานคลังจังหวัดสอบถาม ส่วนกลางในส่วนของกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๔

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดดังต่อไปนี้ ส่งผลการดำเนินงานให้กับสำนักงาน คลังจังหวัดฯ ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ผู้รับผิดชอบ ธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส.
- ตัวชี้วัด ตามมาตรการที่ ๒ ในส่วนของโครงการของ ธ.ก.ส.
- มาตรการที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑, ๓.๒ สรรพากรส่งข้อมูลให้กับสำนักงานคลังจังหวัดฯ
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ผู้รับผิดชอบ สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑,๒
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ผู้รับผิดชอบ ธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

วาระที่ ๔.๒ พิจารณานุมัติโครงการศึกษาดูงาน THE FIGNATURE GARDEN สวนมะเดื่อ ฝรั่ง และผลไม้ปลอดสาร จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้เงินรางวัล คบจ. ดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เลขานุการ : ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ ได้รับรางวัล คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รางวัลพิเศษเฉพาะด้านเพิ่มเติม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- สำนักงานคลังจังหวัดฯ จึงขอ นำเสนอให้มีการไปศึกษาดูงานธุรกิจ SMEs “The FIGnature Garden สวนมะเดื่อฝรั่ง และผลไม้ ปลอดสาร” ซึ่งเป็นธุรกิจ SMEs ที่ได้น้อมนำพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจจนประสบความสำเร็จ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน SMEs ในจังหวัดสมุทรปราการ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ หน่วยละ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คลังจังหวัดสมุทรปราการ จำนวนประมาณ ๕ คน รวม ๔๕ คน วิธีการศึกษาดูงานพร้อมรับฟังการบรรยายและเยี่ยมชม The FIGnature Garden สวนมะเดื่อฝรั่ง และผลไม้ปลอด สาร งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จากค่าใช้จ่ายเบกจากนอกงบประมาณ เงินรางวัล คบจ. ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๓ คัน อัตราค่าเช่า ๒,๐๐๐.-บาท/วัน/คัน เช่า จำนวน ๒ วัน (๓ คัน x ๒,๐๐๐.- x ๒ วัน)	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าน้ำมันรถตู้ สำหรับรถเช่า ๓ คัน รถหน่วยงาน ๒ คัน รวม ๕ คัน วันละ ๖๔๐.- บาท (๕ คัน x ๖๔๐.-)	๖,๔๐๐.๐๐
๓	ค่าที่พัก ๑,๒๐๐.-/ห้อง/คืน จำนวน ๒๓ ห้อง ๑ คืน (๑,๒๐๐.- x ๒๓ ห้อง x ๑ คืน)	๒๗,๖๐๐.๐๐
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐.-/มื้อ/วัน/คน จำนวน ๒ วัน จำนวน ๔๕ คน (๕๐.- x ๒ มื้อ/วัน x ๒ วัน x ๔๕ คน)	๙,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าอาหาร (จัดครบทุกมื้อ) ๕๐๐.-/วัน/คน จำนวน ๒ วัน จำนวน ๔๕ คน (๕๐๐.- x ๒ วัน x ๔๕ คน)	๔๕,๐๐๐.๐๐
รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)		๑๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายทุกรายการ

ประธาน ...

ประธาน : โครงการข้างต้น เป็นร่างโครงการเพื่อนำเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งเป็นการศึกษา
ดูงานที่ THE SIGNATURE GARDEN สวนมะเดื่อฝรั่ง และผลไม้ปลอดสาร จังหวัดชลบุรี ขอให้ ธ.ก.ส. ให้รายละเอียด
เพิ่มเติม

ผู้แทน ธ.ก.ส. : THE SIGNATURE GARDEN เป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. และได้รับเงินสนับสนุนจากทางคลังด้วย
ในส่วนของสวนมะเดื่อ มีวิทยากรบรรยายให้ มีผลิตภัณฑ์จากสวนจำหน่าย สำหรับในส่วน ของข้าวสวย
ที่จะมอบให้ทางสวนฯ ธ.ก.ส. จะช่วยสนับสนุนในส่วนนี้

ประธาน: ปัญหาของงบประมาณขณะนี้คือ เนื่องจากเงินที่ใช้ในการดำเนินการครั้งนี้เป็นเงินของ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งตามข้อ กฎหมายแล้วจะต้องอนุมัติการกันไว้เบิกเหลื่อมปี
แต่เงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงการคลังไม่อนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปี ส่วนกลาง จึงต้องหาเงิน
จากแหล่งอื่นมาสนับสนุน และเท่าที่สอบถามจากส่วนกลาง จะโอนเงินประมาณกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๖
ซึ่งเมื่อพิจารณาตามแผนการดำเนินการในโครงการ จะเดินทางไปศึกษาดูงานประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๖
ก็ต้องรออนุมัติโอนก่อนจึงจะดำเนินการได้ ดังนั้นในเบื้องต้นเป็นการเตรียมการกำหนดการคร่าว ๆ คือ
อาจจะเดินทางจากสมุทรปราการในเช้าวันเสาร์ และศึกษาดูงานที่ SIGNATURE GARDEN และพักค้างคืน
วันเสาร์ ๑ คืน อาจมีกิจกรรมในคืนวันเสาร์ ซึ่งฝากให้ ธ.ก.ส. ช่วยดำเนินการ และเช้าวันอาทิตย์เดินทางกลับ

สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วน ของ ค่าเช่ารถตู้ ได้ตั้งงบประมาณการเช่ารถตู้ไว้ ๓ คัน แต่เนื่องด้วย
งบประมาณจำกัดที่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงนำเรียนที่ประชุมว่ามีหน่วยงานใดที่จะสนับสนุนรถได้เพิ่มหรือไม่จะได้ลด
งบประมาณในการเช่ารถตู้ เพื่อนำไปเพิ่มค่าใช้จ่ายในหมวดอื่น รถตู้สนับสนุนตอนนี้ ของคลังได้ ๑ คัน

คปภ. : คปภ.สนับสนุน ๑ คัน

สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ ๑ : นำเสนอว่าหากไปกันเอง ๔-๕ คน/คัน จะประหยัดค่าเช่ารถตู้ได้

ประธาน : เบื้องต้นคือจะทำการสำรวจแต่ละหน่วยงานว่าจะไปแบบใด ส่วนในเรื่องของที่พัก
ขอความเห็นจากที่ประชุมว่าจะไปพักที่ใด

ธนาคารออมสินเขต ๒ : แนะนำเป็นบ่อทองบุรี ซึ่งมีร้านค้าแฟมมีวิถีชาวบ้าน สินค้า OTOP จะได้ไม่ต้องขับรถกลับ
เข้ามาในเมือง

ประธาน : สรุปที่พักเบื้องต้นเป็น บ่อทองบุรี แต่ต้องไปดูข้อมูลค่าใช้จ่ายก่อน หากท่านใดมีที่พักที่อื่น
ที่น่าสนใจสามารถแจ้งเข้ามาในไลน์ คบจ. เพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม : สรุปศึกษาดูงานที่ ศึกษาดูงาน THE SIGNATURE GARDEN สวนมะเดื่อฝรั่ง และผลไม้
ปลอดสาร จังหวัดชลบุรี แต่ในรายละเอียดเรื่องที่พัก จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และกำหนดการอื่น ๆ ฝ่ายเลข
จะแจ้งอีกครั้งหนึ่ง

วาระที่ ๔.๓ พิจารณานุมัติโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาด
กลางและขนาดย่อม (SMEs) โดยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สมุทรปราการ

เลขานุการ : โครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
โดยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เพื่อเป็นการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม (SMEs) เพื่อให้เข้าถึงแหล่งทุน หรือแหล่งสินเชื่อ ตามนโยบายของรัฐและสถาบันการเงิน
ที่ให้บริการสินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจสำหรับ SMEs ทั้งธนาคารพาณิชย์ ธนาคารหรือสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
ของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
เพื่อสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาของจังหวัดสมุทรปราการ ในประเด็นที่ ๑ “ส่งเสริมอุตสาหกรรมและ

เกษตรกรรมให้มีศักยภาพเพื่อการแข่งขันในระดับสากล และพัฒนาเมืองควบคู่กับการฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลเพื่อสนับสนุนให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมถึงประชาชนผู้สนใจมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ สามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับรู้ถึงมาตรการของกระทรวงการคลังที่สำคัญเพื่อนำมาพัฒนาธุรกิจ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีศักยภาพได้ต่อไป

โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

๑ เพื่อสำรวจความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน ของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ

๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มช่องทางและสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน การบริการสินเชื่อ การบริการทางการเงิน การบริการด้านภาษี และนโยบายของรัฐบาลอย่างครบวงจร เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการลงทุนในจังหวัดสมุทรปราการให้มีประสิทธิภาพ

๓ เพื่อร่วมพัฒนาเศรษฐกิจและการลงทุน ยกกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สอดรับกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ

๔ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง โดยสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล

กลุ่มเป้าหมายคือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภายในจังหวัดสมุทรปราการ

วิธีดำเนินการ

๑ การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อสัมภาษณ์/สำรวจความต้องการ

ความช่วยเหลือ/สนับสนุน จากผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มตัวอย่างในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ

๒ การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่ได้รับจากการลงพื้นที่เข้าที่ประชุม คบจ.สมุทรปราการ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาแนวทางการช่วยเหลือ/สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มเป้าหมาย

๓ การจัดทำโครงการและกำหนดรูปแบบของโครงการเพื่อช่วยเหลือ/สนับสนุน SMEs กลุ่มเป้าหมาย โดยคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๐ ราย

๔ การติดตามผลการดำเนินโครงการจาก SMEs กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก

๕ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินการ

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ									
	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ	↔									
๒. ประสานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	↔									
๓. ออกแบบแบบสอบถามและประชุมพิจารณาแบบสอบถามร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	↔									
๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมลงพื้นที่สำรวจข้อมูลความต้องการได้รับความ		↔								

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ									
	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
ช่วยเหลือ/สนับสนุนจากผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ										
๕. สรุปข้อมูลที่ได้รับจากการลงพื้นที่เข้าที่ประชุม คบจ.สมุทรปราการ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาแนวทางการช่วยเหลือ/สนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ตรงกับความต้องการอย่างแท้จริง			↔							
๖. จัดทำโครงการและกำหนดรูปแบบของโครงการเพื่อช่วยเหลือ/สนับสนุน SMEs กลุ่มเป้าหมาย				↔↔↔						
๗. ติดตามผลการดำเนินโครงการจาก SMEs กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก							↔↔↔			
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ									↔↔↔	

งบประมาณในการดำเนินงาน

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	
ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง จำนวน ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐.-
ค่าใช้สอย	
ค่าเบี้ยเลี้ยง คนละ ๑๒๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๖ วัน ๒ ครั้ง (๘ คน)	๑๑,๕๒๐.-
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๐๐๐.-
ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๕๐ บาท/คน (๕๐ คน)	๒,๕๐๐.-
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๕๐ บาท/คน จำนวน ๒ มื้อ (๑๐๖ คน) (สถานที่เอกชน)	๑๐,๖๐๐.-
ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๔๐๐ บาท/คน จำนวน ๑ มื้อ (๑๐๖ คน) (สถานที่เอกชน)	๔๒,๔๐๐.-
ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๖ คน ประกอบด้วย	
- ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๕๐ คน	
- เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๕๐ คน	
- วิทยากร จำนวน ๖ คน	
ค่าป้าย	๕๐๐.-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑,๕๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	๘๒,๖๒๐.-

วิธีติดตามประเมินผล ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประธาน : ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ให้ คบจ.สนับสนุน SME ในเรื่องของ ภาษี และสนับสนุน การเข้าถึงแหล่งเงินทุน จึงเป็นที่มาของโครงการนี้ และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผล คบจ. ตาม มาตรการ ที่ ๒ จึงได้เขียนโครงการให้สอดคล้องกับมาตรการที่ ๒ อีกด้วย ซึ่งตามโครงการจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การ ลงพื้นที่ และการจัดอบรม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม ๕๐ ราย เนื่องมาจากพื้นที่ในการรองรับผู้ เข้ารับการอบรมมีจำกัด และเมื่ออบรมเสร็จแล้วจะต้องมีการติดตามผลการอบรมอีกด้วย

ธนาคาร SME สาขาพระประแดง : ลดกลุ่มเป้าหมายได้หรือไม่ คงเหลือประมาณ ๒๐ - ๓๐ ราย

ประธาน : ลดกลุ่มเป้าหมายได้ คงเหลือ ๒๐ ราย แต่เมื่อเวลาจัดฝึกอบรม อาจจะจัดได้มากกว่านั้น

ธนาคาร SME สาขาพระประแดง : ปัจจุบันผู้ประกอบการ น่าจะให้น้ำหนักในเรื่อง การจัดจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์มากกว่าการให้สินเชื่อ ซึ่งจะเพิ่มกลุ่ม SME ได้มากขึ้น

ธนาคารกรุงไทย สาขาปากน้ำ : อาจเพิ่มความต้องการในเรื่อง การจัดจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ ไปในแบบสอบถาม เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้ประกอบการ

ประธาน : ดังนั้นในส่วนของการสำรวจจะต้องครอบคลุมและเมื่อได้แบบสำรวจแล้วจะนำมาพิจารณา ร่วมกันอีกครั้งก่อน รูปแบบการจัดโครงการจะเปลี่ยนไปจากการจัดให้มีการให้ความรู้เรื่องภาษี และการเข้าถึง แหล่งเงินทุน ซึ่งอาจจะต้องขอปรึกษาทาง ธนาคาร SME เพราะมีฐานลูกค้าในส่วนนี้อยู่แล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจจะเพิ่ม อุตสาหกรรมจังหวัด พาณิชย์จังหวัด พัฒนาชุมชน สำหรับในการลงพื้นที่ ต้องขอความร่วมมือธนาคาร SME ออมสิน ธ.ก.ส. และกรุงไทย

มติที่ประชุม : ฝ่ายเลขานุการแบบสอบถามและประชุมพิจารณาแบบสอบถาม โดยเพิ่มความต้องการ ในเรื่องของการจัดจำหน่าย บรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ทราบความต้องการที่แท้จริง และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการติดตามคงเหลือ ๒๐ ราย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน : สำหรับวาระอื่น ๆ ก่อนอื่น สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ ขอขอบคุณ คบจ. ทุกท่านใน การให้ความร่วมมือเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ได้มอบดอกไม้ให้กับผู้บริหารจังหวัด ที่จวนผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งทำการสนับสนุนชุดอาหารในนามหน่วยงานกระทรวงการคลัง

สำหรับวาระปีใหม่ที่กำลังมาถึงนี้ จะมอบกระเช้าให้กับผู้บริหารจังหวัด รวม ๔ กระเช้า ได้แก่ ผู้ว่าราชการ ๑ กระเช้า และรองผู้ว่าราชการ รวม ๓ กระเช้า กระเช้าละ ๒,๕๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท โดย ธ.ก.ส. เป็นผู้รับจัดกระเช้า

อีกเรื่องหนึ่งคือเรื่องงานพิธีต่าง ๆ ของจังหวัดสมุทรปราการ จะขอสอบถามคบจ.ที่เป็น หน่วยงานราชการว่าจะสะดวกหรือไม่ ในการเวียนกันรับผิดชอบเกี่ยวกับพานพุ่ม หรือพวงมาลา แต่จะทำการวาง พานพุ่มหรือพวงมาลาร่วมกันในนามของ กระทรวงการคลัง ซึ่งหน่วยงานที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดฯ กรมธนารักษ์ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และ คปภ. ซึ่งจะได้จัดทำตารางเวรผู้รับผิดชอบพานพุ่ม/พวงมาลา ส่งในไลน์ คบจ. ต่อไป

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : ๑. ธ.ก.ส. จัดทำกระเช้ามอบให้กับผู้บริหารจังหวัด จำนวน ๔ กระเช้า ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายจะนำไปรวมกับค่าดอกไม้ที่มอบให้กับผู้บริหารจังหวัด และค่าซุ้มอาหารเมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะนำอาหารค่าใช้จ่ายกับคบกจ.ภายหลัง

๒. หน่วยงานราชการ ใน คบกจ. เวียนกันรับผิดชอบพานพุ่ม/พวงมาลา สำหรับงานพิธีและวางพานพุ่มร่วมกันในนาม หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งฝ่ายเลขาฯ จะจัดทำตารางเวรผู้รับผิดชอบพานพุ่ม/พวงมาลา ส่งในไลน์ คบกจ. ต่อไป

เลิกประชุม : ๑๒.๐๐ น.


..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวประนอม มะดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการ


..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐกิตต์ วิเศษรัตน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



แบบรับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการคลังประจำจังหวัดสมุทรปราการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

- ☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม
☐ รับรองรายงานการประชุม ไม่มีข้อแก้ไข
☐ รับรองรายงานการประชุม โดยข้อแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบรับรองรายงานการประชุมที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ
ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ทางอีเมล : smp@cgd.go.th หรือทางไลน์กลุ่ม คบจ.
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวประนอม มะดี ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๓๙๕๕๗๗๗ ต่อ ๓๐๓