



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑

ที่ สป ๐๐๐๓/๐๔๘

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างทำรูปเล่มเอกสารรายงานการเงินของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยกลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานวิชาการ ได้จัดทำเอกสารรายงานการเงินในภาพรวมจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีความจำเป็นต้องจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานดังกล่าว จำนวน ๗ เล่ม เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ต้องจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ และกองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หน่วยละ ๑ เล่ม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สืบจากราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ และข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างและในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

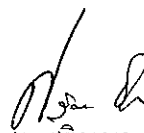
/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่  
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายในการจัดทำ  
เอกสารรายงานการเงินในภาพรวมจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และรายงานการเงิน  
รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และโปรดเบิกจ่ายเงิน  
จำนวน ๕๙๐บาท (ห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้กับนางสาวสิริวิมล พิมพ์กล้า ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี  
ชำนาญการ ซึ่งได้สำรองจ่ายไปก่อนแล้ว

น.ภค  
(นางนภค รัตนะเคิล)  
เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ

  
(นางสาวศรีัญญา ชูพัฒน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ