



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ โทร. ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๗ โทรสาร ๐-๒๓๙๕-๕๗๗๑
ที่ สป ๐๐๐๓/๐๑๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างล้างเครื่องปรับอากาศของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จัดจ้างล้างเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างล้างเครื่องปรับอากาศ ดังกล่าวตามเอกสารแนบ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดจ้างตรวจเช็คล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบสเป็คทาง จำนวน ๓ เครื่อง และเครื่องปรับอากาศชนิดติดฝาผนัง จำนวน ๕ เครื่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลา

ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวไทยรัตน์ คนหาญ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นางรัต
(นางนภัศ รัตนะเควิล)
เจ้าหน้าที่

เห็นสมควรดำเนินการตามที่ขอ


(นางสาวศรีญญา ชูพัฒน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)
คลังจังหวัดสมุทรปราการ